# 5. OBRAZCI

obrazec št. 1

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO, Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

**PRIJAVNI OBRAZEC**

**Prijavljamo se na javni razpis ZA SPODBUJANJE UVAJANJA OKOLJSKIH/TRAJNOSTNIH ZNAKOV ZA TURISTIČNE NASTANITVE IN GOSTINSKE PONUDNIKE**

Pravna oseba, ki je pridobila okoljski ali trajnostni znak za turistične nastanitve (PRIJAVITELJ):

**(navedite naziv prijavitelja in polni naslov)**

Registracija po SKD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka za turistične nastanitve:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba prijavitelja (podatek se bo vnesel v pogodbo):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt

pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število zaposlenih v podjetju prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podatek je obvezen!)

Število zaposlenih v nastanitvenem ali gostinskem obratu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podatek je obvezen!)

**IZPOLNITE VSE ZAHTEVANE PODATKE!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis odgovorne osebe:** |

**Priloga 1 k obrazcu št. 1:**

Dokazilo o pridobitvi okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev ali gostinski obrat **(fotokopija certifikata)**

**Priloga 2 k obrazcu št. 1:**

Dokazilo o lastništvu, zakupu, najemu, upravljanju oziroma drugi pravici razpolaganja z nepremičnino, ki je prejela okoljski/trajnostni znak (ZK izpisek, pogodba o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja z nepremičnino).

Obrazec št. 2

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI**

**Prijavitelj** (celoten naziv in naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba** (ime in priimek ter naziv): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.**

Prav tako izjavljamo, da:

1. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
2. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
3. se na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka prijavljamo prvič oz. se doslej nismo prijavili na katerega od preteklih javnih razpisov ministrstva z enakom namenom za **isti okoljski/trajnostni znak** za **isti objekt**,
4. opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji in imamo registrirano dejavnost po SKD: 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.300, 56.101, 56.102 in 56.105,
5. v kolikor smo podjetje s sedežem v drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nimamo ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, bomo najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanovili poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bomo dokazali z vpisom v Sodni register.
6. nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
7. nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
8. med nami in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
9. nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 38/16–odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19-odl. US),
10. ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
11. glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
12. nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne nanaša na sektor ribištva in akvakulture, primerne proizvodnje kmetijskih proizvodov in predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
13. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16 in 81/19) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
14. nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
15. za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna),
16. projekt je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.
17. pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II),

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis odgovorne osebe:** |

Obrazec št. 3

**UTEMELJITEV PRIDOBITVE OKOLJSKEGA/TRAJNOSTNEGA ZNAKA**

**IZ VIDIKA SKLADNOSTI Z RAZVOJNIMI DOKUMENTI NA NACIONALNI RAVNI**

**a) Skladnost s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021**

Utemeljite skladnost pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka s strategijo slovenskega turizma:

Obrazec št. 4

**UTEMELJITEV** **PRIDOBITVE OKOLJSKEGA/TRAJNOSTNEGA ZNAKA**

**IZ VIDIKA SKLADNOSTI Z RAZVOJNIMI DOKUMENTI**

**TURISTIČNE DESTINACIJE**

**a) Skladnost z veljavno strategijo turistične destinacije ali Regionalnim razvojnim programom**

Utemeljite prispevek pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka k ciljem, opredeljenim v navedenih razvojnih dokumentih turistične destinacije in priložite izvleček oz. fotokopijo dela razvojnega dokumenta, iz katerega je razvidna vsebina, ki je podlaga za vašo utemeljitev:

**Priloga k obrazcu št. 4:**

Izvleček oz. fotokopija dela razvojnega dokumenta:

Obrazec št. 5

**KAKOVOST PROJEKTA**

1. **Svetovalne storitve pri uvajanju okoljskega/trajnostnega znaka**

Navedite storitve, ki jih je izvedel/so jih izvedli/ zunanji svetovalec/svetovalci; navedite izvajalca/izvajalce storitev in priložite ustrezna dokazila **(fotokopija pogodbe ali naročilnice in računa izvajalca).**

**NE PRILAGAJTE ORIGINALNIH RAČUNOV!**

**(ORIGINALNE RAČUNE BOSTE PRILOŽILI K ZAHTEVKU)**

**b) Usposabljanje lastnih kadrov za izvajanje ekološkega managementa**

Navedite na kakšen način ste izobraževali zaposlene za izvajanje ekološkega managementa in/ali za uvajanje okoljskega/trajnostnega znaka, katerih izobraževanj so se zaposleni udeležili. Priložite program izobraževanja (npr. vabilo na izobraževanje) in podatke o izvajalcu izobraževanja ter koliko zaposlenih (po številu in v odstotku glede na število vseh zaposlenih) se je udeležilo vsakega izobraževanja.

Priložite liste prisotnosti (ali potrdila o udeležbi) na vsakem izobraževanju. V kolikor so se zaposleni udeležili več izobraževanj na to temo, bomo upoštevali povprečje odstotkov zaposlenih vseh izobraževanj.

**Izpolnite priloženo tabelo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema usposabljanja | Izvajalec | Datum izvedenega usposabljanja | Število udeležencev iz objekta podjetja prijavitelja | Odstotek udeleženih glede na število vseh zaposlenih v tem objektu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Izvedene aktivnosti prilagoditve turistične ponudbe iz vidika zagotovitve varnosti in zdravja gostov

Navedite aktivnosti, ki ste jih izvedli z namenom prilagoditve ponudbe zaradi epidemije COVID-19 (kateri ukrepi so izvedeni, da na in v vašem objektu zagotovite varnost in zdravje gostov) in priložite dokazila (fotografije stanja)

**Priloge k obrazcu št. 5:**

1. Dokazila o izvedbi svetovalnih storitev zunanjega izvajalca (pogodba, račun – **NE PRILAGAJTE ORIGINALNIH RAČUNOV!**)
2. Program izobraževanja zaposlenih, podatki o izvajalcu izobraževanja, seznami ali potrdila o udeležbi idr.
3. Dokazila o izvedenih aktivnostih prilagoditve turistične ponudbe iz vidika zagotovitve varnosti in zdravja gostov

Obrazec št. 6

**TRŽNI POTENCIAL PROJEKTA**

**Izvajanje promocije okoljskega/trajnostnega znaka**

* Navedite, katere promocijske materiale, na katerih je jasno viden okoljski/trajnostni znak, ste izdelali in jih **priložite k prijavi**. V kolikor je promocijski material takšen, da ga ne morete priložiti, priložite fotografijo ali zvočni zapis promocijskega materiala. Tudi na fotografiji mora biti jasno viden znak, pridobljen za turistične nastanitve ali gostinski obrat.
* Navedite, katera orodja tržnega komuniciranja ste uporabili (npr. oglaševanje v medijih – tiskani, radio, TV, spletna stran, družbena omrežja, zunanje oglaševanje, z navedbo naziva medija in datuma oglaševanja, idr.).

**Navedite samo tiste aktivnosti, ki ste jih izvajali po pridobitvi okoljskega/trajnostnega znaka!**

Priložite vsa ustrezna dokazila (fotografije, brošure, kataloge, posnetek spletne strani ali objave na družbenih medijih, avdio posnetke idr.).

**Priloge k obrazcu št. 6:**

1. Promocijski materiali, kopije oglasov, kopije objav na družbenih omrežjih idr.

**Iz promocijskega materiala mora biti razvidna uporaba okoljskega znaka, ki je predmet sofinanciranja.**

Obrazec št. 7

**Stroški projekta**

vrednosti v EUR **brez DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Znesek upravičenih stroškov** |
| Svetovalne in izobraževalne storitve na področju ekološkega/trajnostnega managementa |  |
| Informiranje in komuniciranje ponudbe |  |
| Stroški izdelave promocijskega materiala |  |
| **Skupaj:** |  |

Opomba: podatki iz tabele bodo sestavni del pogodbe o sofinanciranju in s tem predmet vašega zahtevka, zato med upravičene stroške uvrstite vse stroške, ki ste jih **naročili in tudi že plačali** oziroma jih boste do oddaje zahtevka (v primeru, da boste s prijavo na javni razpis uspešni) plačali.

**VNESITE ZNESKE BREZ DDV!**

Obrazec št. 8

**ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV**

Opišite vizijo trajnostnega delovanja vašega podjetja in vpliv na družbeno okolje, v katerem delujete (na primer: ali imate jasno opredeljene cilje na področju ohranjanja okolja, naravne in kulturne dediščine, prispevka k povečanju blaginje lokalnega okolja in širše …).

Obrazec št. 9

**OHRANJANJE OKOLJSKEGA/TRAJNOSTNEGA ZNAKA**

Navedite, do kdaj načrtujete ohranjanje okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev ali gostinski obrat (do katerega leta**). PODATEK JE OBVEZEN!**

**Okoljski/trajnostni znak bomo ohranili do leta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Obrazec št. 10

**REGIONALNI KRITERIJ**

Navedite, ali se nastanitveni objekt nahaja:

1. V Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ali Kohezijski regiji Zahodni Slovenija
2. Na obmejnem problemskem območju (navedite občino)
3. V Triglavskem narodnem parku

Obrazec št. 11

**SPISEK ŽE ODOBRENIH POMOČI DE MINIMIS**

Prosimo, da v spodnji tabeli navedete vsa javna sredstva, ki so vam bila dodeljena oz. odobrena po pravilu de minimis v obdobju treh poslovnih let (vključno z letom 2018).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naziv projekta, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Datum podpisa pogodbe | Višina odobrenih sredstev |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ |  |  |  |

Podpis odgovorne osebe prijavitelja in žig

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Obrazec št. 12

**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije**

Davčni zavezanec:      ,

ki ga zastopa      ,

davčna številka:      ,

matična številka:      ,

kot prijavitelj v okviru Javnega razpisa za spodbujanje uvajanja okoljskih/trajnostnih znakov za turistične nastanitve in gostinske ponudnike (Uradni list RS, številka xx/2021),

**POOBLAŠČAM**

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega razpisa za spodbujanje uvajanja okoljskih/trajnostnih znakov za turistične nastanitve in gostinske ponudnike (Uradni list RS, št.), da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
* da je pri operaciji upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II).

V …………….., dne ……………….

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

Obrazec št. 13

**Obrazec: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

# Varstvo osebnih podatkov

## Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), ki ureja varstvo osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU ter povezano vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

## Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov;

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: [gp.mgrt@gov.si,](mailto:gp.mgrt@gov.si) spletna stran: [http://www.gov.si/,](http://www.gov.si/) ki ga predstavlja minister Zdravko Počivalšek, tel: 01 400 36 21,

e-mail: [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si)

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-1. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova [dpo.mgrt@gov.si](mailto:dpo.mgrt@gov.si)

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-1.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

## Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena

Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja operacijo, oziroma ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi 1. točke 72. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.[[1]](#footnote-1)

## Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

## Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

## Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV- CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

## Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti službe za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Službe vlade za razvoj in kohezijsko politiko, zaposleni v sektorju za sistem na Službi vlade za razvoj in kohezijsko politiko ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostali pristojni nadzorni organi).

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

## Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organuza varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščencu,** Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: [gp.ip@ip-rs.si,](mailto:gp.ip@ip-rs.si) spletna stran: https://[www.ip-rs.si/.](http://www.ip-rs.si/)

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanja odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Več o načinu varstva, pravicah upravičenca, nadzoru in metodah obdelave, je dostopno na povezavi; <http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/>

# Varovanje poslovnih skrivnosti

|  |  |
| --- | --- |
| *Opredeli se varovanje poslovnih skrivnosti kot je opisano spodaj Označi z DA eno izmed možnosti:.* | |
|  | Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V Poglavju 3.2.1.  »Projekt, skupina projektov in program, ki ga izvaja upravičenec« je navedeno, kakšni so postopki za prijavo in izbor operacij. V točki 3.61, 3.62 in 3.63 je opredeljeno kakšne so obveznosti upravičenca v primeru, da kandidira na razpisu, točka 3.71 pa govori o obveznosti PO, da zagotovi v informacijskem sistemu eMA veljavno vlogo prijavitelja za projekt, skupino projektov oziroma program, ki ga izvaja upravičenec, ki je bila podlaga za oceno kakovosti s strani PO. |
|  | S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva. |

Datum in kraj: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 14

**VSEBINA POPOLNE VLOGE**

**a) Obrazci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | obrazec | da/ne |
| Prijavni obrazec | obrazec št. 1 |  |
| Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji | obrazec št. 2 |  |
| Utemeljitev pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka iz vidika skladnosti z razvojnimi dokumenti na nacionalni ravni | obrazec št. 3 |  |
| Utemeljitev pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka iz vidika skladnosti z razvojnimi dokumenti turistične destinacije | obrazec št. 4 |  |
| Kakovost projekta | obrazec št. 5 |  |
| Tržni potencial projekta | obrazec št. 6 |  |
| Stroški projekta | obrazec št. 7 |  |
| Širši družbeni vpliv | obrazec št. 8 |  |
| Ohranjanje okoljskega/trajnostnega znaka | obrazec št. 9 |  |
| Regionalni kriterij | obrazec št. 10 |  |
| Spisek že odobrenih pomoči de minimis | obrazec št. 11 |  |
| Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS | obrazec št. 12 |  |
| Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti | obrazec št. 13 |  |
| Vsebina popolne vloge | obrazec št. 14 |  |

**b) Priloge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Priloga | da/ne |
| Dokazilo o pridobitvi okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev ali gostinski obrat | Priloga 1 k obrazcu št. 1 |  |
| Zemljiškoknjižni izpisek, ki dokazuje, da se nastanitveni objekt glasi na prijavitelja, pogodba o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja z nepremičnino. | Priloga 2 k obrazcu št. 1 |  |
| Izvleček oz. fotokopija dela razvojnega dokumenta | Priloga k obrazcu št. 4 |  |
| Dokazila o izvedenih svetovalnih storitvah pri uvajanju okoljskega/trajnostnega znaka pri prijavitelju (v primeru ne-izvedbe aktivnosti priloga ni obvezna) | Priloga k obrazcu št. 5 |  |
| Program izobraževanja zaposlenih, seznami ali potrdila o udeležbi idr. (v primeru ne-izvedbe aktivnosti priloga ni obvezna) | Priloga k obrazcu št. 5 |  |
| Dokazila o izvedenih aktivnostih za zagotovitev varnosti in zdravja gostov | Priloga k obrazcu št. 5 |  |
| Promocijski materiali, kopije oglasov, avdio posnetek, kopije objav na družbenih omrežjih idr. (v primeru ne-izvedbe aktivnosti priloga ni obvezna) | Priloga k obrazcu št. 6 |  |

**Izpolnjene zgornje tabele obvezno priložite k prijavi!**

# 6. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe preberite in **parafirajte** na vsaki strani, **ni pa je potrebno izpolnjevati**. S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, že ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, če bo projekt sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni. Pogodba je vzorčna, ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)**, ki ga zastopa minister Zdravko Počivalšek,

matična številka: 2399245000

davčna številka: 43159290

in

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ki ga zastopa

matična številka:

davčna št:

transakcijski račun:

sklepata naslednjo:

**POGODBO št. ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za spodbujanje uvajanja okoljskih/trajnostnih znakov za turistične nastanitve in gostinske ponudnike**

**Pravna podlaga**

1. **člen**

Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/20158 z dne 22. 4. 2015).

Javni razpis za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za turistične nastanitve in gostinske ponudnike (Uradni list RS, XX/2021) in Sklep ministrstva o izbiri št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: sklep o izbiri).

Pogodba bremeni proračunsko postavko 173210 (Trženje in razvoj turizma), številka in naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Uvedba znaka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«.

**Predmet pogodbe**

1. **člen**

Predmet pogodbe je spodbujanje uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev (gostinski obrat) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri čemer ministrstvo prejemniku sofinancira upravičene stroške, povezane z uvajanjem in promocijo znaka.

Vloga prejemnika na javni razpis je sestavni del te pogodbe in se hrani pri skrbniku pogodbe na strani ministrstva.

**Pogodbena vrednost**

1. **člen**

Ministrstvo po opravljenem javnem razpisu za uvajanje okoljskega/trajnostnega znaka za turistične nastanitve in gostinske ponudnike, izdanega sklepa št. \_\_\_\_\_, prejemniku dodeljuje nepovratna sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR, z besedo: \_\_\_\_ evrov (brez DDV).

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša \_\_\_\_\_\_%.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 173210 (Trženje in razvoj turizma).

1. **člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Prejemnik sme sredstva porabiti zgolj za plačilo upravičenih stroškov, opredeljenih v 5. členu te pogodbe. Kakršno koli drugo razpolaganje s sredstvi (npr. odstop terjatve, odstop terjatve v zavarovanje, ustanovitev zastavne pravice na terjatvi oziroma sklenitev drugega pravnega posla, ki bi imel za učinek nenamensko razpolaganje s sredstvi), je prepovedano.

1. **člen**

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški, ki jih je v prijavi na javni razpis opredelil prijavitelj. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov ter maksimalna višina sofinanciranja po posameznih vrstah upravičenih stroškov je (v EUR brez DDV):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Znesek upravičenih stroškov** | **Izračun**  **višine sofinanciranja** | **Odstotek sofinanciranja** |
| Svetovalne in izobraževalne storitve na področju ekološkega/trajnostnega managementa |  |  |  |
| Informiranje in komuniciranje (promocijske aktivnosti) |  |  |  |
| Stroški izdelave promocijskega materiala |  |  |  |
| **Skupaj:** |  |  |  |

Na glede na dejanski znesek skupnih upravičenih stroškov projekta ter na osnovi tega izračunane možne višine sofinanciranja iz 3. stolpca tabele, najvišji možni znesek, ki ga prejemnik lahko prejme, ne sme presegati zneska 5.000,00 EUR.

Za vsak strošek, pri katerem se ob pregledu zahtevka za izplačilo ne izkaže neposredna povezava med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od prejemnika zahteva dodatna pojasnila o nastanku stroška ter njegovi povezavi s projektom ali izjavo, da je nastanek stroška povezan z izvedbo projekta. V primeru, da ministrstvo oceni, da dodatna pojasnila ali izjava ne izkazujeta povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko izplačilo za sporni del zahtevka za izplačilo zmanjša ali zahtevek za izplačilo v celoti zavrne. O zmanjšanju izplačila za sporni del mora ministrstvo prejemnika predhodno obvestiti. Prejemnik je v takem primeru na zahtevo ministrstva, dolžan v roku, ki ga določi ministrstvo, predložiti nov zahtevek za izplačilo za nesporni del zahtevka. V kolikor prejemnik ne stori nič od navedenega se šteje, da je odstopil od zahtevka v celoti.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1.1.2020.

1. **člen**

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora prejemnik ministrstvu posredovati tudi poročilo o izvedenih aktivnostih z obračunom vseh stroškov ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev, originalna dokazila o plačilu računov). Prejemnik mora zahtevku predložiti vse originalne račune in originalna dokazila o plačilu, ki se nanašajo na upravičene stroške, od katerih ministrstvo sofinancira pogodbeno dogovorjeni delež.

Prejemnik lahko ministrstvu izstavi zgolj en zahtevek za sofinanciranje, po opravljenih aktivnostih, ki so predmet sofinanciranja.

1. **člen**

Prejemnik bo zahtevek za sofinanciranje izstavil v proračunskem letu 2021, najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Ministrstvo se obveže, da bo dogovorjene znesek plačalo v roku, določenem v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu popolnega zahtevka za sofinanciranje in zahtevane dokumentacije.

Izpolnitev obveznosti ministrstva je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da s sklenitvijo z dodatka k tej pogodbi ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil.

V primeru, da se prejemnik ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

**Obveznosti ministrstva**

1. **člen**

Ministrstvo se obveže prejemniku sofinancirati upravičene stroške v višini opredeljeni v 5. členu določenega deleža izkazanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

**Obveznosti prejemnika**

1. **člen**

Prejemnik sredstev je dolžan ministrstvu v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola ter vpogled v celotno dokumentacijo. Predstavniki ministrstva imajo pravico kadarkoli do vpogleda v originalne dokumente tako računovodske kot ostale listine, ki so vezane na sofinancirane stroške. Enake pravice imajo tudi predstavniki Računskega sodišča Republike Slovenije in drugih organov, ki nadzirajo porabo proračunskih sredstev.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo navedenim institucijam v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo.

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev, pa se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. člen

V primeru, da se po zaključku aktivnosti izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga prejemnika ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila.

Prejemnik zagotavlja, da za sofinanciranje dela upravičenih stroškov okoljskega/trajnostnega znaka, ki je predmet te pogodbe, ni dobil drugih javnih sredstev. Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik že prejel tudi druga proračunska sredstva ali, da so bila odobrena, ne da bi o tem takoj pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

Prejemnik se zavezuje, da bo okoljski/trajnostni znak obnavljal vsaj do leta 2023. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

V primeru, da se izkaže, da je prejemnik namerno posredoval napačne podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno prijave, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

Prejemniki so dolžni upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, pri čemer je potrebno za naročila, ki presegajo vrednosti opredeljene v zakonodaji s področja javnega naročanja, in sicer za vsako naročanja blaga in storitev, katerih vrednost presega znesek 20.000 EUR, pridobiti najmanj tri (3) ponudbe. V primeru, da ni možno pridobiti več kot eno (1) ponudbo, je prejemnik dolžan pripraviti pisno obrazložitev. Prejemniki so dolžni pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v navedenem zakonu.

Ponudbe predstavljajo del dokumentacije. V primeru neupoštevanja tega načela, lahko pride do zavrnitve zahtevka za izplačilo.

1. **člen**

V primeru, da se v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom prične postopek stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije, je prejemnik dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem začetka stečajnega postopka prisilne poravnave ali likvidacije, preneha obveznost ministrstva do prejemnika iz naslova te pogodbe.

Z dnem začetka stečajnega postopka, se štejejo vsa sredstva po tej pogodbi kot neupravičena sredstva. Dolžnost prejemnika vrniti ministrstvu vsa izplačana sredstva po tej pogodbi zapade z dnem začetka stečajnega postopka.

Z dnem začetka postopka prisilne poravnave ali likvidacije lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

1. **člen**

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev v posebnih primerih določenih s to pogodbo in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da ministrstvo odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika.

V primerih, ko lahko ministrstvo uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

* začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev
* delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del
* zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično ne izplačilo sredstev
* zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe
* znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru da ministrstvo prejemniku izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev do dneva njihovega vračila.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 15 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

1. **člen**

Skrbnik pogodbe s strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_, s strani prejemnika pa \_\_\_\_\_\_\_\_.

Protikorupcijska klavzula

1. **člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

1. **člen**

Prejemnik se strinja, da se podatki o projektu, ki so javnega značaja, lahko javno objavijo, posebej soglaša z objavo v seznamu sofinanciranih projektov, z navedbo identifikacijskih podatkov prejemnika, nazivom projekta, regijo prejemnika/projekta, zneskom in viri sofinanciranja.

Predstavniki ministrstva in zunanji izvajalci so zavezani k varovanju zaupnih podatkov, s katerimi se seznanijo v postopkih izvedbe, spremljanja, nadzora ali evalvacije projekta, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov in predpisi, ki urejaj varstvo poslovnih skrivnosti.

Spremembe pogodbe

1. **člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za spremembo 17. člena te pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Reševanje sporov

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev pogodbe

1. **člen**

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode, prejemnik pa 2 (dva) izvoda.

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Ljubljani, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Republika Slovenija  Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo  Zdravko Počivalšek  minister |

1. Skladno z 2. točko 72. členom UREDBE (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči. [↑](#footnote-ref-1)