



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Linhartova 7a, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in
šport
Masarykova 16
1000 Ljubljana

T: 01 400 53 35

F: 01 400 57 44

E: inspektorat-solstvo.mss[.]gov.si
www.mizs.gov.si

Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno
šolstvo
Sektor za predšolsko vzgojo

Številka: 061-35/2019/5 (11-1)
Datum: 25. 9. 2019

Zadeva: Inšpektorat RS za šolstvo in šport – predlogi za okrožnico

Inšpektorat RS za šolstvo in šport želi s svojimi mnenji, pogledi in izkušnjami, ki jih vsakodnevno pridobivamo skozi različne vidike inšpekcijskih postopkov doprinesti k razvoju sistema. Ker si na inšpektoratu želimo postati strokovno podporni steber vzgojno-izobraževalnega sistema, bomo v nadaljevanju predstavili sklop tem, katere v letošnjem letu izstopajo v okviru nepravilnosti oziroma ki jih zaznavamo pri našem delu.

Inšpektorat želi z omenjenimi ugotovitvami seznaniti vrtce z namenom, da v okviru nadzorstvene vloge, ki jo imajo odgovorne osebe (ravnatelj), zadeve v okviru pedagoškega vodenja spremljajo in opozarjajo na morebitna odstopanja od zastavljenih pravil.

Tako ocenjujemo, da je z vidika zakonitosti delovanja vrtcev in doprinosa k kvaliteti in razvoju, potrebno opozoriti na naslednje vsebine:

**1. DELOVNA OBVEZNOST RAVNATELJA IN POMOČNIKA RAVNATELJA TER
NORMATIVI ZA STROKOVNE DELAVCE**

Z vidika Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) ugotavljamo neustrezno sistemizacijo in razumevanje določb II. poglavja citiranega pravilnika.

Predlagamo ponovno proučitev navedenih določb in preverbo dejanske obremenitve in sistemizacije.

Poudarjamo, da:

- vodje enote (8. člen) ne moremo enačiti s pomočnikom ravnatelja za vrtec pri šoli (6. člen). V vrtcu pri šoli imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.
- Pomočnik ravnatelja mora izpolnjevati pogoje za ravnatelja vrtca.
- Deleži strokovnih delavcev morajo biti sistemizirani skladno s pravilnikom (svetovalni delavec, organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima...)

2. ORGANI, SESTAVA (PRAVILNOST OBLIKOVANJA IN RAZUMEVANJE PRISTOJNOSTI)

V tem okviru je potrebno posebej opozoriti, da zakon ne določa namestnikov predstavnikov staršev v svetu staršev, razen, če nimajo tega morebiti predpisano z odlokom. Prav tako opozarjamo na dolžnost imenovanja svetov in njenih članov v skladu z zakonodajo in odloki.

V nadzorih namreč ugotavljamo, da pojavlja nepravilno imenovanje predstavnikov v Svetu staršev, kot tudi predstavnikov v Svetu zavoda. Posledično to pomeni, da so posamezne odločitve Sveta zavoda lahko sprejete nezakonito, saj so v njem predstavniki, ki niso bili v organ imenovani po zakoniti poti. Zaradi postopkovnih nepravilnosti ob imenovanjih predstavnikov v organih, so določeni postopki pri odločanju zelo dolgotrajni in v šolski prostor vnašajo veliko nepotrebnega nemira.

3. VSEBINE PRIKRITEGA KURIKULUMA

Navajamo nekaj vsebin pobud:

- pri izvedbi dnevne rutine kurikulumu, prihaja pri delu strokovnih delavk z otroki, do domnevno nepedagoškega ravnanja oz. postopanja (grobi prijemi otrok v času, ko se izvaja hranjenje- siljenje s hrano in posedanje otrok v stoli ter zadrževanje nemirnih otrok s silo na sedežih; neprimerna odstranitev otroka ob njegovi burni odzivnosti - metanje jedilnega pribora po tleh, nagajanje drugim otrokom, brcanje pod mizo...),
- konflikti se razrešujejo na socialno nesprejemljiv način,
- v interakcijah med otroki so strokovne delavke premalo usmerjevalne ter preveč ukazovalne, zato je tako interakcija domnevno nepedagoška,
- počitek in spanje sta obvezna in časovno preveč strogo določena,

Domnevne kršitve se nanašajo na področje *Počitka, hranjenja in drugih vsakodnevnih dejavnosti kot elementa kurikula*. Zato predlagamo ravnateljem, da skupaj s strokovnimi sodelavci ocenijo komunikacijo, interakcije, rabo pohval in kritike, pravil za nadziranje časa in prostora z namenom preprečevanja uveljavljanja prikritega kurikulumu.

Ker pa se zavedamo, da kot odgovorne osebe ne poznate vseh področij delovanja, za katerega ste odgovorni, oziroma se kdaj znajdete v dilemi, kako bi pri posamezni zadevi morali izvajati aktivnosti, smo se odločili, da od **15. 10. 2019** uvedemo telefonske uradne ure, namenjene izključno ravnateljem. V tem okviru bomo dosegljivi za vsa vaša vprašanja, dileme in razmisleke ter vam preko primerov dobrih praks poskušali pomagati do rešitev posameznih primerov. Ob tem je potrebno dodati samo opozorilo – da v tem okviru ne bomo komentirali inšpekcijskih postopkov, ki so v obravnavi oziroma so bili v obravnavi v preteklosti. Primarni namen omenjenih uradnih ur je pomoč pri strokovnih dilemah in posvetovanje.

Navedene uradne ure bodo vsak četrtek med 11. in 13. uro na telefonski številki inšpektorata, pri čemer navedete, da ste ravnatelj in želite nasvet.

Želimo vam uspešno vodenje in vas lepo pozdravljamo,

dr. Simon Špkan
glavni inšpektor

Vročiti:

- Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo - elektronsko
- zbirka dokumentarnega gradiva;

