



VPRAŠANJA IN ODGOVORI

»Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«

17. 11. 2022

1. Kje mora biti 100 % zaposlen vodja projekta?

ODG: Vodja projekta je 100 % zaposlen pri prijavitelju, kot je zapisano v besedilu javnega razpisa. Sprememba razpisne dokumentacije (Priloga 1: Specifikacije_popravek, Obrazec 1: Prijavnica za projekt_popravek) je bila objavljena na spletni strani javnega razpisa dne 17. 11. 2022.

2. Kaj je drugo dokazilo, iz katerega je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov?

ODG: Interni protokol, poglavje letnega poročila ali drug dokument, ki izkazuje nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov.

3. Eden izmed pogojev glede poslovanja je, da ostali konzorcijski partnerji skupaj za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 izkazujejo najmanj 3 mio EUR letnega prometa. Ali je določena omejitev za posameznega konzorcijskega partnerja?

ODG: Ne, omejitev ni določena.

4. Kako se povezati z morebitnimi konzorcijskimi partnerji?

ODG: Na dogodku Najava objave javnega razpisa za usposabljanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, dne 5. 7. 2022, so se prisotni udeleženci vpisali v Padlet. Povezava do novice: <https://www.gov.si/novice/2022-06-22-najava-objave-javnega-raspisa-za-usposabljanje-zaposlenih-v-vzgoji-in-izobrazevanju-za-krepitev-digitalnih-kompetenc/>.

5. Kako se izplačujejo sredstva posameznemu konzorcijskemu partnerju?

ODG: Konzorcijski partnerji se s konzorcijsko pogodbo dogovorijo, da je poslovodeči konzorcijski partner končni prejemnik sredstev po pogodbi o sofinanciranju med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter končnim prejemnikom. Poslovodeči konzorcijski partner bo konzorcijskim partnerjem plačal izkazane upravičene stroške. Osnova za izplačilo sredstev je vloga za izplačilo, ki jo konzorcijski partner predloži poslovodečemu konzorcijskemu partnerju.

6. Ali je predvidena nadgradnja KATIS-a za analitiko usposabljanj?

ODG: KATIS se redno nadgrajuje. Analitika je dostopna vsem izvajalcem usposabljanj (objava programov usposabljanj, prijava na program, potrjevanje prijavnic, urejanje podatkov prijavljenih, izpis dokumentacije o izvedenem izobraževanju, izpis potrdila o opravljenih obveznostih programa kariernega razvoja, vodenje evidence programov in udeležb v programih, podatkov o realizaciji ter evalvaciji programov).

7. Ali je prvi kazalnik 9.500 udeležencev do 30. 06. 2024 obvezujoč kazalnik?

ODG: Da, ta kazalnik je obvezujoč.



8. Kako je s predplačili? Do kdaj jih je treba poračunati?

ODG: Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju projekta, s sprotim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti v okviru istega proračunskega leta. Predvidevamo, da bodo s sprejetjem ZIPRS za leti 2023 in 2024 predplačila omogočena.

9. Kdo oddaja vloge za izplačila sredstev?

ODG: Vloge za izplačila oddaja poslovodeči partner v imenu celotnega konzorcija.

10. Ali je število udeležencev na usposabljanjih v okviru Pristopa 1 navzgor omejeno?

ODG: Ne, število udeležencev ni omejeno navzgor, vendar je treba zagotoviti primeren nivo usposabljanja, na katerem ima vsak udeleženec možnost pridobljena znanja preizkusiti, reflektirati in evalvirati.

11. Ali so projektno specifični kazalniki do 30. 6. 2024 obvezujoči?

ODG: Da, predmetno specifični kazalniki so obvezujoči.

12. Kakšen je način financiranja med konzorcijem in ministrstvom?

ODG: Poslovodeči partner v konzorciju je prejemnik sredstev, kot je zapisano v pogodbi o sofinanciranju.

13. Na kakšen način naj sodelujejo javni zavodi po 28. členu ZOFVI (npr. ZRSŠ, Arnes, CPI) s stališča morebitnega dvojnega financiranja?

ODG: Za javne zavode, enako kot za druge ustanove zasebnega ali javnega prava, ni posebnih omejitev. V nobenem primeru ne sme priti do dvojnega financiranja.

14. Kdo sklepa sporazume z vzgojno izobraževalnimi zavodi?

ODG: Sklepanje sporazumov mora biti določeno v protokolu. Sporazume z VIZ lahko sklepajo vsi konzorcijski partnerji.

15. Ali se z izvajalci usposabljanj sklepa avtorska pogodba?

ODG: Da, vendar je to le ena izmed možnosti.

16. Ali so lahko izvajalci usposabljanj tujci?

ODG: Da, v skladu z zakonodajo.

17. Koliko znaša strošek dela izvajalcev usposabljanj?

ODG: V okviru razpisa so predvidene najnižje vrednosti posameznih stroškov. Za izvajalca usposabljanj je predvideno plačilo najmanj 25 EUR/uro (bruto 1), lahko tudi več.

18. V javnem razpisu je zapisano, da končni prejemniki sproti oziroma najmanj dvakrat mesečno skrbniku pogodbe na strani ministrstva poročajo o izvajanju projektov ter spremljanju in doseganju ciljev. Zakaj?



ODG: Poroča se skladno z Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o mehanizmu za okrevanje in odpornost.

19. Kako pogosto se oddaja vloga za izplačilo sredstev?

ODG: Skladno s pogodbo o sofinanciranju je določeno, da končni prejemnik posreduje ministrstvu vlogo za izplačilo najkasneje 15 (petnajst) dni po zaključku vsakega trimesečnega obdobja. Lahko pa se končni prejemnik in skrbnik pogodbe na MIZŠ dogovorita tudi drugače. Na rok za oddajo vloge za izplačilo lahko vpliva tudi izplačano predplačilo.

20. Kaj je Katalog kompetenc in kaj se pričakuje pri pripravi Kataloga kompetenc?

ODG: Katalog kompetenc predstavlja "standard" za dosego zahtevane ravni kompetenc in tudi višjih ravni kompetenc na posameznem področju in za posamezne ciljne skupine, glede na vsebinske strokovne podlage, ki so navedene v Specifikacijah. Na podlagi Kataloga kompetenc bo potrebno pripraviti usposabljanja tako, da bo zahtevano raven možno doseči v 104 urah, oziroma bo mogoče v 88 urah doseči zahtevano raven za digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN, v 8 urah zahtevano raven kompetence trajnost in 8 urah zahtevano raven finančne pismenosti.

21. Kdo je podpisnik Kataloga kompetenc?

ODG: Izbrani konzorcij bo to opredelil v okviru Protokolov za doseganje kakovosti, kar bo predhodno potrjeno s strani skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

22. Ali je možno, da se rok zaključka projekta podaljša?

ODG: Rok za zaključek aktivnosti je 30. 6. 2026. Ministrstvo lahko zaradi posebej utemeljenih in objektivnih razlogov, povezanih z doseganjem ciljev in kazalnikov, ali drugih utemeljenih in objektivnih razlogov podaljša obdobje upravičenosti črpanja sredstev.

23. Ali je lahko med udeleženci usposabljanj tudi tehnični kader vzgojno izobraževalnih zavodov?

ODG: Tehnični kader se lahko udeleži usposabljanj v okviru Pristopa 2, vendar se ne šteje v kazalnik. Zanje prav tako ni mogoče uveljavljati stroškov usposabljanj.

24. Ali morajo konzorcijski partnerji voditi ločeno stroškovno mesto?

ODG: Da. Vsi morajo voditi stroške na ločenem stroškovnem mestu, saj se samo na podlagi tega vidi, koliko stroškov je imel na projektu in koliko je dobil prilivov s strani ministrstva.