**JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PROJEKTOV**

**ZADRUŽNIŠTVA IN SOCIALNE EKONOMIJE 2023-2024**

**OBRAZCI IN PRILOGE**

Ljubljana, april 2023

*Obrazec št. 1*

1. **PRIJAVNI OBRAZEC**

| NAZIV RAZPISA | Javni razpis za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024 |
| --- | --- |
| SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Direktorat za internacionalizacijo, podjetništvo in industrijo, Sektor za razvoj socialne ekonomije |
| ČAS TRAJANJA PROJKETA  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| ZA OBDOBJE |  |
| od | predvidoma: |
| do | 30. 9. 2024 |
| SPIS ŠTEVILKA VLOGE*izpolni Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport*  |  |

* 1. **Prijava projekta *(izpolni in ustrezno označi prijavitelj)***

| NAZIV PROJEKTA |  |
| --- | --- |
| CELOTNA VREDNOST PROJEKTA (v EUR z DDV) |  |
| CELOTNA VREDNOST PROJEKTA(v EUR brez DDV) |  |
| SKUPNA VREDNOST UPRAVIČNEIH STROŠKOV(v EUR z DDV) |  |
| SKUPNA VREDNOST UPRAVIČNEIH STROŠKOV(v EUR brez DDV) – NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ |  |
| LASTNI VIRI |  |

| Označi z x | VSEBINSKI SKLOP STRATEGIJE RAZVOJA SLOVENIJE, KI GA PROJEKT REŠUJE (ustrezno označite) |
| --- | --- |
|  | Zdravo in aktivno življenje |
|  | Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo |
|  | Dostojno življenje za vse |
|  | Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete |
|  | Gospodarska stabilnost |
|  | Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor |
|  | Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta |
|  | Nizkoogljično krožno gospodarstvo |
|  | Trajnostno upravljanje naravnih virov |
|  | Zaupanja vreden pravni sistem |
|  | Varna in globalno odgovorna Slovenija |
|  | Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve |

* 1. **Splošni podatki o prijavitelju (v primeru konzorcija poslovodeči konzorcijski partner)**

| SPLOŠNI PODATKI O PRIJAVITELJU |  |
| --- | --- |
| 1. URADNI NAZIV PRIJAVITELJA (poslovodečega konzorcijskega partnerja):
 |  |
| Naslov: |  |
| Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Občina: |  |
| Statistična regija: |  |
| 1. Zakoniti zastopnik prijavitelja:
 |  |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| 1. Kontaktna oseba prijavitelja:
 |  |
| Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| 1. Davčni zavezanec (ustrezno označiti z x):
 |  |
| [ ]  | DA |
| [ ]  | NE |
| 1. Davčna številka:
 |  |
| 1. Matična številka:
 |  |
| 1. Št. transakcijskega računa:
 |  |
| 1. Transakcijski račun je odprt pri:
 |  |
| 1. Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja (ustrezno označiti z x):
 |  |
| [ ]  | društvo, zveza društev |
| [ ]  | ustanova |
| [ ]  | zasebni zavod |
| [ ]  | d.o.o. |
| [ ]  | zadruga z.o.o. |
| [ ]  | zadruga z.b.o. |
| 1. Podoblika / dodatna oblika (navedba iz AJPES-a):
 |  |
| 1. Označite, ali je prijavitelj nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu (ustrezno označiti z x):
 |  |
| [ ]  | DA |
| [ ]  | NE |
| 1. Označite, ali je prijavitelj vpisan v razvid zaposlitvenih centrov (ustrezno označiti z x):
 |  |
| [ ]  | DA |
| [ ]  | NE |
| 1. Registrirana glavna dejavnost:
 |  |
| 1. Registrirana gospodarska dejavnost na kateri se bo izvajal projekt:
 |  |
| 1. Število zaposlenih na dan oddaje vloge:
 |  |

* 1. **Konzorcijski partner v projektu (izpolni se le v primeru konzorcija)**

| SPLOŠNI PODATKI O PARTNERJU |  |
| --- | --- |
| Uradni naziv partnerja: |  |
| Naslov partnerja (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka): |  |
| Matična številka partnerja: |  |
| Davčna številka partnerja: |  |
| Pravnoorganizacijska oblika partnerja (iz AJPES-a): |  |
| Podoblika / dodatna oblika (iz AJPES-a): |  |
| Označite, ali je konzorcijski partner nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu (ustrezno označiti z x): |  |
| [ ]  | **DA** |
| [ ]  | **NE** |
| Označite, ali je konzorcijski partner vpisan v razvid zaposlitvenih centrov (ustrezno označiti z x): |  |
| [ ]  | **DA** |
| [ ]  | **NE** |
| Registrirana glavna dejavnost: |  |
| Registrirana gospodarska dejavnost na kateri se bo izvajal projekt: |  |
| Število zaposlenih na dan oddaje vloge: |  |

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**

*(polja po potrebi razširite)*

* 1. **Opis prijavitelja (in konzorcijskega partnerja v primeru konzorcija)**

| Opis prijavitelja (in konzorcijskega partnerja v primeru konzorcija) |
| --- |
| Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| a) Navedite poslanstvo (namen ustanovitve) (*do 250 znakov)* |
|  |
| b) Navedite glavne dejavnosti vaše organizacije in jih na kratko opišite (*do 250 znakov)* |
|  |
| c) Navedite ali že izvajate gospodarsko dejavnost na kateri se bo izvajal projekt ter jo na kratko opišite (do 250 znakov) |
|  |
| Naziv konzorcijskega partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (izpolni se le v primeru konzorcija) |
| a) Navedite poslanstvo (namen ustanovitve) (*do 250 znakov)* |
|  |
| b) Navedite glavne dejavnosti vaše organizacije in jih na kratko opišite (*do 250 znakov)* |
|  |
| c) Navedite ali že izvajate gospodarsko dejavnost na kateri se bo izvajal projekt ter jo na kratko opišite (do 250 znakov) |
|  |

* 1. **Vsebinska zasnova projekta**

| 2.2.1. Kratek opis projektaNa kratko opišite in predstavite prijavljen projekt z jasno navezavo na izbrani vsebinski sklopu in predmet javnega razpisa ter opredelitvijo gospodarske dejavnosti, ki jo boste izvajali in morebitno ustanovitvijo novega poslovnega subjekta - zadruge. |
| --- |
| (največ 500 znakov) |

| 2.2.2. Vsebinski sklop projektaOznačite področje izvajanja projekta, ki ga določa Strategija razvoja Slovenije (za obrazložitev posameznih področij glej razpisno dokumentacijo) ter obrazložite na kakšen način predlagana projekta zasnova neposredno odgovarja na izzive izbranega vsebinskega področja (ustrezno označiti z x):  |
| --- |
| [ ]  Zdravo in aktivno življenje |
| [ ]  Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo |
| [ ]  Dostojno življenje za vse |
| [ ]  Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete |
| [ ]  Gospodarska stabilnost |
| [ ]  Konkurenčen in družbeno odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor |
| [ ]  Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta |
| [ ]  Nizkoogljično krožno gospodarstvo  |
| [ ]  Trajnostno upravljanje naravnih virov |
| [ ]  Zaupanja vreden pravni sistem |
| [ ]  Varna in globalno odgovorna Slovenija |
| [ ]  Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve |
| Utemeljitev povezave med predlaganim ciljem projekta in vsebinskim sklopom:  |

| 2.2.3. Namen projektaNavedite namen, pri čemer se navezujte na namen in javnega razpisa. Jasno opredelite tudi novo/izboljšano ponudbo, ki boste v okviru projekta razvili, pri tem tudi obrazložite ali boste na trgu ponudili povesem novo ali izboljšano storitev/blago.  |
| --- |
|  *(največ A4 stran)* |
| 2.2.4. Opredelitev ciljne skupineJasno opredelite ciljno skupino, uporabnike, kupce oziroma deležnike, ki jim je namenjena nova ali izboljšana ponudba blaga ali storitev v sklopu projekta. |
|  |
| 2.2.5. Družbena inovacijaNa kratko opišite, ali v sklopu projekta vpeljujete družbeno inovacijo in jo opišite oz. utemeljite zakaj gre za družbeno inovacijo ter kako rešuje izbrani družbeni problem. V kolikor ne gre za družbeno inovacijo, pojasnite kako izbrana rešitev rešuje izbrani družbeni problem in zakaj ste se odločili za izbor obstoječe rešitve. |
|  |

| 2.2.6. Težava/potreba/problem, ki jih projekt rešuje | Opomba: Navedite, katere specifične težave znotraj izbranega vsebinskega sklopa rešujete oziroma katere specifične potrebe zadovoljujete s projektom v povezavi z vsebino javnega razpisa ter predstavite na kakšen način bo vaš projekt prispeval k reševanju/zadovoljevanju le teh. |
| --- | --- |
| Težava/potreba, ki projekt rešuje (Kopirajte vrstice po potrebi) | Na kakšen način boste s projektom rešili težavo/potrebo (Kopirajte vrstice po potrebi) |
| [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| 2.2.7. Opis nove ali izboljšane storitve / blagaKonkretno opišite novo ali izboljšano oz. nadgrajeno storitev / blago. Ponudba oziroma blago ali storitev, ki bo razvita v okviru potrjenega projekta, mora biti nova ali bistveno nadgrajena. (glej točko 10 razpisne dokumentacije) |
| --- |
|  |

| 2.2.8. Družbeni učinek[[1]](#footnote-1) | Navedite družbene učinke, ki jih boste dosegli z izvedbo projekta. |
| --- | --- |
| Načrtovani družbeni učinek (po potrebi dodajte vrstice) | Na kakšen način boste s projektom dosegli navedeni učinek (po potrebi dodajte vrstice) |
| [ ] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Utemeljite na kakšen način boste merili naveden družbeni učinek, pri tem opišite proces merjenja ne zgolj metodo (po potrebi kopirajte vrstice): | [ ] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

| 2.2.9. Cilji in pričakovani rezultati projekta |
| --- |
| Predstavite cilje in pričakovane rezultate projekta in na kakšen način boste sledili ciljem javnega razpisa, kot tudi jasno navedite ostale cilje in rezultate projekta, ki jih želite s projektom doseči. Vsi cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi.V pomoč vam je spodnja tabela. |

| Cilji projekta | Pričakovani rezultati projekta | Način doseganja ciljev in rezultatov in merjenje | Cilji javnega razpisa |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij |
|  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |

| 2.2.10. Opredelitev kazalnikov projekta |
| --- |
| Vsebinsko in numerično opredelite kazalnik ali kazalnike ter določite mejnike za doseganje le-tega ter načine za njegovo merjenje. |

| Naziv kazalnika | Vrednost za leto 2023 | Vrednost za leto 2024 |
| --- | --- | --- |
| (po potrebi dodajte vrstice) | (po potrebi dodajte vrstice) | (po potrebi dodajte vrstice) |

| Utemeljitev kazalnikov, časovnih mejnikov za njihovo doseganje in načinov preverjanja doseganja kazalnikov: |
| --- |
|  |

| 2.2.11. KonzorcijV primeru konzorcija, utemeljite izbor projektnega partnerja glede na cilj, ki ga zasledujete s projektom. Utemeljite kako bo partner konkretno prispeval k doseganju cilja projekta. |
| --- |
|  |

| 2.2.12. Metode dela za doseganje ciljev in kazalnikov projekta Glede na izbrane cilje in kazalnike podrobneje opišite metode in procese dela, ki jih boste uporabili v projektu, načine delitve nalog v primeru partnerstva, morebitno vključevanje zunanjih deležnikov ter načine spremljanja napredka projekta ter evalvacijo dela. |
| --- |
| *(največ 250 znakov)* |

| * + 1. Terminski načrt izvedbe
 |
| --- |
| Predstavite terminski načrt izvedbe posameznih aktivnosti projekta. Tabelo izpolnite s podatki o konkretnih aktivnostih projekta in njihovih rezultatih. V pomoč vam je spodnja tabela. |

| Naziv aktivnosti | Kratek opis aktivnosti | Rezultat aktivnosti | Nosilec aktivnosti(Prijavitelj/partner) | Rok izvedbe aktivnosti (od – do) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Vsebinska opredelitev aktivnosti in predlaganega terminskega načrta  |
| --- |
| Na kratko vsebinsko pojasnite izbor aktivnosti ter jih utemeljite glede na nujnost za doseganje projektnih ciljev, pojasnite tudi zakaj ste se odločili za izbrani vrstni red izvajanja aktivnosti ter v primeru projektnega partnerstva utemeljite zakaj je smiselno, da aktivnosti izvaja izbrani nosilec.  |
|  |

| 2.2.15. Sodelovanje z drugimi deležniki |
| --- |
| Navedite ali boste v okviru projekta sodelovali z različnimi deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni in opišite njihovo vlogo v projektu in kako pripomorejo k uspešnejšemu doseganju ciljev projekta ter utemeljite relevantnost izbora glede na vsebinski doprinos izbranega deležnika k projektu. (Za dokazovanje resnosti namere sodelovanja je potrebno izpolniti tudi prilogo 4.) |
|  |

| 2.2.16. Trajnost v projektu razvite ponudbe na trgu in načrti za dostopnost le-te za izbrane ciljne skupine po zaključku izvajanja projekta, vključno z morebitnimi načrti prenosa v projektu razvite ponudbe in kupljene opreme na nov poslovni subjekt – zadrugo |
| --- |
| Poleg zagotavljanja trajnosti in dostopnosti ponudbe na trgu, opišite in navedite tudi načine za poročanje ministrstvu po zaključku projekta ter opredelitev vloge posameznega partnerja ali novo ustanovljenega poslovnega subjekta pri spremljanju kazalnikov, ciljev in rezultatov po zaključku financiranja projekta*.* |
|  |

1. **AKTIVNOSTI IN FINANČNA ZASNOVA PROJEKTA**

| 3.1. Aktivnosti in finančni načrt projekta V primeru konzorcija jasno razmejite vloge prijavitelja in partnerja v sklopu projekta, sicer izpolnite le za prijavitelja. |
| --- |
| Predstavite stroškovno usklajenost projekta z načrtovanimi aktivnostmi in finančni načrt projekta ustrezno utemeljite. V pomoč vam je spodnja tabela. |

**PREDSTAVITEV STROŠKOV PO AKTIVNOSTIH PROJEKTA**

| Vrsta upravičenih stroškov | Aktivnosti projekta –naziv aktivnosti mora biti skladen z navedbami v točki 2.2.13 | Nosilec aktivnosti(Prijavitelj/partner) - izvajalec mora biti skladen z navedbami v točki 2.2.13 | Opredelitev konkretnega stroška (npr. vrsta opreme, vrsta informacijskih in komunikacijskih stroškov ipd.).  | Znesek upravičenih stroškov v EUR (brez DDV) 2023 | Znesek upravičenih stroškov v EUR (brez DDV)2023 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE A) |  |  |  |  |  |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev |  |  |  |  |  |
| Stroški nakupa opreme |  |  |  |  |  |
| Stroški informiranja in komuniciranja |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |  |

| 3.2. Opredelitev nujnosti izbranih stroškov ter vsebinska povezava glede na načrtovane aktivnosti  |
| --- |
| Za posamezno vrsto stroška vsebinsko utemeljite, zakaj je predlagani strošek nujno potreben za izvedbo načrtovanih aktivnosti, kako bodo konkretno prispevali k doseganju cilja projekta in na kakšen način prispevajo k razvoju novega produkta/storitve. V primeru projektnega partnerja opredelitev strukturirajte glede na nosilca aktivnosti. (V pomoč vam je spodnja tabela) |

| Vrsta stroška | Prijavitelj: | Projektni partner: |
| --- | --- | --- |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE A) |  |  |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev |  |  |
| Stroški nakupa opreme |  |  |
| Stroški informiranja in komuniciranja |  |  |

| 3.3. Opredelitev razlogov za nakup opreme in nastanek stroškov zunanjih izvajalcev |
| --- |
| Jasno opredelite razloge za nakup opreme in razlogov za nastanek stroškov zunanjih izvajalcev, ki ste jih navedli v tabeli št. 3.1 |

| Vrsta stroška | Opredelitev stroška | Opredelitev razlogov za nakup opreme/stroškov zunanjih izvajalcev |
| --- | --- | --- |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev |  |  |
| Stroški nakupa opreme |  |  |

**(po potrebi dodajte vrstice)**

| 3.4 Predvidena dinamika črpanja sredstev |
| --- |
| Skupni zneski se morajo ujemati z zneski v ostalih tabelah. Znesek sofinanciranje - mišljeno je izplačilo zahtevka s strani ministrstva (običajno v roku 30 dni po prejemu zahtevka). Pri planiranju dinamike črpanja sredstev je potrebno upoštevati dejstvo, da je 15. 10. zadnji dan za oddajo zahtevka za izplačilo v tekočem letu. (V pomoč vam je spodnja tabela) |

| Leto | Znesek sofinanciranja (*Skupni zneski se morajo ujemati z zneski v ostalih tabelah*) |
| --- | --- |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| Skupaj vrednost  |  |

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe: (ime in priimek s tiskanimi črkami, naziv ter lastnoročni podpis) |
| --- | --- | --- |

*Obrazec št. 2*

*(izpolnjuje prijavitelj)*

|  | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | LASTNI VIRI | LASTNI VIRI | LASTNI VIRI |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** |
|  | **KATEGORIJA / LETO** | **Leto 2023** | **Leto 2024** | **SKUPAJ** | **DDV V LETU 2023** | **DDV V LETU 2024** | **DDV SKUPAJ** |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **1. NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** | Prijavitelj | Prijavitelj |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **Skupaj neposredni stroški projekta** |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **2. POSREDNI STROŠKI PROJEKTA** |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **Skupaj upravičeni stroški = vrednost sofinanciranja** |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | **3. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | DDV |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | **Skupaj neupravičeni stroški = lastni viri** |  |  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST (1.+2.+3.) |  |  |  |  |  |  |  |

*(izpolnjuje projektni partner)*

|  | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT | LASTNI VIRI | LASTNI VIRI | LASTNI VIRI |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** | **DDV PO KATEGORIJAH STROŠKOV** |
|  | **KATEGORIJA / LETO** | **Leto 2023** | **Leto 2024** | **SKUPAJ** | **DDV V LETU 2023** | **DDV V LETU 2024** | **DDV SKUPAJ** |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **1. NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** | Konzorcijski partner (KP) | Konzorcijski partner (KP) |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **Skupaj neposredni stroški projekta** |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **2. POSREDNI STROŠKI PROJEKTA** |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA MGTŠ | **Skupaj upravičeni stroški = vrednost sofinanciranja** |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | **3. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | DDV |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |  |  |  |
| LASTNI VIRI | **Skupaj neupravičeni stroški = lastni viri** |  |  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST (1.+2.+3.) |  |  |  |  |  |  |  |

*(izpolnjuje se v primeru konzorcija)*

**PREDSTAVITEV STROŠKOV PO KATEGORIJAH STROŠKOV ZA PROJEKT**

| SREDSTVA | KATEGORIJA / LETO | Leto 2023 | Leto 2023 | Leto 2023 | Leto 2024 | Leto 2024 | Leto 2024 | SKUPAJ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA | Prijavitelj / PKP | KP | SKUPAJ | Prijavitelj / PKP | KP | SKUPAJ | SKUPAJ |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (brez DDV) |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | **Skupaj neposredni stroški projekta** |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | **2. POSREDNI STROŠKI PROJEKTA** |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu |  |  |  |  |  |  |  |
| NEPOVRATNA SREDSTVA | **Skupaj upravičeni stroški = vrednost sofinanciranja** |  |  |  |  |  |  |  |
| LASTNA SREDSTVA | **3. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |  |  |  |  |  |  |
| LASTNA SREDSTVA | DDV |  |  |  |  |  |  |  |
| LASTNA SREDSTVA | Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |  |  |  |  |
| LASTNA SREDSTVA | **Skupaj neupravičeni stroški = lastni viri** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Skupna vrednost (1.+2.+3.)** |  |  |  |  |  |  |  |

PKP – poslovodeči konzorcijski partner

*Obrazec št. 3*

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Prijavitelj:

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv):

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt projekta izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je projekt mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot prijavitelj na dan oddaje vloge izpolnjujemo naslednje pogoje, z izjemo pogoja št. 5, ki ga izpolnjujemo na dan 1. 3. 2023:

| Zap. št.  | Pogoj | Opredelitev prijavitelja  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Smo: - socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) ali- nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ali- invalidsko podjetje ali zaposlitveni center registriran skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ali- zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).  | [ ] DA |
| 2 | Smo nepridobitna pravna oseba, ki ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljena izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti.  | [ ] DA |
| 3 | Nismo v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost neposredno 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.  | [ ] DA |
| 4 | Imamo v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. v primeru članskih organizacij ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, se vključuje v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja). | [ ] DA |
| 5 | Imamo na dan 1. 3. 2023 zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas.  | [ ] DA |
| 6 | Imamo na dan oddaje vloge v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež ali poslovno enoto ali podružnico. | [ ] DA |
| 7 | Prijavitelj ali projektni partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom. | [ ] DA |
| 8 | V obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | [ ] DA |
| 9 | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, s posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 35/23 – odl. US) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O). | [ ] DA |
| 10 | Ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU. | [ ] DA |
| 11 | Glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | [ ] DA |
| 12 | Nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | [ ] DA |
| 13 | Nismo za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | [ ] DA |
| 14 | Dejanski lastnik(i) podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj ali projektni partner je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. | [ ] DA |
| 15 | Nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | [ ] DA |
| 16 | Bomo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis. | [ ] DA |
| 17 | Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije. | [ ] DA |
| 18 | Nimamo registrirane glavne dejavnosti na sledečih sektorjih: a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, c) sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).  | [ ] DA |
| 19 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.  | [ ] DA |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru, če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

| Kraj in datum: | Žig[[2]](#footnote-2): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Obrazec št. 4*

**IZJAVA PROJEKTNEGA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Projektni partner

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt projekta izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je projekt mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot projektni partner na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjujemo naslednje pogoje:

| Zap. št.  | Pogoj | Opredelitev partnerja |
| --- | --- | --- |
| 1 | Smo: - socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) ali- nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ali- invalidsko podjetje ali zaposlitveni center registriran skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ali- zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21).  | [ ] DA |
| 2 | Smo nepridobitna pravna oseba, ki ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljena izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti.  | [ ] DA |
| 3 | Nismo v javni lasti. Za podjetje v javni lasti se štejejo podjetja, kjer ima država ali lokalna skupnost neposredno 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic.  | [ ] DA |
| 4 | Imamo v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. v primeru članskih organizacij ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba pooblastilo članov za odločanje ne temelji samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, se vključuje v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja). | [ ] DA |
| 6 | Imamo na dan oddaje vloge v Poslovnem registru Slovenije vpisan sedež ali poslovno enoto ali podružnico. | [ ] DA |
| 7 | Da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | [ ] DA |
| 8 | Prijavitelj ali projektni partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom. | [ ] DA |
| 9 | Nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, s posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US in 35/23 – odl. US) in nismo v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O). | [ ] DA |
| 10 | Ne prejemamo ali nismo v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU. | [ ] DA |
| 11 | Glede nas ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | [ ] DA |
| 12 | Nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga | [ ] DA |
| 13 | Dejanski lastnik(i) podjetja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22)ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj ali projektni partner je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve . | [ ] DA |
| 14 | Nimamo neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | [ ] DA |
| 15 | Bomo upoštevatli pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot jih določajo sheme državnih pomoči, po katerih se izvaja predmetni javni razpis. | [ ] DA |
| 16 | Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije. | [ ] DA |
| 17 | Nimamo registrirane glavne dejavnosti na sledečih sektorjih: a) ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, b) primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, c) sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24). | [ ]  DA |
| 18 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.  | [ ] DA |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

| Kraj in datum: | Žig[[3]](#footnote-3): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Obrazec št. 5*

*OPOZORILO: Izpolni tako prijavitelj kot projektni partner – vsak za svojo organizacijo.*

**SPISEK ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZ. POMOČI *DE MINIMIS***

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za enotna podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/projektni partner

A: Podajamo zagotovilo, da v obdobju zadnjih treh let - 2020, 2021, 2022 NISMO prejeli javnih sredstev

B: V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila prijavitelju/projektnemu partnerju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2020, 2021, 2022

|  | Naziv investicije, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Naziv pogodbe | Datum dodelitve sredstev | Višina odobrenih sredstev (EUR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjeni smo, da sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko *de minimis* in državne pomoči in bomo ministrstvo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova *de minimis* ali državne pomoči.

Ob dodelitvi sredstev bo ministrstvo prejemnika obvestilo, da je bila pomoč dodeljena po pravilu de minimis in se skliceval na Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

Dodeljen skupni znesek pomoči se upošteva za enotno podjetje.

**IZJAVA PREJEMNIKA, V PISNI OBLIKI, ALI GRE ZA PRIMER PRIPOJENEGA PODJETJA ALI DELITVE PODJETJA**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/projektni partner

A: Podajamo zagotovilo, da NE gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja

B: Gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila pripojenemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2020, 2021, 2022

|  | Naziv investicije, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Naziv pogodbe | Datum dodelitve sredstev | Višina odobrenih sredstev (EUR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**IZJAVO PREJEMNIKA S SEZNAMOM VSEH, Z NJIM POVEZANIH PODJETIJ**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/projektni partner ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da NISMO povezani z nobenim drugim podjetjem

B: Seznam povezanih podjetij:

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila povezanemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2020, 2021, 2022

|  | Naziv investicije, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja | Organ, ki je sredstva odobril | Naziv pogodbe | Datum dodelitve sredstev | Višina odobrenih sredstev (EUR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

| Kraj in datum: | Žig[[4]](#footnote-4): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Obrazec št. 6*

**POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Obrazec št. 7*

**POOBLASTILO PROJEKTNEGA PARTNERJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru Javnega razpisa za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da v obdobju zadnjega leta, šteto za nazaj od dne oddaje vloge, nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Priloga 1*

**VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati.

Pogodba, bo sklenjena le s tistimi prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o odobritvi sofinanciranja. V tem primeru bodo prazna polja v pogodbi izpolnjena z ustreznimi konkretnimi podatki (kot npr. naslov projekta, pogodbena vrednost ipd.). Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport si pridržuje pravico vzorčno pogodbo pred podpisom ustrezno dopolniti ali spremeniti. Izbrani prijavitelj na javni razpis ima pravico podpisa pogodbe, v primeru sprememb, ki bi bile zanj nesprejemljive zavrniti. To mora prijavitelj storiti pisno. V kolikor prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev sredstev in izgubi pravico do sredstev odobrenih s sklepom.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo), ki ga zastopa minister Matjaž Han

matična številka: 2632616000,

davčna številka: 98577212,

št. TRR: SI56 0110 0630 4109 961

in

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemnik), ki ga zastopa \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI\_\_\_\_\_

Št. TRR:\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_**

**o sofinanciranju projekta »\_\_\_\_\_«**

1. člen

(uvodne določbe)

1. Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:
* je bil za projekt prejemniku izdan sklep ministrstva o izboru št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
* se sredstva dodeljena prejemniku v skladu s to pogodbo izplačajo iz proračuna Republike Slovenije,
* je namen sofinanciranja projekta iz proračuna Republike Slovenije izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranega projekta ali njihovih delov, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* je prejemnik seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
* zadržanje izplačil sredstev in vračilo že izplačanih sredstev za prejemnika ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
* prejemnik izvaja projekt, ki je predmet te pogodbe, skupaj s konzorcijskim partnerjem, na podlagi sklenjene Konzorcijske pogodbe, št.: \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, ki predstavlja Prilogo 1 in je sestavni del te pogodbe.
1. člen

(pravne podlage)

1. Pogodbeni stranki soglašata, da je pravna podlaga za to pogodbo:
* Javni razpis za razvoj projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 -2024 (Uradni list RS, št. /23),
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O),
* Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22),
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22),
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22),
* Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
* Zakon o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18),
* Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
* Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22),
* Sporočilo komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij: Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: Akcijski načrt za socialno gospodarstvo (9.12.2021, COM(2021) 778 final),
* Strategija razvoja Slovenije 2030 (sprejeta s strani Vlade Republike Slovenije, 2017),
* Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) z vsemi spremembami,
* Shema de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II) in sprememba 9. 1. 2023 (III); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis),
* Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-14/2015/8 z dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami,
* Sklep o izboru.
1. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, kot pravna podlaga, uporabi neposredno pravni akt iz prvega odstavka tega člena.
2. člen

(predmet pogodbe)

(1) Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe projekta \_\_\_\_\_, izbranega na Javnem razpisu za razvoj projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024 (v nadaljnjem besedilu: projekt), pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je v prijavnici (vlogi) in finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot Priloga 2 in Priloga 3.

(2) Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja projekta iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je prijavitelju znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa o izboru predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

(3) Sredstva sofinanciranja oziroma upravičeni stroški projekta po tej pogodbi morajo biti skladni s Shemo de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015, 14. 5. 2015, čistopis 9. 5. 2016 (I), sprememba 10. 11. 2020 (II) in sprememba 9. 1. 2023 (III); trajanje sheme: do 31. 12. 2023) (v nadaljevanju: shema de minimis).

1. člen

(obdobje upravičenosti)

(1) Projekt se lahko začne izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju. Zadnji rok za začetek izvajanja projekta je 3 mesece po podpisu pogodbe.

Datum začetka upravičenosti stroškov in izdatkov je z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Projekt oziroma vse aktivnosti projekta morajo biti zaključne najkasneje do 30. 9. 2024.

Predvideni zaključek upravičenih stroškov projekta je 4. 10. 2024.

Datum zaključka upravičenosti izdatkov je 31. 12. 2024.

Datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo v letu 2023 je 6. 10. 2023, v letu 2024 pa 4. 10. 2024.

(2) Prejemnik mora vse aktivnosti projekta zaključiti najkasneje do 30. 9. 2020. Za zaključek projekta se šteje končanje vseh del oziroma vključitev strojev ali opreme v objektih v proizvodni proces skladno z navedbami v vlogi na javni razpis. Plačilo vseh stroškov, ki so nastali pri izvajanju projekta mora biti izvedeno najkasneje do 6. 10. 2024.

Če se naknadno ugotovi, da je prejemnik začel z izvajanjem projekta pred podpisom pogodbeno sofinanciranju, projekt ni upravičen do sredstev po tej pogodbi, ministrstvo pa odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi 30 dni od dneva plačila do dneva vračila.

1. člen

(namen, cilji, ciljna skupina in kazalniki projekta)

1. Namen projekta je razvoj poslovnega modela zadružništva in/ali socialne ekonomije ter izboljšanje oziroma oblikovanje ponudbe blaga in storitev z družbenim učinkom.
2. Prejemnik bo pri izvajanju projekta zasledoval splošne cilje javnega razpisa, in sicer:
* krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
* spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
* zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
* razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.
1. Projekt bo poleg tega zasledoval tudi specifične cilje javnega razpisa, pri čemer se prejemnik zavezuje, da bo v sklopu projekta razvil:
* 1 nov ali nadgrajen poslovni model, ki sledi načelom socialne ekonomije in/ali zadružništva,
* 1 novo/nadgrajeno storitev, oziroma produkt,
* pozitivni/e družbeni/e učinek/e, in sicer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Prejemnik se zavezuje, da bo v času izvajanja projekta dosegel in spremljal naslednje kazalnike:

| Naziv kazalnika | Vrednost za leto 2023 | Vrednost za leto 2024 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. O doseganju kazalnikov prejemnik poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo.
2. Prejemnik se zavezuje, da bo dosegel zastavljene cilje oziroma kazalnike, kot izhajajo iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. Prejemnik mora do datuma zaključka aktivnosti projekta, navedenega v prvem odstavku 4. člena, ministrstvu dokazati doseganje kazalnikov skladno s prvim odstavkom 10. člena. V primeru, da prejemnik ob zaključku aktivnosti projekta ne doseže vrednosti kazalnikov navedenih v tretjem odstavku tega člena, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev že izplačanih sredstev. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.
3. člen

(vrednost pogodbe)

1. Ministrstvo po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru prejemniku dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) projekta v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR). DDV ni upravičen strošek.
2. Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je prejemnik prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR prejemnika do dneva nakazila v dobro proračuna RS.
3. Prejemnik se zavezuje, da terjatev do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do ministrstva iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom te pogodbe.
4. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki PP221057 – socialno podjetništvo, št. NRP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Sredstva za sofinanciranje predstavljajo državno pomoč skladno s shemo de minimis.
6. člen

(finančni viri)

1. Ministrstvo se obveže prejemniku sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v 6. členu te pogodbe, pod pogoji iz te pogodbe.
2. Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja projekta po posameznih letih so naslednji:

| Finančni viri  | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- |
| PP221057 – socialno podjetništvo (EUR) |  |  |
| Lastni viri (EUR) |  |  |
| Skupaj (EUR brez DDV)  |  |  |

1. člen

(upravičeni stroški in izdatki)

1. Upravičeni stroški po tej pogodbi so
* Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE),
* Stroški storitev zunanjih izvajalcev,
* Stroški informiranja in komuniciranja,
* Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
* Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom.
1. Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, vlogi za prijavo na javni razpis, sklepu o izbiri in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške.
2. Dokazila o namenski porabi sredstev morajo zagotavljati revizijsko sled in biti v skladu z opredelitvami iz javnega razpisa in te pogodbe za vsako vrsto upravičenega stroška posebej. Prejemnik mora vselej zagotoviti ministrstvu in drugim nadzornim organom, ki so opredeljeni v tej pogodbi dokazila o namenski porabi sredstev. Poraba sredstev za kategorije stroškov, ki so kot neupravičene kategorije stroškov opredeljene v javnem razpisu oziroma tej pogodbi, ni dovoljena oziroma je taka poraba sredstev nenamenska in posledično neupravičena.
3. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je prejemnik dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
4. Prejemnik upravičenost stroškov in izdatkov v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o upravičenosti stroškov, ki so natančneje določena v razpisni dokumentaciji. Dokazila morajo vselej izkazovati, da:
* so neposredno povezani z doseganjem cilja projekta,
* nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (blago dobavljeno oz. storitev opravljena),
* se računi glasijo na izbranega prijavitelja oziroma projektnega partnerja,
* ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči,
* prejemnik pri porabi sredstev vselej spoštuje načela ZJN-3 (tudi v primerih, kadar prejemnik sicer ni zavezanec po ZJN-3).
1. Če prejemnik v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo (ZZI), v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.
2. člen

(izplačila sredstev in nenamenska poraba)

(1) Osnova za izplačilo sredstev je s strani ministrstva potrjen zahtevek za izplačilo, ki ga pripravi prejemnik na podlagi nastalih upravičenih stroškov in izdatkov za te stroške ter odda prek sistema eRačun na Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

(2) Izplačila za izstavljene vloge ne smejo preseči pogodbene vrednosti iz 7. člena pogodbe.

(3) Po predvideni dinamiki sofinanciranja projekta, navedeni v vlogi se prejemnik zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja projekta ministrstvu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

| Leto | SKUPAJ PROJEKT |
| --- | --- |
| 2023 |  |
| 2024 |  |
| SKUPAJVREDNOST (brez DDV) |  |

(6) Dinamika financiranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog prejemnika spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi.

V primerih, ko zaradi nepredvidenih situacij proračunska postavka ne bo več na voljo za sofinanciranje projekta, se prejemnik strinja s tem, da bo imelo ministrstvo pravico odstopiti od te pogodbe, pri čemer v takih primerih prejemnik ne bo dolžan vračati že izplačanih sredstev.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati odgovorna oseba prejemnika.

Vse neupravičene stroške projekta krije prejemnik sam.

1. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

* vmesna in končno poročilo o izvajanju projekta,
* dokazila o upravičenosti stroškov v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te pogodbe in
* poročilo o napredku glede doseganja kazalnikov.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati pooblaščena oseba prejemnika.

(2) Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora prejemnik na poziv ministrstva ali drugega pristojnega organa predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov skladno s pozivom teh organov.

Ministrstvo lahko od prejemnika zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo projekta, če ministrstvo ali drug pristojen organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo projekta. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da prejemnik uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške projekta, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti prejemnika.

(3) Ministrstvo se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru predvidenih sredstev za ta projekt, in sicer na transakcijski račun prejemnika IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*ali* UJP.

1. člen

(spremljanje projekta po zaključku)

1. Prejemnik se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov, ki vključujejo izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom. Vsa poročila in izjave mora prejemnik dostaviti ministrstvu najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.
2. člen

(konzorcijski partner)

1. Določila te pogodbe veljajo tudi za konzorcijskega partnerja prejemnika. Prejemnik se obvezuje, da bo konzorcijskega partnerja seznanil z vsemi obveznostmi, ki izhajajo iz te pogodbe, mu posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med konzorcijskimi partnerji pri izvajanju projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Ministrstvo je dolžno prejemniku na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.
2. Prejemnik in konzorcijski partner sta kot partnerja konzorcija neomejeno solidarno odgovorna za uspešno izvedbo projekta in doseganje njenih zastavljenih ciljev in kazalnikov.
3. Prejemnik odgovarja za zbiranje, obdelovanje in posredovanje podatkov vseh konzorcijskih partnerjev v ministrstvu ter odgovarja za pravilnost posredovanih podatkov.
4. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe, vključno z nepravilnostmi iz 15. člena te pogodbe, sta prejemnik in konzorcijski partner, v imenu katerih prejemnik nastopa kot pogodbena stranka, ministrstvu solidarno odgovorna, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.
5. Prejemnik in konzorcijski partnerji sta solidarno odgovorna za škodo, nastalo kot posledica kršitev obveznosti po tej pogodbi, vključno z nepravilnostmi iz 15. člena te pogodbe, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.
6. V primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, odgovarjata za vračilo neupravičeno prejetih sredstev oba partnerja konzorcija solidarno, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.
7. člen

(aktivnosti ministrstva)

1. Ministrstvo se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani prejemnika obveže prejemniku sofinancirati projekt v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.
2. Ministrstvo je dolžno prejemniku na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.
3. Ministrstvo ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo projekta ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce.
4. V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe ministrstvo:
* začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, in/ali
* zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.
1. Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju projekta oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 2. členu te pogodbe.
2. Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo:
* od prejemnika zahteva, da za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zniža naslednji, še neizplačani zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, prejemnik pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, katerih vračilo ni bilo v celoti urejeno skladno s prejšnjo alinejo oziroma prejemnik zavrne ureditev razmerja na tak način.
1. Če med izvajanjem projekta nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
2. člen

(obveznosti prejemnika)

1. Prejemnik se zavezuje, da bo izvedba projekta, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.
2. Prejemnik s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:
* je seznanjen, da je dolžan izpolnjevati zahteve v zvezi z dokazili iz 10. člena te pogodbe;
* so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki prejemnika za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščene osebe (v primeru oseb javnega prava);
* je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
* so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30  (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1. Prejemnik se zavezuje, da bo:
* projekt izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti ter navodili, navedenimi v 2. členu te pogodbe;
* sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja projekta, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
* v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pri sebi oziroma konzorcijskemu partnerju pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status prejemnika;
* ministrstvu in drugim pristojnim organom v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z projektom in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih s projektom;
* predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
* izpolnil obveznosti v določenem roku;
* upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za financiranje in poročil, ki jih ministrstvo sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
* ministrstvo sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje projekta;
* za projekt vodil ustrezno ločeno stroškovno mesto;
* zagotavljal ustrezno revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
* upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
* najkasneje v roku 1 (enega) meseca po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku projekta;
* še 3 (tri) leta po zaključku projekta ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
* ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam;
* rezultate projekta uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
* v postopkih nadzora ali revizij projekta navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
* si prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi prejemniku rok za odpravo nepravilnosti. Če prejemnik kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Če ministrstvo v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila prejemniku dodeljena neupravičeno, prekine izplačila sredstev in/ali odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1. člen

(odstop od pogodbe)

1. Če prejemnik naknadno (v času izvajanja projekta) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s partnerji izvesti dogovorjenega obsega projekta, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi obrazložitve prejemnika iz prejšnjega odstavka ministrstvo odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.

1. V Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, če:
* prejemnik ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
* pisno obvestilo prejemnika iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
* med izvajanjem projekta pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem ocenjevanju.
1. Odstop partnerja konzorcija od konzorcijske pogodbe pomeni neizpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti. Ministrstvo zahteva vračilo sredstev, ki jih je odstopljeni konzorcijski partner prejel, partner konzorcija pa je dolžan vrniti prejeta sredstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.
2. Ne glede na prejšnji odstavek, odstop partnerja konzorcija od konzorcijske pogodbe na podlagi objektivnih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve prejemnika potrdi ministrstvo, pomeni za odstopljenega partnerja konzorcija izgubo pravice do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti projekta.
3. Če odstop partnerja konzorcija od konzorcijske pogodbe po tretjem ali četrtem odstavku tega člena pomeni bistveno spremembo vsebine prijavljenega projekta (npr. nedoseganje kazalnikov) ali vpliva na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa ali če ni pridobljena predhodna potrditev ministrstva po 10. členu konzorcijske pogodbe, se to lahko šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in je posledično neupravičeno sofinanciranje celotnega projekta, zato ministrstvo lahko odstopi od te pogodbe, partnerji konzorcija pa morajo vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.
4. V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le-ta ne bi sklenila, ministrstvo od prejemnika zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev v roku 30 (tridesetih) dni, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR prejemnika do dneva vračila v proračun RS ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od prejemnika vračilo vseh prejetih sredstev, v vsakem primeru skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
5. Prejemnik ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od te pogodbe oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja 3 (tri) leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva.
6. člen

(insolventnost ali likvidacija)

1. Če je v času veljavnosti pogodbe nad prejemnikom začet postopek zaradi insolventnosti, postopek prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, je prejemnik dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka prejemnik nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko prejemnik posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila, na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
2. Če pride do blokade transakcijskega računa prejemnika, je prejemnik dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade prejemnik ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
3. Dodeljenih sredstev po tej pogodbi se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis, glede na enake upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državne pomoči. V primeru, da ministrstvo naknadno ugotovi, da prejemnik določila tega odstavka ne spoštuje, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. člen

(sprememba projekta)

1. Če pride pri izvajanju projekta do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, je prejemnik dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30. dneh od nastalih sprememb, o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Prejemnik je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na kazalnike ali rezultate projekta pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev. V tem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.

1. Prejemnik lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. Prejemnik v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti projekta. Prejemnik je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o projektu ter izpolniti kazalnike, sicer je celoten projekt neupravičen do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če delna realizacija projekta za ministrstvo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo odstopi od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V primeru predčasnega odstopa prejemnika od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora prejemnik vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1. člen

(preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

1. Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih in, če je prejemnik javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali veljavno zakonodajo Republike Slovenije o javnem naročanju, tudi podatki o dejanskih lastnikih izvajalcev in podizvajalcev projekta.

Prejemnik se zavezuje, da bo na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih iz prejšnjega odstavka.

Če prejemnik ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, prejemnik pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti v 30 dneh od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

1. člen

(informiranje in komuniciranje)

1. Prejemnik mora najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na svoji spletni strani objaviti informacijo o projektu, ki je predmet sofinanciranja (naziv projekta, celotna vrednost projekta ter znesek sofinanciranja, datum pričetka in zaključka projekta). Navesti mora tudi informacijo o viru financiranja. Informacijo prav tako deli na svojih družbenih omrežjih (če jih ima). Svoje ciljne javnosti prejemnik posreduje tudi z drugimi komunikacijskimi orodji.
2. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

1. Prejemnik je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih kazalnikov dolžan ministrstvu, revizijskemu organu, drugim organom in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije projekta, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti prejemnika ali njegovih partnerjev na način, da sta v vsakem trenutku možna kontrola izvajanja projekta in vpogled v dokumentacijo.
2. Nadzor se lahko izvaja z vnaprej dogovorjenimi revizijskimi pregledi, lahko pa tudi z nenapovedanimi preverjanji.
3. Če je prejemnik prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za projekt, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
4. Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.
5. člen

(znižane vrednosti projekta)

1. Če se po zaključku projekta izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, prejemnik pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
2. člen

(nepravilnosti pri izvajanju projekta)

1. Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju projekta in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani prejemnika, ki škoduje proračunu Republike Slovenije (npr. neupravičene postavke izdatkov).
2. Nepravilnost lahko ugotovijo: ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.
3. Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. Urad RS za nadzor proračuna), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev.
4. člen

(protikorupcijska klavzula in prepoved poslovanja z ministrstvom)

1. Če kdo v imenu ali na račun prejemnika predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.
2. Če se ugotovi, da za prejemnika obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična
3. Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.
4. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

1. Prejemnik s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.
2. Če se ugotovi, da je prejemnik že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
3. Prejemnik je pooblaščen s strani konzorcijskih partnerjev za podpis in izvajanje te pogodbe ter ima z njimi urejene pogodbene odnose, vključno s solidarno odgovornostjo kot je opredeljena v 12. členu konzorcijske pogodbe.
4. člen

(varovanje osebnih podatkov)

1. Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21 in 18/23 – ZDU-1O).
2. Informacije o obdelavi osebnih podatkov so v skladu s 13. členom Uredbe GDPR vsebovane v Prilogi št. 2 razpisne dokumentacije.
3. člen

(hramba dokumentacije)

1. Prejemnik mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njegovem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.
2. Če prejemnik ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
3. člen

(skrbniki pogodb)

1. Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja projekta po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti in varstvo osebnih podatkov.
2. Skrbnik/ca pogodbe na strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek), na strani prejemnika pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek).
3. Za zamenjavo skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki. Zamenjava učinkuje od vročitve obvestila.
4. člen

(spremembe pogodbe)

1. Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.
2. Če prejemnik na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil pristojnih organov ali znižanja financiranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, prejemnik pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.
3. člen

(splošne določbe)

1. Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
2. Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.
3. V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, prejemnik pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi dolžniku, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.
4. Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.
5. Ta pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode in prejemnik 2 (dva) izvoda.

| **Datum:****Številka:** | **Datum:****Številka:** |
| --- | --- |
| **Prejemnik**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Republika Slovenija**Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport |
| ime in priimek odgovorne osebe prejemnika | Matjaž Hanminister |

Priloge:

* Priloga št. 1: Konzorcijska pogodba
* Priloga št. 2: Vloga prejemnika na javni razpis
* Priloga št. 3: Finančni načrt projekta

*Priloga 2*

**KONZORCIJSKA POGODBA**

**[Naziv poslovodečega konzorcijskega partnerja, naslov],** ki ga/jo zastopa **[ime odgovorne osebe]** (v nadaljnjem besedilu: poslovodeči konzorcijski partner),

davčna številka poslovodečega konzorcijskega partnerja:

matična številka poslovodečega konzorcijskega partnerja:

transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja:, odprt pri banki:

in

**[Naziv konzorcijskega partnerja, naslov],** ki ga/jo zastopa **[ime odgovorne osebe]** (v nadaljnjem besedilu: konzorcijski partner),

davčna številka konzorcijskega partnerja:

matična številka konzorcijskega partnerja:

transakcijski račun konzorcijskega partnerja:, odprt pri banki:…

sklenejo

**KONZORCIJSKO POGODBO št. .........**

**ZA IZVEDBO PROJEKTA .........**

**IZBRANEGA NA JAVNEM RAZPISU ZA RAZVOJ ZADRUŽNIŠTVA IN SOCIALNE EKONOMIJE 2023 - 2024**

1. člen

(predmet pogodbe)

Pogodbeni stranki s to pogodbo ustanavljata konzorcij z namenom sodelovanja na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za pridobitev sredstev integralnega proračuna razpisanih z javnih razpisom za razvoj zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. ................., z dne ........., s projektom **[NAZIV]** (v nadaljnjem besedilu: projekt).

Konzorcijska pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo projekt izbran na javnem razpisu. S to pogodbo pogodbeni stranki poleg ustanovitve konzorcija urejata tudi medsebojne pravice in obveznosti ter se dogovorita o načinu delitve sredstev, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje projekta.

1. člen

(odgovornost konzorcijskih partnerjev)

Pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe pooblastijo **[NAZIV POSLOVODEČEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA**], dakot izbrani prijavitelj in poslovodeči konzorcijski partner ter vodja konzorcija, v imenu konzorcija, na podlagi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe, z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju projekta ……**[NAZIV ]** (v nadaljnjem besedilu: pogodba o sofinanciranju) in da jih zastopa pri vseh opravilih z ministrstvom, ki so povezana z izvedbo projekta.

Poslovodeči konzorcijski partner kot izbrani prijavitelj in konzorcijski partner, sta kot partnerja konzorcija neomejeno solidarno odgovorna za uspešno izvedbo projekta in doseganje zastavljenih ciljev in kazalnikov projekta.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da …..**[NAZIV POSLOVODEČEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA]** kot poslovodeči konzorcijski partner in vodja konzorcija odgovarja za usklajeno poročanje ter zbiranje podatkov konzorcijskih partnerjev v priloge, ki predstavljajo osnovo za povračilo upravičenih stroškov javnega razpisa, predpisane s strani ministrstva, ter da odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov.

Poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partner sta pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžna upoštevati vse predpise in navodila, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1 in njihovo vsebino sprejemata kot del te pogodbe.

Kot pooblaščene osebe za uporabo in poročanje, predpisano s strani ministrstva, se določijo naslednje odgovorne osebe *(navesti za vsakega konzorcijskega partnerja, vključno s poslovodečim)*:

1. člen

(sestava in naloge)

Pogodbeni stranki se dogovorita o delitvi del pri izvedbi aktivnosti projekta, rokih za izvedbo posameznih aktivnosti in delitvi sredstev, ki jih bo sofinanciralo ministrstvo, in sicer na naslednji način:

| Naziv poslovodečega konzorcijskega partnerja oz. konzorcijskega partnerja | Aktivnosti projekta (s podrobnejšim opisom del v okviru posamezne aktivnosti in načrtovanimi rezultati/kazalniki) | Rok izvedbe OD | Rok izvedbe DO | Znesek v EUR |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. člen

(seznanjenost z obveznostmi)

S podpisom te pogodbe pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se strinjata z obveznostmi, ki izhajajo iz pogodbe o sofinanciranju, javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije, ter se bosta po njih ravnali. Seznanjeni sta in strinjata se tudi z odgovornostjo kot izhaja iz pogodbe o sofinanciranju, zlasti s 12. in 24. členom, ki določata solidarno odgovornost partnerjev. S podpisom pogodbeni stranki tudi potrjujeta, da sta seznanjeni z vsebino projekta in finančnim načrtom projekta , in ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1 in vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter se zavedata, da se morata po njih ravnati.

1. člen

(obveznost konzorcijskih partnerjev)

Pogodbeni stranki se zavedata, da bosta obveznosti po tej pogodbi izpolnjevali v skladu z določili te pogodbe in predpisi ter navodili, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z navodili ministrstva, vključujoč spremembe, ki jih bo ministrstvo naknadno sporočilo oz. posredovalo poslovodečemu konzorcijskemu partnerju, ta pa konzorcijskemu partnerju.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta:

* obveznosti, ki jih prevzemata s to pogodbo, izpolnjevali v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe ter aktivnosti projekta izvedli strokovno in vestno;
* sodelovali pri izvedbi projekta na način in v obsegu, kot izhaja iz tega člena, in kot je dogovorjeno in opredeljeno v vlogi na javni razpis;
* pri porabi odobrenih sredstev ravnali skladno z načelom gospodarnosti, ekonomične porabe sredstev in učinkovitosti;
* sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabili namensko in izključno za izvajanje aktivnosti projekta, ki so predmet te pogodbe;
* vzpostavili ločeno računovodsko spremljanje izdatkov na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev (navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bosta pogodbeni stranki dolžni na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta knjižiti le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta);
* zagotovili hrambo in vpogled v dokumentacijo projekta za preverjanje izvajanja in upravljanja in revizijske postopke
* upoštevali pravila informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti pri izvajanju projekta skladno z razpisnimi določi,
* za namen spremljanja in vrednotenja projekta, spremljali in ministrstvu zagotavljale podatke o doseganju ciljev, rezultatov in kazalnikov projekta;
* zagotovili varovanje osebnih podatkov udeležencev v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami) in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov; pogodbeni stranki se strinjata, da lahko ministrstvo za namene obdelave podatkov in analitične potrebe uporablja dokumentacijo, ki jo je pridobil poslovodeči konzorcijski partner;
* v primeru preverjanja na kraju samem, konzorcijska partnerja omogočila vpogled v računalniške programe, listine, postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta; konzorcijska partnerja se obvezujeta, da bosta sodelovala pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravila; poslovodeči konzorcijski partner bo s strani nadzornih organov predhodno obveščen o izvedbi preverjanj na kraju samem; v izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem;
* omogočili nadzor tudi zunanjim ocenjevalcem, v primeru, da jih bo ministrstvo pooblastilo za nadzor nad izvajanjem projekta.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da lahko nadzorni organi tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o sofinanciranju najmanj v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov ministrstvu, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta, preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu hrambe dokumentacije za namene preverjanja bo poslovodeči konzorcijski partner po zaključku projekta pisno obveščen s strani ministrstva.

Če se bo pri kateremkoli nadzoru projekta izkazalo, da projekt ni v skladu z javnim razpisom ali pogodbo o sofinanciranju oziroma da gre za kršitev obveznosti po tej pogodbi ali pogodbi o sofinanciranju, ministrstvo zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Ne glede na predhodni odstavek, v primeru, da se pri kateremkoli nadzoru projekta ugotovijo nepravilnosti iz 15. člena pogodbe o sofinanciranju, ki izhajajo iz nespoštovanja predpisov, ki urejajo javno naročanje, ministrstvo ravna v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi, ki urejajo javno naročanje.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti po tej pogodbi ali pogodbi o sofinanciranju, vključno z nepravilnostmi iz 15. člena pogodbe o sofinanciranju, sta poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partner ministrstvu solidarno odgovorna, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta*.*

Poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partner sta do ministrstva solidarno odgovorna za škodo, nastalo kot posledica kršitev obveznosti po tej pogodbi in pogodbi o sofinanciranju, vključno z nepravilnostmi iz 15. člena pogodbe o sofinanciranju, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.

Če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, odgovarjata za vračilo neupravičeno prejetih sredstev oba partnerja konzorcija solidarno, vendar v primeru pokrivanja odgovornosti drugega člana konzorcija omejeno le do višine sredstev, ki jih posamezni partner konzorcija prejme za izvedbo projekta.

1. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški in izdatki projekta morajo biti skladni z javnim razpisom, pogodbo o sofinanciranju ter navodili ministrstva za izvajanje projektov v slopu javnega razpisa. Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da neupravičeni stroški in izdatki ne bodo sofinancirani s strani ministrstva, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev pogodbenih strank.

Višine posameznih vrst upravičenih stroškov projekta so navedene v finančnem načrtu prijavljenega projekta, ki je sestavni del vloge (Obrazec št. 2 – Finančni načrt).

Stroški so upravičeni le pod naslednjimi pogoji, če:

* so predvideni z javnim razpisom in s pogodbo o sofinanciranju, izhajajo iz predmeta javnega razpisa, temeljijo na projekciji načrtovanih stroških, ki izhaja iz finančnega načrta prijavljenega projekta, ki je sestavni del vloge (Obrazec št. 2 – Finančni načrt) ter so skladni s pogodbo o sofinanciranju,
* so z odobrenim projektom neposredno povezani ter potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
* prijavljeni stroški projekta niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
* so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načeli učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
* se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška,
* so nastali in bili s strani poslovodečega konzorcijskega partnerja oziroma konzorcijskega partnerja plačani v okviru obdobja upravičenosti,
* so v skladu z veljavnimi nacionalnimi predpisi.
1. člen

(plačila sredstev konzorcijskemu partnerju)

Poslovodeči konzorcijski partner bo konzorcijskemu partnerju nakazal izkazane upravičene stroške na transakcijski/e račun/e, ki je/so razvidni iz preambule tega konzorcijskega sporazuma, in sicer v osmih (8) dneh po prejemu nakazila s strani ministrstva. Dokazilo o nakazilu upravičenih stroškov projektnemu partnerju mora poslovodeči konzorcijski partner po izplačilu v roku osmih (8) dni posredovati ministrstvu.

Osnova za plačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami, kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju, ki ga konzorcijski partner predloži poslovodečemu konzorcijskemu partnerju.

Vse neupravičene stroške projekta krije vsak partner sam.

1. člen

(načela dobre prakse)

Da bi zagotovili tekoče izvajanje projekta, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta delovali v skladu z načeli dobre partnerske prakse, ki so:

* vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter vsemi navodili iz razpisne dokumentacije in razumeti svojo vlogo v projektu;
* vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene s pogodbo o sofinanciranju in razumeti svoje obveznosti;
* poslovodeči konzorcijski partner se mora redno posvetovati s konzorcijskim partnerjem in ga izčrpno obveščati o poteku projekta;
* poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partner se medsebojno zavezujeta, da si bosta posredovala kopije poročil – vsebinskih in finančnih, ki jih poslovodeči konzorcijski partner predloži ministrstvu v skladu s pogodbo o sofinanciranju;
* predloge za spremembe projekta (npr. spremembe aktivnosti ipd.) morajo konzorcijski partnerji pisno potrditi, preden jih poslovodeči konzorcijski partner predloži ministrstvu; če takega sporazuma ni mogoče doseči, mora poslovodeči konzorcijski partner razloge za to navesti, kadar spremembe predloži ministrstvu v odobritev.

Pogodbeni stranki potrjujeta in jamčita, da bosta ministrstvo ob prijavi seznanili z vsemi dejstvi in podatki, ki so jima bili znani ali bi jima morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi pogodbe o sofinanciranju projekta ter da so vsi podatki, ki sta jih in ki jih bosta posredovala poslovodečemu konzorcijskemu partnerju oz. ministrstvu tekom izvajanja projekta v zvezi s to pogodbo in pogodbo o sofinanciranju projekta resnični in popolni, v nasprotnem primeru se to šteje kot bistvena kršitev pogodbe in ministrstvo ravna skladno s 15. členom pogodbe o sofinanciranju.

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da oni sami kot tudi nekdo drug v njunem imenu ali na njun račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Odstop posamezne pogodbene stranke od te pogodbe pomeni neizpolnjevanje njenih pogodbenih obveznosti, ministrstvo zahteva vračilo sredstev, ki jih je odstopljena stranka prejela, odstopljena pogodbena stranka pa je dolžna vrniti prejeta sredstva, povečana za zakonske zamudne obresti 30 dni od dneva nakazila na transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek, odstop posamezne pogodbene stranke na podlagi objektivnih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke potrdi ministrstvo, pomeni za odstopljeno pogodbeno stranko izgubo pravice do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti projekta.

Pogodbena stranka, ki brez objektivnih razlogov odstopi od te pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz javnih virov.

1. člen

(spremembe v konzorciju)

V primeru odstopa posamezne pogodbene stranke od te pogodbe njene aktivnosti, pravice in obveznosti prevzame druga stranka te pogodbe, pri čemer se ne sme bistveno spremeniti vsebina prijavljenega projekta in to ne sme vplivati na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa. Ustreznost spremembe v konzorciju na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke predhodno potrdi ministrstvo.

Izjemoma, v utemeljenih primerih, ko to smiselno izhaja iz zahtev javnega razpisa ali iz prijavljenega projekta, in ob predhodni potrditvi ministrstva, v konzorcij vstopi nova pogodbena stranka, ki nasledi odstopljeno, če njene aktivnosti in obveznosti ne more nadomestiti nobena druga stranka te pogodbe in nadomestitev pogodbene stranke bistveno ne vpliva na vsebino prijavljenega projekta. Nova pogodbena stranka mora izpolnjevati vse pogoje in merila javnega razpisa in prevzame vse obveznosti, odgovornosti ter pravice odstopljene pogodbene stranke.

Ne glede na prvi in drugi odstavek 10. člena ter prvi in drugi odstavek tega člena te pogodbe, v primeru, da bi sprememba v konzorciju pomenila bistveno spremembo vsebine prijavljenega projekta (npr. nedoseganje kazalnikov) ali vplivala na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa ali če ni pridobljena predhodna potrditev ministrstva, se to lahko šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju in je celoten projekt neupravičen do sofinanciranja, pogodbeni stranki pa sta v tem primeru dolžni ministrstvu vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi oziroma pogodbi o sofinanciranju, povečana za zakonske zamudne obresti 30 dni od dneva nakazila na transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Predhodna potrditev ministrstva po tem členu se izda na podlagi prostega preudarka ministrstva.

1. člen

 (dodatek k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z dodatkom k tej pogodbi. Če so dopolnitve in spremembe te pogodbe v nasprotju z določili javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je že sklenjen in veljaven dodatek k pogodbi, ki vsebuje tovrstne dopolnitve in spremembe, ničen, če pa dodatek k pogodbi še ni veljaven, pa se šteje, da dodatek ni bil sklenjen.

1. člen

(razreševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev določil te pogodbe. Nerešena vprašanja bosta reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

O obstoju sporov je poslovodeči konzorcijski partner dolžan obvestiti ministrstvo.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, po katerih je možen nadzor po pogodbi o sofinanciranju ter izrekanje finančnih in drugih popravkov.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod, en (1) izvod pa je namenjen za potrebe oddaje vloge na javni razpis.

**Poslovodeči konzorcijski partner:**

| Organizacija: |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |
| Žig: |  |

**Konzorcijski partner:**

| Organizacija: |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |
| Žig: |  |

**PRILOGE:**

Priloga 1: Javni razpis za razvoj projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 - 2024 (Uradni list RS, št……. z dne ……) in razpisna dokumentacija

*Priloga št. 3*

# OZNAČBA VLOGE

| Vlagatelj(prijavitelj):**navedite polni naziv in naslov** | (Izpolni vložišče MGTŠ)Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ura prejema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |

| NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PROJEKTOV ZADRUŽNIŠTVA IN SOCIALNE EKONOMIJE 2023-2024 | **Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport****Kotnikova ulica 5****1000 Ljubljana** |
| --- | --- |

*Priloga št. 4*

**PISMO PODPORE PROJEKTU**

S podpisom pisma o nameri/podpori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv deležnika, ki izraža podporo projektu) izražamo interes za sodelovanje pri projektu **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«** (naziv projekta), ki ga bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izvajal v vsebinskim sklopom iz točke 5. predmet javnega razpisa razpisne dokumentacije, ki je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Vezano na izbrani vsebinski sklop bomo s sodelovanjem na projektu vsebinsko pripomogli k izvajanju naslednjih aktivnosti, ki jih bo izvajal prijavitelj v sklopu prijavljenega projekta:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**»Naziv deležnika«** ima pristojnost na področju/deluje na področju/raziskuje področje\_\_\_\_\_\_, iz tega razloga lahko k projektu doprinese \_\_\_\_\_\_\_\_ (konkretneje utemeljite sodelovanje, lahko v nekaj stavkih) ter na tak način prispeva k naslednjim ciljem projekta:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **»Naziv deležnika«** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni; npr. fakultete oziroma raziskovalne institucije, občine, podjetja, javni zavodi, regionalne razvojne agencije, humanitarne organizacije ipd.) se bo prizadevalo za integralno / celostno sodelovanje z aktivno vlogo pri naslednjih aktivnosti, ki jih bomo izvedli:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dolžina trajanja podpore** projektu bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri tem vsebina projekta omogoča tudi dolgotrajnejše sodelovanje, saj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (utemeljite izkazan potencial za dolgotrajnejše sodelovanje – lahko priložite tudi dogovor, pogodbo ipd., vezano na sodelovanje).

**»Naziv deležnika«** se zavezuje, da bo izpolnjevalo zgoraj navedene aktivnosti v skladu z navedenim ter predpisi ter navodili, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv deležnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V …………….., dne ……………….

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 5*

**KOPIJA DOKAZILA ZZZS GLEDE ŠTEVILA ZAPOSLENIH OSEB**

*(priloži prijavitelj)*

*Priloga št. 6*

**KOPIJA VELJAVNEGA USTANOVITVENEGA ALI DRUGEGA TEMELJNEGA AKTA**

*(priložita prijavitelj in projektni partner)*

*Priloga št. 7*

**USB Z IZPOLNJENIM OBRAZCEM ŠT. 1 IN OBRZCEM ŠT. 2**

*Priloga št. 8*

**VZOREC VMESNEGA IN KONČNEGA POROČILA**

VMESNO POROČILO

*Poročilo je potrebno posredovati ob izstavitvi vsakega zahtevka za izplačilo*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju*

**Pogodba št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projektni partner:\_\_\_\_\_\_**

**Vsebinski sklop projekta (ki ga določa Strategija razvoja Slovenije): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na fazo razvoja nove ali izboljšane storitve in/ali blaga na trgu ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri napredku).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cilji projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev izbranih v vlogi na javni razpis v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri doseganju le-teh).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kazalniki projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežene kazalnike v obdobju poročanja, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vernostih kazalnikov ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri doseganju le-teh).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Družbeni učinki** (Navedite predvidene družbene učinke projekta oziroma napredek projekta v obdobju poročanja pri doseganju izbranih družbenih učinkov ter metode spremljanja in merjenje le-teh).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Stopnja razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve** (Na kratko opišite in predstavite napredek razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve v obdobju poročanja ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri razvoju le-tega).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri doseganju le-teh):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nadaljnje aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (vsa odstopanja morajo biti predhodno odobrena s strani ministrstva):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informiranje in komuniciranje** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostmi v sklopu projekta v obdobju poročanja z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta ter vlogi posameznega partnerja ali pridruženega deležnika pri doseganju le-teh):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nakup opreme in izvajane storitev s strani zunanjih izvajalcev** (V kolikor ste v obdobju poročanja izvedli nakup opreme na kratko pojasnite namen nakupa z jasno navezavo na aktivnosti in cilj projekta enako velja za stroške zunanjih izvajalcev):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Priloge**

**- stroškovnik projekta s prilogami (glej spodaj)**

**- ostalo:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

| Izvajalec javnega razpisa: | MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT |
| --- | --- |
| Prejemnik:  |  |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Transakcijski račun: |  |
| Davčna številka: |  |
| Projektni partner |  |

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ŠT.:**

Obdobje poročanja od\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum zahtevka:

Naziv projekta:

Številka pogodbe o sofinanciranju:

| Izplačilo (EUR) |  |
| --- | --- |
| Vrednost pogodbe o sofinanciranju |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |
| Znesek odobrenega sofinanciranja |  |
| Stroški projekta, že zahtevani v prejšnjih zahtevkih: |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |
| Znesek že prejetega sofinanciranja |  |
| Znesek sofinanciranja, ki se uveljavlja v tem zahtevku |  |
| Stroški, ki so podlaga tega zahtevka  |  |
| Upravičeni stroški |  |
| Neupravičeni stroški |  |

| Zap. št. | Vrsta upravičenega stroška  | Znesek v EUR |
| --- | --- | --- |
| 1 | Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE A) |  |
| 2 | Stroški storitev zunanjih izvajalcev  |  |
| 3 | Stroški informiranja in komuniciranja |  |
| 4 | Nakup opreme |  |
| 5 | Posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom |  |
|  | SKUPAJ  | SKUPAJ |

**IZJAVA:**

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni upravičeni stroški v skladu s stroški, opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju. Navedeni stroški bodo zajeti in evidentirani v poslovnih knjigah na ločenem stroškovnem mestu.

Izjavljamo, da so zgornji podatki pravilni ter da smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe in vračila že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Osnova za vračilo sredstev je obvestilo o prenehanju pogodbe in izstavljen zahtevek za vračilo sredstev s strani ministrstva.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Prejemnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

»Podjetje«: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zastopnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V …………….., dne ……………….

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe in žig ali navedba »Ne poslujemo z žigom:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, naveden na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu in/ali/ plačilni kartici, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

| Vrsta upravičenih stroškov | Strošek (z DDV) | Strošek (brez DDV) | Uveljavlja prijavitelj/projektni partner  | Račun (številka, izdajatelj) | Datum plačila (swift, bančni izpisek) | Zahtevan znesek sofinanciranja |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV |  |  |  |  |  |  |
| 1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljeni projektu – po potrebi kopiraj  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu – SKUPAJ  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev – po potrebi kopiraj |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev – SKUPAJ  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Stroški informiranja in komuniciranja – po potrebi kopiraj |  |  |  |  |  |  |
| 3. 1. Stroški informiranja in komuniciranja – SKUPAJ |  |  |  |  |  |  |
| 4. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – po potrebi kopiraj |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – SKUPAJ |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj neposredni stroški projekta  |  |  |  |  |  |  |
| POSREDNI STROŠKI PROJEKTA  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu – po potrebi kopiraj |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu - SKUPAJ |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj celotni stroški projekta v obdobju poročanja (financirani s strani ministrstva), ki jih prijavitelj uveljavlja do povračila  |  |  |  |  |  |  |
| DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 DDV |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 Drugi upravičeni stroški, ki niso financirani s strani ministrstva |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj neupravičeni stroški |  |  |  |  |  |  |

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

**VZOREC VMESNEGA IN KONČNEGA POROČILA**

Končno poročilo

*Poročilo je potrebno posredovati na najkasneje en mesec po zaključku projekta*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projektni partner: \_\_\_\_\_\_\_**

**Vsebinski sklop projekta (ki ga določa Strategija razvoja Slovenije): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke projekta v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na fazo razvoja nove ali izboljšane storitve in/ali blaga na trgu).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cilji projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev izbranih v vlogi na javni razpis v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Kazalniki projekta** (Na kratko opišite in predstavite dosežene kazalnike v času izvajanja projekta, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vernostih kazalnikov).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Družbeni učinki** (Navedite dosežene družbene učinke ter metode spremljanja in merjenje le-teh).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Stopnja razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve** (Na kratko opišite in predstavite lansiranje novega/izboljšanega produkta ali storitve na trg v času izvajanja projekta ter njegovo dostopnost po zaključku projekta).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti projekta z jasno navezavo na doseganje končnih ciljev projekta):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nadaljnje aktivnosti po zaključku projekta, vključno z morebitno ustanovitvijo zadruge in njenim nadaljnjim delovanjem** (Na kratko opišite aktivnosti projekta, ki jih načrtujete po zaključku z namenom zagotavljanja njegove trajnosti ter zagotavljanjem oblikovane ponudbe na trgu izbrani ciljni skupini):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informiranje in komuniciranje** (Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja z javnostmi v sklopu projekta ter morebitnih načrtih za prihodnost na tem področju):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Priloge**

**- stroškovnik projekta s prilogami (glej spodaj)**

**- ostalo:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe in žig ali navedba »Ne poslujemo z žigom:\_

**STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, naveden na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu in/ali/ plačilni kartici, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

| Vrsta upravičenih stroškov | Strošek (z DDV) | Strošek (brez DDV) | Zahtevan znesek sofinanciranja |
| --- | --- | --- | --- |
| NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV |  |  |  |
| 1.1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu – SKUPAJ  |  |  |  |
| 2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev – SKUPAJ  |  |  |  |
| 3. 1. Stroški informiranja in komuniciranja – SKUPAJ |  |  |  |
| 4.1. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – SKUPAJ |  |  |  |
| Skupaj neposredni stroški projekta  |  |  |  |
| POSREDNI STROŠKI PROJEKTA  |  |  |  |
| 5.2. Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na prijavljenem projektu – SKUPAJ |  |  |  |
| Skupaj celotni upravičeni stroški projekta (financirani s strani ministrstva) |  |  |  |
| 6. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI  |  |  |  |
| 6.1 DDV |  |  |  |
| 6.2 Drugi neupravičeni stroški |  |  |  |
| 6.3 Drugi upravičeni stroški, ki niso financirani s strani ministrstva |  |  |  |
| Skupaj neupravičeni stroški |  |  |  |
| Skupaj celotni upravičeni stroški projekta  |  |  |  |

| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- | --- |

*Priloga št. 9*

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (SSE)**

**za**

**Javni razpis za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije**

**2023 - 2024**

Ljubljana, april 2023

1. **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO METODE DOLOČITVE STANDARDNEGA STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE DELA**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju MGTŠ) bo izvedlo **Javni razpis za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023 – 2024** (v nadaljevanju: javni razpis), ki sledi določilom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18, v nadaljevanju ZSocP), ki socialno ekonomijo opredeljuje kot ekonomijo, ki jo sestavljajo **socialna podjetja, zadruge, invalidska podjetja, zaposlitveni centri, nevladne organizacije** (društva, zavodi, ustanove oziroma fundacije), ki niso ustanovljeni izključno z namenom pridobivanja dobička, delujejo v korist svojih članov, uporabnikov oziroma širše skupnosti in **proizvajajo tržne oziroma netržne proizvode ter storitve**.

Zaradi določil Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), ki opredeljuje spodbude za podjetja se v sklopu javnega razpisa subjekte socialne ekonomije obravnava kot pravne (ali fizične) osebe, ki se ukvarjajo z **gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njihovo pravnoorganizacijsko obliko**.

Glede na pravne podlage je **namen javnega razpisa** spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije ter izboljšanje oziroma oblikovanje ponudbe blaga in storitev z družbenim učinkom.

V sklopu javnega razpisa bodo podprti projekti, ki bodo razvijali gospodarske dejavnosti v skladu z načeli socialne ekonomije ter bodo kot rezultat projekta na trgu ponudili nove, izboljšane storitve na področjih, ki jih opredeljuje Strategija razvoja Slovenije 2030. Projekte bodo lahko izvali prijavitelji samostojno ali v partnerstvu z največ enim projektnim partnerjem.

V skladu z ZSocP, **so splošni cilji javnega razpisa** naslednji:

* krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
* spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
* zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
* razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.

**Specifični cilji javnega razpisa** so naslednji:

* predvidoma 10 podprtih projektov,
* predvidoma 10 novih ali nadgrajenih poslovnih modelov, ki sledijo načelom socialne ekonomije in/ali zadružništva,
* predvidoma 10 novo razvitih/nadgrajenih storitev oziroma produktov aktivnih na trgu
* predvidoma 10 ali več preverljivih in dokazljivih pozitivnih družbenih učnikov, ki jih generira socialna ekonomija.

**Upravičeni stroški** (stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom) v okviru javnega razpisa so določeni kot standardni strošek na enoto (v nadaljevanju SSE), ki vključuje:

1. bruto II plače;

2. stroške prevoza na delo in prehrane in

3. regres.

**Višina SSE predstavlja stroške dela** polno (tj. 40 ur tedensko) oziroma polovično zaposlenega (tj. 20 ur tedensko), **ki bo izvajal naloge projektnega vodenja** v okviru izbranega projekta na predmetnem javnem razpisu (v nadaljevanju zaposleni na projektu).

Znesek določen kot SSE v okviru predmetnega javnega razpisa sledi določilom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, ki se uporablja v sklopu izvajanja ukrepov financiranih iz Evropskih skladov, in sicer 67. (5a) členu, ki določa, da se zneski standardnih lestvic na enoto lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na katerem koli od naslednjega:

* statističnih podatkih, drugih objektivnih informacijah ali strokovni presoji;
* preverjenih obstoječih podatkih posameznih upravičencev;
* uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

Analiza vključenih podatkov je bila tako narejena na podlagi statističnih podatkov, ki so javno objavljeni na spletnih strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju SURS). Podatki se nanašajo na leto 2020, saj podatki za leto 2021 in 2022 še niso dostopni.

**Izračun povprečne plače in povračila stroškov v povezavi z delom je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za razvoj socialne ekonomije.**

1. **ANALIZA STATISTIČNIH PODATKOV PRIDOBLJENIH NA SPLETNI STRANI STATISTIČNEGA URADA RS**

Za analizo statističnih podatkov smo analizirali naslednje podatke:

1. Povprečne mesečne bruto plače zaposlenih (dejavnost M70[[5]](#footnote-5) Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje) v Sloveniji, ki je v letu 2020 znašala 2.266,00 EUR (Tabela 1).

*Tabela 1: Povprečna mesečna plača za dejavnost M70 za leto 2020*

**Povprečne mesečne plače (EUR) po dejavnostih (SKD 2008), ravni dosežene izobrazbe in spolu, Slovenija, letno**

| **M70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje** | **Raven izobrazbe - SKUPAJ** | **Spol – SKUPAJ** | **Bruto povprečje leta 2020 je** | 2.266 |
| --- | --- | --- | --- | --- |

*Vir: Statistični urad RS: Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE, SPOL, LETO, PLAČA , MERITVE: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/*

Podatek o povprečni mesečni bruto[[6]](#footnote-6) plači zaposlenega ne vključuje prispevkov delodajalca v višini 16,10 %, ki ob upoštevanju prej navedene povprečne plače v višini 2.266,00 EUR znašajo 364,83 EUR mesečno.

1. Stroške za prehrano in prevoz na delo, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za prehrano in prevoz na delo in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2) ter
2. Stroški regresa za letni dopust, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za regres in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2).

*Tabela 2: Povprečni stroški regresa, prevoza in prehrane v javnem in zasebnem sektorju v Sloveniji za leto 2020*

**Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) po: SKD DEJAVNOST, MERITVE, LETO, STROŠKI DELA**

| M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | *Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo (eur)* | Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo (EUR) |
| --- | --- | --- |
| M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | *2020* | *2020* |
| M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | *1.1.1.2 REGRES* | **1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane** |
| M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | *103,01* | 171,36 |

*Vir: Statistični urad RS,* https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/

1. **IZRAČUN STROŠKOV**

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov smo pripravili izračun za stroške dela za zaposlenega na projektu, ki predstavlja izhodišče za določitev standardnega obsega stroškov na uro v zvezi z delom zaposlenega na projektu.

*Tabela 3: Izračun SSE*

| Postavke | Osnova za izračun so povprečni stroški dela za polno zaposlenega v okviru SKD *M70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanj*e (Vir SURS za leto 2020 (M70)) |
| --- | --- |
| SSE |  |
| I.  Bruto | 2.266,00 € |
| Prispevki | 364,83 € |
| II. Bruto | **2.630,83 €** |
| Prevoz in malica | 171,36 € |
| 1/12 regresa | 103,01 € |
| Skupaj | **2.905,20 €** |

*Vir: lastni*

Izračun stroškov prevoza na delo in malice se v času izvedbe projekta ne bo spreminjal. Vrednost SSE se uporablja za stroške dela, ki se nanašajo na mesece od aprila 2023 do oktobra 2024.

Na podlagi zgoraj navedenega izračuna obsega stroškov za zaposlenega na projektu smo pripravili, ob upoštevanju povprečnega števila delovnih ur na mesec, izračun vrednosti urne postavke:

**2.905,20 EUR / 174 ur = 16,70 EUR na uro.**

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 16,70 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

**3.1.Postopek uveljavljanja SSE**

Standardna lestvica stroška na enoto (SSE) je določena enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki bo opravljal naloge vodenja projekta.

Izvajalec projekta bo upravičen strošek v obliki SSE uveljavljal v okviru zahtevkov za izplačilo. SSE polno zaposlenega in polovično zaposlenega na projektu je izražen kot mesečni strošek plače in povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenega na projektu.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela vodji projektov v sklopu javnega razpisa:

* pogodba o zaposlitvi, dodatek (aneks) k pogodbi o zaposlitvi oziroma druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na projektu, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z vsebino in obsegom dela za aktivnosti navedene v vlogi na javni razpis;
* vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti v skladu z navedbami v vlogi na javni razpis ob potrditvi obdobnih zahtevkov (za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih aktivnosti).

Upravičeni stroški so stroški zaposlenega na projektu za polni ali polovični delovni čas, ki v celoti izvede aktivnosti, navedene v vlogi na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti aktivnosti skladno s terminskim načrtom, ki ga je priložil vlogi. Le-te ob upoštevanju povprečnega števila ur dosegajo število efektivnih ur polno zaposlenega na letni ravni (to je v skladu z EU standardi 1720 ur za polno zaposleno osebo oziroma 860 ur za polovično zaposleno osebo na projektu, kar se v sklopu javnega razpisa oziroma metodologije upošteva tudi v primeru financiranja iz nacionalnega proračuna).

Glede na to, da je obdobje upravičenosti po javnem razpisu 17 mesecev (od maja 2023 do oktobra 2024) lahko upravičenec v sklopu projekta uveljavlja stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za največ 2.436 ur dela za zaposlenega na projektu za polni delovni čas oziroma 1.218 ur za zaposlenega na projektu za polovični delovni čas.

Prejemniki sredstev bodo lahko strošek uveljavljali 3 x letno na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

1. **VIR:**
* Statistični urad RS: Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE, SPOL, LETO, PLAČA , MERITVE: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/> (dostopno: 13. 2. 2023)
* Statistični urad RS, <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/> (dostopno: 13. 2. 2023).

Matjaž Han

 minister

*Priloga št. 10*

# VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

**1. Varstvo osebnih podatkov**

**Pravna podlaga**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, v prvi vrsti z evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (General Data Protection Regulation ali krajše GDPR) – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2).

:

**Osnovni podatki o upravljavcu**

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov; Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <http://www.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

**Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma projekt zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

**Namen obdelave**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projekt (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

**Zakonitost obdelave in pravna podlaga**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s prejemnikom, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

**Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanje osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju, pri čemer 85. člen omenjene uredbe nalaga, da se dokumenti ali drugo gradivo, ki vsebuje varovane podatke v elektronski obliki ne smejo brez šifriranja posredovati izven podatkovno komunikacijskega omrežja državnih organov (HKOM). Tovrstni podatki se hkrati smejo posredovati le v ustrezno varovane informacijske sisteme ali v varne elektronske poštne predale, ki so dostopni z uporabo podatkov za varno elektronsko podpisovanje.

**Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti direktorata za razvojna sredstva na ministrstvu, ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi). Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter prejemnika skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščencu,**  Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanja odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

**2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

## Prejemnik, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V razpisni dokumentaciji je v točki 23. varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost navedeno, kakšne so obveznosti prejemnika v primeru, da kandidira na razpisu ter obveznosti ministrstva.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (ministrstva, MF, Računskega sodišča) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

1. <https://www.gov.si/teme/socialno-podjetnistvo/> [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor prijavitelj posluje z žigom. [↑](#footnote-ref-2)
3. V kolikor prijavitelj posluje z žigom. [↑](#footnote-ref-3)
4. V kolikor prijavitelj posluje z žigom. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dejavnost M70 vključuje naslednje podrazrede:

M70.100 - Dejavnost uprav podjetij (v ta podrazred spada dejavnost sedežev podjetij, centraliziranih administrativnih uradov, uprav povezanih družb ipd., ki upravljajo, nadzorujejo in vodijo druge enote družb ali podjetij in ki se običajno ukvarjajo s strateškim ali organizacijskim načrtovanjem in imajo vlogo odločanja v družbi ali podjetju.)

M70.210 - Dejavnost stikov z javnostjo (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč podjetjem in drugim organizacijam pri stikih z javnostjo.)

M70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah, oblikovanje računovodskih sistemov, stroškovnih računovodstev, postopkov finančnega načrtovanja in kontrole, svetovanje in pomoč pri planiranju, organizaciji proizvodnje in dela in posredovanju informacij za podjetništvo in javne storitve, svetovanje na področju tržne in kadrovske politike, svetovanje s področja varstva pri delu.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Pri izračunu standardnega stroška na enoto za stroške dela se uporabljajo naslednji predpisi:

	* Zakon o prispevkih za socialno varnost - ZPSV (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1),
	* Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) in
	* Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 5/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ), ki določajo plačevanje in stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost. [↑](#footnote-ref-6)