



JAVNI NATEČAJ
za izbor nosilca javnega pooblastila za:

**Vzpostavitev in upravljanje vmesnika ter posredovanje podatkov
občinam iz sistema e-Turizem za namen obračuna in plačila
turistične takse**

NATEČAJNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA NATEČAJNE DOKUMENTACIJE:

- I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE**
- II. MERILA ZA IZBOR**
- III. NAČIN PRIJAVE IN NATEČAJNI ROK**
- IV. OBRAZCI ZA PRIJAVITELJE**
- V. OSNUTEK POGODBE**

Marec 2026

I. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Uvodna pojasnila

Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25, v nadaljnjem besedilu: ZGos-1) v prvem in drugem odstavku 32. člena določa, da Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, (v nadaljnjem besedilu: AJPES) za namene obračuna in plačila turistične takse občinam zagotavlja podatke iz sistema e-Turizem, ki se posameznim občinam posredujejo preko elektronskega vmesnika, ki omogoča dostop do podatkov ter njihovo zbiranje in obdelavo.

V tretjem odstavku 32. člena ZGos-1 je določeno, da ministrstvo na podlagi javnega natečaja reprezentativnemu združenju občin, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje, z odločbo za obdobje petih let podeli javno pooblastilo za izvajanje nalog.

Reprezentativno združenje občin, ki mu je podeljeno javno pooblastilo in AJPES, skleneta pisni dogovor, v katerem podrobneje opredelita tehnične, organizacijske in varnostne vidike zagotavljanja podatkov.

Reprezentativno združenje občin, ki mu je podeljeno javno pooblastilo, zagotavlja posameznim občinam podatke, ki so predmet tega natečaja na podlagi dogovora med reprezentativnim združenjem občin in občino, v katerem se podrobneje opredelita obseg in način posredovanja podatkov. Do sklenitve posameznih dogovorov združenje določi splošno navodilo, ki ga potrdi ministrstvo.

Reprezentativno združenje občin podatke hrani največ pet let od dneva prejema podatkov s strani AJPES. Nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila in zakonitostjo ravnanja nosilca javnega pooblastila po tem zakonu izvaja ministrstvo. Reprezentativno združenje občin, ki mu je bilo podeljeno javno pooblastilo za izvajanje upravnih nalog iz tretjega odstavka tega člena, ministrstvu do 31. marca posreduje poročilo o izvajanju upravnih nalog v preteklem letu.

Ministrstvo lahko z odločbo pooblastilo predčasno odvzame, če reprezentativno združenje občin:

- ne izpolnjuje več pogojev tega javnega natečaja,
- huje ali večkrat krši predpise s področja varstva osebnih podatkov,
- ne izpolnjuje obveznosti iz dogovorov ali navodil ministrstva.

2. Predmet natečaja

Predmet tega javnega natečaja je izbor reprezentativnega združenja občin, ki mu bo v skladu s tretjim odstavkom 32. člena ZGos-1 podeljeno javno pooblastilo za izvajanje naslednjih nalog:

- vzpostavitev, upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem,
- posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika,

za namen obračuna in plačila turistične takse.

Izbrani nosilec javnega pooblastila bo za izvajanje upravnih nalog opravljal tudi naslednje spremljajoče naloge:

- nastopa kot nosilec projekta oziroma koordinator skupne rešitve za občine,
- določa pravila uporabe, vloge uporabnikov in dostopne pravice,
- skrbi za vključevanje občin in uporabnikov v sistem,
- sodeluje z zunanjim izvajalcem pri:
 - tehnični vzpostavitvi,
 - zagotavljanju varnostnih zahtev,
 - spremembah / nadgradnjah in vzdrževanju.

3. Pogoji za prijavitelje

Za pridobitev javnega pooblastila mora reprezentativno združenje (v nadaljevanju: prijavitelj) izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 32. člena ZGos-1:

- da je reprezentativno združenje občin v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo (v nadaljnjem besedilu: reprezentativno združenje občin),
- da izkazuje tehnično, organizacijsko in strokovno usposobljenost za varno obdelavo osebnih in drugih podatkov,
- da ima izkušnje z vzpostavitvijo informacijskih rešitev ter obdelavo podatkov.

3.1. Pogoj reprezentativnega združenja občin

Na ta javni natečaj se lahko prijavijo reprezentativna združenja občin, ustanovljena na podlagi 86. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26).

3.2. Pogoj tehnične, organizacijske in strokovne usposobljenosti za varno obdelavo osebnih in drugih podatkov

Izkazovanje tehnične, organizacijske in strokovne usposobljenosti za varno obdelavo osebnih in drugih podatkov pomeni zlasti, da prijavitelj:

- je nosilec in koordinator uporabe informacijske rešitve za več občin, ki je vzpostavljena in upravljana v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (združenje zagotavlja organizacijski, vsebinski in nadzorni okvir za uporabo rešitve pri občinah);
- pozna slovensko zakonodajo na področju državne uprave, javnih financ ter turističnega posredovanja,
- da je strokovno usposobljen za izvajanje nalog, ki so predmet javnega pooblastila (ima vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, jasno opredeljena navodila za delo in delovne postopke ter opredeljene pristojnosti in odgovornosti zaposlenih) oziroma, da ima na področju, na katerega se nanaša javno pooblastilo ali vsaj na sorodnem področju, ustrezne delovne izkušnje,
- da razpolaga s primerno opremljenimi poslovnimi prostori za opravljanje nalog (tehnično ustrezno opremljeni prostori s telefoni, računalniki -obvezen dostop do interneta);
- da razpolaga z ustrezno informacijsko tehnologijo za podporo pri izvajanju strokovnih nalog.

Tehnično delovanje in vzdrževanje lahko zagotavlja zunanji izvajalec, prijavitelj pa skrbi za nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Dokazila:

- izjava o zagotavljanju tehnične, organizacijske in strokovne usposobljenosti (obrazec št. 6)
- usposobljenost (Obrazec št. 7a, Obrazec št. 7b, Obrazec št. 7c)
- dokazilo, da ima vzpostavljeno sistemsko sodelovanje z občinami na področju digitalizacije in turizma (komisije, mreže) ter imenovane kontaktne osebe, ki delujejo kot osrednja točka za sodelovanje in koordinacijo z občinami na tem področju;
- izjava, da ima imenovano kontaktno osebo za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in GDPR ter izvaja naloge pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za občine oziroma jim pri tem zagotavlja strokovno podporo; (obrazec št. 6)
- zaposluje osebe, ki imajo izkušnje s sodelovanjem z občinami na različnih strokovnih področjih (turizem, digitalizacija, finance), in dobro poznavanje slovenske zakonodaje na področju državne uprave lokalne samouprave, javnih financ ter turističnega posredovanja. (obrazec št. 6)

3.3. Pogoji izkušenj z vzpostavitvijo informacijskih rešitev

Za izpolnjevanje pogoja izkušenj z vzpostavitvijo informacijskih rešitev ter obdelavo podatkov se šteje, da ima prijavitelj vzpostavljeno informacijsko rešitev za občine na področju turizma, ki jo uporablja najmanj 50 občin.

- ima referenco: vzpostavljena informacijska rešitev za občine, ki:
 - o omogoča dostop posamezni občini zgolj do njenih podatkov za namen spremljanja nadzora nad obračunom in plačilom turistične takse,
 - o omogoča avtentikacijo uporabnikov,
 - o omogoča ločevanje uporabniških vlog (admin / uporabnik / nadzor),
 - o jo uporablja vsaj 50 občin,
 - o sledi zahtevam informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov.

Dokazila:

- izjava, da ima vzpostavljeno vsaj ena informacijska rešitev za več občin (vsaj 50 občin), ki omogoča dostop posamezni občini zgolj do njenih podatkov za namen spremljanja nadzora nad obračunom in plačilom turistične takse (obrazec št. 6),
- referenčna pisma 50 občin (priloge k obrazcu št. 7c).

Prijavitelj mora poleg tega izpolnjevati tudi druge pogoje:

- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve določene z zakonom,
- da ni na seznamu subjektov, s katerimi na podlagi predpisov, ki urejajo preprečevanje korupcije, ministrstvo ne sme poslovati.

4. Dokazila, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi:

Prijava mora biti izdelana v skladu z navodili iz javnega natečaja in natečajne dokumentacije.

Prijavitelji morajo v prijavi predložiti vse dokumente in obrazce praviloma v vrstnem redu, navedenem v naslednjem odstavku.

Popolna prijava mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Prijavni obrazec (Obrazec št. 1)

2. Podatke o prijavitelju (Obrazec št. 2)
3. Izjavo o strinjanju z natečajnimi pogoji (Obrazec št. 3)
4. Poslovna skrivnost - popis posameznih podatkov oziroma delov prijave, ki so označeni za poslovno skrivnost (Obrazec št. 4)
5. Izjava o prevzemu odgovornosti za izvajanje upravnih nalog na temelju podeljenega javnega pooblastila (Obrazec št. 5)
6. Izjavo o zagotavljanju tehnične, organizacijske in strokovne usposobljenosti (Obrazec št. 6)
7. Usposobljenost prijavitelja za izvajanje upravnih nalog na temelju javnega pooblastila:
 - seznam oseb z najmanj zahtevano strokovno izobrazbo in delovnimi izkušnjami (Obrazec št. 7a);
 - seznam oseb z opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka (Obrazec št. 7b);
 - reference prijavitelja na področju, ki je predmet javnega pooblastila (Obrazec št. 7c)
8. Ponujena cena (Obrazec št. 8)
9. Poslovno poročilo ali poročilo o delu pravne osebe za zadnji dve koledarski leti
10. Sklep o registraciji pravne osebe ali izpisek iz ustreznega registra pravnih oseb
11. Ustanovitveni oziroma temeljni akt pravne osebe
12. Parafiran osnutek pogodbe (V. točka natečajne dokumentacije)

II. MERILA ZA IZBOR

Vse prispele prijave bo pregledala strokovna komisija, ki jo je imenoval minister, pristojen za turizem. Prijave prijaviteljev, ki bodo izpolnile vse zahtevane pogoje, bo komisija ocenila na podlagi meril, ki so podana v nadaljevanju. Prijavitelju, ki bo zbral največje število točk, bo minister z odločbo podelil javno pooblastilo za izvajanje nalog, ki so predmet tega natečaja. Pri izboru se bodo upoštevala naslednja merila:

MERILO	TOČKE
1. Usposobljenost prijavitelja za izvajanje javnega pooblastila (na področju, ki je predmet javnega pooblastila)	do 60 točk
Reference prijavitelja na področju, ki je predmet podelitve javnega pooblastila (obrazec št. 7c): Če ima prijavitelj vzpostavljeno informacijsko rešitev za občine, ki omogoča dostop posamezni občini do njenih podatkov za namen spremljanja nadzora nad obračunom in plačilom turistične takse in jo uporablja vsaj 50 občin, prijavitelj prejme 20 točk. Upoštevajo se reference za zadnja tri zaključena leta pred objavo javnega natečaja (2023 do 2025). Za nadaljnjih 20 občin prejme dodatnih 5 točk, vendar ne več kot 30 točk skupaj.	do 30 točk
Osebe z opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka (obrazec št. 7b): Prijavitelju, ki ima zaposleno osebo z opravljenim izpitom za vodenje upravnega postopka, se dodeli 5 točk, za vsako nadaljnjo zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka, se dodeli dodatnih 5 točk, vendar ne več kot 15 točk skupaj.	do 15 točk
Izobrazba in delovne izkušnje oseb, ki bodo izvajale in koordinirale informacijske rešitve za več občin na temelju podeljenega javnega pooblastila (obrazec št. 7a): Prijavitelju, ki ima poleg oseb, katere zaposlitev za polni delovni čas je pogoj za prijavo, zaposlenih več oseb z vsaj visokošolsko izobrazbo in dvema letoma delovnih izkušenj, se za vsako tako osebo dodeli dodatnih 5 točk, vendar ne več kot 15 točk skupaj.	do 15 točk
2. Cena storitve	do 40 točk
Za ponudbeno ceno storitve za vzpostavitev e-vmesnika, ki znaša do 22.000 EUR z DDV, se dodeli 20 točk, za vsak 1% nižjo ceno od navedene se dodeli dodatna 1 točka.	do 25 točk
Za ponudbeno ceno storitve za letno upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje e-vmesnika, ki znaša do 9.600 EUR z DDV, se dodeli 10 točk, za vsak 1% nižjo ceno od navedene se dodeli dodatna 1 točka.	do 15 točk
SKUPAJ	do 100 točk

K 1. točki: Usposobljenost prijavitelja za izvajanje javnega pooblastila (na področju, ki je predmet javnega pooblastila (merilo št. 1) bo komisija ocenjevala na temelju izpolnjenih obrazcev št. 7a, 7b in 7c.

K 2. točki: Cena storitve (merilo št. 2) bo komisija ocenjevala na temelju obrazca št. 8.

III. NAČIN PRIJAVE, IZBIRNI POSTOPEK IN NATEČAJNI ROK

Prijave z zahtevanimi dokazil in izpolnjenimi obrazci morajo v zaprti ovojnici, z oznako »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA – Javni natečaj za podelitev javnega pooblastila za e-Turizem**«, prispeti na naslov **Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, najkasneje do 15. dan** od objave tega javnega natečaja na spletni strani ministrstva, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>, **do 15.00 ure**. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja..

Prijave morajo ne glede na način dostave prispeti na navedeni naslov v navedenem roku, sicer se bodo štete za nepravočasne. Nepravilno označene in nepravočasno prispele prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor je zaradi nepravilno označene prijave, le-to nemogoče neodprto vrniti pošiljatelju, jo komisija odpre, ugotovi pošiljatelja, zapečati in vrne pošiljatelju.

Odpiranje prijav ne bo javno. V roku dostavljene in pravilno označene prijave bo komisija odpirala po vrstnem redu, kot so prispele na navedeni naslov. Komisija bo vse prispele prijave pregledala. Prijava mora biti predložena v skladu z navodili iz natečajne dokumentacije in na predpisanih obrazcih iz natečajne dokumentacije.

Komisija bo prijavitelje, katerih prijave bodo nepopolne, pozvala, da te dopolni v roku osmih dni, pri čemer ponujena cena izvajanja storitve, ki je predmet javnega pooblastila, ne more biti predmet dopolnitve. Nepopolne prijave, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da bosta dva prijavitelja prejela enako število točk, bo izbran prijavitelj, ki bo dosegel višje število točk pri prvem merilu iz 4. točke javnega natečaja.

Ministrstvo ima pravico od prijavitelja zahtevati dodatna pojasnila glede dokumentov predloženih v prijavi in v primeru dvoma preveriti pristnost predloženih dokumentov ter resničnost podatkov, navedenih v prijavi. Če se pri tem ugotovi nepravilnosti, se prijava zavrne.

Prijavitelji bodo o izboru obveščeni najpozneje v 30 dneh po zaključku postopka obravnave prijav.

Ministrstvo si pred podpisom pogodbe pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve njene vsebine.

IV. OBRAZCI ZA PRIJAVITELJE

Obrazec št. 1

PRIJAVNI OBRAZEC

.....
.....
(prijavitelj)

Prijavljamo se na javni natečaj za podelitev javnega pooblastila za

Vzpostavitev in upravljanje vmesnika ter posredovanje podatkov občinam iz sistema e-Turizem za namen obračuna in plačila turistične takse
--

za obdobje petih let (oziroma za krajše obdobje v primeru spremembe predpisov).

Prijavitelj (pravna oseba) izjavlja, da:

- predstavlja reprezentativno združenje občin, ustanovljena na podlagi 86. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26),
- je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu,
- mu ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja,
- ni v stečajnem postopku ali postopku likvidacije,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve določene z zakonom,
- da ni na seznamu subjektov, s katerimi na podlagi predpisov, ki urejajo preprečevanje korupcije, ministrstvo ne sme poslovati,
- da pozna slovensko zakonodajo na področju državne uprave, javnih financ ter turističnega posredovanja,
- da pozna zakonodajo in smernice Evropske unije na področju turističnega posredovanja,
- da je strokovno usposobljen za izvajanje nalog, ki so predmet javnega pooblastila (ima vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela, učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, jasno opredeljena navodila za delo in delovne postopke ter opredeljene pristojnosti in odgovornosti zaposlenih) oziroma, da ima na področju, na katerega se nanaša javno pooblastilo ali vsaj na sorodnem področju, ustrezne delovne izkušnje,
- da ima za polni delovni čas zaposlenega najmanj enega delavca z visokošolsko izobrazbo in najmanj dvema letoma delovnih izkušenj ter uspešno opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka,
- da razpolaga s primerno opremljenimi poslovnimi prostori za opravljanje nalog (tehnično ustrezno opremljeni prostori s telefoni, računalniki - obvezen dostop do interneta),
- da razpolaga z ustrezno informacijsko tehnologijo za podporo pri izvajanju strokovnih nalog,
- nastopa kot nosilec projekta oziroma koordinator skupne rešitve za občine,
- določa pravila uporabe, vloge uporabnikov in dostopne pravice,
- skrbi za vključevanje občin in uporabnikov v sistem,

- sodeluje z zunanjim izvajalcem pri:
 - tehnični vzpostavitvi,
 - zagotavljanju varnostnih zahtev,
 - spremembah / nadgradnjah in vzdrževanju.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv pravne osebe	
Matična številka	
Davčna številka	
Naslov	
Pošta	
Telefon št.	
Elektronski naslov	
Odgovorna oseba	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Funkcija - naziv	
Telefon	
Elektronski naslov	
Kontaktna oseba	
Ime in priimek	
Funkcija - naziv	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU Z NATEČAJNIMI POGOJI

1. Izjavljamo, da se strinjamo in v celoti sprejemamo vse natečajne pogoje, ki so navedeni v javnem natečaju in natečajni dokumentaciji.

2. Izjavljamo, da:

- vse listine, ki so priložene prijavi, ustrezajo originalom;
- so vse navedbe, ki so podane v tej prijavi in v natečajni dokumentaciji, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;

3. Zavedamo se, da bo naša prijava izločena iz postopka ocenjevanja prijav in zavrnjena, če bodo podatki v natečajni dokumentaciji zavajajoči ali neresnični, oziroma da nismo upravičeni do podelitve javnega pooblastila na podlagi neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ter neverodostojne dokumentacije.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

POSLOVNA SKRIVNOST

(popis posameznih podatkov oziroma delov prijave, ki so označeni za poslovno skrivnost)

Ali ste posamezne podatke oziroma dele prijave označili za poslovno skrivnost?
Obvezno izpolnite!

- DA
- NE

Če je gornji odgovor DA, navedite te podatke oziroma dele prijave:

Navedite, s katerim priloženim aktom dokazujete poslovno skrivnost oziroma zakaj navedeni podatki predstavljajo poslovno skrivnost.

Pojasnilo:

Kot poslovno skrivnost se lahko označi posamezni podatek oziroma del prijave. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno prijavo.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA O PREVZEMU ODGOVORNOSTI ZA IZVAJANJE UPRAVNIH NALOG NA TEMELJU
PODELJENEGA JAVNEGA POOBLASTILA**

Izjavljamo, da bomo v primeru podelitve javnega pooblastila zaradi zagotavljanja kontinuitete izvajanja javnega pooblastila po podpisu pogodbe v celoti pripravljeni prevzeti vse ustrezne registre in začeli z izvajanjem vseh upravnih nalog, za katere nam bo podeljeno to pooblastilo. V kolikor tega pogoja ne bi izpolnili, za to prevzemamo vse materialne in druge posledice.

Zavedamo se, da v primeru uveljavitve sprememb upravnih postopkov, kot posledice sprememb zakonodaje, javno pooblastilo lahko preneha tudi pred iztekom petih let od dneva podelitve, pri čemer se odrekamo kakršnemukoli odškodninskemu zahtevku zaradi morebitnega predčasnega prenehanja podeljenega javnega pooblastila.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Izjavljamo, da zagotavljamo izpolnjevanje tehničnih, organizacijskih in strokovnih pogojev za izvajanje upravnih nalog, podeljenih na temelju javnega pooblastila, s tem da:

- imamo primerno opremljene poslovne prostore za opravljanje nalog (tehnično ustrezno opremljene prostore s telefoni, računalniki - dostop do interneta),
- imamo vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela,
- imamo jasno opredeljena navodila za delo in delovne postopke,
- imamo opredeljene pristojnosti in odgovornosti zaposlenih,
- imamo načrtovano razporeditev obratovalnega časa,
- imamo potrebno število ustrezno usposobljenih kadrov (za polni delovni čas imamo zaposleno najmanj eno osebo z visokošolsko izobrazbo in najmanj dvema letoma delovnih izkušenj ter uspešno opravljenim strokovnim izpitom za vodenje in odločanje v upravnem postopku),
- imamo potrebna tehnična sredstva (ustrezno informacijsko tehnologijo) za izvajanje poverjenih nalog.
- je vzpostavljena vsaj ena informacijska rešitev, ki jo uporablja več občin (vsaj 50 občin), in omogoča dostop posamezni občini zgolj do njenih podatkov za namen spremljanja nadzora nad obračunom in plačilom turistične takse, pri čemer združenje nastopa kot koordinator in nosilec uporabe rešitve za občine
- imamo vzpostavljeno sistemsko sodelovanje z občinami na področju digitalizacije in turizma (komisije, mreže)
- imamo imenovane kontaktne osebe, ki delujejo kot osrednja točka za sodelovanje in koordinacijo z občinami na tem področju;
- imamo imenovano kontaktno osebo za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in GDPR; ta oseba izvaja naloge pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za občine oziroma jim pri tem zagotavlja strokovno podporo;
- zaposlujemo osebe, ki imajo izkušnje s sodelovanjem z občinami na različnih strokovnih področjih (turizem, digitalizacija, finance), in imajo dobro poznavanje slovenske zakonodaje na področju državne uprave lokalne samouprave, javnih financ ter turističnega posredovanja.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

**USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA:
STROKOVNA IZOBRAZBA IN DELOVNE IZKUŠNJE ZAPOSLENIH OSEB, KI BODO
IZVAJALE IN KOORDINIRALE INFORMACIJSKE REŠITVE ZA VEČ OBČIN NA TEMELJU
PODELJENEGA JAVNEGA POOBLASTILA**

V tabelo vnesite podatke o strokovni izobrazbi in delovnih izkušnjah oseb, ki bodo izvajale in koordinirale informacijske rešitve in s temi povezane druge naloge za več občin, ki so predmet javnega pooblastila:

Zap. št.	Osebe z najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo in delovnimi izkušnjami, ki bodo izvajale delovne naloge na temelju podeljenega javnega pooblastila

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

**USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA:
OSEBE Z OPRAVLJENIM IZPITOM ZA VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA**

V tabelo vnesite seznam vseh oseb z opravljenim izpit za vodenje upravnega postopka

Zap. št.	Seznam oseb (po delovnih mestih) z opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA: REFERENCE

[illegible]

Priloga:

- referenčna pisma posameznih občin

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

CENA STORITVE

Ponudbena cena storitve za vzpostavitev in upravljanje vmesnika ter posredovanje podatkov občinam iz sistema e-Turizem za namen obračuna in plačila turistične takse:

Enkratna storitev	Ponudbena cena v EUR
Vzpostavitev elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem	
SKUPAJ:	
DDV 22%:	
SKUPAJ z DDV 22%:	

Letna storitev	Ponudbena cena v EUR
Upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem	
Posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika	
SKUPAJ:	
DDV 22%:	
SKUPAJ z DDV 22%:	

Pojasnilo:

Ponudbena cena za vzpostavitev elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem se nanaša na enkratno storitev in se zaračuna enkratno.

Ponudbena cena za upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem se nanaša na celoletno storitev in se zaračuna letno.

Ponudbena cena za posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika se nanaša na celoletno storitev in se zaračuna letno.

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za izvajanje javnega pooblastila na podlagi tega javnega natečaja za obdobje petih let znaša do 70.000 EUR z DDV.

Predvideno financiranje po letih je:

- v letu 2026: do 31.600 EUR z DDV,
- v letu 2027: do 9.600 EUR z DDV,
- v letu 2028: do 9.600 EUR z DDV,
- v letu 2029: do 9.600 EUR z DDV,
- v letu 2030: do 9.600 EUR z DDV.

Dinamika financiranja po posameznih letih bo določena s pogodbo med ministrstvom in nosilcem javnega pooblastila.

Kraj in datum:	Žig prijavitelja:	Podpis odgovorne osebe:

V. OSNUTEK POGODBE:

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister Matjaž Han (v nadaljevanju: ministrstvo),

Davčna številka: SI 98577212

Matična številka: 2632616000

in

Pravna oseba _____,
ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju: nosilec
javnega pooblastila)

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

sklepata

**Pogodbo št. _____ za
vzpostavitev in upravljanje vmesnika ter posredovanje podatkov občinam iz
sistema e-Turizem za namen obračuna in plačila turistične takse**

I. PRAVNA PODLAGA

1. člen

Osnova za sklenitev te pogodbe je Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25, v nadaljevanju: ZGos-1), ki v prvem in drugem odstavku 32. člena določa, da Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, (v nadaljevanju: AJPEŠ) za namene obračuna in plačila turistične takse občinam zagotavlja podatke iz sistema e-Turizem, ki se posameznim občinam posredujejo preko elektronskega vmesnika, ki omogoča dostop do podatkov ter njihovo zbiranje in obdelavo.

V tretjem odstavku 32. člena ZGos-1 je določeno, da ministrstvo na podlagi javnega natečaja reprezentativnemu združenju občin, ki izpolnjuje zakonsko določene pogoje, z odločbo za obdobje petih let podeli javno pooblastilo za izvajanje nalog.

Ministrstvo je z odločbo o izbiri nosilca tega javnega pooblastila št. _____ z dne _____ podelilo javno pooblastilo nosilcu javnega pooblastila _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo ministrstvo in nosilec javnega pooblastila podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javnega pooblastila za izvajanje naslednjih nalog:

- vzpostavitev, upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem,
- posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika,

za namen obračuna in plačila turistične takse.

Pri izvajanju javnega pooblastila mora nosilec javnega pooblastila upoštevati veljavno zakonodajo, slediti njenim morebitnim spremembam ter se seznanjati s sodno prakso.

III. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA JAVNEGA POOBLASTILA

3. člen

Nosilec javnega pooblastila mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvajanje nalog, ki so predmet tega javnega pooblastila;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog;
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in organizacijami na področju, ki je predmet javnega pooblastila.

Nosilec javnega pooblastila mora vsako leto do 31. marca posredovati ministrstvu poročilo o izvajanju upravnih nalog v preteklem letu, ki so predmet javnega pooblastila. Na temelju pisne zahteve ministrstva mora tako poročilo pripraviti tudi med letom.

V vsebinskem poročilu mora nosilec javnega pooblastila opozoriti predvsem na vprašanja, ki v praksi povzročajo največ težav s strokovnega ali pravnega vidika, ter hkrati predlagati ustrezne ukrepe.

Nosilec javnega pooblastila mora upravne naloge, za katero mu je bilo podeljeno javno pooblastilo, izvajati v skladu z usmeritvami ministrstva.

4. člen

Nosilec javnega pooblastila mora imeti v času izvajanja javnega pooblastila za polni delovni čas zaposlenega najmanj enega delavca z višješolsko izobrazbo in najmanj dvema letoma delovnih izkušenj ter opravljenim strokovnim izpitom za vodenje upravnega postopka v skladu z zakonodajo o splošnem upravnem postopku.

5. člen

Nosilec javnega pooblastila mora razpolagati s primerno opremljenimi poslovnimi prostori in ustrezno informacijsko tehnologijo za podporo pri izvajanju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

6. člen

Nosilec javnega pooblastila mora izpolnjevati naslednje organizacijske pogoje:

- imeti vzpostavljen delujoč sistem organizacije dela;
- imeti jasno opredeljena navodila za delo in delovne postopke;
- imeti opredeljene pristojnosti in odgovornosti zaposlenih;
- imeti načrtovano razporeditev obratovalnega časa.

7. člen

Nosilec javnega pooblastila se zavezuje, da bo:

- upošteval navodila ministrstva glede izvajanja javnega pooblastila z namenom doseganja skladnosti opravljanja storitev z veljavno zakonodajo;
- omogočil ministrstvu, da izvaja nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila;
- posredoval ministrstvu zahtevane listine in podatke za spremljanje kakovosti, usmerjanje, koordiniranje in usklajevanje izvajanja poverjenih nalog;
- omogočil ministrstvu, da lahko kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja zahteva vpogled v tisti del poslovanja, ki se nanaša na izvajanje javnega pooblastila;

- omogočal javnost in transparentnost dela;
- imel obratovalni čas in urnik uradnih ur stalno objavljen na spletni strani;
- v roku 5 dni obvestil ministrstvo o vsaki spremembi, o dejstvih in pojavih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in bi lahko vplivali na izvršitev prevzetih obveznosti;

IV. CENA STORITEV

8. člen

Nosilec javnega pooblastila se zavezuje, da bo ves čas izvajanja javnega pooblastila dosledno spoštoval s to pogodbo dogovorjeno ceno storitev. Morebitni dvig cene storitev je mogoč le po predhodnem soglasju ministrstva in s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

Pogodbeno določena cena za vzpostavitev elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem znaša:

Enkratna storitev	Cena storitve v EUR
Vzpostavitev elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem	
SKUPAJ:	
DDV 22%:	
SKUPAJ z DDV 22%:	

Pogodbeno določena cena za letno upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem ter posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika znaša:

Storitev, ki se izvaja in obračuna letno	Cena storitev v EUR
Upravljanje, vzdrževanje in nadgradnje elektronskega vmesnika za dostop do podatkov iz sistema e-Turizem	
Posredovanje podatkov iz sistema e-Turizem posameznim občinam preko elektronskega vmesnika	
SKUPAJ:	
DDV 22%:	
SKUPAJ z DDV 22%:	

Plačilo se izvaja iz sredstev državnega proračuna Republike Slovenije skladno s petim odstavkom 32. člena ZGos-1.

Skupna pogodbeno vrednost za obdobje petih let znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Sredstva za plačilo po tej pogodbi so zagotovljena v državnem proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki PP 231552 Trženje in razvoj turizma, na ukrepu NRP 2130-20-0008 Dvig konkurenčnosti in prepoznavnosti slovenskega turizma.

Plačila se bodo izvajala po naslednji dinamiki:

- za enkratno storitev vzpostavitve elektronskega vmesnika po potrditvi prevzema izvedenih del,
- za storitve upravljanja, vzdrževanja in nadgradenj ter posredovanja podatkov letno, in sicer v 30 dneh po tem, ko nosilec javnega pooblastila ministrstvu predloži poročilo iz osmega odstavka 32. člena ZGos-1 in ko ministrstvo potrdi račun za opravljene storitve.

Predvidena dinamika financiranja po letih:

Leto	Znesek v EUR
2026	
2027	
2028	
2029	
2030	
SKUPAJ	

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM IN POROČANJE

9. člen

Nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila opravlja ministrstvo in pristojni inšpekcijski organi.

Nosilec javnega pooblastila je dolžan omogočiti nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila.

Ministrstvo lahko kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja zahteva vpogled v tisti del poslovanja nosilca javnega pooblastila, ki se nanaša na izvajanje upravnih in spremljajočih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

VI. ZAČETEK IN TRAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA

10. člen

Nosilec javnega pooblastila začne z izvajanjem javnega pooblastila z dnem začetka veljavnosti te pogodbe.

Javno pooblastilo je bilo podeljeno za pet let.

VII. PRENEHANJE JAVNEGA POOBLASTILA

11. člen

Javno pooblastilo preneha:

- s potekom obdobja, za katero je bilo podeljeno v skladu s tretjim odstavkom 32. člena ZGos-1, razen če je njegova veljavnost podaljšana v skladu s četrnim odstavkom istega člena;
- z dnem dokončnosti odločbe o predčasnem odvzemu javnega pooblastila v skladu z devetim odstavkom 32. člena ZGos-1;
- s prenehanjem nosilca javnega pooblastila.

Ob prenehanju javnega pooblastila izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, prevzame ministrstvo.

12. člen

Ta pogodba preneha:

- s prenehanjem javnega pooblastila iz prejšnjega člena;
- s sporazumno razvezo pogodbenih strank;
- če zaradi spremembe zakonodaje naloge iz tretjega odstavka 32. člena ZGos-1 prenehajo ali izgubijo značaj upravne naloge, ki je predmet javnega pooblastila.

Prenehanje pogodbe ne posega v obveznosti poročanja, nadzora in predaje dokumentacije ter podatkov, ki izvirajo iz izvajanja javnega pooblastila.

13. člen

Ministrstvo lahko začne postopek odvzema javnega pooblastila v primeru kršitev iz devetega odstavka 32. člena ZGos-1.

Ta pogodba preneha učinkovati z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu javnega pooblastila.

14. člen

Ob prenehanju pogodbe mora nosilec javnega pooblastila:

- ministrstvu predati vso dokumentacijo, evidence in podatke, povezane z izvajanjem javnega pooblastila,
- zagotoviti tehnično in organizacijsko podporo za nemoten prenos izvajanja nalog,
- izpolniti vse obveznosti, ki so nastale do dneva prenehanja pogodbe.

VIII. SKRBNIK POGODBE

15. člen

Skrbnik te pogodbe s strani ministrstva je _____,
s strani nosilca javnega pooblastila pa _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe. Obvestilo o zamenjavi mora biti pisno.

16. člen

V kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da nobena izmed njiju ne sme odstopiti, prenesti, zastaviti ali kako drugače obremeniti svojih terjatev, pravic ali obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe tretjim osebam.

Prepoved iz tega člena velja za celotno trajanje pogodbenega razmerja.

IX. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V nasprotnem primeru rešuje spor stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v pisni obliki in se lahko spreminja samo z dodatki k tej pogodbi, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primeru zamenjave skrbnika iz drugega odstavka 15. člena te pogodbe, kjer zadošča pisno obvestilo ene stranke drugi.

20. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od tega prejmeta ministrstvo in nosilec javnega pooblastila vsak po dva (2) izvoda.

X. VELJAVNOST POGODBE

21. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje petih let.

Kraj in datum:	Kraj in datum:
NOSILEC JAVNEGA POOBLASTILA	MINISTRSTVO:
Odgovorna oseba	Matjaž Han Minister