**INVESTICIJSKI DOKUMENT ZA (naziv investicijskega projekt)**

**1.** **Uvodno pojasnilo** z navedbo investitorja/izvajalca, izdelovalcev investicijskega dokumenta in sodelujočih partnerjev

**2.** **Namen in cilji (konkretni, merljivi) investicijskega projekta (opisati na kakšen način Pilotni projekt naslavlja namen in cilj poziva. Konkretni in merljivi cilji posameznih pilotnih projektov morajo biti navedeni v dokumentu Tabela Pilotni projekt)**

**3. Kazalniki investicijskega projekta** (navede se mejnike in cilje,skupne kazalnike, kazalnike spremljanja investicijskega projekta ter morebitne druge kazalnike investicijskega projekta)[[1]](#footnote-1)

| **ID** | **Ime kazalnika** | **Merska enota** | **Izhodiščna vrednost** | **Ciljna vrednost** | **Opis kazalnika** | **Časovni okvir za dokončanje** | | **Dokazilo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Četrtletje | Leto |
| 161 | Dokončani pilotni projekti za prenovo visokošolskega študijskega procesa, v skladu z zahtevami iz mejnika 160 | število | 0 | *(izpolniti)* | Projekti, dokončani v skladu z zahtevami iz mejnika 160[[2]](#footnote-2). | *(izpolniti)* | *(izpolniti)* | Zaključno poročilo. |
| 159 | Posodobljeni visokošolski učni načrti | število | 0 | *(izpolniti)* | Cilj se nanaša na število učnih načrtov, ki jih je treba posodobiti, da bodo vključevali zlasti digitalne kompetence in kompetence za trajnostni razvoj. | *(izpolniti)* | *(izpolniti)* | *(izpolniti)* |
| / | Letno poročilo  2022 | število | 0 | *(izpolniti)* | Priprava letnega poročila izvajanja pilotnih projektov in aktivnosti za leto 2022 | Q1 | 2023 | Letno poročilo |
| / | Letno poročilo  2023 | število | 0 | *(izpolniti)* | Priprava letnega poročila izvajanja pilotnih projektov in aktivnosti za leto 2023 | Q1 | 2024 | Letno poročilo |
| / | Letno poročilo  2024 | število | 0 | *(izpolniti)* | Priprava letnega poročila izvajanja pilotnih projektov in aktivnosti za leto 2024 | Q1 | 2025 | Letno poročilo |

**4.** **Predstavitev variant** »z« investicijo v primerjavi z alternativo »brez« in/ali »minimalno alternativo« investicije in utemeljitev izbora variante

**5.** **Opis obstoječega stanja z opredelitvijo razlogov za investicijsko namero in prikazom potreb, ki jih bo zadovoljeval investicijski projekt, ter usklajenost investicijskega projekta z NOO, razvojnimi strategijami in politikami**

**6. Kadrovsko-organizacijska shema vodenja in izvajanja investicijskega projekta ter lokacija izvajanja investicijskega projekta**

**7.** **Časovni načrt izvedbe investicijskega projekta s popisom projektnih aktivnosti**

* datum začetka in konca izvajanja aktivnosti (navesti točen datum od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL),
* datum začetka nastanka in zaključka nastanka upravičenih stroškov (navesti točen datum od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL),
* datum začetka nastanka in konca nastanka upravičenih izdatkov (navesti točen datum od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL).

***Na eni strani zapisati opis pilotnega projekta iz Tabele Pilotni projekti. Za posamezni pilotni projekt se tabela kopira.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis pilotnega projekta** | | |
| **Pilotni projekt** | **(navede se ime pilotnega projekta iz Tabele Pilotni projekti, stolpec b)** | |
| **Vsebinski del** | | |
| *a) Opis aktivnosti pilotnega projekta, ki so v skladu s (cilji in usmeritvami) Smernic za prenovo visokošolskega strokovnega izobraževanja s predlogom izvedbenega načrta, ki so priloga poziva, vključno z jasno opredelitvijo prispevka k zelenemu in digitalnemu prehodu.*  *b) Opis zasnove pilotnega projekta.*  *c) Okvirni obseg predvidenih stroškov za posamezno aktivnost za izvedbo pilotnega projekta, če ni razvidna iz tabele pilotni projekti (vključiti je treba tudi aktivnosti komuniciranja in promocije).*  *č) Časovnica*. | | |
| **Utemeljitev finančne konstrukcije** | | |
| *V tem delu se pripravi ocena stroškov pilotnega projekta.*  *Navedejo se izhodišča/osnove za izračun ocenjene vrednosti (podrobnejša ocena se pripravi na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij oziroma drugih verodostojnih izhodišč).* | | |
| Vrsta stroška | Vrednost (v EUR) | Izhodišča/osnove za izračun vrednosti |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

**8.** **Prikaz predvidene finančne konstrukcije (dinamika in viri financiranja)** (Excel tabela v prilogi – Finančni načrt)

**9.** **Opis koristi in učinkov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem**; prispevek investicijskega projekta k družbenemu in gospodarskemu razvoju

**10.** **Analiza tveganj in občutljivosti** – *navedba morebitnih tveganj, vpliv na rezultat ali izvedbo investicijskega projekta (vpliv na časovni načrt projekta) ter predviden način reševanja*

**11. Vključevanje načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide –** *navesti, kako se bo navedena načela vključevalo v posamezne ukrepe, aktivnosti*

**12. Trajnostni razvoj (način, kako se zagotavlja načelo trajnostnega razvoja v izvajanju projekta)**

**13.** **Analiza vpliva na okolje** *(opisati vpliv investicijskega projekta na okolje, prilagajanje podnebnim spremembam, ukrepe za zmanjšanje vpliva na okolje ter pripravljenost na nesreče, ki imajo lahko vpliv na podnebje: gre za ukrep, ki po svoji naravi nimajo predvidljivega vpliva na nobenega izmed šestih okoljskih ciljev, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oz. je ta vpliv nepomemben, zato za vse cilje podajamo zgolj kratko utemeljitev v zvezi s skladnostjo z načelom, da se ne škoduje bistveno)*

**14.** **Kratek povzetek investicijskega projekta z utemeljitvijo upravičenosti**

**15. Potrditev izvajalca**

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK  (odgovorna oseba izvajalec) |  |
| PODPIS  (odgovorna oseba izvajalca) |  |
| VODJA PROJEKTA  (ime in priimek[[3]](#footnote-3)) |  |
| ORGANIZACIJA  (izvajalec) |  |
| ŠTEVILKA ZADEVE |  |
| DATUM |  |
| Žig |  |

**Priloge:**

- Finančni načrt (št. zadeve, datum)

- Sklep o potrditvi investicijskega dokumenta (št. zadeve, datum)

1. Kazalniki investicijskega projekta so:

   mejniki in cilji v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta EU;

   skupni kazalniki v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornost;

   kazalniki spremljanja v skladu z Operativnim sporazumom (Operational Arrangement) z EK;

   morebitni drugi kazalniki, npr. projektno specifični kazalniki učinka ali rezultata, ki so specifični za posamezen projekt in se spremljajo na ravni projekta. Kazalniki nimajo identifikacijske oznake. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mejnik 160: Dokončan (zaključen) postopek izbora pilotnih projektov za prenovo visokošolskega študijskega procesa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Če vodja projekta v času priprave ID še ni zaposlen pri izvajalcu, se navede naziv delovnega mesta. [↑](#footnote-ref-3)