Priloga 3

**PRIJAVNICA NA JAVNI RAZPIS**

**Javni razpis za izbor izvajalcev operacije**

**Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021 – 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 | | | | |
| Prednostna os | 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost | | | |
| Prednostna naložba | 10.2 Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi | | | |
| Specifični cilj | 10.2.2. Izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja | | | |
| Naziv javnega razpisa | Javni razpis Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021 - 2023 | | | |
| Kratek naziv razpisa | JR Usposabljanje mentorjev 2021 - 2023 | | | |
| Direktorat/sektor | Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih, Sektor za izobraževanje odraslih | | | |
| Obdobje izvajanja | od | od datuma objave JR | do | 30. 06. 2023 |
| Identifikacijska št. vloge (ID)  (izpolni ministrstvo) |  | | | |

Prijava projekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prijavitelj (naziv) | |  |
| Naziv projekta | |  |
| Kontaktna oseba | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska št. |  |

KAZALO

1. SPLOŠNE INFORMACIJE 4

1.1 Podatki o prijavitelju 4

1.2 Vodenje projekta 4

1.3 Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij) 5

1.4 Pravila javnih naročil 6

1.5 Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora 6

2. ELABORAT PROJEKTA 7

2.1 Opis in cilji projekta 7

2.1.1 Kratek opis projekta 7

2.1.2 Predmet in namen projekta 7

2.1.3 Cilji in rezultati projekta 7

2.2 Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije 7

2.2.1 Izvedeni seminarji prijavitelja za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2020 7

2.2.2 Pretekle izkušnje prijavitelja na razpisanem področju (v zadnjih petih (5) letih). 8

2.2.3 Ali ste v preteklosti (v zadnjih petih (5) letih) že sodelovali v projektih evropske kohezijske politike in sicer s področja evropskega socialnega sklada ? 8

2.2.4 Sodelovanje prijavitelja pri pripravi oziroma prenovi izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju na osnovi izhodišč iz leta 2001 v obdobju od 1.1.2004 do 31.12.2006 9

3. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV IN USTREZNOST CILJNIH SKUPIN 10

3.1 Navedite ciljne skupine projekta: 10

3.2 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja udeležencev (mentorjev) v programe usposabljanja 10

3.3 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja delodajalcev za uspešno izvajanje programov usposabljanja 10

3.4 Navedite aktivnosti za predstavitev rezultatov projekta 10

4. VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA: SKLADNOST PROJEKTA S CILJI, NAMENOM IN PREDMETOM JAVNEGA RAZPISA 11

4.1 Načrt izvedbe programov usposabljanj za mentorje: 11

4.2 Načrt strokovne podpore udeležencem: 11

5. ORGANIZACIJSKI IN FINANČNI NAČRT PROJEKTA (PRILOGE K PRIJAVNICI): ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV TER IZVEDLJIVOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA 11

5.1 Organizacijski in terminski načrt 11

5.2 Finančni načrt 12

5.3 Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov operacije 13

5.3.1 Evalvacija projekta 13

5.3.2 Spremljanje poteka projekta 13

5.3.3 Obveščanje javnosti 13

5.3.4 Spremljanje doseganja ciljev ter pričakovanih kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata 13

5.3.5 Načrt kazalnikov projekta po letih (kazalniki učinka in rezultata ter specifični kazalniki): 13

6. IZJAVE PRIJAVITELJA 14

7. PRILOGE 16

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## 1.1 Podatki o prijavitelju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja | |  | |
| Krajši naziv prijavitelja | |  | |
| Naslov prijavitelja | Ulica |  | |
| Kraj |  | |
| Poštna št. |  | |
| Občina |  | |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek |  | |
| Funkcija |  | |
| Telefonska št. |  | |
| E-naslov |  | |
| Davčni zavezanec | | | Da  Ne |
| Davčna št. | | |  |
| Matična št. | | |  |
| Št. transakcijskega računa | | |  |
| Prijavitelj je javni zavod vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja. | | | Da, številka:  Ne |
| Prijavitelj v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |

## 1.2 Vodenje projekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vodja projekta, zaposlen pri prijavitelju | | | |
| Kot obvezno prilogo je treba priložiti CV vodje projekta in pogodbo o zaposlitvi. | | | |
| Ime in priimek |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Tel. št.: |  | E-pošta: |  |
| Koordinator projekta | | | |
| Kot obvezno prilogo je potrebno priložiti CV koordinatorja projekta in pogodbo o zaposlitvi, v kolikor je ta oseba že zaposlena pri prijavitelju. V nasprotnem primeru je treba k prijavi priložiti izjavo o nameravani zaposlitvi koordinatorja projekta. Pogodbo o zaposlitvi priložiti najkasneje ob prvem zahtevku za izplačilo. | | | |
| Ime in priimek |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Tel. št.: |  | E-pošta: |  |
| Finančni delavec projekta | | | |
| Ime in priimek |  | | |
| Funkcija |  | | |
| Tel. št.: |  | E-pošta: |  |

## 1.3 Konzorcijski partnerji v projektu (konzorcij)

|  |  |
| --- | --- |
| Število konzorcijskih partnerjev (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) v konzorciju. |  |
| Seznam konzorcijskih partnerjev (po potrebi dodajte vrstice za vnos partnerjev). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 1: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 2: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 3: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 4: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konzorcijski partner 5: | | | |
| Naziv: |  | | |
| Sedež: |  | | |
| Občina: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  | |
| Funkcija odgovorne osebe | |  | |
| Organizacija je vpisana v razvid javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe. | | | Da  Ne |
| Organizacija ima javno pooblastilo skladno z 19. členom ZPSI-1 ali Obrtnim zakonom | | | Da, št. pooblastila:  Ne  Da, člen ObrZ: |

## 1.4 Pravila javnih naročil

|  |  |
| --- | --- |
| Ali bo projekt vseboval aktivnosti, za izvedbo katerih bo potrebno uporabiti pravila o postopku oddaje javnih naročil? | Da  Ne |
| Na naslednji vprašanji odgovarjajte le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA | |
| Ali nameravate uporabljati postopke javnega naročanja, skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3)? | Da  Ne |
| Izjavljamo, DA bomo postopali skladno z ZJN-3. | Da  Ne |

## 1.5 Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora

|  |
| --- |
| Operacija bo trajala od       (dan, mesec, leto) do       (dan, mesec, leto)  V tej rubriki prijavitelj opredeli tudi:   * na kakšen način (največ pol strani) bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo operacije po pogodbi. * morebitna tveganja (največ pol strani): kako bodo upoštevana oz. kako jih bo preprečeval, da bo v obdobju, ki ga je opredelil, izvedel vse predvidene aktivnosti ter kako bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo operacije tudi v času višjih sil/izrednih razmer - npr. v času epidemije COVID-19 (prijavitelj navede kako se bo spopadal z morebitnimi tveganji, ki se kažejo kot posledica višjih sil/izrednih razmer, kako bo v tem času izvajal podporne, pripravljalne in zaključne aktivnosti, aktivnosti izvajanja programov usposabljanj, ki so ključne za izvedbo operacije, itd.…) |
|  |

# 2. ELABORAT PROJEKTA

## 2.1 Opis in cilji projekta

|  |
| --- |
| 2.1.1 Kratek opis projekta Opišite kratek in jedrnat povzetek celotnega projekta, iz katerega je jasno razvidno bistvo projekta. |
|  |
| 2.1.2 Predmet in namen projekta Predstavite in jasno obrazložite predmet in namen projekta, pri tem se navezujte na predmet, namen in cilj javnega razpisa ter izbrano vsebinsko področje projekta iz Priloge 12 in Priloge 13, ki sta del razpisne dokumentacije. Opišite razlog/potrebo po izvajanju projektnih aktivnosti ter predstavite opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta. |
|  |
| 2.1.3 Cilji in rezultati projekta Predstavite cilje in rezultate projekta. Utemeljite splošni cilj projekta ter jasno navedite ostale cilje projekta in rezultate, ki jih želite s projektom doseči. Na kakšen način in v kakšnem časovnem okviru bodo cilji in rezultati doseženi?  Vsi cilji in rezultati projekta navedeni v tej točki, bodo morali biti ob zaključku izvajanja v celoti doseženi. Opis skladnosti projekta s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe. |
|  |

## 2.2 Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.1 Izvedeni seminarji prijavitelja za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2020 (Navedite vrsto dokazila o izvedbi usposabljanja npr. potrdilo naročnika, lista prisotnosti ipd. in ga priložite k prijavi. Iz dokazila mora biti razvidno število ur trajanja seminarja. V zadnjo vrstico vnesite skupno število dokazil, ki jih prilagate k tej prijavi. Istovrsten seminar navesti le enkrat in po potrebi dodati vrstice za skupno največ 10 seminarjev. Upošteva se najmanj 6 urni seminar): | |
| Seminar 1: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 2: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 3: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |
| Seminar 4: | |
| Naziv seminarja |  |
| Trajanje seminarja (število ur) |  |
| Število udeležencev |  |
| Dokazilo o izvedbi seminarja |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priložili smo |  | dokazil |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.2 Pretekle izkušnje prijavitelja na razpisanem področju (v zadnjih petih (5) letih). | | | |
| Kratek opis dosedanjega dela in dosežkov na razpisanem področju. | | | |
|  | | | |
| 2.2.3 Ali ste v zadnjih petih (5) letih že sodelovali v projektih evropske kohezijske politike in sicer s področja evropskega socialnega sklada ? | | | Da  Ne |
| (Navedite projekte in označite ali ste projekt izvajali samostojno ali ste bili poslovodeči v konzorciju ali partner v konzorciju (po potrebi dodati vrstice za skupno največ 4 projekte kot samostojni upravičenec ali kot poslovodeči partner v konzorciju oz. za skupno največ 8 projektov kot konzorcijski partner).  Priložiti je treba dokazilo (spletna povezava, če so podatki javno dostopni ali pogodbo o sofinanciranju ali konzorcijsko pogodbo), pri čemer za projekte, ki so bili sofinancirani s strani MIZŠ, dokazil ni treba prilagati. | | | |
| Samostojni izvajalec | Poslovodeči v konzorciju | Partner v konzorciju | |
| Naziv izvajalca projekta: |  | | |
| Naročnik projekta: |  | | |
| Naziv projekta: |  | | |
| Številka pogodbe:  (če je relevantno, priložiti dokazilo) |  | | |
| Rezultati (največ 600 besed) : | | | |
|  | | | |
| Samostojni izvajalec | Poslovodeči v konzorciju | Partner v konzorciju | |
| Naziv izvajalca projekta: |  | | |
| Naziv projekta: |  | | |
| Številka pogodbe:  (če je relevantno, priložiti dokazilo) |  | | |
| Rezultati (največ 600 besed): | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.4 Sodelovanje prijavitelja pri pripravi oziroma prenovi izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju na osnovi izhodišč iz leta 2001 v obdobju od 1.1.2004 do 31.12.2006 (Vsak program navedite samo 1x; skupno navedite največ 10 programov). V zadnji stolpec vnesite dokazila o sodelovanju, sklenjene pogodbe o sofinanciranju projekta priprave novih oziroma prenovljenih izobraževalnih programov ali sklenjene konzorcijske pogodbe o izvajanju projekta priprave novih oziroma prenovljenih izobraževalnih programov; pri pogodbah navedite naročnika oziroma navedite, s kom ste jih sklenili. Priložiti je treba dokazilo (spletna povezava, če so podatki javno dostopni ali pogodbo o sofinanciranju ali konzorcijsko pogodbo).  V zadnjo vrstico vnesite skupno število dokazil, ki jih prilagate k prijavi). | | | |
| Zap. št. | Ime novega oziroma prenovljenega izobraževalnega programa: | Št. in datum seje SSPSI, na kateri je bil program sprejet: | Dokazila o sodelovanju pri pripravi programov, ki jih prilagate: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priložili smo |  | dokazil |

# 

# 3. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV IN USTREZNOST CILJNIH SKUPIN

|  |
| --- |
| 3.1 Navedite ciljne skupine projekta: |
|  |
| 3.2 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja udeležencev (mentorjev) v programe usposabljanja |
| Opišite načrt aktivnosti, s katerimi boste informirali in spodbujali udeležence (mentorje) k vključitvi v različne programe usposabljanja (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, katere morajo biti pojasnjene in razdelane). |
| 3.3 Navedite aktivnosti za spodbujanje vključevanja delodajalcev za uspešno izvajanje programov usposabljanja |
| Opišite načrt aktivnosti, s katerimi boste informirali in spodbujali delodajalce za uspešno napotitev udeležencev (mentorjev) na usposabljanja (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, katere morajo biti pojasnjene in razdelane). |
| 3.4 Navedite aktivnosti za predstavitev rezultatov projekta |
| Opišite načrt predstavitve rezultatov projekta (npr. vmesna konferenca, zaključna konferenca, okrogla miza). |

# 

# 4. VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA: SKLADNOST PROJEKTA S CILJI, NAMENOM IN PREDMETOM JAVNEGA RAZPISA

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Načrt izvedbe programov usposabljanj za mentorje: | |
| Izdelajte načrt izvedbe programa usposabljanja (po prilogi 12 in prilogi 13, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije), v katerem so elementi podani tako, da tvorijo celoto in iz katerega je razviden natančen potek izvedbe programov usposabljanj . Aktivnosti morajo biti ustrezno predstavljene in se ustrezno dopolnjevati. Priložite skupen načrt izvedbe programov usposabljanja za vse konzorcijske partnerje.  Pripravite seznam tem za zaključne projektne naloge, ki so obvezne za Sklop A (priloga 12, ki je sestavni del razpisne dokumentacije). | |
| Priložen je skupen načrt izvedbe programov usposabljanja za vse konzorcijske partnerje in za oba sklopa. | Da  Ne |
| 4.2 Načrt strokovne podpore udeležencem: | |
| Opišite, na kakšne načine nameravate nuditi strokovno podporo udeležencem usposabljanja.  (iz načrta mora biti razvidno št. aktivnosti, katere morajo biti pojasnjene in razdelane). | |
|  | |

# 5. ORGANIZACIJSKI IN FINANČNI NAČRT PROJEKTA (PRILOGE K PRIJAVNICI): ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV TER IZVEDLJIVOSTI ORGANIZACIJSKEGA IN TERMINSKEGA NAČRTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacijski in finančni načrt projekta sta Excelova dokumenta, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije in sicer:   * **Priloga 3a Organizacijski in terminski načrt** * **Priloga 6 Finančni načrt** | | | | | |
| 5.1 Organizacijski in terminski načrt | | | | | |
| V okviru organizacijskega in terminskega načrta (Priloga 3a) prikažite vse aktivnosti in rezultate, ki jih načrtujete v okviru projekta in za vsako aktivnost in rezultat podajte predvideni rok realizacije in načrtovane stroške, in sicer ločeno za pripravljalne in podporne aktivnosti med izvajanjem projekta ter zaključne aktivnosti, ki jih izvaja poslovodeči ter ločeno za izvedbo usposabljanj.  Posebno pozornost namenite načrtu izvedbe usposabljanj mentorjev po statističnih regijah za Sklop A in Sklop B. Posamezno usposabljanje, ki ga boste izvajali, navedite posebej in prikažite kdaj in kje (natančen naslov) boste izvajali usposabljanje ter za koliko in katere udeležence ter navedite kateri konzorcijski partner je zadolžen za izvajanje posameznega usposabljanja, ker bo to osnova za kasnejše poročanje in uveljavljanje stroškov posameznega partnerja.  Pri načrtovanju aktivnosti in rezultatov upoštevajte vsebinske zahteve, ki jih morajo v skladu s 6. točko besedila javnega razpisa izpolnjevati prijavljeni projekti in Navodila za prijavo, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. | | | | | |
| 5.2 Finančni načrt | | | | | |
| Pri načrtovanju stroškov so upoštevane omejitve višine posameznih vrst stroškov upravljanja, navedene v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020. | | | | Da  Ne | |
| Utemeljitev finančnega načrta po vrstah stroškov in posameznih projektnih aktivnostih: | | | | |
| Šifra iz inf. sistema | Naziv upravičene vrste stroška iz finančnega načrta | Skupna višina stroška iz finančnega načrta (v EUR) | V okviru upravičene vrste stroška navedite konkretne stroške po posameznih projektnih aktivnostih[[1]](#footnote-2) in utemeljite njihovo upravičenost za izvedbo posamezne projektne aktivnosti.  Posamezen strošek po projektnih aktivnostih tudi ustrezno finančno ovrednotite.  (podati kratko in jedrnato utemeljitev) | |
| 3. | Stroški plač in povračil v zvezi z delom |  |  | |
| 3.1. | Stroški plač |  |  | |
| 3.1.1. | Stroški plač - prispevki |  |  | |
| 5. | Informiranje in komuniciranje |  |  | |
| 5.1. | Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oz. usposabljanjih …) |  |  | |
| 5.2. | Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani |  |  | |
| 5.9. | Drugi stroški informiranja in komuniciranja |  |  | |
| 8. | POENOSTAVLJENE OBLIKE NEPOVRATNIH SREDSTEV IN VRAČLJIVE PODPORE |  |  | |
| 8.1. | Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov (npr. pavšalna stopnja v višini 15 % neposrednih stroškov osebja ...) (brez dokazil) |  |  | |
| 8.2. | Standardne lestvice stroškov na enoto |  |  | |

## 5.3 Spremljanje in vrednotenje doseganja ciljev in kazalnikov operacije

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3.1 Evalvacija projekta | | | | | | | |
| Opišite na kakšen način načrtujete evalvacijo usposabljanja in rezultatov projekta. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Priložili smo evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanja | | | | | | | Da  Ne |
| Priložili smo evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanja | | | | | | | Da  Ne |
| Evalvacijski vprašalnik mora biti zasnovan po sklopih in mora vsebovati naslednje:  I. Osnovne podatke (spol, starost, izobrazba, program, itd.….) ter  II. Vprašanja **po sklopih** (s podvprašanji oz. trditvami) iz katerih se ugotavlja kakovost izvedbe usposabljanj | | | | | | | |
| 5.3.2 Spremljanje poteka projekta | | | | | | | |
| Opišite kako boste zagotovili spremljanje potek projekta. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5.3.3 Obveščanje javnosti | | | | | | | |
| Opišite na kakšne načine nameravate obveščati javnost o aktivnostih projekta. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5.3.4 Spremljanje doseganja ciljev ter pričakovanih kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata | | | | | | | |
| Opišite načrt spremljanja doseganja ciljev javnega razpisa in kazalnikov iz 11. točke javnega razpisa, načrt evidentiranja in spremljanja udeležencev na ravni konzorcija in konzorcijskih partnerjev, ki bo vključeval metodologijo ter omogočal poročanje o specifičnih in skupnih kazalnikih operacije. Navedite in opišite aktivnosti in organizacijo dela, ki jo načrtujete z vidika sodelovanja med konzorcijskmi partnerji, spremljanja doseganja ciljev, finančnega in časovnega spremljanja napredka operacije. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5.3.5 Načrt kazalnikov projekta po letih (kazalniki učinka in rezultata ter specifični kazalniki): | | | | | | | |
| Kazalniki učinka in rezultata  Sklop A | Načrtovani kazalniki projekta (številčno) | | | | | Obrazložitev kazalnika | |
| 2021 | 2022 | 2023 | SKUPAJ |  | | |
| Kazalniki učinkov:  10.18 Število vključenih mentorjev v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja |  |  |  |  | Vsakega udeleženca se šteje samo enkrat, ne glede v koliko programov se vključi[[2]](#footnote-3). | | |
| Kazalniki rezultatov:  10.16 Delež mentorjev v podjetjih, ki so uspešno zaključili usposabljanja |  |  |  | *(najmanj 98 %)* | Vsak udeleženec, ki je uspešno zaključil usposabljanje, se upošteva 1x. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specifični kazalnik  Sklop B | Načrtovani kazalniki projekta (številčno) | | | | | Obrazložitev kazalnika |
| 2021 | 2022 | 2023 | SKUPAJ |  | |
| Število vključenih mentorjev v sklop B |  |  |  |  | Vsakega udeleženca se šteje samo enkrat, ne glede na število vključitev v posamezne krajše programe. Prav tako se udeležencev, ki so se predhodno vključili v sklop A tega javnega razpisa, ne šteje še enkrat. | |

Ostali podatki za spremljanje in evalviranje so navedeni v Prilogi 8 Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

# 6. IZJAVE PRIJAVITELJA

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. S podpisom izjav podpisujemo vlogo kot celoto.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v vlogi resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Izjavljamo, da:

* za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, nismo sofinancirani, nismo pridobili in nismo v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,
* imamo v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, najkasneje na dan oddaje vloge poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več,
* organizaciji, vključno njeni odgovorni osebi, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.-203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21),
* je vsebinski, terminski in finančni načrt izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi,
* ni nobenega razloga, ki bi zavirali začetek projekta in smo sposobni kriti začetne stroške izvedbe ter da ni ovir, da ne bi mogli zaključiti projekta v predvidenem času,
* smo seznanjeni z vzorcem pogodbe o sofinanciranju projekta, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja,
* se zavedamo dolžnosti in odgovornosti povezanih z izvedbo projekta,
* smo seznanjeni s Prilogo 10: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa, ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom in smo z njo seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju zbirali, obdelovali in shranjevali:
  + v informacijskem sistemu e-MA, katerega upravljavec je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ter
  + na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, v okviru izbora in izvajanja operacije.

To pomeni, da bomo v vlogi upravljavca osebnih podatkov tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR,

* se strinjamo, da lahko ministrstvo, glede na vse prijave in razpoložljiva sredstva in v skladu s tem javnim razpisom razporedi finančna sredstva drugače, kot je napovedano v vlogi.

Prijavitelj za v tej izjavi navedene podatke in dokazila izrecno dovoljuje ministrstvu, da za potrebe javnega razpisa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021-2023 po potrebi samo pridobi podatke iz uradnih evidenc. Ministrstvo si pridržuje pravico, da v katerikoli fazi javnega razpisa pozove prijavitelja, da predloži ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi izkaže resničnost zgoraj navedenih izjav.

S podpisom vloge soglašamo, da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za potrebe javnega razpisa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021-2023 v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPDVE) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah.

Soglašamo, da, če ne bomo sami priložili dokazila Ministrstva za pravosodje ali bo dokazilo starejše od 30 dni od oddaje vloge, skladno s 4. pogojem iz točke 4.1 javnega razpisa, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za potrebe tega javnega razpisa samo pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence za:

Pravno osebo prijavitelja – podatki so navedeni v točki 1.1 te prijavnice;

Odgovorno osebo prijavitelja - osebni podatki:

EMŠO (obvezen podatek):

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Organizacija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja:  Funkcija:  Podpis zakonitega zastopnika prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 7. PRILOGE

Prijavnica mora imeti priložene naslednje dokumente po naslednjem vrstnem redu:

(izpolni prijavitelj)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Priloga | Točka v prijavnici | Opis | Priloženo |
| Priloga 1 | 1.2 | CV vodje projekta | Da  Ne |
| Priloga 2 | 1.2 | CV koordinatorja projekta | Da  Ne, priložili smo izjavo |
| Priloga 3 | 1.2 | Pogodba o zaposlitvi vodje projekta | Da  Ne |
| Priloga 4 | 1.2 | Pogodba o zaposlitvi koordinatorja projekta | Da  Ne, priložili smo izjavo |
| Priloga 5 | 1.3 | Konzorcijska pogodba | Da  Ne |
| Priloga 6 | 2.2.1 | Dokazila o izvedbi seminarjev oz. usposabljanj | Da  Ne  Število seminarjev, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| Priloga 7 | 2.2.3 | Dokazilo o sodelovanju v projektih Evropskega socialnega sklada | Da  Ne  Število projektov, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| Priloga 8 | 2.2.4 | Dokazila o sodelovanju pri pripravi oz. prenovi izobraževalnih programov | Da  Ne  Število programov, za katere ste priložili dokazilo/a: \_\_\_\_ |
| Priloga 9 | 4.1 | Načrt izvedbe programov usposabljanj za mentorje | Da  Ne |
| Priloga 10 | 4.1 | Seznam načrtovanih tem projektnih nalog za mentorje (Sklop A) | Da  Ne |
| Priloga 11 | 5.1 | Organizacijski in terminski načrt | Da  Ne |
| Priloga 12 | 5.2 | Finančni načrt | Da  Ne |
| Priloga 13 | 5.3.1 | Evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanja | Da  Ne |
| Priloga 14 | 5.3.1 | Evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanja | Da  Ne |

1. Projektne aktivnosti morajo biti skladne z načrtovanimi aktivnostmi v Prilogi 3a Organizacijski in terminski načrt [↑](#footnote-ref-2)
2. To so tisti mentorji, ki se na novo vključijo v program za usposabljanje mentorjev v podjetjih v okviru tega javnega razpisa, kar pomeni, da v programih za usposabljanje mentorjev niso sodelovali v okviru JR Usposabljanje mentorjev 2016-2021. [↑](#footnote-ref-3)