Številka: 4300-7/2024-2180-41

Datum: 10. 9. 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

|  |
| --- |
| **JAVNI RAZPIS SPODBUDE ZA PROJEKTE, VKLJUČENE V** **IPCEI EuBatIn****(kratica javnega razpisa: JR IPCEI EuBatIn)** |

**VSEBINA**

[I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA 5](#_Toc201321197)

 [1. Naziv in sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev 7](#_Toc201321198)

 [2. Uvrstitev javnega razpisa v Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji 7](#_Toc201321199)

 [3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa, območje izvajanja 7](#_Toc201321200)

3.1 Namen in cilj javnega razpisa ………………………………………………………………………………………… 7 3.2 Predmet javnega razpisa ………………………………………………………………………………………………..8 3.3 Območje izvajanja…………………………………………………………………………………………………………….8

 [4. Ciljne skupine 9](#_Toc201321201)

 [5. Pogoji za kandidiranje 9](#_Toc201321202)

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje……………………………………………………………………………………… . 10

5.2 Posebni pogoji za kandidiranje za konzorcije / konzorcijske partnerje……………………………11

5.3 Pogoji za projekt…………………………………………………………………………………………………………….12

 [6. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog 13](#_Toc201321203)

 [7. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora 14](#_Toc201321204)

7.1 Merila za ocenjevanje vlog …………………………………………………………………………………………… 14

7.2 Postopek izbora za sofinanciranje…………………………………………………………………………………. 15

 [8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago 15](#_Toc201321205)

 [9. Obdobje izvajanja operacije 17](#_Toc201321206)

 [10. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči 17](#_Toc201321207)

 [11. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči 18](#_Toc201321208)

11.1 Upravičeni stroški……………………………………………………………………………………………………….. 18

11.2 Način financiranja upravičenih stroškov……………………………………………………………………….19

11.3 Strošek na enoto………………………………………………………………………………………………………….19

11.4 Financiranje po pavšalni stopnji za posredne stroške, vezane na operacijo………………….20

11.5 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov………………………………………………………………..20

11.6 Intenzivnost pomoči…………………………………………………………………………………………………….20

 [12. Roki in način prijave na javni razpis 20](#_Toc201321209)

 [13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa 21](#_Toc201321210)

[14. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti konzorcijski partnerji v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja 21](#_Toc201321211)

 [15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja 22](#_Toc201321212)

 [16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom 22](#_Toc201321213)

 [17. Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov 22](#_Toc201321214)

 [18. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih 23](#_Toc201321215)

 [19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije 23](#_Toc201321216)

 [20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 /EU 24](#_Toc201321217)

 [21. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbo 2021/1060/EU 24](#_Toc201321218)

 [22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti 25](#_Toc201321219)

 [23. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije 25](#_Toc201321220)

 [24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije, ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči 25](#_Toc201321221)

 [25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije 25](#_Toc201321222)

 [26. Dodatne informacije 26](#_Toc201321223)

[II. POJASNILA 27](#_Toc201321224)

 [1. Ključni pojmi 27](#_Toc201321225)

 [2. Pojasnilo v zvezi z IPCEI in z IPCEI EuBatIn 29](#_Toc201321226)

 [3. Pogoji za kandidiranje 30](#_Toc201321227)

 3.1 Dokazila za pogoje za kandidiranje in način preverjanja……………………………………………… 31

 [4. Podrobnejša predstavitev postopka in meril za ocenjevanje 34](#_Toc201321228)

 4.1 Podrobnejša predstavitev meril…………………………………………………………………………………… 34

 4.2 Dodatna pojasnila podmeril ………………………………………………………………………………………….36

 4.3 Potek ocenjevanja……………………………………………………………………………………………………… 36

 [5. Način in pogoji izvajanja operacije 37](#_Toc201321229)

 5.1 Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanja operacije………………………………………….. 37

 5.2 Skladnost s shemo državnih pomoči za RRI in opredelitev raziskovalno razvojnih aktivnosti………………………………………………………………………………………………………………………………………… 37

 5.3 Opredelitev velikosti podjetja……………………………………………………………………………………. 39

 5.4 Upravičeni stroškI………………………………………………………………………………………………………..39

 5.5 Spremljanje in evidentiranje operacije………………………………………………………………………. 40

 5.6 Dokazovanje upravičenih stroškov ……………………………………………………………………………….40

 5.7 Vrednosti stroška na enoto…………………………………………………………………………………………. 45

 [6. Spremembe operacije 45](#_Toc201321230)

 [7. Načelo »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH) 46](#_Toc201321231)

 [8. Vloga in način prijave 47](#_Toc201321232)

 8.1 Vsebina popolne vloge……………………………………………………………………………………………… 47

III. OBRAZCI………………………………………………………………………………………………………………………………… 48

[IV. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI 48](#_Toc201321233)

[Priloga št. 1: Seznam fokusnih področji in produktnih smeri na 10 prednostnih področjih S5 49](#_Toc201321234)

[Priloga št. 2: Razdelitev slovenskih občin na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 51](#_Toc201321235)

[Priloga št. 3 : Metodologija za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom 57](#_Toc201321236)

[Priloga št. 4: Evidenca ravnanja z osebnimi podatki 60](#_Toc201321237)

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport,

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

objavlja

**JAVNI RAZPIS**

**Spodbude za projekte, vključene v IPCEI EuBatIn**

**(kratica javnega razpisa: JR IPCEI EuBatIn)**

na podlagi:

* Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);
* Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/3236 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/1057 in (EU) 2021/1058 v zvezi z regionalno nujno pomočjo za obnovo (RESTORE) (UL L št. 2024/3236 z dne 23. 12. 2024);
* Uredbe (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
* Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2024/765 z dne 29. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2024/765 z dne 29. 2. 2024);
* Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
* Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852);
* Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba GBER);
* Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25, v nadaljevanju: Uredba EKP);
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20,3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
* Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,  96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in in 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25);
* Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24);
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24);
* Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1);
* Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24);
* Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
* Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
* Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22 in 17/25),
* Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
* Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami;
* Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 2.0, z dne 22. 11. 2024 z vsemi spremembami, dostopen na: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/ (v nadaljevanju: Program EKP);
* Smernic organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, avgust 2023, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
* Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
* Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
* Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.0, januar 2023, v nadaljevanju: S5);
* Sheme državne pomoči RRI »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 - RRI« (št. sheme: BE06-2632616-2024) z dne 29. 5. 2024, z vsemi dopolnitvami oz. spremembami;
* Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljevanju:ZPOP-1);
* Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z dne 13. 3. 2025 oz. vsakokratno veljavnega programa;
* Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za  javni razpis Spodbude za projekte, vključene v IPCEI EuBatIn z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 1. Naziv in sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu Spodbude za projekte, vključene v IPCEI EuBatIn (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa.

# 2. Uvrstitev javnega razpisa v Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: Cilj politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT; Prednostna naloga 1: Inovacijska družba znanja; Specifični cilj: RSO1.1. Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij (ESRR).

# 3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa, območje izvajanja

###### 3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij, vključenih v projekt skupnega evropskega interesa na področju baterij (v nadaljevanju: IPCEI EuBatIn) pri izvedbi raziskovalno razvojnih dejavnosti v okviru raziskovalno razvojnih projektov na področju baterij.

Cilj IPCEI EuBatIn in s tem tudi cilj javnega razpisa je okrepiti zmožnosti Evrope pri vzpostavitvi in povečanju avtonomije in odpornosti EU na področju stabilne, trajnostne, inovativne in konkurenčne verige vrednosti na področju baterij in inovacij v zvezi z baterijskimi tehnologijami. Cilj javnega razpisa je podpreti vsaj en projekt samostojnega podjetja ali konzorcija podjetij, vključenih v IPCEI EuBatIn.

Do sofinanciranja so upravičeni le tisti projekti, ki se lahko uvrstijo v fokusna področja in/ali produktne smeri v vsaj eno od prednostnih področij S5[[1]](#footnote-1). Seznam fokusnih področij in produktnih smeri se nahaja v prilogi 1 razpisne dokumentacije[[2]](#footnote-2).

Veljavna S5 opredeljuje sledeča prednostna področja:

1 - Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT)/GoDigital,

2 - Pametna mesta in skupnosti,

3 - Pametne stavbe in dom z lesno verigo,

4 - Mreže za prehod v krožno gospodarstvo,

5 - Trajnostna pridelava hrane,

6 - Trajnostni turizem,

7 - Tovarne prihodnosti,

8 - Zdravje – medicina,

9 - Mobilnost,

10 - Materiali kot končni produkti.

Javni razpis bo prispeval h kazalnikoma učinka RCO01 - Podjetja, ki so prejela podporo (od tega: mikro, mala, srednja, velika) in RCO02 - Podjetja, ki so prejela podporo v obliki nepovratnih sredstev. Javni razpis bo prispeval tudi h kazalniku rezultata RCR03 - Mala in srednja podjetja MSP, ki uvajajo inovacije pri proizvodih ali procesih.

###### 3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja raziskovalno razvojnih projektov (v nadaljevanju: projekt) samostojnih podjetij ali konzorcijev podjetij, vključenih v pomemben projekt skupnega evropskega pomena IPCEI EuBatIn. Za sofinanciranje so upravičene faze raziskav, razvoja in inovacij, ki se razvijejo skozi sodelovanje v skupnem evropskem konzorciju podjetij na IPCEI EuBatIn.

###### 3.3 Območje izvajanja

Operacije, ki predstavljajo potrjene projekte, se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in

- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji (v primeru konzorcijev tudi posamezni konzorcijski partnerji) bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na javni razpis sedež, poslovno enoto ali podružnico. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / sodni register.

Prijavitelji (v primeru konzorcijev tudi posamezni konzorcijski partnerji), ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo v vlogi opredeliti, v katerem programskem območju bodo izvajali aktivnosti operacije in ustanovili podružnico.

Prijavitelj (v primeru konzorcija tudi posamezen konzorcijski partner) ima lahko sedež oziroma poslovni naslov podjetja, poslovno enoto ali podružnico v kateremkoli programskem območju.

Za vsakega od prijaviteljev (v primeru konzorcija tudi za vsakega konzorcijskega partnerja) mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bodo izvajale projektne aktivnosti.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v določenem programskem območju, ki ga je navedel upravičenec v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija je podana v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.

# 4. Ciljne skupine

Upravičenci do sredstev javnega razpisa so podjetja, kot so opredeljena v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo[[3]](#footnote-3), ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe GBER). Izključeni so javni zavodi, ki so ustanovljeni v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Prijavitelj oz. vsi konzorcijski partnerji v primeru konzorcija morajo imeti na dan oddaje vloge v v vlogi opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / sodni register.

Upravičeno je tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje do izplačila pomoči registriran poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. [54/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-2889) – uradno prečiščeno besedilo, [65/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2815), [49/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2429), [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3035) – ZGD-1H, [17/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0625), 54/17, 16/19 – ZNP-1, 75/23 in 102/23 – ZViS-M). Tak prijavitelj oz. konzorcijski partner se mora z izjavo ob oddaji vloge obvezati, da bo do izplačila pomoči izvedel zahtevan vpis v sodni register. V primeru, da prijavitelj oz. konzorcijski partner do izplačila pomoči vpisa ne izvede, bo ministrstvo odstopilo od podpisa pogodbe, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru izbora vloge konzorcija bodo upravičenci kot končni prejemniki sredstev državnih pomoči za izvajanje operacije vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo.

# 5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V primeru konzorcija vlogo pripravi vodilni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj, v primeru konzorcija pa posamezni konzorcijski partner, podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v 3. točki Pojasnil javnega razpisa.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje bo preverjala strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje minister. Komisija preveri, ali pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa.

###### 5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja, v primeru konzorcija pa za vse konzorcijske partnerje, veljajo naslednji splošni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno podjetje, ki je kot pridruženi partner (»associated partner«) umeščeno v končno verzijo chapeau texta IPCEI EuBatIn z dne 8. 1. 2021, ki je bil potrjen z odločitvijo Evropske komisije z dne 26. 1. 2021, ali ki je bilo pred oddajo vloge na javni razpis s strani nadzornega odbora za IPCEI EuBatIn potrjeno kot pridruženi partner v IPCEI EuBatIn in to lahko izkaže s pisnim dokazilom[[4]](#footnote-4).
2. Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno podjetje, kot je opredeljeno v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo[[5]](#footnote-5). Prijavitelj ne sme biti javni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih.
3. Prijavitelj / konzorcijski partner mora imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/ poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / sodni register. Za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije pa z odstopanjem od prejšnjih dveh stavkov velja, da se mora podjetje ob oddaji vloge z izjavo obvezati, da bo do izplačila pomoči izvedlo vpis podružnice, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru.
4. Prijavitelj / konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča.
5. Prijavitelj / konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
6. Prijavitelj / konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24).
7. Prijavitelj / konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).
8. Prijavitelj / konzorcijski partner ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.
9. Za prijavitelja / konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
10. Prijavitelj / konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj / konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj / konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.
11. Prijavitelj / konzorcijski partner za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).
12. Prijavitelj / konzorcijski partner ne sme imeti neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu *de minimis* ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.
13. Posamezno podjetje lahko kot prijavitelj / konzorcijski partner nastopa samo v eni vlogi na javni razpis.

###### 5.2 Posebni pogoj za kandidiranje za konzorcije / konzorcijske partnerje

Če na javnem razpisu sodeluje **konzorcij podjetij**, mora vsako izmed teh podjetij izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij ta podjetja skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila oziroma sredstva na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem glede na finančni delež opravljenih aktivnosti).[[6]](#footnote-6)

Ne glede na to, da je v primeru konzorcija le prijavitelj kot vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov državne pomoči v razmerju do ministrstva solidarna.

###### 5.3 Pogoji za projekt

Prijavljeni projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 3. točko javnega razpisa.
2. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, s čimer je izkazan tudi spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER.
3. Predvideni čas trajanja projekta ne sme biti daljši od 36 mesecev.
4. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta ne sme presegati višine sofinanciranja upravičenih stroškov, kot jih je prijavitelj načrtoval v projektnem predlogu za tista delovna področja v IPCEI EuBatIn[[7]](#footnote-7), ki so vključena v projekt.
5. V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg zaprošene pomoči oz. subvencije) načrtuje izplačevati stroške projekta ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprošene pomoči / subvencije.
6. Pri projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z de minimis pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za javni razpis.
7. Prijavitelj / konzorcijski partner mora podati izjavo, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške neopredmetenih sredstev, stroške amortizacije opredmetenih sredstev / opreme ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.
8. Prijavitelj mora v vlogi opredeliti projektni cilj in z njim povezana vsaj dva ključna kazalnika uspešnosti projekta, od katerih je vsaj eden od kazalnikov trajnosti (okoljske, socialne, upravljalske).
9. Projekt mora biti v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852.
10. Prijavitelj mora med celotno pripravo, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem projekta zagotavljati skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, upoštevati in spodbujati enake možnosti moških in žensk ter preprečevati vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti na projektu.
11. V projektu morajo biti upoštevane vse zahteve državnih pomoči, ki so navedene v točkah 10 in 11.6 javnega razpisa.

# 6. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku roka za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo v roku osem (8) dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in javnim razpisom, se zavržejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

* višine zaprošenih sredstev[[8]](#footnote-8),
* tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilj, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
* tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavrnejo.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev, sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

V kolikor komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju ali pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika, …) ali samo velikost prijavitelja ali katerega koli konzorcijskega partnerja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ministrstvu.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnjega postopka ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

# 7. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

###### 7.1 Merila za ocenjevanje vlog

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, s katero lahko kot ocenjevalci sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki (v nadaljevanju: ocenjevalci). Predlog izbora ocenjevalcev prejetih vlog pripravi komisija, potrdi pa ga minister.

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, bodo ocenjevalci ocenili na podlagi naslednjih meril:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MERILO** | **OPIS** | **Št. možnih točk** |
| **MERILO 1** | **TEHNOLOŠKA USTREZNOST PROJEKTA**Obseg umestitve prijavitelja / konzorcijskih partnerjev v skupni evropski projekt ter tehnološka zrelost projekta | 20 |
| **MERILO 2** | **VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA**Kratkoročni in dolgoročni tehnološki, ekonomski, družbeni in okoljski vplivi projekta | 20 |
| **MERILO 3** | **USPOSOBLJENOST IN OPREMLJENOST PRIJAVITELJA / KONZORCIJSKIH PARTNERJEV** Usposobljenost in opremljenost prijavitelja / konzorcijskih partnerjev za izvedbo projekta. | 10 |
| **MERILO 4** | **NAČRTOVANJE PROJEKTA**Ustreznost terminskega in finančnega načrta projekta  | 10 |
| **SKUPAJ** |  | 60 |

Navedena merila izhajajo iz Meril za izbor operacij v okviru Programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji[[9]](#footnote-9).

Najvišja možna skupna končna ocena je 60 točk.

V 4. točki Pojasnil javnega razpisa so natančno opredeljeni način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog.

###### 7.2 Postopek izbora vlog za sofinanciranje

Končna ocena po posameznem podmerilu / merilu se določi na podlagi usklajenega predloga dveh ocenjevalcev.

Projekt, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu, doseže 0 točk, ne more biti izbran za sofinanciranje. Tak projekt bo zavrnjen.

**Skupno možno število prejetih točk je 60. Minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje, je 36 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže najmanj 36 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 36 točk, kandidirajo za sofinanciranje, in sicer se za sofinanciranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh prejetih vlog prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev po javnem razpisu, ostale vloge se zavrnejo.**

Komisija bo na podlagi prejetih ocen ocenjevalcev pripravila listo projektov od najbolje do najslabše ocenjenih in glede na višino zaprošenih sredstev pripravila seznam projektov za sofinanciranje, za katere bo zagotovljeno dovolj sredstev.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge. Za sofinanciranje se predlaga vloga, za katero se prijavitelj/vsi konzorcijski partnerji lahko potrdijo za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva posameznega programskega območja. Ko so sredstva v posameznem programskem območju že razporejena, se izbere projekt z najvišjim doseženim točk v programskem območju, kjer so sredstva še na voljo.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev na posameznem programskem območju, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v vrstnem redu, kot si sledijo merila v tabeli iz točke 7.1. javnega razpisa. V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za sofinanciranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na ministrstvo[[10]](#footnote-10).

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila vlog, ki bi dosegle minimalno število točk, potrebnih za sofinanciranje. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za sofinanciranje, do celotnega, to je v vlogi zaprošenega sofinanciranja.

Končno odločitev o sofinanciranju izbranega projekta iz namenskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije sprejme minister.

# 8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna predvidena višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je **4.000.000,00** **EUR**.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu št. 1630-24-0001 Razvoj raziskovalne in inovacijske zmogljivosti:

- PP 230682 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-V-EU,

- PP 230683 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-V-SLO,

- PP 230684 - RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-EU in

- PP 230685 – RSO1.1 Spodbujanje nacionalnih in večdržavnih RRI projektov in vlaganj v pilotno-demonstracijske projekte MGTŠ ESRR 21-27-Z-SLO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **Programsko območje** | **%** | **SKUPAJ****(EUR)** |
| PP 230682 | VZHOD | 85 | 2.000.000,00 |
| PP 230683 | VZHOD | 15 | 0,00 |
| **SKUPAJ** |  | 100 | **2.000.000,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proračunska postavka** | **Programsko območje** | **%** | **SKUPAJ****(EUR)** |
| PP 230684 | ZAHOD | 40 | 800.000,00 |
| PP 230685 | ZAHOD | 60 | 1.200.000,00 |
| **SKUPAJ** |  | 100 | **2.000.000,00** |

**Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega predvidoma proračunska leta 2026, 2027 in 2028oziroma traja do porabe sredstev.**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje izbranih projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85:15 (v %). Lastna sredstva, ki jih bodo zagotovili izbrani prijavitelji na programskem območju Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in Kohezijska regija Zahodna Slovenija, se štejejo kot slovenska udeležba za sofinanciranje potrjenih projektov.

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Vsa sredstva so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Pogodba o sofinanciranju na osnovi javnega razpisa ne bo podpisana, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu in potrjen projekt ne bo uvrščen v načrt razvojnih programov.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja potrjenega projekta oziroma operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o (ne)izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi ali spremeni, v kolikor to ne vpliva na rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

# 9. Obdobje izvajanja operacije

Obdobje **upravičenosti stroškov** na javnem razpisu se prične z oddajo vloge in traja največ 36 mesecev od oddaje vloge oziroma najkasneje do 31.10.2028.

Obdobje **upravičenosti izdatkov** traja od oddaje vloge do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje do 30.11.2028, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z oddajo vloge oz. če je to kasneje, z vpisom podružnice v sodni register.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma, ko je bila oddana vloga, do predvidoma 31. 12. 2028.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posamezni operaciji, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o sofinanciranju.

Datumi izstavitve zahtevkov za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge na javni razpis in pri izvajanju operacije upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek operacije.

Obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije.

# 10. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvajanje javnega razpisa bo potekalo skladno z veljavno shemo državne pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024-2030 – RRI«, z vsemi dopolnitvami oz. spremembami (št. sheme: BE06-2632616-2024; v nadaljevanju: shema državne pomoči RRI). Spodbude na podlagi priglašene sheme se lahko odobrijo do 31. 12. 2026.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljive upravičene stroške

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu *»de minimis«,* glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

# 11. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo državne pomoči RRI in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027[[11]](#footnote-11) in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v okviru skladov, ki jih zajema Uredba (EU) 2021/1060 (Uredba o skupnih določbah) (UL C/2024/7467 z dne 20. 12. 2024)[[12]](#footnote-12).

###### 11.1 Upravičeni stroški

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo skladno s shemo državne pomoči RRI.

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posamezne operacije, so stroški, ki bodo nastali pri izvajanju raziskovalno razvojnih aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in / ali eksperimentalnega razvoja.

Potrditev projekta še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je prijavitelj navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo potrjenega projekta in bodo nastali od dneva oddaje vloge na javni razpis dalje. Ti stroški so:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Raziskovalno razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja**  |
| **Upravičeni stroški** | * **Stroški plač in povračil v zvezi z delom: neposredni** stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru operacije.
* **Stroški storitev zunanjih izvajalcev**: stroški pogodbenih raziskav, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, vključno s storitvami dajanja opreme in sredstev v najem, uporabljenih izključno za operacijo.

- **Investicije v neopredmetena sredstva**: stroški znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo.- **Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev/opreme**: v obsegu in za obdobje uporabe na operaciji.* **Posredni stroški** v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije. Uveljavljajo se v obliki financiranja po pavšalni stopnji v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.
 |

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Stroški in njihovo dokazovanje so podrobneje opredeljeni v točkah 5.4. in 5.6. Pojasnil javnega razpisa.

Upravičenec bo upravičen do prejema sredstev izključno v primeru, da bo zadostil tudi zahtevam, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz IPCEI EuBatIn. Natančneje bodo te zahteve določene v navodilih, ki jih bo upravičencem posredovalo ministrstvo.

###### 11.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

* strošek na enoto in
* financiranje po pavšalni stopnji.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

###### 11.3 Strošek na enoto

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja strošek na enoto.

Strošek na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) ter cen ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025, izračunanih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

Vrednost enote za stroške v zvezi delom za osebje, ki dela na operaciji, je:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Vrednost na uro** |
| Stroški dela raziskovalcev | 31,80 EUR |
| Stroški dela strokovnih in tehničnih sodelavcev | 21,20 EUR |

Metodologija za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje na operaciji je predstavljena v Prilogi 3 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: metodologija).

###### 11.4 Financiranje po pavšalni stopnji za posredne stroške, vezane na operacijo

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije pri upravičencu, se uveljavljajo v obliki financiranja po pavšalni stopnji v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.

###### 11.5 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev/opreme se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ali dobavitelj ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan z upravičencem. Ravno tako partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec ali dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki partnerjev konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev ali dobaviteljev.

###### 11.6 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči po shemi državne pomoči RRI (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj) znaša:

* velika podjetja: do 25 % vrednosti upravičenih stroškov,
* srednje velika podjetja: do 35 % vrednosti upravičenih stroškov,
* mikro in mala podjetja: do 45 % vrednosti upravičenih stroškov.

V primeru, da operacijo izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko podjetje ali malo podjetje ali mikro podjetje, pri tem pa noben posamezen, nepovezan partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči RRI za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk. V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

* velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
* srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
* mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

Velikost podjetja (in posredno s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER. Pojasnila glede določanja velikosti podjetja se nahajajo v točki 5.3. Pojasnil javnega razpisa.

# 12. Roki in način prijave na javni razpis

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 8. točki Pojasnil javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog je xx. xx. xx.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj, v primeru konzorcija pa vsi konzorcijski partnerji, seznanil(i) z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo ter da v celoti sprejemajo določila, navedena na vzorcu pogodbe o sofinanciranju, ki se nahaja v obrazcu 8a / 8b razpisne dokumentacije. Ministrstvo si pridržuje pravico do spremembe vzorca pogodbe o sofinanciranju.

Vlogo na javni razpis mora oddati prijavitelj kot samostojno podjetje ali kot vodilni konzorcijski partner v imenu vseh konzorcijskih partnerjev.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis »Spodbude za projekte, vključene v IPCEI EuBatIn« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja[[13]](#footnote-13). Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno xx. xx. xxxx.

# 13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih (90) dni od datuma začetka odpiranja vlog.

Izbrani prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

# 14. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim morajo zadostiti konzorcijski partnerji v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021-2027[[14]](#footnote-14).

# 15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

# 16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

# 17. Načelo spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov

Upravičenec mora zagotoviti skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanje vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

# 18. Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenec, je zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. Več na spletni strani [*https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/*](https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/). V zvezi s tem ministrstvo napotuje na [Prilogo](file:///%5C%5C192.168.49.25%5Cskupno%5CDIPT%5C0309-2%20Razpisi%202023%5CCenter%20za%20kro%C5%BEno%5CRazpis%5CPrilogo) 4 v razpisni dokumentaciji.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posreduje upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o financirani operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo upravičenca/konzorcijskih partnerjev, naziv operacije in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

# 19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovani cilj operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja operacije in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj mora v vlogi opredeliti ključne kazalnike uspešnosti projekta. Prijavitelj mora opredeliti vsaj dva ključna kazalnika uspešnosti, od katerih mora biti vsaj eden od kazalnikov trajnosti (okoljske, socialne, upravljalske), pri čemer lahko uporabi enega ali oba od predlaganih kazalnikov, ki sta navedena v Obrazcu 2 vloge na javni razpis, lahko pa uporabi druge kazalnike, ki njegovemu projektu bolj ustrezajo. Ključni kazalniki uspešnosti se opredelijo v vlogi na javni razpis, kjer se navedejo tudi predvidena dokazila o izpolnjevanju načrtovanih kazalnikov. Doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti se bo dokazovalo ob zaključku operacije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja operacije in doseganja ciljnih vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti in nedoseženi cilj operacije ter ključne kazalnike uspešnosti operacije, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

# 20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 /EU

Upravičenec bo moral smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu/konzorcijskemu partnerju, ki je veliko podjetje, ali v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu/konzorcijskemu partnerju, ki je srednje veliko, malo ali mikro podjetje, nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu/konzorcijskemu partnerju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v katerem ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

# 21. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbo 2021/1060/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

# 22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

# 23. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

# 24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije, ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

# 25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

# 26. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem razpisu bodo objavljene na spletni strani ministrstva: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/ in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu: ipcei-eubatin.mgts@gov.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/ .

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Zainteresirani prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/.

 Matjaž Han

 minister

1. POJASNILA

Operacija v okviru javnega razpisa bo financirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije, v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Cilj politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT; Prednostna naloga 1: Inovacijska družba znanja; Specifični cilj: RSO1.1. Razvoj in izboljšanje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti ter uvajanje naprednih tehnologij (ESRR).

## KLJUČNI POJMI

**Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji**[[15]](#footnote-15)

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji je strateški dokument, s katerim je Republika Slovenija v sodelovanju z Evropsko komisijo določila prednostna področja, potrebe, izzive, cilje ter predvidene rezultate in učinke ukrepov za programsko obdobje 2021-2027.

**Organ upravljanja (OU)**

Je odgovoren za upravljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji v skladu z načelom dobrega finančnega poslovodenja. Vlogo OU izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).

**Posredniško telo**

Je resorno ministrstvo, ki opravlja naloge, določene v Uredbi EKP. To zajema naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike ter načina izbora in izvajanja operacij. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport za ta javni razpis nastopa v vlogi posredniškega telesa, ki je pripravilo in izvaja javni razpis.

**Upravičenec**

Upravičenec je lahko samostojni prijavitelj ali v primeru prijave konzorcija vsi konzorcijski partnerji. Ministrstvo kot posredniško telo na podlagi odobrenega projekta sklene pogodbo o sofinanciranju s samostojnim prijaviteljem ali v primeru konzorcija z vodilnim konzorcijskim partnerjem. Upravičenec izvaja potrjen projekt oziroma operacijo in je odgovoren za njeno izvedbo. V primeru konzorcija so konzorcijski partnerji pri izvajanju potrjenega projekta solidarno odgovorni.

**Operacija**

Operacija po javnem razpisu pomeni s strani ministrstva potrjen oziroma odobren projekt, ki je umeščen v IPCEI EuBatIn in ki prispeva k skupnim evropskim ciljem na področju baterij in inovacij v zvezi z baterijskimi tehnologijami ter k ciljem delovnega področja, na katerega se nanaša.

**Projekt**

Projekt so povezane aktivnosti, ki jih upravičenec izvaja v okviru IPCEI EuBatIn in ga prijavlja na javni razpis.

**IPCEI – pomembni projekti v skupnem evropskem interesu (ang. – Important projects of Common European Interest)**

Gre za čezmejne, večdržavne projekte, v katerih sodelujejo velika, srednje velika in mala podjetja, ki se skozi projekte povezujejo s partnerskimi podjetji iz Evropske unije. Podjetja v tovrstnih projektih sodelujejo s svojimi projektnimi predlogi in projekti, pri katerih je bodisi predvidena individualna izvedba ali pa konzorcijska. Podjetja v okviru IPCEI projektov sodelujejo kot direktni partnerji, indirektni partnerji ali kot pridruženi partnerji. Partnerji skupaj z državami članicami EU, ki so vključene v koordinacijo priprave skupnega evropskega projekta, sodelujejo pri pripravi skupne vloge v obliki t.i. skupnega dokumenta (fr. chapeau text), na podlagi katerega Evropska komisija direktnim partnerjem odobri državno pomoč.

**Chapeau text**

»Chapeau text« je krovni dokument, v katerem je opisan IPCEI projekt in med drugim vključuje: strateški pomen in prispevek k ciljem EU, opis integriranega projekta, tehnološki kontekst in pričakovane rezultate, pomen konkretnega projekta in tveganja, povezana z njim, diseminacijo informacij in vpliv projekta skozi javne predstavitve, opis preprečevanja izkrivljanja konkurence. V »chapeau textu« so navedene države članice Evropske unije, ki imajo v skupni projekt vključene direktne, indirektne ali pridružene partnerje, ter so zato del konzorcija evropskih držav, ki sodelujejo pri projektu. »Chapeau text« je dokument zaupne narave, zato ni javno dostopen. Dostopen je vključenim podjetjem in imenovanim predstavnikom držav članic v organe posameznega IPCEI.

**Direktni partnerji (ang. direct partners)**

Direktni partnerji pri IPCEI projektih so tista podjetja ali konzorciji podjetij, ki so v okviru posameznega vsebinskega področja prijavila projekte, pri katerih je višina sofinanciranja projekta visoka in za katere je Evropska komisija odobrila državno pomoč v skladu s posebnimi pravili za odobritev državnih pomoči za IPCEI projekte[[16]](#footnote-16). Direktni partnerji IPCEI EuBatIn in države članice, v katerih imajo direktni partnerji sedež, imajo glasovalno pravico na generalni skupščini IPCEI EuBatIn.

**Pridruženi partnerji (ang. indirect partners in associated partners)**

IPCEI projektom se lahko pridružijo tudi podjetja in organizacije, ki niso direktni partnerji v skupnem projektu. Pravila, ki veljajo za tovrstne partnerje, so v različnih IPCEI projektih različna. Nekateri IPCEI projekti razlikujejo med dvema vrstama pridruženih partnerjev (indirect partners in associated partners). V vsakem primeru pa gre za subjekte, ki so vključeni v skupni projekt, ki izkažejo učinkovito sodelovanje z direktnimi partnerji in ki so financirani v skladu z drugimi podlagami za državno pomoč ali pa ne prejemajo javnega sofinanciranja. Pridruženi partnerji in države članice Evropske unije, ki pristopijo k IPCEI projektu, in iz katerih prihajajo samo pridruženi partnerji, navadno nimajo glasovalne pravice na generalni skupščini IPCEI. Podjetja se v večini primerov lahko IPCEI projektu pridružijo tudi po potrditvi prvotnega chapeau texta, in sicer preko odobritve na nadzornem odboru IPCEI projekta in z naknadno vključitvijo v chapeau text.

IPCEI EuBatIn poleg direktnih partnerjev zajema tudi pridružene partnerje (indirect partners), ki izkažejo učinkovito sodelovanje z direktnimi partnerji v skupnem projektu in ki so financirani v skladu z drugimi podlagami za državno pomoč ali pa ne prejemajo javnega sofinanciranja. Pridruženi partnerji in države članice Evropske unije, ki pristopijo k IPCEI EuBatIn projektu, in iz katerih prihajajo samo pridruženi partnerji, nimajo glasovalne pravice na generalni skupščini IPCEI EuBatIn. Podjetja se lahko IPCEI projektu pridružujejo tudi po potrditvi prvotnega chapeau texta, in sicer preko odobritve na nadzornem odboru IPCEI EuBatIn projekta in z naknadno vključitvijo v chapeau text.

**Vabilo k izkazu interesa**

Je javno objavljeno vabilo s strani ministrstva, na katerega se javijo podjetja, ki imajo interes za sodelovanje v določenem IPCEI. Na ta način ministrstvo identificira podjetja, ki so zainteresirana za sodelovanje v posameznem IPCEI projektu.

**Javno povabilo k oddaji projektnih predlogov**

Je javno povabilo, s katerim ministrstvo povabi podjetja k oddaji projektnih predlogov v skladu z izkazanim interesom za sodelovanje v IPCEI.

**Projektni predlog**

Je opis projekta, ki ga podjetje odda ministrstvu na podlagi javnega povabila in ki poleg formalnih podatkov vsebuje tudi opis posameznega delovnega področja, v katerega se želi podjetje vključiti, ter cilje, ki jih želi doseči, v sodelovanju z drugimi projektnimi partnerji v okviru IPCEI.

**Postopek povezovanja** (ang. matchmaking)

Gre za postopek, ki na podlagi povezovanja in mreženja omogoča vzpostavitve partnerstev med sodelujočimi podjetji (direktnimi, indirektnimi in pridruženimi partnerji) za realizacijo IPCEI. Postopek povezovanja je nujna faza pri vzpostavljanju in razvoju IPCEI, pri katerem se podjetja povezujejo v konzorcij partnerjev na evropski ravni, glede na predlagane projekte in načrtovani razvoj na posameznih delovnih in tehnoloških področjih. Posamezen direktni partner izkaže namero za sodelovanje s pridruženim partnerjem preko pisma o nameri.

**Koordinator projekta**

Koordinator IPCEI projekta je država članica oziroma pristojno ministrstvo države članice, ki da pobudo za posamezen IPCEI. Poleg koordinatorja ima posamezen IPCEI lahko tudi so-koordinatorja.

**Delovna področja (ang. workstreams)**

Veriga vrednosti na področju baterij in baterijskih tehnologij je v IPCEI EuBatIn projektu naslovljena s fazami v verigi vrednosti, ki so v chapeau textu opisane po vsebinskih sklopih oziroma t.i. delovnih področjih. IPCEI EuBatIn ima **4 delovna področja**, in sicer »surovine in napredni materiali, »baterijske celice«, »baterijski sistemi« in »reciklaža in trajnost«. Vsako delovno področje je v chapeau textu predstavljeno po naslednjih elementih: vsebinski pregled, izzivi in cilji (od tega posebej cilji raziskav, razvoja in inovacij in posebej cilji prve industrijske uporabe).

**Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor je eden od organov IPCEI, ki je pristojen za nadzor in spremljanje izvajanja celotnega integriranega projekta ter zagotavljanje letnega poročanja in spremljanja v skladu z zahtevami Evropske komisije in s pravili IPCEI. Med drugim je naloga nadzornega odbora, da odobri vstop novih partnerjev v skupni evropski projekt.

## POJASNILO V ZVEZI Z IPCEI IN Z IPCEI EuBatIn

Ministrstvo v sklopu Programa evropske kohezijske politike 2021–2027 načrtuje vključitev slovenskih podjetij na področja, ki jih Evropska komisija spodbuja s **pomembnimi projekti skupnega evropskega interesa - IPCEI**.

V IPCEI se vključujejo podjetja iz večjega števila držav članic Evropske unije, ob podpori teh držav. Za sodelovanje podjetij v projektih je z vidika finančne podpore značilno, da gre za instrumente državnih pomoči, ki praviloma sodijo na področje raziskav, razvoja in inovacij. Posamezna država podpre podjetja, vključena v skupen IPCEI, s finančnimi sredstvi, ki predstavljajo državno pomoč.

Splošne zahteve za IPCEI so naslednje:

* imajo pomemben prispevek k ciljem Evropske unije – konkurenčnost, inovativnost, trajnostna rast in ustvarjanje vrednosti,
* finančno so podprti s strani držav članic in z lastnim financiranjem s strani podjetij,
* posebej so izpostavljena področja transporta, energije in okolja, ki pomembno prispevajo k skupnemu evropskemu trgu, prav tako tudi raziskovalno-razvojni inovativni projekti, ki pomembno prispevajo k dodani vrednosti na ravni Evropske unije.

Ta javni razpis je namenjen podpori podjetjem, vključenim v **IPCEI na področju baterij in inovacij v zvezi z baterijskimi tehnologijami – IPCEI EuBatIn.**

Skupni cilj projekta EuBatIn je zapolniti potrebe po stabilni, trajnostni, inovativni in konkurenčni verigi vrednosti na področju baterij in inovacij v zvezi z baterijskimi tehnologijami. IPCEI EuBatIn odgovarja na izzive, s katerimi se srečujemo na vsakem posameznem elementu v verigi vrednosti - tako z vidika raziskav, razvoja in inovacij kot tudi prve industrijske uporabe. Krovni dokument tega IPCEI je chapeau text z dne 8. 1. 2021. Projekt je bil potrjen z odločitvijo Evropske komisije z dne 26. 1. 2021.

Ključni specifični cilji IPCEI EuBatIn so:

* raziskave in razvoj inovativnih in trajnih baterijskih materialov, celic in sistemov za uporabo v avtomobilski industriji in drugih ključnih področjih uporabe z namenom sprostitve tehnološkega potenciala verige vrednosti na baterijah v Evropski uniji;
* vzpostavitev prve industrijske uporabe na navedenih področjih z namenom ustvarjanja možnosti rasti na globalno pomembno tehnološko raven znotraj Evropske unije;
* bistveno izboljšanje ogljičnega odtisa na področju proizvodnje baterijskih celic in zagotavljanje recikliranja baterij ter njihove ponovne uporabe, s tem pa ohranjanje krožnih tokov materiala z visokimi okoljskimi in socialnimi standardi;
* oblikovanje verige vrednosti na področju baterij skozi standardizacijo, procesne inovacije in optimizacijo s hkratnim spodbujanjem digitalizacije tovarn, ter na tak način spodbujanje trga e-mobilnosti v Evropski uniji;
* prenos znanja na področju baterij za nove raziskave, razvoj in inovacije na različnih produktnih trgih;
* podpora novim delovnim mestom in rasti skozi razvoj in krepitev visoko kakovostnega kadra z namenom zmanjšanja družbenih učinkov zaradi prehoda na čiste vire energije;
* koordinacija aktivnosti v zvezi z baterijami na ravni Evrope z namenom ustvariti celovit ekosistem Evropske unije na področju baterij, tudi z namenom izpolnjevanja ciljev Evropskega združenja za baterije in zagotavljanja doseganja namena IPCEI EuBatIn.

Podjetja se lahko kot pridruženi partnerji vključijo v IPCEI EuBatIn na podlagi projektnega predloga in dveh pisem o nameri s strani direktnih partnerjev v projektu. S pismoma o nameri se dokazuje učinkovito sodelovanje z direktnim partnerjem na posameznem delovnem področju projekta EuBatIn. Projektni predlog mora biti vsebinsko umeščen v to delovno področje. Vstop podjetja v skupen IPCEI EuBatIn potrdi nadzorni odbor tega IPCEI.

Chapeau text za IPCEI EuBatIn je dokument zaupne narave, zato ni javno dostopen. Dostopen je vključenim podjetjem in imenovanim predstavnikom držav članic v organe posameznega IPCEI. Ministrstvo ima dostop do chapeau texta v okviru koordinacijskega telesa IPCEI EuBatIn.

Za **vključitev slovenskih podjetij v IPCEI EuBatIn** je ministrstvo objavilo vabilo k izkazu interesa 12. 1. 2023[[17]](#footnote-17) in 8. 3. 2023[[18]](#footnote-18) ter 8. 3. 2023 tudi javno povabilo podjetjem k oddaji prvih projektnih predlogov. Podjetja so ministrstvu oddala projektne predloge. Po opravljenem postopku povezovanja so se lahko slovenska podjetja kot pridruženi partnerji s projektnimi predlogi in pridobljenimi pismi o nameri po potrditvi na nadzornem odboru IPCEI EuBatIn že vključila v IPCEI EuBatIn projekt in so ali bodo vključena v chapeau text IPCEI EuBatIn. 20. 11. 2024[[19]](#footnote-19) je ministrstvo ponovno objavilo javno povabilo podjetjem k izkazu interesa in k oddaji prvih projektnih predlogov. Podjetja, ki so se odzvala na poziv za izkaz interesa in podala projektne predloge, so se lahko vključila v IPCEI EuBatIn kot pridruženi partnerji v okviru že oddanih projektih predlogov, torej kot partnerji na že vzpostavljenih projektih, ki so bili odobreni na nadzornem odboru IPCEI EuBatIn ali s projektnimi predlogi, ki so jih predhodno oddala na ministrstvo in preko odobritve na nadzornem odboru IPCEI EuBatIn in z naknadno vključitvijo v chapeau text IPCEI EuBatIn.

## POGOJI ZA KANDIDIRANJE

V javnem razpisu navedeni pogoji za kandidiranje morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj ali v primeru prijave konzorcija kateri koli izmed konzorcijskih partnerjev v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v OBRAZCU 4, se vloga zavrne. Če ministrstvo v fazi preverjanja ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj ali v primeru prijave konzorcija kateri koli izmed konzorcijskih partnerjev, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ali v primeru prijave konzorcija kateri koli izmed konzorcijskih partnerjev ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa ministrstvo to ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju potrjenega projekta ne podpiše. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, že podpisano pogodbo ministrstvo razdre in od upravičenca zahteva vračilo morebitnih že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

### Dokazila za pogoje za kandidiranje in način preverjanja

Navedene pogoje iz 5. točke javnega razpisa prijavitelj / konzorcijski partner dokazuje, kot izhaja iz spodnjih tabel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POGOJ** | **DOKAZILO** | **NAČIN PREVERJANJA POGOJA** |
| **SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE**  |
| 1 | Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno podjetje, ki je kot pridruženi partner (»associated partner«) umeščeno v končno verzijo chapeau texta IPCEI EuBatIn z dne 8. 1. 2021, ki je bil potrjen z odločitvijo Evropske komisije z dne 26. 1. 2021, ali ki je bilo pred oddajo vloge na javni razpis s strani nadzornega odbora za IPCEI EuBatIn potrjeno kot pridruženi partner v IPCEI EuBatIn in to lahko izkaže s pisnim dokazilom[[20]](#footnote-20). | Izjava – OBRAZEC 4, pisno dokazilo | Preverljivo z Izjavo, pisnim dokazilom in s chapeau textom za IPCEI EuBatIn |
| 2 | Prijavitelj / konzorcijski partner sme biti izključno podjetje, kot je opredeljeno v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo[[21]](#footnote-21). Prijavitelj ne sme biti javni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih.  | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in z dostopnimi evidencami |
| 3 | Prijavitelj / konzorcijski partner mora imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/ poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / sodni register. Za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije pa z odstopanjem od prejšnjih dveh stavkov velja, da se mora podjetje ob oddaji vloge z izjavo obvezati, da bo do izplačila pomoči izvedlo vpis podružnice, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru. | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in z dostopnimi evidencami |
| 4 | Prijavitelj / konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada in Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča.  | Izjava - OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in evidencami pri MGTŠ in izvajalskih institucijah |
| 5 | Prijavitelj / konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | Izjava - OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in z evidencami pri FURS |
| 6 | Prijavitelj / konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US in 40/25) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24). | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in z evidencami AJPES |
| 7 | Prijavitelj / konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).  | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in evidencami pri MGTŠ in evidencami AJPES |
| 8 | Prijavitelj / konzorcijski partner ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER. | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in evidencami pri MGTŠ in evidencami AJPES |
| 9 | Za prijavitelja / konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).  | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami |
| 10 | Prijavitelj / konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj / konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj / konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami |
| 11 | Prijavitelj / konzorcijski partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja). | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami |
| 12 | Prijavitelj / konzorcijski partner ne sme imeti neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami |
| 13 | Posamezno podjetje lahko kot prijavitelj / konzorcijski partner nastopa samo v eni vlogi na javni razpis.  | Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo in dostopnimi evidencami |

|  |
| --- |
| **POSEBNI POGOJ ZA KONZORCIJE / KONZORCIJSKE PARTNERJE** |
| 1 | Če na javnem razpisu sodeluje **konzorcij podjetij**, mora vsako izmed teh podjetij izpolnjevati vse pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij ta podjetja skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila oziroma sredstva na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem glede na finančni delež opravljenih aktivnosti ). Ne glede na to, da je v primeru konzorcija le prijavitelj kot vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov državne pomoči v razmerju do ministrstva solidarna.Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:- dogovor o izvedbi skupnega projekta - določitev prijavitelja in pooblastitev prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem).- predstavitev izvedbe aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju,- upravljanje pravic intelektualne lastnine,- upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju projekta,- razreševanje sporov in veljavnost pogodbe. | Konzorcijska pogodba – OBRAZEC 7;Izjava – OBRAZEC 4 | Preverljivo s konzorcijsko pogodbo, Izjavo in evidencami pri MGTŠ |

|  |
| --- |
| **POGOJI ZA PROJEKT** |
| 1 | Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno s 3. točko javnega razpisa. | OBRAZEC 2  | Preverljivo z vlogo |
| 2 | Projekt se ne sme pričeti izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, s čimer je izkazan tudi spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER. | OBRAZEC 1 in OBRAZEC 2 in Izjava-OBRAZEC 4 | Preverljivo z vlogo in z evidencami pri MGTŠ |
| 3 | Predvideni čas trajanja projekta ne sme biti daljši od 36 mesecev. | OBRAZEC 1 in OBRAZEC 2 | Preverljivo z vlogo |
| 4 | Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov projekta ne sme presegati višine sofinanciranja upravičenih stroškov, kot jih je prijavitelj načrtoval v projektnem predlogu za tista delovna področja v IPCEI EuBatIn[[22]](#footnote-22), ki so vključena v projekt.  | OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3 | Preverljivo z vlogo in evidencami pri MGTŠ |
| 5 | V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg zaprošene pomoči oz. subvencije) načrtuje izplačevati stroške projekta ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprošene pomoči / subvencije. | Izjava-OBRAZEC 4, OBRAZEC 3 in OBRAZEC 2 | Preverljivo z vlogo  |
| 6 | Pri projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z de minimis pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za javni razpis. | Izjava - OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo |
| 7 | Prijavitelj / konzorcijski partner mora podati izjavo, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške neopredmetenih sredstev, stroške amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev / opreme ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt. | Izjava - OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo |
| 8 | Prijavitelj mora v vlogi opredelti projektni cilj in z njim povezana vsaj dva ključna kazalnika uspešnosti projekta, od katerih je vsaj eden od kazalnikov trajnosti (okoljske, socialne, upravljalske). | OBRAZEC 2 | Preverljivo z vlogo |
| 9 | Projekt mora biti v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852. | OBRAZEC 2 | Preverljivo z vlogo |
| 10 | Prijavitelj mora med celotno pripravo, izvajanjem, spremljanjem, poročanjem in vrednotenjem projekta zagotavljati skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, upoštevati in spodbujati enake možnosti moških in žensk ter preprečevati vsake diskriminacije, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti na projektu. | Izjava - OBRAZEC 4 | Preverljivo z Izjavo |
| 11 | V projektu morajo biti upoštevane vse zahteve državnih pomoči, ki so navedene v točkah 10 in 11.6 javnega razpisa. | OBRAZEC 2 | Preverljivo z vlogo |

Ministrstvo bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine.

Podjetja, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo smiselno priložiti k vlogi ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogojev za kandidiranje.

## PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV POSTOPKA IN MERIL ZA OCENJEVANJE

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da so popolne in da izpolnjujejo vse pogoje za kandidiranje, komisija predloži v postopek ocenjevanja.

### Podrobnejša predstavitev meril

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Merilo** | **POJASNILO KVALITETE VSEBINE ZA MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK PRI POSAMEZNEM MERILU\*** | **RAZPON MOŽNIH TOČK** |
| **MERILO 1: TEHNOLOŠKA USTREZNOST PROJEKTA (možno največ 20 točk)****Pri tem merilu se ocenjuje obseg umestitve prijavitelja / konzorcijskih partnerjev v skupni evropski projekt ter tehnološka zrelost projekta.** |
| **Podmerilo 1.1:** **Umeščenost prijavitelja/konzorcijskih partnerjev v delovna področja IPCEI EuBatIn**Obseg umestitve prijavitelja / konzorcijskih partnerjev v delovna področja IPCEI EuBatInOcenjuje se umestitev glede na število delovnih področij (angl. workstreams), v katere se prijavitelj / konzorcijski partnerji umeščajo. | Prijavitelj/konzorcijski partnerji so umeščeni v kar največje število delovnih področij v IPCEI EuBatIn.Dodatno določilo:Če je prijavitelj/konzorcijski partner umeščen vsaj v 3 delovna področja, se mu dodeli 10 točk.Če je prijavitelj/konzorcijski partner umeščen v 1 ali 2 delovni področji, se mu dodeli 5 točk.  | **5 ali 10 točk** |
| **Podmerilo 1.2:** **Tehnološka zrelost projekta**Tehnološka zrelost projekta oziroma zmožnost upravljanja tehnoloških in tehničnih sprememb na tisti ravni razvitosti, na kateri so odpravljene ali zmanjšanje pomanjkljivosti, ki so lastne posameznemu projektuOcenjuje se tehnološka zrelost projekta z vidika sposobnosti reakcije v primerih, ko pride do nepričakovanih tehničnih ali tehnoloških tveganj, ter z vidika definiranosti procesov za nadgradnjo in izboljšave. | Projekt izkazuje tehnološko zrelost, ki je izkazana s sposobnostjo hitre in učinkovite reakcije v primerih, ko pride do nepričakovanih tehničnih ali tehnoloških tveganj. Natančno so definirani procesi za nadgradnjo in izboljšave. | **0 - 10 točk** |
| **MERILO 2: VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA (možno največ 20 točk)****Pri tem merilu se ocenjujejo kratkoročni in dolgoročni tehnološki, ekonomski, družbeni in okoljski vplivi projekta.** |
| **Podmerilo 2.1:** **Ustreznost in kakovost zastavljenega projektnega cilja**Ustreznost in kakovost projektnega cilja vključno z načrtovanim prispevkom projekta k rešitvam s potencialom, da presežejo obstoječe najsodobnejše tehnološke rešitve (ang. beyond state of the art)Ocenjuje se ustreznost in kakovost zastavljenega projektnega cilja. Ocenjuje se, če načrtovani projektni cilj zajema rešitve, ki imajo potencial, da presežejo obstoječe najsodobnejše tehnološke rešitve (beyond state of the art).  | Projektni cilj z opredeljenimi ključnimi kazalniki uspešnosti je jasen, opisno in vrednostno opredeljen, realno zastavljen glede na raziskovalno razvojne aktivnosti. Načrtovani projektni cilj zajema rešitve, ki imajo potencial, da presežejo obstoječe najsodobnejše tehnološke rešitve (beyond state of the art). Rešitve predstavljajo radikalne in popolnoma nove tehnološke rešitve ter možen preboj v novi tehnologiji in pomenijo osnovo za nove proizvodne dejavnosti ali uvedbo sprememb v proizvodnji. | **0 - 10 točk** |
| **Podmerilo 2.2:** **Vplivi projekta**Dolgoročni družbeni in okoljski vplivi projektaOcenjuje se dodana vrednost projekta za deležnike in okolje. | Projekt izkazuje visoko dodano vrednost za prijavitelja in morebitne konzorcijske partnerje, ciljne skupine (npr. določena skupina kupcev), uporabnike novih izdelkov, procesov ali storitev po življenjskem ciklu projekta. Projekt predvideva visok pozitiven vpliv na okolje. Cilj projekta vpliva na doseganje okoljske trajnosti in pri tem odgovarja na izzive prehoda v krožno gospodarstvo. | **0 - 10 točk** |
| **MERILO 3: USPOSOBLJENOST IN OPREMLJENOST PRIJAVITELJA / KONZORCIJSKIH PARTNERJEV (možno največ 10 točk)****Pri tem merilu se ocenjuje usposobljenost in opremljenost prijavitelja / konzorcijskih partnerjev za izvedbo projekta.** |
| **Usposobljenost prijavitelja/konzorcijskih partnerjev** Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije. Ocenjuje se ustreznost in relevantnost referenc, kompetenc in opremljenosti prijavitelja/konzorcijskih partnerjev s prijavljenega področja. | Prijavitelj / konzorcijski partnerji izkazujejo obsežne ter bogate izkušnje, reference in kompetence s prijavljenega področja. Prijavitelj/konzorcij razpolaga z ustrezno infrastrukturo ter tehnično opremo, ki je nujna za izvedbo celotnih načrtovanih projektnih aktivnosti.  | **0 - 10 točk** |
| **MERILO 4: NAČRTOVANJE PROJEKTA (možno največ 10 točk)****Pri tem merilu se ocenjuje ustreznost terminskega in finančnega načrta projekta.** |
| **Načrtovanje projekta**Ustreznost terminskega ter finančnega načrta projekta Ocenjuje se ustreznost in izvedljivost terminskega ter finančnega načrta glede na zastavljene aktivnosti, mejnike in cilj projekta. | Terminski načrt izvedbe projekta je pregleden in ustrezen glede na vsebino projekta. Finančni načrt je jasen, razčlenjen in utemeljen.  | **0 - 10 točk** |
| *\* Pojasnilo merila predstavlja stopnjo kvalitete podane vsebine za maksimalno število točk. Dejansko število točk, ki ga ocenjevalec lahko poda pri posameznem merilu / podmerilu, je odvisno od dejanske stopnje kvalitete podane vsebine v vlogi, ki jo ocenjevalec ocenjuje pri posameznem merilu / podmerilu. V primeru navedenih dodatnih pojasnil se upošteva tudi le-ta.* Merila / podmerila se točkujejo s točkami od 0 do 10, pri čemer se posameznemu podmerilu dodeli celo število točk. Izjema je podmerilo 1.1., ki se točkuje s 5 ali z 10 točkami.  |

### Dodatna pojasnila podmeril

**Podmerilo 1.1**

IPCEI EuBatIn ima 4 delovna področja, in sicer »surovine in napredni materiali, »baterijske celice«, »baterijski sistemi« in »reciklaža in trajnost«. Vsako delovno področje je v chapeau textu predstavljeno po naslednjih elementih: vsebinski pregled, izzivi in cilji (od tega posebej cilji raziskav, razvoja in inovacij in posebej cilji prve industrijske uporabe).

**Podmerilo 1.2**

Tehnološka zrelost razvojnega projekta opredeljuje stopnjo, do katere je določen projekt razvit in stabilen v smislu tehnologije, izdelka ali rešitve, ki so odporne na morebitna tveganja in napake, do katerih lahko pride v fazi razvoja.

**Podmerilo 2.1**

Podmerilo se nanaša tudi na ključne kazalnike uspešnosti, katere mora prijavitelj opredeliti v vlogi. Prijavitelj mora opredeliti vsaj dva ključna kazalnika uspešnosti, pri čemer lahko uporabi enega ali oba od predlaganih kazalnikov, ki sta navedena v obrazcu 2 vloge na javni razpis, lahko pa uporabi druge ključne kazalnike uspešnosti, ki njegovemu projektu bolj ustrezajo.

Predlagana ključna kazalnika učinka, ki izhajata iz skupnega IPCEI EuBatIn sta:

- »Novi materiali in procesne tehnologije, ki omogočajo visoko gostoto energije in moči in hkrati zagotavljajo daljši življenjski cikel«;

- »Znižanje ogljičnega odtisa z uvajanjem novitet v proizvodni proces s pomočjo nižje porabe energije in manj nevarnimi materiali«.

* 1. **Potek ocenjevanja**

Postopek ocenjevanja poteka tako, da dva ocenjevalca neodvisno ocenita projekt, potem pa podata skupni predlog končne ocene projekta ter pripravita skupno utemeljitev oz. obrazložitev ocene[[23]](#footnote-23). Če se ocenjevalca o skupni oceni ne moreta uskladiti, se projekt dodeli v ocenjevanje tretjemu ocenjevalcu. Ta ocenjevalec se nato za končno skupno oceno projekta uskladi s predhodnim ocenjevalcem, kateremu je po številu prejetih točk njegova ocena na ravni celotne vloge bližja.

Skupni ocenjevalni list mora biti podpisan s strani obeh ocenjevalcev, na njem pa mora biti naveden datum ocenjevanja.

## NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA OPERACIJE

### Navodila, viri informacij in podlaga za izvajanje operacije

Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa so navedene v preambuli javnega razpisa. Pri izvajanju operacij pa morajo upravičenci upoštevati smernice, napotke, navodila in obveze iz vseh dokumentov, ki so navedeni v javnem razpisu in v pogodbi o sofinanciranju.

Med njimi izpostavljamo:

* javni razpis,
* pogodbo o sofinanciranju,
* shemo državne pomoči RRI
* veljavna Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
* veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog (s prilogami),
* veljavna Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Upravičenec je dolžan tekom izvajanja celotne operacije spremljati morebitne spremembe dokumentov in jih ves čas dosledno upoštevati.

Upravičenec je dolžan upoštevati tudi dodatna navodila oziroma spremembe navodil ministrstva in zahteve glede informiranja, priprave zahtevkov za izplačilo in poročil glede na veljavna pravila in predpise.

Upravičenec je dolžan zadostiti tudi zahtevam, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz skupnega evropskega IPCEI EuBatIn.

Podlago za izvajanje operacije predstavljata podpisana pogodba o sofinanciranju (vključno z vsemi navedenimi pravnimi podlagami) in celotna vloga na javni razpis.

### Skladnost s shemo državne pomoči za RRI in opredelitev raziskovalno razvojnih aktivnosti

Sofinanciranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Uredbo GBER, veljavno shemo državnih pomoči RRI in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških).

Prijavitelji morajo pri pripravi vloge upoštevati, da so za sofinanciranje upravičene le raziskovalno razvojne aktivnosti predlaganega projekta, ki morajo spadati v kategorijo industrijskih raziskav in / ali eksperimentalnega razvoja, kar mora biti razvidno iz njihove vloge na javni razpis.

Upravičeni stroški potrjenega projekta morajo tako spadati v kategorijo **industrijskih raziskav** in / ali **eksperimentalnega razvoja**.

**Definicije kategorij upravičenih stroškov** (povzeto po Uredbi GBER in shemi državne pomoči RRI):

* **Industrijska raziskava**:

pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetska varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku).

Industrijska raziskava vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov in lahko zajema izdelavo prototipov v laboratorijskem okolju ali okolju s simuliranimi vmesniki obstoječih sistemov ter pilotnih linij, kadar je to potrebno za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije.

* **Eksperimentalni razvoj:**

pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje in uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega,

poslovnega in drugega ustreznega znanja in spretnosti, katerih cilj je razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev, vključno z digitalnimi, na katerem koli področju ali v kateri koli tehnologiji, industriji ali sektorju (med drugim vključno z digitalnimi industrijami in tehnologijami, kot so

superračunalništvo, kvantne tehnologije, tehnologije blokovnih verig, umetna inteligenca, kibernetska varnost, velepodatki in tehnologije v oblaku ali na robu). To lahko zajema npr. tudi dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov ali storitev.

Eksperimentalni razvoj lahko vključuje izdelavo prototipov, predstavitve, pilotne projekte, preskušanje in potrjevanje novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev v okoljih, ki predstavljajo dejanske pogoje obratovanja, kadar je osnovni cilj nadalje tehnično izboljšati v veliki meri neustaljene proizvode, procese ali storitve. To lahko vključuje razvoj prototipa ali pilotnega projekta za tržno uporabo, ki je obvezno končni tržni izdelek in je predrag, da bi ga izdelali samo za namene predstavitve in potrjevanja.

Eksperimentalni razvoj ne vključuje rednih ali občasnih sprememb obstoječega proizvoda, proizvodnih linij, proizvodnih procesov, storitev in drugih tekočih dejavnosti, tudi če takšne spremembe lahko pomenijo izboljšanje.

V skladu s 47. točko preambule Uredbe GBER velja, da razvrščanje posameznih aktivnosti v kategorijo industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja ni nujno kronološko in se lahko sčasoma premakne ter se nalogo, ki se izvaja v poznejši fazi operacije, lahko opredeli kot industrijsko raziskavo. Podobno se dejavnost, ki se je izvajala v zgodnejši fazi, lahko opredeli kot eksperimentalni razvoj.

Pri pripravi vloge je potrebno upoštevati, da so do sofinanciranja upravičene dejavnosti, ki so v skladu z zgoraj navedenima definicijama opredeljene kot industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj. Ostale dejavnosti, ki so tudi nujne za uspešno izvedbo operacije, vendar ne spadajo med raziskovalno razvojne dejavnosti, niso upravičene do sofinanciranja.

Projektni management oz. vodenje (koordinacija dela na operaciji, urejanje terminskega in finančnega načrta operacije, urejanje dokumentacije za pripravo poročil in zahtevkov za izplačilo) spada med dejavnosti, ki same niso neposredne raziskovalno razvojne dejavnosti, pač pa gre za podporne dejavnosti za raziskave in razvoj. Stroški za te dejavnosti niso vključeni v neposredne upravičene stroške operacije.

Postopek prijave in zaščite intelektualne lastnine ne spada med raziskovalno razvojne dejavnosti, ki bi bile upravičene v okviru tega javnega razpisa in zato stroški za te dejavnosti ne spadajajo med upravičene stroške.

Aktivnosti trženja in marketinga oz. aktivnosti za potrebe trženja in marketinga vključno s pripravo poslovnih načrtov ne spadajo med raziskovalno razvojne dejavnosti in zato stroški za te dejavnosti ne spadajajo med upravičene stroške.

Eksperimentalni razvoj ni ''predproizvodni razvoj''. Določanje meje med eksperimentalnim razvojem in predproizvodnjim razvojem zahteva ''tehnično presojo'' glede tega, kdaj element novosti preneha in se delo spremeni v rutinski razvoj integriranega sistema. V kolikor se v fazi eksperimentalnega razvoja med preizkušanji pojavijo problemi, zaradi katerih so potrebne nove raziskave, brez katerih ni mogoče uspešno zaključiti operacije, se takšne raziskave razume kot **“povratni RR”** in so vključene med dejavnosti RR.

### Opredelitev velikosti podjetja

Velikost podjetja (in s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER[[24]](#footnote-24). Pri določanju velikosti podjetja si lahko pomagate s Smernicami za opredelitev MSP[[25]](#footnote-25).

Prijavitelj in v primeru konzorcija vsak konzorcijski partner mora pri določitvi svoje velikosti izhajati iz ustreznih, zadnjih razpoložljivih podatkov in informacij, tudi tistih, ki se navezujejo na lastniške povezave. Pri tem je potrebno upoštevati, da bo ministrstvo preverjalo velikost podjetij v obdobju od oddaje vloge do predvidene izdaje sklepov o izboru, kar pomeni, da morajo podjetja upoštevati pri določitvi velikosti tudi vsa že znana dejstva, ki se bodo zgodila do predvidene izdaje sklepov o izboru, skladno z 13. točko javnega razpisa, in ki bodo vplivala na velikost podjetja v navedenem obdobju preverjanja.

Pravilna določitev velikosti podjetja in števila zaposlenih je pomembna, ker se glede na velikost podjetja določa intenzivnost državne pomoči. V postopku preverjanja velikosti podjetja se lahko višina zaprošenih sredstev zmanjša, če je podjetje napačno opredelilo svojo velikost, tako da se je z upoštevanjem pravilne velikosti zmanjšala intenzivnost pomoči. V nobenem primeru pa se višina zaprošenih sredstev ne sme povečati zaradi popravka velikosti podjetja.

V kolikor se napačno opredeljena velikost podjetja ugotovi po izdaji sklepa o izboru ali po podpisu pogodbe o sofinanciranju, se intenzivnost pomoči v nobenem primeru ne sme povečati (v primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja manjša). V primeru, ko se ugotovi, da je dejanska velikost podjetja večja, pa se intenzivnost pomoči s spremembo sklepa o izboru oziroma z dodatkom k pogodbi o sofinanciranju zmanjša. Velikost podjetja se ugotavlja le na podlagi stanja in podatkov, ki so veljali do izdaje sklepov o izboru.

Kasnejša ugotovitev navajanja neresničnih, netočnih in nepopolnih podatkov ima lahko za posledico razveljavitev ali odpravo sklepa o izboru ali odpoved pogodbe o sofinanciranju ter vračilo vseh nakazanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Dolžnost prijavitelja je, da ministrstvu v času od oddaje vloge do izdaje sklepa o izboru poroča o morebitni spremembi velikosti podjetja, vključno s spremembami zaradi lastniških sprememb pri podjetju. V primeru konzorcija je dolžnost konzorcijskih partnerjev, da o tovrstnih spremembah poročajo prijavitelju, ta pa ministrstvu.

### Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti skladni z veljavno shemo državne pomoči RRI. Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški, povezani z raziskovalno razvojnimi aktivnostmi, kot so opredeljene v točki 5.2. Pojasnil javnega razpisa.

V okviru javnega razpisa se upoštevajo sledeče kategorije/vrste upravičenih stroškov, način njihovega uveljavljanja in omejitev višine upravičenih stroškov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kategorija stroška** | **Vrsta upravičenega stroška** | **Način uveljavljanja stroška** | **Omejitev višine upravičenega stroška** |
| 1 | **Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom**  | **Neposredni stroški osebja:** raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo operacijo – vključeni so stroški plač in drugi stroški dela zaposlenih pri prijavitelju/konzorcijskih partnerjih. | Strošek na enoto – nacionalna metodologija | / |
| 2 | **Stroški storitev zunanjih izvajalcev** | **Stroški pogodbenih raziskav**, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter **stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev,** vključno s storitvami dajanja sredstev v najem, uporabljenih izključno za operacijo. | Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov | / |
| 3 | **Investicije v neopredmetena sredstva** | **Stroški znanja in patentov**, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo. | Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov |
| 4 | **Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev/ opreme** | **Stroški amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev/opreme** v obsegu in za obdobje uporabe na operaciji. | Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov | / |
| 5 | **Posredni stroški**  | Posredni stroški, skladni s shemo državne pomoči RRI, v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije. | Pavšalna stopnja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja in povračil stroškov v zvezi z delom iz 1. točke te tabele. | Posredni stroški so določeni kot pavšalna stopnja do **15 %** upravičenih neposrednih stroškov osebja in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji. |

**Prijavitelji morajo pri pripravi vloge upoštevati, da je iz sofinanciranja izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.**

Stroški in izdatki so upravičeni za sofinanciranje:

* če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
* če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;
* če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
* če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
* če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
* če so v skladu z veljavnimi relevantnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.**

### Spremljanje in evidentiranje operacije

Upravičenci morajo pri izvajanju operacije voditi **ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo** za vse transakcije, ne glede na slovenska računovodska pravila. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo po ustrezni računovodski kodi, in iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo, mora za zagotavljanje ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

### Dokazovanje upravičenih stroškov

Potrditev projekta in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ministrstva ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, in sicer predvsem ob upoštevanju pravnih podlag, navodil, smernic in drugih relevantnih dokumentov ter v skladu s presojo, ali gre pri posameznih aktivnostih za raziskovalno razvojne aktivnosti, ki spadajo v kategorijo industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja. Končni obseg sofinanciranja operacije in izplačil sredstev pa je odvisen tudi od doseženega projektnega cilja operacije, ki bo naveden v pogodbi o sofinanciranju, ter od uspešnosti izpolnjevanja zahtev skupnega evropskega IPCEI EuBatIn.

Podjetje upravičene stroške uveljavlja tako, da do v pogodbi o sofinanciranju določenem roku odda **zahtevek za izplačilo**, ki vsebuje:

* obrazec zahtevka za izplačilo,
* vmesno ali končno poročilo o delu na operaciji,
* finančno poročilo,
* obrazce in dokazila po posameznih vrstah upravičenih stroškov v skladu z javnim razpisom, s Pojasnili javnega razpisa, pogodbo o sofinanciranju, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva,
* dodatna dokazila (dokazila o doseženem cilju in ključih kazalnikih uspešnosti itd.).

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo in lahko tudi odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma nepravilnosti ali goljufije, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatnadokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo. V tem primeru ministrstvo zahtevek za izplačilo zavrne, upravičenec pa mora izstaviti nov, ustrezno znižan zahtevek za izplačilo, sicer v nobenem primeru ni upravičen do izplačila subvencije.

**Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.**

V primeru konzorcija konzorcijski partnerji kot upravičenci v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo za posamezen zahtevek za izplačilo predložijo vodilnemu konzorcijskemu partnerju kot podpisniku pogodbe o sofinanciranju, da ta pripravi skupen zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo (dokazili, poročili itd.) in jo posreduje na ministrstvo. Ministrstvo izvede ustrezne postopke obdelave zahtevka za izplačilo, da preveri pravilnost in upravičenost uveljavljanih stroškov in izdatkov s strani upravičencev. Po nakazilu sredstev iz državnega proračuna mora vodilni konzorcijski partner, ki je podpisnik pogodbe o sofinanciranju, ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati ostalim konzorcijskim partnerjem najkasneje **v 3 delovnih dneh od nakazila sredstev in o tem ministrstvu posredovati dokazilo.**

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje izvajanja in upravljanja in revizijske postopke. Upravičenci so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti ministrstvu. V primeru, da ministrstvo ali kontrolni oziroma nadzorni organ ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

V primeru, da upravičenec ne zadosti zahtevam poročanja na nivoju celovitega skupnega evropskega IPCEI EuBatIn, lahko ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo in lahko tudi odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

#### Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – stroški osebja

Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški, ki so nastali pri delu na raziskovalno razvojnih aktivnostih, torej ure dela, ko je zaposleni izvajal raziskovalno razvojne aktivnosti, namenjene operaciji, usmerjene k doseganju projektnega cilja, kot je definiran v pogodbi o sofinanciranju.

Uvrstitev v kategorijo raziskovalcev / strokovnih in tehničnih sodelavcev za potrebe tega javnega razpisa ni pogojena z vpisom raziskovalca /strokovnega in tehničnega sodelavca ali raziskovalne skupine v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja **strošek na enoto**.

Upravičeni stroški, ki so vključeni v strošek dela raziskovalcev / strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na operaciji, zajemajo vse stroške, povezane s stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na raziskovalno razvojnih aktivnostih operacije. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur na raziskovalno razvojnih aktivnostih operacije, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela raziskovalca ali strokovnega/tehničnega sodelavca.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi; sklep ali drug ustrezen akt o prerazporeditvi na delo na operaciji, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; uradno potrdilo o obdobju zavarovanja za posameznega zaposlenega (ZPIZ); mesečna časovnica; evidenca delovnega časa; druga ustrezna dokazila.

V kolikor določena oseba opravlja delo na več projektih, sofinanciranih iz javnih sredstev, izpolni skupno mesečno časovnico za vse projekte.

Ministrstvo bo lahko izvajalo preverjanje navedenih dokazil v okviru posameznega zahtevka za izplačilo v celoti (določena dokazila za vse osebe), vzorčno (določena dokazila le za nekatere osebe) ali le v okviru preverjanja na terenu (določenih dokazil se ne prilaga k zahtevku za izplačilo). Podrobnejša določitev načina preverjanja bo podana naknadno v navodilih ministrstva.

#### Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Upravičeni stroški lahko zajemajo stroške pogodbenih raziskav ter stroške svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih **tržnih pogojih**. Do sofinanciranja so upravičeni izključno stroški za aktivnosti, ki so potrebne za operacijo in ki jih za potrebe operacije izvedejo zunanji izvajalci.

Upravičen strošek je tudi strošek najema opreme in sredstev, pri čemer mora iti nujno za opremo oz. sredstva, ki se uporabljajo izključno za namene operacije. Če se oprema oz. sredstvo ne uporabljata izključno za namene operacije, strošek najema ni upravičen. Stroški najema nepremičnin ne spadajo med upravičene stroške.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član[[26]](#footnote-26):

* udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora zunanjega izvajalca ali
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. Neupravičen strošek je tudi sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi, ki bi izvajali delo kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot zunanji izvajalec nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri konzorcijskem partnerju.

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje s **predložitvijo dokazil za dejansko nastale in plačane upravičene stroške**, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Dokazila: dokumentacija o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[27]](#footnote-27); dokazilo o naročilu (naročilnica, pogodba, podjemna pogodba, avtorska pogodba, druga podlaga za izstavitev računa…); dokazilo o opravljeni storitvi ali dobavi blaga (npr. poročilo o opravljeni storitvi, dokazilo o izvedeni in prejeti pogodbeni raziskavi…); račun ali eRačun oziroma verodostojna knjigovodska listina, dokazilo o plačilu, druga ustrezna dokazila.

Upravičenci morajo pri izboru zunanjih izvajalcev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter s pogodbo o sofinanciranju.

**Upravičenci lahko upravičene stroške uveljavljajo, ko je posamezen račun v celoti plačan.**

**Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z operacijo.**

#### Investicije v neopredmetena sredstva

Upravičeni stroški lahko zajemajo stroške znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo.

Strošek nakupa neopredmetenih sredstev je neupravičen, če je:

- dobavitelj povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik upravičenca, član organa upravljanja ali nadzora ali njegov družinski član[[28]](#footnote-28):

- udeležen kot zakoniti zastopnik, član organa upravljanja ali nadzora dobavitelja ali

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu dobavitelja.

Konzorcijski partner ali njegov zaposleni ne sme nastopati kot dobavitelj drugim partnerjem istega konzorcija. Neupravičen strošek je tudi sklepanje pogodb s svojimi zaposlenimi, ki bi nastopali kot dobavitelj kot samostojni podjetniki. Neupravičen strošek je tudi, če kot dobavitelj nastopa podjetje, katerega večinski lastnik ali zakoniti zastopnik je zaposlen pri konzorcijskem partnerju.

Za stroške investicij v neopredmetena sredstva se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje s **predložitvijo dokazil za dejansko nastale in plačane upravičene stroške**, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Dokazila: dokumentacija o izboru dobavitelja neopredmetenega sredstva, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno[[29]](#footnote-29); dokazilo o naročilu (pogodba, druga ustrezna podlaga za izstavitev računa); dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev; izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti neopredmetenih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije); račun ali eRačun oziroma verodostojna knjigovodska listina, dokazilo o plačilu, druga ustrezna dokazila.

Upravičenci morajo pri naročanju neopredmetenih sredstev ravnati v skladu z načelom gospodarnosti in transparentnosti ter pogodbo o sofinanciranju.

**Upravičenci lahko upravičene stroške uveljavljajo, ko je posamezen račun v celoti plačan.**

**Iz dokazil mora biti jasno razvidna povezava stroška z operacijo.**

* + 1. **Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev / opreme**

Upravičeni so stroški amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev/opreme, potrebnih za delo na operaciji, v obsegu in za obdobje uporabe na operaciji. Stroški amortizacije nepremičnin niso upravičeni za sofinanciranje.

Stroški amortizacije so upravičeni v primeru, da:

- se stroški amortizacije izračunajo v skladu z ustreznimi računovodskimi predpisi;

- se stroški nanašajo izključno na dobo sofinanciranja operacije;

- so izdatki za opremo vključeni v računovodske izkaze ali seznam osnovnih sredstev.

Stroški amortizacije se priznajo kot upravičen strošek, če je doba koristnosti sredstev daljša od dobe trajanja operacije.

Stroške amortizacije je treba obračunati v skladu z nacionalnimi predpisi o obračunavanju amortizacije in v skladu z internimi akti upravičenca, če ti določajo daljša obdobja amortizacije. Stroški se priznajo največ v višini davčno priznane stopnje, ne glede na uporabljeno metodo amortiziranja.

Amortizacija se obračunava sorazmerno v vsakem ustreznem zahtevku za izplačilo.

Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje operacije. Znesek (uporabljeni odstotek in čas trajanja) mora biti revizijsko preverljiv. Stroški amortizacije sredstev nikoli ne smejo preseči njihove nabavne vrednosti.

Dokazila: izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja; metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja operacije in načina obračunavanja; račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek; izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da za nakup opredmetenega osnovnega sredstva niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva Unije, ki bi pomenila podvajanje pomoči; izjava s podpisom odgovorne osebe upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo; druga ustrezna dokazila.

#### Posredni stroški

Za posredne stroške je upoštevana pavšalna stopnja**,** in sicer v višini **do 15 %** upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.

Upravičeni so posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije.

Dokazila o nastanku posrednih stroškov na operaciji niso zahtevana.

### Vrednosti stroška na enoto

Skladno z Metodologijo za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji, je vrednost stroška na enoto:

|  |  |
| --- | --- |
| Enota | Strošek na enoto v EUR |
| Strošek dela raziskovalcev na uro opravljenega dela na operaciji | 31,80 EUR |
| Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro opravljenega dela na operaciji | 21,20 EUR |

Navedena vrednosti se uporablja za izračun stroškov, ki bodo nastali v obdobju upravičenih stroškov, kot je opredeljeno v točki 9 javnega razpisa.

Za posameznega zaposlenega (raziskovalca ali strokovnega in tehničnega sodelavca) se lahko za celotno triletno obdobje izvajanja uveljavlja maksimalno 5.100 ur dela. V primeru krajšega obdobja izvajanja operacije se upošteva sorazmerno nižjo število ur dela za posamezno osebo.

## SPREMEMBE OPERACIJE

Skladno z določili javnega razpisa, Pojasnili javnega razpisa in pogodbo o sofinacniranju je potrebno po odobritvi financiranja ter med izvajanjem operacije o vsaki spremembi oziroma odstopanju od z vlogo določene operacije posredovati na ministrstvo obvestilo oziroma prošnjo za soglasje. Ministrstvo presodi, ali je soglasje dejansko potrebno. Ministrstvo upravičenca o svoji odločitvi obvesti, v primeru potrebnega soglasja pa podano spremembo obravnava in poda svoje soglasje ali nesoglasje.

Pri obveščanju o spremembah je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije enakovredno upoštevati določila vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru nastale spremembe lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo že izplačanih sredstev:

- če upravičenec o razlogih za zamudo ali spremembo ne obvesti ministrstva,

- če pisno obvestilo upravičenca prejme po poteku določenega roka,

- v primeru, da ministrstvo obrazložitve ali utemeljitve upravičenca ne sprejme.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranja projektov, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

**Statusne spremembe pri upravičencu**

Upravičenec mora v roku osmih (8) dni od nastanka spremembe obvestiti ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10 % oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca.

**Sprememba dinamike sofinanciranja operacije**

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca s sklenitvijo dodatka k pogodbi o sofinanciranju, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

**Nezmožnost izvedbe dogovorjenega obsega operacije**

Če upravičenec ugotovi, da v pogodbeno določenem roku ali s pogodbeno določenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, mora o tem z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh od nastanka razlogov za nezmožnost izvedbe. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo pogodbe o sofinanciranju odobri ali od pogodbe o sofinanciranju odstopi.

**Spremembe pri izvajanju operacije oz. pogodbe o sofinanciranju**

Spremembe pri izvajanju operacije zajemajo vse vsebinske spremembe, do katerih pride pri izvajanju operacije in ki pomenijo odstopanje od vloge in/ali od projektnega predloga (npr. sprememba terminskega plana, sprememba načrtovanih aktivnosti itd.). V primeru, da pri izvajanju operacije pride do razlogov, ki bodo lahko imeli za posledico tovrstno spremembo, je upravičenec dolžan v roku tridesetih (30) dni od nastalih okoliščin obvestiti ministrstvo z ustrezno utemeljitvijo o finančni, vsebinski ali časovni spremembi, sicer se lahko šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko. Vsako tovrstno odstopanje mora ministrstvo predhodno odobriti.

**Spremembe konzorcijskih partnerjev**

Med spremembe spadajo tudi spremembe med konzorcijskimi partnerji, če le-te nastanejo zaradi utemeljenih razlogov, ki bi ogrozili uspešno izvedbo operacije. Nesoglasja med partnerji ne sodijo med utemeljene razloge.

Upravičenec bo lahko izvedel spremembo operacije le v primeru tehtnih razlogov, ki morajo biti ustrezno utemeljeni. Na podlagi obrazložitve ministrstvo odloči, ali spremembo odobri ali ne. Potrjene spremembe, ki vplivajo na vsebino pogodbenih določil, se opredeli med upravičencem in ministrstvom s sklenitvijo dodatka k pogodbi o sofinanciranju.

**Spremembe, ki vplivajo na celoviti skupni evropski IPCEI EuBatIn**

Če na operaciji pride do takšnih sprememb, ki bi vplivale na celoviti skupni evropski IPCEI EuBatIn, lahko ministrstvo v primeru, da gre za takšne spremembe, ki so nesprejemljive na nivoju celovitega skupnega evropskega IPCEI EuBatIn, odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

## NAČELO »NE ŠKODUJ BISTVENO« (DNSH)

Prijavitelj mora pri pripravi projekta upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

Šteje se, da dejavnost bistveno škoduje:

(a) blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov;

(b) prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva;

(c) trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:

(i) dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali

(ii) dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

(d) krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:

(i) dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;

(ii) dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali

(iii) lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

(e) preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti;

(f) varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:

(i) znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali

(ii) škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Prijavitelj bo moral utemeljiti upoštevanje načela »ne škoduj bistveno« v vlogi na javni razpis in o tem poročati tekom izvajanja operacije.

Pri uresničevanju tega načela je potrebno upoštevati tudi Smernice organa upravljanja za uporabo načela, da se ne škoduje bistveno pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji [[30]](#footnote-30).

## VLOGA IN NAČIN PRIJAVE

### Vsebina popolne vloge

Za oddajo vloge na javni razpis se sestavi en fizični izvod obrazca 1 in en elektronski izvod popolne vloge, kot je opisano v tej točki Pojasnil javnega razpisa.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je navedeno drugače.

Vloga velja za popolno, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v zaprti ovojnici predloži naslednje dokumente:

1. OBRAZEC 1 - Osnovni podatki
2. OBRAZEC 2 - Predstavitev projekta
3. OBRAZEC 3 - Finančni podatki o projektu
4. OBRAZEC 4 - Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje
5. OBRAZEC 5 - Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja
6. OBRAZEC 6 - Izjava glede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih
7. OBRAZEC 7 - Vzorec za konzorcijsko pogodbo (v primeru konzorcija)
8. OBRAZEC 8a - Vzorec pogodbe o sofinanciranju za samostojnega prijavitelja (parafiran na zadnji strani) – v primeru samostojnega prijavitelja
9. OBRAZEC 8b - Vzorec pogodbe o sofinanciranju za konzorcij (parafiran na zadnji strani) – v primeru konzorcija
10. Pisno dokazilo, da je bil prijavitelj / konzorcijski partner s strani nadzornega odbora za IPCEI EuBatIn potrjen kot pridruženi partner (»associated partner«) v IPCEI EuBatIn – za prijavitelja / vsakega konzorcijskega partnerja, ki ob oddaji vloge še ni bil umeščen v chapeau text IPCEI EuBatIn

Vloga velja za popolno, če so dokumenti predloženi v naslednji obliki:

* en elektronski izvod podpisanih obrazcev (skenirani originalno lastnoročno podpisani obrazci ali obrazci v pdf obliki z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom) na elektronskem nosilcu in
* en fizični izvod obrazca 1, ki mora biti originalno lastnoročno podpisan ali pa podpisan elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom.

Prijavitelj naj vlogi priloži še en izvod obrazcev v izvorni obliki (word, excel,…) na elektronskim nosilcu.

Pri označevanju ovojnice si prijavitelj lahko pomaga z OBRAZCEM 9 – Oddaja vloge.

**III. OBRAZCI**

Obrazci so zaradi lažjega izpolnjevanja podani v ločenih dokumentih in sicer:

OBRAZEC 1 –Osnovni podatki

OBRAZEC 2 - Predstavitev projekta

OBRAZEC 3 - Finančni podatki o projektu

OBRAZEC 4 - Izjava o sprejemanju pogojev za kandidiranje

OBRAZEC 5 - Izjava v zvezi z določanjem velikosti podjetja

OBRAZEC 6 - Izjava glede pridobivanja podatkov o dejanskih lastnikih

OBRAZEC 7 – Vzorec konzorcijske pogodbe

OBRAZEC 8a -Vzorec pogodbe o sofinanciranju za samostojnega prijavitelja

OBRAZEC 8b -Vzorec pogodbe o sofinanciranju za konzorcij

OBRAZEC 9 - Oddaja vloge - VZOREC

1. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Priloga št. 1: SEZNAM FOKUSNIH PODROČIJ IN PRODUKTNIH SMERI NA 10 PREDNOSTNIH PODROČJIH S5

Priloga št. 2: RAZDELITEV SLOVENSKIH OBČIN NA KOHEZIJSKO REGIJO VZHODNA SLOVENIJA IN KOHEZIJSKO REGIJO ZAHODNA SLOVENIJA

Priloga št. 3: METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

Priloga št. 4: EVIDENCA RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI

## Priloga št. 1:

**SEZNAM FOKUSNIH PODROČIJ IN PRODUKTNIH SMERI NA 10 PREDNOSTNIH PODROČJIH S5**



## Priloga št. 2:

**RAZDELITEV SLOVENSKIH OBČIN NA KOHEZIJSKO REGIJO VZHODNA SLOVENIJA IN KOHEZIJSKO REGIJO ZAHODNA SLOVENIJA[[31]](#footnote-31)**

|  |
| --- |
| **VZHODNA SLOVENIJA** |
| **POMURSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Beltinci |
| Tišina |
| Črenšovci |
| Gornja Radgona |
| Gornji Petrovci |
| Šalovci |
| Kobilje |
| Kuzma |
| Lendava/Lendva |
| Ljutomer |
| Moravske Toplice |
| Murska Sobota |
| Odranci |
| Puconci |
| Radenci |
| Rogašovci |
| Sveti Jurij ob Ščavnici |
| Turnišče |
| Cankova |
| Dobrovnik/Dobronak |
| Grad |
| Hodoš/Hodos |
| Križevci |
| Razkrižje |
| Velika Polana |
| Veržej |
| Apače |
| **PODRAVSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Destrnik |
| Dornava |
| Duplek |
| Gorišnica |
| Juršinci |
| Kidričevo |
| Kungota |
| Lenart |
| Majšperk |
| Maribor |
| Ormož |
| Pesnica |
| Ptuj |
| Rače - Fram |
| Ruše |
| Slovenska Bistrica |
| Starše |
| Šentilj |
| Videm |
| Zavrč |
| Benedikt |
| Cerkvenjak |
| Hajdina |
| Hoče - Slivnica |
| Lovrenc na Pohorju |
| Markovci |
| Miklavž na Dravskem polju |
| Oplotnica |
| Podlehnik |
| Selnica ob Dravi |
| Sveta Ana |
| Sveti Andraž v Slov. goricah |
| Trnovska vas |
| Žetale |
| Cirkulane |
| Makole |
| Poljčane |
| Središče ob Dravi |
| Sveta Trojica v Slov. goricah |
| Sveti Tomaž |
| Sveti Jurij v Slov. goricah |
| **KOROŠKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Črna na Koroškem |
| Dravograd |
| Mežica |
| Mislinja |
| Muta |
| Podvelka |
| Radlje ob Dravi |
| Ravne na Koroškem |
| Slovenj Gradec |
| Vuzenica |
| Prevalje |
| Ribnica na Pohorju |
| **SAVINJSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Celje |
| Gornji Grad |
| Kozje |
| Laško |
| Ljubno |
| Luče |
| Mozirje |
| Nazarje |
| Podčetrtek |
| Rogaška Slatina |
| Rogatec |
| Slovenske Konjice |
| Šentjur |
| Šmarje pri Jelšah |
| Šmartno ob Paki |
| Šoštanj |
| Štore |
| Velenje |
| Vitanje |
| Vojnik |
| Zreče |
| Braslovče |
| Dobje |
| Dobrna |
| Polzela |
| Prebold |
| Solčava |
| Tabor |
| Vransko |
| Žalec |
| Rečica ob Savinji |
| **ZASAVSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Hrastnik |
| Litija |
| Trbovlje |
| Zagorje ob Savi |
| **POSAVSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Brežice |
| Krško |
| Radeče |
| Sevnica |
| Bistrica ob Sotli |
| Kostanjevica na Krki |
| **JUGOVZHODNA SLOVENIJA** |
| Črnomelj |
| Kočevje |
| Loški Potok |
| Metlika |
| Novo mesto |
| Osilnica |
| Ribnica |
| Semič |
| Šentjernej |
| Škocjan |
| Trebnje |
| Dolenjske Toplice |
| Kostel |
| Mirna Peč |
| Sodražica |
| Žužemberk |
| Mokronog - Trebelno |
| Straža |
| Šmarješke Toplice |
| Šentrupert |
| Mirna |
| **PRIMORSKO-NOTRANJSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Cerknica |
| Ilirska Bistrica |
| Loška dolina |
| Pivka |
| Postojna |
| Bloke |

|  |
| --- |
| **ZAHODNA SLOVENIJA** |
| **OSREDNJESLOVENSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Borovnica |
| Brezovica |
| Dobrepolje |
| Dobrova - Polhov Gradec |
| Dol pri Ljubljani |
| Domžale |
| Grosuplje |
| Ig |
| Ivančna Gorica |
| Kamnik |
| Ljubljana |
| Logatec |
| Lukovica |
| Medvode |
| Mengeš |
| Moravče |
| Škofljica |
| Velike Lašče |
| Vodice |
| Vrhnika |
| Horjul |
| Komenda |
| Trzin |
| Šmartno pri Litiji |
| Log - Dragomer |
| **GORENJSKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Bled |
| Bohinj |
| Cerklje na Gorenjskem |
| Gorenja vas - Poljane |
| Jesenice |
| Kranj |
| Kranjska Gora |
| Naklo |
| Preddvor |
| Radovljica |
| Šenčur |
| Škofja Loka |
| Tržič |
| Železniki |
| Žiri |
| Jezersko |
| Žirovnica |
| Gorje |
| **GORIŠKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Ajdovščina |
| Bovec |
| Brda |
| Cerkno |
| Idrija |
| Kanal |
| Kobarid |
| Miren - Kostanjevica |
| Nova Gorica |
| Tolmin |
| Vipava |
| Šempeter - Vrtojba |
| Renče - Vogrsko |
| **OBALNO-KRAŠKA STATISTIČNA REGIJA** |
| Divača |
| Hrpelje - Kozina |
| Izola/Isola |
| Komen |
| Koper/Capodistria |
| Piran/Pirano |
| Sežana |
| Ankaran/Ancarano |

## Priloga št. 3 :

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI DELOM**

* 1. **Pravna podlaga in metodologija za določitev stroška na enoto za stroške dela plač in povračil stroškov v zvezi z delom**

Osnova za izračun stroška na enoto so pravna izhodišča in cena za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) za leto 2025.

ARIS letno določa izhodišča in cene. Pravne podlage za določanje cen so:

* Zakon o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24);
* Sklep o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23);
* Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23, v nadaljevanju uredba PRS);
* Sklep o začasni ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025, objavljen na spletni strani ARIS: https://www.aris-rs.si/sl/progproj/cena/cena-25-1.asp (št. 410-40/2025-2 z dne 14. 8. 2025)ARIS: https://www.arrs.si/sl/progproj/cena/cena-25.asp (št. 410-40/2025-1 z dne 23. 1. 2025).
	1. **Določanje vrednosti za financiranje aktivnosti**

ARIS določa vrednosti za financiranje raziskovalnega dela kot letni strošek zaposlenih za izvajanje RR projektov, ki predstavlja ekvivalent polne zaposlitve raziskovalca (FTE).

Vrednost je definirana na osnovi izhodišč v Uredbi PRS o ceni raziskovalne ure, in sicer:

* določene vrednosti posameznih elementov cene in cenovnih kategorij izraženih v točkah,
* določenih deležev stroškov plače ter pripadajočih povračil in prispevkov delodajalca, stroškov materiala in storitev ter amortizacije,
* določenih kategorij raziskav in
* določene vrednosti obračunske točke za posamezno leto.

**3. Določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025**

Vrednost obračunske točke za določitev cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025 znaša 368,670859918 EUR.

Začasna cena ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2025, ki se izračuna kot zmnožek števila točk in vrednosti točke za izvajanje raziskovalnih projektov za posamezne kategorije za pokrivanje stroškov, je sledeča (v EUR):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorija/za pokrivanje stroškov** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| Plača | 42.432,00 | 42.432,00 | 42.432,00 | 42.432,00 | 42.432,00 | 42.432,00 |
| Prispevki delodajalca | 7.038,00 | 7.038,00 | 7.038,00 | 7.038,00 | 7.038,00 | 7.038,00 |
| Povračila v zvezi z delom | 4.743,00 | 4.743,00 | 4.743,00 | 4.743,00 | 4.743,00 | 4.743,00 |
| Stroški materiala in storitev | 13.022,00 | 18.360,00 | 24.412,00 | 30.532,00 | 36.380,00 | 42.228,00 |
| Amortizacija | 3.706,00 | 6.868,00 | 11.628,00 | 15.453,00 | 19.380,00 | 23.307,00 |
| **Skupaj** | **70.941,00** | **79.441,00** | **90.253,00** | **100.198,00** | **109.973,00** | **119.748,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Določitev stroška na enoto za aktivnosti v okviru javnega razpisa**

Strošek na enoto v okviru javnega razpisa se določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo operacijo.

Do povračil stroškov dela zaposlenih, ki izvajajo operacijo, so v primeru konzorcija upravičeni vsi konzorcijski partnerji.

Splošna predstavitev posamezne kategorije osebja:

1. **Raziskovalci** so strokovnjaki, ki se ukvarjajo s snovanjem ali ustvarjanjem novega znanja. Opravljajo raziskave in izboljšujejo ali razvijajo koncepte, teorije, modele, tehnike, instrumentacije, programsko opremo ali operativne metode.
2. **Strokovni in tehnični sodelavci** so osebe, katerih glavna naloga zahteva strokovno znanje in izkušnje na enem ali več področjih tehnike, fizikalnih znanosti in znanosti o življenju ali družboslovja, humanistike in umetnosti. Sodelujejo v RR z opravljanjem znanstvenih in tehničnih nalog, ki vključujejo uporabo konceptov, operativnih metod in uporabo raziskovalne opreme, ki je navadno pod nadzorom raziskovalcev.

**Aktivnost 1: delo raziskovalcev**

Osnova za določitev stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev je letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve«, pri čemer se upoštevajo le stroški plače, prispevki delodajalca in povračila v zvezi z delom. Višina sredstev, ki je namenjena pokrivanju stroškov plač, prispevkov delodajalca in povračil v zvezi z delom, je v vseh cenovnih kategorijah enaka in znaša 54.213,00 EUR.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrste stroškov | Letna vrednost, izražena v EUR |
| Plača | 42.432,00 |
| Prispevki delodajalca | 7.038,00 |
| Povračila v zvezi z delom | 4.743,00 |
| Skupaj | **54.213,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Iz letne vrednosti stroška na enoto za stroške dela raziskovalcev, ki izvajajo operacijo, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta stroška | Vrednost na uro, izražena v EUR |
| Stroški plač in povračil v zvezi z delom raziskovalcev | 31,80 |

Iz zapisanega izhaja, da znaša strošek na enoto za **stroške dela** **raziskovalcev**: **31,80 EUR za uro opravljenega dela na operaciji.**

Zapisana vrednost velja za celotno obdobje izvajanja operacije.

**Aktivnost 2: delo strokovnih in tehničnih sodelavcev**

Osnova za določitev stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev v okviru operacije je prav tako letna »Cena ekvivalenta polne zaposlitve« v delu stroškov plač, prispevkov delodajalca in povračil v zvezi z delom, pri čemer se skladno s 33. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije višina sredstev določi s faktorjem 2/3 (dve/tretjini) in znaša: 36.142,00 EUR.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrste stroškov | Letna vrednost, izražena v EUR |
| Plača | 28.288,00 |
| Prispevki delodajalca | 4.692,00 |
| Povračila v zvezi z delom | 3.162,00 |
| **Skupaj** | **36.142,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Iz letne vrednosti stroška na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, je izračunana vrednost dela na uro, pri čemer se je upoštevalo 1.700 ur/leto. Izračun je zaokrožen navzdol.

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta stroška | Vrednost na uro, izražena v EUR |
| Stroški plač in povračil v zvezi z delom strokovnih in tehničnih sodelavcev | 21,20 |

Iz zapisanega izhaja, da **znaša strošek na enoto za stroške dela strokovnih in tehničnih sodelavcev**: **21,20EUR za uro opravljenega dela na operaciji.**

Zapisana vrednost velja za celotno obdobje izvajanja operacije.

## Priloga št. 4:

**EVIDENCA RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI**

***EVIDENCA ZBIRK OSEBNIH PODATKOV IN RAVNANJE Z NJIMI V OKVIRU JAVNIH RAZPISOV, POZIVOV IN OBJAV***

* **Namen obdelave osebnih podatkov:**

Hramba dokumentacije in obdelava osebnih podatkov je potrebna zaradi zagotovitve pravilnosti izvedenega izbornega postopka skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja izvajanje naložb v skladu s finančnimi pravili Mehanizma za okrevanje in odpornost, skladov Evropske unije: Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), Evropskega socialnega sklada plus (ESS+), Kohezijskega sklada in Sklada za pravični prehod (SPP) in slovenskih javnih sredstev. Osebni podatki se zbirajo tudi v času izvajanja sofinanciranja izbranih projektov. Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od upravičenca zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev, vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, preverjanje dvojnega financiranja in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih operacij (odstopi od pogodb), poročanje Uradu Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR), Ministrstvu za finance (MF), Računskemu sodišču (RS), Uradu za nadzor proračuna (UNP), drugim institucijam in pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo (aplikacije MFERAC, eMA, Arachne).

Vsebina obdelave iz prejšnjega odstavka je omejena na vpogled, zbiranje, beleženje, urejanje in shranjevanje ter izbris ali uničenje osebnih podatkov prijaviteljev in upravičencev, pri čemer se obdelujejo osebni podatki: osebna imena, davčne številke, naslovi, podatki o zaposlenih osebah vključno z delovno dobo in podatki iz življenjepisov, podatki o izvajalcih, podatki o udeležencih, ki se nanašajo npr. na zaposlene pri upravičencih, zunanje izvajalce, raziskovalce, udeležence delavnic / svetovanj, na druge osebe, ki so opredeljene kot relevantne v vlogah in dokazilih glede upravičenosti stroškov.

Določene podatke ministrstvo (oziroma druge javne institucije v njegovem imenu) v povezavi z nameni obdelave osebnih podatkov pridobiva tudi od drugih institucij (npr. pri preverjanju dvojnega financiranja), iz javno dostopnih virov in uradnih evidenc (npr. register dejanskih lastnikov pri AJPES), pri čemer lahko taka obdelava temelji na predhodni izjavi oz. zakonskih upravičenjih ministrstva.

* **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot v času trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) in e) točke prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, drugega odstavka 69. člena in 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU, Priloge XVII Uredbe (EU) 2021/1060, 22. člena Uredbe EU 2021/241, četrtega odstavka 6. člena ZVOP-2, 66. člen Zakona o splošnem upravnem postopku, 40. do 51. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, 77. člena Zakona o javnem naročanju in drugih posebnih zakonov, ki so podlaga za izvajanje posameznega razpisa.

* **Obrazložitev zakonitih interesov:** /
* **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo:**

Posredovane osebne podatke bodo v okviru svojih pristojnosti uporabljali: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Finančna uprava Slovenije, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, Organ upravljanja, Organ za potrjevanje na Ministrstvu za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna in ostali nadzorni organi v okviru njihovih pristojnosti.

* **Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:**

Podatki se lahko prenašajo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo le na zahtevo Evropske komisije ali institucij pristojnih za kontrolo za namen preverjanja v okviru njihovih pristojnosti. Ministrstvo podatkov praviloma ne iznaša iz EGP oz. v mednarodne organizacije, razen v primerih, ko je skladno z namenom obdelave osebnih podatkov v presojanje operacije oz. njen nadzor vključena mednarodna institucija (npr. Evropsko računsko sodišče). V takih primerih lahko na podlagi zakona in izrecne zahteve take institucije ministrstvo podatke nudi na vpogled oziroma prenese zadevni instituciji. Vse mednarodne institucije imajo sedež znotraj EGP in nudijo vsaj enakovredno stopnjo varstva osebnih podatkov, kot jo nudi ministrstvo.

* **Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:**

Osebni podatki se hranijo 5 let od dneva zaključka postopka izbora (zavrnjene / zavržene vloge) ter trajno za izbrane in sofinancirane operacije (odobrene vloge).

* **Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:**

Posameznik lahko zahteva dostop do osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj in ko so za to izpolnjeni pogoji skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravico do popravka, ugovora, izbrisa ali omejitve obdelave. Če posameznik zahteva izbris ali omejitev obdelave njegovih osebnih podatkov ter o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe ali pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov upravljavca in vloge ni mogoče nadalje obravnavati ali izvrševati pogodbe, se šteje, da je s tem odstopil od vloge oziroma pogodbe. Osebni podatki posameznika se zbrišejo z dnem odstopa od vloge oziroma z dnem vrnitve po veljavni pogodbi že prejetih sredstev.

* **Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi:**

Obdelava ne temelji na privolitvi posameznika.

* **Informacije o tem:**
	+ ali je zagotovitev osebnih podatkov **zakonska ali pogodbena obveznost:** Da
	+ ali **mora posameznik zagotoviti osebne podatke** ter kakšne so morebitne **posledice, če jih ne zagotovi:** V primeru, da ni mogoče preveriti izpolnjevanja razpisnih pogojev, se vloga na javi razpis / javni poziv ne more obravnavati in se s sklepom zavrže. V primeru, da so osebni podatki potrebni za dokazovanje upravičenosti stroškov, stroški niso upravičeni in ne morejo biti podlaga za izplačilo.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil je obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge. Prijavitelj je lahko skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv pogodbena obveznost upravičenca, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da zahtevki ne bodo mogli biti plačani oziroma, v izjemnih primerih, celo do odstopa od pogodbe.

* **Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki:**

Ministrstvo osebnih podatkov ne obdeluje na avtomatiziran način in ne tvori profilov o posameznikih. Prek sistema MFERAC se avtomatizirano preverja le dejanske lastnike prijaviteljev, ki so v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Preverjanje pa je mogoče tudi prek integriranega orodja IT Arachne, namenjenega podatkovnemu rudarjenju in obogatitvi podatkov, ki ga je razvila Evropska komisija in se uporablja na področju strukturnih skladov (Evropski socialni sklad, Kohezijski sklad, Evropski sklad za regionalni razvoj) in Mehanizma za okrevanje in odpornost) z namenom krepitve odkrivanja, preprečevanja in ugotavljanja goljufij.

1. Dostopna na: <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.si%2Fassets%2Fministrstva%2FMKRR%2FKljucni-dokumenti-S5%2FS5_Verzija-1.0_lektoriran-cistopis_25.4.2023_3.docx&wdOrigin=BROWSELINK>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od 31. 3. 2025 se uporablja nova tabela Prednostnih področij pametne specializacije ter fokusna področja (FP) in produktne smeri (PS). [↑](#footnote-ref-2)
3. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prijavitelj dokazilo priloži vlogi na javni razpis. [↑](#footnote-ref-4)
5. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko. [↑](#footnote-ref-5)
6. Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:

- dogovor o izvedbi skupnega projekta

- določitev prijavitelja in pooblastitev prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o sofinanciranju ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem).

- predstavitev izvedbe aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,

- opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju,

- upravljanje pravic intelektualne lastnine,

- upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju projekta,

razreševanje sporov in veljavnost pogodbe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pojem »projektni predlog« je pojasnjen v 1. točki Pojasnil javnega razpisa. Postopek in časovni okvir predložitve projektnih predlogov je prikazan v zadnjem odstavku 2. točke Pojasnil javnega razpisa. V primeru, da je bil projektni predlog v času pred oddajo vloge na ta javni razpis predmet sprememb in dopolnjevanja, se upošteva višina sofinanciranja, načrtovana v zadnji verziji projektnega predloga, posredovanega na ministrstvo. [↑](#footnote-ref-7)
8. To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprošenih sredstev zniža skladno s pozivom ministrstva v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v Pojasnilih javnega razpisa. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dokument je dosegljiv na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/03/Merila-za-izbor-verzija-1.2-februar24-cistopis-19.2.24.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
10. Upošteva se čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema na ministrstvu. Morebitna dopolnitev vloge ne vpliva na določitev tega mejnika. [↑](#footnote-ref-10)
11. Navodila in smernica organa upravljanja evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021-2027 so dostopne na: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/> [↑](#footnote-ref-11)
12. Dostopno na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202407467>. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zapis na ovojnici sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo iz ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri javni razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravilen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrženje vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo OBRAZEC 9, ki ga izpolnjenega nalepijo na ovojnico. [↑](#footnote-ref-13)
14. Povezava na stran z Navodili in Priročnikom: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dostopno na: <https://evropska> sredstva.si [↑](#footnote-ref-15)
16. Sporočilo Komisije: Merila za analizo združljivosti pomoči z notranjim trgom, da se spodbudi izvajanje pomembnih projektov skupnega evropskega interesa (dosegljivo na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC1230(02)>). [↑](#footnote-ref-16)
17. Javno objavljeno na spletni strani: <https://www.gov.si/novice/2023-01-12-projekt-skupnega-evropskega-interesa-na-podrocju-baterijskih-tehnologij/> [↑](#footnote-ref-17)
18. Javno objavljeno na spletni strani: [Projekt skupnega evropskega interesa na področju baterijskih tehnologij – povabilo za izkaz interesa ter k oddaji projektnih predlogov](https://www.gov.si/novice/2023-03-08-projekt-skupnega-evropskega-interesa-na-podrocju-baterijskih-tehnologij-povabilo-za-izkaz-interesa-ter-k-oddaji-projektnih-predlogov/) [↑](#footnote-ref-18)
19. Javno objavljeno na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/projekt-skupnega-evropskega-interesa-na-podrocju-baterijskih-tehnologij-povabilo-za-izkaz-interesa-ter-k-oddaji-projektnih-predlogov/> [↑](#footnote-ref-19)
20. Prijavitelj dokazilo priloži vlogi na javni razpis. [↑](#footnote-ref-20)
21. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko. [↑](#footnote-ref-21)
22. Pojem »projektni predlog« je pojasnjen v 1. točki Pojasnil javnega razpisa. V primeru, da je bil projektni predlog v času pred oddajo vloge na ta javni razpis predmet sprememb in dopolnjevanja, se upošteva višina sofinanciranja, načrtovana v zadnji verziji projektnega predloga, posredovanega na ministrstvo. [↑](#footnote-ref-22)
23. Končne skupne ocene obeh ocenjevalcev po posameznih podmerilih ne odražajo nujno povprečja dodeljenih ocen v okviru individualnega ocenjevanja. [↑](#footnote-ref-23)
24. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651 [↑](#footnote-ref-24)
25. https://op.europa.eu/sl/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1 [↑](#footnote-ref-25)
26. Za družinskega člana se za potrebe tega javnega razpisa štejejo zakonec ali oseba, s katero oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza (zunajzakonski partner), oseba, s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti (partner), otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter zakonci, zunajzakonski partnerji oz. partnerji bratov in sester. [↑](#footnote-ref-26)
27. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-27)
28. Družinski član: zakonec ali oseba, s katero oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza (zunajzakonski partner), oseba, s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti (partner), otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter zakonci, zunajzakonski partnerji oz. partnerji bratov in sester. [↑](#footnote-ref-28)
29. Oseba, ki bo izvajala kontrolo ali revizijo, lahko preveri ali so izbirni postopki izvajalcev/dobaviteljev ustrezni ob upoštevanju načel gospodarnosti in transparentnosti, preveri dodatne podatke za namen preverjanja tržnih cen, preveri obstoj konflikta interesov in sposobnost ponudnika za izvedbo naročila. [↑](#footnote-ref-29)
30. Dostopne na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/07/Smernice_DNSH_junij2024_verzija2_0.pdf> [↑](#footnote-ref-30)
31. Klasifikacija kohezijskih regij, statističnih regij in občin je objavljena na spletni strani: <https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/> [↑](#footnote-ref-31)