



- **OSNOVNIM ŠOLAM**
- **OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM**
- **GLASBENIM ŠOLAM**
- **ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI**

Številka: 6030-2/2022/95

Datum: 28. 12. 2022

Okrožnica: Objava pravilnikov o spremembah pravilnikov o normativih in standardih za izvajanje programov osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja

Spoštovane ravnateljice in ravnatelji,

v Uradnem listu RS, št. 161/22 z dne 23. 12. 2022, so bili objavljeni pravilniki:

1. Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
2. Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom in
3. Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

V Uradnem listu RS, št. 163/22 z dne 27. 12. 2022, je bil objavljen Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole.

Objavljene spremembe že veljajo, uporabljati pa se začnejo 1. januarja 2023, in omogočajo sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi na drugem delovnem mestu v višjem tarifnem razredu z že zaposlenimi administrativno-računovodskimi delavci, ki izpolnjujejo zahtevane izobrazbene pogoje (računovodja, tajnik VIZ VI).

Računovodja, ki je bil doslej zaposlen na delovnem mestu računovodja VII/1 in ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) (sedma raven po KLASIUS-SRV), lahko na podlagi uveljavljenih sprememb sklene pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu računovodja VII/2.

Za opravljanje administrativnih del šola lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščeno najmanj v VII/1 tarifni razred. Tajnik VIZ VI mora

imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja) (šesta raven, podraven 6/1 po KLASIUS-SRV). Poslovni sekretar VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) (šesta raven, podraven 6/2 po KLASIUS-SRV). Poslovni sekretar VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) (sedma raven po KLASIUS-SRV). V skladu z doseženo izobrazbo sklene novo pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu poslovni sekretar VII/1 ali poslovni sekretar VII/2.

Plačni razred ob sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi na delovnih mestih računovodja VII/2, poslovni sekretar VII/1 in poslovni sekretar VII/2 se določi ob upoštevanju prvega odstavka 19. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZSPJS) in pojasnil, ki smo vam jih posredovali z okrožnico št. 6030-1/2021/67 z dne 24. 8. 2021. To pomeni, da pravno podlago za uvrščanje javnih uslužbencev v plačni razred ob zaposlitvi na delovno mesto v višjem tarifnem razredu predstavlja prvi odstavek 19. člena ZSPJS, ki določa, da se ob zaposlitvi javni uslužbenec uvrsti v plačni razred, v katerega je uvrščeno delovno mesto, za katerega je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje. Če bi bil javni uslužbenec zaradi sklenitve pogodbe o zaposlitvi za drugo delovno mesto v višjem tarifnem razredu, pri istem ali drugem delodajalcu, uvrščen v nižji ali isti plačni razred, kot ga je dosegel z napredovanjem na delovnem mestu pred to sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi, se mu plačni razred na novem delovnem mestu določi tako, da se že doseženi plačni razred na delovnem mestu pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi poveča za en plačni razred. Ne glede na določbo prejšnjega stavka javnega uslužbenca ni možno uvrstiti v višji plačni razred, kot znaša najvišji plačni razred delovnega mesta, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

Želimo vam prijetne počitnice in uspešen začetek novega leta 2023.

Pripravil:
Živko Banjac, sekretar

Dr. Boris Černilec,
v. d. generalnega direktorja
Direktorata za predšolsko vzgojo
in osnovno šolstvo