

Datum: 19.06.2019

Številka: 430-283/2019

**POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI
Z OZNAKO**

430-283/2019 Vzdrževanje in podpora obratovanja DMZ in telefonske mreže

1 NAROČNIK

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-283/2019

Vrsta naročila: storitev

Delitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Predmet: Vzdrževanje in podpora obratovanja DMZ in telefonske mreže

Natančneje je predmet naročila opredeljen v prilogi Specifikacije javnega naročila.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije. Ponudbene cene se vpisujejo v EUR in vključujejo vse davke in stroške.

V primeru le ene oddane ponudbe, ki je dopustna ali je nedopustna samo iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva ali v primeru prejema več ponudb od katerih je samo ena ponudba dopustna ali je nedopustna samo iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, se elektronska dražba ne bo izvršila. S tistim ponudnikom katerega ponudba je dopustna ali ni dopustna le iz razloga ker presega naročnikova zagotovljena sredstva bodo izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o ceni. O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj oz. ga bo obvestil, kdaj bo izvedel zadnji krog pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, se bo naročnik odločil ali bo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo ali bo ponudbo zavrnil.

V primeru dveh ali več oddanih ponudb, ki so nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, bo izvedena elektronska dražba.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal ponudbo, ki je dopustna ter ekonomsko najugodnejša in predložil ustrezna dokazila.

Javno naročilo »**Vzdrževanje in podpora obratovanja DMZ in telefonske mreže**« se oddaja za obdobje 12 mesecev

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>, v skladu z **Navodili za ponudnike e-Dražba**.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z **Navodili za ponudnike e-Dražba**. Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA

(www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) in namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražba na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.dos> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in s klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> najkasneje do 9.7.2019 do 9:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu eDražba dne 9.7.2019 ob 9:05 uri na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe v sistemu eDražba, poslan po pošti.

6 INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal.

Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti in oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker njihova ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi, z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedena v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 30 minut. V primeru, da bo zadnje ceno ponudnik oddal v zadnjih 2 minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 5 minut. Dražba se podaljša za 3 minute tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene je naveden v tabeli e-dražbe.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah drugih ponudnikov, ne pa tudi imena ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe se dražba ne bo izvršila.

7 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.mizs.gov.si>.

Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil na spletnih straneh, na naslovu: <http://www.enarocanje.si/>.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno samo v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **28.6.2019** do **10:00** ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

9 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo in navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
- Obrazec "Prijava";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt";
- Obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec";
- Obrazec "Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
- Vzorec pogodbe;
- Specifikacija javnega naročila;
- Navodila za ponudnike (e-Dražba): <https://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>;
- Obrazec "Menična izjava s pooblastilom za unovčenje menice"
- Obrazec »Reference«;
- Obrazec »Kadri«

10 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanem pogojem. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno priložiti tudi dokazilo "**Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec**".

Naročnik si pridržuje pravico, da bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v "Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt" in dokazili v točki 10.2. Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3. Ponudnik mora v obrazcu "**Prijava**" in "**Izjavi o izpolnjevanju pogojev – gospodarski subjekt**" navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter podati soglasje, da bo v primeru dvoma v resničnost izjav na zahtevo naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik, le-temu predložil pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1 ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje 10.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.2 (Skupna ponudba) in 12.3.3 (Podizvajalci) teh navodil.

10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

- 10.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 10.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 10.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 10.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

- 10.1.5 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen na seznam poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, oziroma bo naročnik ravnal skladno z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje navedene v točkah 10.1.1 do 10.1.5. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.2 Pogoji za sodelovanje

10.2.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

10.2.2. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred dnem objave javnega razpisa za vsaj tri pogodbene partnerje po eni ali več pogodbah najmanj dve leti izvajal storitve vzdrževanja na skupaj najmanj 3 (treh) lokalnih računalniških omrežjih, ki skupaj obsegajo vsaj 1000 (tisoč) priključkov tipa Ethernet 10/100Base-T ali 10/100/1000Base-T vsaj enega od dveh proizvajalcev opreme Juniper Networks, Extreme Networks in nobeno od teh treh omrežij nima manj kot 200 tovrstnih priključkov in da ima vsaj dve referenci iz vzdrževanja sistemov proizvajalca Blue Coat in vsaj dve referenci, kjer upravlja s centralnim sistemom za sledenje vitalnih parametrov omrežja. (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Obrazec »Reference«

10.2.3. Gospodarski subjekt ima sklenjeno ustrezno pogodbeno razmerje, ki mu omogoča dostop do storitev proizvajalcev opreme Juniper Networks, Extreme Networks in Blue Coat Systems ter zagotavlja, da bo pogodbeno razmerje s temi proizvajalci, v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila storitev, trajalo najmanj do izteka veljavnosti pogodbe o podpori obratovanju lokalnega omrežja naročnika (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt

10.2.4. Kadri

Vsaj prijavljen kader mora aktivno obvladati slovenski jezik, kar izkaže z zadostitvijo vsaj enega od naštetega:

- ima slovensko državljanstvo
 - je na slovenski šoli v slovenskem jeziku pridobil najmanj osnovnošolsko izobrazbo
 - ima potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni. Potrdilo o opravljenem izpitu mora biti izdano pri enem od dvanajstih zunanjih izvajalcev Centra za slovenščino Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, skladno z veljavno zakonodajo
- Ponudnik mora prijaviti kadre, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje storitev vzdrževanja opreme, in imajo skupaj najmanj:
- 2 (dva) z veljavnim certifikatom proizvajalca opreme Extreme Networks (stopnje ENS Extreme Networks Specialist),
 - 2 (dva) z veljavnim certifikatom proizvajalca opreme Juniper Networks stopnje Juniper Networks Certified Professional, Security (JNCIP-SEC),
 - 1 (enega) z veljavnim certifikatom proizvajalca opreme Blue Coat vsaj stopnje Blue Coat Certified Proxy SG Administrator.

Skupaj ponudnik s svojimi podizvajalci izkazuje usposobljenost za področje opreme Juniper Networks, Extreme Networks in Blue Coat vsaj 5 redno zaposlenih, pri čemer se dovoli upoštevati zaposlenega, ki izkazuje usposobljenost za predpisana področja, znotraj področja pa se upošteva zgolj najvišji nivo usposobljenosti, ki ga ima posamezen zaposlenec. Vsi izkazani certifikati morajo biti veljavni v času celotnega razpisnega postopka, izbrani ponudnik pa se zavezuje, da bo tekom izvajanja del ohranjal zahtevan nivo usposobljenosti, kar lahko naročnik kadarkoli preveri. (v primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno).

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt in

Obrazec »Kadri« s kopijami certifikatov

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

11 MERILA

Merilo: Najnižja cena vzdrževanja opreme v razpisanem obdobju

12 PONUDBA

12.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec "**Prijava**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt**";
- izpolnjen obrazec "**Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec**" v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega "**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**" (izpolnjen, podpisan, žigosan);
- podpisana in žigosana "**Specifikacija javnega naročila**" naročnika,
- parafiran in izpolnjen (razen cen v 3. členu) vzorec pogodbe,
- Izpolnjen obrazec »**Reference**«;
- Izpolnjen obrazec »**Kadri**« s priloženimi kopijami certifikatov

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba poleg predložitve navedenih dokumentov vpisati ponujeno ceno za vsako postavko. Cene morajo biti v evrih in vključevati vse davke in stroške. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič evrov.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v pdf obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvorniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega oz, mu je nastala. Naročnik lahko kadarkoli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

12.2 Priprava ponudbene dokumentacije

12.2.1 Prijava

Ponudnik v obrazec "Prijava" vpiše vse zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

12.2.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje,

12.2.3 Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec

Obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec predstavlja uradno izjavo podizvajalca, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Navedbe v **obeh izjavah** in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

12.2.4 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe predložil menico za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta v ponudbi mora biti enaka valuti javnega naročila. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca menične izjave iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, idr. Menično izjavo ponudnik predloži skupaj z menico.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe menico v višini 5.000,00 EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla mora veljati za čas trajanja pogodbe in 30 dni po izteku pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati.

12.2.5 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

12.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 10.1. in 10.2.1. Pogoje iz točk 10.2.2., 10.2.3. in 10.2.4 lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec "Izjava o izpolnjevanju pogojev - gospodarski subjekt" posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Parafiran vzorec pogodbe podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en vzorec pogodbe parafiran s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Obrazec "Prijava" podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "Prijava" navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce "Izjava o izpolnjevanju pogojev – podizvajalec", za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1 in 10.2.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

12.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31.12.2019**

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadlo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano, vendar se zavrnitev zahteve šteje kot umik ponudbe.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12.3.7 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3.

14 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX19 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek mora biti vložen na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Dr. Mitja Blaganje
Generalni sekretar