



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Masarykova ulica 16 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	430-50/2021
Predmet javnega naročila	Analiza, načrtovanje, razvoj, vpeljava in vzdrževanje informacijskega sistema za projekt "Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih"
Postopek	Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen ZJN-3 v skladu s 6. odstavkom 48. člena ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Javno naročilo se sklepa predvidoma do 30. 11. 2022. Naročnik navaja možnost podaljšanja operacije, v kolikor se bo projekt v delu, ki se nanaša na sofinanciranje, podaljšal.
Način financiranja	Naročilo za storitve analize in načrtovanja informacijske rešitve (analiza) se financira iz integralnih sredstev proračuna. Naročilo za storitve razvoja, vpeljave, vzdrževanja in nadgradnje jedra informacijske rešitve (programiranje) sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve		
Ocenjena vrednost v € brez DDV	Naročnik ima predvidena sredstva v skupni višini 1.304.098,36 EUR brez DDV.		
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.		
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe			
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)	
Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010,	25.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev	

izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine (npr. originalne bančne garancije). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov: 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali 3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod. Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano, zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti originalnega finančnega zavarovanja, pa predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.		
---	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ESPD;
3. ePRO – Ponudba-Pogodba;
4. ePRO – Specifikacije (s prilogami, naštetimi v dokumentu ePRO – Specifikacije, ki predstavljajo sestavni del specifikacij naročnika);
5. ePRO – Zahtevki za podatke iz kazenske evidence;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;

7. Izjava_35.clen_ZintPK; 8. Predračun; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			12. 3. 2021 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 16. 3. 2021 do 13:00 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓	boris.zupancic@gov.si	Sedež naročnika	Dokumentacija obstoječih informacijskih sistemov naročnika in internih dokumentov naročnika ter izvršna koda obstoječih informacijskih sistemov naročnika, ki so opisani v specifikacijah

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

- izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);

2. izpolnjen obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** – dokument se predloži v **.docx obliki**;
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije** (prilog ni potrebno priložiti v ponudbi);
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Zahtevak za podatke iz kazenske evidence** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava_35.clen_ZintPK**; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. **bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** skladno z zahtevami iz 2. točke;
8. **Predračun**;
9. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati: certifikati, zahtevana referenčna potrdila v okviru pogojev in meril);
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema Portala javnih naročil na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v desetih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Ministrstvo bo izvedlo plačilo v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in

	poskeniranih v formatu PDF ter oddanih v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	22. 3. 2021 do 12:00
https://ejn.gov.si/	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

	Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=24445
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
	Lokacija
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, vključno s partnerji in podizvajalci);

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD**;
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (zahtevke se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);
- **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (zahtevke se predloži za gospodarski subjekt).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD**;
- **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski

subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila znotraj obdobja, ki ni starejše ali mlajše od treh mesecev od roka za prejem ponudb.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. /

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

/

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih (2017, 2018, 2019) znaša najmanj 2 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati (v tem primeru se povprečje izračuna glede na datum ustanovitve).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti, v ta namen v ponudbi predloži izjavo o solidarni odgovornosti subjekta, skupaj z navedbo, da mu bodo njegove zmogljivosti v zahtevanem obsegu na voljo)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Referenca podobnega velikostnega razreda aplikacije kot je razpisana storitev:

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih štirih letih (od 1. 1. 2017 dalje) za poljubnega naročnika izdelal in/ali najmanj 24 mesecev kontinuirano vzdrževal/nadgrajeval spletno aplikacijo, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju (lahko seštevke izdelave in vzdrževanja/nadgrajevanja) najmanj 1 MIO EUR brez DDV, aplikacija pa mora biti na dan roka za oddajo ponudb v produkcijskem delovanju. V primeru, da spletna aplikacija ni izdelana za posameznega naročnika, mora ponudnik izkazati promet iz naslova trženja te aplikacije (ne glede na število naročnikov, pod trženje pa ne šteje npr. promet prodaje izdelkov preko te aplikacije, ampak promet iz naslova najema/licenciranja te spletne aplikacije, npr. po modelu SaaS ali podobno) v zahtevani realizaciji in obdobju.

Dokazilo: potrjeno referenčno potrdilo naročnika na podlagi vzorca iz obrazca ePRO Specifikacije ali lastno referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni podatki glede izpolnjevanja vseh zahtevanih elementov pogoja.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj (pri čemer se časovna obdobja ali vrednosti posameznih referenc ne seštevajo); v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Referenca poznavanja tehnologije kot jo ima naročnik v svojem produkcijskem okolju:

2. Gospodarski subjekt je v zadnjih štirih letih (od 1. 1. 2017 dalje) za poljubnega naročnika izdelal in/ali najmanj 24 mesecev kontinuirano vzdrževal spletno aplikacijo, izdelano po naročilu naročnika, izvedeno v okolju Microsoft .NET ali Java v kombinaciji s podatkovno bazo Oracle, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju (lahko seštevke izdelave in vzdrževanja) najmanj 200.000 EUR brez DDV, aplikacija pa mora biti na dan roka za oddajo ponudb v produkcijskem delovanju.

Dokazilo: potrjeno referenčno potrdilo naročnika na podlagi vzorca iz obrazca ePRO Specifikacije ali lastno referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni podatki glede izpolnjevanja vseh zahtevanih elementov pogoja.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj (pri čemer se časovna obdobja ali vrednosti posameznih referenc ne seštevajo); v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Izobrazba in strokovna usposobljenost

A. Vodja projekta:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader – vodjo projekta, ki ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 5 let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike,
- je kot vodja projekta najmanj eno leto uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.1.,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika).

B. Poslovni analitik:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader – poslovnega analitika, ki ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 5 let izkušenj s področja izvajanja poslovne analize v okviru projektov za zunanje naročnike,
- je kot poslovni analitik (izvajal naloge izrisov poslovnih procesov in priprave funkcionalnih zahtev za razvoj ali nakup sistema) najmanj tri mesece uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.1.,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika),
- ima veljaven certifikat s področja dela; naročnik prizna certifikat s področja poslovne analize Certification of Capability in Business Analysis™ - CCBA® ali Agile Analysis Certification – AAC® od International Institute of Business Analysis™ (IIBA®) ali Certified Business Analysis Professional™ od International Institute of Business Analysis™ (CBAP®) ali BCS "BA" od BCS (British Computer Society) ali CBA (Certified Business Analyst) od ANISAN Technologies Inc ali CPRE - FL & AL (Certified Professional in Requirement Engineering - Foundation/Advance level) od IREB ali PMI Professional in Business Analysis od PMI-PBA® ali ECQA Certified Business Process Manager (ECBPM) od Advanced od European Certification & Qualification Association ali enakovredne.

C. Arhitekt informacijskega sistema:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader – arhitekta informacijskega sistema, ki ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 3 leta izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike,
- je kot arhitekt informacijskega sistema najmanj eno leto uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.1.,
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika).

D. Strokovnjak za Oracle podatkovno bazo:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader, ki je strokovnjak za Oracle podatkovno bazo ter ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na Oracle podatkovnih bazah,
- je v vlogi strokovnjaka za podatkovne baze najmanj eno leto uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.2.,
- ima veljaven certifikat s področja administracije podatkovne baze Oracle (Oracle DBA).

Naročnik prizna certifikat s področja administracije podatkovne baze Oracle (Oracle DBA): Oracle Database Administration Certified Professional, Oracle Database Administration Certified Associate ali enakovredne.

E. Strokovnjak za implementacijo tehnologije Microsoft .NET ali Java:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader, ki ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na eni od tehnologij (Microsoft .NET ali Java),
- je v vlogi strokovnjaka za implementacijo tehnologije Microsoft .NET ali Java najmanj eno leto uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.2.,
- ima veljaven certifikat s področja tehnologije Microsoft.NET ali Java.

Naročnik prizna poljuben (non-sales) certifikat, ki izkazuje pridobljeno tehnično znanje na eni od navedenih tehnologij.

F. Strokovnjak za informacijsko varnost:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta na voljo kader, ki ima naslednja posebna znanja in izkušnje:

- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja informacijske varnosti,
- je v vlogi strokovnjaka za informacijsko varnost najmanj eno leto uspešno sodeloval pri projektu, ki izpolnjuje zahteve referenčnega pogoja iz točke 7.C.1,

Opomba: kadri A, B, C, D, E in F morajo biti različne osebe (naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izkaže razpoložljivost najmanj šestih različnih naštetih ključnih kadrov), lahko pa katerikoli od teh kadrov (ali pa drugi) izpolnjuje (-jo) tudi kriterije za doseganje točk pri merilih za kader G.

Dokazila: navedbe in potrjena referenčna potrdila naročnika na podlagi vzorca iz obrazca ePRO Specifikacije ali lastno referenčno potrdilo, iz katerega so razvidni podatki glede izpolnjevanja vseh zahtevanih elementov pogoja, ter kjer je to zahtevano, ustrezen certifikat.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Gospodarski subjekt ima veljaven certificiran sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 za storitve, ki so predmet javnega naročila, ali za celotno poslovanje.

Dokazilo: Ponudnik predloži veljaven certifikat ISO 9001:2015.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri čemer pa naročnik zahteva, da pogoj izpolnjuje eden izmed partnerjev – sklicevanje na kapacitete tretjih oziroma podizvajalcev glede tega pogoja ni primerno, saj je ustreznost vodenja kakovosti projekta ena izmed ključnih nalog po tej pogodbi)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril prejela največje število točk (največje skupno možno število točk pri vseh merilih je 100).

1. Merilo skupna ponudbena cena (podatek SKUPAJ z DDV iz obrazca ePRO Ponudba-Pogodba) – največ 75 točk:

Najugodnejša dopustna ponudba prejme 75 točk, ostale po formuli:

$$\left(\frac{\text{najugodnejša skupna ponudbena cena}}{\text{ocenjevana skupna ponudbena cena}} \right) * 75$$

Opomba: skupna ponudbena cena ne predstavlja najvišje končne pogodbene vrednosti, temveč se uporabi za potrebe ocenjevanja tega merila; vendar pa bo naročnik ponudbo označil kot nedopustno, če bo skupna ponudbena cena presegala najvišjo pogodbeno vrednost storitev, kot je opredeljena v vzorcu pogodbe.

2. Merilo usposobljenost in izkušnost kadrov – največ 25 točk:

G. Strokovnjak za področje varstva osebnih podatkov
Če gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki ima:

1. najmanj univerzitetno izobrazbo pravne smeri (raven 8 SOK),
 2. in je kadarkoli v zadnjih štirih letih (od 1. 1. 2017 dalje) sodeloval pri načrtovanju informacijske rešitve za zunanjega naročnika v smislu priprave izhodišč za organizacijske ukrepe za izpolnitev zahtev iz Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov in zanj velja obveznost upoštevanja strožjih določil predpisov s področja varovanja osebnih podatkov, prejme 5 točk.
- (dokazila: 1. potrdilo o izobrazbi; 2. referenčno potrdilo naročnika)

H. Če je prijavljen poslovni analitik kadarkoli v zadnjih štirih letih (od 1. 1. 2017 dalje) najmanj 3 mesece izvajal naloge analize in načrtovanja informacijskega sistema, katerega končni izdelek je bila priprava tehničnih specifikacij projekta v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV, pri čemer je dela izvajal v vlogi svetovalca naročnika pri projektu, ki ga je naročniku implementiral tretji izvajalec (s čimer izkazuje neodvisnost od implementirane tehnologije in sposobnost koordinacije dela z več strankami), prejme 10 točk.

	I. Če ima vodja projekta drugo referenco (za drugo referenco šteje referenca drugega informacijskega sistema pri drugem naročniku), ki je zanj zahtevana v točki 7.C.3.A., prejme 5 točk. J. Če ima arhitekt informacijskega sistema drugo referenco (za drugo referenco šteje referenca drugega informacijskega sistema pri drugem naročniku), ki je zanj zahtevana v točki 7.C.3.C., prejme 5 točk. Pri presoji referenc za kader naročnik pri referencah, ki bodo vpisane v polja za ocenjevanje v okviru meril, gospodarski subjekt ne bo pozival za dopolnitve teh referenc (v okviru meril pozivanje na dopolnitev ni dopustno, tako da bo priznal zgolj nedvoumne potrjene reference, izkazane že v ponudbi), prav tako pa referenc v okviru meril v primeru neustreznosti reference za pogoj ne bo upošteval kot referenco za pogoj kadra. (Dokazila za izpolnjevanje zahtev v okviru meril: s strani naročnika potrjeno referenčno potrdilo ali drugo referenčno potrdilo naročnika, iz katerega vsebine mora biti v celoti razvidno izpolnjevanje zahtev za posamezno merilo – naročnik ne bo pozival k dopolnjevanju dokazil v okviru meril) Ekonomsko najugodnejša ponudba je dopustna ponudba, katere seštevek točk pri obeh merilih je najvišji.
Pravilo v primeru enakovrednih ponodb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponodb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponodb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

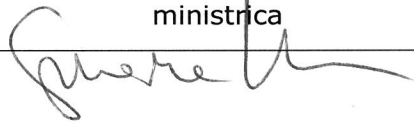
- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

prof. dr. Simona Kustec

ministrica



Številka: 430-50/2021 - 3

Datum: 16. 2. 2021