



**Javni raziskovalni zavodi
po seznamu**

Številka: 0140-94/2021/67

Datum: 14. 12. 2022

Zadeva: Letno poročilo za leto 2022 – navodila ministrstva

Deveti odstavek 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2324) določa, da morajo ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov posredni uporabniki iz šestega, sedmega in osmega odstavka 62. člena ZIPRS2324 sprejeta letna poročila posredovati v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovemu finančnemu načrtu in programu dela. Navedeno pomeni, da morajo javni raziskovalni zavodi do 28. 2. 2023 ministrstvu, pristojnemu za znanost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v soglasje poslati letno poročilo za leto 2022. V izogib kasnejšim nejasnostim vam v nadaljevanju posredujemo navodila za pripravo letnega poročila za leto 2022.

LETNO POROČILO

Letno poročilo naj bo sestavljeno iz **poslovnega poročila**, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika proračuna, ter **računovodskega poročila**, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom, ki obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom ter računovodske informacije.

Letno poročilo mora biti pripravljeno v skladu s predpisi in temi navodili ministrstva. Pri pripravi je treba upoštevati vse veljavne predpise, izpostavljam pa:

- 9.i člen, drugi odstavek 62. člena ter prvi in drugi odstavek 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- V., XII. in XV. poglavje Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- deveti odstavek 62. člena ZIPRS2324,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu ZZrID),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- 15. in 16. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- ustanovitveni akt javnega raziskovalnega zavoda in
- ta navodila.

POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo mora slediti letnemu programu dela za leto 2022, kar pomeni, da mora biti sestavljeno tako, da je razvidno uresničevanje sprejetega programa dela za leto 2022 in da je razvidno uresničevanje načrta investicij in investicijskega vzdrževanja, vključno z načrtom nakupa opreme, in uresničevanje kadrovskega načrta. Vsebuje naj vsa poglavja in kazalce iz programa dela. Razvidni naj bosta načrtovana in dosežena vrednost kazalcev, ter napisana obrazložitev razlogov pri večjih odstopanjih od ciljnih vrednosti. Poslovno poročilo naj vsebuje naslednje vsebine:

1. Vizijo in poslanstvo JRZ (prepiše se iz sprejetih dolgoročnih dokumentov)

2. Kratko predstavitev JRZ in poudarke za leto 2022:

- kratek opis JRZ (npr. organizacija, organi, področja, dejavnosti);
- letno poročilo o delu upravnega odbora (lahko je del opisa JRZ)¹;
- osnovne podatke o raziskovalni dejavnosti JRZ:
 - število raziskovalnih projektov², razdeljeno na število projektov, kjer je nosilec JRZ in število projektov, kjer je JRZ sodelujoči;
 - število raziskovalnih programov;
 - najpomembnejše nakupe raziskovalne opreme;
 - najpomembnejše dosežke JRZ na področju znanosti (če se našteva članke, naj bo povzeto bistvo dosežka (vsebine));
 - najpomembnejši dogodki na JRZ;
 - število projektov Obzorja 2020 in Obzorja Evropa, in višina sredstev na projektih Obzorja 2020 in Obzorja Evropa v evrih;
 - število projektov, ki se sofinancirajo iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov in višina sredstev v evrih;
 - število patentov in inovacij (število vloženih patentnih prijav na patentni urad, ki so opravili popolni preizkus patentne prijave; število patentnih prijav pri European Patent Organisation (EPO); število odobrenih patentov; število prodanih patentov; število inovacij);
- osnovne finančne podatke:
 - celotne prihodke in odhodke za leto 2022 ter poslovni rezultat leta 2022 (presežek prihodkov nad odhodki AOP 888 ali presežek odhodkov nad prihodki AOP 890);
 - delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v odstotku od celotnih prihodkov);
 - delež prihodkov, pridobljenih v sodelovanju z gospodarstvom (v odstotku od celotnih prihodkov);
- osnovne kadrovske podatke:

¹ V skladu z aktom o ustanovitvi upravnega odbora vsako leto v letnem poročilu ministrstvo, pristojno za znanost, obvešča o svojem delu.

² Vsak projekt ali program se na posamezni JRZ šteje samo enkrat, ne glede na število notranjih organizacijskih enot, ki ga izvajajo.

- število zaposlenih na dan 31. 12. 2022;
 - število raziskovalcev skupaj in po spolu na dan 31. 12. 2022;
 - število raziskovalcev JRZ, vključenih v pedagoški proces v letu 2022;
 - število odličnih tujih uveljavljenih znanstvenikov, gostujočih na JRZ v letu 2022;
 - število mladih raziskovalcev na dan 31. 12. 2022;
 - realizacijo letnega programa dela v odstotku (1. točka drugega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti)³;
 - druge poudarke (po presoji JRZ).
- 3. Poročilo za leto 2022 o zagotavljanju enakih možnosti spolov (75. člen ZZrID)⁴;**
- 4. Poročilo za leto 2022: etika in integriteta v znanosti na JRZ;**
- 5. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih JRZ** (Poročilo je obvezni del poslovnega poročila, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta ali programa dela za preteklo leto, in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.) Poročilo naj vključuje:
- zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje JRZ;
 - dolgoročne cilje, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov (navedite strateške/dolgoročne cilje, kot izhajajo iz programa dela za leto 2022);
 - letne/kratkoročne cilje, zastavljene v programu dela ali v obrazložitvi finančnega načrta za leto 2022;
 - oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v programu dela ali v obrazložitvi finančnega načrta za leto 2022⁵;
 - nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela za leto 2022 na poslovanje JRZ (pri organizaciji dela, izvajanju raziskav in drugih dejavnosti ter finančni vpliv) za:
 - vpliv nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19),
 - vpliv dviga cen energentov,
 - prilagoditev poslovanja na določbe ZZrID,
 - drugo, izhajajoč iz poslovanja JRZ v letu 2022;
 - oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
 - oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
 - oceno notranjega nadzora javnih financ, ki se pripravi v skladu z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je v prilogi Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (podpisano izjavo je treba hraniti kot trajno gradivo, kopija te izjave pa se priloži letnemu poročilu za leto 2022) ter opis ugotovitev notranjega nadzora, če je bil ta izveden v letu 2022;
 - pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, s pojasnili zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za

³ 1. točka drugega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti (Uradni list RS, št. 78/22 in 122/22) določa, da se izpolnitev sprejetega letnega programa dela vrednoti po kriterijih program dela je izpolnjen, program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 5 % ali program dela je izpolnjen v povečanem obsegu za najmanj 7 %.

⁴ 75. člen ZZrID določa, da za zagotavljanje enakih možnosti spolov javne raziskovalne organizacije sprejmejo in izvajajo program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnavajo njegove učinke in o njih poročajo v okviru rednih letnih poročil.

⁵ Preglednice z dolgoročnimi in kratkoročnimi kazalniki so priložene v Excelu v datoteki »LP22_RD«.

- doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
- oceno učinkov poslovanja JRZ na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
 - poročilo o realiziranih investicijah in investicijskih vlaganjih, vključno z investicijskim vzdrževanjem in nakupom opreme, ki naj vsebuje:
 - preglednice (preglednice so priložene v datoteki »LP22_invest«) in kratko pojasnilo, vključno s pojasnilom odstopanj od investicijskega načrta za leto 2022 ter
 - poročilo o uresničevanju 105. člena ZZrID (prenos premoženja);
 - poročilo po 15. in 16. členu Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ⁶ je treba pri izvedbi investicije sestaviti poročilo o izvajanju investicijskega projekta najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu. Ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe se pripravi poročilo o spremljanju učinkov investicije (16. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16));
 - analizo kadrovanja, kadrovske politike in izobrazbene strukture⁷, ki vsebuje podatke o:
 - številu zaposlenih glede na vir financiranja na dan 1. 1. 2022 in 1. 1. 2023 v primerjavi z načrtom na dan 1. 1. 2023,
 - številu zaposlenih po plačnih podskupinah, trajanju zaposlitve in po spolu na dan 31. 12. 2022,
 - številu raziskovalcev glede na skupine raziskovalnih nazivov in kategorije raziskovalcev po spolu, državljanstvu in starosti na dan 31. 12. 2022,
 - številu upokojitev, prenehanja pogodb o zaposlitvi za določen čas, odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga po delovnih mestih (v FTE) v letu 2022,
 - številu novih zaposlitev glede na trajanje zaposlitve po delovnih mestih (v FTE) v letu 2022,
 - številu tujih raziskovalcev, gostujočih pri nas, in domačih raziskovalcev, gostujočih v tujini glede na trajanje gostovanja in državo gostovanja,
 - kratka pojasnila izvajanja kadrovskega načrta in morebitnih odstopanj od kadrovskega načrta.

V poslovno poročilo se lahko dodajo tudi druge vsebine, poglavja in informacije.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo: bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Pojasnila k izkazom sestavljajo obvezne priloge k računovodskim izkazom ter računovodske informacije.

Obvezne priloge so:

pri bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,

⁶ 15. člen Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ določa, da je treba pri izvedbi investicije sestaviti poročilo o izvajanju investicijskega projekta najmanj enkrat letno, najkasneje ob zaključku leta v poslovnem poročilu, 16. člen pa določa, da se ob poslovnem poročilu najmanj v prvih petih letih po predaji projekta v obratovanje in po koncu ekonomske dobe pripravi poročilo o spremljanju učinkov investicije.

⁷ Vse tabele so v Excelovi datoteki »LP_22«.

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Če se izplačuje delovna uspešnost s trga, je treba računovodskemu poročilu priložiti tudi obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022«.

V računovodskih informacijah je treba razkriti:

Splošno:

- navedbo ali je JRZ davčni zavezanec in zavezanec za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb,
- sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.

Pri Bilanci stanja:

- postavke, navedene v alinejah 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, in sicer:
 - sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu,
 - namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih,
 - vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in dodatno sestavo kumulativni presežka prihodkov nad odhodki na AOP 052 po letih, z navedbo morebitne že odobrene razporeditve (navede se organ, št. sklepa, datum sklepa, znesek in namen razporeditve po letih),
 - metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje,
 - podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepov za njihovo poravnavo oziroma razlog neplačila,
 - podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila,
 - vire sredstev, uporabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila),
 - naložbe prostih denarnih sredstev,
 - razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev,
 - vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence,
 - podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta, vsaj:
 - stopnjo odpisanosti raziskovalne opreme (upoštevata se samo tista raziskovalna oprema, ki se odpisuje v skladu z vrstico pod zap. št. II.3. "Oprema za raziskovanje" v prilogi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15). Če takšne opreme nimate, to napišite.
 - pasivne časovne razmejitev po namenih in vrednostih,
 - kazalce bilance stanja (stopnja odpisanosti opreme, delež nepremičnin v sredstvih, delež opreme v sredstvih, delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih),
 - druge postavke in kazalce, ki so pomembni za poslovanje JRZ in jih določi JRZ.

Pri Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- sestavo prihodkov,
- sestavo odhodkov,
- celotne prihodke na zaposlenega (AOP 870/AOP 894),
- celotne odhodke na zaposlenega (AOP 887/AOP 894),
- povprečne stroške dela na zaposlenega (AOP 875/AOP 894),
-

- amortizacijo po vrstah sredstev (neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva) s pojasnilom razlik glede na preteklo leto,
- posamične postavke v izkazu, ki vrednostno bistveno odstopajo od predhodnega leta (2021) oz. zadnjega rebalansa finančnega načrta za leto 2022⁸,
- finančne učinke podražitev energentov in Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) to je dviga plač z oktobrom 2022, višjega regresa za letni dopust in višjega zneska za regresirano prehrano,
- vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki in način njegovega pokritja, kar pomeni, da je treba obrazložiti presežek odhodkov nad prihodki kot posledico dejstev in okoliščin, na katere se je lahko vplivalo oziroma se ni dalo vplivati oz. obrazložitev presežkov prihodkov nad odhodki ter vzroke za presežek prihodkov nad odhodki.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:

- celotne prihodke in odhodke in poslovni rezultat po vrsti dejavnosti (javna služba/trg),
- amortizacijo po vrstah dejavnosti (za trg in javno službo) s pojasnilom razlik na preteklo leto,
- posamične postavke v izkazu, ki vrednostno bistveno odstopajo od predhodnega leta (2021) oz. od finančnega načrta za leto 2022.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku:

- skupne prihodke in odhodke,
- sestavo prihodkov po virih v primerjavi s preteklim letom,
- poročilo o prejetih sredstvih iz proračuna RS (pridobljenih od ARRS, MIZŠ, drugih ministrstev in drugih agencij oz. zavodov po namenu – obrazloži se večje razlike v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2022 in razloge zanje) (preglednica je v Excelovi datoteki »LP22_LP«),
- sestavo odhodkov (posamične postavke v izkazu, ki vrednostno bistveno odstopajo od predhodnega leta (2021) oz. od finančnega načrta za leto 2022); v obrazložitev se vključijo kategorije, ki so bile v izhodiščih za načrtovanje v finančnem načrtu, to je:
 - skupaj sredstva za plače v evrih,
 - sredstva za delovno uspešnost v evrih (koliko za redno delovno uspešnost, koliko za delovno uspešnost iz naslova povečanega obseg dela, in koliko za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu),
 - povečanje plač zaradi vpliva napredovanj na delovnem mestu v evrih,
 - sredstva za regres za letni dopust v evrih,
 - dodatek za delovno dobo zaposlenih v evrih,
 - sredstva, izplačana za jubilejne nagrade v evrih,
 - sredstva za odpravnine v evrih, z navedbo koliko od tega je bilo namenjeno za odpravnine ob upokojitvi, koliko za odpravnine ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas in koliko za odpravnine ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov (ali iz razloga nesposobnosti),
 - sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v evrih,
 - sredstva za regresirano prehrano zaposlenih v evrih,
 - sredstva za povračila stroškov na delo in z dela v evrih,
 - delež stroškov dela v celotnih odhodkih v %,
 - % povečanja oz. zmanjšanja drugih izdatkov zaposlenim glede na leto 2021,
 - % povečanja oz. zmanjšanja izdatkov za blago in storitve glede na leto 2021,
 - višino sredstev za sejnine in povračila stroškov članom upravnega odbora JRZ v evrih,
 - ključne postavke stroškov materiala in storitev z navedbo vrednosti v evrih⁹,
- presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki z vzroki za izkazovanje,

⁸ Upošteva se veljavni finančni načrt za leto 2022, to je zadnji, h kateremu je pridobljeno soglasje MIZŠ za leto 2022, lahko pa se dodatno pojasni realizacijo tudi glede na osnovni finančni načrt.

⁹ Naštete kategorije se lahko pojasni ali pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ali pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku.

- izračunan presežek po peti točki prvega odstavka 9.i. člena Zakona o javnih financah.

Pri obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«:

- obrazložitev izplačanega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer:
 - če v letu 2022 akontativno ni bil izplačan celoten obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022, se napiše informacija ali JRZ načrtuje razdelitev ostankov sredstev za ta namen v tekočem letu,
 - če je bilo v letu 2022 akontativno izplačano več, kot znaša dovoljeni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022, se napiše informacija o načinu zmanjšanja preveč izplačanega zneska,
 - če se je v letu 2022 izplačevala razlika med akontativnim in pripadajočim zneskom za delovno uspešnost s trga za leto 2021, se napiše kolikšen znesek je bil izplačan (tega zneska se ne vpisuje v obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022«).

Drugo:

- popis izplačil na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav ter vir sredstev iz katerega so bile obveznosti poravnane,
- določi JRZ.

Pri sprejemanju letnega poročila na upravnem odboru je treba upoštevati, da mora biti v skladu s 26. členom Zakona o računovodstvu letno poročilo sestavljeno in predloženo pristojnim organom pravnih oseb najpozneje v dveh mesecih po preteku poslovnega leta.

Na ministrstvo je treba **do vključno 28. 2. 2023 po elektronski pošti** na naslov gp.mizs@gov.si, s sklicevanjem na zadevo »letno poročilo za leto 2022« poslati:

- letno poročilo za leto 2022,
- sklep upravnega odbora o sprejemu letnega poročila za leto 2022,
- če bo sprejet: sklep upravnega odbora o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki (10. točka drugega odstavka 69. člena ZZrID),
- v primeru primanjkljaja: sklep upravnega odbora s katerim na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki (11. točka drugega odstavka 69. člena ZZrID)¹⁰,
- izpolnjene Excelove tabele iz datotek »LP22_RD«, »LP22_invest« in »LP22_porocilo«,
- izpolnjene Excelove tabele z računovodskimi izkazi, ki jih JRZ izvozi iz AJPES-a.

S spoštovanjem.

Pripravila:
Eva Marjetič
sekretarka

dr. Tomaž Boh
generalni direktor Direktorata za znanost

Priloga:

- Excelova datoteka »LP22_RD«,
- Excelova datoteka »LP22_invest«,
- Excelova datoteka »LP22_LP«.

¹⁰ Glejte tudi trinajsti, štirinajsti in šestnajsti odstavek 79. člena ZZrID.

Poslano, po elektronski pošti:

1. Geološki zavod Slovenije, uprava.geozs@geo-zs.si
2. Gozdarski inštitut Slovenije, info@gozdis.si
3. Inštitut za hidravlične raziskave, hidroinstitut@hidroinstitut.si
4. Inštitut za ekonomska raziskovanja, ier@ier.si
5. Institut Jožef Stefan, info@ijs.si
6. Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, info@imt.si
7. Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, imfm@imfm.si
8. Inštitut za narodnostna vprašanja, inv@inv.si
9. Inštitut za novejšo zgodovino, inz@inz.si
10. Kemijski inštitut, glavna.pisarna@ki.si
11. Kmetijski inštitut Slovenije, info@kis.si
12. Nacionalni inštitut za biologijo, tajnistvo@nib.si
13. Pedagoški inštitut, pedagoski.institut@pei.si
14. Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, info@rudolfovo.eu
15. Urbanistični inštitut Republike Slovenije, info@uirs.si
16. Zavod za gradbeništvo Slovenije, info@zag.si
17. Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, info@zis.si
18. Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, zrc@zrc-sazu.si
19. Znanstveno-raziskovalno središče Koper, info@zrs-kp.si