



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI  
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO**



**EVROPSKA UNIJA**  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**JAVNI RAZPIS »MENTORSKE SHEME ZA SOCIALNA PODJETJA«**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Avgust 2019

## Kazalo

1.	UVOD .....	4
2.	VSEBINA JAVNEGA RAZPISA .....	4
2.1.	Pravne podlage .....	4
2.2.	Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva .....	6
2.3.	Namen, cilji, kazalniki in predmet javnega razpisa .....	6
2.4.	Zunanji izvajalci in mentorji .....	8
2.5.	Regija izvajanja .....	10
2.6.	Ciljne skupine/upravičenci .....	11
2.7.	Pogoji za kandidiranje .....	11
2.8.	Merila za ocenjevanje vlog in način izbora operacij .....	15
2.9.	Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago .....	19
2.10.	Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike .....	20
2.11.	Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva .....	20
2.12.	Shema in skladnost s pravili državnih pomoči .....	21
2.13.	Predplačila .....	22
2.14.	Upravičeni in neupravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja .....	22
2.14.1.	Upravičeni in neupravičeni stroški .....	23
2.14.2.	Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov .....	25
2.14.2.1	Stroški storitev zunanjih izvajalcev (sklop A in sklop B) .....	25
2.14.2.2	Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (sklop A) .....	25
2.14.2.3	Stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev (sklop A) .....	26
2.14.2.4	Stroški investicij v neopredmetena sredstva (sklop A) .....	27
2.14.2.5	Stroški informiranja in komuniciranja (sklop A) .....	27
2.14.2.6	Pavšalno financiranje (sklop A) .....	27
2.14.2.7	Stroški službenih potovanj (sklop B) .....	28
2.15.	Intenzivnost pomoči .....	28
2.16.	Roki in način prijave na javni razpis .....	28
2.17.	Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev .....	29
2.18.	Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa .....	30
2.19.	Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja .....	31
2.20.	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja .....	31
2.21.	Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom .....	31
2.22.	Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU .....	32
2.23.	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost .....	32
2.24.	Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije .....	32
2.25.	Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti .....	33
2.26.	Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije .....	33

2.27.	Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči.....	33
2.28.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije .....	34
2.29.	Pogoji za spremembo javnega razpisa .....	34
2.30.	Dodatne informacije .....	34
3.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	34

## 1. UVOD

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (ESS). Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, in sicer v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.4 prednostne naložbe »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve« in 9.4.1 specifičnega cilja »Povečanje obsega dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva«.

S prednostno naložbo »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve« se v programskem obdobju 2014-2020 zasleduje poseben cilj, in sicer »povečanje obsega dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva«. V okviru navedene naložbe se načrtuje vzpostavitev podporne sheme, ki bo vključevala programe usposabljanj, izobraževanj, mentorstva ter svetovanja za vse deležnike v okviru socialnega podjetništva, mreženja, promociji itd., vključevanje ranljivih skupin v socialna podjetja, predvsem s pomočjo informiranja, motiviranja in podpore pri vključevanju v zaposlitev v socialnih podjetjih ali pri vključevanju v delovna usposabljanja za osebe iz posameznih ranljivih skupin ter razvoj dejavnosti in zaposlovanje v obstoječih ali novih socialnih podjetjih z namenom razvoja skupnostnih oblik nege in skrbi za ciljne skupine.

Zato je javni razpis skladno z opisanimi cilji prednostne naložbe usmerjen v izvajanje:

- mentorske podpore za socialna podjetja, s katero bodo pridobila vsa potrebna znanja in veščine, ki so nujni za uspešno poslovanje na trgu v najširšem pomenu besede ter
- mentorske podpore za osebe, ki želijo nadgraditi obstoječa znanja in veščine o socialnem podjetništvu, ki jih potrebujejo za nadaljnje izvajanje mentorske podpore socialnim podjetjem.

## 2. VSEBINA JAVNEGA RAZPISA

### 2.1. Pravne podlage

Osnovo za izvedbo javnega razpisa predstavljajo naslednje pravne podlage:

- Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006,
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1)(v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem

- socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvi mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
  - Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
  - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
  - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
  - Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
  - Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
  - Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19)
  - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
  - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
  - Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) ter
  - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1)
  - Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1), vključno z zadnjo spremembo, objavljeno v UL L št. 156 z dne 20.6.2017 (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),
  - Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list RS št. 352, z dne 24.12.2013),
  - Shema de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I),
  - Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
  - Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16, 64/16),
  - Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17)
  - Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, št. 78/15),
  - Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14-ZON-C in 60/17),
  - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, verzija 3.0, z dne 15. 2. 2018,

- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 3.2, z dne 6. 12. 2017,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016,
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 9-4/1/MGRT/0, Javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«, dne 7. 8. 2018 in spremembe Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 9-4/1/MGRT/1 za javni razpis »Mentorske sheme za socialna podjetja«, z dne 13. 8. 2019.

## 2.2. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Sredstva po tem javnem razpisu dodeljuje Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

## 2.3. Namen, cilji, kazalniki in predmet javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (ESS). Javni razpis se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi 9: »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«; prednostne naložbe 9.4: »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega in solidarnostnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve«; specifičnega cilja 9.4.1: »Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva«.

Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 2.3.1. Namen, cilji in kazalniki javnega razpisa

V okviru javnega razpisa bo Ministrstvo sofinanciralo operacije oziroma projekte, ki bodo prispevali k razvoju in profesionalizaciji socialnih podjetij, in sicer preko mentorjev, kot pomembnega dela podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji.

Javni razpis je razdeljen na dva (2) ločena sklopa. Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu razpisne dokumentacije, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe razpisne dokumentacije za oba sklopa enako.

#### Namen javnega razpisa je:

Sklop A: spodbujanje, mobilizacija, motivacija in proaktivno delovanje zaposlenih v socialnih podjetjih, s poudarkom na zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin<sup>1</sup>, za njihovo večjo socialno vključenost in višjo stopnjo zaposlenosti, in sicer preko

<sup>1</sup> Skladno s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o socialnem podjetništvu so najbolj ranljive skupine na trgu dela vsi prikrajšani delavci, resno prikrajšani delavci in invalidi opredeljeni v Uredbi komisije (EU) 651/2014, tj. vsaka oseba, ki:

(a) v preteklih šestih mesecih ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(b) je stara od 15 do 24 let; ali

(c) nima dokončane višje srednje stopnje izobrazbe ali poklicne kvalifikacije (mednarodna standardna klasifikacija izobrazbe 3) ali je v obdobju dveh let po zaključku rednega izobraževanja in še ni pridobila prve redne plačane zaposlitve; ali

(d) je starejša od 50 let; ali

(e) živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov; ali

(f) dela v sektorju ali ima poklic v državi članici, kjer je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % višje od povprečnega neravnovesja med spoloma v vseh gospodarskih sektorjih v zadevni državi članici, in spada v skupino, ki je zastopana v manjšem številu; ali

(g) je član etnične manjšine v državi članici in ki hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da poveča svoje možnosti dostopa do redne zaposlitve;

(h) v preteklih 24 mesecih ni imela redno plačane zaposlitve; ali

(i) ni imela redno plačane zaposlitve najmanj 12 mesecev in spada v eno od kategorij (b) do (g),

(j) ima status invalidnega delavca v skladu z nacionalno zakonodajo; ali

(k) ima dolgotrajne telesne, duševne, intelektualne ali senzorične okvare, ki jo v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi polno in učinkovito sodelovala v delovnem okolju na isti ravni kot drugi delavci.«

mentorjev, kot pomembnega dela podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji. Namen javnega razpisa je prenos znanj iz mentorjev na zaposlene v socialnih podjetjih, krepitev njihovih kompetenc in posledično zagotavljanje trajnega obstoja socialnih podjetij na trgu. Mentorski programi se lahko nanašajo na različne faze v življenjskem ciklu socialnega podjetja, od oblikovanja in razvoja podjetniške ideje do začetnega vstopa na trg ali faze rasti.

Sklop B: okrepiti znanje mentorjev na področju socialnega podjetništva preko izobraževanj oziroma usposabljanj (»train the trainer«).

### **Cilji javnega razpisa**

Skladno z 9.4.1 specifičnim ciljem OP EKP 2014–2020 »Povečanje obsega dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva« so pričakovani rezultati javnega razpisa usmerjeni v podporno shemo, ki vključuje programe usposabljanj, izobraževanj, mentorstev ter svetovanj za vse deležnike socialnega podjetništva, vključevanje ranljivih skupin in razvoj dejavnosti ter zaposlovanja v socialnih podjetjih. Pri tem so konkretni cilji razpisa za posamezen sklop naslednji:

Sklop A:

- dvig znanja in kompetenc zaposlenih v socialnih podjetjih,
- razvoj dejavnosti socialnega podjetništva,
- vključevanje in povečanje aktivacije ranljivih skupin v socialnih podjetjih,
- zmanjšanje socialne izključenosti in tveganja revščine s spodbujanjem vključevanja ranljivih ciljnih skupin,
- ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest v socialnih podjetjih,
- zagotavljanje trajnega delovanja socialnih podjetij na trgu.

Sklop B:

- dvig usposobljenosti, znanja in kompetenc mentorjev za socialno podjetništvo.

### **Kazalniki javnega razpisa**

Glede na predvidene kazalnike v OP EKP 2014-2020 se na ravni celotnega javnega razpisa v obeh sklopih predvideva:

- povečanje števila podprtih socialnih podjetij (šifra kazalnika 9.23) v celotnem obdobju razpisa, in sicer 75 podprtih socialnih podjetij v vzhodni kohezijski regiji in 55 v zahodni kohezijski regiji,
- vključitev 172 oseb v vzhodni kohezijski regiji in 120 oseb v zahodni kohezijski regiji v programe mentorstva v sklopu A in B v celotnem obdobju razpisa (šifra kazalnika 9.22).

V obeh sklopih, v celotnem obdobju razpisa, se načrtuje, da bo delež oseb (šifra kazalnika 9.21), ki bodo zaposlene ob izhodu 25 % v vzhodni in zahodni kohezijski regiji.

Skladno s kazalniki v OP EKP 2014-2020 so določeni specifični kazalniki učinka, ki jih mora upravičenec spremljati na operaciji, to so:

Sklop A:

- število vključenih oseb (v izvedbo mentorskega programa),
- število vključenih oseb iz ranljivih ciljnih skupin (v izvedbo mentorskega programa),
- število novih zaposlitev (za polni delovni čas).

Sklop B:

- število vključenih oseb, t.j. usposobljenih mentorjev za socialno podjetništvo.

Priporočamo, da posamezen prijavitelj na javni razpis v sklopu A, v kolikor organizacija socialnega podjetja to dopušča, v program mentorstva vključi vsaj 2 osebi. V sklopu B pa priporočamo, da prijavitelj v program usposabljanja za mentorja vključi vsaj eno osebo.

Specifični kazalniki učinka, ki jih bodo dosegli upravičenci se seštevajo v sklopu javnega razpisa in tvorijo kazalnike rezultata

Načini doseganja ciljev in kazalnikov operacije morajo biti razvidni iz vloge prijaviteljev na javni razpis.

Dokazovanje doseganja ciljev in kazalnikov se bo preverjalo v sklopu preverjanj zahtevkov za izplačilo. Izbran prijavitelj v vlogi upravičenca (sklop A) bo moral zahtevku za izplačilo priložiti dokazila kot so liste prisotnosti, učna gradiva, pogodbe o

zaposlitvi ali druga ustrezna dokazila, iz katerih bo jasno razvidno število in struktura vključenosti oseb v izvedbo mentorskega programa. Izbran prijavitelj v vlogi upravičenca (sklop B) bo moral zahtevku za izplačilo priložiti dokazila kot so liste prisotnosti, učna gradiva, potrdila/certifikati o usposobljenosti mentorja za socialno podjetništvo, ki ga izda izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev ali kazalnikov rezultatov v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je dolžan ministrstvu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov po zaključku operacije, in sicer še 3 leta po zaključku operacije. Upravičenec mora ministrstvu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

### **2.3.2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij, katerih aktivnosti bodo usmerjene v razvoj in profesionalizacijo socialnih podjetij s pomočjo vključevanja oseb v programe mentorstva oziroma usposabljanja oseb za izvajanje tovrstnih programov.

Pri tem bodo izbrane sofinancirane operacije v sklopu A z aktivnostmi vključevanja zaposlenih v programe mentorstva za obdobje najmanj šestih mesecev in največ enega leta prispevale k:

Sklop A:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnih podjetij, ki bodo v sodelovanju z mentorji izvedli ukrepe za:

- razvoju poslovanja socialnih podjetij (z oblikovanjem oziroma nadgradnjo poslovnih modelov, ki bodo prispevali k večji stabilnosti in trajnosti poslovanja socialnih podjetij),
- dvigu usposobljenosti zaposlenih v socialnih podjetjih na različnih področjih delovanja socialnih podjetij,
- večji socialni vključenosti zaposlenih v socialnih podjetjih s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

Izbrane sofinancirane operacije v sklopu B pa bodo z aktivnostmi usposabljanja oziroma izobraževanja mentorjev za obdobje najmanj treh mesecev za socialno podjetništvo, ki se bodo udeležili izobraževanja oziroma usposabljanja, specifično za področje socialnega podjetništva, bodisi v Sloveniji bodisi v tujini, zaposlenim zagotovile ustrezna dodatna znanja ter kompetence za izvajanje mentorstva socialnih podjetij ter na tak način bistveno prispevale k oblikovanju ustreznega podpornega okolja za socialna podjetja v Sloveniji.

Prijavitelji sklopa A so socialna podjetja, ki bodo usposabljala oziroma v programe mentorstva vključila svoje zaposlene, prijavitelji sklopa B pa so socialna podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki izkazujejo vsaj eno referenco na področju socialnega podjetništva in bodo z vključitvijo zaposlenih oziroma samozaposlenih oseb v usposabljanje za mentorje socialnim podjetjem prispevala k razvoju podpornega okolja za socialna podjetja.

Izvajanje mentorskega programa in z njim povezanih aktivnosti lahko traja do največ 1 leto. Po tem obdobju mora socialno podjetje zagotoviti trajnost svojega delovanja, kar mora biti razvidno iz vloge na javni razpis.

### **2.4. Zunanji izvajalci in mentorji**

V vlogi bo prijavitelj moral navesti zunanjega izvajalca/e in mentorja/e, ki bo/do storitve opravil/i.

V okviru predmetnega javnega razpisa lahko zunanji izvajalec sodeluje z največ desetimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati oziroma posamezni mentor z največ petimi (kvota sodelovanj) upravičenci hkrati. V ta namen bo za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa komisija, navedena v 7. točki javnega razpisa, vzpostavila evidenco, iz katere bo razvidno, kateri zunanji izvajalci oziroma mentorji so navedeni v vlogah, v katerem časovnem obdobju naj bi se mentorstvo opravilo in ali so bile vloge odobrene za sofinanciranje ali ne. V primeru, da bo komisija v postopku obravnave vloge ugotovila, da je prijavitelj v vlogi navedel zunanjega izvajalca oziroma mentorja, ki je že zapolnil kvoto mentorstev z upravičenci, se taka



vloga zavrne. Na kvoto vplivajo le podatki iz tistih vlog, ki bodo odobrene za sofinanciranje. Doseganje dovoljene kvote sodelovanj bo komisija ocenjevala na osnovi časovnega prispejta posameznih vlog, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na ministrstvo prispele prej. Prijavitelj lahko v sklopu mentorskega programa navede več področji na katerih bo izvajal mentorstvo.

Vsak mentor mora kumulativno izpolnjevati naslednje pogoje:

- mentor pozna področje socialnega podjetništva, kar dokazuje z vsaj dvema relevantnima referencama in hkrati pozna strokovno področje vključeno v mentorski program, kar dokazuje z vsaj desetimi (10) relevantnimi referencami (sklop A),
- mentor je že izvajal mentorstvo na področju socialnega podjetništva, kar dokazuje z vsaj desetimi (10) relevantnimi referencami (sklop B),
- v sodelovanju s socialnim podjetjem oziroma prijaviteljem pripravi celovit mentorski program, ki je priložen k vlogi na javni razpis (velja za sklop A in B) z jasno povezavo rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva,
- za mentorske storitve lahko mentor izstavi račun preko svojega podjetja ali podjetja v katerem je zaposlen ali preko avtorske pogodbe, podjetne pogodbe ali kakšne druge oblike v skladu z veljavno delovno-pravno zakonodajo (velja za sklop A in B),
- o opravljenem delu je dolžen pripraviti poročila (velja za sklop A in B).

Med reference mentorjev štejemo izdelavo poslovnih načrtov, raziskovalno dejavnost, predavanja na strokovnih dogodkih, svetovanja, objavo strokovnih člankov, izdelavo analiz, sodelovanje v mednarodnih projektih ter druge relevantne aktivnosti na področju socialnega podjetništva oziroma strokovnega področja mentorskega programa, ki jih je mogoče dokazati z opisom del.

Mentor bo moral na poziv ministrstva na vpogled predložiti pogodbe, sklenjene s podjetji, ki jih bo navedel v mentorskem programu (reference mentorja), in sicer za namen preverjanja resničnosti navedb. V primeru, da ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ali drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organ (v nadaljevanju: nadzorni organi) po podpisu pogodbe o sofinanciranju z upravičencem ugotovi, da je mentor navajal neresnične podatke, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Pri izboru zunanjšega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni. Upravičenec bo moral v poročilu, ki ga bo predložil k prvemu zahtevku za izplačilo navesti, kako je pri izboru zunanjšega izvajalca upošteval načelo gospodarnosti in pridobil storitev po tržni ceni. Hraniti mora tudi dokazila o izboru zunanjšega izvajalca (tri prejete ponudbe med seboj nepovezanih družb in dokumentacijo s katero izkaže preveritev tržnih cen; v primeru, da treh ponudb ni mogoče pridobiti, mora upravičenec priložiti dokumentacijo, s katero lahko izkaže, da je preveril tržne cene). K prvemu zahtevku za izplačilo bo moral upravičenec priložiti kopijo sklenjene pogodbe z zunanjim izvajalcem (ki ne sme biti sklenjena pred datumom oddaje vloge na predmetni javni razpis), ki se nanaša na mentorske storitve v okviru sofinancirane operacije na predmetni javni razpis in dokumentacijo o izboru zunanjšega izvajalca, ki jo je navedel v poročilu k prvemu zahtevku.

Menjava v vlogi navedenih zunanjih izvajalcev/mentorjev v času od oddaje vloge do izbora operacij oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju ni mogoča. Morebitne spremembe operacije, ki nastanejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa se obravnavajo skladno z določili pogodbe in navodil ministrstva oziroma drugih pristojnih organov.

### **Obseg mentorstva**

Sklop A: Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 6 mesecev, v katerem mora/jo biti mentor/ji socialnemu podjetju kumulativno na razpolago vsaj 4 ure na teden oziroma 96 ur v obdobju 6 mesecev, in sicer na naslovu socialnega podjetja (ali njegove podružnice) ter socialnemu podjetju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa. Spletna oziroma telefonska dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezana na izvajanje mentorskega programa se ne šteje v minimalno kvoto 96 ur v obdobju 6 mesecev.

Sklop B: Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 3 mesece, v katerem mora/jo biti zunanji izvajalci/mentorji drugemu mentorju kumulativno na razpolago vsaj 2 uri na teden oziroma 24 ur v obdobju 3 mesecev ter mentorju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa. Spletna oziroma telefonska dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezana na izvajanje mentorskega programa se ne šteje v minimalno kvoto 24 ur v obdobju 4 mesecev.

### **Področja mentorstva**

Sklop A: Izbran mentor socialnemu podjetju izbranim na javnem razpisu na podlagi individualnih srečanj nudi pomoč v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih socialno podjetje potrebuje, da uspe. Pri izvajanju mentorstva je pomembna aktivna vloga obeh, tako mentorja kot socialnega podjetja z namenom, vzpostavitve zaupanja in doseganja konkretnih rezultatov. Mentorstvo se izvaja na tistih področjih poslovanja socialnega podjetja, ki jih socialno podjetje opredeli skupaj z mentorjem, na primer: udejanjanje načel socialnega podjetništva po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), strateško planiranje in vodenje socialnega podjetja, oblikovanje ali validacija (trajnostnih) poslovnih modelov, delo z ranljivimi skupinami oseb, merjenje družbenih učinkov, finance, prodaja in marketing, človeški viri, mreženje, povezovanje, dostop do trgov, dostop do virov financiranja, priprava projektov za pridobitev investitorjev idr. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih aktivnosti. Namen tovrstne oblike mentorstva je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in odprava le-teh v času sofinanciranja operacije.

Sklop B: Izbran zunanji izvajalec/mentor drugemu mentorju, ki deluje na izbranem področju v socialnem podjetju, na podlagi individualnih srečanj nudi pomoč v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj ter nadgradnje kompetenc specifično na področju socialnega podjetništva, ki jih mentor potrebuje za nadaljnji prenos znanj na socialna podjetja. Pri izvajanju mentorstva je pomembna aktivna vloga obeh mentorjev z namenom, vzpostavitve zaupanja in doseganja konkretnih rezultatov. Mentorstvo se izvaja samo na specifičnem področju socialnega podjetništva, ki ga podrobneje opredelita mentorja skupaj v mentorskem programu, na primer: udejanjanje načel socialnega podjetništva po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), strateško planiranje in vodenje socialnega podjetja, oblikovanje ali validacija (trajnostnih) poslovnih modelov, delo z ranljivimi skupinami oseb, merjenje družbenih učinkov idr.

Oseba, ki je vključena v usposabljanje, izobraževanje oziroma mentorstvo (tj. ima vlogo mentoriranca) v okviru kateregakoli sklopa tega javnega razpisa, ne sme biti izvajalec mentorstva v istem ali drugem sklopu javnega razpisa.

Prijavitelji lahko v posameznem sklopu javnega razpisa izvedejo več programov mentorstva.

## **2.5. Regija izvajanja**

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)<sup>2</sup>.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

---

<sup>2</sup> Za potrebe izvajanja OP EKP ima občina Litija poseben status in tako sodi v kohezijsko regijo zahodna Slovenija.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

## **2.6. Ciljne skupine/upravičenci**

Ciljne skupine / upravičenci se razlikujejo glede na sklop, in sicer:

Ciljna skupina in upravičenci javnega razpisa sklopa A so socialna podjetja.

Ciljna skupina javnega razpisa sklopa B so socialna podjetja, upravičenci sklopa B pa so: socialna podjetja, zadruga, nevladne organizacije, gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki bodo prispevali k povečanju obsega dejavnosti in zaposlitev v sektorju socialnega podjetništva z mentorstvom, specifičnim za področje socialnega podjetništva.

## **2.7. Pogoji za kandidiranje**

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja splošnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 4 v obliki izjave, ki je del razpisne dokumentacije (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu), in sicer: Obrazec št. 4 A za sklop A in Obrazec št. 4 B za sklop B.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Dokazila in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v tej razpisni dokumentaciji in sicer v točkah 2.7.1., 2.7.2. in 2.7.3.

Javni razpis predvideva tri odpiranja, in sicer eno v letu 2018, eno v letu 2019 in eno v letu 2020. Prijavitelj lahko na posamezno odpiranje kandidira le z eno vlogo na javni razpis, pri čemer mora biti operacija skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

Na javnem razpisu lahko prijavitelj v posameznem sklopu kandidira na izbranem strokovnem področju mentorstva le enkrat (npr. prijavitelj lahko v sklopu A izvaja mentorstvo na področju računovodstva le enkrat, če se prijavi ponovno, mentorstvo na področju računovodstva ne bo odobreno), lahko pa v mentorskem programu izbere več področji na katerih bo izvajal mentorstvo v sklopu ene prijave (npr. prijavitelj lahko v enem sklopu izvaja mentorstvo na področjih računovodstva, krožnega gospodarstva in socialne ekonomije hkrati).

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem (1) sklopu - tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 (eno) vlogo na posamezno odpiranje.

Specifike vsakega posameznega sklopa so med pogoji za kandidiranje jasno označene, v kolikor teh specifik ni, veljajo pogoji za kandidiranje za oba sklopa enako.

### 2.7.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu ter pogoje za operacijo. Vlogi na javni razpis morajo priložiti naslednja dokazila:

Splošni pogoji za kandidiranje so:

ZAP. ŠT.	SPLOŠNI POGOJI	SKLOP	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Prijavitelj je socialno podjetje, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18).	A	Obrazec št. 4 A – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri AJ PES
2.	Prijavitelj je socialno podjetje, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) ali zadruga, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirana po Zakonu o združenih osebnih in pravnih stvarih – ZZad (Uradni list RS, št. 97/09) ali nevladna organizacija, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirana po Zakonu o nevladnih organizacijah – ZNOrg (Uradni list RS, št. 21/18) ali gospodarska družba oziroma samostojni podjetnik, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registriran po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in ima z vsaj eno referenco, ki izkazuje njegovo delovanje na področju socialnega podjetništva <sup>3</sup> .	B	Obrazec št. 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri AJ PES  Ustreznost reference je preverljivo iz podatkov o operaciji.
3.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo z dopisom preveri izpolnjevanje pogoja pri izvajalskih institucijah ter v Finančni službi ministrstva oz. pri posameznih direktoratih)
4.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.);	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Obrazec št. 5 – Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri FURS
5.	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih sredstev med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah

<sup>3</sup> Med reference štejejo izdelavo poslovnih načrtov, raziskovalno dejavnost, predavanja na strokovnih dogodkih, svetovanja, objavo strokovnih člankov, izdelavo analiz, sodelovanje v mednarodnih projektih ter druge relevantne aktivnosti na področju socialnega podjetništva, ki jih je mogoče dokazati z opisom del in drugimi ustreznimi dokazili.

	tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let, pri povratnih sredstvih pa prijavitelj ni huje kršil pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga, sklenjene med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva.		in evidencah izvajalskih organov
6.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES
7.	Prijavitelj ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah in evidencah Ministrstva za finance  Izpolnjevanje tega pogoja se ugotavlja iz podatkov v vlogi in na podlagi izjave prijavitelja.
8.	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na spletni strani ( <a href="http://erar.si/omejitve">http://erar.si/omejitve</a> )
9.	Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje: • ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; • primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov; • predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, • sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES in vlogi prijavitelja na JR
10.	Da dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
11.	Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
12.	Da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna)	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja

	(prepoved dvojnega sofinanciranja).		Izpolnjevanje pogoja
13.	Da ima sposobnost zagotavljanja tehničnih, kadrovskih in finančnih zmogljivosti za izvedbo operacije.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
14.	Da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
15.	Da vse morebitne kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
16.	Da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja

### 2.7.2. Posebni pogoji za prijavitelje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

ZAP. ŠT.	SPLOŠNI POGOJI	SKLOP	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Prijavitelj je oddal vlogo na predmetni javni razpis pred začetkom izvajanja operacije (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
2.	Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško, upravljavsko ali sorodstveno povezan z izbranim zunanjim izvajalcem/mentorjem.	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja

### 2.7.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

ZAP. ŠT.	SPLOŠNI POGOJI	SKLOP	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	A in B	Obrazec 2 – Dispozicija operacije (vloga)  Preverljivo iz podatkov o operaciji
2.	Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.	A in B	Obrazec 2 – Dispozicija operacije (vloga)  Preverljivo iz podatkov o operaciji
3.	Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis (Shema de minimis, št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v evidencah Ministrstva za finance
4.	Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.	A in B	Obrazec 3 – Finančni načrt  Preverljivo iz podatkov o operaciji
5.	V primeru, ko prijavitelj izvaja svoje dejavnosti na več lokacijah v eni kohezijski regiji, se upoštevajo vse lokacije, skladno z razmejitvijo med Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo ( <a href="http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls">www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls</a> ).	A in B	Obrazec 4 A oziroma 4 B – Izjava prijavitelja
6.	Pri nakupu opreme in naročilu storitev zunanjih izvajalcev morajo biti dobavitelji oziroma izvajalci izbrani skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Oprema in neopredmetena osnovna sredstva, ki bo kupljena v okviru predmetne operacije, mora biti v času izvajanja	A	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v okviru dokumentacije zahtevkov za izplačilo

	operacije nameščena na lokaciji socialnega podjetja.		
7.	Pri naročilu storitev zunanjih izvajalcev morajo biti dobavitelji oziroma izvajalci izbrani skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje.	B	Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v okviru dokumentacije zahtevkov za izplačilo
8.	Mentor/ji mora/jo kumulativno izpolnjevati pogoje navedene v prvih treh alinejah 3. točke javnega razpisa..	A in B	Preverljivo iz podatkov o operaciji  Možnost izstavitve računa in predložitve poročila o opravljenem delu se bo preverjalo v sklopu zahtevkov za izplačilo.
9.	Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 6 mesecev, v katerem mora/jo biti mentor/ji socialnemu podjetju kumulativno na razpolago vsaj 4 ure na teden oziroma 96 ur v obdobju 6 mesecev, in sicer na naslovu socialnega podjetja (ali njegove podružnice) ter socialnemu podjetju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa (sklop A).	A	Preverljivo iz podatkov o operaciji
10.	Minimalni čas trajanja mentorskega programa je 3 mesece, v katerem mora/jo biti zunanji izvajalci/mentorji drugemu mentorju kumulativno na razpolago vsaj 2 uri na teden oziroma 24 ur v obdobju 3 mesecev ter mentorju zagotoviti spletno oziroma telefonsko dostopnost za nujne zadeve/vprašanja, vezane na izvajanje mentorskega programa.	B	Preverljivo iz podatkov o operaciji
11.	Prijavitelj mora v vlogi navesti, kako bo prispeval h kazalnikom, ki jih mora spremljati na operaciji.	A in B	Preverljivo iz podatkov o operaciji

## 2.8. Merila za ocenjevanje vlog in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo je s sklepom imenoval minister za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: minister) ali od njega pooblaščen oseba.

### 2.8.1. Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi spodaj navedenih meril, ki se razlikujejo glede na posamezni sklop javnega razpisa, in sicer:

Sklop A:

Zap. št.	MERILO/podmerilo	Najvišja višina doseženih točk
<b>1.</b>	<b>Vključevanje oseb</b>	<b>30</b>
<b>1.1.</b>	<b>Ustvarjanje ali ohranjanje delovnih mest</b>	<b>10</b>
1.1.1.	Operacija zagotavlja nova delovna mesta	10
1.1.2.	Operacija ohranja obstoječa delovna mesta	5
1.1.3.	Operacija niti ne zagotavlja novih niti ne ohranja obstoječih delovnih mest	0
<b>1.2.</b>	<b>Vključenost ranljivih ciljnih skupin</b>	<b>20</b>
1.2.1.	V izvedbo mentorskega programa je vključenih vsaj 50% zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin	20
1.2.2.	V izvedbo mentorskega programa je vključenih vsaj 20% zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin	10

1.2.3.	V izvedbo mentorskega programa niso vključeni zaposleni iz ranljivih ciljnih skupin	0
<b>2.</b>	<b>Ocena ustreznosti in izvedljivost operacije</b>	<b>50</b>
<b>2.1.</b>	<b>Kakovost mentorskega programa</b>	<b>30</b>
2.1.1.	V mentorskem programu so povsem jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami v socialnem podjetju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva in cilji socialnega podjetja, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih mentorjev.	30
2.1.2.	V mentorskem programu so srednje jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami v socialnem podjetju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva in cilji socialnega podjetja, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih Mentorjev.	15
2.2.3.	V mentorskem programu niso jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami v socialnem podjetju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva in cilji socialnega podjetja, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih mentorjev.	0
<b>2.2.</b>	<b>Kumulativno število mentorskih ur/mesec</b>	<b>10</b>
2.2.1.	Nad 24 ur/mesec	10
2.2.2.	Med 16 in 24 ur/mesec	5
2.2.3.	Pod 16 ur/mesec	0
<b>2.3.</b>	<b>Izvedljivost operacije</b>	<b>10</b>
2.3.1.	Na ravni celotne operacije so jasno opredeljeni: cilji, aktivnosti, rezultati aktivnosti, tveganja pri izvedbi aktivnosti in ukrepi za njihovo obvladovanje. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije je izvedljiv in gospodaren.	10
2.3.2.	Na ravni celotne operacije so jasno opredeljeni vsaj: cilji, aktivnosti in rezultati aktivnosti. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije ni jasno opredeljen.	5
2.3.3.	Na ravni celotne operacije niso jasno opredeljeni niti: cilji, aktivnosti in rezultati aktivnosti. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi ali ni izvedljiv.	0
<b>3.</b>	<b>Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive</b>	<b>10</b>
<b>3.1.</b>	<b>Ustvarjanje socialne dodane vrednosti</b>	<b>10</b>
3.1.1.	Prijavitelj jasno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (vsaj 2 konkretna družbena učinka, ki bosta dosežena z izvedbo operacije).	10
3.1.2.	Prijavitelj jasno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (vsaj 1 konkreten družbeni učinek, ki bo dosežen z izvedbo operacije).	5
3.1.3.	Prijavitelj splošno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (brez konkretnih družbenih učinkov, ki bodo doseženi z izvedbo operacije).	0
<b>4.</b>	<b>Trajnost predvidenih rezultatov</b>	<b>10</b>
<b>4.1.</b>	<b>Vpliv na razvoj dejavnosti socialnega podjetja</b>	<b>10</b>
4.1.1.	Pozitivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti socialnega podjetja so v celoti opredeljeni ter ovrednoteni.	10
4.1.2.	Pozitivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti socialnega podjetja so delno opredeljeni ter ovrednoteni.	5



4.1.3.	Positivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti socialnega podjetja niso opredeljeni ter ovrednoteni.	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

<b>Dodatno merilo, ki upošteva regionalni vidik</b>		<b>Št. točk</b>
1	Sedež prijavitelja na obmejnem problemskem območju ali problemskem območju z visoko brezposelnostjo ali na območju Triglavskega narodnega parka	10
<b>SKUPAJ</b>		<b>10</b>

Sklop B:

<b>Zap. št.</b>	<b>MERILO/podmerilo</b>	<b>Najvišja višina doseženih točk</b>
<b>1.</b>	<b>Ocena ustreznosti in izvedljivost operacije</b>	<b>70</b>
<b>1.1.</b>	<b>Kakovost mentorskega programa</b>	<b>40</b>
1.1.1.	V mentorskem programu so povsem jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami pri prijavitelju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih mentorjev – izvajalcev mentorskega programa.	40
1.1.2.	V mentorskem programu so srednje jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami pri prijavitelju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih mentorjev – izvajalcev mentorskega programa.	20
1.1.3.	V mentorskem programu niso jasno in nedvoumno razdelana: posamezna področja mentorstva, pričakovani rezultati po posameznih področjih, podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami pri prijavitelju, opredeljena pridobljena znanja in kompetence vključenih, povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva, ukrepi za obvladovanje tveganj, reference vključenih mentorjev – izvajalcev mentorskega programa.	0
<b>1.2.</b>	<b>Kumulativno število mentorskih ur/mesec</b>	<b>10</b>
1.2.1.	Nad 12 ur/mesec	10
1.2.2.	Med 8 in 12 ur/mesec	5
1.2.3.	Pod 8 ur/mesec	0
<b>1.3.</b>	<b>Izvedljivost operacije</b>	<b>20</b>
1.3.1.	Na ravni celotne operacije so jasno opredeljeni: cilji, aktivnosti, rezultati aktivnosti, tveganja pri izvedbi aktivnosti in ukrepi za njihovo obvladovanje. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije je izvedljiv in gospodaren.	20
1.3.2.	Na ravni celotne operacije so jasno opredeljeni vsaj: cilji, aktivnosti in rezultati aktivnosti. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije ni jasno opredeljen.	10
1.3.3.	Na ravni celotne operacije niso jasno opredeljeni niti: cilji, aktivnosti in rezultati aktivnosti. Terminski, kadrovski in stroškovni načrt operacije ni skladen z načrtovanimi aktivnostmi ali ni izvedljiv.	0
<b>2.</b>	<b>Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive</b>	<b>10</b>
<b>2.1.</b>	<b>Ustvarjanje socialne dodane vrednosti</b>	<b>10</b>
2.1.1.	Prijavitelj jasno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (vsaj 2 konkretna družbena učinka, ki bosta dosežena z izvedbo operacije).	10
2.1.2.	Prijavitelj jasno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (vsaj 1 konkreten družbeni učinek, ki bo dosežen z izvedbo operacije).	5

	učinek, ki bo dosežen z izvedbo operacije).	
2.1.3.	Prijavitelj splošno opredeli cilje doseganja socialne dodane vrednosti (brez konkretnih družbenih učinkov, ki bodo doseženi z izvedbo operacije).	0
<b>3.</b>	<b>Trajnost predvidenih rezultatov</b>	<b>20</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vpliv na razvoj dejavnosti prijavitelja</b>	<b>20</b>
3.1.1.	Pozitivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti prijavitelja so v celoti opredeljeni ter ovrednoteni.	20
3.1.2.	Pozitivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti prijavitelja so delno opredeljeni ter ovrednoteni.	10
3.1.3.	Pozitivni vplivi operacije na razvoj dejavnosti prijavitelja niso opredeljeni ter ovrednoteni.	0
SKUPAJ		100

Dodatno merilo, ki upošteva regionalni vidik		Št. točk
1	Sedež prijavitelja na obmejnem problemskem območju <sup>4</sup> ali problemskem območju z visoko brezposelnostjo <sup>5</sup> ali na območju Triglavskega narodnega parka <sup>6</sup>	10
SKUPAJ		10

Točke po dodatnem merilu, ki velja za oba sklopa (A in B), se dodelijo prijavitelju le v primeru, da doseže minimalni prag števila točk (60) po merilih v posameznem sklopu (A ali B).

Maksimalno število točk je 110.

Operacija, ki v Sklopu A pri kateremkoli od meril pod točko 2 doseže število točk 0 in operacija, ki v Sklopu B pri kateremkoli od meril pod točko 1 doseže število točk 0, bo zavrnjena.

### 2.8.2. Postopek izbora

Postopek izbora, ki ga vodi strokovna komisija, se deli na postopek preverjanja pogojev javnega razpisa in postopek ocenjevanja.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

V primeru, da spodnjo mejo za izbor vloge doseže več prijaviteljev kot je na voljo razpisanih sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki:

- so pridobili več točk pri merilu ocena kakovosti in izvedljivosti operacije, nato vključevanje oseb, dalje zagotavljanje trajnosti in nazadnje širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive (sklop A) ter
- so pridobili več točk pri merilu ocena kakovosti in izvedljivosti operacije, nato zagotavljanje trajnosti in nazadnje širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive (sklop B).

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, strokovna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

4 Obmejno problemsko območje zajema naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

5 Problemsko območje z visoko brezposelnostjo zajemajo občine: Kočevje, Kostel, Osilnica, Loški Potok, Črnomelj, Metlika in Semič, Hrastnik, Radeče in Trbovlje.

6 Območje Triglavskega narodnega parka vključuje občine: Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice, Kranjska Gora, Bovec, Kobarid in Tolmin.

## 2.9. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 3.180.924,36 EUR, in sicer 5 EUR za sklop A in 954.277,31 EUR za sklop B, pri čemer je razdelitev med leti naslednja:

- za leto 2018:
  - v vrednosti 452.330,20 EUR (sklop A)
  - v vrednosti 193.855,80 EUR (sklop B)
- za leto 2019:
  - v vrednosti 653.071,29 EUR (sklop A),
  - v vrednosti 279.887,70 EUR (sklop B)
- za leto 2020:
  - v vrednosti 1.121.245,56 EUR (sklop A)
  - v vrednosti 480.533,81 EUR (sklop B)

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	SKUPAJ
160077 Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – Z – EU udeležba	Zahod	80	230.702,00	333.192,35	566.315,77	1.130.210,12
160078 – Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – Z Slovenija – slovenska udeležba	Zahod	20	57.675,00	83.298,33	141.579,20	282.552,53
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>	<b>288.377,00</b>	<b>416.490,68</b>	<b>707.894,97</b>	<b>1.412.762,65</b>

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	SKUPAJ
160075 Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – V – EU udeležba	Vzhod	80	286.247,00	413.174,65	715.107,71	1.414.529,36
160076 – Mentorske sheme v socialnih podjetjih – 14 – 20 – V Slovenija – slovenska udeležba	Vzhod	20	71.562,00	103.293,66	178.776,69	353.632,35
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>	<b>357.809,00</b>	<b>516.468,31</b>	<b>893.884,40</b>	<b>1.768.161,71</b>

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega socialnega sklada.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2018, 2019 in 2020, oziroma traja do porabe sredstev.

Na 1. odpiranju v letu 2018 je bilo na voljo 646.186,00 € sredstev, na 2. odpiranju v letu 2019 je na voljo 932.958,99 €, na zadnjem v letu 2020 pa 1.601.779,37 €.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

V kolikor skupna vrednost predlaganih operacij, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, na posameznem sklopu ne bo dosegla razpoložljivih sredstev, se lahko ostanek sredstev prerazporedi na drug sklop oz. lahko ostanek sredstev ostane nerazporejen, če tudi na drugem sklopu ni zadostnega števila operacij, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oz. pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij določen za posamezni sklop javnega razpisa.

V kolikor znesek zaprošenih sredstev v vlogi prijavitelja, ki bi imela na osnovi meril naslednja možnost prejeti sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije in je hkrati v vlogi naveden zunanji izvajalec in mentor/ji, ki ne presegajo kvote

mentorstev, presega razpoložljiva sredstva Vzhodne oziroma Zahodne kohezijske regije, sredstva lahko ostanejo nerazporejena.

Ne glede na zgoraj navedeno, lahko del razpisanih sredstev ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

V primeru, da posamezni prijavitelj v roku iz poziva ministrstva ne pristopi k podpisu pogodbe o sofinanciranju, zaradi česar se šteje, da je umaknil vlogo, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za posamezno odpiranje brez spremembe skupne višine razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletni strani ministrstva, kjer je objavljena celotna razpisna dokumentacija.

#### **2.10. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija je 80% : 20%.

#### **2.11. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Obdobje upravičenosti stroškov (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) in izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) se prične z oddajo vloge na javni razpis in traja do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko morajo biti operacije tudi dejansko in v celoti izvedene, ki je:

Začetek obdobja upravičenosti stroškov je od datuma oddaje vloge na javni razpis.

- 15. 10. 2019 za operacije iz prvega odpiranja;
- 15. 10. 2020 za operacije iz drugega odpiranja;
- 15. 10. 2020 za operacije iz tretjega odpiranja.

Obdobje upravičenosti stroškov, izdatkov in izplačil za tretje odpiranje se lahko v primeru zagotovljenih finančnih sredstev in zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov spremeni, v kolikor organ upravljanja potrdi spremembo in izda soglasje k podaljšanju omenjenih obdobji

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od oddaje vloge na javni razpis do 31. 12. 2020.

Upravičenci lahko oddajo največ 2 zahtevka za izplačilo času izvajanja operacije.

Z javnim razpisom se upravičencem dodeljuje sredstva v letih 2018, 2019 in 2020. Ker Proračun Republike Slovenije za leto 2020 še ni bil sprejet, bodo za to leto, izdani sklepi o dodelitvi sredstev in sklenjene pogodbe o sofinanciranju zavezovale ministrstvo pod pogojem, da bo do 31.12.2019 sprejet Proračun Republike Slovenije za leto 2020, v katerem bodo zagotovljena sredstva za izpolnitev sprejetih obveznosti po tem javnem razpisu. V nasprotnem primeru bo razpis in na njegovi podlagi izdani sklepi ter sklenjene pogodbe razveljavljene.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij. Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se operacija lahko spremeni, podrobneje urejajo »Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti. Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov operacije zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja operacije so določena v prej navedenih navodilih OU.

## 2.12. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sredstva v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« in Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. priglavitve: M001-2399245-2015/I).

Do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji iz dejavnosti, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (v nadaljevanju: Uredba Komisije). To so pravne osebe iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti; predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (pod pogoji, določenimi v točki (i) in (ii) točke (c) 1. člena Uredbe Komisije, izvozne dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in podjetja v težavah (t.j. podjetja, ki so v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah) ter kadar gre za pomoči, pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga ali za pomoči za nabavo vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

V primeru, ko je prijaviteljeva prevladujoča dejavnost pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic, to pomeni, da je prijavitelj iz dejavnosti na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, ki skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, ni upravičen prijavitelj, saj gre za dejavnost, ki je opredeljena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju evropske unije pri pomoči »de minimis«, zato bo vloga takega prijavitelja zavržena kot vloga neupravičenega prijavitelja.

IZJEMA: Glede na shemo de minimis je v primarnem sektorju kmetijske proizvodnje mogoče financiranje le v primeru, da gre za pomoč za prikrajšane delavce in invalide.

V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, št. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglavitve za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), prikrajšani delavec pomeni:

- osebo, ki v zadnjih 6 mesecih ni imela redno plačane zaposlitve ali
- je stara od 15 do 24 let ali
- nima dokončane višje srednje stopnje izobrazbe ali poklicne kvalifikacije ali je v obdobju dveh let po zaključku rednega izobraževanja in še ni pridobila prve redne plačane zaposlitve ali
- je starejša od 50 let ali
- živi sama in ima enega ali več vzdrževanih članov ali
- je delavec, ki dela v sektorju ali ima poklic, kjer je neravnovesje med spoloma vsaj 25 % od povprečnega neravnovesja ali

- je član etnične manjšine v državi članici in ki hoče razvijati svoj lingvistični profil, poklicno usposabljanje ali delovne izkušnje, da si poveča svoje možnosti dostopa do redne zaposlitve.

Invalidni delavec pomeni osebo, ki:

- ima status invalidnega delavca v skladu z nacionalno zakonodajo ali
- ima dolgotrajne telesne, duševne, intelektualne ali senzorične okvare, ki jo v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi polno in učinkovito sodelovala v delovnem okolju na isti ravni kot drugi delavci.

### **2.13. Predplačila**

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) in 131. členom Uredbe 1303/2013/EU lahko v primerih državne pomoči ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo. Ministrstvo bo upravičencem za namen izvajanja operacije izplačalo predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, v kolikor je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Predplačila morajo biti zavarovana, in sicer se kot primerno finančno zavarovanje šteje osebna blanco menica (ki se glasi na ministrstvo) z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom izdajatelja banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta« ali drug instrument zavarovanja za zavarovanje predplačila.

Stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec. Za pridobitev predplačila mora upravičenec ob podpisu pogodbe predložiti ustrezen instrument zavarovanja, ki se glasi na ministrstvo, in sicer do višine 110 % zneska predplačila za predviden čas vračila predplačila oz. vsaj dva meseca po predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo, s katerim se poračunava predplačilo.

Za izplačilo predplačila mora upravičenec izpolnjevati pogoje za odobritev predplačila določene v Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 oziroma zakonu, ki ga bo nadomestil v primeru kasnejših odpiranj in ministrstvu predložiti zahtevane menice ter v informacijskem sistemu eMA oddati ustrezen zahtevek za izplačilo predplačila.

Predplačilo bo upravičencu izplačano v enkratnem znesku skladno z določili Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18). Upravičenec bo moral predplačilo poračunati z zahtevki za izplačilo najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila, in sicer bo moral zahtevke za izplačilo navezati na zahtevek za izplačilo predplačila v informacijskem sistemu eMA.

### **2.14. Upravičeni in neupravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja**

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Začetek obdobja upravičenosti stroškov je od datuma oddaje vloge na javni razpis.

Prijavitelju stroški, ki so nastali od datuma oddaje vloge na javni razpis, ne bodo povrnjeni, če se razpis razveljavi.

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem operacije, v skladu z namenom in cilji operacije ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju operacije,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru operacije in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastali v obdobju upravičenosti posamezne operacije,
- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih oz. prijavljenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov. Med posredne upravičene stroške štejemo tiste operativne stroške, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi prijavljene operacije.

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Stroški niso upravičeni, če gre za prodajo/nakup/izvedbo del med osebami - sorodniki prvega, drugega ali tretjega dednega reda, če jih izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj podjetja njegovo hčerinsko podjetje ipd. in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe (lastniški deleži ali glasovalne pravice v gospodarski družbi in/ali v povezanih družbah morajo biti skupaj manjše od 25 %) in gospodarsko družbo in/ali med povezanimi družbami in/ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Upravičenec mora izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje:

- z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- z načelom transparentnosti javnega naročanja,
- z načelom enakopravne obravnave ponudnikov in
- z načelom sorazmernosti

ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju.

Spoštovanje načel zakona, ki ureja javno naročanje pomeni, da se predmet naročila dobi s čim manj sredstvi, ob ustrezni kvaliteti in zadostitvi potreb naročnika. To se izkaže lahko le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Bistveno je, da se upošteva realna/tržna vrednost predmeta naročila in se povpraševanja pošlje relevantnim ponudnikom, ki lahko ponudijo predmet naročila po takšni ceni (torej je potrebno najprej preveriti trg – dokazilo je ustrezna pisna utemeljitev z dokazili npr. s spletne strani, ceniki ipd.).

Upravičenec mora za vsako naročanje blaga ali storitev na ustrezen način izkazati spoštovanje temeljnih načel zakona, ki ureja javno naročanje (pridobiti vsaj tri primerljive ponudbe ali na drug primeren način utemeljiti način izbire izvajalca ali dobavitelja). Upravičenec mora za vsako naročanje blaga ali storitev pridobiti vsaj tri ponudbe ter izbrati izvajalca/dobavitelja na podlagi najugodnejše ponudbe, lahko pa na drug, transparenten način obrazloženo in dokumentirano dokaže gospodarno izbiro izvajalca ali dobavitelja.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

V operaciji morajo biti opredeljeni vsi viri financiranja (zaprošena nepovratna sredstva, lastna sredstva, krediti, morebitna druga sredstva) za celotno vrednost operacije.

Prijavljena operacija mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer bo vloga zavrnjena brez poziva za dopolnitev (Obrazec 3).

#### **2.14.1. Upravičeni in neupravičeni stroški**

Upravičeni in neupravičeni stroški za sklop A:

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posameznim podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev – to so stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program (**v minimalnem odstotku 60% od celotne vrednosti prijavljene operacije**),
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program in ki se nanašajo na čas vključenosti izvajanja mentorskega programa (**v maksimalnem odstotku 10% celotnih upravičenih stroškov operacije**),
- stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa,
- stroški investicij v neopredmetena sredstva, ki so neposredno povezana s cilji mentorskega programa,
- stroški informiranja in komuniciranja, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa,
- pavšalno financiranje v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program.

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, razen stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili ustrezen mentorski program,
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki niso vključeni v mentorski program,
- stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev, ki niso neposredno povezani s cilji mentorskega programa,
- stroški neopredmetenih sredstev, ki niso neposredno povezani s cilji mentorskega programa,
- stroški informiranja in komuniciranja, ki niso neposredno povezani s cilji mentorskega programa,
- pavšalno financiranje, ki presega višino do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program,
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin,
- stroški nakupa zemljišča,
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju operacije ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino, namenom ter cilji operacije.

Upravičeni in neupravičeni stroški za sklop B:

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posameznim podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev – t.j. obstoječih strokovnjakov s področja socialnega podjetništva, ki bodo skupaj s prijaviteljem (mentorjem) pripravili ustrezen mentorski program (»train the trainer«),
- stroški službenih potovanj v Sloveniji ali v tujini (prevozi, nastanitve, kotizacije, idr.).

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, razen stroški mentorjev, ki bodo skupaj z drugim mentorjem pripravili ustrezen mentorski program,
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih,
- stroški opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- pavšalno financiranje,
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin,
- stroški nakupa zemljišča,
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov,



- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju operacije ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino, namenom ter cilji operacije.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za razvoj operacije v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

Prejemniki sredstev so pri porabi sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa zavezani k upoštevanju zakona, ki ureja javno naročanje pri stroških oziroma temeljnih načelih, v kolikor ne presegajo mejnih vrednost za uporabo zakona.

#### **2.14.2. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov**

Način financiranja upravičenih stroškov se izvaja po dejanskih stroških (sklop A in sklop B), pri čemer lahko stroški storitev zunanjih izvajalcev – to so stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program, dosegajo minimalno 60% celotnih upravičenih stroškov operacije (sklop A).

Dokazila za upravičene stroške se preverjajo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2014 – 2020. Prispevek realizacije upravičenih stroškov k ciljem operacije se preverja s poročili, ki jih je upravičenec dolžan posredovati ob posredovanju zahtevka za izplačilo na posredniški organ.

##### **2.14.2.1 Stroški storitev zunanjih izvajalcev (sklop A in sklop B)**

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavitelne operacije (to so zgolj stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program – velja za sklop A oziroma stroški obstoječih strokovnjakov s področja socialnega podjetništva, ki bodo skupaj s prijaviteljem (mentorjem) pripravili ustrezen mentorski program – velja za sklop B) in so za operacijo nujno potrebni ter za sklop A načrtovani v minimalnem odstotku 60% od celotne vrednosti prijavitelne operacije.

Do teh stroškov niso upravičeni zaposleni in prostovoljci v prijavitelni operaciji. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- stroški mentorjev, ki bodo skupaj s socialnim podjetjem pripravili in izvedli ustrezen mentorski program.

Dokazila (za delo po pogodbi o opravljanju storitev, po podjemni pogodbi oziroma po avtorski pogodbi):

- utemeljitev izbora zunanjega izvajalca;
- pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo) oziroma naročilnica;
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun ali obračun po podjemni ali avtorski pogodbi;
- REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov (za delo po podjemni in avtorski pogodbi);
- obračun avtorskega dela (za delo po avtorski pogodbi);
- dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

##### **2.14.2.2 Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (sklop A)**

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (to so zgolj stroški v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program in imajo z upravičencem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas najmanj za čas trajanja operacije), ki so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na operaciji ter drugih stroškov v zvezi z delom. **Stroški plač zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, lahko dosegajo največ 10% celotnih upravičenih stroškov operacije.**

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom so:

- bruto plače in dodatki z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih javnih virov;
- druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1 ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);
- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Dokazila:

- pogodba o zaposlitvi IN drug pravni akt (npr. aneks k pogodbi, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
- odločba/sklep o letnem dopustu ipd.;
- mesečno poročilo (iz poročila mora biti razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi), če zaposleni opravlja delo na več operacijah, izpolni skupno mesečno poročilo za vse operacije in drugo delo, ki ni financirano iz operacij;
- plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec;
- dogovor, sklep in poročilo o povečanem obsegu dela;
- individualni REK in skupni REK-1 obrazec ter dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u);
- dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR);
- dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega).

### 2.14.2.3 Stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev (sklop A)

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni kritju stroškov različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljene operacije. Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški opreme in pohištva;
- stroški informacijsko-komunikacijske opreme.

Kupljeni stroji in oprema morajo biti v podjetju obravnavani kot osnovna sredstva. Prejemnik sredstev kupljenih strojev in opreme, za katere je dobil sredstva državne pomoči, ne sme odsvojiti in morajo ostati v regiji še nadaljnja tri leta (za prijavitelje, ki so mala ali srednje velika podjetja) oziroma pet let (za prijavitelje, ki so velika podjetja) po zaključku operacije. Stroji in oprema, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči.

Nakup, vzdrževanje ali najem strojev in opreme, ki sodi med upravičene stroške, je dovoljen le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem - upravičencem.

Med upravičene stroške ne spadajo vozila za cestni prevoz tovora v komercialnem cestnem tovornem prevozu. Nakup vozil je upravičen le v kolikor je neposredno povezan s cilji operacije in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

Dokazila:

- utemeljitev izbora dobavitelja;
- pogodba ali naročilnica;
- račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto);
- dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);

- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenski opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije);
- fotografije opreme;
- dokazilo o plačilu (operacija se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis);
- druga morebitna dokazila o opremi (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev idr.).

#### **2.14.2.4 Stroški investicij v neopredmetena sredstva (sklop A)**

Stroški neopredmetenih sredstev (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.

Dokazila:

- utemeljitev izbora dobavitelja;
- pogodba ali naročilnica;
- dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- račun;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenski neopredmetenih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije);
- dokazilo o plačilu;
- izpis iz registra osnovnih sredstev (neopredmeteno OS mora biti vpisano in aktivirano v registru OS).

#### **2.14.2.5 Stroški informiranja in komuniciranja (sklop A)**

Stroški informiranja in komuniciranja (to so zgolj stroški, ki so neposredno povezani s cilji mentorskega programa) so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljeni operaciji. Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Dokazila:

- utemeljitev izbora zunanjega izvajalca;
- pogodba ali naročilnica;
- račun;
- dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, izpis internetne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije, itd.);
- dokazilo o plačilu.

#### **2.14.2.6 Pavšalno financiranje (sklop A)**

To so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do največ 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji (to so zgolj stroški, ki se vežejo na upravičene neposredne stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom tistih zaposlenih, ki so vključeni v mentorski program).

Primeri upravičenih stroškov pavšalnega financiranja so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnih in kurirskih storitev;
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material, npr. drobní potrošni material za izvedbo skupin/delavnic) in drobnega inventarja;
- stroški režije in administracije;
- stroški računovodskih storitev;
- stroški tekočega vzdrževanja;
- stroški najema nepremičnin in opreme;
- zavarovalne premije za objekte in opremo.

Dokazila: niso potrebna, potrebno pa jih je hraniti skladno s področno nacionalno zakonodajo.

#### **2.14.2.7 Stroški službenih potovanj (sklop B)**

Stroški službenih potovanj so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se nanašajo na službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini (to so zgolj stroški, ki lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe, ki so vključene v mentorski program).

Primeri upravičenih stroškov službenih potovanj so:

- stroški prevozov;
- stroški nastanitev;
- stroški kotizacij;
- stroški dnevníc.

Dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog;
- obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina...);
- dokazilo o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti...);
- račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
- dokazilo o plačilu.

#### **2.15. Intenzivnost pomoči**

Sredstva se dodelijo s sklepom na podlagi vloge in finančnega načrta operacije. Višina sofinanciranja je 100% upravičenih stroškov operacije. Maksimalna višina dodeljenih sredstev je 25.000,00 EUR v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija in 25.000,00 EUR v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Operacije, ki bodo predvidevale upravičene stroške manjše od 10.000,00 evrov niso upravičene do sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa.

Ministrstvo bo posamezno operacijo sofinanciralo do največ 25.000,00 EUR, upoštevajoč omejitev po pravilu »de minimis«.

#### **2.16. Roki in način prijave na javni razpis**

Rok za oddajo vlog v letu 2018 je 17. 9. 2018 (tj. prvo odpiranje), rok za drugo odpiranje v letu 2019 je 30. 9. 2019, rok za tretje odpiranje v letu 2020 bo objavljen naknadno.

Prijavitelj lahko na posamezno odpiranje kandidira le z eno vlogo na javni razpis v posamezni kohezijski regiji. Če bo prijavitelj predložil več prijav za sofinanciranje v posamezni kohezijski regiji, bo upoštevana tista prijava, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale prijave ne bodo obravnavane in bodo zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji v poglavju 3. Navodila za pripravo vloge. Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na USB vmesniku posredovati tudi sledečo dokumentacijo: *Obrazec št. 1, Obrazec št. 2, Obrazec št. 3 in Priloga št. 9 ter 10.*

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo oddane do roka za oddajo vlog skladno s spodnjimi določbami, tj. do vključno 30. 9. 2019.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9.00 do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 12.00 ure.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti obojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – Mentorske sheme (sklop A)« ali »NE ODPIRAJ – VLOGA – Mentorske sheme (sklop B)«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Za označevanje vloge na obojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora obojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenih rokov. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле prijave ne bodo obravnavane in bodo zavržene s sklepom ter vrnjene pošiljatelju.

## **2.17. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev**

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte obojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja. O odpiranju prijav bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujemo z žigom.« Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno.

V primeru, da vloga ne bo vsebovala vseh navedenih obrazcev in navedb, bo vloga formalno nepopolna in bo strokovna komisija v roku 8 (osem) dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijav bo posredovan po pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte. Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene. V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

Strokovna komisija bo pri pravočasnih in formalno popolnih vlogah preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz razpisne dokumentacije, se bodo kot neustrezne zavrnila in ne bodo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje.

Vse ustrezne prijave (tj. pravočasne, formalno popolne in tiste, ki izpolnjujejo vse pogoje) bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bodo predlagane operacije, ki bodo v posamezni kohezijski regiji dosegle minimalni kakovostni kriterij (tj. na osnovi ocenjevanja dosežejo skupaj najmanj 60 točk). Če bo skupna vrednost predlaganih operacij, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij, presegla razpoložljiva sredstva, bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni kohezijski regiji doseže enako število točk, bo izbran prijavitelj, ki bo dobil več točk pri posameznem merilu, kot to izhaja iz tretjega odstavka 2.8.2 poglavja te razpisne dokumentacije. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo odločil žreb, ki bo javen.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o operaciji, aktivnostih in načrtovanih stroških. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija prijavo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti operacije in finančnega načrta operacije ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala za vsak posamezen sklop (sklop A in sklop B) javnega razpisa svoj predlog prejemnikov sredstev oz. svojo listo operacij za sofinanciranje.

## **2.18. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

#### **2.19. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Pri izvajanju operacij, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip ministrstva ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da operacijo delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v operacijo, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada. Na zahtevo ministrstva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja. Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

#### **2.20. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike stroškov, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

#### **2.21. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom**

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

## **2.22. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

## **2.23. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR), ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi [http://www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebnih\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 5 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. L. RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

## **2.24. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Za potrebe spremljanja podatkov o vključenih osebah upravičenec v sklopu A uporabi prilogo št. 6 razpisne dokumentacije. Tako vsaki vključeni osebi, ki se je udeležila usposabljanja v obsegu več kot 40 ur oziroma je bila vključena v mentorski program v obsegu več kot 40 ur v izpolnitev ponudi vprašalnik. Upravičenci lahko smiselno prilagodijo vprašalnik, če so nekateri podatki o vključenih osebah že znani (npr. zaposlitveni status, starost ipd.) oziroma so potrebne dodatne obrazložitve kategorij. Zbrane obrazce pa najkasneje do 15. januarja posreduje ministrstvu. Kazalnike (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije in so opredeljeni v vzorcu pogodbe so za sklop A: »število vključenih oseb (v izvedbo mentorskega programa)«, »število vključenih oseb iz ranljivih ciljnih skupin (v izvedbo mentorskega programa)« in »število novih zaposlitev (za polni delovni čas)« ter za sklop B: »število vključenih oseb,



t.j. usposobljenih mentorjev za socialno podjetništvo«. O Našteti kazalnikih upravičenec poroča preko informacijskega sistema eMA pri vsakem posameznem zahtevku za izplačilo.

Prijavitelj mora tako v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Kazalniki o doseganju ciljev operacije, ki jih upravičenec navede v vlogi, bodo vneseni v pogodbo o sofinanciranju in bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov še 3 leta po zaključku operacije v primeru MSP oziroma 5 let za velika podjetja.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je dolžen, tudi po zaključeni operaciji, posredovati vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahtevali nadzorni organi. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko izvajalski organ zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### **2.25. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

#### **2.26. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### **2.27. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## 2.28. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT [http://www.mgrt.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

## 2.29. Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si/>.

## 2.30. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si).

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

## 3. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno označeno ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente ter razpisne obrazce in priloge.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je v roku pravilno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

Stroški operacije in ostali finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR), prikazani na dve decimalni mesti.

### Razpisni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o operaciji in prijavitelju

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

- Obrazec št. 2: Dispozicija operacije (vloga)

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

- Obrazec št. 3: Finančni načrt

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa vsak posamezen list – **obrazec ima dva zavihka**, in sicer »Finančni načrt« in »Viri financiranja«.

- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

- Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

### **Priloge, ki so del razpisne dokumentacije**

Razpisni dokumentaciji so priložene naslednje priloge, ki so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Odgovorna oseba prijavitelja parafira vse strani vzorca pogodbe. S parafo prijavitelj izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.

- Priloga št. 2: Označba vloge

### **Priloge, ki so del razpisne dokumentacije in jih NI potrebno priložiti, da se šteje vloga za popolno**

Razpisni dokumentaciji so priložene naslednje priloge, ki niso sestavni del vloge:

- Priloga št. 3: Vzorec menične izjave
- Priloga št. 4: Obrazec spremljanje kazalnikov po zaključku operacije
- Priloga št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Priloga št. 6: Obrazec za spremljanje udeležencev

### **Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji in jih JE potrebno priložiti, da se šteje vloga za popolno**

Za popolno vlogo je potrebno priložiti še naslednje priloge:

- Priloga št. 7: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom

Pripravi prijavitelj v primeru, da ne posluje z žigom: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše izjavo.

- Priloga št. 8: Izjava prijavitelja o prejetih in zaprosenih državnih pomočeh

Pripravi prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše izjavo.

- Priloga št. 9: Dokazila o navedenih referencah

Priloži prijavitelj: Dokazila, ki izhajajo iz točke »2.3 Reference prijavitelja« v Obrazcu št. 2: Dispozicija operacije (vloga).

- Priloga št. 10: Mentorski program

Priloži prijavitelj: Obrazcu št. 2 ( Dispozicija operacije) mora prijavitelj priložiti tudi prilogo št. 10 (Mentorski program), ki mora vsebovati vsaj:

Sklop A:

- področja mentorstva,
- pričakovani rezultati po posameznih področjih,
- podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami v socialnem podjetju, ki bodo aktivno vključeni v izvedbo mentorskega programa,
- pridobljena znanja in kompetence vključenih,

- povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva in cilji socialnega podjetja,
- ukrepi za obvladovanje tveganj,
- reference vključenih mentorjev.

Sklop B:

- področja mentorstva,
- pričakovani rezultati po posameznih področjih,
- podroben izvedbeni načrt s termini izvedbe in vključenimi mentorji ter osebami pri prijavitelju, ki bodo aktivno vključeni v izvedbo mentorskega programa,
- pridobljena znanja in kompetence vključenih,
- povezava rezultatov mentorskega programa s cilji socialnega podjetništva,
- ukrepi za obvladovanje tveganj,
- reference vključenih mentorjev – izvajalcev mentorskega programa.

Prijavne obrazce in priloge (razen Priloge št. 3: Vzorec menične izjave) je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, kjer je zahtevano pa tudi parafirati, podpisati in ožigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu z zgornjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog. Poleg tega je prijavi potrebno priložiti tudi parafiran vzorec pogodbe. Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave.

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne prijave v fizični obliki. Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na USB vmesniku posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2, Obrazec št. 3 ter Prilogo št. 9 in 10.

Vloga je formalno popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene zgoraj navedene obrazce (razen Priloge št. 2: Vzorec menične izjave). V kolikor vloga ni formalno popolna oziroma le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh zgoraj navedenih sestavin (obrazcev in prilog, razen Priloge št. 2: Vzorec menične izjave), bo vloga zavržena in se ne bo vsebinsko obravnavala.

Številka: 4300-11/2018/354  
Ljubljana, dne 23. avgust 2019

Zdravko Počivalšek  
MINISTER