DELAVNICA ZA NOVE PREJEMNIKE SREDSTEV V OKVIRU EVROPSKIH PARTNERSTEV IN TRANSNACIONALNIH POBUD

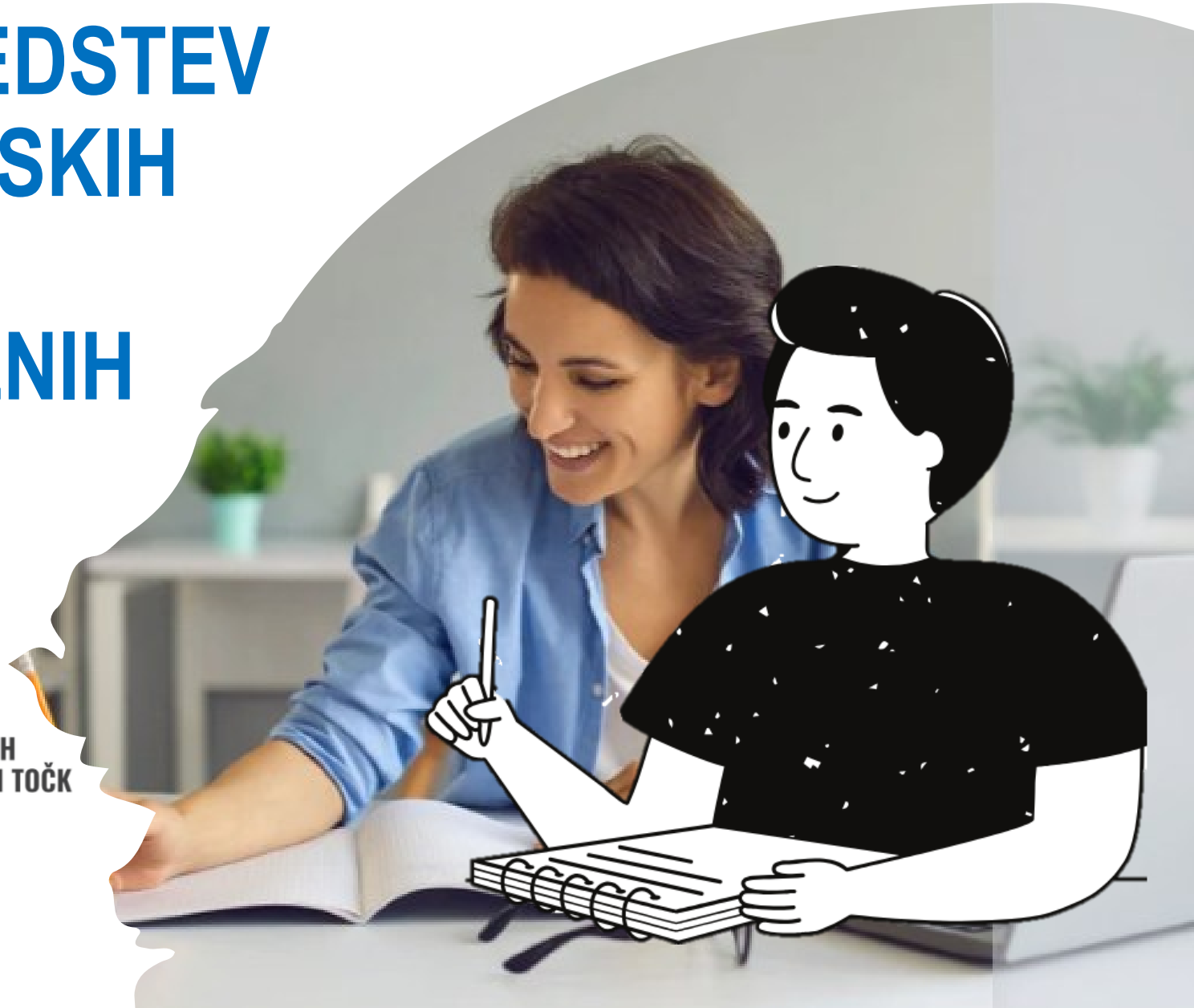
4. NOVEMBER 2026

10. DO 12. URE

MSTEAMS

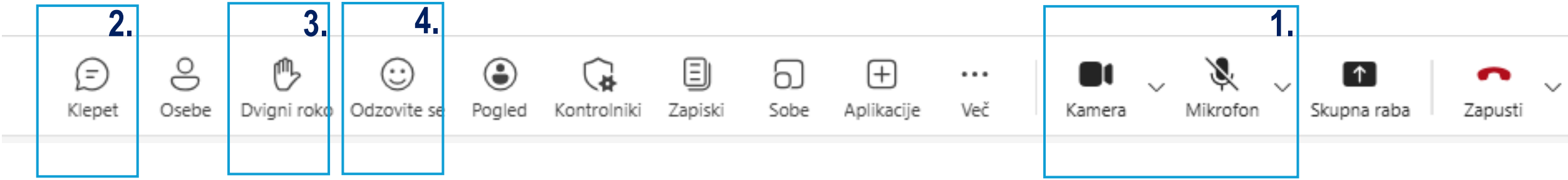
MREŽA NACIONALNIH KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO



HIŠNA PRAVILA

MSTEAMS



1. KAMERA ON/OFF . MIKROFON ČE NE GOVORITE OFF
2. VPRAŠANJA VPISUJETE V KLEPET
3. ČE ŽELITE NEKAJ POVEDATI - DVIGNITE ROKO
4. ODZOVITE SE – VMES, KADAR KOLI



PROGRAM

UVODNI NAGOVOR

MAG. TANJA VERTELJ, VODJA SEKTORJA ZA ZNANOST

ICEBREAKER

1. DEL – NAVODILA IN FAQ

2. DEL – VAŠA VPRAŠANJA – RAZPRAVA



Z VAMI DANES

ANAMARIJA MEGLIČ

PO IN NKT EIC – OBZORJE EVROPA,
QUANTERA, UPRAVNI ODBOR EUROHPC JU

KATJA ŽAGAR

PO IN NKT GROZD 6 - OBZORJE EVROPA
PARTNERSTVA BIODIVERSA+, FORESTVALUE2, FOREST



UVODNI NAGOVOR

MAG. TANJA VERTELJ
VODJA SEKTORJA ZA ZNANOST

ICEBREAKER 1

Če bi lahko večerjali s katero koli znano osebo, kdo bi to bil?



ICEBREAKER 2

Bi raje osvojili visoko goro ali se potapljali globoko v morju?



ICEBREAKER 3

Kaj je tisto, kar je na vrhu vešega seznama želja/bucket list?



NAVODILA ZA SLOVENSKE PRIJAVITELJE IN UPRAVIČENCE SKUPNIH JAVNIH TRANSNACIONALNIH RAZPISOV (T.I. NAVODILA)



KAKŠEN JE NAMEN NAVODIL?

- **uspešno in učinkovito izvajanje sofinanciranih projektov** ERA-NET (Obzorje 2020), sofinanciranih partnerstev ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud (Obzorje Evropa)
- Dobro poznavanje navodil lahko **olajša delo** in **zmanjša možnost zapletov** pri podpisu pogodbe o sofinanciranju izbranih transnacionalnih projektov ter njihovem izvajanju.
- **priloga nacionalnega aneksa**, ki je priloga skupnega javnega transnacionalnega razpisa (JTC).
- Priložene so **predloge veljavnih obrazcev** nacionalne dokumentacije in obrazcev za poročanje



KJE NAJDEM NAVODILA?

- Veljavna verzija s prilogami **vedno dostopna na spletni strani MIZM>** **POVEZAVA**

Domov › Zbirke › Projekti in programi › Obzorje Evropa › Evropska partnerstva za raziskave in inovacije ›

Navodila za prijavitelje in upravičence

Ministrstvo sofinancira slovenske prijavitelje, izbrane na skupnih transnacionalnih javnih razpisih, v katere je vključeno, v skladu z naslednjimi navodili:

- Navodila za slovenske prijavitelje in upravičence javnih transnacionalnih razpisov verzija 1.2 (pdf, 357 KB)

Priloge k navodilom:

- Priloga 1: Nacionalna dokumentacija 2026 (doc, 184 KB)
- Priloga 2: Vsebinski načrt za celotno obdobje projekta (docx, 22 KB)
- Priloga 3: Finančni načrt celotno obdobje projekta 2024 (xlsx, 20 KB)
- Priloga 4: Osnutek obrazca za dod. drž. pomoči s pravnimi dopolnitvami (docx, 19 KB)
- Priloga 5: Obrazec zeleno proračunsko načrtovanje 2026 (docx, 35 KB)
- Priloga 6: Osnutek tipske pogodbe o sofinanciranju 2026 (docx, 149 KB)
- Priloga 7: Vsebinsko poročilo o izvajanju aktivnosti (docx, 24 KB)
- Priloga 8: Obrazec a: Finančno poročilo pogodba pred 2.9.2024 * (xlsx, 34 KB)
- Priloga 9: Obrazec b: Finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 ** (xlsx, 35 KB)
- Priloga 10: Vsebinski načrt izvajanja aktivnosti (docx, 20 KB)
- Priloga 11: Obrazec a: Financni nacrt pogodba pred 2.9.2024 * (xlsx, 16 KB)
- Priloga 12: Obrazec b: Finančni načrt pogodba po 2.9.2024 ** (xlsx, 16 KB)
- Priloga 13: Končno vsebinsko poročilo o izvajanju projekta (docx, 47 KB)
- Priloga 14: Končno finančno poročilo pogodba pred 2.9.2024 * (xlsx, 17 KB)
- Priloga 15: Končno finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 ** (xlsx, 18 KB)
- Priloga 16: Obrazec a: Zahtevek za izplačilo pogodba pred 2.9.2024 * (doc, 52 KB)
- Priloga 17: Obrazec b: Zahtevek za izplačilo pogodba po 2.9.2024 ** (doc, 53 KB)
- Priloga 18: Časovnica za člane projektne skupine V2 (xls, 56 KB)
- Priloga 19: Izjava prejemnika ob oddaji obdobnega poročila (docx, 41 KB)
- Priloga 20: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe neposredne sklenitve pogodbe (docx, 39 KB)
- Priloga 21: Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci (xlsx, 89 KB)



ZA KATERE PROJEKTE JIH UPORABLJAMO?

34. člen ZZRiD: (3) Za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni, skladno s postopki, predvidenimi za izvajanje programov EU ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladitev v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila Republika Slovenija, ministrstvo, pristojno za znanost, druga ministrstva, ARIS ali druga pravna oseba javnega prava, se lahko sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji v skladu s splošnim aktom ARIS ali podzakonskim aktom pristojnega ministrstva.

Za transnacionalne raziskovalne projekte skladno s 34. členom ZZRiD, ki jih sofinancira MVZI in ki so del:

- mrež ERA-NET (Obzorje 2020)
- sofinanciranih partnerstev (Obzorje Evropa)
- drugih transnacionalnih in evropskih pobud (Obzorje Evropa)



ZA KATERE PROJEKTE JIH UPORABLJAMO?

Okvirni program EU za R&I	Partnerstvo oz. druga oblika pobude	Trajanje
Obzorje 2020	ERA-NET Cofund CHANSE	Januar 2021 – Junij 2026
Drugo	**HERA 5 Crisis -** Mednarodno sodelovanje na področju humanistike	Januar 2023 – December 2027
Obzorje Evropa	EU sofinancirano partnerstvo Biodiversa+	Oktober 2021 – September 2028
	EU sofinancirano partnerstvo SBEP - Blue Economy	September 2022 – Avgust 2029
	CSA projekt ForestValue2	Januar 2023 - December 2027
	RIA Cofund QuantERA III	Junij 2025 – Maj 2030
	EU sofinancirano partnerstvo FOREST	Junij 2026 - Maj 2036
	EU institucionalizirano partnerstvo EUROHPC	Januar 2023-December 2029
	EU sofinancirano partnerstvo RAMP	November 2025 – junij 2037
	CSA projekt – M ERA-NET 4	September 2026 – avgust 2029



KATERE VSEBINE OBRAVNAVAJO?

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE

Kazalo

1. Uvod 7
2. Pravne podlage 8
   2.1. Pravila o upravičenosti na ravni EU programov 8
   2.2. Pravila o upravičenosti na nacionalni ravni 9
3. Predstavitev sofinanciranih partnerstev za raziskave in razvoj 10
4. Navodila za prijavitelje 11
   4.1. Najava in objava JTC 11
   4.2. Transnacionalni in nacionalni pogoji za prijavitelje 12
      4.2.1. Pogoji za slovenske prijavitelje, ki zahtevajo sofinanciranje s strani MVZI 13
      4.2.2. Pogoji za slovenske prijavitelje, ki ne zahtevajo sofinanciranja s strani MVZI 14
   4.3. Priprava finančnega načrta 14
   4.4. Oddaja (pred)prijave 15
   4.5. Preverjanje pred-prijav 15
   4.6. Postopek izbora in obveščanje prijaviteljev 16
   4.7. Konzorcijska pogodba 17
   4.8. Predložitev dokumentacije za pripravo pogodbe o sofinanciranju 17
5. Navodila za upravičence 18
   5.1. Pogodba o sofinanciranju 18
   5.2. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov 19
   5.3. Vrste upravičenih stroškov in izdatkov 19
   5.4. Javna naročila 20
   5.5. DDV 20
   5.6. Neupravičeni stroški in izdatki 20
   5.7. Poročanje o napredku projekta 21
   5.8. Obvezna dokazila za poročanje o napredku projekta 22
   5.9. Odstopanja v finančnem delu Poročila o izvajanju aktivnosti na projektu 25
   5.10. Prenos neporabljenih sredstev med leti 26
   5.12. Državne pomoči 26
   5.13. Namenska poraba dodeljenih sredstev 27
   5.14. Nadzor nad izvajanjem 27
   5.15. Prepoved dvojnega financiranja 27
   5.16. Spremljanje neto prihodkov projekta 28
   5.17. Urejanje sprememb na projektu 28
   5.18. Informiranje in obveščanje javnosti 30
6. Uporaba navodil za nove in tekoče transnacionalne projekte 30
7. Priloge 31

ALI SO NAVODILA V1.2. DOKONČNA?

Verzija 1.0
- Uveljavitev nekaterih novosti (sprememba finančnega načrtovanja, ločeno poročanje posrednih stroškov, odložni pogoj, prenos sredstev)

Verzija 1.1
- Prehodno obdobje za uporabo poročevalskih obrazcev za pogodbe pred in po 2.9.2024
- Nujne dopolnitve in vaša priporočila

Verzija 1.2
- Nujne dopolnitve na podlagi interne revizije
- Vaša priporočila

Verzija 1.3 – V PRIPRAVI
- *Naše dopolnitve in vaša priporočila*



POUDARKI IZ NAVODIL

- **OB NAČRTOVANJU PRIJAVE:**
  - NACIONALNI ANEKS ZA SLOVENIJO
  - FINANČNO NAČRTOVANJE
- **PO PREJEMU SKLEPA O SOFINANCIRANJU:**
  - KDO JE FINANCER?
  - DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO POGODBE
- **MED IZVAJANJEM PROJEKTA:**
  - OBVEŠČANJE IN UREJANJE SPREMEMB
- **PRIPRAVA NA POROČANJE:**
  - GRADIVO ZA POROČANJE



PRIJAVA PROJEKTA

Slovenia **MVZI**

Participating organisation

Ministry of Higher Education, Science and Innovation

Contact

Anamarija Meglič
Function: Science Policy Officer - Directorate for Science and Innovation
Telephone number: + 386 1 478 46 14,
Email: anamarija.meglic@gov.si

Funding criteria and regulations

Funding commitment

Max. 900,000.00 EUR with the possibility of additional EC funding depending on the EC contribution (in the form of top-up funding).

Funding regulations

Estimated number of research partners that can be cofunded: 3 research projects with Slovenian applicants.

Maximum co-funding or grant awarded to a partner: max. 300,000.00 EUR per project (the actual amount and dynamics of co-funding shall be defined in the national co-funding contract).

Eligibility of a partner as a beneficiary institution

Type of research eligible for co-funding on the TRL scale:
Basic or industrial research TRL 1-6 (foreseen activities of the Slovenian partner).
The type of research to be carried out by Slovenian researchers must be identified and explained in the project proposal.

Submission of the proposal at the national level

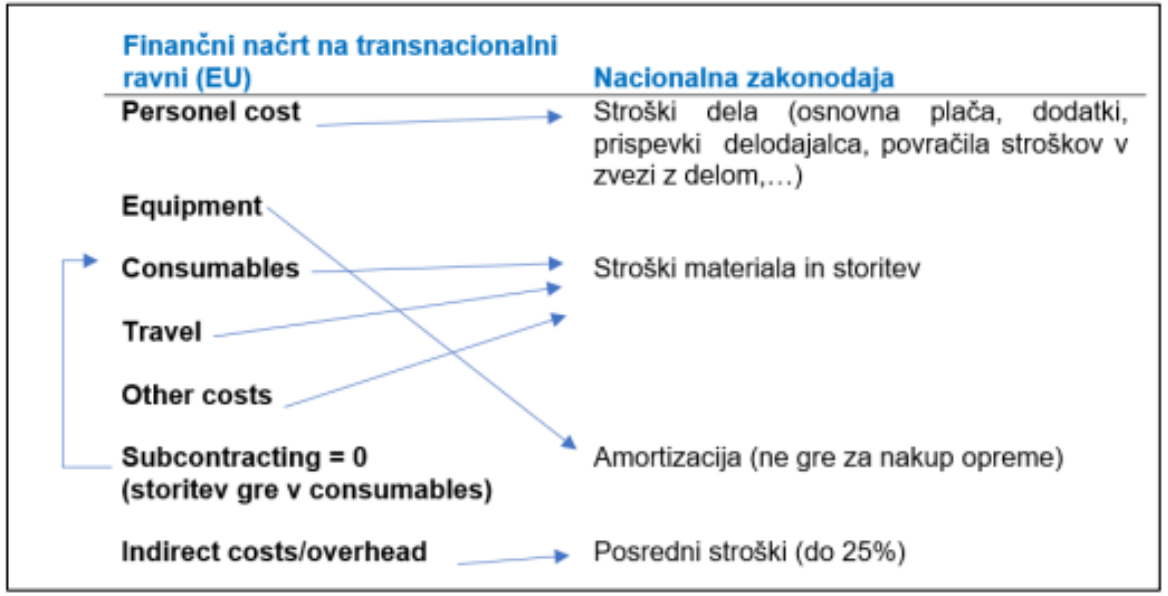
Programme title:
Programmes of International Scientific Cooperation

Geographical coverage of the programme (national/regional):
National programme

Programme website:
https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/obzorje-evropa/partnerstva/

Upravičene kategorije stroškov za slovenske prijavitelje, skladno z Uredbo, so:

- **stroški plač;**
- **prispevki in davki delodajalca;**
- **povračila v zvezi z delom;**
- **stroški materiala in storitev;**
- **amortizacija opreme;**
- **posredni stroški.**



DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO POGODBE

Prijavitelj mora predložiti:

1. **Nacionalno dokumentacijo**, v kateri mora biti jasno naveden datum začetka izvajanja transnacionalnega projekta na transnacionalni ravni;
2. **Vsebinski in finančni načrt** transnacionalnega projekta za celotno obdobje izvajanja aktivnosti;
3. **Podpisano konzorcijsko pogo**dbo > ODLOŽNI POGOJ
4. Obrazec za **zeleno proračunsko načrtovanje**;
5. Izjava o usklajenosti z veljavnimi pravili o **državnih pomočeh**.
6. **Seznam transnacionalnih projektov** v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud, v katerih sodeluje institucija kot pravna oseba za časa trajanja transnacionalnega projekta (v primeru, da je pravna oseba univerza, se seznam pripravi na ravni fakultete v projektu) s sodelujočimi raziskovalci. Seznam se posreduje v nepodpisani excel obliki ter v podpisani pdf obliki;
7. Potrdilo pristojnega davčnega urada, iz katerega je razvidno ali je upravičenec kot davčni zavezanec **identificiran za namene DDV**;
8. Dokazilo o **odprtju stroškovnega mesta** za transnacionalni projekt, ki se posreduje naknadno ob začetku izvajanja projekta.



VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Vrste upravičenih stroškov in izdatkov zanje po pogodbi o sofinanciranju so:

- plače raziskovalcev, tehničnih in strokovnih sodelavcev;
- prispevki delodajalca;
- povračila stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov;
- neposredni materialni stroški v zvezi z raziskovalnim delom;
- neposredni stroški storitev v zvezi z raziskovalnim delom, kot so: stroški potovanj, avtorsko delo, storitve po drugih pogodbah, vezane na izvedbo programa oziroma projekta ipd.;
- strošek raziskovalne opreme, ki se prizna v višini obračunane amortizacije ob upoštevanju obsega uporabljene raziskovalne opreme, neposredno potrebne za izvedbo posameznega programa oziroma projekta. Obseg uporabe posamezne raziskovalne opreme mora raziskovalna organizacija izkazati z evidenco uporabe raziskovalne opreme;
- Posredni stroški, ki so lahko določeni v višini do 25 % vrednosti predvidenih stroškov kategorij stroškov plač, prispevkov in davkov delodajalca, povračil v zvezi z delom; stroškov materiala in storitev in amortizacije.



VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Stroški in izdatki zanje so upravičeni le pod pogoji:

- da so dejansko nastali in so neposredno povezani z izvedbo projekta;
- da so nastali in so plačani znotraj obdobij upravičenosti stroškov in izdatkov, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju in so pripoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- da se vodijo na ločenem stroškovnem mestu;
- da niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov;
- da temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- da so nujni za izvedbo projekta;
- da so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičenec svoje stroške dokazuje:

- z vsebinskimi poročili o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, skladno z vsebinskim načrtom predloga transnacionalnega projekta;
- s finančnimi poročili in dokazili o nastalih stroških in izdatkih zanje (njihovemu plačilu) za posamezne aktivnosti, kot jih določajo veljavna Navodila in skladno s finančnim načrtom predloga transnacionalnega projekta.



OBDOBNO/KONČNO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA

- Ne uporabljajte starih obrazcev!

- Priloga 5: Obrazec zeleno proračunsko načrtovanje 2026
- Priloga 7: Vsebinsko poročilo o izvajanju aktivnosti
- Priloga 9: Obrazec b: Finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 **
- Priloga 10: Vsebinski načrt izvajanja aktivnosti
- Priloga 12: Obrazec b: Finančni načrt pogodba po 2.9.2024 **
- Priloga 13: Končno vsebinsko poročilo o izvajanju projekta
- Priloga 15: Končno finančno poročilo pogodba po 2.9.2024 **
- Priloga 17: Obrazec b: Zahtevek za izplačilo pogodba po 2.9.2024 **
- Priloga 18: Časovnica za člane projektne skupine V2
- Priloga 19: Izjava prejemnika ob oddaji obdobnega poročila
- Priloga 21: Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci

- Obvezna dokazila glede na nastale stroške



OBDOBNO/KONČNO POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA

STROŠKI BLAGA IN STORITEV

Specifikacija računov

z.š.	Datum plačila	Izdajatelj računa	Zveza na račun št.	Namen (kratka obrazložitev stroška in njegova navezava na projekt)	Delovni sklop, na katerega se strošek nanaša (skladno transnacionalno prijavo projekta)	Celotni znesek računa brez DDV	DDV	Dokazilo o plačilu DDV, če je bilo izplačano izven sklopa predloženega računa	% uveljavljanja stroška računa na projekt	utemeljitev razloga za neuveljavljanje celotnega zneska računa na projektu	upravičen* strošek

Sredstva za materialne stroške	načrt (skladen s prilogo k pogodbi)	realizacija (realni stroški)



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

1) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov dela:

- ✓ Pogodba o zaposlitvi za člane projektne skupine;
- ✓ Aneks k pogodbi o zaposlitvi ali drug ekvivalenten dokument o razporeditvi na projekt;
- ✓ Sklep o povečanem obsegu dela (če je relevanten in le za stroške dela do 1. 1. 2026. Za stroške dela po 1. 1. 2026 dodatek za povečan obseg dela skladno z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ni več upravičen strošek;[4]

- ✓ Plačilne liste ali obračunske liste članov projektne skupine;
- ✓ Individualni REK in skupni REK-1 obrazec;
- ✓ Dokazilo o plačanih prispevkih in davkih;
- ✓ Dokazilo o plačilu plače (izpis TRR o plačilu plače in drugih stroškov dela za posameznega zaposlenega);
- ✓ Časovnice članov projektne skupine;
- ✓ Sklep in poročilo o nadurnem delu, če je relevantno;
- ✓ Metodologija izračuna urne postavke.



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

Ali uveljavljate izplačilo plač po 64. členu ZZrID?

- Posebni projekti nacionalnega značaja, ki jih s **pravilnikom** določi minister
- Postopek določitve plač raziskovalcev iz 1. odstavka 64. člena opredelijo JRO in drugi JZ iz 81. člena tega zakona v **internih aktih**

Pravilnik o določitvi posebnih projektov nacionalnega značaja in sistemskega okvirja za določitev plač raziskovalcev

- Pogodba za določen čas za čas dela na projekta v sorazmernem delu
- 2. člen opredeljuje posebne projekte nacionalnega značaja
- 5. člen opredeljuje postopek določitve najvišje plače > PRILOGE 1, 2 in 3
- 7. člen opredeljuje uporabo 64. člena ZZrID za projekte, ki že potekajo – če finančni načrti projektov to dopuščajo



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

POZOR – pravilna pravna podlaga in pravilna določitev višine plače!

Priloga 1: Seznam posebnih projektov nacionalnega značaja, ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna ali drugih evropskih sredstev, ki niso sredstva okvirnih programov EU za raziskave in inovacije

Priloga 2: Seznam vrst projektov na podlagi posebne pogodbe z Evropsko komisijo ali drugim organom EU, ki se financirajo iz sredstev okvirnih programov EU za raziskave in inovacije

Priloga 3: Projekti na podlagi posebne pogodbe, sklenjene z mednarodno organizacijo ali tujo ustanovo ali drugim tujim financerjem ali gospodarskim subjektom



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

POZOR – pravilna pravna podlaga in pravilna določitev višine pla

PRILOGA 1: seznam posebnih projektov nacionalnega značaja, ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna ali drugih evropskih sredstev, ki niso sredstva okvirnih programov EU za raziskave in inovacije

Instrumenti, ki so rezultat ukrepov okvirnih programov EU za raziskave in inovacije (tretji odstavek 2. člena pravilnika)	JPIs (Pobude za skupno načrtovanje raziskovalnih programov)	Joint Programming Initiatives	do 1,5-kratnika osnovne plače v najvišjem plačnem razredu delovnega mesta, na katerega je razporejen raziskovalec
	Art. 185 (Projekti v skladu s 185. členom PDEU	Article 185 Projects	
	EJP Cofund (Sofinancirani skupni evropski program)	European Joint Programme Cofund	
	Sofinancirani	Co-funded ERA.NET, co-funded	
	projekti ERA-NET, sofinancirana in institucionalizirana partnerstva ter druge pobude, ki izvajajo aktivnosti sofinanciranja transnacionalnih raziskovalnih in inovacijskih projektov	and institutionalized partnerships and other initiatives, that implement activities of co-funding of transnational research and innovation projects	

FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

2) Obvezna dokazila za upravičenost stroškov blaga in storitev:

a) Nabava materiala za delo na transnacionalnem projektu:

- ✓ Izjava o izvedbi postopka evidenčnega/javnega naročila;
- ✓ Utemeljitev izbora ponudnika;
- ✓ Naročilnica;
- ✓ Dobavnica in/ali prevzemni list;
- ✓ Račun (z DDV);
- ✓ Dokazilo o plačilu računa.

b) Če na računu ni opredeljen DDV, ko je upravičenec na podlagi 76.a člena ZDDV dolžan izvesti postopek samoobdavčitve, je treba predložiti naslednja dokazila:

- ✓ Izpis iz knjige izdanih in prejetih računov za obdobje uveljavljanja samoobdavčitve;
- ✓ Obrazec DDV-O;
- ✓ Dokazilo o plačilu obveznosti.



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

c) Potni stroški:

- ✓ Podpisani potni nalogi;
- ✓ Obračuni službene poti;
- ✓ Računi za prevoz;
- ✓ Računi za nastanitev;
- ✓ Utemeljitev izbora ponudnikov za prevoz/nastanitev v skladu z načelom dobrega gospodarjenja;
- ✓ Dokumentacija, ki utemeljuje razlog za službeno pot (povabilo, dnevni red dogodka, predstavitev ipd.);
- ✓ Poročilo o udeležbi na dogodku.

d) Podjemne/avtorske pogodbe za izvedbo storitev (brez elementov delovnega razmerja):

- ✓ Izpiski transakcijskih računov ipd., iz katerih so razvidna plačila računov in nakazila plačil ter povračil stroškov zunanjim izvajalcem;
- ✓ Pogodbe o avtorskem/podjemnem delu;

- ✓ Dokazilo o izvedeni aktivnosti;
- ✓ Izjava o izvedbi postopka javnega naročila za izbor storitve;
- ✓ Utemeljitev izbora storitve;
- ✓ Zahtevki za izplačilo;
- ✓ Dokazila o plačilu (npr. bančni izpisek).



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

3) Stroški amortizacije:

- ✓ Evidenca/Dnevnik rabe pripravljen v skladu s standardno prakso raziskovalne organizacije;
- ✓ Izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja;
- ✓ Metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja projekta in način obračunavanja;
- ✓ Račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek.

4) Izjava prejemnika ob oddaji obdobnega poročila, v kateri se prejemnik opredeli glede:

- ustrezne in dokumentirane porabe prostih letnih kapacitet raziskovalnih ur za delo na projektu za vse člane projektne skupine;
- dvojnega financiranja;
- izkazovanja neto prihodkov;
- sporočanja sprememb v sestavi projektne skupine;
- višine odbitnega deleža DDV za preteklo leto izvajanja projekta oziroma da pravice do odbitka DDV nima;
- izbora ponudnikov za prevoz/nastanitev v skladu z načelom dobrega gospodarjenja.



FINANČNO POROČILO – OBVEZNA DOKAZILA

5) Potrdilo FURS o plačanih prispevkih in davkih.

6) Seznam transnacionalnih projektov v okviru instrumentov Okvirnih programov EU za raziskave in inovacije ter drugih transnacionalnih in evropskih pobud s sodelujočimi raziskovalci.

7) Izpis porabe stroškovnega mesta:

Upravičenec je dolžan ob začetku izvajanja projekta, t.j. ko je pogodba o sofinanciranju sklenjena, MVZI posredovati dokazilo, da je za projekt **odprl ločeno stroškovno mesto** / ločen stroškovni nosilec / ločeno računovodsko kodo (v nadaljevanju stroškovno mesto). Na stroškovnem mestu morajo biti evidentirani vsi direktni oziroma neposredni stroški, med tem ko za posredne stroške upravičenec porabe ni dolžan izkazati na stroškovnem nosilcu.

Ob zaključku vsakega obdobja izvajanja aktivnosti upravičenec kot prilogo k Finančnemu poročilu predloži **izpis porabe** na stroškovnem mestu transnacionalnega projekta za poročevalsko obdobje.

Ob predložitvi Končnega poročila o izvajanju aktivnosti na projektu upravičenec priloži izpis porabe za celotno trajanje projekta.



ODSTOPANJA PRI PORABI

- SKLADNO Z UREDBO O FINANCIRANJU ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN INOVACIJSKE DEJAVNOSTI IZ PRORAČUNA RS
- 40. ČLEN: DOVOLJENA ODSTOPANJA – DO 15 %
- 42. ČLEN: DODATNA ODSTOPANJA – NAD 15 % > VLOGA
- ENOTNA METODOLOGIJA ZA IZRAČUN ODSTOPANJ



ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

- SE POSREDUJE PO ODOBRITVI POROČILA IN PODPISU ANEKSA (ČE SE SKLEPA ANEKS)

- ČE NI SPREMEMB PRI PORABI MED KONTI, SE ANEKS PRAVILOMA NE SKLENE

DRŽAVNE POMOČI

- PREJEMNIKI SOFINANCIRANJA, KJER SE UPORABLJAJO SHEME DRŽAVNIH POMOČI MORAJO POROČATI 100 % VREDNOSTI STROŠKOV PROJEKTOV, VKLJUČNO Z LASTNIM FINANCIRANJEM IN USTREZNO IZPOLNITI FINANČNO POROČILO



„PRENOS“ NEPORABLJENIH SREDSTEV

- PRAVNA PODLAGA V POGODBI O SOFINANCIRANJU
- IZJEMOMA > NE GRE ZA „PRENOS“, TEMVEČ ZA PONOVNO ZAGOTOVITEV SREDSTEV V PRORAČUNU PRIHODNEGA LETA
- UTEMELJENA IN UPRAVIČENA SITUACIJA
- ODDANA IN UTEMELJENA VLOGA
- SOGLASJE MINISTRSTVA
- ODOBRITEV LE V PRIMERU, ČE SO NA VOLJO PRORAČUNSKA SREDSTVA
- ČE PRORAČUNSKIH SREDSTEV NI NA VOLJO, SE „PRENOS“ NE MORE IZVESTI



UREJANJE SPREMEMB NA PROJEKTU

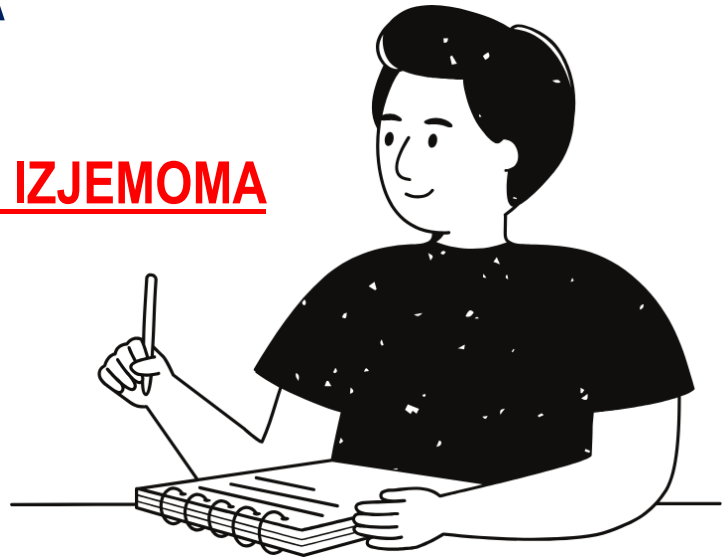
- OBVEZNOST SPOROČANJA VSEH SPREMEMB V ROKU 8 DNI!
- PRIMERI OPREDELJENI Z NAVODILI
  - STATUSNE SPREMEMBE PRI UPRAVIČENCU
  - NEZMOŽNOST IZVEDBE DOGOVORJENEGA OBSEGA PROJEKTA
  - PODALJŠANJE PROJEKTA
  - SPREMEMBA VODJE PROJEKTA IN/ALI ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE
  - DRUGE SPREMEMBE PRI IZVAJANJU PROJEKTA
- UREJANJE PO DOGOVORU S SKRBNIKOM
- VLOGA > PRILOGODITEV PRILOG K POGODBI > SOGLASJE > ANEKS



PODALJŠANJE PROJEKTA

- **LE IZJEMOMA**

- **VEDNO STROŠKOVNO NEVTRALEN UČINEK PODALJŠANJA**
- **PODALJŠANJE ZNOTRAJ ISTEGA PRORAČUNSKEGA LETA Z DOVOLJ ČASOVNE REZERVE ZA ODDAJO ZAHTEVKA (ZAHTEVKI OBIČAJNO DO ZAČETKA DECEMBRA)**
- **PODALJŠANJE V PRIHODNJE PRORAČUNSKO LETO JE MOŽNO ZGOLJ IZJEMOMA IN ZGOLJ, ČE SO NA VOLJO ZADOSTNA PRORAČUNSKA SREDSTVA**



PODALJŠANJE PROJEKTA

POGOJI:

1) Oddana vloga za podaljšanje projekta skupaj z obrazložitvijo razlogov za podaljšanje in predvidenih učinkov na izvedbo projekta oziroma na realizacijo ciljev, skladno z navedbami v mednarodni prijavni vlogi projekta;
2) Pridobitev pisnega strinjanja konzorcijskih partnerjev projekta
3) Pridobitev pisnega strinjanja nacionalnih financerjev projekta
4) Pridobitev pisnega strinjanja koordinatorja partnerstva in skupnega sekretariata razpisa
5) Predložitev s predlagano spremembo usklajene nacionalne dokumentacije, vsebinskega in finančnega načrta projekta

V PRIMERU, DA JE POBUDA ZAKLJUČENA, POTREBEN DOGOVOR S SKRBNIKOM



SPREMEMBA PROJEKTNE SKUPINE

- OBVEŠČANJE TAKOJ OB NASTALI SITUACIJI
- VLOGA ZA SPREMEMBO PROJEKTA
- STROŠKOVNO NEVTRALNI UČINEK
- UTEMELJITEV, KAKO BO SPREMEMBA VPLIVALA NA IZVEDBO PROJEKTA
- PRILAGODITEV PRILOG K POGODBI, KI SE PRILOŽIJO ŽE K VLOGI
  - NACIONALNA DOKUMENTACIJA – VEDNO
  - SKLEP O PROJEKTNI SKUPINI – ČE JE RELEVANTNO
- UREDITEV Z ANEKSOM



POGLED IZ PRAKSE: „OZKA GRLA“

Faza prijave:

- Priprava Finančnega načrta (pretvorba kategorij, equipment = AM, izračun posrednih stroškov do 25% seštevka neposrednih kategorij)

Faza od izbora do podpisa pogodbe

- Posredovanje vse zahtevane dokumentacije v roku!
- Posredovanje konzorcijske pogodbe (odložni pogoj – naveden v nacionalnem aneksu, ki je priloga skupnega javnega transnacionalnega razpisa

Faza izvajanja projekta

- Sprotna priprava in dokumentiranje poročevalske dokumentacije
- Sprotno sporočanje sprememb
- Implementacija 64. člena?

Faza poročanja

- Posvet s skrbnikom pred oddajo poročila (pravi obrazci, katera podporna dokazila…)
- Seštevki finančnega poročila
- „Prenos“ neporabljenih sredstev samo, v kolikor je tako določeno v pogodbi oziroma nacionalnem aneksu in v kolikor so na voljo zadostna proračunska sredstva
- V primeru dodatnih odstopanj upravičenec posreduje vlogo z utemeljitvijo



ODGOVORI NA POGOSTA VPRAŠANJA - FAQ



- SPLETNA STRAN
- ZAVIHEK
- POGOSTA VPRAŠANJA

- 2023
- IZ VAŠIH VPRAŠANJ – NAM POMAGA DA GRADIMO NABOR ODGOVOROV
- VSI SE IZ TEGA NAUČIMO
- PRVA VERZIJA - AVGUST 2024, V.1.0
- DOPOLNITEV - FEBRUAR 2025, V.1.1
- DOPOLNITEV - NOVEMBER 2025, V.1.2

POTEKA ZBIRANJE VPRAŠANJ, NASLEDNJA DOPOLNITEV 2026



Obzorje Evropa



Foto: Evropska komisija

Obzorje Evropa (Horizon Europe) je okvirni program EU za raziskave in inovacije, ki poteka od leta 2021 do konca leta 2027. Usmerjen je v reševanje globalnih izzivov in krepitev konkurenčnosti evropske industrije. Vključuje tudi ukrepe za širitev udeležbe in razvoj evropskega raziskovalnega prostora. Program razpolaga z rekordnimi sredstvi v višini 95,5 milijarde evrov.

ZAČETEK
1. 1. 2021

ZAKLJUČEK
31. 12. 2027

INSTITUCIJA
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino

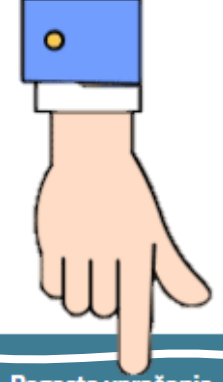
STATUS
V teku

Novice

RSS

https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/obzorje-evropa/

Evropska partnerstva za raziskave in inovacije



Evropska partnerstva so skupni naziv za različna sodelovanja med Evropsko komisijo, državami članicami in pridruženimi državami, raziskovalno-inovacijskim sektorjem, poslovnim sektorjem ter drugimi deležniki. Ti so namenjeni širšemu raziskovalnemu sodelovanju in naslavljanju različnih družbenih izzivov.

Novice

18. 3. 2026	Smernice za evropska partnerstva za raziskave in inovacije o uporabi emblema Evropske unije
25. 11. 2025	Evropska partnerstva – pomemben mehanizem evropskega raziskovalnega prostora

Dogodki

Strani Evropske komisije o evropskih partnerstvih

in informacije o posameznem partnerstvu ↗

Uporabne povezave:

› ERA-LEARN ↗
› Obzorje Evropa ↗

Pogosta vprašanja

Odgovori na pogosta vprašanja na temo transnacionalnih razpisov - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa)

Odgovori na najpogostejsa vprasanja 03.11.2025 (pdf, 455 KB)



Ste našli informacije, ki ste jih iskali? DA NE

Odgovorna institucija: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije | 01 478 46 00 | gp.mvzi@gov.si

Zadnja sprememba: 9. 10. 2025

© 2026 GOV.SI

VPRAŠANJA OB REGISTRACIJI

3 SKLOPI



1. Finančno **poročanje** in upravičenost stroškov	• Priprava in oddaja finančnih poročil. • Posebnosti pri poročanju stroškov dela in drugih stroškov. • Vodenje evidence sredstev ter novosti pri financiranju in poročanju.
2. Administrativno in finančno **vodenje** projektov	• Administrativno in finančno vodenje mednarodnih projektov. • Priprava ustrezne dokumentacije ter vodenje projektnih evidenc. • Uveljavljanje sprememb in posebnosti pri posameznih projektih, npr. BIODIVERSA in FLAG-ERA.
3. Pravila, novosti in **praktične** usmeritve za izvajanje projektov	• Obveznosti in postopki poročanja ter način njihovega izvajanja. • Spremembe pravil, novosti in dodatne usmeritve. • Praktični nasveti, priporočila in izkušnje iz preteklih projektov.



„ROKE GOR“

DODATNA VPRAŠANJA ALI KOMENTARJI / POBUDE?



ZAKLJUČEK

HVALA ZA TVORNO SODELOVANJE.

KONTAKTI:

ANAMARIJA.MEGLIC@GOV.SI

KATJA.ZAGAR02@GOV.SI

IN DRUGI SKRBNIKI POGODB

EVA.BATISTA@GOV.SI

DAVOR.KOZMUS@GOV.SI

LIDIJA. KRAMAR@GOV.SI

DOROTEJA.ZLOBEC@GOV.SI



MREŽA NACIONALNIH KONTAKTNIH TOČK
Obzorje Evropa

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN MLADINO