**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT, Masarykova 16, 1000 Ljubljana,**

*ki ga zastopa ministrica prof. dr. Simona Kustec*

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

Matična številka: 2399300000

Davčna številka: SI14246821

Transakcijski račun: 011006300109972 Republika Slovenija – proračun

**in**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

*ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Matična številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta

**POGODBO O IZVAJANJU PROGRAMOV PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA V ŠOLSKEM LETU 2021/22**

**Številka:** **C3330-20-959001-številka izvajalca/\_\_-21/22 PPU**

1. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2021/22 na podlagi Sklepa o izbiri programov profesionalnega usposabljanja v šolskem letu 2021/22 št. 1103-147/2020/ \_, z dne \_\_\_\_\_\_, izdanega v postopku Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2021/22, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_, dne \_.

Programi se izvajajo skladno s sklepom in razpisom iz prejšnjega odstavka ter s pogoji, določenimi v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17 in 190/20; v nadaljevanju: pravilnik).

Programi so objavljeni za potrebe po izobraževanju in usposabljanju tistih strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki so na izobraževanje prijavljeni s soglasjem odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: udeleženci).

2. člen

Izvajalec se zavezuje izpeljati in dokumentirati izvedbo spodaj navedenih programov, pri čemer se morajo programi izpeljati skladno s sklepom in razpisom, navedenima v prvem členu te pogodbe, in skladno z objavo programov v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2021/22, ki je objavljen na svetovnem spletu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naslov programa | Št. izp. | Št. ur | Točke | Št. udel. | Polna cena progr. | Cena progr. | Delež sof. progr. | Polna cena progr. na udel. | Kotizacija za udel. iz VIZ | Cena sof. ene izpeljave | Cena sof. vseh izpeljav |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. člen

Kadar izvajalec zaradi objektivnih oz. v času najave nepredvidljivih razlogov ne more izpeljati programov v skladu z 2. členom te pogodbe, mora o vseh spremembah predhodno obvestiti naročnika in vse prijavljene udeležence ter zagotoviti ustrezno kakovost programa.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika in prijavljene udeležence v primeru, ko ugotovi, da katere od dogovorjenih izpeljav v pogodbenem roku ne bo mogel izvesti.

4. člen

V primeru, ko izvajalec ni uspel pridobiti tolikšnega števila prijav, kot je v tej pogodbi določeno število udeležencev za eno izpeljavo programa, lahko izvede program tudi z manjšim številom udeležencev.

Izvajalec sme izpeljati program tudi z večjim številom udeležencev, če lahko zagotovi ustrezno kakovost programa.

5. člen

Kadar število izpeljav programov ne omogoča vključitve vseh prijavljenih, lahko izvajalec naročnika predhodno pisno zaprosi za dodatno izpeljavo programa.

Vloga za izvedbo dodatne izpeljave programa mora vsebovati razlog za izvedbo dodatne izpeljave programa. Seznam vseh prijavljenih mora biti razviden v spletnem programu Katis.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je dodatna izpeljava programa utemeljena in potrebna, bo izdal soglasje za izvedbo dodatne izpeljave ter omogočil vnos podatkov v spletni program Katis.

6. člen

Kotizacija za udeležence ne sme znašati več kot je določeno v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec od udeležencev programa ne sme zahtevati plačil za kakršnakoli druga dodatna gradiva.

7. člen

Po izvedbi programa je izvajalec dolžan v aplikaciji Katis urediti dokumentacijo o izpeljavi programa, in sicer:

* podatke o izpeljavi programa,
* podatke o prijavljenih/prisotnih,
* podatke o predavateljih programa,
* poročilo izvajalca o izpeljavi programa in
* podatke o izdanih potrdilih.

Evalvacijski list izpolni udeleženec v spletnem programu Katis. Na osnovi rezultatov posameznih evalvacijskih listov se v spletnem programu Katis oblikuje Zbirnik evalvacijskih listov.

Izvajalec je najkasneje v 45 dneh po izpeljavi programa dolžan po pošti poslati naročniku naslednje dokumente:

* mapo za program,
* poročilo izvajalca o izpeljavi programa,
* seznam udeležencev, z originalnimi podpisi udeležencev oz. drugim verodostojnim dokazilom o prisotnosti udeležencev v primeru, ko se program delno ali v celoti izvaja na daljavo,
* zbirnik evalvacijskih listov in
* seznam izdanih potrdil.

8. člen

Izvajalec mora pri izvajanju programov upoštevati tudi določila pravilnika o šolskem koledarju, ki velja za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, in si pri izpeljavi programov prizadevati, da jih izpeljuje v času, ko ne potekajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

9. člen

Skladno z določili pravilnika izvajalec vsem udeležencem, ki so se udeležili posameznega programa in uspešno opravili vse obveznosti, izda potrdilo o opravljenem programu kariernega razvoja oziroma omogoči izpis potrdila iz spletnega programa Katis. Med opravljene obveznosti udeleženca se poleg obveznosti, ki jih opredeli izvajalec programa, šteje izpolnjen evalvacijski vprašalnik, ki ga udeleženec izpolni v spletnem programu Katis.

Izvajalec izda udeležencem in predavateljem naslednja potrdila:

* potrdilo o udeležbi v programu kariernega razvoja – izda se udeležencu na njegovo željo,
* potrdilo o opravljenem programu kariernega razvoja – izda se udeležencu po opravljenih vseh obveznostih, določenih s programom in po oddanem evalvacijskem vprašalniku,
* potrdilo o izvajanju programa – izda se predavatelju oz. vodji delavnice na njegovo željo.

Potrdila mora izvajalec izdati oziroma omogočiti izpis najkasneje v 45 dneh po opravljenih vseh obveznostih.

10. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco izdanih potrdil z namenom spremljanja udeležbe v programih in ugotavljanja pravilnosti izdanih listin. Evidenco izdanih potrdil izvajalec vodi za vsako izpeljavo programa v spletnem programu Katis. Dokumentacijo o izpeljavi programa v fizični obliki mora izvajalec hraniti še 5 let po izvedenih programih, seznam udeležencev in evidenco izdanih potrdil pa je izvajalec dolžan hraniti trajno. V primeru kakršnihkoli statusnih sprememb ali sprememb dejavnosti izvajalca, mora izvajalec celotno dokumentacijo takoj predati naročniku.

Osebne podatke o udeležencih lahko izvajalec uporablja izključno za namen izvedbe programa, na katerega je udeleženec prijavljen. Vse podatke je izvajalec dolžan varovati v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe pošlje na kraj izpeljave kateregakoli programa opazovalce, ki bodo spremljali potek programa in izvajanje te pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za uresničevanje te pogodbe.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec krši določbe te pogodbe, ga pisno pozove na spoštovanje pogodbenih določil in odpravo kršitev. O odpravi kršitev mora izvajalec naročniku predložiti pisna dokazila v roku 30 dni od prejema poziva. V primeru, da izvajalec dokazil ne dostavi ali še naprej krši pogodbena določila, je pogodba razdrta po poteku 30-dnevnega roka od prejema pisnega poziva.

V primeru razdrtja pogodbe mora izvajalec naročniku dostaviti vso dokumentacijo, evidence in potrdila iz 7., 9. in 10. člena te pogodbe.

14. člen

Za realizacijo te pogodbe je s strani izvajalca zadolžen/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s strani naročnika pa Vida Trilar, sekretarka.

15. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, reševali po mirni poti, sicer je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega (1), naročnik pa tri (3) izvode.

17. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC** | **NAROČNIK** |
|  |  |
|  | **prof. dr. Simona Kustec** |
| (zastopnik) | **MINISTRICA** |
|  |  |
|  | **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (podpis) |  |
|  |  |
|  |  |
| Kraj: , dne | Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |