DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Sandi Vrabec
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 68521539000000005756E
Potek veljavnosti: 06. 12. 2029
Čas podpisa: 27. 11. 2026 10:49
Št. dokumenta: 60392-5/2026-3370-4

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

E: gp.mizm@gov.si

Številka: 60392-5/2026-3370-4

Datum: 27. 11. 2026

Poziv za delovno mesto namestnika direktorja v treh Evropskih šolah

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja poziv za napotitev na delo v evropski šoli, z začetkom opravljanja dela 1. septembra 2027, za zasedbo naslednjih delovnih mest:

1. Namestnik direktorja na sekundarni stopnji na Evropski šoli Luxemburg I;
2. Namestnik direktorja na sekundarni stopnji na Evropski šoli Alicante;
3. Namestnik direktorja na primarni in predšolski stopnji na Evropski šoli Luxemburg I;

Začasna napotitev na delo v tujino s polnim delovnim časom traja 9 šolskih let, pod pogojem, da je zaposleni pozitivno ocenjen/a po 2 letih in po 5 letih poučevanja. Napotitev se izjemoma lahko podaljša na 12 let. Med začasno napotitvijo na delo v sistem evropskih šol delavec ostane v delovnem razmerju pri svojem delodajalcu v Republiki Sloveniji. V ta namen se sklene tripartitna pogodba med ministrstvom, šolo oz. organizacijo v Republiki Sloveniji, v kateri je zaposlen, in delavcem.

Napotenemu delavcu plačuje šola še naprej plačo, ki bi jo prejemal za delo v Republiki Sloveniji, vključno z davki in prispevki. Ministrstvo šoli oz. delodajalcu refundira sredstva za navedena plačila na podlagi njenih mesečnih zahtevkov, Evropska šola, v katero je delavec napoten, pa izplačuje razliko do plače, ki mu pripada po predpisih sistema evropskih šol.

Pravice in obveznosti napotenih oseb so določene v zakonu, ki ureja delovna razmerja v Republiki Sloveniji, in v predpisih sistema evropskih šol (Pravilnik za začasno napoteno osebje v evropskih šolah). Delo poteka v izrazito večjezičnem in večkulturnem okolju, zato je poleg osnovne usposobljenosti za delo pomembno tudi znanje tujih jezikov in sposobnost delovanja v jezikovno in kulturno raznolikem okolju.

Glavne odgovornosti in pogoji za zasedbo delovnega mesta namestnika direktorja

Namestnika direktorja na (Deputy Director) imenuje Svet guvernerjev. Delovno mesto je primerljivo z delovnim mestom ravnatelja v slovenskem izobraževalnem sistemu. Pri svojem delu zagotavlja pedagoško, organizacijsko in administrativno vodenje. Odgovoren je za izvajanje »General Rules of the European Schools«, za notranje delovanje šole, za koordinacijo učiteljev in učnega procesa, za disciplino in varnost učencev ter za sodelovanje z nacionalnimi inšpektorji. Njegove naloge vključujejo organizacijo pouka, nadomeščanj,

izpitov, spremljanje odsotnosti, sodelovanje pri sejah sveta in odborih, zagotavljanje skladnosti z evropskimi izobraževalnimi standardi.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta

• Izpolnjevanje pogojev za enakovredno vodstveno ali pedagoško funkcijo v državi napotitve.

• Odlično znanje drugega jezika EU; zaželeno znanje jezika države gostiteljice.

• Izkušnje v sekundarnem izobraževanju in vodenju.

Pričakovanja

• Visoka stopnja odgovornosti, organiziranosti in sposobnosti vodenja.

• Prisotnost v šoli v času pouka skozi celotno šolsko leto.

• Zavezanost pravilom in vrednotam Evropskih šol.

Splošni pogoji

Kandidat/kandidatka mora:

1. imeti v času prijave sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas v javni osnovni ali srednji šoli oziroma drugem vzgojno-izobraževalnem zavodu v Republiki Sloveniji, zavodu iz 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25; v nadaljevanju: ZOFVI), ali na ministrstvu.
2. izpolnjevati pogoje za ravnatelja osnovne ali srednje šole;
3. Izkazovati znanje vsaj enega izmed tujih jezikov (angleščina ali nemščina ali francoščina) na ravni C1 po SEJO.

Prijava z življenjepisom mora vsebovati naslednje podatke:

- osebni in kontaktni podatki (ime in priimek, naslov, elektronski naslov, telefonska številka),
- datum rojstva,
- izobrazba,
- datum opravljenega strokovnega izpita,
- pridobljeni naziv v vzgoji in izobraževanju,
- delovne izkušnje,
- znanje učnega jezika, ki se dokazuje z ustreznim jezikovnim potrdilom,
- znanje drugih tujih jezikov,
- opis posebnih sposobnosti, znanj in dosežkov.

Za življenjepis uporabite obrazec ‘Europass Curriculum Vitae' in pripadajočo jezikovno izkaznico:

http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae/templates-instructions

Priporočamo, da v prijavi pošljete tudi motivacijsko pismo. Prijavi priložite kopije dokazil o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, pridobljenem nazivu v vzgoji in izobraževanju in znanju jezikov.

Znanje jezika se dokazuje s potrdilom (jezikovne šole, ljudske univerze), iz katerega je eksplicitno razvidna ustrezna raven jezikovnih kompetenc po SEJO.

Rok za prijave je 11. 12. 2026.

Prijave se pošljejo na naslov:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino

Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo, Sektor za osnovno šolstvo,

Masarykova 16,

1000 Ljubljana

oziroma na e-naslov: gp.mvi@gov.si (sklic: »Prijava na poziv št. 60392-5/2026-3370-4«)

Informacije o evropskih šolah in pogojih dela:

splošne informacije: http://www.eursc.eu/en

Dodatne informacije o prijavi na poziv:

Sandi Vrabec
01/400-5794
sandi.vrabec@gov.si

Sabina Katić
01/400 5794
sabina.katic@gov.si

SANDI VRABEC
Vodja sektorja za osnovno šolstvo