



**Javni raziskovalni zavodi
po seznamu**

Številka: 0140-53/2022/2

Datum: 19. 12. 2022

Zadeva: Izhodišča za pripravo finančnega načrta javnih raziskovalnih zavodov za leto 2023

Na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22; v nadaljevanju: ZIPRS2324) vam pošiljamo izhodišča za pripravo finančnega načrta za leto 2023 (v nadaljevanju: izhodišča). Ob izhodiščih za finančni načrt 2023 so v dopisu tudi navodila za pripravo programa dela.

Program dela in finančni načrt sestavljata program dela, ki vsebuje tudi načrt investicij in investicijskega vzdrževanja, vključno z načrtom nakupa opreme, ter finančni načrt, ki kot prilogo vsebuje tudi kadrovski načrt.

Sprejeti Program dela in finančni načrt za leto 2023 je treba v skladu s šestim odstavkom 62. člena ZIPRS2324 z vsemi prilogami in sklepom upravnega odbora **poslati ministrstvu v soglasje najkasneje v 45 dneh po prejemu teh izhodišč.**

Pri pripravi Programa dela in finančnega načrta za leto 2023 je treba upoštevati ta izhodišča in vse veljavne predpise in strateške dokumente, zlasti:

- ZIPRS2324,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID),
- Resolucijo o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22),
- Načrt razvoja raziskovalne infrastrukture 2030 (NRRI 2030); dostopno na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/ZNANOST/Strategije/NRRI-2021-2030/NRRI-2030_SLO.pdf,
- Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 150/22),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18),

- Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Kolektivno pogodbo za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92 – popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01 – popr., 43/06 – ZKoIP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22 in 144/22),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18),
- splošni akt ARRS, ki ureja postopke (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti,
- Splošni akt o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 87/22 in 103/22 – popr.),
- uredbo, ki določa način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024,
- Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15), v povezavi s sklepom Vlade RS št. 00712-35/205/23 z dne 15. 2. 2007,
- Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22),
- ustanovitveni akt javnega raziskovalnega zavoda,
- druge veljavne predpise in navodila, ki vplivajo na pripravo Programa dela in finančnega načrta za leto 2023.

PROGRAM DELA

Program dela za leto 2023 naj vsebuje naslednje vsebine:

1. **Vizijo in poslanstvo;**
2. **Kratko predstavitev JRZ** (uporabi se zadnje znane podatke);
3. **Poudarke programa dela za leto 2023;**
4. **Dolgoročne cilje (v alinejah):** Dolgoročni cilji JRZ naj bodo jasni, dosegljivi, usmerjeni k učinkom in skladni z veljavnimi dokumenti razvojnega načrtovanja, kar pomeni, da jih je treba povezati tudi s konkretnimi cilji Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 ali s cilji drugega strateškega dokumenta RS ali EU. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med

načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba način njihovega doseganja oziroma uresničevanja ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne). Za leto 2023 se priloži tudi kazalnike, navedene v Programu dela 2019–2023 (preglednica je priložena v Excelovi datoteki »PD23_RD« na listu »Kazalniki«).

5. **Letne cilje ter projekte in naloge za uresničitev ciljev za leto 2023** (Letni cilji JRZ morajo izhajati iz dolgoročnih ciljev JRZ, biti morajo jasni, dosegljivi in usmerjeni k učinkom. Zapisani naj bodo tako, da bodo merljivi in bo mogoče preverjanje njihovega doseganja, kot tudi primerjava med načrtovanimi in doseženimi cilji. Zapisati je treba tudi način njihovega doseganja oziroma uresničevanja (aktivnosti/naloge) ter navesti merljive kazalnike (fizične, opisne oz. finančne), s katerimi se bo merila uspešnost doseganja ciljev. Za kazalnike je treba napisati vrednost za izhodiščno leto, to je za leto 2022 ali 2021, če podatek za leto 2022 še ni znan, ter ciljno vrednost za leto 2023.)
6. **Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo cilji in aktivnosti JRZ**
Našteti je treba osnovne zakonske in druge pravne podlage (strateške dokumente države in EU), ki pojasnjujejo delovno področje JRZ.
7. **Druga pojasnila, ki prispevajo k razumevanju doseganja predlaganih ciljev**
V okviru tega poglavja se navede in opiše dejavnost oziroma naloge JRZ:
 - 7.1. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, vključena v sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti prejemnika stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: S-ZRD-O)¹**
(splošno in informacija glede minimalnih pogojev po 80. členu ZZrID za pridobitev/ohranitev S-ZRD-O – navede se aktivnosti v letu 2023, ki bodo pripomogle k izpolnitvi pogoja, če pogoji še niso izpolnjeni)
 - 7.1.1. **Vsota ISF-O in PSF-O** (infrastrukturalna dejavnost, upravljavska in podporna dejavnost, raziskovalni programi, mladi raziskovalci)
 - 7.1.2. **RSF-O** (točko se doda po določitvi sredstev, predvidoma z rebalansom finančnega načrta)
 - 7.2. **Znanstvenoraziskovalna dejavnost, ki se financira po javnih razpisih in pozivih** (iz proračuna ministrstva neposredno ali posredno prek ARRS in iz proračunov drugih ministrstev: raziskovalni projekti, raziskovalna infrastruktura, razvoj znanstvenih kadrov, mednarodno sodelovanje, znanstvene publikacije in znanstvene monografije, odprtost in popularizacija znanosti)
 - 7.3. **Mednarodno sodelovanje in mednarodni projekti** (npr. v okviru Obzorja Evropa)
 - 7.4. **Strokovne naloge oz. naloge javne službe z drugih področij dela**, ki naj vključujejo: kratek opis dejavnosti/projektov/nalog, ki se jih izvaja kot strokovno oz. javno službo na drugih področjih v skladu z akti o ustanovitvi oz. področnimi predpisi in jo financirajo ministrstva, pristojna za posamezno področje, z navedbo financiranja,
 - 7.5. **tržno dejavnost** (kratek opis raziskovalne in z njo povezanih dejavnosti, ki so financirane kot tržna dejavnost).
8. **Načrt investicij in investicijskega vzdrževanja², ki vključuje nakup opreme, za leto 2023:** Načrt naj vključuje investicije in investicijsko vzdrževanje, najem stvarnega premoženja ter nakup opreme ter pregled lastnih zemljišč, stavb in delov stavb. Preglednice so priložene v datoteki »PD23_invest«.
 - **investicije v letu 2023** naj bodo prikazane v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD23_invest«. Načrt investicij mora imeti obrazložitev. Morebitne razlike med načrtom investicij in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

¹ Rudolfovo in ZIS Pomurje: 7.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost, financirana na podlagi akta o ustanovitvi.

² V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZZrID se sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje javnih raziskovalnih zavodov določijo v skladu z letnim načrtom investicij in investicijskega vzdrževanja javnega raziskovalnega zavoda, ki je sestavni del letnega programa dela JRZ, in finančnim načrtom ministrstva, pristojnega za znanost.

po denarnem toku je treba obrazložiti. Sredstva za investicije se lahko namenijo za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, pridobivanje oziroma najmanjše stvarnega premoženja.

- **investicijsko vzdrževanje v letu 2023** naj vključuje preglednico, ki je priložena v datoteki »PD23_invest«. Načrt investicijskega vzdrževanja naj bo obrazložen. Morebitne razlike med načrtom nakupa investicijskega vzdrževanja in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
- **načrt nakupa opreme v letu 2023** naj bo pripravljen v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD23_invest«. Načrt nakupa opreme naj bo obrazložen. Morebitne razlike med načrtom nakupa opreme in podatki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku morajo biti pojasnjene.
- **najmanjše stvarnega premoženja v letu 2023** naj bo prikazano v preglednici, ki je priložena v datoteki »PD23_invest«.

9. Glede na specifično področje in obseg poslovanja JRZ lahko program dela vsebuje tudi druge vsebine.

FINANČNI NAČRT

Finančni načrt vsebuje načrte izkazov, pripravljene na podlagi obrazcev zaključnega računa, ki jih določata Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21) in Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), in sicer:

- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt računa financiranja določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka),
- načrt prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka).

Izkazi morajo biti sestavljeni v skladu z računovodskimi pravili. V vseh izkazih se prikaže realizacija za leto 2021, oceno realizacije za leto 2022 in finančni načrt za leto 2023, ki je predmet sprejemanja. Zaradi primerjave med leti je v tabeli dodana tudi primerjava med načrtom za leto 2023 in oceno realizacije za leto 2022. Preglednice so priložene v Excelovi datoteki »FN_23«, v njih so dodatno dodani še kazalniki in primerjava med oceno realizacije za leto 2022 in realizacijo za leto 2021, ki se jih lahko uporabi pri obrazložitvi finančnega načrta za leto 2023.

Finančni načrt mora biti usklajen s programom dela in s kadrovskim načrtom. Do določitve sredstev S-ZRD-O temelji na začasnih podatkih o sredstvih.

Prihodki:

Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost, financirano iz državnega proračuna neposredno z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) ali prek Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS), je treba načrtovati v

skladu z dodeljenimi sredstvi. Za sredstva znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih JRZ prejme od ARRS ali MIZŠ na podlagi javnih pozivov in razpisov, JRZ vrednosti oceni. Pri oceni finančnega načrta za leto 2023 se lahko izhaja iz podatka o oceni realizacije za leto 2022. Predlagamo, da se do določitve sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2023 pri načrtovanju upošteva višino sredstev, dodeljenih za vsoto ISF-O in PSF-O za leto 2022.

Za vir MIZŠ so v priloženi datoteki »FN_23« vpisani projekti oz. naloge za katere so sredstva že dodeljena in prejemniki znani.

Razlika med priloženo oceno za vir MIZŠ ter prihodki, upoštevanimi v finančnem načrtu JRZ naj bo pojasnjena v obrazložitvi finančnega načrta.

Po določitvi sredstev S-ZRD-O bodo izdana nova izhodišča, po potrebi pa bodo izhodišča spremenjena oziroma dopolnjena že v času postopka priprave finančnega načrta in programa dela.

Odhodki:

Za odhodke, kjer izhodišča za leto 2023 še niso znana, se upoštevajo vrednosti, ki veljajo v letu 2022.

Obrazložitev finančnega načrta mora vsebovati:

- 1.1. Izhodišča za načrtovanje, in sicer kako so skladno s pravnimi podlagami in temi izhodišči načrtovana:
 - sredstva za plače (brez drugih stroškov dela),
 - sredstva za delovno uspešnost (Načrtujejo se redna delovna uspešnost, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu JRZ, in iz sredstev, ki jih je zagotovil financer projekta, za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila Vlada Republike Slovenije. Delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, ki se financira iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu JRZ, se na kontu delovne uspešnosti ne načrtuje vnaprej, saj se ti prihranki ugotavljajo sproti in se ne načrtujejo),
 - splošna uskladitev osnovnih plač v EUR (navesti je potrebno časovno obdobje morebitne uskladitve in finančni učinek),
 - vpliv zvišanja plač z oktobrom 2022 (v EUR), načrtovan vpliv zvišanja plač z aprilom 2023 (v EUR) na leto 2023,
 - povečanje plač zaradi vpliva napredovanj na delovnem mestu v EUR,
 - sredstva za regres za letni dopust na zaposlenega za leto 2023 in skupaj za leto 2023 v EUR,
 - dodatek za delovno dobo zaposlenih v EUR,
 - sredstva izplačana za jubilejne nagrade v EUR,
 - odpravnine v EUR (upošteva se vse vrste odpravnin),
 - višina sredstev načrtovanih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki vključuje pojasnilo načina načrtovanega obračuna navedenih sredstev v EUR,
 - letni načrtovani znesek nadomestila za regresirano prehrano v EUR ter povprečni letni znesek za regresirano prehrano na zaposlenega v EUR,

- višina povračila stroškov na delo in z dela – letni načrtovani zneske povračila stroškov na delo in z dela v EUR ter povprečna letna višina stroškov na delo in z dela na zaposlenega v EUR,
- višina sredstev za sejnine in povračila stroškov članom organov JRZ v EUR,
- ključne postavke stroškov materiala in storitev (namen in vrednost v EUR),
- amortizacija po vrstah sredstev (neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva),
- politike amortiziranja, ki jih uporablja JRZ in navedba pogostosti njihovega spreminjanja,
- morebitna druga upoštevana izhodišča oz. makroekonomski agregati.

Opomba: Če se katera od zgoraj navedenih kategorij v skladu z veljavnimi predpisi v letu 2023 ne načrtuje, se navede, da to ni načrtovano.

1.2. obrazložitev finančnega načrta po posameznih izkazih:

- 1.2.1. Izkaze se obrazloži vsaj po osnovnih postavkah izkazov. Opredeli se razloge za povečanja/zmanjšanja v finančnem načrtu za leto 2023 glede na ocenjeno realizacijo v letu 2022 in vsebine, ki vplivajo na posamezne postavke. Predvsem je treba obrazložiti razlike pri stroških dela in stroških storitev.
- 1.2.2. Pri vseh izkazih je treba z navedbo vzrokov obrazložiti največja povečanja oz. znižanja po posameznih kontih.
- 1.2.3. V obrazložitev izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je treba dodatno vključiti tudi natančnejšo obrazložitev prejetih sredstev iz državnega proračuna, vključno s prejetimi sredstvi iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (AOP 404 + AOP 419). Iz obrazložitve naj bodo razvidni načrtovani prihodki ARRS za vsoto ISF-O in PSF-O, RSF in PSF, za vir MIZŠ ter za vire drugih ministrstev oz. agencij. Preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN_23«, na listu »FN-DT PRIH DRŽ.PROR.«. Ocena prihodov JRZ se bo razlikovala od ocene MIZŠ, razlika pa mora biti pojasnjena v obrazložitvi tabele;
- 1.3. pojasnilo za prihodke in odhodke s tržne dejavnosti – zapiše se sodila za razporeditev prihodkov med javno službo in trg, pojasnilo večjih povečanj oz. zmanjšanj prihodkov in odhodkov glede na oceno realizacije za leto 2022 ter način pridobivanja prihodkov na tržni dejavnosti. JRZ lahko tržni dejavnosti izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov;
- 1.4. obrazložitev načrtovanega poslovnega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – obrazložiti je treba način kritja presežkov odhodkov nad prihodki, če načrtovan rezultat ni izravnano, in sicer je treba predvsem napisati razlog za nastanek presežka odhodkov nad prihodki (primanjkljaja) in kako je načrtovano njegovo pokritje;
- 1.5. Obrazložitev načrtovanega rezultata v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku – v primeru presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku je treba obrazložiti zakaj je izkazan (npr. predplačila, zamik načrtovane realizacije v prihodnje leto, nakazilo EU sredstev za preteklo leto, ipd.). V primeru presežka odhodkov nad prihodki je treba naštetati kateri prilivi preteklih oz. prihodnih let izid izravnajo (npr. nakazilo investicijskih transferjev MIZŠ v preteklem letu, prejem predplačila za projekt x v preteklem letu, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, nakazilo sredstev EU projekta v letu 2024).

Pri pripravi finančnega načrta je treba upoštevati tudi:

- da mora predstojnik JRZ svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka **62. člena ZIPRS2324 (peti odstavek 62. člena ZIPRS2324)**;
- da se v skladu z **dvanajstim odstavkom 62. člena ZIPRS2324** JRZ-ju, ki mu MIZŠ v 60 dneh po prejemu finančnega načrta v soglasje, to zavrne iz razloga, ker finančni načrt ni bil sprejet v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 62. člena ZIPRS2324, po

- poteku 60 dnevnega roka za pridobitev soglasja zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta;
- da se v skladu s **trinajstim odstavkom 62 člena ZIPRS2324** JRZ-ju, ki finančnega načrta in programa dela ne posreduje v soglasje na MIZŠ v 45 dneh po prejemu izhodišč iz drugega oz. tretjega odstavka 62. člena ZIPRS2324, zagotavlja največ 80 % realiziranih izdatkov, ki so bili financirani iz proračuna preteklega leta;
 - da JRZ lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporeja sredstva na plačne konte iz podskupine kontov »izdatki za blago in storitve« do višine 2 % obsega sredstev za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu (**deseti odstavek 62. člena ZIPRS2324**)
 - da JRZ lahko, ne glede na določila desetega odstavka 62. člena ZIPRS2324 (prejšnja alineja), v svojem finančnem načrtu med letom prerazporedi sredstva na plačne konte v obsegu namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po potrditvi njihovega finančnega načrta (**drugi odstavek 65. člena ZIPRS2324**);
 - da mora, če se plače zaposlenih na JRZ-ju financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, tudi tisti JRZ, ki ni zavezan po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil (**deseti odstavek 64. člena ZIPRS2324**);
 - določbo **39. člena ZIPRS2324**, ki določa pogoje za zmanjšanje obsega sredstev za financiranje posrednih uporabnikov proračuna: »Če neposredni uporabnik v postopku izdaje soglasja k finančnemu načrtu posrednega uporabnika proračuna iz svoje pristojnosti ugotovi, da je v finančnem načrtu posrednega uporabnika izkazan presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe, neposredni uporabnik v obsegu izkazanega presežka prihodkov nad odhodki zmanjša obseg sredstev za financiranje javne službe posrednega uporabnika proračuna in mu izda soglasje tako, da bo finančni načrt posrednega uporabnika uravnotežen v delu, ki se nanaša na javno službo.«;
 - da **ZIPRS2324 v 80. členu** vsebuje sankcije za prekršek, v **81. členu** pa določbe o razrešitvi odgovorne osebe posrednega uporabnika proračuna.

Kadrovski načrt

V skladu z drugim odstavkom 64. člena ZIPRS2324 mora JRZ ob sprejemu programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt, in sicer kot priložo finančnega načrta. Kadrovski načrt mora biti usklajen s finančnim načrtom. Kadrovski načrt za leto 2023 je treba pripraviti tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja v skladu s prvim odstavkom 64. člena ZIPRS2324.

Kadrovski načrt za leto 2023 mora vsebovati:

- a) Preglednico – politika zaposlovanja (64. člen ZIPRS2324) – število zaposlenih po virih financiranja (preglednica je priložena v Excelovi datoteki »FN_23«, list »KN ZIPRS2324 64.člen«): V preglednici se skladno s tretjim odstavkom 64. člena ZIPRS2324:
 - določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 64. člena ZIPRS2324, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2022,
 - oceni število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 64. člena ZIPRS2324.

Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja

dejavnosti v kadrovskem načrtu JRZ dovoljeno število zaposlenih v letih 2023 in 2024 poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.

- b) Preglednici s kadrovsko strukturo zaposlenih po plačnih podskupinah in trajanju zaposlitve (preglednici sta priloženi v Excelovi datoteki »FN_23«, na listu »KN struktura«).
- c) Obrazložitev vseh treh preglednic ter kadrovskega načrta, ki vsebuje načrt potreb po novih zaposlitvah in njihovo utemeljitev s pojasnilom na katerem področju se zmanjšuje oz. povečuje število zaposlenih, na katerih delovnih mestih, zakaj, finančni učinek in navedbo vira financiranja.

Dodatno je treba upoštevati:

- da je treba politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta izvajati tako, da se s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljaji sredstev za stroške dela, to je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte (**61. člen ZIPRS2324**);
- da je treba realizacijo kadrovskega načrta spremljati v skladu z metodologijo za spremljanje izvajanja kadrovskega načrta, ki jo določi vlada (**deveti odstavek 64. člena ZIPRS2324**).

Program dela in finančni načrt za leto 2023 z vsemi pripadajočimi prilogami, to je s sklepom upravnega odbora in izpolnjenimi tabelami v Excelovih datotekah »PD23_RD«, »PD23_invest« ter »FN_23« je treba v **45 dneh** od prejema teh izhodišč poslati na ministrstvo po elektronski pošti na naslov gp.mizs@gov.si, s sklicevanjem na zadevo »Program dela in finančni načrt za leto 2023«.

Za dodatna pojasnila lahko pišete po elektronski pošti na naslov gp.mizs@gov.si s sklicevanjem na zadevo »Program dela in finančni načrt za leto 2023« ali na naslov eva.marjetic@gov.si.

Priprava:

Eva Marjetič
sekretarka

dr. Igor Papič
minister

Priloga:

- Excelova datoteka »PD23_RD«,
- Excelova datoteka »PD23_invest«,
- Excelova datoteka »FN_23«,
- Excelova datoteka »izhodišca_FN23«.

Poslano, po elektronski pošti:

- Geološki zavod Slovenije, uprava.geozs@geo-zs.si
- Gozdarski inštitut Slovenije, info@gozdis.si
- Inštitut za hidravlične raziskave, Ljubljana, hidroinstitut@hidroinstitut.si
- Inštitut za ekonomska raziskovanja, Ljubljana, ier@ier.si
- Institut Jožef Stefan, info@ijs.si
- Inštitut za kovinske materiale in tehnologije, info@imt.si

- Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, info@imfm.si
- Inštitut za narodnostna vprašanja, inv@inv.si
- Inštitut za novejšo zgodovino, inz@inz.si
- Kemijski inštitut, glavna.pisarna@ki.si
- Kmetijski inštitut Slovenije, info@kis.si
- Nacionalni inštitut za biologijo, tajnistvo@nib.si
- Pedagoški inštitut, tajnistvo@pei.si
- Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto, info@rudolfovo.eu
- Urbanistični inštitut Republike Slovenije, info@uirs.si
- Zavod za gradbeništvo Slovenije, info@zag.si
- Znanstveno in inovacijsko središče Pomurje, info@zis.si
- Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, zrc@zrc-sazu.si
- Znanstveno-raziskovalno središče Koper, info@zrs-kp.si