obrazec št. 1

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO, Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

**PRIJAVNI OBRAZEC**

**Prijavljamo se na javni razpis ZA SPODBUJANJE UVAJANJA OKOLJSKIH/TRAJNOSTNIH ZNAKOV ZA PONUDNIKE V GOSTINSTVU IN TURIZMU**

Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila okoljski ali trajnostni (PRIJAVITELJ):

(navedite naziv prijavitelja in polni naslov)

Registracija po SKD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba prijavitelja (podatek se bo vnesel v pogodbo):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba (podatek se bo vnesel v pogodbo – skrbnik pogodbe):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis odgovorne osebe:**  |

**Priloga 1 k obrazcu št. 1:**

Dokazilo o pridobitvi okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo **(skeniran certifikat)**.

**Priloga 2 k obrazcu št. 1:**

Dokazilo o lastništvu, zakupu, najemu, upravljanju oziroma drugi pravici razpolaganja z nepremičnino ali turistično atrakcijo, ki je prejela okoljski/trajnostni znak (ZK izpisek, pogodba o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja z nepremičnino).

V primeru najemnega razmerja **priložite poleg najemne pogodbe tudi ZK izpisek.**

 Obrazec št. 2

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI**

**Prijavitelj** (celoten naziv in naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Odgovorna oseba** (ime in priimek ter naziv): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.**

Prav tako izjavljamo, da:

1. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
2. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
3. smo se seznanili in se strinjamo z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji,
4. se na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka prijavljamo prvič oz. se doslej nismo prijavili na katerega od preteklih javnih razpisov ministrstva z enakom namenom za katerikoli okoljski/trajnostni znak za isti objekt,
5. opravljamo dejavnost v Republiki Sloveniji in imamo registrirano dejavnost po SKD: 55.100, 55.201, 55.202, 55.203, 55.204, 55.209, 55.300, 56.101, 56.102, 56.105, 79.110 ali 79.120.
6. v kolikor smo podjetje s sedežem v drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nimamo ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, bomo najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanovili podružnico v Republiki Sloveniji, kar bomo dokazali z vpisom v Sodni register,
7. nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oz. o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.
8. nimamo v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
9. med nami in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga,
10. nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 - uradno prečiščeno besedilo, 178/21 - popr., 196/21 - odl. US in 157/22 – odl. US),
11. ne prejemamo in nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
12. glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri),
13. nimamo registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne nanaša na sektor ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov in predelave in trženja kmetijskih proizvodov,
14. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,
15. nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,
16. za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna),
17. projekt je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa,
18. pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:**  | **Podpis odgovorne osebe:** |

Obrazec št. 3

**UTEMELJITEV PRIDOBITVE OKOLJSKEGA/TRAJNOSTNEGA ZNAKA**

**IZ VIDIKA SKLADNOSTI Z RAZVOJNIMI DOKUMENTI NA NACIONALNI RAVNI**

**a) Skladnost s Strategijo slovenskega turizma 2022-2028**

Utemeljite skladnost pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka s strategijo slovenskega turizma, ki je objavljena na tej povezavi:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MGTS/Dokumenti/DTUR/Nova-strategija-2022-2028/Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf>

Obrazec št. 4

**UTEMELJITEV** **PRIDOBITVE OKOLJSKEGA/TRAJNOSTNEGA ZNAKA**

**Z VIDIKA SKLADNOSTI Z RAZVOJNIMI DOKUMENTI**

**TURISTIČNE DESTINACIJE**

**Skladnost z veljavno strategijo turistične destinacije ali Regionalnim razvojnim programom**

Utemeljite prispevek pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka k ciljem, opredeljenim v navedenih razvojnih dokumentih turistične destinacije in navedite naslov spletne strani dokumenta.

Obrazec št. 5

**KVALITETA PROJEKTA**

**Svetovalne storitve pri uvajanju okoljskega/trajnostnega znaka**

Navedite storitve (vsebina storitve), ki jih je izvedel (so jih izvedli) zunanji svetovalec (svetovalci), navedite izvajalca/izvajalce storitev.

**PRILOŽITE SKENIRANE RAČUNE IN DOKAZILA O PLAČILU IZVEDENIH STORITEV**

**Priloge k obrazcu št. 5:**

1. Dokazila o izvedbi svetovalnih storitev zunanjega izvajalca (pogodba, račun in drugo).

Obrazec št. 6

**ŠIRŠI DRUŽBENI VPLIV**

Opišite vizijo trajnostnega delovanja vašega podjetja in vpliv na družbeno okolje, v katerem delujete (na primer: ali imate jasno opredeljene cilje na področju ohranjanja okolja, naravne in kulturne dediščine, prispevka k povečanju blaginje lokalnega okolja in širše …).

Obrazec št. 7

**REGIONALNI KRITERIJ**

Navedite, ali se nastanitveni objekt nahaja:

1. v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija DA / NE
2. v Kohezijski regiji Zahodni Slovenija DA / NE
3. na obmejnem problemskem območju (navedite občino) DA / NE

Občina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. v Triglavskem narodnem parku DA / NE

**Pojasnilo pojmov**

**Kohezijski regiji**

Javni razpis se izvaja na programskem območju obeh kohezijskih regij (vzhodna in zahodna).

Razdelitev glede na statistične regije je sledeča:

* + - Kohezijska regija Vzhodna Slovenija (Pomurska, Primorsko Notranjska, Podravska, Spodnjeposavska, Zasavska, Koroška, Savinjska, Jugovzhodna Slovenija).
		- Kohezijska regija Zahodna Slovenija (Obalno-kraška, Goriška, Gorenjska, Osrednjeslovenska).

**Obmejna problemska območja**

V skladu z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20 in 112/22)v to skupino spadajo območja naslednjih občin:

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

**Območje TNP**

Območje TNP je opredeljeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 - ZDU-1O).

Občine v TNP so: Bovec, Bohinj, Kranjska Gora, Bled, Tolmin, Kobarid, Gorje in Jesenice.

Obrazec št. 8

**Stroški projekta**

**TABELA UPRAVIČENIH STROŠKOV**

vrednosti v EUR brez DDV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |   | Znesek upravičenih  |
| Vrsta stroška | stroškov |
| Svetovalne storitve in certificiranje s strani pooblaščenega ocenjevalca |   |   |
| Takse, pristojbine |  |  |
| Drugo (navedite) |  |  |
|   | **SKUPAJ** |  |

Opomba: podatki iz tabele bodo sestavni del pogodbe o sofinanciranju in s tem predmet vašega zahtevka, zato med upravičene stroške uvrstite vse stroške, ki ste jih tudi že plačali.

**VNESITE ZNESKE BREZ DDV!**

Skladno z javnim razpisom se vpišejo upravičeni stroški do višine 3.500,00 EUR (brez DDV).

Obrazec št. 9

**SPISEK ŽE ODOBRENIH POMOČI DE MINIMIS**

Prosimo, da v spodnji tabeli navedete vsa javna sredstva, ki so vam bila dodeljena oz. odobrena po pravilu de minimis v obdobju treh poslovnih let (vključno z letom 2020).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Naziv projekta, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Datum podpisa pogodbe | Višina odobrenih sredstev |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |
|  | SKUPAJ |  |  |  |

Podpis odgovorne osebe prijavitelja in žig

Obrazec št. 10

**Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kot prijavitelj v okviru Javnega razpisa za spodbujanje uvajanja okoljskih/trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu (Uradni list RS, št. xx/23)

**POOBLAŠČAM**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, kot razpisovalca javnega razpisa, da pri Finančni upravi Republike Slovenije pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* nimamo v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

Obrazec št. 11

**Obrazec: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

# Varstvo osebnih podatkov

## Pravna podlaga

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) ter vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport.

## Osnovni podatki o upravljavcu

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: [http://www.gov.si/,](http://www.gov.si/) ki ga predstavlja minister Matjaž Han, tel: 01 400 36 21.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova: dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v pravilniku ministrstva, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

## Čas obdelave oziroma rok hrambe

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave ni mogoče drugače določiti, je ta rok pet (5) let. Podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se nahajajo osebni podatki – ti podatki bodo arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani, če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

Za namene presojanja prenehanja ali premestitve proizvodne dejavnosti iz programskega območja, oziroma spremembe lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu neupravičeno prednost ali bistveno spreminja projekt, oziroma ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije, je rok za hrambo dokumentov povezanih s tem razpisom na podlagi prvega odstavka 71. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 **5 let**, ob izpolnjenosti določenih pogojev, pa se ta rok lahko podaljša na **10 let**.[[1]](#footnote-1)

## Namen obdelave

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami)), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Evropski komisiji, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacijo eMA oz. IS OU).

## Zakonitost obdelave in pravna podlaga

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka, pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

Če je v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, je obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv **pogodbena obveznost upravičenca**, pri čemer lahko neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti privede do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

## Ukrepi za varovanje osebnih podatkov

Zaposleni na Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki imajo dostop do osebnih podatkov po službeni dolžnosti, so osebne podatke dolžni varovati skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2 ter so lahko kazensko, civilno in prekrškovno odgovorni za kršitve varovanja osebnih podatkov. Prav tako so omenjene osebe zavezane k varovanju podatkov, ki so povezani z osebnimi podatki ali osebnih podatkov označenih na drug način na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja gospodarske družbe ali drugih predpisov, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem smislu varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načel vgrajenega in prevzetega varstva podatkov tako, da vključujejo minimizacijo obdelave osebnih podatkov in čimprejšnjo izvedbo psevdonimizacije osebnih podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo, prav tako pa tudi redna usposabljanja delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanja osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

Omenjeno velja tudi za aplikacijo eMA oz. IS OU, v kateri se hrani glavnina prejetih osebnih podatkov prijaviteljev, saj se je v njo mogoče prijaviti zgolj preko uporabe gesla in digitalnega potrdila SIGOV- CA. Posamezni obdelovalci imajo znotraj aplikacije eMA oz. IS OU dostop samo do tistih operacij oziroma osebnih podatkov, za katere so eksplicitno zadolženi, saj je njihovo delo neposredno povezano z zadevnim razpisom oziroma operacijo.

## Kategorije uporabnikov osebnih podatkov

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti Direktorata za razvojna sredstva na ministrstvu, zaposleni v kontrolni enoti Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, zaposleni v sektorju za sistem na Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, prav tako pa zaposleni na FURS, NRS, UNP, RSRS, Eca in ostalih pristojnih nadzornih organih.

Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

## Pravice prijavitelja in dodatne informacije

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter upravičenec skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije, t.j. **Informacijski pooblaščenec,** Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: https://[www.ip-rs.si/.](http://www.ip-rs.si/)

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

# Varovanje poslovnih skrivnosti

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva. Javni uslužbenci so poslovno skrivnost dolžni varovati skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost.

**Vse tu spodaj se izbriše**

|  |
| --- |
| *Opredeli se varovanje poslovnih skrivnosti kot je opisano spodaj Označi z DA eno izmed možnosti:.* |
|  | Upravičenec, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. |
|  | S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (PO, OU, MF-PO, RO) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva. |

Datum in kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 12

**VSEBINA POPOLNE VLOGE**

**a) Obrazci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | obrazec | da/ne |
| Prijavni obrazec | obrazec št. 1 |  |
| Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji | obrazec št. 2 |  |
| Utemeljitev pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka z vidika skladnosti z razvojnimi dokumenti na nacionalni ravni | obrazec št. 3 |  |
| Utemeljitev pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka z vidika skladnosti z razvojnimi dokumenti turistične destinacije | obrazec št. 4 |  |
| Kvaliteta projekta | obrazec št. 5 |  |
| Širši družbeni vpliv | obrazec št. 6 |  |
| Regionalni kriterij | obrazec št. 7 |  |
| Stroški projekta | obrazec št. 8 |  |
| Spisek že odobrenih pomoči de minimis | obrazec št. 9 |  |
| Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS | obrazec št. 10 |  |
| Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti | obrazec št. 11 |  |
| Vsebina popolne vloge | obrazec št. 12 |  |

**b) Priloge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Priloga | da/ne |
| Dokazilo o pridobitvi okoljskega/trajnostnega znaka za turistično nastanitev, gostinski obrat, turistično atrakcijo ali agencijo | Priloga 1 k obrazcu št. 1 |  |
| Zemljiškoknjižni izpisek oz. dokazilo, ki dokazuje, da se nastanitveni objekt ali turistična atrakcija glasi na prijavitelja, pogodba o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja z nepremičnino.  | Priloga 2 k obrazcu št. 1 |  |
| Dokazila o izvedenih svetovalnih storitvah pri uvajanju okoljskega/trajnostnega znaka pri prijavitelju  | Priloga k obrazcu št. 5 |  |

**Izpolnjene zgornje tabele obvezno priložite k prijavi!**

# 6. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe preberite in **parafirajte** na vsaki strani, **ni pa je potrebno izpolnjevati**. S parafo potrdite, da ste bili vnaprej, že ob prijavi, seznanjeni s pogodbenimi določili. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, če bo projekt sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu puščeni prazni. Pogodba je vzorčna, ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne, v tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)**, ki ga zastopa minister Matjaž Han,

matična številka: 2399245000

davčna številka: 43159290

in

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ki ga zastopa

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun:

sklepata naslednjo:

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za spodbujanje uvajanja okoljskih/trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu**

**Pravna podlaga**

1. **člen**

Podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Javni razpis za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu (Uradni list RS, št. xx/2023) in Sklep ministrstva o izbiri št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: sklep o izbiri).

Pogodba bremeni proračunsko postavko 173210 (Trženje in razvoj turizma), številka in naziv projekta: NRP 2130-23-xxxx Uvajanje okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu.

**Predmet pogodbe**

1. **člen**

Predmet pogodbe je spodbujanje uvajanja okoljskega/trajnostnega znaka za turistični/gostinski objekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri čemer ministrstvo prejemniku sofinancira upravičene stroške, povezane z uvajanjem in promocijo znaka.

Vloga prejemnika na javni razpis je sestavni del te pogodbe in se hrani pri skrbniku pogodbe na strani ministrstva.

**Pogodbena vrednost**

1. **člen**

Ministrstvo po opravljenem javnem razpisu za uvajanje okoljskega/trajnostnega znaka za ponudnike v gostinstvu in turizmu in izdanem sklepu o izbiri, prejemniku dodeljuje nepovratna sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

1. **člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Prejemnik sme sredstva porabiti zgolj za plačilo upravičenih stroškov, opredeljenih v naslednjem členu te pogodbe. Kakršno koli drugo razpolaganje s sredstvi (npr. odstop terjatve, odstop terjatve v zavarovanje, ustanovitev zastavne pravice na terjatvi oziroma sklenitev drugega pravnega posla, ki bi imel za učinek nenamensko razpolaganje s sredstvi), je prepovedano. V primeru kršitve tega odstavka lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški, ki jih je v prijavi na javni razpis opredelil prijavitelj. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov ter maksimalna višina sofinanciranja je (v EUR brez DDV):

|  |  |
| --- | --- |
| **Znesek upravičenih stroškov**  | **Višina sofinanciranja** |
|  |  |

Na glede na dejanski znesek skupnih upravičenih stroškov projekta ter na osnovi tega izračunane možne višine sofinanciranja iz 2. stolpca tabele, najvišji možni znesek, ki ga prejemnik lahko prejme, ne sme presegati zneska 3.500,00 EUR.

Za vsak strošek, pri katerem se ob pregledu zahtevka za izplačilo ne izkaže neposredna povezava med nastankom stroška in izvedbo projekta, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od prejemnika zahteva dodatna pojasnila o nastanku stroška ter njegovi povezavi s projektom ali izjavo, da je nastanek stroška povezan z izvedbo projekta. V primeru, da ministrstvo oceni, da dodatna pojasnila ali izjava ne izkazujeta povezave med nastankom stroška in izvedbo projekta, lahko izplačilo za sporni del zahtevka za izplačilo zmanjša ali zahtevek za izplačilo v celoti zavrne. O zmanjšanju izplačila za sporni del mora ministrstvo prejemnika predhodno obvestiti. Prejemnik je v takem primeru na zahtevo ministrstva, dolžan v roku, ki ga določi ministrstvo, predložiti nov zahtevek za izplačilo za nesporni del zahtevka. V kolikor prejemnik ne stori nič od navedenega se šteje, da je odstopil od zahtevka v celoti.

Za upravičene stroške, ki bodo financirani, se šteje tiste, ki so nastali na osnovi prvega izdanega naročila za izvedbo aktivnosti od 1.1.2022.

1. **člen**

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora prejemnik ministrstvu posredovati tudi poročilo o izvedenih aktivnostih z obračunom vseh stroškov ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev, originalna dokazila o plačilu računov). Prejemnik mora zahtevku predložiti vse originalne račune in originalna dokazila o plačilu, ki se nanašajo na upravičene stroške, od katerih ministrstvo sofinancira pogodbeno dogovorjeni delež.

Prejemnik lahko ministrstvu izstavi zgolj en zahtevek za sofinanciranje, po opravljenih aktivnostih, ki so predmet sofinanciranja.

1. **člen**

Prejemnik bo zahtevek za sofinanciranje izstavil v proračunskem letu 2023, najkasneje do 10.12.2023.

1. **člen**

Ministrstvo se obveže, da bo dogovorjeni znesek plačalo v roku, določenem v veljavnem predpisu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, po prejemu popolnega zahtevka za sofinanciranje in zahtevane dokumentacije.

Izpolnitev obveznosti ministrstva je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil.

V primeru, da se prejemnik ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo sredstev.

**Obveznosti ministrstva**

1. **člen**

Ministrstvo se obveže prejemniku sofinancirati upravičene stroške v višini opredeljeni v 5. členu določenega deleža izkazanih upravičenih stroškov, vendar največ do dogovorjene pogodbene vrednosti: 3.500,00 EUR ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

**Obveznosti prejemnika**

1. **člen**

Prejemnik sredstev je dolžan ministrstvu v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola ter vpogled v celotno dokumentacijo. Predstavniki ministrstva imajo pravico kadarkoli do vpogleda v originalne dokumente tako računovodske kot ostale listine, ki so vezane na sofinancirane stroške. Enake pravice imajo tudi predstavniki Računskega sodišča Republike Slovenije in drugih organov, ki nadzirajo porabo proračunskih sredstev.

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo navedenim institucijam v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo.

Če je prejemnik prejel plačilo sredstev, pa se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. člen

V primeru, da se po zaključku aktivnosti izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljenih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga prejemnika ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila.

Prejemnik zagotavlja, da za sofinanciranje dela upravičenih stroškov okoljskega/trajnostnega znaka, ki je predmet te pogodbe, ni dobil drugih javnih sredstev. Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik že prejel tudi druga proračunska sredstva ali, da so bila odobrena, ne da bi o tem takoj pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev in zamudne obresti od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

V primeru, da se izkaže, da je prejemnik namerno posredoval napačne podatke v zvezi z izpolnjevanjem pogojev ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno prijave, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

1. **člen**

V primeru, da se v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom prične postopek stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije, je prejemnik dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem začetka stečajnega postopka prisilne poravnave ali likvidacije, preneha obveznost ministrstva do prejemnika iz naslova te pogodbe.

Z dnem začetka stečajnega postopka, se štejejo vsa sredstva po tej pogodbi kot neupravičena sredstva. Dolžnost prejemnika vrniti ministrstvu vsa izplačana sredstva po tej pogodbi zapade z dnem začetka stečajnega postopka.

Z dnem začetka postopka prisilne poravnave ali likvidacije lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

1. **člen**

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev v posebnih primerih določenih s to pogodbo in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da ministrstvo odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika.

V primerih, ko lahko ministrstvo uveljavi odstopno upravičenje ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

* začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev
* delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za sporni del
* zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično ne izplačilo sredstev
* zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev brez odstopa od pogodbe
* znižanje pogodbene vrednosti.

V primeru da ministrstvo prejemniku izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev do dneva njihovega vračila.

Prejemnik je dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 15 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

1. **člen**

Skrbnik pogodbe s strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani prejemnika pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Protikorupcijska klavzula

1. **člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična tudi, če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

1. **člen**

Prejemnik se strinja, da se podatki o projektu, ki so javnega značaja, lahko javno objavijo, posebej soglaša z objavo v seznamu sofinanciranih projektov, z navedbo identifikacijskih podatkov prejemnika, nazivom projekta, regijo prejemnika/projekta, zneskom in viri sofinanciranja.

Predstavniki ministrstva in zunanji izvajalci so zavezani k varovanju zaupnih podatkov, s katerimi se seznanijo v postopkih izvedbe, spremljanja, nadzora ali evalvacije projekta, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov in predpisi, ki urejajo varstvo poslovnih skrivnosti.

Spremembe pogodbe

1. **člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi, ki ga sporazumno skleneta obe pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe. Za spremembo 16. člena te pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

Reševanje sporov

1. **člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno, v primeru spora pa je pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev pogodbe

1. **člen**

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode, prejemnik pa 2 (dva) izvoda.

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Ljubljani, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Republika SlovenijaMinistrstvo za gospodarstvo, turizem in športMatjaž Hanminister |

1. Skladno z drugim odstavkom 71. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, je pri operaciji, ki vključuje naložbe v infrastrukturo ali produktivne naložbe, treba prispevke iz skladov ESI vrniti, če se proizvodna dejavnost v 10 letih od zadnjega izplačila upravičencu premesti iz Unije, razen kadar je upravičenec MSP. Kadar je prispevek iz skladov ESI v obliki državne pomoči, se namesto desetletnega obdobja uporabi rok, ki velja v okviru pravil o državni pomoči. [↑](#footnote-ref-1)