



Na podlagi določb Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (prenovitev)(UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024), Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami), Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami), Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU), Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU, Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami, Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCCI 2021SO16FFFP001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 - Odl. US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23, 83/25 – ZOUL, 979/26), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS, 112/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, 95/25, 112/25 – ZJF-K), , Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 95/25), Proračuna Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25, 95/25), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679), Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, 13/25, 16/26), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1, 48/25), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24, 54/25), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21, 85/25), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19, 53/24), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP, 200/20 – ZOOMTVI, 12/26), Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17, 85/25 – ZVrt-H), Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15, 100/22 – ZSZUN, 56/25 – ZViS-1), Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23, 39/25), Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS št. 200/20, 10/26 – ZKOM), Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13, 108/21, 46/23), Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11, 13/18), odločitve o podpori Ministrstva za lokalno samoupravo,

kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-74/2026-1630-9, z dne 16. 7. 2026 in spremenjene odločitve o podpori Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja, št. 3032-74/2026-1630-14, z dne 14. 8. 2026, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

**JAVNI RAZPIS »Vzpostavitev in razvoj prilagojenega izvajanja praktičnega usposabljanja za učence in dijake s posebnimi potrebami«
(krajši naslov javnega razpisa: Praktično usposabljanje OPP)**

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega telesa, ki dodeljuje sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1 Namen, cilj, predmet, ciljne skupine in kazalniki javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: PEKP 2021–2027), cilja politike 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost, in specifičnega cilja 4.12.: Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (ESS+).

Namen javnega razpisa je izboljšanje pogojev socialne vključenosti učencev, vključenih v prilagojene izobraževalne programe osnovne šole z enakovrednim in nižjim izobrazbenim standardom in v Posebni program vzgoje in izobraževanja ter dijakov, vključenih v prilagojene izobraževalne srednješolske programe in v (Post)rehabilitacijski praktikum.

Cilj javnega razpisa je vzpostavitev in razvoj praktičnih usposabljanj, ki omogočajo učencem in dijakom s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: učenci in dijaki) pridobivanje novih znanj, spretnosti in izkušenj na področju delovne vzgoje, praktičnega pouka in usposabljanja z delom.

V okviru operacije bodo oblikovana navodila in smernice s priporočili ter primeri dobrih praks za vzpostavitev in razvoj praktičnih usposabljanj učencev in dijakov, ki bodo javno dostopna v e-priročniku.

Predmet javnega razpisa je financiranje aktivnosti, namenjenih razvoju praktičnih usposabljanj, ki omogočajo učencem in dijakom pridobivanje novih znanj in praktičnih izkušenj z vzpostavitvijo delovno praktičnega učnega okolja, oblikovanju navodil in smernic s priporočili ter primeri dobrih praks, ki bodo javno dostopna v e-priročniku, podpori multidisciplinarnih pristopov ter vključevanju in informiranju lokalne skupnosti ter širše javnosti.

Obvezne aktivnosti operacije, ki se sofinancirajo

Sofinancirale se bodo naslednje obvezne aktivnosti operacije, ki jih mora izbrani prijavitelj v celoti izvesti in jih natančno opredeliti v prijavnici. Prijavitelj mora predvideti izvedbo vseh navedenih aktivnosti in podaktivnosti, saj bo njihovo neizvajanje vplivalo na upravičenost do sofinanciranja ter oceno projekta po merilih javnega razpisa.

Aktivnost 1: Multidisciplinarno usposabljanje za podporne mentorje in priprava prilagojenega delovnega procesa za praktična usposabljanja za učence in dijake

Aktivnost 1.1: Usposabljanje podpornih mentorjev za spremljanje učencev in dijakov pri izvajanju praktičnega usposabljanja

V okviru te aktivnosti poslovodeči partner skupaj s konzorcijskimi partnerji pred neposrednim delom z učenci in dijaki pripravi načrt usposabljanja za podporne mentorje, ki vključuje identifikacijo specifičnih potreb učencev in dijakov ter določitev ciljev usposabljanja. V usposabljanje se vključijo partnerji konzorcija, ki bodo izvajali naloge podpornih mentorjev pri spremljanju praktičnega usposabljanja pri učencih in dijakih. Vključeni v usposabljanja naj pridobijo različna znanja na področju aktualne zakonodaje in spretnosti na področju veščin komunikacije, prilagoditve delovnega okolja, spremljanje učenca in dijaka v delovnem procesu in ocenjevanja njegovega napredka. Usposabljanja se lahko izvajajo v obliki predavanj, delavnic, simulacij in obiska organizacij, ki izvajajo dejavnost zaposlitvenih centrov ali programe socialne vključenosti.

Zaposlitveni centri (<https://podatki.gov.si/dataset/razvid-zaposlitvenih-centrov>) so organizacije, ki osebam z invalidnostjo omogočajo zaposlitev v prilagojenem delovnem okolju, kjer se delo izvaja ob strokovni podpori in prilagoditvah glede na zmožnosti posameznika. Program socialne vključenosti je namenjen odraslim osebam z invalidnostjo, ki se zaradi svojih omejitev ne morejo zaposliti, vendar se lahko vključijo v organizirane aktivnosti, ki spodbujajo njihove socialne in delovne spretnosti ter samostojnost. Izvajalci usposabljanj so lahko organizacije, ki imajo strokovno znanje in izkušnje na področju zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov. Po potrebi se zagotovi svetovanje in podpora mentorjem tudi po zaključenem usposabljanju, v kolikor pri spremljanju učencev in dijakov pri izvedbi praktičnega usposabljanja potrebujejo dodatno podporo.

Aktivnost 1.2: Priprava individualiziranega načrta za učenca in dijaka

V okviru te aktivnosti podporni mentor pripravi individualizirani načrt za vsakega vključenega učenca in dijaka, v katerega se zabeležijo omejitve, potrebne prilagoditve in zmožnosti vključevanja v aktivnosti praktičnega usposabljanja. Individualizirani načrt vključuje tudi opis aktivnosti, potek vključevanja (zagotovitev prevoza), predviden časovni okvir vključevanja posameznega učenca ali dijaka, beleženje napredka in določitev podpornega mentorja, ki bo učenca ali dijaka spremljal.

Aktivnost 1.3.: Razvoj ustreznega delovnega procesa za učence in dijake

V okviru te aktivnosti poslovodeči skupaj s konzorcijskimi partnerji pripravi ustrezno prilagojen delovni proces, v katerega se bodo vključevali učenci in dijaki glede na njihove sposobnosti in omejitve. Strokovno podporo, svetovanje in pomoč pri načrtovanju lahko nudi organizacija, ki ima strokovno znanje in izkušnje na področju zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov. Aktivnost predvideva tudi pripravo in prilagoditev delovnega procesa v okviru učnega okolja v šoli ali zavodu ali na lokacijah delovanja socialnega podjetja (npr. lažje nezahtevne prilagoditve prostora glede na specifične potrebe učenca ali dijaka, uporaba nadomestne tehnologije ...) ter prilagoditev faz delovnih nalog. Pri tem se dovoljujejo le manjše, nezahtevne prilagoditve prostora, ki ne vključujejo gradbenih posegov.

Aktivnost 1.4: Vzpostavitev mikro učnega delovnega okolja v šoli ali zavodu

V okviru te aktivnosti poslovodeči skupaj s konzorcijskimi partnerji vzpostavi mikro učno delovno okolje v šoli ali zavodu, z namenom ustrezne predpriprave na pravo delovno okolje, ki se bo izvajalo v socialnih podjetjih ali v drugih podjetjih. Podporni mentorji za podporo učencem in

dijakom ter strokovnim delavcem šol, ki so zaposleni pri prijavitelju ali pri konzorcijskih partnerjih učencem in dijakom na ustrezen način predstavijo naloge (slikovno, z delovnimi pripomočki ali na drug ustrezen način), ki jih bodo kasneje opravljali v sklopu praktičnega usposabljanja. V okviru te aktivnosti učenci in dijaki že pridobijo prve praktične izkušnje in spretnosti pri opravljanju delovnih nalog. S pomočjo mikro učnega delovnega okolja se učenci in dijaki seznanijo z načinom, potekom in pravili dela, podporni mentorji pa pridobijo vpogled v dejanske sposobnosti in omejitve posameznega učenca ali dijaka, jim nudijo povratne informacije in prilagajajo učno delovne aktivnosti glede na njihove potrebe ter ustrezno načrtujejo nadaljnje vključevanje učencev in dijakov v aktivnosti praktičnega usposabljanja.

Aktivnost 2.: Aktivno praktično usposabljanje učencev in dijakov ter popis dobrih praks usposabljanja

Aktivnost 2.1: Vključevanje učencev in dijakov v različne faze dela

V okviru te aktivnosti se v skladu z individualiziranim načrtom učence in dijake, v spremstvu podpornih mentorjev, vključuje v delovni proces, ki se lahko izvaja na šolah ali zavodih ali pri socialnih podjetjih, prilagojenih njihovim sposobnostim in omejitvam. Učencem in dijakom se natančno in na njim razumljiv način predstavi faze dela v okviru delovnega procesa. Med usposabljanjem se redno spremlja napredek in morebitne potrebne prilagoditve, ki izboljšujejo njihovo učinkovitost pri posamezni fazi dela.

Aktivnost 2.2: Izdelava e-priročnika z dobrimi praksami vključevanja učencev in dijakov v okviru praktičnega usposabljanja

Med aktivnim izvajanjem praktičnega usposabljanja podporni mentorji spremljajo in beležijo vključevanje, delovanje, sodelovanje in napredek posameznega učenca in dijaka skladno s prilagoditvami (usmerjanje, vodenje, uporabe tehničnih pripomočkov in nadomestne tehnologije, korekcij, strukturiranega okolja) in izvedenih uspešnih metod in pristopov, ki so se izkazali za učinkovite pri vključevanju učencev in dijakov. Vse identificirane in preizkušene dobre prakse, podkrepljene s strokovnimi znanji, ki so jih prejeli v okviru Aktivnosti 1, podporni mentorji zberejo in prenesejo v skupni dokument v obliki e-priročnika, ki lahko vsebuje tudi interaktivne elemente kot so videoposnetki, povezave do dodatnih strokovnih virov, vprašalnike za šole ali zavode pri izvajanju praktičnega usposabljanja ter delodajalce pri vključevanju oseb s posebnimi potrebami. E-priročnik se objavi in je vsem dostopen na spletni strani prijavitelja in konzorcijskih partnerjev.

Aktivnost 3.: Promocijski dogodki in zaključna konferenca

Izvedba promocijskih dogodkov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, ki lahko vključujejo različne aktivnosti, kot so: delavnice, okrogle mize in dnevi odprtih vrat. Pri pripravi dogodkov naj aktivno sodelujejo tudi učenci in dijaki, saj takšni dogodki, ne le povečujejo prepoznavnost operacije, ampak tudi spodbujajo delodajalce k sodelovanju s šolami in zavodi pri organizaciji in izvedbi praktičnega usposabljanja za učence in dijake. Poslovodeči skupaj s konzorcijskimi partnerji pripravijo najmanj dva promocijska dogodka na leto.

Ob zaključku operacije se pripravi zaključna konferenca na nacionalni ravni. Predstavijo se rezultati aktivnosti operacije in vsebine e-priročnika.

Ciljne skupine so otroci s posebnimi potrebami, in sicer učenci 8. in 9. razredov prilagojenih izobraževalnih programov osnovne šole z enakovrednim ali nižjim izobrazbenim standardom in učenci četrte, pete in šeste stopnje Posebnega programa vzgoje in izobraževanja; dijaki prilagojenih izobraževalnih programov srednješolskega izobraževanja in v (Post)rehabilitacijskem praktikumu; zaposleni v osnovnih šolah, ki izvajajo prilagojene ali posebne programe; zaposleni

v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami; zaposleni v socialnih podjetjih in obrtniki posameznih panog.

Kazalniki

Upravičenec bo za namen spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije skladno z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Pri tem se prispeva k specifičnemu kazalniku učinka in rezultata operacije.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja, poročanja in vrednotenja operacije, natančna metodologija štetja kazalnikov in dokazila zanje so določeni v dokumentu Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Na ravni operacije in javnega razpisa se spremlja sledeče programsko in projektno specifične kazalnike:

Programsko specifični kazalnik učinka:

Število posameznikov, vključenih v projekte spodbujanja socialnega vključevanja, vključenih v projekt spodbujanja socialnega vključevanja. Pričakuje se, da bo na ravni javnega razpisa vključenih najmanj 600 (šeststo) učencev in dijakov (Preglednica 1).

Preglednica 1: Specifični kazalnik učinka z določeno ciljno vrednostjo

Kazalnik učinka	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)
Število posameznikov, vključenih v projekte spodbujanja socialnega vključevanja.	Število	KRZS	600

Projektno specifični kazalnik rezultata:

Objavljen e-priročnik. Pričakuje se, da bo v okviru operacije izdelan in objavljen e-priročnik, ki vsebuje navodila in smernice s priporočili ter primeri dobrih praks za vzpostavitev in razvoj praktičnih usposabljanj učencev in dijakov (Preglednica 2).

Preglednica 2: Specifični kazalnik rezultata z določeno ciljno vrednostjo

Kazalnik rezultata	Merska enota	Kohezijska regija	Ciljna vrednost (skupaj)
Objavljen e-priročnik.	Število	KRZS	1

Upravičenec bo moral tekom izvajanja operacije poročati o doseganju kazalnikov, na način, kot je podrobneje opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju in navodilih ministrstva.

2.2 Regija izvajanja

Operacija se bo izvajala na območju celotne Slovenije.

Način delitve sredstev po regijah: V primeru operacij, ki se financirajo iz ESS+, se izdatki v zvezi z operacijami v skladu s 63. členom Uredbe 2021/1060/EU lahko dodelijo poljubni kategoriji regije, vključenih v PEKP 2021–2027, če operacija prispeva k doseganju specifičnih ciljev PEKP 2021–2027. Izdatki se bodo v skladu s to opredelitvijo dodelili iz kohezijske regije Zahodna Slovenija. Načrtovani kazalniki se bodo prav tako spremljali in se bo o njih poročalo za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavo na javni razpis je treba izpolnjevati vse pogoje ter predložiti dokazila, s katerimi se izkazuje njihovo izpolnjevanje.

V okviru operacije mora upravičenec zagotoviti, da ne prihaja do dvojnega financiranja stroškov iz različnih javnih virov, vključno s programom Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2025–2029 (PUD 2025–2029).

Operacija se bo izvajala v obliki konzorcija. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči partner v konzorciju.

Za izvajanje predmeta javnega razpisa bo v skladu s pogoji in merili izbran en (1) konzorcij.

3.1 Splošni pogoji za prijavitelja

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost prijavitelja	Prijavitelj je osnovna šola, ki izvaja prilagojene ali posebne programe, ali zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Prijavitelj je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	Pogoj se bo preveril v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu.
	Prijavitelj za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t. j. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	Izjava prijavitelja: točka 10 Prijavnice.
	Prijavitelj ima v okviru zadnjih trideset (30) dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 evrov ali več.	- Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih*, - Izjava prijavitelja: točka 10 Prijavnice.
	Prijavitelju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. - 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23, 107/24 – odl. US).	- Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti prijavitelja**, - Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja**, - Izjava prijavitelja: točka 10 Prijavnice.
	Prijavitelj ni odstopil brez objektivnih razlogov od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe pri izvajanju preteklih operacij iz naslova evropske kohezijske politike v pristojnosti ministrstva, oziroma je od dneva odstopa preteklo obdobje treh (3) let.	Pogoj preveri ministrstvo v lastni evidenci.

*Če prijavitelj ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

** Dokazilo ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od štirih (4) mesecev pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.2 Splošni pogoji za konzorcijskega partnerja, ki ni prijavitelj

Konzorcij mora poleg prijavitelja vključevati najmanj enega (1) konzorcijskega partnerja, in sicer socialno podjetje. Prijavitelj lahko v konzorcij kot partnerja povabi tudi eno ali več osnovnih šol, ki izvajajo prilagojene ali posebne programe in/ali enega ali več zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Pogoj	Opis	Dokazila
Ustreznost in sposobnost konzorcijskega partnerja	Konzorcijski partner je najmanj eden (1): - socialno podjetje, ki deluje več kot 5 let in ima vsaj eno zaposleno osebo. Konzorcijski partnerji so lahko tudi: - osnovne šole, ki izvajajo prilagojene ali posebne programe - zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	• Pogoj se bo preveril v Evidenci socialnih podjetij pri Ministrstvu za gospodarstvo, delo in šport in v Prijavnici, v točki 3, v Izjavi konzorcijskega partnerja - Priloga 4 ter v konzorcijski pogodbi, • Pogoj se bo preveril v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, v Izjavi konzorcijskega partnerja - Priloga 4 ter na podlagi podatkov iz Prijavnice in konzorcijske pogodbe.
	Konzorcijski partner za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna.	• Izjava konzorcijskega partnerja - Priloga 4.
	Konzorcijski partner ima v okviru zadnjih trideset (30) dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več.	• Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih*, • Izjava konzorcijskega partnerja - Priloga 4.

	Konzorcijskemu partnerju, vključno njegovi odgovorni osebi oziroma zakonitemu(im) zastopniku(om), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196. - 203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23, 107/24 – odl. US).	• Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti prijavitelja**, • Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja**, • Izjava konzorcijskega partnerja - Priloga 4.
	Konzorcijski partner ni odstopil brez objektivnih razlogov od konzorcijske pogodbe pri izvajanju preteklih operacij iz naslova evropske kohezijske politike v pristojnosti ministrstva, oziroma je od dneva odstopa preteklo obdobje treh (3) let.	• Pogoji preveri ministrstvo v lastni evidenci.

* Če konzorcijski partner ne bo predložil potrdila Finančne uprave RS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

** Dokazilo ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo vlog. Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo vlog, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

3.4 Splošni pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoj	Opis	Dokazila
Prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov PEKP 2021–2027	Iz predlaganih aktivnosti operacije je razviden prispevek k doseganju ciljev in rezultatov na ravni cilja politike, prednostne naloge in specifičnega cilja in neposrednih učinkov PEKP 2021–2027.	• Pogoji se preveri v točki 4 Prijavnice.
Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora ter zagotovljenost stroškovne učinkovitosti	Iz predlagane operacije je razvidna realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (operacija upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo) ter razvidna je zagotovljenost stroškovne učinkovitosti.	• Pogoja se preverita glede na celotno prijavo.
Ustreznost ciljnih skupin	Iz predlagane operacije je razvidna ustreznost ciljnih skupin.	• Pogoji se preveri v točki 6 Prijavnice.
Upoštevanje načela nediskriminatornosti, enakih možnosti, vključno z dostopnostjo	Iz predlagane operacije je razvidno spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino EU o temeljnih pravicah, še zlasti zagotavljanje spodbujanja enakosti moških in žensk	

za invalide, enakosti spolov (zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe 2021/1060/EU)	ter preprečevanje vsakršne diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu s predpisi s področja zagotavljanja enakosti in nediskriminacije.	Pogoj se preveri v točki 7 Prijavnice.
---	--	--

Prijavitelj v vlogi priloži s strani vseh partnerjev konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo, s katero se partnerji konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje operacije, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoji, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega partnerja konzorcija in vstopom novega partnerja konzorcija. Konzorcijska pogodba je sestavni del razpisne dokumentacije kot Priloga 2 Prijavnice - Konzorcijska pogodba.

V primeru, da prijavitelj, konzorcijski partner ali vloga ne izpolnjujejo kateregakoli od pogojev iz te točke 3 *“Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu”*, komisija vlogo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se s sklepom zavrne.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da so formalno popolne v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter izpolnjujejo zahteve iz 3. točke tega razpisa, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje vlog.

Zap. št.	Merila	Št. točk
1.	Ustreznost in kakovost operacije (točka 8 Prijavnice)	Skupaj 120
1.1	Celovitost analize stanja (točka 8.1 Prijavnice): - v analizi stanja so opredeljeni vsi štirje (4) elementi; - v analizi stanja so opredeljeni trije (3) elementi; - v analizi stanja sta opredeljena dva (2) ali manj elementa.	40 20 0

1.2	Kakovost predlagane operacije z načrtom za izvedbo (točka 8.2 Prijavnice): - predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelanih najmanj šest (6) oziroma vseh sedem (7) zahtevanih aktivnosti operacije (vključno z vsemi podaktivnostmi) ter vključuje vse zahtevane podatke za vsako aktivnost/podaktivnost: navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, vključno z opredelitvijo morebitnih medsebojnih odvisnosti med posameznimi aktivnostmi; naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost; vrsto stroškov in ocenjeno vrednost posameznih vrst stroškov v okviru aktivnosti; ter opredelitev mehanizma spremljanja posamezne aktivnosti (način in čas preverjanja izvedbe, čas izvedbe ter dokazila ali poročila o izvedbi);	40
	- predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelanih najmanj štiri (4) oziroma vsaj pet (5) zahtevanih aktivnosti operacije (vključno z vsemi podaktivnostmi) ter vključuje vse zahtevane podatke za vsako aktivnost/podaktivnost: navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, vključno z opredelitvijo morebitnih medsebojnih odvisnosti med posameznimi aktivnostmi; naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost; vrsto stroškov in ocenjeno vrednost posameznih vrst stroškov v okviru aktivnosti; ter opredelitev mehanizma spremljanja posamezne aktivnosti (način in čas preverjanja izvedbe, čas izvedbe ter dokazila ali poročila o izvedbi);	20
	- predlog operacije ima podrobno in razumljivo razdelano največ tri (3) aktivnosti operacije (vključno z vsemi podaktivnostmi) ter vključuje vse zahtevane podatke za vsako aktivnost/podaktivnost: navedbo datuma začetka in zaključka aktivnosti, vključno z opredelitvijo morebitnih medsebojnih odvisnosti med posameznimi aktivnostmi; naziv konzorcijskega partnerja, ki izvaja aktivnost; vrsto stroškov in ocenjeno vrednost posameznih vrst stroškov v okviru aktivnosti; ter opredelitev mehanizma spremljanja posamezne aktivnosti (način in čas preverjanja izvedbe, čas izvedbe ter dokazila ali poročila o izvedbi).	0
1.3	Usposabljanje podpornih mentorjev (točka 8.3 Prijavnice): - predlog operacije vključuje jasno strukturirane cilje, konkretne vsebine, metode, obravnavo specifičnih potreb učencev, časovni okvir in evalvacijo. Predvidena je tudi podpora po zaključku usposabljanja;	40
	- predlog operacije vključuje osnovne cilje, okvirno opredeljene vsebine in časovni okvir, vendar so ti deloma pomanjkljivi ali premalo prilagojeni ciljni skupini; eden ali več ključnih elementov (npr. metodologija, obravnava specifičnih potreb učencev, evalvacija ali podpora po izvedbi) ni ustrezno opredeljen;	20
	- predlog operacije je splošen, brez konkretne vsebine in ciljev, metod, obravnave specifičnih potreb učencev, časovnega okvira in evalvacije. Vsebina ni neposredno uporabna ali prilagojena ciljni skupini.	0
2.	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks (točka 9 Prijavnice)	20

Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks:		
- predlog operacije vključuje najmanj pet (5) dogodkov na leto in zaključno konferenco, ki so kakovostno zasnovani; vključevanje dobrih praks iz tujine predstavlja dodatno kakovost, vendar ne nadomešča zahtevanega števila dogodkov;		20
- predlog operacije vključuje najmanj štiri (4) dogodke na leto in zaključno konferenco, ki so kakovostno zasnovani;		10
- predlog operacije vključuje najmanj tri (3) dogodke na leto in zaključno konferenco, pri čemer dogodki (vključno z zaključno konferenco) ne izpolnjujejo vseh kriterijev kakovostno zasnovanega dogodka oziroma je kakovost omejena;		5
- predlog operacije vključuje dva (2) dogodka ali manj na leto in zaključno konferenco oziroma dogodki niso kakovostno zasnovani.		0
SKUPAJ MOŽNIH TOČK		140

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne vloge. Najvišje možno skupno število točk vseh meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je **sto štirideset (140) točk**. Po izvedenem ocenjevanju po merilih bodo v postopku razvrščanja upoštevane le vloge, ki bodo dosegle najmanj osemdeset (80) točk. Vloge, ki tega praga ne bodo dosegle, se zavrnejo.

Izbran bo **en (1) prijavitelj**, ki bo prejel najvišje skupno število točk.

Če bo imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel višje število točk pri sklopu meril 1 »Ustreznost in kakovost operacije«, nadalje glede na število točk pri merilu 2 »Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks«. Če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.000.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih naslednja:

- za proračunsko leto 2026: 300.000,00 EUR, od tega:
 - za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 300.000,00 EUR, od tega:
 - 120.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00 %) in
 - 1800.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00 %),
- za proračunsko leto 2027: 1.000.000,00 EUR, od tega:
 - za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.000.000,00 EUR, od tega:
 - 400.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00 %) in
 - 600.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00 %),
- za proračunsko leto 2028: 700.000,00 EUR, od tega:
 - za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 700.000,00 EUR, od tega:
 - 280.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU (40,00 %) in
 - 420.000,00 EUR - ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SI (60,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis

Ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa do dne 30. 9. 2028. Aktivnosti operacije se začnejo izvajati z dnem objave javnega razpisa, rok za zaključek aktivnosti operacije je do dne 30. 9. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa do dne 31. 10. 2028.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

- Besedilo javnega razpisa
- Navodila za pripravo vloge
- Zahteve glede spremljanja, poročanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov
- Prijavnico

Priloge k prijavnici:

- Priloga 1 - Finančni načrt
- Priloga 2 - Konzorcijska pogodba
- Priloga 3 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo (za vse dodatne zakonite zastopnike vseh partnerjev v konzorciju)
- Priloga 4 - Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Priloga 5 - Izjava DNSH

Priloge k javnemu razpisu:

- a. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- b. Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa
- c. Označba ovojnice
- d. Ocenjevalni list
- e. Navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, verzija 1.0, dostopna na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-mladino/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezijske-politike/> (v nadaljnjem besedilu: Navodila ministrstva)
- f. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, s spremembami, dostopna na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> (v nadaljnjem besedilu: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških).
- g. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-MA2, dostopna na spletni strani: IS e-MA2 - Uporabniška dokumentacija (atlassian.net)

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

- Prijavnica
- Priloga 1 - Finančni načrt
- Priloga 2 - Fotokopija podpisane in žigosane konzorcijske pogodbe

- Priloga 3 – Podpisano pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo (za vse dodatne zakonite zastopnike vseh partnerjev v konzorciju)
- Priloga 4 - Izjava posameznega konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Priloga 5 - Izjava DNSH

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi, delež prispevka EU

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 40 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 60 %.

Delež prispevka EU za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija je 40 %.

10. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški za poslovodečega partnerja in konzorcijske partnerje so:

- I. **stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za povračilo neposrednih stroškov zaposlenega osebja v obliki stroškov na enoto (v nadaljevanju: SE) skladno s 53. (1) (b) členom Uredbe 2021/1060/EU in s točko 4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških;**
- II. **stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki se povrnejo v obliki dejanskih izdatkov skladno s 53. (1) (a) členom Uredbe 2021/1060/EU:**
 - a) delo po podjemni pogodbi,
 - b) delo po avtorski pogodbi,
 - c) delo preko študentskega servisa, vključno z DDV;
- III. **financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja skladno s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 2021/1060/EU za kritje vseh preostalih stroškov operacije, ki niso neposredni stroški osebja, in sicer za naslednje vrste stroškov:**
 - a) oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup didaktičnih pripomočkov, strokovne literature, podpornih materialov ipd.) v skladu z navodili organa upravljanja o upravičenih stroških. V skladu s prvim odstavkom 16. člena Uredbe 2021/1057/EU v primeru podpore ESS+ nakup opreme ni upravičen strošek, razen kadar je tak nakup potreben za doseganje cilja operacije, in ob dodatnem izpolnjevanju vsaj enega izmed pogojev, da so ti predmeti ali v celoti amortizirani med operacijo ali da je nakup teh predmetov najbolj gospodarna možnost, pri tem je vso kupljeno opremo na projektu (tudi v primeru financiranja iz pavšalne stopnje) obvezno označiti z nalepko ali tiskom, prav tako pa je obvezna označitev operacije s trajno tablo, tudi če gre za manjšo opremo;
 - b) stroški za službena potovanja za zaposlene pri upravičencu in konzorcijskih partnerjih,
 - c) posredni stroški dela (stroški osebja, ki je posredno vključeno v operacijo npr. računovodja, tajnica) in drugi posredni stroški skladno z opredelitvijo posrednih stroškov v tč. 3.4 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških (npr.: stroški električne energije, stroški ogrevanja, vode in komunalnih storitev, odvoza smeti, stroški telefona in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala in drobnega inventarja),
 - d) stroški informiranja in komuniciranja (npr. izdelava ali nadgradnja spletne strani, izdelava in javna objava e-priročnika, stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju, zaključna konferenca, stroški

- oglaševalskih storitev, stroški oblikovanja, priprave na tisk ter drugi stroški informiranja in komuniciranja),
- e) davek na dodano vrednost,
- f) stroški storitev zunanjih izvajalcev na podlagi pogodbe o opravljanju storitev (npr. za stroške najema prostorov in opreme, stroške povezane z izvedbo dogodkov) ter
- g) drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev, namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (točka 5 Navodil za pripravo vloge), v točki 3 Navodil ministrstva ter točki 3 in 4 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških.

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom SE – urna postavka

Za kritje stroškov zaposlenih (neposredni stroški osebja za stroške plač in prispevkov ter drugih stroškov, povezanih z delom) pri poslovodečem partnerju in pri posameznih partnerjih v konzorciju se v okviru pogodbe o zaposlitvi, pri čemer je oseba lahko razporejena oziroma zaposlena na operaciji tudi v deležu, uporabi SE – urna postavka.

Skladno z Metodologijo za določitev višine stroška na enoto za izvedbo javnega razpisa »Vzpostavitev in razvoj prilagojenega izvajanja praktičnega usposabljanja za učence in dijake s posebnimi potrebami« št. 303-25/2025-3350-14, ki jo je sprejel minister, pristojen za izobraževanje, znanost in mladino, dne 12. 5. 2026, se v okviru izvajanja določijo naslednji SE – urna postavka:

- SE A - namenjen vodji operacije pri poslovodečem partnerju za vodenje operacije (v nadaljnjem besedilu: SE A),
- SE B - namenjen za strokovnega delavca za izvajanje strokovnih nalog in za ozaveščanje o vsebini operacije in vzpostavljanje stika s šolami ter za podpornega mentorja za podporo učencem, dijakom in strokovnim delavcem šol za zaposlene pri poslovodečem partnerju ali konzorcijskih partnerjih (v nadaljnjem besedilu: SE B),
- SE C - namenjen za strokovnega delavca za izvajanje strokovnih nalog in za ozaveščanje o vsebini operacije in vzpostavljanje stika s šolami ter za podpornega mentorja za podporo učencem, dijakom in strokovnim delavcem šol za zaposlene pri poslovodečem partnerju ali konzorcijskih partnerjih v okviru zaposlitve preko polnega delovnega časa, kot dopolnilno delo, kar je podrobneje opredeljeno v tč. 5.1 Navodil za pripravo vloge (v nadaljnjem besedilu: SE C),

Aktivnosti in naloge za vse SE izhajajo iz aktivnosti, opredeljenih v točki 2.1 tega javnega razpisa in v Navodilih za pripravo vloge (točka 5.1).

Za potrebe izvajanja javnega razpisa se določijo vrednosti SE – urna postavka:

- SE A v višini 34,02 EUR na uro;
- SE B v višini 27,75 EUR na uro;
- SE C v višini 26,43 EUR na uro.

Skladno s 55 (2) (b) členom Uredbe 2021/1060/EU skupno število prijavljenih ur na posameznega zaposlenega v okviru njegove pogodbe o zaposlitvi ne sme presegati 1.647 dejansko opravljenih delovnih ur na leto oz. ne sme presegati sorazmernega deleža od 1.647 ur letno v skladu s pogodbo o zaposlitvi na operaciji.

Pri uveljavljanju obsega ur v okviru SE – urna postavka so upravičene le dejansko opravljene delovne (efektivne) ure zaposlenega na operaciji v določenem mesecu. Iz navedenega izhaja, da se za posamezni mesec morebitnih odsotnosti (dopusti, prazniki, bolniške odsotnosti, itd.), ne upošteva v obseg ur, ki jih upravičenec uveljavlja v okviru upravičenih stroškov za osebje, ker so morebitne odsotnosti že upoštevane v sami višini urne postavke. Pri tem se kot bolniške odsotnosti upoštevajo tako odsotnosti v breme delodajalca kot tudi odsotnosti, ki se povrnejo iz drugih virov (npr. ZZZS).

Pogoji za zaposlene, vključene v izvajanje operacije (SE A, SE B, SE C)

Zaposleni morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

ustrezna stopnja izobrazbe (najmanj 8. raven SOK) ali ustrezen naziv (mentor, svetovalec, svetnik ali višji svetnik) oziroma najmanj 4 leta delovnih izkušenj.

Za upravičenost SE – urna postavka se priložijo naslednja dokazila:

- pogodba o zaposlitvi ali drug pravni akt, iz katerega je razvidno: zaposlitev pri upravičencu ali partnerju, vključitev v operacijo na ustreznem delovnem mestu plačne podskupine D4 ali D9 na VIZ, naloge na operaciji (dokazilo se priloži ob prvem zahtevku za izplačilo in ob morebitnih spremembah)
 - mesečno poročilo (časovnica) o opravljenih nalogah na operaciji (Priloga 3A ure), iz katerega je razvidno število opravljenih ur,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, kadar ti niso razvidni iz pogodbe o zaposlitvi ali sistemizacije delovnega mesta, in sicer: dokazilo o izobrazbi ali dokazilo o nazivu v vzgoji in izobraževanju oziroma delovnih izkušnjah (dokazila se priložijo ob prvem zahtevku za izplačilo).

Prilagoditev metodologije SE – urna postavka: Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije), sprememb nacionalnih predpisov s področja plač javnih uslužbencev ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bodo podlage za izračun SE pregledale septembra 2027, sprememba višine SE bo stopila v veljavo s 1. 9. 2027 (velja za aktivnosti, izvedene od tega datuma).

S posodobitvijo metodologije bo določena in uporabljena nova višina SE – urna postavka.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa)

Stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, delo po avtorski pogodbi, delo preko študentskega servisa, vključno z DDV) so namenjeni za izvajanje aktivnosti, ki zahtevajo specifična znanja, veščine ali podporo, ki jih partnerji v konzorciju nimajo v lastni kadrovski sestavi in so potrebni za izvedbo operacije. Nanašajo se predvsem na aktivnosti priprave in izvedbe različnih oblik izobraževanj in usposabljanj, organizacije in izvedbe dogodkov ter zaključne konference, promocije in diseminacije operacije, itd. Pogoji upravičenosti in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3.3.6 navodil ministrstva in točki 3.7 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških.

Financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja

Financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se uporablja za kritje vseh preostalih upravičenih stroškov operacije. V osnovo za izračun sodijo stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) in stroški storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni in avtorski pogodbi ter študentsko delo). Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev (namenjeni drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki ne predstavljajo stroškov dela (npr. potni stroški in stroški prenočevanja podjemnika ali avtorja)), ne sodijo v osnovo za izračun stroška. Za uveljavljanje financiranja po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja se ne prilaga dokazil.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 oziroma v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem, s pogodbo o sofinanciranju, določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu

predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila, so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila upravičenca preostalim konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

11. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu, ali pogoji iz navodil ministrstva.

12. Zahteve glede informiranja, komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju, prepoznavnosti in preglednosti upoštevati 47. in 50. člen Uredbe 2021/1060/EU ter veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (dostopna na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, ker je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike in nacionalnimi predpisi.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj pet (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. Navedeno časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Evropske komisije oziroma drugih nadzornih organov. O morebitni spremembi obdobja za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega telesa, organa upravljanja, organa za računovodenje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi navodili organa upravljanja, ki urejajo izvajanje upravljalnih preverjanj v programskem obdobju 2021–2027 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>), Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljenimi na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/navodila/>), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopni na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter podatki o dejanskih lastnikih

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18, 141/22, 40/25 – ZInfV-1), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1, 10/26 – ZP-1L), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 – ZdZEETD), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 4. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi (b) k javnemu razpisu - Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

Uredba 2021/1060/EU v 69. členu določa, da je treba zagotoviti zakonitost in pravilnost izdatkov in sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, kar vključuje zbiranje podatkov o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev Unije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU. .

15.1 Podatki o dejanskih lastnikih

Ministrstvo ima v skladu z 69. členom in Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU za namene revizije in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev na operacijah, financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike, dolžnost zbiranja in zagotavljanja dostopa naslednjih standardiziranih kategorij podatkov, in sicer:

- imena, priimki, datumi rojstva in davčne številke dejanskih lastnikov upravičenca ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (v nadaljnjem besedilu: podatki o dejanskih lastnikih).

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner bo zato dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o svojih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: RDL), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan k podpisu izjave, s katero zagotavlja, da so v RDL vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.

Izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v RDL, bo po izdaji sklepa o izboru, vendar pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, s strani ministrstva pozvan, da posreduje podatke o njegovih dejanskih lastnikih.

Ne glede na navedeno, se k predložitvi izjave in podatkov o dejanskih lastnikih ne poziva izbranega prijavitelja/konzorcijskega partnerja, če le-ta sodi med določene pravne osebe javnega prava (javni zavodi, katerih soustanovitelji niso fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava, javne agencije, javni skladi, samoupravne lokalne skupnosti in njihovi ožji deli).

Če izbrani prijavitelj in konzorcijski partner pred podpisom pogodbe na poziv ministrstva ne bo predložil podpisane izjave oziroma zahtevanih podatkov, ministrstvo z izbranim prijaviteljem pogodbe o sofinanciranju ne bo sklenilo in izbrani prijavitelj ne bo upravičen do sredstev sofinanciranja.

Upravičenec oziroma konzorcijski partner, ki je javni naročnik, bo moral svoje izvajalce seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako bo moral vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke, ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Upravičenec bo moral tekom izvajanja operacije posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih kot je podrobneje opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju in navodilih ministrstva.

16. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU

Ni relevantno.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani, ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan

razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

18. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 30. 10. 2026 do 15. ure.

Vloga se mora vložiti v fizični obliki, biti mora natisnjena in lastnoročno podpisana.

Vloga mora biti predložena tako, da je v ovojnici poleg fizičnega izvoda (tiskani izvirnik vloge) priložena tudi vloga na elektronskem mediju (USB ključku), na katerem je odklenjena elektronska verzija vloge dokumentov (word oziroma excel):

- pod zaporedno št. 1 Prijavnica,
- pod zaporedno št. 2 Finančni načrt, ki je Priloga 1 Prijavnice.

Vsi obrazci, dokumenti in dokazila, ki so oddani kot sestavni del vloge, morajo biti natisnjeni, podpisani (in žigosani, če se uporablja žig) ter v originalni obliki (izvirniki).

Izjema je konzorcijska pogodba, za katero se odda fotokopija sklenjene pogodbe.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in odklenjeni elektronski verziji se šteje, da je za presojo pomembna tiskana verzija.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, **z vidno oznako »NE ODPIRAJ - vloga za javni razpis Vzpostavitev in razvoj prilagojenega izvajanja praktičnega usposabljanja za učence in dijake s posebnimi potrebami«** ter polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi Priloga (c) k javnemu razpisu - Oznacba ovojnice ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vloga se lahko pošlje po pošti ali odda osebno (v vložišču ministrstva).

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo **v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.**

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in mladino ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 2. 11. 2026 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova cesta 16, Ljubljana in bo javno.

Komisija bo v roku 8 (osmih) dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev,

tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 7 Navodil za pripravo vloge.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe o sofinanciranju in navodila ministrstva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepiča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo na osrednjem spletnem mestu državne uprave **gov.si**, na povezavi <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/> oziroma spletnem naslovu ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-mladino/javne-objave/>.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

21. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

22. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na osrednjem spletnem mestu državne uprave **gov.si**, na povezavi <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/> oziroma spletnem naslovu ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-mladino/javne-objave/>. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, Sektor za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, vsak delovni dan med 9.00 in 11.00. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mvi@gov.si s sklicem na številko zadeve 303-25/2025-3350.

Številka: 303-25/2025-3350-22
Ljubljana, 15. 9. 2026

Dr. Borut Rončević
MINISTER