

Obrazložitev:

Pravilnik se spreminja zaradi podaljšanja dolžine doktorskega študija, izteka roka za diplomiranje po starih (pred-bolonjskih) študijskih programih (ki je bil konec študijskega leta 2015/16), ažuriranja sheme šolskega sistema in usklajevanja s prilogo Pariškega komunikeja (maj 2018). Odstranjena so navodila za izpolnjevanje v angleškem jeziku, določeni angleški prevodi pa so vključeni v slovenska navodila.

Shema slovenskega šolskega sistema je v pdf obliki v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku na voljo na spletni strani ministrstva http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/ (čisto spodaj).

Na podlagi drugega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in predloga Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu z dne xxx 2019 minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o Prilogi k diplomi

1. člen

V Pravilniku o Prilogi k diplomi (Uradni list RS, št. 56/07, 39/12 in 38/16) se priloga št. 1 in priloga št. 2 nadomestita z novo prilogo št. 1 in prilogo št. 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2019.

Št. 0070-40/2019/
Ljubljana, dne xxx 2019
EVA 2019-3330-0030

Dr. Jernej Pikalo l.r.
minister
za izobraževanje, znanost in šport

Visokošolski zavod

PRILOGA K DIPLOMI

Namen priloge k diplomu je zagotoviti zadostne neodvisne podatke, da se izboljša mednarodna preglednost ter pravično akademsko in poklicno priznavanje kvalifikacij (diplom, spričeval itd.). Zagotavlja opis narave, ravni, okvira, vsebine in statusa študija, ki ga je opravljal in uspešno zaključil posameznik, naveden v originalni diplomu, kateri je priloga priložena. Priloga ne vsebuje vrednostnih sodb, izjav o enakovrednosti ali predlogov glede priznavanja. To predlogo priloge k diplomu so pripravili Evropska komisija, Svet Evrope in UNESCO.

1 Podatki o diplomantu

- 1.1 Priimek:
- 1.2 Ime:
- 1.3 Datum rojstva:
- 1.4 Vpisna številka študenta:
- 1.5 Datum diplomiranja:

2 Podatki o visokošolski izobrazbi

- 2.1 Ime listine in pridobljeni naslov:
- 2.2 Glavna študijska področja:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil:
- 2.4 Status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik/jezik preverjanja:

3 Podatki o ravni izobrazbe in trajanju študija

- 3.1 Raven izobrazbe:
- 3.2 Uradno trajanje programa v kreditnih točkah in letih:
- 3.3 Pogoji za vpis:

4 Podatki o zaključenem študiju in doseženih rezultatih

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Učni izidi programa:
- 4.3 Podatki o programu, pridobljene kreditne točke in dosežen učni uspeh:
- 4.4 Sistem ocenjevanja in razvrstitvena tabela ocen:
- 4.5 Častni naziv diplomanta:

5 Podatki o funkciji izobrazbe

- 5.1 Dostop do nadaljnjega študija:
- 5.2 Dostop do reguliranega poklica:

6 Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

7 Potrjevanje priloge

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Uradni pečat ali žig:

8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17).

Visokošolski zavodi

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne in javne fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

Študijski programi

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) je bil prvi pravni okvir za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi *prve stopnje* so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Trajanje je opredeljeno časovno (od tri do štiri leta) in s kreditnimi točkami (od 180 do 240 kreditnih točk). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer ena kreditna točka pomeni od 25 do 30 ur študentovega dela oziroma od 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi *druge stopnje* so *magistrski študijski programi* (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno ali dve leti. Trajanje posameznega magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presegati pet let (3 + 2, 4 + 1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi *enoviti magistrski študijski programi*. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. *Tretja stopnja* ima eno vrsto študijskih programov: *doktorske študijske programe*. Študij traja tri do štiri leta, študijske obveznosti pa obsegajo 180 do 240 kreditnih točk. Na vseh treh stopnjah so mogoči tudi *skupni študijski programi* (ang. *joint degrees*). Študij je organiziran kot redni ali izredni. Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo *študijske programe za izpopolnjevanje*.

Vpisni pogoji

V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995 ali *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan *študijski program prve stopnje*. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na razlike med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan *študijski program druge stopnje*, kamor sodi tudi *dosedanji univerzitetni študijski program*, ki se izkazuje z diplomom o univerzitetnem izobraževanju (pridobljeno po letu 1994, vendar najkasneje do 30. 9. 2016).

Prehodnost

Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Listine, strokovni in znanstveni naslov

Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI in 55/17). Značilna strokovna naslova za diplomante študijskih programov prve stopnje sta *diplomirani ... (UN)* in *diplomirani ... (VS)*. Diplomanti drugostopenjskega magistrskega študijskega programa si pridobijo strokovni naslov *magister ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih pa *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljujejo strokovni naslovi *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Po končanem doktorskem študijskem programu se pridobi znanstveni naslov *doktor znanosti*.

Raven SOK, EOK in EOVK

Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) je umestil ravni kvalifikacij slovenskega ogrodja kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK) v evropsko ogrodje kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: EOK) in v evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: EOVK). V tem zakonu so ravni opredeljene na podlagi učnih izidov, opisniki za posamezno raven pa so ravno tako določeni.

Kvalifikacije so v SOK, EOK in EOVK umeščene, kot je prikazano v spodnji tabeli. Dodani so tudi opisniki posamezne ravni.

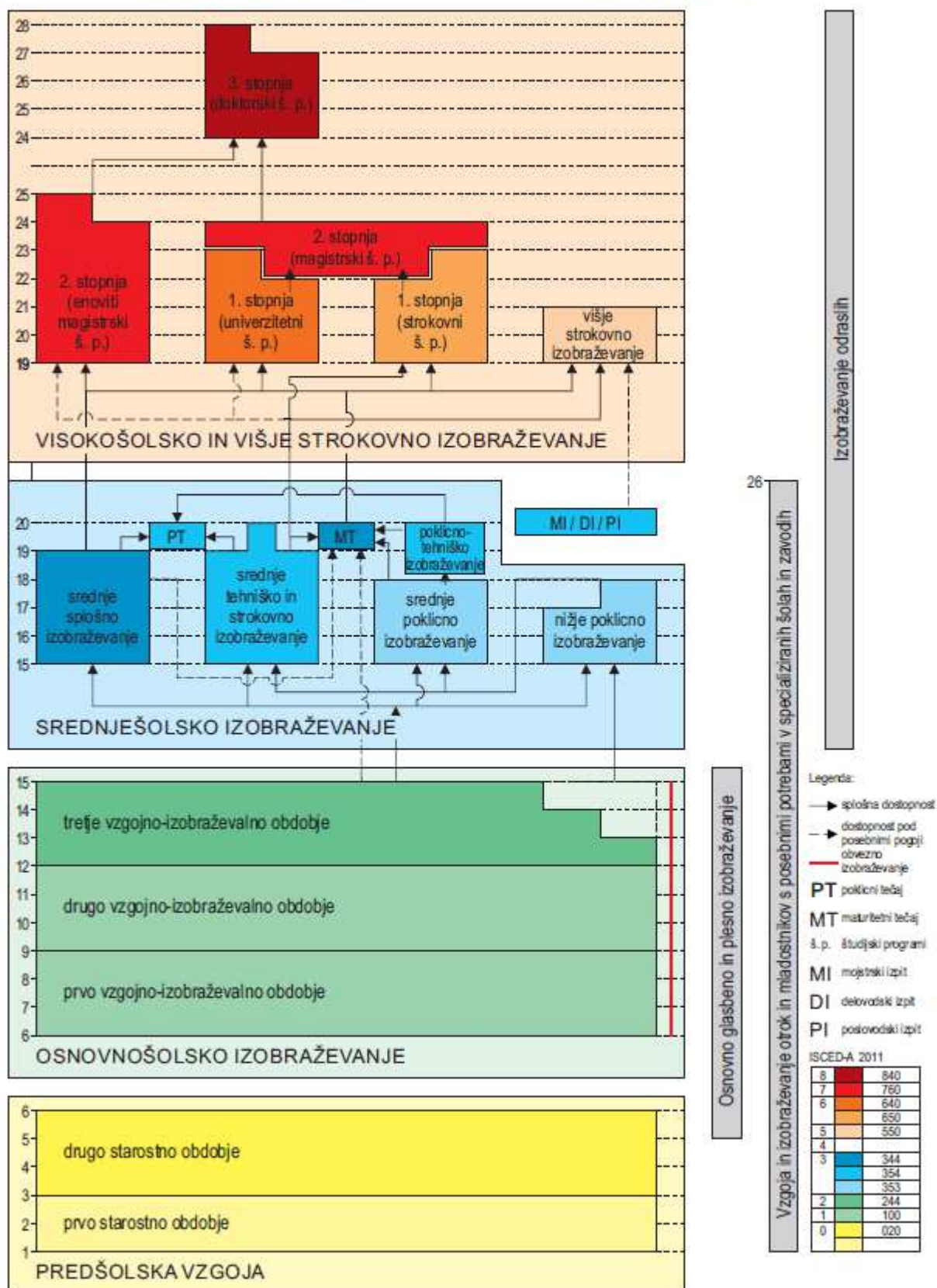
Izobrazbe	Raven SOK	Raven EOK	Raven EOVK	Opisniki ravni		
				Znanje	Spretnosti	Kompetence
Diploma prve stopnje (VS) (Visokošolska strokovna izobrazba – VS) Diploma prve stopnje (UN) (Visokošolska univerzitetna izobrazba – UN)	7	6	Prva stopnja	Poglobljeno strokovno teoretično in praktično znanje na določenem področju, podprto s širšo teoretično in metodološko osnovo.	Izvajanje kompleksnih operativno-strokovnih opravil, ki vključujejo tudi uporabo metodoloških orodij. Obvladovanje zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov ob samostojni uporabi znanja v novih delovnih situacijah. Diagnosticiranje in reševanje problemov v različnih specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Osnova za izvirna dogajanja ali stvaritve in kritično refleksijo.	Usposobljenost za delovanje v različnih okoljih in na različnih funkcijah ter a posredovanje novega znanja. Sprejemanje odgovornosti za določanje in doseganje lastnih rezultatov dela in/ali rezultatov dela heterogene skupine na opredeljenih področjih dela. Usposobljenost za argumentirano razpravo v specifičnih delovnih okoljih, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Prepoznavanje lastnih potreb po učenju, prevzemanje pobude za lastno učenje, usposobljenost za prenos znanja v skupini.
Diploma druge stopnje (Magisterij, pridobljen po magistrskem študijskem programu ali enovitem magistrskem	8	7	Druga stopnja	Poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje z elementi raziskovanja, ki je osnova za zelo zahtevno strokovno delo.	Obvladovanje zelo zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov in metodoloških orodij na specializiranih področjih. Načrtovanje in vodenje delovnega	Samostojno in avtonomno izvajanje nalog v praviloma netipičnih okoljih, v širših ali multi-disciplinarnih kontekstih. Sposobnost prevzemanja

Izobrazbe	Raven SOK	Raven EOK	Raven EOVK	Opisniki ravni		
				Znanje	Spretnosti	Kompetence
študijskem programu)					procesa na podlagi ustvarjalnega reševanja problemov, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Sposobnost izvirnih dognanj ali stvaritev in kritične refleksije.	odgovornosti za lastni profesionalni razvoj ter poučevanje drugih. Sprejemanje odgovornosti za odločitve, ki so povezane z aktivnostmi, procesi ter vodenjem kompleksnih in heterogenih skupin.
Diploma tretje stopnje (Doktorat znanosti)	10	8	Tretja stopnja	Poglobljeno znanje za samostojno izvirno znanstveno in raziskovalno ali umetniško delo ali razvoj stroke na najvišji ravni, kar je povezano z znanstvenim, strokovnim ali umetniškim uveljavljanjem doma in v mednarodnem prostoru.	Načrtovanje, vodenje in izvajanje najzahtevnejših del, vključno z znanstveno-raziskovalnimi ali umetniškimi projekti, ter reševanje najzahtevnejših teoretičnih in praktičnih problemov. Sposobnost kritične refleksije, poglobljenega abstraktnega razmišljanja in sinteze novih in kompleksnih idej.	Usposobljenost za izrazito avtonomno ali vrhunsko ustvarjanje, interpretiranje ter iskanje odgovorov na abstraktna in najbolj kompleksna vprašanja v stroki, znanosti ali umetnosti. Sposobnost za prenos znanja med stroko in znanostjo v kritičnem dialogu ter zmožnost odgovornega presojanja posledic uporabe novega znanja v različnih kontekstih.

Zagotavljanje kakovosti

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanjimi evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo, njeno podaljšanje in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Za notranje evalvacijske postopke so odgovorni visokošolski zavodi.

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Od šolskega/študijskega leta 2017/2018

Navodila za izpolnjevanje:

Spodnje številke se nanašajo na oštevilčena poglavja priloge k diplomi. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

Za potrebe izdajanja priloge k diplomi v angleškem jeziku so določeni izrazi prevedeni s spodnjimi sprotnimi opombami.

1 Podatki o diplomantu

V tem poglavju so navedeni podatki, potrebni za jasno identifikacijo diplomanta.

Vpišite priimek in ime diplomanta ter datum njegovega rojstva, kakor so vpisani v evidenci po 81. členu Zakona o visokem šolstvu. Vpisna številka identificira posameznika kot študenta, vpisanega v določen študijski program visokošolskega zavoda, ki je v tej prilogi opisan. Lahko se doda tudi nacionalna osebna identifikacijska številka (EMŠO) diplomanta. Vpišite še datum diplomiranja.

2 Podatki o visokošolski izobrazbi

V tem poglavju so navedeni podatki, potrebni za jasno identifikacijo pridobljene izobrazbe in visokošolskega zavoda, ki jo dodeljuje.

2.1 Vpišite polno ime podeljene listine v izvirnem jeziku (se ne prevaja) (npr. diploma prve stopnje (UN)), ime študijskega programa (če ima ta smeri, lahko dodate še to) ter strokovni ali znanstveni naslov z njegovo okrajšavo (ki se tudi ne prevaja). Navesti je treba še, ali je listina skupna ali dvojna diploma ter ali je bila pridobljena s transnacionalnim ali čezmejnim študijem.

2.2 Vpišite le glavna študijska področja, ki opredeljujejo glavne predmete za pridobitev izobrazbe, skladno s Klasius-P-16 (npr. 0714 elektronika in avtomatizacija).

2.3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomu podelil, v izvirnem jeziku (se ne prevaja), njegovo skrajšano ime in sedež. Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene, če se kraj razlikuje od sedeža institucije (dislocirana enota). Če sta diplomu izdala dva ali več visokošolskih zavodov, je treba navesti imena vseh teh visokošolskih zavodov.

2.4 Vpišite status¹ visokošolskega zavoda: javni, zasebni s koncesijo (če gre za študijski program s koncesijo), zasebni. Dodajte tudi vrsto² visokošolskega zavoda: univerza, članica univerze, fakulteta, umetniška akademija, visoka strokovna šola. Ker je ta točka namenjena predvsem zagotavljanju kakovosti, vpišite datum akreditacije študijskega programa in datum zadnjega podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda. Dodajte podatke o članstvu nacionalne agencije za kakovost v ENQA oziroma EQAR.

Te informacije se lahko navedejo npr. na naslednji način³: "Pedagoška fakulteta je članica javne Univerze na Primorskem. Študijski program Predšolska vzgoja je bil akreditiran dne 25. 3. 2005. Zunanja evalvacija Univerze na Primorskem je bila izvedena v letu 2017, za kar je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, ki izpolnjuje Evropske standarde in usmeritve (je registrirana v EQAR in članica ENQA)."

2.5 Vpišite učne jezike, v katerih je bila izobrazba uradno dosežena in preverjena.

3 Podatki o ravni izobrazbe in trajanju študija

Namen tega poglavja je navesti podatke, potrebne za jasno identifikacijo ravni izobrazbe in trajanja študija v letih in kreditnih točkah.

3.1. Vpišite vrsto izobrazbe oziroma stopnjo študijskega programa⁴:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

¹ Public / private / private with a state concession

² University / university member / faculty / art academy / professional college

³ Pedagoška fakulteta is a faculty/member of a public university Univerza na Primorskem. Study programme Predšolska vzgoja was accredited on March 25 2005. University of Primorska has undergone external quality assurance in 2017 by Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education, certified to follow the European Standards and Guidelines through registration in EQAR and membership in ENQA.

⁴ First cycle: professional study programme / academic study programme

Second cycle: master's study programme / long-cycle master's study programme

Third cycle: doctoral study programme

Vpišite raven⁵ izobrazbe glede na slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK 7, SOK 8 ali SOK 10), evropsko ogrodje kvalifikacij (raven 6 EOK, raven 7 EOK ali raven 8 EOK) in evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (prva stopnja EOVK, druga stopnja EOVK ali tretja stopnja EOVK), in sicer glede na tabelo v poglavju 8 (Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji). V skladu s to tabelo je treba dodati še opisnike posamezne ravni.

3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in kreditnih točkah po evropskem sistemu ECTS. Navedite dejanske študijske obveznosti, vključno s podatki o pomembnejših delih, npr. praktičnem usposabljanju. Lahko se izrazijo v deležih (koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa, npr. predavanjem, vajam, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitom, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu ipd.) ali samo kot splošni opis, npr.⁶ 2 leti / 120 kreditnih točk ECTS.

3.3 Vpišite pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa. Če se je kandidat vpisal po merilih za prehode, vpišite tudi te.

4 Podatki o zaključenem študiju in doseženih rezultatih

V tem poglavju je podrobno navedeno, kaj se je diplomant naučil v študijskem programu in njegova uspešnost.

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni, e-učenje ali na daljavo.

4.2 Navedite učne izide, povezane s študijem. Učni izidi so izjave, kaj diplomant zna, razume in lahko naredi, ko zaključi študij in pridobi izobrazbo (znanje, spretnosti, kompetence). Izraženi morajo biti v sedanjiku, npr. "Diplomant zna analizirati trende vedenja potrošnikov in jih uporabiti na določenem potrošniškem trgu."

4.3 Navedite posamezne zaključene enote (predmete), njihove kreditne točke in dosežene ocene. Če gre za skupno diplomu, navedite, katere obveznosti so bile opravljene v posamezni partnerski instituciji. Če je študijski program obsegal obvezne / priznane študijske obveznosti, kot so obdobja v tujini, zaposlitev, prostovoljno delo itd., navedite, katere sestavine študija so bile uspešno opravljene na katerih partnerskih institucijah / v podjetjih. Zadostuje tudi potrdilo visokošolskega zavoda o opravljenih študijskih obveznostih. Negativnih ocen ne vpisujte. Vpišite študentovo povprečno oceno, izračunano kot srednjo vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami. Pri izračunu upoštevajte samo vpisane ocene (po eno oceno za vsak predmet), ne upoštevajte pa negativnih ocen in ocene diplomskega dela ali zagovora diplome. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.). Pri vpisu po merilih za prehode ali priznanih obveznostih, kjer ocena ni ali ne more biti določena, upoštevajte ocene, ki jih je pridobil na vašem visokošolskem zavodu. Želeno je, da se dopiše naslov diplomskega dela.

4.4 Vpišite način ocenjevanja študentovih obveznosti, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni (npr. najvišja možna ocena je 100 %, najnižja zadostna ocena pa je 40 %). Če se uporablja več kot en sistem ocenjevanja, npr. v primeru skupnih diplom, je treba zagotoviti podatke o vseh sistemih, ki so se uporabljali.

4.5 Če je ustrezno, navedite častni naziv diplomanta, npr. Summa Cum Laude, Merit. Če se ta točka izpolni, je treba priložiti razvrstitveno tabelo teh nazivov.

5 Podatki o funkciji izobrazbe

Namen tega poglavja je prikazati/razložiti, kako se izobrazba lahko uporablja za akademske in poklicne namene.

5.1 Navedite, v katerih stopnjah oziroma vrstah študijskih programov diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2 Navedite podatke o morebitnih pravicah do opravljanja dela ali strokovnem nazivu, ki se diplomantu podeli v skladu s slovensko zakonodajo ali zahtevami pristojnega organa. Navedite, katere posebne pravice, če obstajajo, izobrazba daje z vidika izvajanja poklica (npr. izobrazba diplomantu dovoljuje izvajanje reguliranega poklica ali dostop do nadaljnje faze strokovnega potrjevanja (državnega izpita ali odobritve pristojnega organa)).

6 Dodatne informacije

Namen tega poglavja je vključiti vse druge informacije, ki jih ni bilo mogoče vključiti v predhodnih poglavjih, vendar so pomembne za ocenjevanje narave, ravni in uporabe izobrazbe.

⁵ E.g. SQF 7 / Level 6 EQF / First cycle QF-EHEA.

⁶ 2 years / 120 ECTS credits.

6.1 Dodajte kakršno koli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno študija (npr. čas študija v tujini, zaposlitev, prostovoljno delo). To so aktivnosti, za katere študent ni pridobil kreditnih točk ali priznanja, vendar kljub temu prispevajo k njegovim učnim izidom.

6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd., in naslov centra Enic/Naric. Dodajte tudi spletno stran o SOK, tj. <http://www.nok.si/>.

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat:

7.1 Vpišite datum, ko je bila izdana priloga k diplomu. Ta ni nujno isti kot datum diplomiranja.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom visokošolskega zavoda potrdite verodostojnost priloge k diplomu.

Higher Education Institution

DIPLOMA SUPPLEMENT

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original diploma to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

1 Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Last name(s):
- 1.2 First name(s):
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Student identification number:
- 1.5 Date of graduation:

2 Information identifying the qualification

- 2.1 Name of qualification and title conferred (*in original language*):
- 2.2 Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Name of awarding institution (*in original language*):
- 2.4 Status of awarding institution:
- 2.5 Language(s) of instruction/examination:

3 Information on the level and duration of the qualification

- 3.1 Level of the qualification:
- 3.2 Official duration of programme in credits and years:
- 3.3 Access requirements:

4 Information on the programme completed and the results obtained

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Programme learning outcomes:
- 4.3 Programme details, individual credits gained and grades obtained:
- 4.4 Grading system and grade distribution table:
- 4.5 Overall classification of the qualification (*in original language*):

5 Information on the function of the qualification

- 5.1 Access to further study:
- 5.2 Access to a regulated profession:

6 Additional information

- 6.1 Additional information:
- 6.2 Further information sources:

7 Certification of the supplement

- 7.1 Date:
- 7.2 Signature:
- 7.3 Official capacity:
- 7.4 Official stamp or seal:

8 Information on the higher education system in the Republic of Slovenia

Higher education in Slovenia is regulated by the Higher Education Act (*Uradni list RS*, No. 32/12 – official consolidated text, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ and 65/17).

Higher Education Institutions

Courses of study are provided by public and private universities and their members – faculties, art academies and professional colleges. Private and public faculties, art academies and professional colleges may also be organised as independent higher education institutions. Universities, faculties and art academies may provide all types of study programmes, while professional colleges may provide, as a rule, first-cycle professional study programmes, but also second-cycle programmes if they meet certain special requirements.

Study programmes

The Act Amending the Higher Education Act (*Uradni list RS*, No. 63/04) represents the first legal framework for the introduction of three-cycle higher education, in accordance with the Bologna Declaration. The *first cycle* study programmes are *academic* and *professional study programmes*. Their duration is defined in terms of years (three to four years) and credits (180 to 240 credits). A total of 60 credits may be obtained per study year, and one credit is equivalent to 25 to 30 hours of student work, amounting to between 1500 and 1800 hours per year in total. The *second cycle* study programmes are *master's study programmes* (professional master's degree). They consist of between 60 and 120 credits and last one or two years. The duration of a master's study programme must be planned with regard to the duration of the first cycle study programme. The total duration in the same field of study must not exceed five years (3+2, 4+1). The second cycle study programmes also include *long-cycle master's study programmes*. They are formed for studying professions regulated by EU directives or the legislation of the Republic of Slovenia. Unless determined differently by EU directives, these programmes are five years in duration and consist of 300 credits. The *third cycle* consists of one type of study programme: a *doctoral study programme*. Such programmes last three to four years and the study requirements consist of 180 to 240 credits. The degrees in all three cycles can be formed as *joint degrees*. Studies are organised on a full- or part-time basis. Higher education institutions may organise and provide *supplementary study programmes* as a form of lifelong learning.

Access requirements

The access requirement for academic and single cycle master's study programmes is a *matura* examination, a *final examination* prior to 1 June 1995, or a *vocational matura* examination plus an *additional examination* in one general *matura* subject. The access requirement for higher professional study programmes is a *matura* examination, a *vocational matura* examination or a *final examination* from a four-year secondary school or equivalent programme. The general access requirement for a master's study programme is the completion of a *first cycle study programme*. The specific access requirements are determined by each study programme. Study programmes from corresponding fields of study must be determined, while candidates who have graduated from other fields of study are required to acquire between 10 and 60 additional bridging credits, depending on the difference between the fields of study. The general access requirement for doctoral study programmes is the completion of a *second cycle study programme*, or a *former academic study programme*, gaining a diploma of academic higher education (look at the following table of qualification classification into SQF, EQF and QF-EHEA).

Transfers

Transfers between study programmes of the same cycle as well as between short-cycle higher education and first-cycle study programmes are possible when certain requirements are met.

Qualifications, professional and academic titles

Graduates are granted a *diploma* and a *professional* or *academic title* determined in accordance with the Professional and Academic Titles Act (*Uradni list RS*, No. 61/06, 87/11 – ZVPI and 55/17). The typical professional titles of graduates of first cycle study programmes are *diplomirani ... (UN)* and *diplomirani*

... (VS). Graduates of a second cycle master's study programme acquire the professional title *magister*, while graduates of technical, teacher training and art programmes acquire the title *magister inženir* ..., *magister profesor* ... and *magister akademski* ..., respectively. Graduates of medicine, dental medicine, pharmacology and veterinary medicine acquire the professional title *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije* and *doktor veterinarske medicine*, respectively. A completed doctoral study programme results in a diploma and academic title *doktor znanosti*.

Levels of SQF, EQF and QF-EHEA

Slovenian Qualifications Framework Act (*Uradni list RS*, No. 104/15) classified the levels of the Slovenian Qualifications Framework (SQF) into the European Qualifications Framework (EQF) and into the European Higher Education Qualifications Framework (QF-EHEA). In this Act levels are defined upon learning outcomes and level indicators are included.

Qualifications in the SQF, EQF and QF-EHEA are classified as presented in the following table, along with level indicators:

Qualifications	SQF level	EQF level	QF-EHEA level	Level indicators		
				Knowledge	Skills	Competences
Diploma prve stopnje (VS) (Professional bachelor's degree) Diploma prve stopnje (UN) (Academic bachelor's degree)	7	6	First cycle	Advanced technical/theoretical and practical knowledge in a given field, supported by a broad theoretical and methodological basis.	Ability to carry out complex operational/technical tasks, including the use of methodological tools. Mastery of demanding and complex work processes through autonomous application of knowledge in new work situations. Ability to diagnose and resolve problems in various specific work settings linked to the education and training domain. A basis for original thinking/work and critical reflection.	Ability to operate in different settings and functions and articulate new knowledge. Taking responsibility for defining and achieving own work results and/or work results of a heterogeneous group in defined fields of work. Ability to devise and sustain arguments within specific work settings related to the field of education and training. Identification of own learning needs, ability to take the initiative for own learning, ability to transfer knowledge within a group.
Diploma druge stopnje (Master's degree and long-cycle master's degree)	8	7	Second cycle	Advanced theoretical, methodological and analytical knowledge with elements of research serving as a basis for highly complex professional work.	Mastery of highly demanding and complex work processes and methodological tools in specialized fields. Planning and managing the work process based on creative resolution of problems related to the field of education and training. Capacity for original thinking /	Ability to carry out tasks independently and autonomously in mainly atypical settings in broader or multidisciplinary contexts. Ability to take responsibility for own professional development and instruct others. Taking responsibility for decisions relating to activities, processes and management

Qualifications	SQF level	EQF level	QF-EHEA level	Level indicators		
				Knowledge	Skills	Competences
					work and critical reflection.	of complex and heterogeneous groups.
Diploma tretje stopnje (Doctorate)	10	8	Third cycle	Advanced knowledge serving as the basis for autonomous, original research/ artistic work or the development of the discipline at the highest level, which is connected with scholarly, professional or artistic recognition both nationally and internationally.	Planning, managing and carrying out works of the highest complexity, including participation in research projects/ artistic projects, and resolution of the most complex theoretical and practical problems. Capacity for critical reflection, advanced abstract thinking and synthesizing new and complex ideas.	Capacity for highly autonomous work/creative work of the highest standard, interpretation and the ability to find answers to abstract questions and questions of the greatest complexity in a professional, academic or artistic field. Ability to transfer knowledge via critical dialogue between a professional discipline and an academic discipline, and a capacity for responsible evaluation of the consequences of the application of new knowledge in different contexts.

Quality assurance

The quality of higher education institutions and study programmes is ensured through accreditation and internal and external evaluation procedures. The accreditation, prolongation of accreditation, and the external evaluation of higher education institutions and study programmes is the responsibility of the Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education. Higher education institutions are responsible for internal evaluation procedures.

STRUCTURE OF THE EDUCATION SYSTEM IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA

