**PRILOGA 2: Ocenjevalni list**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV RAZPISA** | **JAVNI RAZPIS** **»Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti«** |
| **ZA OBDOBJE** | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 30. 6. 2026 |
| **SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU** | Služba za digitalizacijo izobraževanja |
| **ČLANI KOMISIJE ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA** (v nadaljevanju komisija) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PRIJAVITELJA** |  |
| **NAZIV PROJEKTA** |  |
| **ŠTEVILKA VLOGE** |  |

Največje možno število točk, s katerimi se lahko oceni projekt, je 355 točk.

# PREVERJANJE VLOGE

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PRAVILNOST DOSPELOSTI IN OZNAČENOSTI** |
|  | Vloga je prispela pravočasno. | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | Ovojnica je zapečatena in pravilno označena.  | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
| **Neustrezno označene, neustrezno zapečatene in nepravočasno prispele vloge se ne obravnavajo, s sklepom se zavržejo in se vrnejo prijavitelju.** |
|  | **FORMALNA POPOLNOST VLOGE** |
|  | Prijavnica je v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana. | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | Priložene, izpolnjene, podpisane in žigosane so zahtevane priloge: |  |
|  | * certifikat (ISO) ali druga dokazila, iz katerih je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * življenjepis vodje projekta
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * življenjepis vodje krovne razvojne skupine
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * podpisana konzorcijska pogodba
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * parafirana pogodba o sofinanciranju
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * finančni načrt
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * časovni načrt
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * načrt aktivnosti in rezultatov projekta
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
|  | * izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |
| **Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove prijavitelja, katerega vloga ni popolna, da jo dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v skladu s pozivom ne bodo dopolnili oziroma bo dopolnitev nepravilna ali neustrezna, bodo zavržene.**  |
|  | **IZPOLNJEVANJE POGOJEV** |
|  | **Splošni pogoji za kandidiranje****Prijavitelj in vsak konzorcijski partner ob oddaji vloge izpolnjuje naslednje pogoje:** |
| 1 | Prijavitelj ima s konzorcijskimi partnerji urejene medsebojne obveznosti in razmerja s konzorcijsko pogodbo, ki jo predloži kot obvezno prilogo k skupni vlogi na javni razpis.* *Konzorcijska pogodba*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 2 | Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji in ima v aktu o ustanovitvi vpisano dejavnost izobraževanja.* *Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 3 | V Poslovnem registru Slovenije oziroma sodnem registru ima vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico, kjer se bodo odvijale aktivnosti projekta. V primeru, da na dan oddaje vloge na razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z izpiskom iz Sodnega registra, ob oddaji vloge pa s podpisom izjave.* *Izpisek iz poslovnega/sodnega registra*
* *Izjava o začetku postopka ustanovitve podružnice v RS*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 4 | Skladno z veljavno zakonodajo ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več.* *Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 5 | Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopki insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21).* *Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 6 | Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb).* *Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 7 | Za upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni in ne bo pridobil sredstev ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega financiranja). * *Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
|  | **Posebni pogoji**  |
| 3.2.1  | **Poslovanje prijavitelja in konzorcijskih partnerjev** |
| 1 | Prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji imajo ustrezne certifikate (ISO) ali druga dokazila, iz katerih je razviden nadzor nad kakovostjo poslovnih procesov.* *Dokazilo 1 (vsi konzorcijski partnerji)*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 2 | Letni promet: prijavitelj mora za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 izkazati najmanj 1,5 mio EUR letnega prometa, ostali konzorcijski partnerji pa skupaj za posamezni poslovni leti 2020 in 2021 najmanj 3 mio EUR letnega prometa. * *Izpis iz AJPES-a*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| **3. 2. 2** | **Celovitost vloge** |  |
| 1 | Vloga projekta je skladna z namenom in cilji javnega razpisa ter zagotavlja doseganje vseh kazalnikov. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 2 | Vloga projekta izkazuje ustreznost s cilji opredeljenimi v izvedbenem sklepu. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 3 | Predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| **3. 2. 3** | **Kadrovski pogoji za prijavljene** |
| 1 | Vodja projekta ima najmanj VIII. raven izobrazbe po SOK(Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, Uradni list RS, št. [104/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4129) in [100/22](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2022-01-2512) – ZSZUN) kvalifikaciji in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov, v katerih so sodelovale vsaj 3 institucije. Aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan Republike Slovenije) ali je tujec in ima potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika. Vodja projekta je 100 % zaposlen pri prijavitelju.* *Dokazilo 2: Življenjepis vodje projekta*
 | [ ] [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 2 | Vodja krovne razvojne skupine ima najmanj VIII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem razvojnih skupin v razvojnih projektih ali projektih izobraževanja strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ.* *Dokazilo 3: Življenjepis vodje krovne razvojne skupine*
 | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 3 | 1 organizator/koordinator projekta z najmanj 5 let delovnih izkušenj z organizacijo projektne pisarne.  | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 4 | 2 organizatorja usposabljanj z izkušnjami na področju organizacije usposabljanj. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 5 | 1 evalvator projekta z izkušnjami na področju evalvacije v vzgoji in izobraževanju. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 6 | 1 finančni delavec projekta z izkušnjami na področju finančnega poslovanja. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 7 | 40 članov razvojnih skupin, izmed katerih ima 30 oseb izkušnje z delom v razvojnih, ekspertnih in drugih skupinah na razpisanem vsebinskem področju ali v skupinah za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 8 | 50 multiplikatorjev, izmed katerih ima 35 oseb izkušnje na razpisanem vsebinskem področju. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| 9 | 25 svetovalcev VIZ, izmed katerih ima vsaj 20 oseb izkušnje na razpisanem vsebinskem področju. | [ ]  **DA** [ ]  **NE**

|  |
| --- |
| *Dokazilo:* |
|  |

 |
| **Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge se prijavitelja pozove k posredovanju pojasnila. Vloga, ki vsebuje netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijavnice in jih prijavitelj tudi na poziv razpisne komisije ustrezno ne pojasni, se zavrne. Zavrne se tudi vloga, ki vsebuje lažne informacije.** **Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.** **V nadaljnjem postopku izbire bodo upoštevane le vloge, za katere so vse zgornje rubrike označene z DA. Če je katera od rubrik označena z NE, se vloga zavrne.** |

|  |
| --- |
| **Opombe** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vloga projekta je popolna, izpolnjuje vse pogoje v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dovoljuje ocenjevanje vloge po merilih za ocenjevanje vlog.** | [ ]  **DA** [ ]  **NE** |

# OCENJEVANJE PROJEKTA

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), imenovana s Sklepom o začetku postopka javnega razpisa za dodelitev sredstev, bo vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog iz 5. točke javnega razpisa.

Komisija bo izvedla ocenjevanje vlog na podlagi vseh meril in za posamezno vlogo podala skupno oceno.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezen projekt, je 355 točk, pri čemer mora vloga prijavitelja zbrati vsaj 280 točk, od tega pri merilu št. 2 »Kakovost elaborata prijavljenega projekta« vsaj 120 točk.

Izbrana bo vloga, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več vlog na javnem razpisu dosežejo enako število točk, bo izbrana vloga, ki je dosegla večje število točk pod merilom št. 2 »Kakovost elaborata prijavljenega projekta«. Če dosegajo vloge enako število točk tudi pod merilom št. 2 »Kakovost elaborata prijavljenega projekta«, se izbere tisto, ki ima večje število točk pod merilom št. 3 »Načrtovanje in vodenje projekta«.

Vsota točk po vseh merilih pomeni skupno število točk posamezne vloge.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Merilo | Lestvica | Točke | Možno število točk |
| **I. KAKOVOST VLOGE** | **245** |
| 1. **Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov**
 | **40** |
| a) | ***Kakovost predložene analize stanja na razpisanem vsebinskem področju*** Predvideni elementi: analiza stanja celovito povezuje rezultate preteklih projektov in dejavnosti na razpisanem vsebinskem področju (1), ugotavlja primanjkljaje na ravni VIZ (2), nacionalni (3) in mednarodni ravni (4), opredeljuje potrebne dejavnosti za nadgradnjo obstoječega stanja na ravni VIZ (5), nacionalni (6) in mednarodni ravni (7) ter je uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta (8). Pri analizi je upoštevana strokovna literatura (9). | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno so opisani vsaj štirje elementi. | 6 |
| Podrobno je opisanih vsaj sedem elementov. | 14 |
| Podrobno so opisani vsi elementi. | 20 |
| b) | ***Celovitost povezave vloge z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju projekta***V projektu bodo uporabljeni in nadgrajeni dosedanji relevantni rezultati, izkušnje, iniciative, priporočila, strategije, smernice in drugi programski dokumenti razpisanega vsebinskega področja (v nacionalnem in mednarodnem prostoru). | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 10 |
| Popolnoma drži. | 20 |
| 1. **Kakovost elaborata prijavljenega projekta**
 | **150** |
|  | ***Sistematičnost in preglednost***Vsi zapisi prijavnice konkretno odgovarjajo na zastavljena vprašanja, upoštevajo navodila, povedi pa so kratke in jedrnate. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Vsebinska celovitost***Vsi elementi elaborata projekta so podani na način, da tvorijo celoto, iz katere je razviden natančen potek projekta.Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se ustrezno dopolnjujejo.Izvedba aktivnosti predvideva tudi sodelovanje zunanjih izvajalcev, ki so specializirani za posamezno področje.  | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
| c) | ***Kvantitativni in kvalitativni cilji za Pristop 1***Cilji so razumljivi, natančno opredeljeni in dosegljivi. | Ne drži | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
| d) | ***Kvantitativni in kvalitativni cilji za Pristop 2***Cilji so razumljivi, natančno opredeljeni in dosegljivi. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
| e) | ***Predvideni elementi priprave Kataloga kompetenc***Vsebinska zasnova Kataloga kompetencjejasno in natančno opredeljena za vsa tri razpisana vsebinska področja (1).Glavne značilnosti Kataloga kompetenc za strokovne delavce, vodstvene delavce in digitalne koordinatorje so natančno opredeljene (2).Zahtevane ravni doseganja kompetenc za vsa tri vsebinska področja so natančno opredeljene (3).Nadgradnja Kataloga kompetenc je natančno opisana (4). | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno sta opisana dva elementa. | 5 |
| Podrobno so opisani vsi elementi. | 10 |
| f) | ***Opredelitev različnih poti usposabljanja***Različne poti usposabljanj so natančno opredeljene in zajemajo uravnoteženo izvajane obeh pristopov iz specifikacij (1). **Natančno je opredeljeno, kako bo pot usposabljanja odvisna od posameznega VIZ ali posameznega strokovnega oziroma vodstvenega delavca** (2).  | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno je opisan en element. | 2 |
| Podrobno sta opisana dva elementa. | 5 |
|  | ***Razvoj programov usposabljanj***Vsi elementi razvoja programov usposabljanj so podani tako, da tvorijo celoto (1). Jasno in kakovostno so opredeljeni naslednji elementi:razvoj programov usposabljanj (2), razvojno delo krovne skupine (3) in posameznih razvojnih skupin (4), vzajemnost sodelovanja (5) ter struktura vseh skupin (6). | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno so opisani trije elementi. | 5 |
| Podrobno so opisani vsi elementi. | 10 |
|  | ***Aktivna vloga udeležencev***Natančno je opredeljena aktivna vloga udeležencev na usposabljanjih, vključno s preizkušanjem in prenosom v prakso. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
|  | ***Pridobivanje in redno usposabljanje sodelavcev projekta***Način in potek pridobivanja ter rednega usposabljanja sodelavcev projekta  glede na njihove zadolžitve/funkcije v projektu so jasno in natančno opredeljene (opis in vrednotenja dela ter pogoji za sodelovanje). | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
|  | ***Izvajanje usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v okviru Pristopa 1***Obseg in modularnost usposabljanj sta jasno opredeljena z elementi in oblikami usposabljanj. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Predvideni elementi izvajanja usposabljanj strokovnih in vodstvenih delavcev v okviru Pristopa 2***Obseg in modularnost usposabljanj sta jasno opredeljena z elementi in oblikami usposabljanj. Usposabljanja, ki jih bodo izvajali prenašalci znanja, usposabljanja za razvoj samoevalvacije ter timskega in medpredmetnega načrtovanja pouka za dvig digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN so natančno opisana.  | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ za Pristop 2***Aktivnosti podpore na VIZ so natančno opredeljene z elementi usposabljanj in z načini vzpostavitve podpornega okolja (svetovalec VIZ, razvojni timi, medsebojno sodelovanje ter izmenjava izkušenj in dobrih praks, načrt usposabljanja, didaktična podpora za strokovne delavce VIZ, vzajemno usposabljanje itd.). | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Dodana vrednost na ravni VIZ v okviru Pristopa 2***Natančno so opredeljene aktivnosti in rezultati projekta, ki bodo prispevali k transformaciji vzgoje in izobraževanja, še posebej razvoj učeče se skupnosti posameznega VIZ. Aktivnosti in rezultati so relevantni ter vključujejo vse deležnike (vodstveni in strokovni delavci, digitalni koordinatorji, učeči). | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Spremljanje in evalvacija****Jasno je opredeljeno* ugotavljanje uspešnosti izvedenih projektnih aktivnosti in rezultatov ter način evalvacije projekta za sodelavce in udeležence usposabljanj. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Predlogi za sistemsko umestitev rezultatov***Elementi za sistemsko umestitev rezultatov so natančno opredeljeni in sicer: oblika predloga ustrezne umestitve in vrednotenja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vseh fazah kariernega razvoja (1), predlogi novih pristopov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja (2). Upoštevani so vsi deležniki (učeči, strokovni in vodstveni delavci, raziskovalci, izvajalci usposabljanj, odločevalci) in institucije (VIZ, javni zavodi, ministrstva, fakultete in druge institucije, ki izobražujejo strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju). | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno je opisan en element. | 5 |
| Podrobno sta opisana dva elementa. | 10 |
| Podrobno so opisani vsi elementi. | 15 |
|  | ***Letna mednarodna konferenca***Načrtovanje organizacije letne mednarodne konference je jasno opredeljeno. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
| r) | ***Promocija in diseminacija***V posameznih letih so aktivnosti za Pristop 1 in Pristop 2 jasno opredeljene. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
| s) | ***Zagotavljanje kakovosti***Aktivnosti celovitega razvoja protokolov za zagotavljanje minimalne ravni kakovosti dejavnosti in rezultatov projekta so natančno opisane. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
| t) | ***Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks***Natančno je opredeljen načrt izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks na razpisanem vsebinskem področju in umestitev vsebin v projekt. Natančno je opredeljeno tudi sodelovanje z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti. V načrtu je dodano, kako bi ta usposabljanja in projekti prispevali k doseganju kompetenc iz Kataloga kompetenc. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
| u) | ***Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov***Trajnost aktivnosti in rezultatov projekta je podrobno opredeljena z opisom, kako bodo posamezniki in ustanove že med izvajanjem projekta zagotovile, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope, strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
| 1. **Načrtovanje in vodenje projekta**
 | **55** |
|  | ***Organizacijska struktura vodenja projekta***Natančno so opredeljeni elementi:organizacijska struktura vključno s koordinacijskim strateškim odborom (1), način vodenja in odločanja pri projektu glede na kompleksnost in obseg projekta (2), dodana vrednost sodelovanja konzorcijskih partnerjev za dosego ciljev in rezultatov (3). | Noben element ni podrobno opisan. | 0 |  |
| Podrobno je opisan en element. | 5 |
| Podrobno sta opisana dva elementa. | 10 |
| Podrobno so opisani vsi elementi. | 15 |
|  | ***Podpora vodenju in izvajanju projekta z uporabo učinkovite informacijske rešitve***Model digitalizacije poslovanja za vse deležnike projekta je podrobno opredeljen.  | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
|  | ***Organizacija izvedbe projekta – Pristop 1***Organizacija izvedbe aktivnosti je jasno opredeljena in upošteva vse zahtevane cilje in kazalnike. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
|  | ***Organizacija izvedbe projekta – Pristop 2*** Organizacija izvedbe aktivnosti je jasno opredeljena in upošteva vse zahtevane cilje in kazalnike. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
|  | ***Enotna vstopna in kontaktna točka***Delovanje enotne vstopne in kontaktne točke, ki je namenjena sodelavcem projekta, VIZ in udeležencem projekta, je natančno opredeljeno. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
|  | ***Sporazum z vključenimi VIZ***V sporazumu so opredeljeni glavni elementi osnutka z dodanim natančnim opisom aktivnosti za pridobivanje VIZ.  | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 2 |
| Popolnoma drži. | 5 |
| **SKUPNA OCENA - KAKOVOSTI VLOGE** |  |
| **Obrazložitev ocene** |
|  |
| **II. ČLOVEŠKI VIRI**  | **75** |
| 1. **Zaposleni na projektu**
 | **30** |
| a) | Vodja projekta ima izkušnje na področju vodenja projektov, v katerih je sodelovalo določeno število različnih institucij. | 3 institucije. | 0 |  |
| 4 ali 5 institucij. | 5 |
| 6 ali več institucij. | 15 |
| b) | Število prijavljenih organizatorjev usposabljanj, zaposlenih pri prijavitelju ali konzorcijskih partnerjih v obsegu 100 % zaposlitve. | 2 zaposlena. | 0 |  |
| 3 zaposleni. | 5 |
| 4 ali več zaposlenih. | 15 |
| 1. **Vodje razvojnih skupin, multiplikatorji in svetovalci VIZ**
 | **45** |
| a) | **Število članov razvojnih skupin z izkušnjami**, ki so od vključno leta 2012 naprej sodelovali v razvojnih, ekspertnih in drugih skupinah na področju vzgoje in izobraževanja ali v skupinah za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v VIZ. | Manj kot 31.  | 0 |  |
| Od 31 do 50.  | 5 |
| Več kot 51.  | 15 |
| b) | **Število multiplikatorjev z izkušnjami,** ki so od vključno leta 2012 naprej sodelovali pri usposabljanjih na razpisanem vsebinskem področju.  | Manj kot 36. | 0 |  |
| Od 36 do 70. | 5 |
| Več kot 71. | 15 |
| c) | **Število svetovalcev VIZ z izkušnjami**, ki so od vključno leta 2012 naprej so sodelovali pri usposabljanjih na razpisanem vsebinskem področju.  | Manj kot 21. | 0 |  |
| Od 21 do 40. | 5 |
| Več kot 41. | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA OCENA – ČLOVEŠKI VIRI**  |  |

|  |
| --- |
| **Obrazložitev ocene** |
|  |
| **III. SODELUJOČE USTANOVE** | **25** |
| **Sestava konzorcija** | **25** |
| a) | **Reference prijavitelja** na področju vodenja projektov, v katerih je sodelovalo več institucij od vključno leta 2017 naprej. | Manj kot 3.  | 0 |  |
| Od 4 do 5. | 5 |
| Več kot 6. | 10 |
| b) | **Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev**Število referenc narazpisanem vsebinskem področju usposabljanja strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ od vključno leta 2017 naprej. | Manj kot 3. | 0 |  |
| Od 4 do 5. | 5 |
| Od 6 do 8. | 10 |
| 9 ali več referenc. | 15 |
| **SKUPNA OCENA – SODELUJOČE USTANOVE** |  |
| **Obrazložitev ocene** |
|  |
| **IV. TVEGANJA** | **10** |
| a) | V preglednici so opisana ključna tveganja, povezana z uspešno izvedbo projekta in predvideni ukrepi za odpravljanje navedenih tveganj. | Ne drži. | 0 |  |
| Deloma drži. | 5 |
| Popolnoma drži. | 10 |
| **SKUPNA OCENA – TVEGANJA** |  |
| **Obrazložitev ocene** |
|  |

|  |
| --- |
| **SKUPNA OCENA VLOGE**  |
| **Obrazložitev ocene** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |
| **Datum in podpis ocenjevalca**  |   |