



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 40 03 231

E: gp.mgrt@gov.si

www.gov.si

JAVNI RAZPIS ZA KREPITEV PODPORNEGA OKOLJA ZA SOCIALNA PODJETJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, november 2021

KAZALO

1.	UVOD	1
2.	VSEBINA RAZPISA	2
2.1.	Pravne podlage	2
2.2.	Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva	6
2.3.	Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja	6
2.3.1.	Namen in cilj javnega razpisa	6
2.3.2.	Predmet javnega razpisa	6
2.3.3.	Regija izvajanja	9
2.4.	Ciljne skupine/upravičenci ter sodelovanje s pridruženimi partnerji	9
2.4.1.	Ciljne skupine	9
2.4.2.	Upravičenci	9
2.4.3.	Sodelovanje s pridruženimi partnerji	10
2.5.	Pogoji za kandidiranje	10
2.5.1.	Splošni pogoji za prijavitelje (pogoje iz te točke morajo izpolnjevati tudi vsi konzorcijski partnerji)	11
2.5.2.	Posebni pogoji za prijavitelje (pogoje iz te točke morajo izpolnjevati tudi vsi konzorcijski partnerji)	13
2.5.3.	Pogoji za operacijo	14
2.6.	Merila za izbor	14
2.7.	Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago	17
2.8.	Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike	18
2.9.	Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva	18
2.10.	Shema in skladnost s pravili državnih pomoči	18
2.11.	Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja	18
2.11.1.	Upravičeni stroški	19
2.11.2.	Neupravičeni stroški in izdatki	20
2.11.3.	Način financiranja upravičenih stroškov	21
2.11.4.	Intenzivnost pomoči	21
2.12.	Roki in način prijave na javni razpis	22
2.13.	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev	22
2.14.	Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa	22
2.15.	Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja	23
2.16.	Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja	23
2.17.	Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom	23
2.18.	Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU	24
2.19.	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost	24
2.20.	Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije	24
2.21.	Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU	25
2.22.	Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti	25
2.23.	Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije	26
2.24.	Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči	26
2.25.	Razpoložljivost razpisne dokumentacije	26
2.26.	Dodatne informacije	26

3.	DEFINICIJE OZIROMA POJASNITVE POJMOV	27
2.1.	Prijavitelj	27
2.2.	Upravičenec.....	27
2.3.	Konzorcij.....	27
2.4.	Operacija	27
2.5.	Lokacija izvajanja operacije.....	27
2.6.	Programsko območje.....	27
2.7.	Razvojna regija.....	28
2.8.	Regionalna razvojna agencija	28
4.	NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	29
4.1	Razpisni obrazci	29
4.2	Priloge, ki so del razpisne dokumentacije	29

1. UVOD

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe 3.1: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

S prednostno naložbo Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev se v programskem obdobju 2014 – 2020 zasleduje poseben cilj, in sicer »spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«. V sklopu te prednostne naložbe se zasleduje cilj povečanja podjetniške dinamike, ki se kaže v večjem številu novonastalih podjetij, ki zaposlujejo in se uspešno odzivajo na potrebe trga, pri čemer je ključnega pomena ustrezno podporno okolje, ki zagotavlja podjetniško, inovativno in finančno podporo za uspešen razvoj podjetij v zgodnjih fazah rasti.

Javni razpis je skladno ciljem te prednostne naložbe usmerjen v vzpostavitev učinkovitega in vzpodbudnega podpornega okolja za socialna podjetja, ki bo prispevalo h krepitvi veščin in kompetenc socialnih podjetij, povečalo možnosti za ustanavljanje novih socialnih podjetij, spodbujalo rast obstoječih socialnih podjetij, okrepilo informiranost socialnih podjetij za razvoj in promocijo socialnega podjetništva, prispevalo k ustvarjanju novih delovnih mest ter povezovanj socialnih podjetij z lokalnim okoljem, raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom s ciljem ustvarjanja pogojev za boljši dostop na trg.

2. VSEBINA RAZPISA

2.1. Pravne podlage

Osnovo za izvedbo javnega razpisa predstavljajo naslednje pravne podlage:

- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU)(v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/437 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 glede sprememb vzorca za posredovanje finančnih podatkov, vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze;
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturu kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja »naložbe za rast in delovna mesta«;
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede

- podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitve informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/436 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207 glede sprememb vzorca poročil o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“;
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizij operacij in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III;
 - Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26);
 - drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
 - Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21);
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, 75/19 in 174/20);
 - Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20);
 - Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
 - Uredba (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20; v nadaljevanju ZVOP-1);
 - Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18);
 - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20, v nadaljevanju: Zakon o varstvu osebnih podatkov);

- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21 v nadaljevanju: Zakon o gospodarskih družbah);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: Zakon o poslovni skrivnosti);
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1, z dne 20. 4. 2020 z vsemi spremembami,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 18. 6. 2020, verzija 5.0 z vsemi spremembami;
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016 z vsemi spremembami;
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-129/2021/8 za »Javni razpis za krepitev podpornega okolja za socialna podjetja«, z dne 28. 10. 2021.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag je potrebno upoštevati tudi:

- Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, z dne 14.5.2019 (C(2019) 3452 final), objavljenih na spletni strani:
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf;
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, marec 2021, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, februar 2021, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za uporabo informacijskega sistema eMA, september 2020, objavljena na spletni strani <https://navodila.ema.arr.gov.si/confluence/display/EUD/Navodila+za+uporabo+IS+e-MA>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014-2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, marec 2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, november 2018, objavljena na spletni

strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa za potrjevanje za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020, verzija 04/2019, objavljene na spletni strani: http://mf.arhiv-spletisc.gov.si/si/delovna_podrocja/upravljanje_s_sredstvi_eu/smernice_in_navodila/, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja Arachne v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 Cilja Naložbe za rast in delovna mesta, oktober 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

2.2. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo)

2.3. Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe 3.1: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«, specifičnega cilja 3.1.1: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«.

2.3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za socialna podjetja na nivoju kohezijskih regij, in sicer z oblikovanjem specifičnih storitev podpornega okolja za usposabljanje, mentorstvo, povezovanje ter svetovanje socialnim podjetjem. Podporno okolje za socialna podjetja bo prispevalo h krepitvi veščin in kompetenc socialnih podjetnikov, povečalo možnosti za ustanavljanje novih socialnih podjetij, spodbujalo rast obstoječih socialnih podjetij, prispevalo k ustvarjanju novih delovnih mest ter povezovanj z lokalnim okoljem, raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom s ciljem ustvarjanja pogojev za boljši dostop na trg. Podporno okolje bo zagotavljalo tudi informiranje in obveščanje javnosti o pomenu socialnega podjetništva, mreženje socialnih podjetij ter promocijo socialnega podjetništva.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju 3.1.1: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, prednostne naložbe 3.1: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostaviti vzpodbudno podporno okolje za razvoj in delovanje novih ter obstoječih socialnih podjetij,
- krepitev veščin in kompetenc za ustanavljanje novih ter razvoj obstoječih socialnih podjetij,
- okrepiti informiranost socialnih podjetij za razvoj dejavnosti socialnega podjetništva ter promocijo socialnega podjetništva,
- spodbuditi povezovanje in sodelovanje socialnih podjetij in organizacij s področja socialnega podjetništva ter povezovanje z lokalnimi in regionalnimi okolji ter medsektorsko povezovanje.

Cilje javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- število podprtih (socialnih) podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo (šifra kazalnika: CO01 in CO04).

Kot kazalnik se šteje število podprtih socialnih podjetij, ne glede na to koliko storitev podpornega okolja prejme posamezno socialno podjetje.

2.3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja brezplačnih storitev podpornega okolja za razvoj in profesionalizacijo novih ter obstoječih socialnih podjetij v posamezni kohezijski regiji.

Prijavitelj s partnerji kot konzorcij morajo izvajati naslednje naloge:

- promocija socialno podjetniške kulture,
- izvajanje podpornih storitev za obstoječa in potencialna socialna podjetja,
- povezovanje socialnih podjetij in vzpostavljanje partnerstev za spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva in družbenih inovacij na lokalni in regionalni ravni ter medsektorsko povezovanje,
- evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in poročanje o zaznanih administrativnih ovirah pri nastajanju in delovanju socialnih podjetij.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih aktivnosti:

Ad1) Informiranje in svetovanje

- informiranje in svetovanje za razvoj socialnega podjetništva,
- redno informiranje o aktivnostih na področju spodbujanja in financiranja socialnega podjetništva,
- svetovalne storitve za ustanavljanje in profesionalizacijo socialnih podjetij, za iskanje novih poslovnih priložnosti in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev socialnih podjetij,
- promocija storitev za spodbujanje socialnega podjetništva v posamezni kohezijski regiji.

Aktivnost informiranja in svetovanja lahko konzorcijsko partnerstvo izvaja preko različnih informacijskih kanalov, tj. spletnih strani, družabnih omrežji, spletnih delavnic, objav v digitalnih medijih ipd. Pri izvajanju aktivnosti informiranja je bistveno, da izbrani način doseže čim večji krog socialnih podjetij in relevantnih deležnikov na področju socialne ekonomije v kohezijski regiji in jim zagotovi potrebne celovite informacije za opravljanje in razvoj dejavnosti socialnega podjetništva. Izbrane kanale mora konzorcijsko partnerstvo redno posodabljeti z relevantnimi tekočimi informacijami. Za potrebe celovitega informiranja konzorcijsko partnerstvo oblikuje tudi bazo zainteresiranih prejemnikov za posredovanje informacij s področja socialnega podjetništva preko izbranega komunikacijskega kanala. Preko slednjega obvešča javnosti tudi o svojem delovanju in aktivnosti, ki jih izvaja na področju podpornega okolja za socialna podjetja.

Vsebinska dokazila: Povezava na informacijski kanal oziroma dokazilo o objavi.

Aktivnosti svetovanja lahko potekajo osebno, preko telefona, e-pošte ali preko drugih informacijskih kanalov, pri tem mora konzorcijsko partnerstvo zagotoviti relevantne podatke o postopkih ustanavljanja in registracije socialnih podjetij, možnostih povezovanja z lokalnim okoljem ter podjetij, obstoječih virih financiranja in aktivnostih na področju socialnega podjetništva v kohezijski regiji. Svetovanje mora vključevati tudi individualna svetovanja glede na izražene potrebe socialnih podjetij oziroma podjetij v postopku pridobivanja statusa socialnega podjetja. Konzorcijsko partnerstvo letno opravi vsaj 20 svetovanj.

Vsebinska dokazila: Podpisan obrazec o izvedenem svetovanju.

Ad2) Povezovanje socialnih podjetij in povezovanje z lokalnimi in regionalnimi okolji ter medsektorsko povezovanje

- povezovanje socialnih podjetij z izmenjavo dobrih praks, predstavitve izkušenj z namenom mreženja in povečanja konkurenčnosti sektorja socialnega podjetništva,
- mreženje subjektov podpornega okolja na lokalni in regionalni ravni (regionalna stičišča nevladnih organizacij, regionalne razvojne agencije, inkubatorji socialnega podjetništva...) z namenom oblikovanja ukrepov in predlogov za spodbujanje ugodnega poslovnega okolja za razvoj socialnega podjetništva.

Aktivnost povezovanja je spodbujanje mreženja socialnih podjetij, subjektov podpornega okolja (npr. inkubatorjev, coworking prostorov, stičišč nevladnih organizacij, neformalnih mrež podpornega okolja za socialna podjetja, regionalnih razvojnih agencij ipd.) ter drugih relevantnih lokalnih in regionalnih deležnikov v kohezijski regiji. Hkrati mora konzorcijsko partnerstvo zagotavljati tudi prisotnost oziroma udeležbo na relevantnih dogodkih na lokalni, regionalni ravni ter predstaviti svoje aktivnosti in primere dobre prakse na področju socialnega podjetništva v izbrani kohezijski regiji. V sklopu povezovanja konzorcijsko partnerstvo s pomočjo sestankov, srečanj, fokusnih skupin,

predstavitev ipd. oblikuje tudi nabor lokalnih potreb in izzivov, ki jih lahko naslovijo socialna podjetja v kohezijski regiji samostojno ali v sodelovanju z drugimi deležniki, kot tudi potreb socialnih podjetij z namenom oblikovanja spodbudnega podpornega okolja.

Vsebinska dokazila: Poročilo in lista prisotnosti o izvedeni aktivnosti.

Ad3) Usposabljanja in delavnice

- izvajanje usposabljanj in delavnic za obstoječa ter potencialno nova socialna podjetja z namenom povečanja produktivnosti in profesionalizacije, ki bodo povečala podjetniške aktivnosti socialnih podjetij,
- izvajanje usposabljanj in delavnic, namenjenih pridobivanju veščin in kompetenc za učinkovitejše vključevanje ranljivih ciljnih skupin na trgu dela v dejavnosti socialnih podjetij, ki bodo posledično prispevala k večji profesionalizaciji obstoječih ter potencialno novih socialnih podjetij.

Aktivnosti usposabljanj in delavnic so namenjena kreptitvi ter profesionalizaciji socialnih podjetij in potencialnih socialnih podjetnikov, pri tem so lahko uporabljene različne metode, kot so delavnice, mentorstvo, peer-to-peer, izmenjava dobrih praks, študijski obiski ali virtualni obiski.

Usposabljanja in delavnice zagotavljajo udeležencem nova znanja, kompetence in veščine, ki bodo omogočila socialnim podjetjem oziroma podjetnikom boljše možnosti za doseganje njihovih profesionalnih ciljev oziroma ciljev socialnega podjetja.

Usposabljanje ali delavnica mora trajati minimalno 2 uri in se mora izvesti za vsaj 5 udeležencev. V času izvajanja operacije mora biti izvedenih vsaj 30 ur delavnic in usposabljanj. Pri tem morajo biti vsebine usposabljanj in delavnic takšne, da zajamejo interese in potrebe najširšega kroga socialnih podjetij v kohezijski regiji (npr. digitalna znanja, računovodstvo, delovnopravna zakonodaja, marketing). Ne glede na to pa mora konzorcijsko partnerstvo zagotoviti izvedbo usposabljanj ali delavnic vsaj na področjih priprave poslovnih načrtov, socialnih inovacij ter vključevanja ranljivih ciljnih skupin v dejavnosti socialnega podjetja.

Vsebinska dokazila: Poročilo in lista prisotnosti o izvedenem usposabljanju in/ali delavnici, iz katerega je razvidno število udeležencev, pridobljena znanja in veščine ter število opravljenih ur.

Ad4) Analiza in poročanje

- koordinacija in vodenje konzorcija,
- predstavitev in poročanje o izvedenih aktivnosti podpornega okolja v posamezni kohezijski regiji.

Aktivnost koordinacije in vodenja konzorcija zajema koordinacijo konzorcijskih partnerjev, priprave poročil, zahtevkov in drugih dokumentov za poročanje ministrstvu. Aktivnost poročanja predstavlja podporo ostalim aktivnostim, ki so predmet tega razpisa. Poročanje se izvede ob oddaji zahtevka za izplačilo oz. kadarkoli na zahtevo ministrstva. Pri tem poročila vključujejo tudi analizo, ki služi preverjanju primernosti aktivnosti podpornega okolja ter prilagajanju morebitnim spremembam. Izvede se lahko s pomočjo različnih metod, kot so spletni vprašalniki, ankete, intervjuji, statistična obdelava podatkov ipd.

Vsebinska dokazila: Poročilo o izvajanju nalog podpornega okolja za socialna podjetja, ki je priloga zahtevka za izplačilo.

Vse navedene aktivnosti za doseganje ciljev javnega razpisa morajo biti natančno opredeljene v Obrazcu št. 4 – Predstavitev operacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vse aktivnosti operacije se lahko izvajajo tudi preko spleta v primeru višje sile, kot to opredeljujejo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, marec 2021, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

2.3.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Konzorcij bo upravičen do sredstev tistega programskega območja, na katerem načrtuje izvajanje aktivnosti operacije (aktivnosti morajo biti načrtovane na način, da bo pokrita celotna kohezijska regija). Prijavitelj in partner oz. partnerja morata oz. morajo imeti na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež v tisti kohezijski regiji v kateri konzorcij načrtuje izvedbo aktivnosti. Sedež mora biti vpisani v Sodni register/Poslovni register Slovenije.

V vlogi na javni razpis mora biti jasno opredeljeno v katerem programskem območju se bodo izvajale aktivnosti operacije.

Razdelitev slovenskih občin na programski območji kohezijska regija Vzhodna oz. kohezijska regija Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

2.4. Ciljne skupine/upravičenci ter sodelovanje s pridruženimi partnerji

2.4.1. Ciljne skupine

Ciljne skupine, katerim so namenjene storitve podpornega okolja za socialna podjetja, ki so predmet financiranja po tem javnem razpisu, so obstoječa ter potencialno nova socialna podjetja, ki so registrirana ali v procesu registracije, skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18).

2.4.2. Upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj s partnerji, ki skupaj tvorijo konzorcijsko partnerstvo oziroma konzorcij. Konzorcij sestavljajo ne več kot trije (3) konzorcijski partnerji, od katerih je en vodja konzorcija oziroma poslovodeči konzorcijski partner. Vodja konzorcija v imenu konzorcija izvede prijavo na javni razpis.

Konzorcij sestavlja vsaj po en (1) partner, ki je:

1. pravna oseba, ki opravlja splošne razvojne naloge v regiji;
2. pravna oseba zasebnega prava, ki je registrirana skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18).

V konzorcij morajo biti vključeni partnerji iz iste kohezijske regije, kjer se bodo izvajale aktivnosti v okviru predmetnega razpisa.

Na razpisu lahko sodelujejo konzorcijski partnerji, ki so za ureditev medsebojnih razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo o skupni izvedbi operacije v skladu s predmetnim javnim razpisom in v kateri morajo biti jasno opredeljene vloge in načrtovane aktivnosti partnerjev, s katerimi zagotavljajo pokritje celotnega območja kohezijske regije, iz katere prihajajo.

Konzorcij se lahko prijavi na javni razpis samo z eno vlogo, posamezni konzorcijski partnerji pa lahko sodelujejo samo v enem konzorciju. V kolikor isti partner sodeluje v več konzorcijih se vse take vloge zavrnejo.

V vsaki kohezijski regiji bo financirana zgolj ena operacija.

2.4.3. Sodelovanje s pridruženimi partnerji

V okviru operacije je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja oz. konzorcija z drugimi pravnimi osebami ne glede na njihov status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji) predvsem z namenom prenosa znanj ter usklajevanja aktivnosti na področju podpornega okolja za socialna podjetja. V vlogi pridruženega partnerja lahko nastopajo npr. podjetja, podjetniški inkubatorji, združenja, nevladne organizacije, socialna podjetja, izobraževalni in drugi pravni subjekti, ki že izvajajo aktivnosti oziroma storitve podpornega okolja za socialna podjetja in lahko s svojo dejavnostjo in vlogo pripomorejo k uspešnejši izvedbi aktivnosti oz. k doseganju zastavljenih ciljev operacije. Pridruženi partnerji operacije lahko nastopajo v vlogi zunanjih izvajalcev, pri čemer zanje prav tako veljajo določila o upoštevanju načel javnega naročanja, opredeljena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, marec 2021, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Sodelovanje pridruženih partnerjev in njihova vloga v operaciji bo upoštevana pri ocenjevanju vlog. V okviru posamezne vloge lahko sodeluje več pridruženih partnerjev, ki s poslovodečim konzorcijskim partnerjem podpišejo dogovor o sodelovanju (Priloga 2). Dokazilo o opravljanju storitev oziroma aktivnosti podpornega okolja za socialna podjetja (npr. pogodba o izvajanju projektov, storitev, vabila na delavnice, svetovanja ali drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidno opravljanje aktivnosti oziroma storitev podpornega okolja za socialna podjetja) je obvezna priloga dogovora o sodelovanju. Vloga oziroma aktivnosti pridruženega partnerja oziroma partnerjev pri izvajanju operacije mora biti jasno opredeljena v predstavitvi izvedbe operacije.

2.5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije). Ministrstvo izvede preveritev določenih pogojev z vpogledom v javne evidence. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

2.5.1. Splošni pogoji za prijavitelje (pogoje iz te točke morajo izpolnjevati tudi vsi konzorcijski partnerji)

Splošni pogoji za kandidiranje so (pogoj 1. in 2. je izključujoč, kar pomeni, da mora prijavitelj izpolnjevati pogoj 1. ali 2.):

ZAP. ŠT.	SPLOŠNI POGOJI	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Prijavitelj je pravna oseba, ki opravlja splošne razvojne naloge v regiji.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri AJPES.
2.	Prijavitelj je pravna oseba zasebnega prava, ki je registrirana skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18).	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri AJPES
3.	Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji, kot je opredeljeno v tč. 2.3.3. razpisne dokumentacije. Dejavnost, ki jo opravlja mora biti neposredno povezana s predmetom razpisa.	Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
4.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri izvajalskih institucijah ter v Finančni službi ministrstva oz. pri posameznih direktoratih).
5.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Obrazec št. 3 – Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

		Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na podlagi pooblastila prijavitelja.
6.	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 3 leta.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v lastnih evidencah in evidencah izvajalskih organov.
7.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES.
8.	Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo na spletni strani (http://erar.si/omejitve)
9.	Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
10.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. V primeru, da odločba Evropske komisije ni dokončna, se šteje, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če je sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
11.	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

2.5.2. Posebni pogoji za prijavitelje (pogoje iz te točke morajo izpolnjevati tudi vsi konzorcijski partnerji)

Posebni pogoji za kandidiranje so (pogoj 2. in 3. je izključujoč, kar pomeni, da mora prijavitelj izpolnjevati pogoj 2. ali 3.):

ZAP. ŠT.	POSEBNI POGOJI	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Prijavitelj je na dan oddaje vloge vpisan v Poslovni register Slovenije vsaj 24 mesecev.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri AJPES
2.	Prijavitelj, ki opravlja splošne razvojne naloge v regiji ima v tekočem programskem obdobju naziv nosilne institucije v razvojni regiji ter je vpisan v evidenco Regionalnih razvojnih agencij za tekoče programsko obdobje, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v svojih evidencah.
3.	Prijavitelj, ki je pravna oseba zasebnega prava in je registriran skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) ima v aktu o ustanovitvi opredeljene aktivnosti za razvoj socialnega podjetništva in podpornega okolja.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Prijavitelj priloži k vlogi izpis akta o ustanovitvi.
4.	Prijavitelj je primerljive aktivnosti za socialna podjetja oziroma subjekte socialne ekonomije, ki so predmet operacije, s katero se prijavlja na javni razpis, izvajal najmanj dve leti pred oddajo vloge na javni razpis.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Obrazec št. 4 - Predstavitev operacije in Priloga št. 7 – Izjava konzorcijskega partnerja o pridobljenih referencah in dokazila o navedenih referencah
5.	Prijavitelj zagotavlja, da bodo storitve podpornega okolja zagotovljene na območju celotne kohezijske regije, za katero oddaja vlogo.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
6.	Prijavitelj se zavezuje, da bo v aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru tega razpisa, vključeval tudi ostale razvojne regije, ki so vključene v posamezno kohezijsko regijo in ostale deležnike na področju razvoja socialnega podjetništva v posamezni kohezijski regiji.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

7.	Prijavitelj mora imeti zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas, ki bo za potrebe izvedbe javnega razpisa opravljala aktivnosti na operaciji.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
8.	Prijavitelj zagotavlja tehnično in prostorsko sposobnost za izvajanje operacije, in sicer prostor za sprejem strank in svetovanje ter primerno IKT opremo za izvajanje storitev na daljavo.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
9.	Prijavitelj s partnerji, ki skupaj tvorijo konzorcijsko partnerstvo oziroma konzorcij se na razpis lahko prijavijo samo z eno vlogo, posamezni konzorcijski partner pa lahko sodeluje samo v enem konzorciju.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

2.5.3. Pogoji za operacijo

Pogoji za operacijo so:

ZAP. ŠT.	POGOJI ZA OPERACIJO	DOKAZILA IN NAČINI PREVERJANJA
1.	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.	Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije Preverljivo iz podatkov o operaciji
2.	V okviru prijavljene operacije mora iz predložene finančne konstrukcije izhajati, da so zagotovljena sredstva za izvedbo operacije, pri čemer se upoštevajo tako pričakovana sredstva iz naslova javnega razpisa ter lastna sredstva oz. krediti.	Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije Preverljivo iz podatkov o operaciji
3.	Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.	Preverljivo iz podatkov o operaciji
4.	Vloga na predmetni javni razpis je bila oddana pred začetkom izvajanja operacije.	Obrazec št. 2 – Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja oz. konzorcijskih partnerjev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh zgoraj navedenih pogojev za kandidiranje, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene kot neustrezne.

2.6. Merila za izbor

Postopek izbora operacij bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi meril, ki jih je potrdil Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020. Vsako popolno vlogo, ki izpolnjuje pogoje bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. V primeru, da se ugotovi razlika med njunima ocenama, se na seji strokovne komisije predstavijo argumenti ocenjevalcev za podajo ocene o merilu, pri katerem prihaja do razhajanj v oceni, na osnovi katerih nato člani strokovne komisije podajo končno oceno zadevnega merila.

	Merilo	Št. točk	Največje št. točk pri posameznem sklopu in pod-sklopu
1.	KAKOVOST IN IZVEDLJIVOST OPERACIJE		50
	Ustreznost načrtovanih aktivnosti za izvedbo operacije		10
a)	- Prijavitelj ima jasno definirane in opredeljene vse 4 vrste aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa, načrtovane aktivnosti so vsebinsko ustrezne za izvedbo operacije in prispevajo k doseganju ciljev javnega razpisa	10	
	- Prijavitelj nima jasno definiranih in opredeljenih vseh 4 vrst aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa oziroma so le-te opredeljene, vendar so vsebinsko pomanjkljive in le delno prispevajo k doseganju ciljev javnega razpisa	5	
	- Prijavitelj nima definiranih in opredeljenih vseh 4 vrst aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa, načrtovane aktivnosti so vsebinsko neustrezne za izvedbo operacije in ne prispevajo k doseganju ciljev javnega razpisa	0	
	Cilji in pričakovani rezultati		10
b)	- Cilji in pričakovani rezultati so podani popolno, popolno je podan tudi način merjenja rezultatov izvedenih aktivnosti. Za popolno podano predstavitev se smatra predstavitev, pri kateri so vsebinsko ustrezno izpolnjene vse rubrike obrazca št. 4 in je iz vsebine obrazca mogoče presoditi, da so pričakovani cilji in rezultati ustrezni glede na predmet operacije	10	
	- Cilji in pričakovani rezultati so podani nepopolno, nepopolno je podan tudi način merjenja rezultatov izvedenih aktivnosti. Za nepopolno podano predstavitev se smatra predstavitev, pri kateri niso izpolnjene vse rubrike obrazca št. 4 oziroma je vsebina le-teh vsebinsko neustrezna glede na predmet operacije	0	
	Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj		10
c)	- Tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo operacije in ukrepi za obvladovanje tveganj so natančno opredeljeni	10	
	- Tveganja, ki bi lahko ogrozila izvedbo operacije in ukrepi za obvladovanje tveganj so pomanjkljivo opredeljeni	5	
	- Tveganja za izvedbo in ukrepi za obvladovanje tveganj niso opredeljeni	0	
	Terminski plan izvedbe		10
d)	- Terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti operacije je ustrezno opredeljen in je realen	10	
	- Terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti operacije je nepopolno opredeljen oziroma iz njega izhaja, da je izvedba operacije v podanem terminskem okviru vprašljiva	0	
	Sodelovanje s pridruženimi partnerji		10
e)	- Pri izvedbi operacije sodelujejo najmanj trije (3) pridruženi partnerji, ki opravljajo aktivnosti oziroma storitve podpornega okolja za socialna podjetja iz iste kohezijske regije za katero se oddaja vloga, sedeži pridruženih partnerjev so prostorsko uravnoveženi po celotni kohezijski regiji, vloga vsakega od pridruženih partnerjev je jasno opredeljena, iz opredeljenih vlog in aktivnosti izhaja, da so le-te opredeljene na način, da bodo prispevale k doseganju vseh ciljev operacije.	10	
	- Pri izvedbi operacije sodelujeta najmanj dva (2) pridružena partnerja, ki opravljata aktivnosti oziroma storitve podpornega okolja za socialna podjetja iz iste kohezijske regije za katero se oddaja vloga, sedeža pridruženih partnerjev so prostorsko uravnoveženi po celotni kohezijski regiji, vloga vsakega od pridruženih partnerjev je jasno opredeljena, iz opredeljenih vlog in aktivnosti izhaja, da so le-te opredeljene na način, da bodo prispevale k doseganju vseh ciljev operacije.	7	

	- Pri izvedbi operacije sodeluje najmanj en (1) pridružen partner, ki opravlja aktivnosti oziroma storitve podpornega okolja za socialna podjetja iz iste kohezijske regije za katero se oddaja vloga, sedež pridruženega partnerja je prostorsko uravnotežen v celotni kohezijski regiji, vloga pridruženega partnerja je jasno opredeljena, iz opredeljenih vlog in aktivnosti izhaja, da so le-te opredeljene na način, da bodo prispevale k doseganju vseh ciljev operacije.	5	
	- Sodelovanje pridruženih partnerjev pri izvedbi operacije ni predvideno.	0	
2.	USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO OPERACIJE		30
Upravljavska/koordinacijska sposobnost prijavitelja			10
a)	- Prijavitelj je v obdobju 2014-2020 izvajal projekt/operacijo z vsaj še dvema partnerjema, v skupni vrednosti vsaj 50.000 EUR na projekt/operacijo in jo uspešno zaključil	10	
	- Prijavitelj je v obdobju 2014-2020 izvajal projekt/operacijo z vsaj še enim partnerjem, v skupni vrednosti vsaj 30.000 EUR na projekt/operacijo in jo uspešno zaključil	5	
	- Prijavitelj v obdobju 2014-2020 ni izvajal projekta/operacije s partnerji	0	
Reference in izkušnje prijavitelja in konzorcijskih partnerjev			10
b)	- V dveh letih pred prijavo na javni razpis so prijavitelj oz. konzorcijski partnerji izvedli: <ul style="list-style-type: none"> vsaj dva informativna dogodka na nivoju razvojne regije, na področju razvoja socialnega podjetništva in vsaj dve delavnici na nivoju razvojne regije za socialna podjetja ali potencialne socialne podjetnike. 	10	
	- V dveh letih pred prijavo na javni razpis so prijavitelj oz. konzorcijski partnerji izvedli: <ul style="list-style-type: none"> en informativni dogodek na nivoju razvojne regije, na področju razvoja socialnega podjetništva in eno delavnico na nivoju razvojne regije za socialna podjetja ali potencialne socialne podjetnike, <i>oziroma so izvedli:</i> <ul style="list-style-type: none"> več kot en informativni dogodek in delavnico za socialna podjetja, vendar so bili ti izvedeni na nivoju lokalnega okolja 	5	
	- V dveh letih pred prijavo na javni razpis prijavitelj oz. konzorcijski partnerji niso izvedli: <ul style="list-style-type: none"> nobenega informativnega dogodka na področju razvoja socialnega podjetništva, niti nobene delavnice za socialna podjetja ali potencialne socialne podjetnike 	0	
Organizacija izvedbe operacije			10
c)	- V predstavitvi operacije so jasno in natančno opredeljene vloge prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev	10	
	- V predstavitvi operacije so vloge prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev pomanjkljivo opredeljene	5	
	- V predstavitvi operacije vloge prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev niso opredeljene	0	
3.	PRISPEVEK K IZBOLJŠANJU POSLOVNEGA OKOLJA		20
Dodana vrednost izvedenih aktivnosti za socialna podjetja			10
a)	- Visok vpliv izvedene operacije: Kompetence, znanja in veščine, ki jih bodo pridobila socialna podjetja v procesu izvedenih delavnic in usposabljanj so jasno opredeljena ter so v celoti ustrezna in skladna s cilji javnega razpisa	10	
	- Zmeren vpliv izvedene operacije: Kompetence, znanja in veščine, ki jih bodo pridobila socialna podjetja v procesu izvedenih delavnic in usposabljanj so opredeljena ter deloma ustrezna in skladna s cilji javnega razpisa	5	
	- Zanemarljiv vpliv izvedene operacije: Kompetence, znanja in veščine, ki jih bodo pridobila socialna podjetja v procesu izvedenih delavnic in usposabljanj niso ustrezno opredeljena oz. ustrezna ter skladna s cilji javnega razpisa	0	
Trajnost operacije			10
b)	- Operacija predvideva načrt za zagotavljanje finančnih, kadrovskih in tehničnih pogojev za nadaljevanje izvajanja aktivnosti operacije. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije v kohezijski regiji vsaj še pet let po zaključku operacije.	10	
	- Operacija predvideva načrt za zagotavljanje finančnih, kadrovskih in tehničnih pogojev za nadaljevanje izvajanja aktivnosti operacije. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije v kohezijski regiji vsaj še tri leta po zaključku operacije.	5	
	- Operacija predvideva načrt za zagotavljanje finančnih, kadrovskih in tehničnih pogojev za nadaljevanje izvajanja aktivnosti operacije. Prijavitelj zagotavlja trajnost operacije v kohezijski regiji vsaj še eno leto po zaključku operacije.	0	
	SKUPAJ		100

Maksimalno število točk je 100. Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 točk ali več.

Strokovna komisija bo izbrala eno vlogo prijavitelja za posamezno kohezijsko regijo, ki je pri ocenjevanju dosegla največje število točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so dobili več točk pri merilu 1, nato pri merilu 2. in nazadnje pri merilu 3. Vloga, ki bo v posamezni kohezijski regiji dosegla največje število točk bo predlagana ministru v odobritev sofinanciranja, medtem ko bo za ostale vloge predlagana zavrnitev.

2.7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **418.285,71 EUR**.

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2022	Leto 2023	SKUPAJ
PP 160061 PN3.1 – Socialno podjetništvo-14-20-Z-EU	Zahod	70	64.000,00	34.145,25	98.145,25
PP 160062 PN3.1 – Socialno podjetništvo-14-20-Z-slovenska udeležba	Zahod	30	27.428,57	14.633,68	42.062,25
Skupaj		100	91.428,57	48.778,93	140.207,50

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2022	Leto 2023	SKUPAJ
PP 160059 PN3.1 – Socialno podjetništvo-14-20-V-EU	Vzhod	75	136.000,00	72.558,66	208.558,66
PP 160060 PN3.1 – Socialno podjetništvo-14-20-V-slovenska udeležba	Vzhod	25	45.333,33	24.186,22	69.519,55
Skupaj		100	181.333,33	96.744,88	278.078,21

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis je v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 oziroma traja do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2022: 272.761,90 EUR,
- leto 2023: 145.523,81 EUR.

V kolikor sredstva za leto 2022 ne bodo porabljen po predvideni časovnici, se neporabljen sredstva lahko prenesejo v naslednje leto v skladu z razpoložljivostjo proračunskih sredstev.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

2.8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70 % : 30 % in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75 % : 25 %

2.9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1. 1. 2022 in konča 15. 10. 2023, ko je tudi rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023.

2.10. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

F financiranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

2.11. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

F financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Stroški so upravičeni v kolikor bodo nastali v obdobju upravičenosti, tj. od 1. 1. 2022 do najkasneje 15. 10. 2023. Stroški morajo biti povezani s predmetom tega javnega razpisa.

Prijavitelju stroški, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2022 do 15. 10. 2023, ne bodo povrnjeni, če se razpis razveljavi.

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem operacije, v skladu z namenom in cilji operacije ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju operacije,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru operacije in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastali v obdobju upravičenosti posamezne operacije,
- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov iz različnih javnih virov, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih oz. prijavljenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Upravičenec mora izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje:

- z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- z načelom transparentnosti javnega naročanja,
- z načelom enakopravne obravnave ponudnikov in
- z načelom sorazmernosti

ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju.

Spoštovanje načel zakona, ki ureja javno naročanje pomeni, da se predmet naročila dobi s čim manj sredstvi, ob ustreznih kakovosti in zadostitvi potreb naročnika. To se izkaže lahko na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Bistveno je, da se upošteva realna/tržna vrednost predmeta naročila in se povpraševanja pošlje relevantnim ponudnikom, ki lahko ponudijo predmet naročila po takšni ceni (torej je potrebno najprej preveriti trg – dokazilo je ustrezna pisna utemeljitev z dokazili npr. s spletne strani, ceniki ipd.).

Upravičenec mora za vsako naročanje blaga ali storitev na ustrezen način izkazati spoštovanje temeljnih načel zakona, ki ureja javno naročanje (pridobiti vsaj tri primerljive ponudbe ali na drug primeren način utemeljiti način izbire izvajalca ali dobavitelja). Upravičenec mora za vsako naročanje blaga ali storitev pridobiti vsaj tri ponudbe ter izbrati izvajalca/dobavitelja na podlagi najugodnejše ponudbe, lahko pa na drug, transparenten način obrazloženo in dokumentirano dokaže gospodarno izbiro izvajalca ali dobavitelja.

2.11.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so stroški, ki so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa:

1. Stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom za zaposleno osebo, ki dela na prijaviteljski operaciji in bodo financirani v obliki standardnega stroška na enoto,
2. Posredni stroški za izvajanje operacije (v obliki pavšalne stopnje do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo, ki opravlja dela in naloge na operaciji),
3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev,
4. Stroški informiranja in komuniciranja.

2.11.1.1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih povračil v zvezi z delom zaposlenih na operaciji. V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški ene zaposlene osebe pri prijavitelju, ki opravlja dela in naloge, povezane operacijo. Za uveljavljanje stroškov plač se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijaviteljski operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnosti S94.99 ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 11,17 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

2.11.1.2. Posredni stroški

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi prijaviteljske operacije in se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in

povračil v zvezi z delom zaposlene osebe, ki opravlja dela in naloge na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, vode, elektrike, telefona idr.).

2.11.1.3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljene operacije in so za operacijo nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijaviteljski operaciji ali z zaposlenimi pri partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik prijavitelja ali partnerjev ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

1. Stroški svetovalnih in nadzornih storitev (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje),
2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (usposabljanja, izobraževanja in delavnice).

2.11.1.4. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijaviteljski operaciji.

1. Stroški izdelave, vzpostavitve in delovanja spletne strani podpornega okolja za socialna podjetja oz. nadgradnja obstoječe spletne strani ter njeno vzdrževanje,
2. Stroški spletnega oglaševanja in spletnih objav,
3. Stroški oblikovanja spletnih vsebin,
4. Stroški organizacije in izvedbe vnosa vsebin v digitalna orodja (vključno z označevanjem, obveščanjem in informiranjem javnosti o izvajanju operacije s sredstvi evropske kohezijske politike),
5. Stroški organizacije in izvedbe dogodkov, namenjenih informiranju in komuniciranju aktivnosti podpornega okolja in razvoju socialnega podjetništva.

2.11.2. Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški dela in povračil v zvezi z delom za zaposleno osebo prijavitelja, ki dela na operaciji, če njene ure na letni ravni presegajo več kot 1.720 ur (efektivne delovne ure),
- stroški dela in povračil v zvezi z delom za ostale zaposlene osebe pri prijavitelju oz. konzorcijskih partnerjih,
- potni stroški zaposlenih pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih,
- stroški pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in povračil v zvezi z delom,
- stroški priprave oglasov in zakupa medijskega prostora v medijih klasičnega oglaševanja (npr. oglaševanje v tiskanih medijih, TV, radiu, panojih, letakih ipd.),
- stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev,
- stroški investicij v neopredmetena sredstva
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin,
- stroški nakupa zemljišča,
- stroški nakupa rabljene opreme,
- stroški povezani z investicijami (npr. stroški priprave projektne in investicijske dokumentacije, stroški gradnje, obnove in nakupa strojev in naprav, računalniške opreme)
- stroški priprave dokumentacije za potrebe prijave na javni razpis,
- stroški obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,
- davek na dodano vrednost (DDV),

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljene operacije,
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljene operacije.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da prijavitelja pozove na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. ni nujno potreben za izvedbo operacije v časovnem obdobju upravičenih stroškov, ga lahko tudi izloči.

Prejemniki sredstev so pri porabi sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa zavezani k upoštevanju temeljnih načel zakona, ki ureja javno naročanje.

2.11.3. Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi:

- standardnega obsega stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo, ki opravlja dela in naloge na prijavljeni operaciji, skladno z metodologijo. Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih ur na operaciji. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z določeno vrednostjo za uro dela.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov so pogodba o zaposlitvi ali sklep ali drug ustrezní akt o prerazporeditvi na delo na operacijo, kadar to ni že opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na operacij po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva tudi ob pregledu na kraju samem).

- financiranja posrednih stroškov, v vrednosti največ do 15 % vrednosti upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom zaposlene osebe, ki opravlja dela in naloge na operaciji. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.
- dejansko nastalih stroških storitev zunanjih izvajalcev in storitev informiranja in komuniciranja, ki se bodo dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, kot so opredeljeni v 2. poglavju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 - 2020 (https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-12_podpisano-1.pdf) in ki bodo posredovana v preverjanje ministrstvu pred izplačilom javnih upravičenih izdatkov.

Podrobneje se način dokazovanja upravičenosti stroškov opredeli v pogodbi o sofinanciranju operacije.

2.11.4. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do višine razpoložljivih sredstev za posamezno programsko območje, ki so v letih 2022 in 2023 na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa.

Maksimalno dovoljen znesek pomoči za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija je 140.207,50 EUR in za programsko območje Vzhodna Slovenija 278.078,21 EUR.

2.12. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 6. 12. 2021.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti), akt o ustanovitvi, konzorcijska pogodba in dogovor o sodelovanju s pridruženimi partnerji. Vlogo se posreduje tudi v elektronski obliki (Word) na elektronskem mediju (USB ključek).

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, **ne glede na način dostave prispele**, v vložišče ministrstva, najkasneje do 12.00 ure roka za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – naslov javnega razpisa«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Na javni razpis se lahko prijavi konzorcij samo z eno vlogo, posamezni konzorcijski partner pa lahko sodeluje samo v enem konzorciju.

2.13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

2.14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Prijavitelj lahko sam umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

2.15. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

2.16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

2.17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

2.18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

2.19. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost mora biti določena v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

2.20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Doseganje ciljev, ki jih bo potrebno spremljati (*spremljanje od leta 2022 – 2028*):

- število podprtih (socialnih) podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo (šifra kazalnika: CO01 in CO04).

Prijavitelj mora v vlogi (Obrazec št. 4 - Predstavitev operacije) realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

Dokazovanje doseganja ciljev (kazalnikov) se bo preverjalo v sklopu preverjanj zahtevkov za izplačilo. Izbran prijavitelj v vlogi upravičenca bo moral zahtevku za izplačilo predložiti dokazila, kot so liste prisotnosti ali druga ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno število podprtih socialnih podjetij, ki so koristila storitve podpornega okolja. O doseganju ciljev (kazalnikov) upravičenec poroča preko informacijskega sistema eMA pri vsakem posameznem zahtevku za izplačilo.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je dolžan, tudi po zaključeni operaciji, posredovati vse potrebne podatke, ki jih bo od njega zahtevali nadzorni organi. V primeru, da upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko izvajalski organ zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

2.21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

2.22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z

zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

2.23. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe št. 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

2.24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

2.25. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave>.

2.26. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si s pripisom JR podporno okolje za socialna podjetja.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.gov.si/>, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.gov.si/>.

3. DEFINICIJE OZIROMA POJASNITVE POJMOV

2.1. Prijavitelj

Prijavitelj je pravna oseba, ki na območju posamezne kohezijske regije opravlja splošne razvojne naloge v regiji ali pravna oseba zasebnega prava, ki je registrirana skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu, ki z vlogo kot poslovoedeči konzorcijski partner v imenu vseh članov konzorcija kandidira za razpisana sredstva.

2.2. Upravičenec

Upravičenec po tem razpisu je prijavitelj, katerega vloga je bila ocenjena kot primerna za sofinanciranje in s katerim se sklene pogodba o sofinanciranju.

Finančni tok poteka izključno med ministrstvom in izbranim upravičencem (poslovoedečim konzorcijskim partnerjem), ne pa tudi neposredno s posameznimi konzorcijskimi partnerji.

2.3. Konzorcij

Konzorcij oz. konzorcijsko partnerstvo sestavljajo poslovoedeči konzorcijski partner oziroma vodja konzorcija in konzorcijski partnerji, ki so formalno povezani s konzorcijsko pogodbo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

V konzorcij morajo biti vključeni partnerji iz iste kohezijske regije, kjer se bodo izvajale aktivnosti po tem javnem razpisu. Konzorcij se lahko prijavi na javni razpis samo z eno vlogo, posamezni konzorcijski partnerji pa lahko sodelujejo samo v enem konzorciju.

2.4. Operacija

Operacija pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izbere ministrstvo, kot posredniški organ ter prispeva k ciljem prednostne naloge, na katere se nanaša.

2.5. Lokacija izvajanja operacije

Aktivnosti posamezne operacije se lahko izvajajo le v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ALI v kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Lokacija izvajanja operacije je tudi osnova za opredelitev iz kvote katere kohezijske regije bodo sredstva dodeljena.

2.6. Programsko območje

Programsko območje pomeni geografsko območje, ki ga pokriva Operativni program 2014-2020. Operativni program 2014-2020 pokriva v Republiki Sloveniji dve kohezijski regiji, in sicer Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, pri čemer je vsaka od teh regij definirana kot svoje programske območje.

Razdelitev kohezijskih regij glede na razvojne regije (12), je sledeča:

- Kohezijska regija Zahodna Slovenija teritorialno povezuje štiri (4) razvojne regije: Obalno-kraško, Goriško, Gorenjsko in Osrednjeslovensko.

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija teritorialno povezuje osem (8) razvojnih regij: Pomursko, Primorsko-notranjsko, Podravsko, Posavsko, Zasavsko, Koroško, Savinjsko, Jugovzhodno Slovenijo.

2.7. Razvojna regija

Razvojna regija je temeljna funkcionalna teritorialna enota za načrtovanje regionalne politike in izvajanje nalog regionalnega razvoja, ki jo v enovito zaključeno prostorsko celoto združujejo poselitveni, gospodarski, infrastrukturni in naravni sistemi ter na kateri je mogoče zagotoviti interesno sodelovanje razvojnih partnerjev.

2.8. Regionalna razvojna agencija

Regionalna razvojna agencija je strokovna institucija, ki opravlja splošne razvojne naloge v regiji.

Nosilna regionalna razvojna agencija je regionalna razvojna agencija, ki jo izbere svet regije za tekoče programsko obdobje z javnim razpisom in je vpisana v Evidenco regionalnih razvojnih agencij, ki jo vodi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

4. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno označeno ovojnico (Priloga št. 2: Označba vloge) in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente ter razpisne obrazce in priloge.

Kot popolna se šteje tudi vloga, ki je v roku pravilno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

Stroški operacije in ostali finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR), prikazani na dve decimalni mesti.

4.1 Razpisni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.
- Obrazec št. 2: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
Izpolnijo vsi konzorcijski partnerji: Odgovorna oseba posameznega konzorcijskega partnerja podpiše in ožigosa list.
- Obrazec št. 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
Izpolnijo vsi konzorcijski partnerji: Odgovorna oseba posameznega konzorcijskega partnerja podpiše in ožigosa list.
- Obrazec št. 4: Predstavitev operacije
Izpolni prijavitelj: Odgovorna oseba prijavitelja podpiše in ožigosa list.

4.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene naslednje priloge, ki so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Konzorcijska pogodba
Z izpolnitvijo pogodbe z ustreznimi podatki in podpisom konzorcijski partnerji izrazijo strinjanje z vsemi določili pogodbe.
- Priloga št. 2: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem
Z izpolnitvijo dogovora z ustreznimi podatki in podpisom poslovodeči konzorcijski partner in posamezni pridruženi partnerji izrazijo interes za sodelovanje pri izvedbi operacije.
- Priloga št. 3: Pogodba o sofinanciranju operacije - vzorec
Vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in upravičencem je informativnega značaja. Prijavitelj jo ne izpolnjuje, odgovorna oseba prijavitelja zgolj parafira vse strani vzorca pogodbe, s čimer izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe. Ministrstvo si pridržuje pravico spremembe ali dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti upravičenca, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravili za črpanje sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- Priloga št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti (ni potrebno priložiti k vlogi)
- Priloga št. 5: Označba vloge

- Priloga št. 8: Lista prisotnosti na usposabljanju / delavnici za Krepitev poslovnega okolja za socialna podjetja (obvezna priloga k zahtevku za izplačilo)

Za popolno vlogo je potrebno priložiti še naslednje priloge:

- Priloga št. 6: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom
Izpolni se v primeru, da konzorcijski partner ne posluje z žigom: Odgovorna oseba konzorcijskega partnerja podpiše izjavo.
- Priloga št. 7: Izjava konzorcijskega partnerja o pridobljenih referencah
Izpolnijo vsi konzorcijski partnerji, ki priložijo tudi ustrezna dokazila o izvedbi npr. informativnih dogodkov oz. delavnic, izvedbi svetovanj ipd. Odgovorna oseba posameznega konzorcijskega partnerja podpiše in ožigosata list.
- Priloga št. 9: Akt o ustanovitvi
Konzorcijski partnerji priložijo izpis akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da je dejavnost, ki jo opravljajo neposredno povezana s predmetom javnega razpisa oz. da so v aktu opredeljene aktivnosti za razvoj socialnega podjetništva in podpornega okolja.

Prijavne obrazce in priloge je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, kjer je zahtevano pa tudi parafirati, podpisati in ožigosati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu z zgornjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog. Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge.

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki. Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na USB vmesniku posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obrazec št. 2, Obrazec št. 3, Obrazec št. 4 ter Prilogo št. 1, Prilogo št. 2, Prilogo št. 3, Prilogo št. 6, Prilogo št. 8 in Prilogo št. 9.

Vloga je formalno popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene zgoraj navedene obrazce in priloge, kjer navedeno. V kolikor vloga ni formalno popolna oziroma le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh zgoraj navedenih sestavin (obrazcev in prilog), bo vloga zavržena in se vsebinsko ne bo obravnavala.