*Priloga 5*

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | 15. »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru REACT-EU - ESRR« |
| **Prednostna naložba** |  »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva« |
| **Naziv razpisa** | **Javni razpis »REACT-EU: IKT za visokošolske zavode, ki izvajajo pedagoške študijske programe«** |
| **Za obdobje**  | od | objave javnega razpisa v Uradnem listu RS | do | 30. 9. 2023 |
| **Številka zadeve****(*izpolni ministrstvo)***  | 303-38/2021 |

|  |
| --- |
| 1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

*(Prijavitelj je javna univerza, ki izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa.)* |
| **Prijavitelj (polni naziv institucije)** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Sedež/Naslov** |  |
| **Poštna številka** |  |
| **Kraj in občina** |  |
| **Številka TRR** |  |
| **Banka prijavitelja** |  |
| **ODGOVORNA OSEBA ZAVODA (ime in priimek/funkcija)** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA 1:[[1]](#footnote-2)1** |  |
| **Telefonska št.:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA 2 :[[2]](#footnote-3)2** |  |
| **Telefonska št.:** |  |
| **E-pošta:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **IZKAZOVANJE REALNE IZVEDLJIVOSTI V OBDOBJU, ZA KATEREGA VELJA PODPORA**
 |
| **Operacija izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora***(Prijavitelj vpiše predviden časovni okvir izvedbe aktivnosti operacije.)* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivnosti operacije | Časovni okvir izvedbe *(od MM/LLLL do MM/LLLL)* |
| 1. Vzpostavitev sodobnih učilnic:
 | od | do |
| * 1. Nakup strojne opreme skladno s pravili javnega naročanja in v skladu s Seznamom IKT z navodili, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
 |  |  |
| * 1. Nakup ali najem licenčne programske opreme skladno s pravili javnega naročanja in v skladu s Seznamom IKT z navodili, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
 |  |  |
| 1. Poročilo o izvedenih aktivnostih z natančnim popisom nabavljene in najete IKT ter doseženim kazalnikom rezultata.
 |  |  |

 |
| 1. **IZKAZOVANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA**
 |
| **Izkazovanje ustreznosti ter sposobnosti prijavitelja** (preverjajo se reference in strokovnost vključenih človeških virov ter finančna zmogljivost vključno z zaprto finančno konstrukcijo operacije)*(Prijavitelj opiše izhodišča in predpostavke, iz katerih bo razvidno ali je prijavitelj v zadnjih petih (5)-) letih pred objavo javnega razpisa uspešno izvedel operacijo sofinancirano iz strani evropske kohezijske politike in je izvedel vsaj dve javni naročili; prijavitelj opiše reference in strokovna znanja, potrebna za izvedbo projekta in število zaposlenih s takim strokovnim znanjem, ki so na voljo znotraj organizacije prijavitelja in dodeljeni projektu; prijavitelj opiše sposobnost zagotavljanja likvidnosti za ustrezno financiranje projekta ter s tem uspešno izvedbo in prihodnje delovanje; največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)*  |
|  |
| 1. **IZKAZOVANJE USTREZNOSTI CILJNE SKUPINE**
 |
| **Operacija izkazuje vključitev ustrezne ciljne skupine***(Prijavitelj na največ eni strani opredeli ciljno skupino in poda opis, iz katerega bo razvidna njihova vpetost v aktivnosti operacije. Ciljna skupina so študenti pedagoških študijskih programov. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|  |
| 1. **SKLADNOST OPERACIJE S CILJEM PREDNOSTNE OSI IN PREDNOSTNE NALOŽBE**
 |
| **Skladnost predvidenih aktivnosti operacije s cilji in rezultati na ravni prednostne osi 15 OP EKP 2014-2020 in prednostne naložbe »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID – 19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva.«.***(Prijavitelj opiše, na kakšen način bodo aktivnosti prispevale k ciljem prednostne osi in prednostne naložbe OP EKP 2014-2020 (str. 44 in 414)[[3]](#footnote-4); največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ZASNOVA in VSEBINA PROJEKTA**
 |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Trajanje projekta:** |  |
| **1.** | **Ustreznost operacije***(Predstavite in jasno obrazložite predmet in namen projekta (pomen oziroma nujnost naslavljanja zaradi vpliva oziroma za okrevanje po epidemiji), pri tem se navezujte na predmet, namen in cilj javnega razpisa ter izbrano načrtovano IKT opremo. Opišite razlog/potrebo po izvajanju projektnih aktivnostih (aktivnosti operacije, utemeljenost in racionalnost predlaganih stroškov glede na predmet javnega razpisa) ter predstavite opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta (število na novo vzpostavljenih sodobnih učilnic), ob upoštevanju Seznama IKT z navodili, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Opis aktivnosti operacije v povezavi s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa v povezavi z nujnostjo naslavljanja zaradi vpliva oziroma za okrevanje po epidemiji. | Opis aktivnosti operacije v povezavi z utemeljenostjo in racionalnostjo načrtovanih stroškov po posameznih članicah univerze, ki izvajajo pedagoške študijske programe.  |
| 1. Vzpostavitev sodobnih učilnic:
 |
| * 1. Nakup strojne opreme skladno s pravili javnega naročanja in v skladu s seznamom IKT z navodili, ki je priloga in sestavni del tega javnega razpisa;
 |  |  |
| * 1. Nakup ali najem licenčne programske opreme skladno s pravili javnega naročanja in v skladu s seznamom IKT z navodili, ki je priloga in sestavni del tega javnega razpisa;
 |  |  |
| 1. Poročilo o izvedenih aktivnostih z natančnim popisom nabavljene in najete IKT
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Število sodobnih učilnic, ki bodo na novo vzpostavljene: |  |

 |
| **2.** | **Izvedljivost operacije do konca obdobja upravičenosti, to je do 30. 9. 2023***(Prijavitelj opiše, na kakšen način bo zagotovil izvedbo aktivnosti glede na terminski in stroškovni načrt operacije* *ter morebitna tveganja: kako bodo upoštevana oz. kako jih bo preprečeval, da bo v obdobju, ki ga je opredelil, izvedel vse predvidene aktivnosti ter kako bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo operacije tudi v času višjih sil/izrednih razmer - npr. v času epidemije COVID-19. Največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|  |
| **3.** | **Zagotavljanje trajnosti predvidenih rezultatov projekta***(Prijavitelj opiše, kako bo z načrtovano IKT zagotovil trajnost predlaganih rešitev, saj se z reševanjem težav ne premošča oz. rešuje le posledice izbruha epidemije, temveč se zagotavlja dolgotrajnejšo rešitev težav v primeru novih epidemij/kriz rezultatov. Prijavitelj opredeli vire financiranja za vzdrževanje in posodabljanje opreme po zaključku projekta.) Največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|  |
| **4.** | **Postavitev temeljev za prihodne digitalne in zelene prehode ter trajnostni socialno-ekonomski razvoj** *(Prijavitelj opiše postavitev* temeljev za prihodnji digitalni in zeleni prehod ter trajnostni socialno-ekonomski razvoj (*ocenjuje se upoštevanje priporočil Evropske komisije državam članicam na tem področju, Priporočilo PRIPOROČILO SVETA v zvezi z nacionalnim reformnim programom Slovenije za leto 2020 in mnenje Sveta o programu stabilnosti Slovenije za leto 2020, COM/2020/524 final (dostopno na:* [*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:52020DC0524*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX:52020DC0524)*), kar se preverja preko ustreznega poglavja zadnje potrjene investicijske dokumentacije). Največ ena stran. Lahko se naredi sklic na ustrezno poglavje v investicijski dokumentaciji.)* |
|  |
| **5.** | **KAZALNIK ZA SPREMLJANJE USPEŠNOSTI PROJEKTA** *(Prijavitelj številčno ovrednoti pričakovane rezultate projekta, tj. pričakovan rezultat ob koncu projekta.)* |
| **Kazalnik/****enota** | **Opis** | **Pričakovan rezultat na dan 30. 9. 2023[[4]](#footnote-5)3**  |
| Število na novo opremljenih sodobnih učilnic | Sodobna učilnica mora vsebovati najmanj naslednjo opremo: eno (1) interaktivno tablo oz. interaktivni zaslon, osemnajst (18) prenosnih in/ali stacionarnih računalnikov, dve (2) video opreme (full HD USB kamere), tri (3) tablične računalnike in en (1) multifunkcijski tiskalnik. |  |

|  |
| --- |
| 1. **IZJAVA PRIJAVITELJA**\*
 |
| Izjavljamo, da:  |
| finančni načrt projekta temelji na izračunih upravičenih stroškov v višini, da projekt lahko izvedemo, | [ ]  DA |
| je vsebinski in terminski načrt izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi,  | [ ]  DA |
| ni nobenega razloga, ki bi zavirali začetek projekta in smo sposobni kriti začetne stroške izvedbe ter da ni ovir, da ne bi mogli zaključiti projekta v predvidenem času, | [ ]  DA |
| se zavedamo dolžnosti in odgovornosti povezanih z izvedbo projekta,  | [ ]  DA |
| smo seznanjeni z vsebino dokumenta 11: Varovanje osebnih podatkov, ki je sestavni del razpise dokumentacije in ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom in smo z njo seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju zbirali, obdelovali in shranjevali:v informacijskem sistemu e-MA, katerega upravljavec je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ter na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, v okviru izbora in izvajanja operacije. To pomeni, da bomo v vlogi upravljavca osebnih podatkov tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), | [ ]  DA |
| za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, nismo sofinancirani, nismo pridobili in nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna, | [ ]  DA |
| se strinjamo z vsemi pogoji, navedenimi v vzorcu pogodbe o sofinanciranju, | [ ]  DA |
| se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, merila in ostale zahteve, ki so navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, | [ ]  DA |
| so vsi podatki v vlogi na javni razpis resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov),  | [ ]  DA |
| bomo zagotovili spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevali vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. | [ ]  DA |

\*Prijavitelj je kazensko in materialno odgovoren za navajanje neresničnih podatkov.

|  |
| --- |
| 1. **PRILOGE K PRIJAVNEMU OBRAZCU**
 |
| 1. Zadnja potrjena investicijska dokumentacija, izdelana skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.
2. Sklep prijavitelja o potrditvi investicijske dokumentacije.
3. Finančni načrt, ki je kot obrazec sestavni del razpisne dokumentacije po zap. št. 6.
4. Potrdilo pristojnega finančnega urada o tem, ali je prijavitelj kot davčni zavezanec v obdobju izvajanja operacije identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja oziroma dokazilo o oddani vlogi prijavitelja za pridobitev potrdila pristojnega finančnega urada (če prijavitelj uveljavlja DDV kot upravičen strošek).
5. Parafiran osnutek pogodbe o sofinanciranju operacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod zap. št. 10.
 |

Ministrstvu dovoljujemo in ga pooblaščamo, da lahko za namene tega javnega razpisa pridobi podatke iz sodnega registra oziroma drugih uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila. Ministrstvo si pridržuje pravico, da v katerikoli fazi javnega razpisa pozove prijavitelja, da predloži ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi izkaže resničnost zgoraj navedenih izjav.

S podpisom vloge soglašamo, da ministrstvo za potrebe javnega razpisa:

- v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPDVE) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah;

- samo pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence za prijavitelja;

- samo pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence za odgovorno osebo prijavitelja:

|  |
| --- |
| **Osebni podatki odgovorne osebe prijavitelja: \*** |
| EMŠO (obvezen podatek):  |
| Ime in priimek:  |
| Datum rojstva:  |
| Kraj rojstva: |
| Občina rojstva: |
| Država rojstva: |
| Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta): |
| Državljanstvo:  |
| Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:  |

**\*Izpolniti le v primeru, če potrdilo o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja ne boste priložili!**

Ime in priimek ter podpis osebe, ki je obrazec izpolnila in jamči, da so navedeni podatki resnični:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **M. P.** | **Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:** |
|  |  |  |

1. 1 Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Če je oseba ista kot Kontaktna oseba 1, navedite »ista«. [↑](#footnote-ref-3)
3. Dosegljivo na spletni strani: [programme\_2014si16maop001\_7\_1\_sl.docx (live.com)](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.eu-skladi.si%2Fsl%2Fdokumenti%2Fkljucni-dokumenti%2Fprogramme_2014si16maop001_7_1_sl.docx&wdOrigin=BROWSELINK) [↑](#footnote-ref-4)
4. 3 Minimalni zahtevan rezultat za Univerzo v Ljubljani je 20, za Univerzo v Mariboru je 10 in za Univerzo na Primorskem 6 na novo vzpostavljenih sodobnih učilnic, upoštevajoč Tabelo 2 v Seznamu IKT z navodili, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. [↑](#footnote-ref-5)