**Obrazec št. 1 : PRIJAVNI OBRAZEC**

OSNOVNI PODATKI

|  |  |
| --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka: |  |
| Pošta: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Transakcijski račun: |  |

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-naslov: |  |
| Telefonska številka: |  |

KONTAKTNA OSEBA PRIJAVITELJA

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-naslov: |  |
| Telefonska številka: |  |

**Obrazec št. 2 : DELOVANJE prijavitelja na področju rokodelstva v obdobju 2019-2023**

Prijavitelj opiše samostojnost delovanja na področju rokodelstva (način delovanja) in obliko svoje organiziranosti na področju rokodelstva (kot samostojni pravni subjekt, kot notranjeorganizacijska enota, kot projektna enota ali druga oblika samostojnega delovanja na področju rokodelstva), ki omogoča samostojno delovanje rokodelskega centra in ustrezno povezanost z rokodelci ali rokodelskimi organizacijami (tj. pravnimi osebami, kot na primer z gospodarskimi družbami, javnimi ali zasebnimi zavodi, zadrugami, društvi, zbornicami ali drugimi pravnoorganizacijskimi oblikami).

Prijavitelj opiše obliko sodelovanja z rokodelci ali rokodelskimi organizacijami in predloži dokazila o načinu sodelovanja (npr. pogodbo o sodelovanju, članstvo, partnerji pri projektu) ter opiše način spodbujanja delovanja in povezovanja subjektov iz prvega odstavka 13. člena ZORR, ki delujejo na področju rokodelstva.

|  |  |
| --- | --- |
| Leto | Opis samostojnega delovanja na področju rokodelstva ter povezanost z rokodelci ali rokodelskimi organizacijami |
| 2019 | Opis samostojnega delovanja (način) in oblika organiziranja na področju rokodelstva:Skrb za spodbujanje delovanja in povezovanja rokodelcev, rokodelskih organizacij ali drugih subjektov, ki delujejo na področju rokodelstva (navesti obliko, način, rokodelce, nazive rokodelskih organizacij in drugih subjektov):Dokazila:----- |
| 2020 | Opis samostojnega delovanja (način) in oblika organiziranja na področju rokodelstva:Skrb za spodbujanje delovanja in povezovanja rokodelcev, rokodelskih organizacij ali drugih subjektov, ki delujejo na področju rokodelstva (navesti obliko, način, rokodelce, nazive rokodelskih organizacij in drugih subjektov):Dokazila:----- |
| 2021 | Opis samostojnega delovanja (način) in oblika organiziranja na področju rokodelstva:Skrb za spodbujanje delovanja in povezovanja rokodelcev, rokodelskih organizacij ali drugih subjektov, ki delujejo na področju rokodelstva (navesti obliko, način, rokodelce, nazive rokodelskih organizacij in drugih subjektov):Dokazila:----- |
| 2022 | Opis samostojnega delovanja (način) in oblika organiziranja na področju rokodelstva:Skrb za spodbujanje delovanja in povezovanja rokodelcev, rokodelskih organizacij ali drugih subjektov, ki delujejo na področju rokodelstva (navesti obliko, način, rokodelce, nazive rokodelskih organizacij in drugih subjektov):Dokazila:----- |
| 2023 | Opis samostojnega delovanja (način) in oblika organiziranja na področju rokodelstva:Skrb za spodbujanje delovanja in povezovanja rokodelcev, rokodelskih organizacij ali drugih subjektov, ki delujejo na področju rokodelstva (navesti obliko, način, rokodelce, nazive rokodelskih organizacij in drugih subjektov):Dokazila:----- |

**Obrazec št. 3 : IZJAVA O VKLJUČENOSTI**

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavitelj (vpišite naziv)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljam,** da prijavitelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_omogoča vključenost vsakemu rokodelcu ali rokodelski organizaciji, ki za to izkaže interes in pri tem ne zahteva obveznega članstva.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 4 : OPIS IZVEDENIH PROJEKTOV NA PODROČJU ROKODELSTVA v obdobju 2021-2023**

Prijavitelj navede vsaj tri projekte[[1]](#footnote-1) na področju rokodelstva, ki jih je izvedel po posameznih letih v obdobju 2021-2023, tako da navede:

* naziv projekta,
* datum oziroma čas trajanja projekta,
* način organizacijske izvedbe (iz opisa in priloženih dokazil mora jasno izhajati, da je prijavitelj posamezni projekt na področju rokodelstva izvedel samostojno ali v sodelovanju z drugimi subjekti ter pri tem opredeli svojo vlogo in vlogo sodelujočih partnerjev),
* glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina,
* vsebino projekta (iz opisa mora jasno izhajati na kakšen način je projekt povezan s področjem ohranjanja in razvoja rokodelstva; presojana bosta naslednja vidika:
	1. povezanost posameznega projekta z vsaj eno rokodelsko panogo iz Pravilnika o določitvi rokodelskih panog (Uradni list RS, št. 118/23),
	2. povezanost posameznega projekta z vsaj tremi vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva, ki so opredeljene v točkah 1-7:
1. **vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci** (oblike vključenosti, načini povezovanja in sodelovanja z rokodelci, raven delovanja - na regionalni ali lokalni ravni, število rokodelcev),
2. **povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva** (načini povezovanja in sodelovanja z rokodelskimi centri, konzorciji rokodelskih centrov, Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, Zvezo društev upokojencev Slovenije, Slovenskim etnografskim muzejem, s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki delujejo na področju rokodelstva, z lokalnimi skupnostmi, lokalnimi partnerstvi, lokalnimi akcijskimi skupinami ali drugimi),
3. **obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni** (obravnavanje konkretne problematike s področja ohranjanja in razvoja rokodelstva, povezanost s programi, stališči, predlogi in idejnimi rešitvami s področja ohranjanja in razvoja rokodelstva, vključevanje v nacionalne, regionalne ali lokalne programe in projekte za ohranjanje in razvoj rokodelstva),
4. **povezanost z razvojem rokodelstva** (omogočanje razvoja rokodelskih panog, organiziranje podpornih storitev za rokodelce, pomoč in svetovanje rokodelcem pri podjetniškem organiziranju, svetovanje glede certificiranja rokodelskih izdelkov, razvoja blagovnih znamk, priznanja in nagrade s področja rokodelstva, mednarodno sodelovanje, promocija razvoja rokodelstva in podobno),
5. **povezanost z ohranjanjem rokodelstva** (skrb za prepoznavnost rokodelstva, promocija ohranjanja rokodelstva, evidentiranje in dokumentiranje zadev s področja rokodelstva, varovanje nesnovne kulturne dediščine in podobno),
6. **spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin** (omogočanje ali spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, vključenost ali sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ali drugimi izvajalci izobraževanj in usposabljanj, vpliv na povečanje zaposlovanja na področju rokodelstva),
7. **povezovanje z drugimi področji** (turizem, turistična ponudba, promocija turizma, kultura, kulturna dediščina, spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, vseživljenjskega učenja, ustvarjalnosti, kreativnosti ter sodobnega umetniškega in oblikovalskega ustvarjanja ter povezovanje z drugimi področji).

|  |  |
| --- | --- |
| Leto | **Projekti na področju rokodelstva v obdobju 2021-2023** |
| 2021 | **Projekt št. 1:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):a. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_b. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni: 4. povezanost z razvojem rokodelstva: 5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin: 7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 2:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva: 5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin: 7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 3:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva: 5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila: |
| 2022 | **Projekt št. 1:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva: 5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin: 7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 2:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva:5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 3:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva:5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila: |
| 2023 | **Projekt št. 1:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva:5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 2:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva:5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila:**Projekt št. 3:** Naziv projekta:Datum oziroma čas trajanja projekta:Način organizacijske izvedbe projekta z opredelitvijo svoje in vloge sodelujočih partnerjev: Glavni namen in doseženi cilji projekta, ciljna skupina:Vsebina projekta (opis):Vsebina projekta (vidiki):1. povezanost projekta z rokodelsko panogo (ali več panogami):\_\_\_\_\_\_\_
2. opisati povezanost projekta z vsebinami ohranjanja in razvoja rokodelstva (z vsaj tremi):

1. vključenost, povezovanje in sodelovanje z rokodelci:2. povezovanje in sodelovanje s subjekti, ki delujejo na področju rokodelstva: 3. obravnavanje problematike s področja rokodelstva na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni:4. povezanost z razvojem rokodelstva:5. povezanost z ohranjanjem rokodelstva:6. spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, spretnosti in veščin:7. povezovanje z drugimi področji:Dokazila: |

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 5 :** **PROGRAM DELA z opisom nalog za leti 2024 in 2025**

Prijavitelj predloži sprejet dvoletni program dela, v katerem so podrobno opredeljene tiste naloge za ohranjanje in razvoj rokodelstva iz prvega odstavka 15. člena ZORR, ki jih namerava izvajati v tekočem programskem obdobju.

V programu dela za leti 2023 in 2024 mora prijavitelj jasno izkazati:

1. podroben in konkretiziran opis načina izvajanja tistih nalog (naštetih v točkah 1.-13.), usmerjenih v uresničevanje namena ohranjanja in razvoja rokodelstva iz prvega odstavka 15. člena ZORR, ki jih namerava izvajati v tekočem programskem obdobju (označiti z znakom /, če pri kateri od posameznih nalog ni planirana izvedba),
2. kazalnike za spremljanje uresničevanja nalog pri posameznih točkah (npr. število izvedenih svetovanj rokodelcem, število organiziranih rokodelskih razstav, sejmov, prireditev, število organiziranih usposabljanj, delavnic za rokodelce, število udeležencev, število sodelovanj v mednarodnih projektih ali podobno).

**PROGRAM DELA ZA LETI 2024 IN 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. Št.** | **Naloge rokodelskega centra v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZORR** | **Leto 2024****Podroben opis nalog in kazalniki za spremljanje njihovega uresničevanja** | **Leto 2025****Podroben opis nalog in kazalniki za spremljanje njihovega uresničevanja** |
| 1. | povezovanje rokodelcev na regionalni in lokalni ravni | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 2. | sodelovanje z lokalnimi skupnostmi | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 3. | spremljanje in obravnavanje problematike rokodelstva, oblikovanje stališč in predlogov, s katerimi se podpira in uresničuje ohranjanje in razvoj rokodelstva | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 4 | izvajanje programskih in projektnih dejavnosti rokodelskega centra in skrb za njihov razvoj | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 5. | organiziranje podpornih storitev za rokodelce | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 6.  | organiziranje in sodelovanje na razstavah, predstavitvah, sejmih, turističnih, kulturnih, promocijskih in drugih prireditvah, programih in projektih na regionalni in lokalni ravni | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 7. | sodelovanje v mednarodnih projektih s področja rokodelstva | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 8. | pomoč in svetovanje rokodelcem pri podjetniškem organiziranju | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 9. | spodbujanje medgeneracijskega povezovanja, vseživljenjskega učenja, ustvarjalnosti in razvoja rokodelskih panog | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 10. | evidentiranje in dokumentiranje zadev s področja rokodelstva | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 11. | spodbujanje prenosa rokodelskih znanj, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter drugimi izvajalci izobraževanj in usposabljanj | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 12. | predlaganje svojega predstavnika konzorciju rokodelskih centrov za člana komisije iz 6. člena ZORR | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
| 13. | povezovanje in sodelovanje z nosilci podpornega okolja | Opis nalog:-------Kazalniki:--- | Opis nalog:-------Kazalniki:--- |
|  | **Skupaj:** |  |  |

Program dela za leti 2024 in 2025 je bil sprejet na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 6 : IZJAVA o odgovornosti**

Zakoniti zastopnik (vpišite ime in priimek) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prijavitelj (vpišite naziv)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da:**

1. sem se seznanil in se strinjam z vsemi pogoji in zahtevami, ki so navedeni v javnem pozivu in pozivni dokumentaciji ter jih v celoti sprejemam;
2. jamčim, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

**Obrazec št. 7: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

**1. Varstvo osebnih podatkov**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, t.j. Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2).

**Osnovni podatki o upravljavcu in pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov**

**Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:** Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/, ki ga predstavlja minister Matjaž Han, tel: 01 400 36 21, e-mail: gp.mgts@gov.si (v nadaljevanju: ministrstvo).

Ministrstvo je v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. **Kontaktni podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO):** Katja Gregorčič Belšak, naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »za pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov«, e-pošta: dpo.mgts@gov.si, tel.: (01) 400 33 11.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljnjem besedilu se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja poziva.

**Namen obdelave**

Namen obdelave je izvedba javnega poziva (preverba izpolnjevanja pozivnih pogojev, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc), priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov.

Ministrstvo se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prijaviteljev zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega poziva.

**Zakonitost obdelave in pravna podlaga**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih ob prijavi na zadevni javni poziv, izhaja iz c) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj sedmi odstavek 13. člena Zakona o ohranjanju in razvoju rokodelstva (Uradni list RS, št. 78/23; v nadaljevanju: ZORR) določa, da nosilce podpornega okolja iz tretjega in četrtega odstavka omenjenega člena izbere ministrstvo na javnem pozivu, nadalje drugega odstavka 6. člena ZVOP-2, drugega odstavka 7. in drugega odstavka 11. člena ZORR ter 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb). Obdelava tovrstnih podatkov je potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so npr. preverjanje izpolnjevanja pogojev, navedenih v vlogi, komunikacija s prijavitelji, izdaja sklepov o izboru rokodelskih centrov kot nosilcev podpornega okolja rokodelstva ter sklenitev pogodb in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave). Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni poziv oziroma pripadajočih dokazil je obveznost, ki je potrebna za izbor rokodelskih centrov kot nosilcev podpornega okolja rokodelstva ter za sklenitev pogodb. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizboru, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

**Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil javni poziv, in zaposleni v splošni službi ministrstva. Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo javni poziv zaključen. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene, varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

**Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na ministrstvu in drugi javni uslužbenci, ki imajo po službeni dolžnosti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, ZVOP-2 ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja ministrstvo, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. Osebni podatki v elektronski obliki so zavarovani v informacijskem sistemu v skladu s pravili, ki urejajo informacijski sistem državne uprave. V organizacijskem smislu varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

**Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Posameznik lahko od ministrstva kadarkoli zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj, tako da o tem obvesti pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Posameznik ima tudi pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov in pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, **ima pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov** Republike Slovenije – Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

**2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Prijavitelj, ki kandidira na javnem pozivu, se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani ministrstva.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi – poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika:

1. Opomba: **Izraz projekt** na področju rokodelstva se nanaša na zaokroženo vsebinsko enoto s področja rokodelstva, ki jo organizira in izvede prijavitelj samostojno ali v sodelovanju z drugimi subjekti ter je dostopna udeležencem projekta (npr. rokodelcem, pravnim subjektom, strokovni ali splošni javnosti). Kot projekti na področju rokodelstva se primeroma lahko štejejo:

	* tematski in rokodelski sejmi, festivali, prireditve, razstave, konference, okrogle mize,
	* rokodelski tečaji, delavnice in tabori,
	* programi izobraževanja in usposabljanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, šole v naravi, poletne šole, študijske skupine, strokovne ekskurzije, izvedba vajeništva in mentoriranje, s področja rokodelstva,
	* pisno, avdio-video in digitalno dokumentiranje s področja rokodelstva,
	* etnološko delo in praksa na terenu, strokovni seminarji, strokovni prispevki, TV in radio oddaje, s področja rokodelstva,
	* tematske in rokodelske strokovne publikacije, brošure, zloženke, revije, digitalne in druge oblike dokumentiranja rokodelstva,
	* drugi rokodelski projekti doma in v tujini.Večletni projekti bodo obravnavani kot en projekt.

K opisu posameznega projekta se priložijo dokazila, kot na primer: seznam aktivnih rokodelcev udeleženih v projektu, seznam udeležencev, lista prisotnih, potrdila o udeležbi ali podobno, program dogodka ali projekta, brošura, katalog, vabilo ali najava dogodka (z navedbo organizatorja, trajanja in časa projekta, prostora), fotografije, posnetek objave na družbenih medijih, linki na spletne strani in avdio/video posnetke, kopije oglasov ali dokazila z drugih komunikacijskih kanalov, reference partnerjev, podizvajalcev ali aktivno sodelujočih pri projektu in podobna dokazila. [↑](#footnote-ref-1)