



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

predstavitev

Javni razpis

**USPOSABLJANJE
strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in
izobraževanju za krepitev
digitalnih kompetenc,
kompetenc za trajnostni razvoj ter
finančne pismenosti**

MIZŠ, 14. november 2022

KOORDINACIJSKI, NOSILNI ORGAN IN IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Urad RS za okrevanje in odpornost nastopa v vlogi koordinacijskega organa. Je odgovoren za usklajevanje in spremljanje izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost ter spremljanje, preverjanje in potrjevanje doseženih mejnikov in ciljev.

Javni razpis se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja **C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast**, komponento **K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5)** in v investicijo: **E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja**.

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija – NextGenerationEU.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nastopa v vlogi nosilnega organa in zagotavlja finančna sredstva iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost.

Služba za digitalizacijo izobraževanja nastopa v vlogi izvajalca javnega razpisa.

PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je načrtovanje, razvoj, priprava in izvedba programov usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki izvajajo javno veljavne programe, za dvig in krepitev digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN), kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti.

Namen javnega razpisa je krepitev ustreznih pedagoško-andragoških kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju preko nadaljnjega usposabljanja na področju digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

CILJI JAVNEGA RAZPISA

20.000

strokovnih in vodstvenih
delavcev

v povprečju

13

izobraževalnih dni

11 dni

digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN

1 dan

kompetence za trajnostni razvoj

1 dan

finančna pismenost

CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilj javnega razpisa je tudi **oblikovanje predloga ustrezne umestitve in vrednotenja** digitalnih kompetenc ter temeljnih vsebin RIN, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev **v vseh fazah kariernega razvoja** ter predlagati **nove pristope nadaljnega izobraževanja in usposabljanja**.

UDELEŽENCI USPOSABLJANJ

Ciljne skupine so strokovni in vodstveni delavci, zaposleni na vzgojno izobraževalnih zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe.

Strokovni delavci so zaposleni v vrtcih, osnovnih šolah, srednjih in višjih strokovnih šolah, dijaških domovih, zavodih za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, glasbenih šolah ter organizacijah izobraževanja odraslih (javnih in zasebnih): vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, predavatelji, inštruktorji, korepetitorji, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji, računalnikarji-organizatorji informacijskih dejavnosti, mojstri, organizatorji interesnih dejavnosti, organizatorji izobraževanja odraslih in drugi strokovni delavci v javnih in zasebnih VIZ.

AKTIVNOSTI V PROJEKTU – Specifikacije

1. PRIPRAVA KATALOGA KOMPETENC
2. OPREDELITEV RAZLIČNIH POTI USPOSABLJANJ
3. RAZVOJ PROGRAMOV USPOSABLJANJA
4. PRIDOBIVANJE IN REDNO USPOSABLJANJE SODELAVCEV PROJEKTA
5. IZVAJANJE USPOSABLJANJ STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV
6. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA
7. PREDLOGI ZA SISTEMSKO UMESTITEV REZULTATOV
8. LETNA MEDNARODNA KONFERENCA
9. PROMOCIJA IN DISEMINACIJA
10. VODENJE PROJEKTA
11. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

PRIPRAVA KATALOGA KOMPETENC

Vsebinska področja:

- digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN,
- kompetence za trajnostni razvoj ter
- finančna pismenost

Vsebina za tri ciljne skupine:

- strokovni delavci;
- vodstveni delavci;
- digitalni koordinatorji (samo na področju pedagoških digitalnih kompetenc).

PRIPRAVA KATALOGA KOMPETENC

Zahtevana raven doseganja kompetenc:

- digitalne kompetence in temeljne vsebine RIN: 88 ur
- kompetence za trajnostni razvoj: 8 ur
- finančna pismenost: 8 ur

Zahtevano raven kompetenc posameznik pridobi **v 104 urah**.

Katalog kompetenc poleg zahtevane ravni zajema **tudi višje ravni**, kar bo udeležencem omogočilo stalni dvig kompetenc (posameznik se lahko udeležil več kot 104 ur usposabljanj).

Katalog kompetenc je treba v času trajanja projekta **redno dopolnjevati z aktualnimi vsebinami na razpisanem področju, prenovljenimi učnimi načrti in katalogi znanj (ZRSS in CPI)**.

RAZLIČNE POTI USPOSABLJANJ

Pristop 1

nacionalna
raven

iz prakse v
prakso
(multiplikatorji)

+

Pristop 2

učeča se
skupnost VIZ

vzajemno
usposabljanje
(samo za digitalne kompetence
in temeljne vsebine RIN)

RAZVOJ PROGRAMOV USPOSOBLJANJ

KROVNA
RAZVOJNA SKUPINA

RAZVOJNE SKUPINE
ZA POSAMEZNA
PODROČJA

Opređeljene so naloge članov skupin.

Razvojne skupine praviloma sestavljajo:
**predstavniki vseh ključnih deležnikov
vzgoje in izobraževanja**

(strokovni in vodstveni delavci VIZ, svetovalci in drugi iz javnih zavodov po 28. členu ZOFVI, raziskovalci iz univerz in javnih raziskovalnih zavodov, itd.)

ter zunanjih deležnikov

(podjetja, neprofitne organizacije, mladinske organizacije ipd.).

PRIPRAVA PROGRAMOV

- § **Kompleksnejše naloge.**
- § Posamezno usposabljanje **poteka v več delih – najmanj 14 dni.**
- § Za posamezno vsebino iz kataloga kompetenc se pripravijo **programi z različno zahtevnostjo**, da strokovni in vodstveni delavci izberejo primerno raven.
- § Na vseh usposabljanjih je pomembna **aktivna vloga udeležencev**, vključno s preizkušanjem in prenosom v prakso.

Priprava programov v okviru Pristopa 1

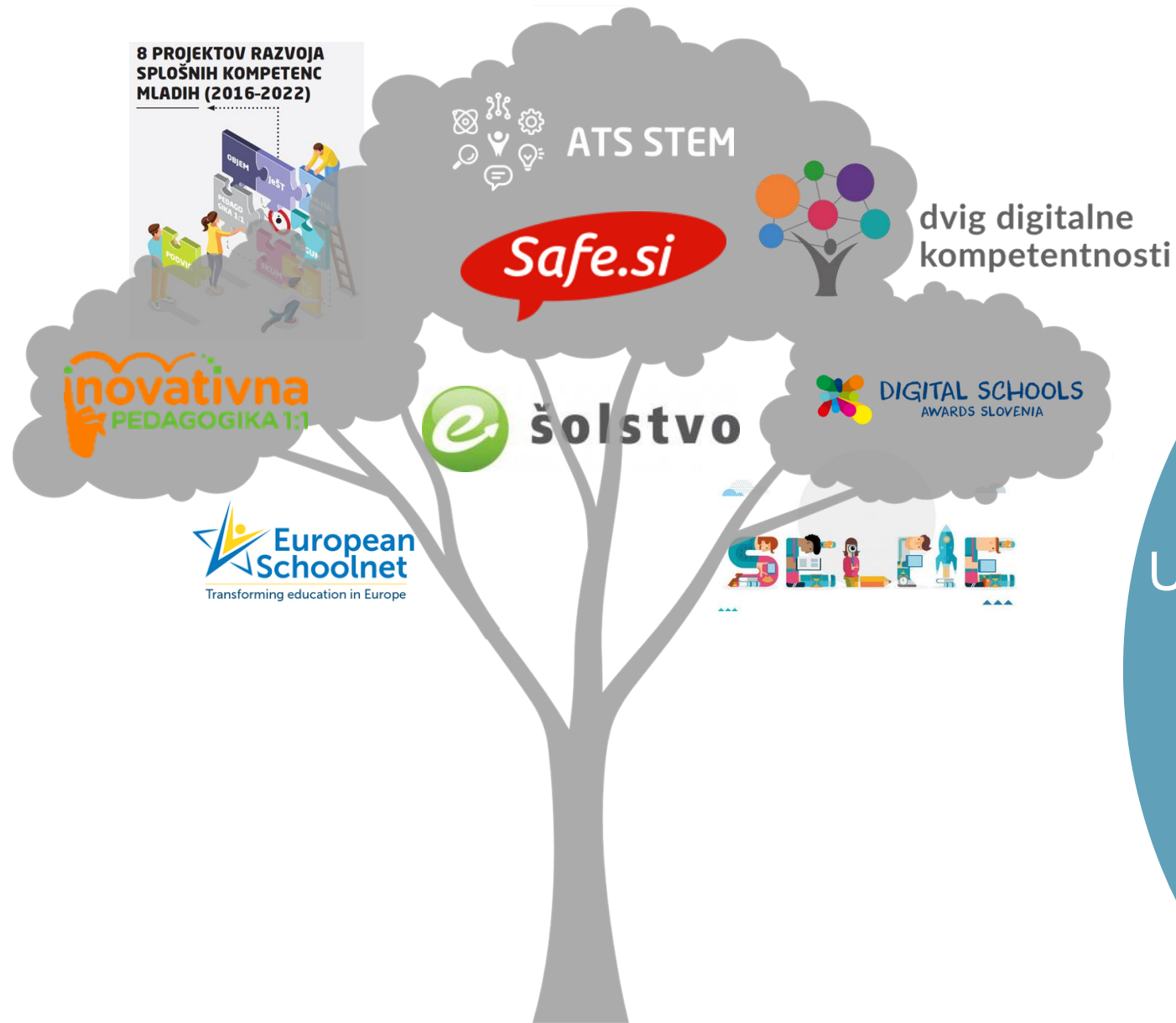
- Vsa usposabljanja potekajo **vsaj 40 % na daljavo.**
- V celoti **na daljavo** v obsegu največ **16 ur.**
- Programi usposabljanj za **multiplikatorje ter svetovalce VIZ in prenašalce znanja.**

Priprava programov v okviru Pristopa 2

- pospeševanje stalnega razvoja in delovanja **učeče se skupnosti posameznega VIZ**;
- **razvijanje novih ter uporabljanje in nadgrajevanje preverjenih modelov** znotraj posameznega VIZ;
- **dvigovanje avtonomije VIZ** pri izbiri in izvedbi programov usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev.

Vsakemu vključenemu VIZ se zagotovi svetovalca VIZ.

DOSEDANJE DOBRE PRAKSE



Digitalna didaktika
Spremenjena vloga učitelja
Timsko delo
Prenašalci znanja
Učeča se skupnost na VIZ (Covid-19)
Formativno spremljanje
E-skupnosti
Multiplikatorji
Selfie for School – samoevalvacija
Digitalna strategija VIZ

Primeri za izvedbo Pristopa 2

usposabljanje za
razvoj in izvedbo
samoevalvacije

usposabljanje za
razvoj **timskega in**
medpredmetnega
načrtovanja pouka

vzajemno
usposabljanje
s **prenašalci znanja**

SODELAVCI PROJEKTA

VODJA PROJEKTA IN ČLANI STRATEŠKEGA KOORDINACIJSKEGA ODBORA PROJEKTA

VODJA IN ČLANI KROVNE RAZVOJNE SKUPINE PROJEKTA
VODJE IN ČLANI RAZVOJNIH SKUPIN PROJEKTA

PRISTOP 1 - NACIONALNA RAVEN

MULTIPLIKATORJI

SVETOVALCI ZRSŠ IN CPI ter člani
delovnih skupin za prenovo

SVETOVALCI VIZ

PRISTOP 2 - VIZ

VODJA IN ČLANI E-TIMA NA VIZ

PRENAŠALCI ZNANJA

TIM za medpredmetno in timsko
načrtovanje pouka

ORGANIZATORJI USPOSABLJANJ, ADMINISTRATORJI, FINANČNIKI, EVALVATORJI, PROMOTORJI in zunanji
sodelavci

**PRIDOBIVANJE
NOVIH
SODELAVCEV** – javno
povabilo.

Sodelavci projekta se v
okviru projekta **redno
usposablajo**,
upoštevajo se vsi
**protokoli za
zagotavljanje
kakovosti**.

IZVAJANJE USPOSABLJANJ STROKOVNIH in VODSTVENIH DELAVCEV

- **Obseg in modularnost usposabljanj** - število ur posameznega usposabljanja je večkratnik števila 8, 14 dni
- **Oblike usposabljanj** v vseh sklopih: npr. delavnice, množični spletni tečaji (MOST/MOOC), razvojno timsko načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževanega procesa, samoevalvacija in vzajemna evalvacija, samorefleksija in vzajemna refleksija ter drugi sodobni pristopi.
- **Organizacija usposabljanj**
- **Prijave na usposabljanja**
- **Minimalno število udeležencev**

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Evalvacija se izvaja **na vseh usposabljanjih**

(za sodelavce projekta in udeležence usposabljanj).

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Razvoj celovitih protokolov za zagotavljanje minimalne ravni kakovosti dejavnosti in rezultatov projekta.

PREDLOGI ZA SISTEMSKO UMESTITEV REZULTATOV

- V okviru projekta je treba **do 31. 3. 2025** oblikovati **predlog ustrezne umestitve in vrednotenja** digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v **vseh fazah kariernega razvoja** ter **predlagati nove pristope nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja**.
- Do konca projekta je treba pripraviti **osnutke predlogov za sistemske spremembe na različnih ravneh izobraževanja** (na ravni učečega se, strokovnih in vodstvenih delavcev ter na ravni VIZ, javnega zavoda, ministrstva, fakultete in druge institucije, ki izobražujejo strokovne delavce).

LETNA MEDNARODNA KONFERENCA

- vsebine programa - z vseh treh področij razpisa
- najmanj 400 udeležencev
- poteka 2 dni
- aktivno in interaktivno delo udeležencev
- natečaji
- programski odbor
- drugi spremljevalni dogodki

PROMOCIJA IN DISEMINACIJA

S promocijo se predstavljajo aktivnosti in rezultati projekta različnim deležnikom v nacionalnem in mednarodnem prostoru.

Pri celoviti promociji bo sodelovala Služba za digitalizacijo izobraževanja in druge notranje-organizacijske enote na MIZŠ.

VODENJE PROJEKTA

- koordinacijski strateški odbor
- operativno vodenje in izvajanje projekta
- sporazum z vključenimi VIZ (najmanj 60 % strokovnih delavcev)
- enotna kontaktna točka (Slovensko izobraževalno omrežje)
- podpora vodenju in izvajanju projekta z uporabo učinkovite informacijske rešitve - (celovit model digitalizacije poslovanja, KATIS)

KATIS - Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja

- objava **programov usposabljanj**,
- **prijava** na program,
- potrjevanje prijavnic, **urejanje podatkov** prijavljenih,
- **izpis dokumentacije** o izvedenem izobraževanju,
- **izpis potrdila** o opravljenih obveznostih programa kariernega razvoja,
- vodenje **evidence programov in udeležb** v programih, podatkov o **realizaciji ter evalvaciji** programov, ki bodo podlaga za dokazovanje doseganja kazalnikov.

Podatki o udeležbi in pridobljenih pravicah iz naslova izobraževanj so dostopni pooblaščenim osebam na ministrstvu, izvajalcem (za programe, ki jih izvajajo), ravnateljem za organizacijo in vodenje izobraževanja kolektiva ter vsakemu strokovnemu delavcu za pregled nad lastnimi izobraževanji.

KONZORCIJ, PRIJAVITELJ in KONČNI PREJEMNIK

Na javnem razpisu sodeluje **konzorcij s partnerji**, ki **izpolnjujejo pogoje za kandidiranje** in so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili **konzorcijsko** pogodbo za izvedbo projekta.

Prijavitelj je poslovodeči partner v konzorciju, ki je v imenu konzorcija pooblaščen za predložitev skupne vloge na javni razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o sofinanciranju.

Končni prejemnik je tisti, ki prejme podporo v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost. Poslovodeči partner kot končni prejemnik po pogodbi o sofinanciranju je v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti.

VLOGA NA JAVNI RAZPIS

Vlogo pripravi poslovodeči partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Vloga konzorcija mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila.

VLOGA

- ▶ **OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt**
- ▶ **OBRAZEC 1.1: Finančni načrt**
- ▶ **OBRAZEC 1.2: Časovni načrt**
- ▶ **OBRAZEC 1.3: Načrt aktivnosti in rezultatov za vsakega konzorcijskega partnerja**
- ▶ **OBRAZEC 1.4: Konzorcijska pogodba**
- ▶ **OBRAZEC 1.5: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa**
(prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
- ▶ **OBRAZEC 1.6: Vzorec pogodbe o sofinanciranju** (se le parafira)
- ▶ **DOKAZILO 1: Certifikat (ISO) ali druga dokazila**, iz katerih je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov
- ▶ **DOKAZILO 2: Življenjepis vodje projekta**
- ▶ **DOKAZILO 3: Življenjepis vodje krovne razvojne skupine**

SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Prijavitelj in vsak konzorcijski partner mora na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- ▶ je **pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji** in ima v aktu o ustanovitvi vpisano dejavnost izobraževanja;
- ▶ v Poslovnem registru Slovenije oziroma sodnem registru ima vpisan **sedež, poslovno enoto ali podružnico**, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta. V primeru, da na dan oddaje vloge na ta razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju **ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji**, kar bo dokazoval z izpiskom iz Sodnega registra, ob oddaji vloge pa s podpisom izjave;
- ▶ skladno z veljavno zakonodajo ima **poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve** oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več;

SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

- ▶ ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- ▶ zanj ni **podana prepoved poslovanja** v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
- ▶ za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - **prepoved dvojnega financiranja**).

POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

A. Poslovanje prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev

- ▶ **Kakovost poslovanja:** prijavitelj in konzorcijski partnerji priložijo ustrezen certifikat (ISO) ali dokazilo, iz katerega je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov.
- ▶ **Letni promet:** prijavitelj mora za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 izkazati najmanj 1,5 mio EUR letnega prometa, ostali konzorcijski partnerji pa skupaj za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 najmanj 3 mio EUR letnega prometa.

B. Celovitost prijave

- ▶ **Skladnost z javnim razpisom**
- ▶ **Skladnost z izvedbenim sklepom**
- ▶ **Realna izvedljivost**

POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

C. Kadrovski pogoji

Vodja projekta

- najmanj **VIII. raven izobrazbe** po SOK kvalifikaciji;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj **z vodenjem projektov**, v katerih so sodelovale vsaj 3 institucije;
- **aktivno obvlada slovenski jezik**;
- je 100% zaposlen **pri prijavitelju**.

Vodja krovne razvojne skupine

- najmanj **VIII. raven izobrazbe** po SOK kvalifikaciji
- najmanj 5 let delovnih izkušenj **z vodenjem razvojnih skupin v razvojnih projektih** ali projektih izobraževanja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Organizator/koordinator projekta

- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju **organizacije projektne pisarne**.

Organizatorji usposabljanj

- vsaj 2 prijavljeni osebi z izkušnjami na področju **organizacije usposabljanj**.

POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

C. Kadrovski pogoji

Evalvator projekta

- izkušnje na področju **evalvacije** v vzgoji in izobraževanju.

Finančni delavec projekta

- izkušnje na področju **finančnega** poslovanja.

Svetovalci v vzgoji in izobraževanju

- vsaj **25 prijavljenih oseb**, izmed katerih ima vsaj **20 oseb izkušnje** na razpisanem vsebinskem področju.

Člani razvojnih skupin

- vsaj **40 prijavljenih oseb**, izmed katerih ima **30 oseb izkušnje z delom v razvojnih, ekspertnih in drugih skupinah** na razpisanem vsebinskem področju ali v skupinah za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Multiplikatorji

- vsaj **50 prijavljenih oseb**, izmed katerih ima **35 oseb izkušnje** na razpisanem vsebinskem področju.

MERILA ZA IZBOR VLOG PRIJAV

merilo	možno število točk
I. KAKOVOST PRIJAVE	245
1. Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
2. Kakovost elaborata prijavljenega projekta	150
3. Načrtovanje in vodenje projekta	55
II. ČLOVEŠKI VIRI	75
1. Zaposleni na projektu	30
2. Vodje razvojnih skupin, multiplikatorji in svetovalci VIZ	45
III. SODELUJOČE USTANOVE (sestava konzorcija)	25
IV. TVEGANJA	10

MERILA ZA IZBOR VLOG PRIJAV

Merilo		Možno. št. točk
	KAKOVOST PRIJAVE	245
1	Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov	40
a.	<i>Kakovost predložene analize stanja na razpisanem vsebinskem področju</i>	20
b.	<i>Celovitost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju projekta</i>	20
2	Kakovost elaborata prijavljenega projekta	150
a.	<i>Sistematičnost in preglednost</i>	5
b.	<i>Vsebinska celovitost</i>	10
c.	<i>Kvantitativni in kvalitativni cilji za Pristop 1</i>	10
e.	<i>Predvideni elementi priprave kataloga kompetenc</i>	10
f.	<i>Opredelitev različnih poti usposabljanja</i>	5
g.	<i>Razvoj programov usposabljanj</i>	10
h.	<i>Aktivna vloga udeležencev</i>	10

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

2	Kakovost elaborata prijavljenega projekta	150
i.	<i>Pridobivanje in redno usposabljanje sodelavcev projekta</i>	10
j.	<i>Izvajanje usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev v okviru Pristopa 1</i>	5
k.	<i>Predvideni elementi izvajanja usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev v okviru Pristopa 2</i>	5
l.	<i>Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ za Pristop 2</i>	5
m.	<i>Dodana vrednost na ravni VIZ v okviru Pristopa 2</i>	5
n.	<i>Spremljanje in evalvacija</i>	5
o.	<i>Predlogi za sistemsko umestitev rezultatov</i>	15
p.	<i>Letna mednarodna konferenca</i>	5
q.	<i>Promocija in diseminacija</i>	5
r.	<i>Zagotavljanje kakovosti</i>	10
s.	<i>Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks</i>	5
t.	<i>Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov</i>	5

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

3	Načrtovanje in vodenje projekta	55
a.	<i>Organizacijska struktura vodenja projekta</i>	15
b.	<i>Podpora vodenju in izvajanju projekta z uporabo učinkovite informacijske rešitve</i>	10
c.	<i>Organizacija izvedbe projekta – Pristop 1</i>	10
d.	<i>Organizacija izvedbe projekta – Pristop 2</i>	10
e.	<i>Enotna vstopna in kontaktna točka</i>	5
f.	<i>Sporazum z vključenimi VIZ</i>	5

MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

II.	ČLOVEŠKI VIRI	75
1	Zaposleni na projektu	30
a.	<i>Vodja projekta</i>	15
b.	<i>Število prijavljenih organizatorjev usposabljanj</i>	15
2	Vodje razvojnih skupin, multiplikatorji in svetovalci VIZ	45
a.	<i>Število članov razvojnih skupin</i>	15
b.	<i>Število multiplikatorjev</i>	15
c.	<i>Izkušnje svetovalcev VIZ</i>	15
III.	SODELUJOČE USTANOVE	25
1	<i>Sestava konzorcija</i>	25
a.	<i>Reference prijavitelja</i>	10
b.	<i>Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev</i>	15
IV.	TVEGANJA	10
1	Opredelitev tveganj in predlogi ukrepov	10

POSTOPEK IZBORA VLOG

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, bo prijave, ki izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije, ocenila po merilih za ocenjevanje prijav iz 5. točke javnega razpisa.

Komisija bo izvedla ocenjevanje vlog na podlagi vseh meril in **za posamezno vlogo podala skupno oceno.**

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je **355** točk pri čemer mora prijava prijavitelja zbrati **vsaj 280 točk**, od tega pri merilu 2. **Kakovost elaborata prijavljenega projekta vsaj 120 točk.**

Izbrana bo ena vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis je največ do **17.576.000,00 EUR** z vključenim DDV.



+



UPRAVIČENI STROŠKI IN NAČIN FINANCIRANJA

Skladno z **Metodologijo za določitev višine stroška na enoto**, je vrednost za dan usposabljanja posameznega strokovnega in vodstvenega delavca določena na:

SSE A 65,00 EUR na dan usposabljanja udeleženca

SSE B 2,60 EUR na dan usposabljanja udeleženca za DDV.

En dan usposabljanja šteje osem pedagoških ur (1 dan = 8 ur x 45 minut).

Za opravljene aktivnosti bo končni prejemnik posredoval ministrstvu **vlogo za izplačilo s prilogami** (obrazec 2).

Upravičeni strošek DDV - predložiti potrdilo FURS. DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec nima pravice do odbitka DDV.

Predplačila

Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo **predplačila** določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

NAJNIŽJE VREDNOSTI STROŠKA

IZVAJANJE USPOSABLJANJ

Pristop 1: Multiplikatorji

Pristop 2: Prenašalci znanj

Pristop 2: Svetovalci VIZ

25 EUR/uro (bruto 1)

STROŠKI VIZ V OKVIRU PRISTOPA 2

25 EUR/udeleženca

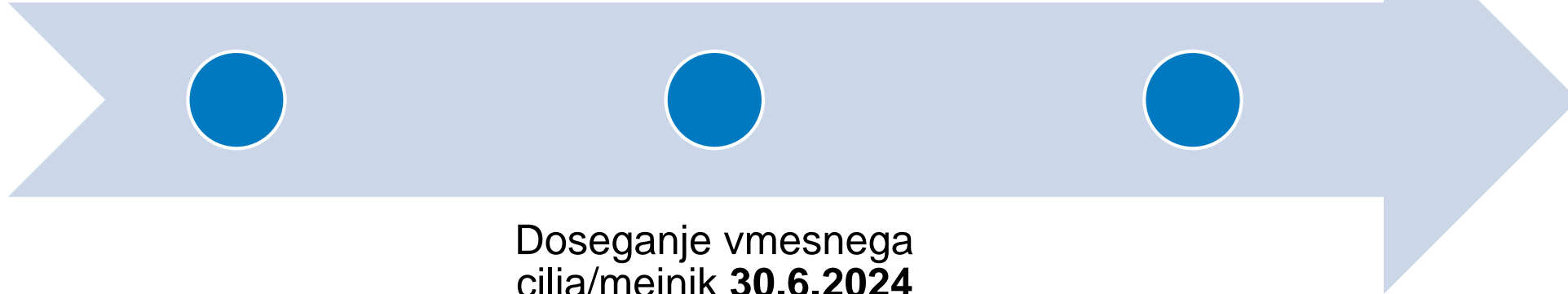
Vsebuje stroške priprave programa usposabljanja, koordinacijo in izvajanje usposabljanja na VIZ (*prilagajanje urnika, usklajevanje terminov sestanka, vodenje delavnic in diskusij, vzajemno sodelovanje, refleksija in evalvacija – izpolnjevanje vprašalnikov*), nadgradnja prioritet usposabljanj udeleženca, priprava predstavitev rezultatov, dejavnosti in drugega promocijskega gradiva za promocijo projekta na in izven VIZ, vsebinska ureditev virtualne učilnice, priprava ustreznega prostora na VIZ in digitalne tehnologije, stroški pogostitve, materialni stroški.

ČASOVNICA

Pričetek izvajanja
aktivnosti od **izdaje**
sklepa o izboru

Zaključek projekta
30.6.2026

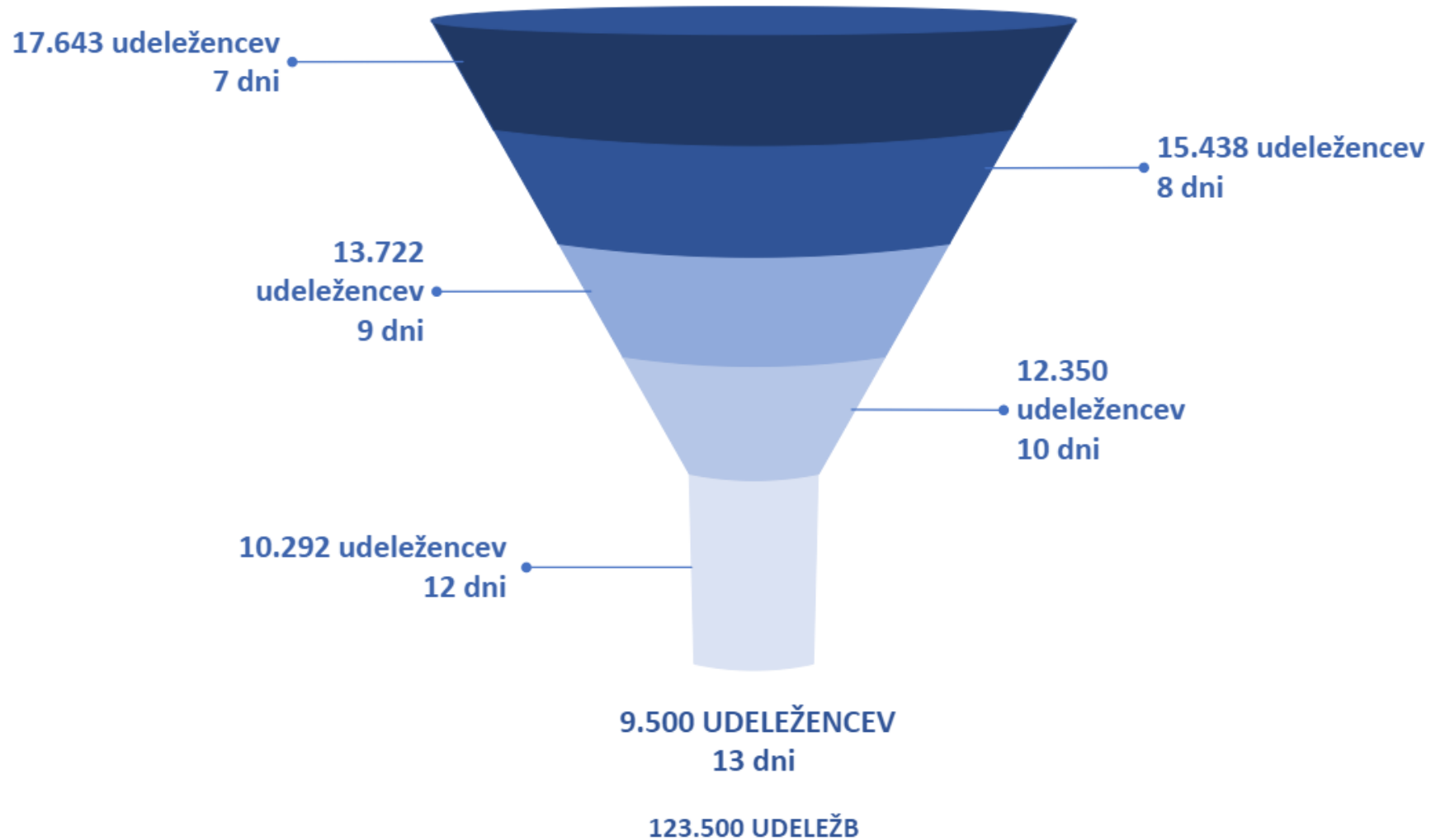
Doseganje vmesnega
cilja/mejnik **30.6.2024**



CILJI, SKLADNI Z IZVEDBENIM NAČRTOM

ID	Ime mejnika oziroma cilja	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Opis mejnika oziroma cilja	Časovni okvir za dokončanje		Dokazilo
						Četrletje	Leto	
157	Število strokovnih in vodstvenih delavcev, ki so zaključili usposabljanje na področju digitalnih kompetenc in kompetenc za trajnostni razvoj	število	0	9.500	Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti. Udeleženec usposabljanja se šteje enkrat ne glede na to, koliko različnih usposabljanj se udeleži. V povprečju se posameznik udeleži 13 izobraževalnih dni usposabljanj*.	Q2	2024	Poročilo, ki ustrezno utemeljuje, kako je bil cilj (vključno z vsemi sestavnimi elementi) zadovoljivo izpolnjen, z ustreznimi povezavami do osnovnih dokazov. Ta dokument bo kot prilogo vključeval naslednje dokumentarne dokaze in elemente: a) seznam posameznih potrdil, ki dokazujejo opravljene programe usposabljanja; b) število opravljenih ur usposabljanja in število vpisanih kandidatov; c) vrsto zagotovljenega usposabljanja s podrobnostmi o njegovi vsebini in uporabljeni obliki učenja.
158			9.500	20.000		Q2	2026	

DOSEGANJE CILJA Q2/2024



DRUGI PROJEKTNO SPECIFIČNI KAZALNIKI

Ime kazalnika	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Opis kazalnika	Časovni okvir za dokončanje		Dokazilo
					Četrletje	Leto	
Vključeni VIZ	število	0	500 700	Število vključenih VIZ v projekt	Q2 Q2	2024 2026	Seznam VIZ, iz katerih prihajajo udeleženci
Multiplikatorji	število	50	400 700	Število multiplikatorjev	Q2 Q2	2024 2026	Seznam multiplikatorjev
Svetovalci VIZ	število	25	80 130	Število svetovalcev VIZ	Q2 Q2	2024 2026	Seznam svetovalcev
Razvojne skupine	število	0	30 40	Število razvojnih skupin	Q2 Q2	2024 2026	Seznam razvojnih skupin
Evalvacijsko poročilo	število	0	8	Število evalvacijskih poročil	Q2, Q4	od 2023 do 2026	Evalvacijsko poročilo aktivnosti projekta

SKUPNI KAZALNIKI

V skladu z Deleagirano uredbo Komisije (EU) 2021/2106 se bo na projektu spremljal skupni kazalnik:

- ▶ število udeležencev vključenih v izobraževanje (ISCED 0–6, izobraževanje odraslih) in usposabljanje (udeleženci se štejejo ob vključitvi v izobraževanje ali usposabljanje; posamezni udeleženec se šteje enkrat na ukrep ne glede na število let izobraževanja ali usposabljanja);
- ▶ kazalnik se razčleni po spolu (moški, ženska, nebinarna oseba – osebe, ki ne spadajo v nobeno od teh dveh kategorij ali ne želijo biti povezane z eno od njiju) in po starosti (0-17, 18-29, 30-54, 55 in starejši).

NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG NA JAVNI RAZPIS

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je
5. 1. 2023 do 12. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici opremljene z vidno oznako:

- obrazec za oddajo vloge (Obrazec 2) ali
- lastnoročno napisani podatki.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v **enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu.**

Kot **pravočasne** bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, **prispele v vložišče ministrstva.**

ODPIRANJE IN DOPOLNJEVANJE VLOG

Odpiranje prispelih vlog bo javno in bo dne **6. 1. 2023 ob 9. uri**, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (**sejna soba P23/24**).

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.

ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Prijavitelji bodo s **sklepom o izidu javnega razpisa** obveščeni najkasneje v **roku šestdesetih (60) dni** od datuma odpiranja vlog.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vloge in pojasnila k javnemu razpisu so prijaviteljem dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov **gp.mizs@gov.si s sklicem na št. 303-35/2022.**

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje **tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge.**

Ministrstvo bo odgovore na vprašanja posredovalo za vse v pisni obliki na **spletnem naslovu**: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>

DRUGI INFORMATIVNI DAN

ponedeljek, 12. 12. 2022 ob 11. uri

Prijava na drugi informativni dan bo dosegljiva na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>

HVALA ZA VAŠO POZORNOST

Uspešne prijave vam želimo!