



Številka: 4300-12/2019/23

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA OSMEGA JAVNEGA RAZPISA ZA SPODBUJANJE
ZAČETNIH INVESTICIJ IN USTVARJANJA NOVIH DELOVNIH MEST NA OBMOČJU OBČIN OSILNICA, SEMIČ,
METLIKA, KOČEVJE, ČRNOMELJ, LOŠKI POTOK IN KOSTEL V LETU 2020**

1. Pravna podlaga

Osmi javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest na območju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel v letu 2020 je objavljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/2012 in 46/16), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenija za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18-ZJF-H), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/2011), Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18) in Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011-2016 (sklepi Vlade Republike Slovenije št. 30300-2/2011/4 z dne 7.4.2011, 30301-1/2012/3, z dne 2.2.2012, št. 30301-6/2012/3 z dne 4.10.2012) ter Spremenjenega programa spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020 (sklep Vlade Republike Slovenije št. 30301-2/2016/4 z dne 23.6.2016), Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1).

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju MGRT) bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami..

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je

- spodbujanje začetnih investicij ter
- ustvarjanje in ohranjanje obstoječih delovnih mest na področju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel.

Cilj javnega razpisa je, v skladu s programom spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011–2020, znižanje vstopnih stroškov investitorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

- spodbujanje obsega investicij podjetij na problemskem območju,
- ustvarjanje novih in ohranitev obstoječih delovnih mest,
- prestrukturiranje gospodarstva na problemskem območju,
- spodbujanje razvoja novih izdelkov in tehnologij, storitev, tehnoloških in netehnoloških inovacij,
- spodbujanje razvoja turizma,
- popolnjevanje nezasedenega prostora v poslovnih in gospodarskih conah, investicije na degradiranih območjih, varovanih območjih narave, ki so skladni z omejitvami območja ter v opuščeni gospodarskih objektih, ki niso v funkciji.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v opredmetena in/ali neopredmetena osnovna sredstva pri začetnih investicijah na območju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok ali Kostel (v nadaljevanju upravičeno območje).

„Začetna investicija“ pomeni:

a) investicijo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezano z:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote,
- diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na zadevnem območju prej ni proizvajala, ali
- bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti, ali

b) pridobitev sredstev, ki pripadajo poslovni enoti, ki je prenehala delovati ali bi prenehala delovati, če ne bi bila kupljena, in jih kupi investitor, ki ni povezan s prodajalcem.

Investicija je začetna investicija pod pogojem:

- da investitor nabavi opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva ali poslovno enoto od poslovno ali zasebno nepovezane osebe in
- da transakcija poteka pod tržnimi pogoji.

Nova gospodarska dejavnost pomeni vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacija dejavnosti poslovne enote pod pogojem, da nova dejavnost ne spada v isti razred po štirimestni številčni oznaki po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/70 in 17/08; v nadaljevanju: Uredba SKD) kakor dejavnost, ki se je prej izvajala v podjetju v zadevni regiji, ali pridobitev sredstev poslovne enote, ki je prenehala delovati ali bi prenehala delovati, če ne bi bila kupljena, in ki jih kupi investitor, ki ni povezan s prodajalcem, pod pogojem, da nova dejavnost, ki naj bi se izvajala s pridobljenimi sredstvi, ne spada v isti razred po štirimestni številčni oznaki po Uredbi SKD kakor dejavnost, ki se je v poslovni enoti v zadevni regiji izvajala pred pridobitvijo sredstev.

4. Ciljne skupine/upravičenci

4.1. Upravičeni prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo gospodarske družbe ter samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo vse v nadaljevanju navedene pogoje, in niso neupravičeni prijavitelji v skladu z določili podpoglavja 4.2.:

- so ob oddaji vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev vpisani v sodni/poslovni register Slovenije,
- na dan oddaje vloge, **poslujejo** in imajo registriran sedež in/ali podružnico in/ali poslovno enoto v eni od občin: Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel (v kolikor imajo ob oddaji vloge registrirano le poslovno enoto, bodo morali imeti na dan posredovanja prvega zahtevka za izplačilo registrirano podružnico ali sedež v eni od občin: Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel) - zahtevku za izplačilo bo potrebno priložiti potrdilo – izpis iz sodnega registra), kar mora biti razvidno iz poslovnega registra AJPEŠ.
- na naslovu sedeža, podružnice ali poslovne enote na upravičenem območju dnevno prevzemajo pošto in nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov pri Pošti Slovenije

- podjetje – prijavitelj ali katero koli od z njim povezanih podjetij - ni prejemnik sredstev po prvem, drugem, tretjem, četrtem, petem, šestem ali sedmem javnem razpisu Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011–2020 (izjeme so opredeljene v naslednji alineji). Za prejemnike štejejo podjetja, katerim je bilo s sklepom o sofinanciranju odobreno sofinanciranje projekta, s katerim so kandidirali na kateremkoli od navedenih javnih razpisov, ne glede na to, če so sklenili pogodbo ali ne. Enako velja tudi za vsa, v smislu poglavja 4.2. razpisne dokumentacije, s prejemnikom povezana podjetja,
- ne glede na predhodno alinejo lahko podjetja, ki so prejemniki sredstev v smislu tretje alineje prvega odstavka tega poglavja, kandidirajo pod naslednjimi pogoji:
 - da so investicijo, ki je bila sofinancirana z nepovratnimi sredstvi, v celoti izvedli v skladu z vlogo na javni razpis in s pogodbo: nabavili vse v pogodbi predvidene stroje/opremo ter ustvarili vsa predvidena delovna mesta, zaposlili vse delavce in je iz dokazil (pogodb o zaposlitvi) razvidno, da so bila delovna mesta ves čas – od dne ko so bila ustvarjena - zasedena in da so pogodbe o zaposlitvi sklenjene za nedoločen čas oziroma vsaj za čas trajanja projekta (tri oziroma pet let po zaključku investicije) ali
 - so po vročitvi sklepa o sofinanciranju, pred podpisom pogodbe (začetkom izvajanja projekta) odstopili od sklenitve pogodbe in še niso prejeli nobenih sredstev ali
 - so odstopili od pogodbe po podpisu in vmili vsa izplačana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi, če so sredstva že prejeli.
- so na dan oddaje vloge na javni razpis registrirana za dejavnost, ki jo opravljajo in za dejavnost, ki bo predmet projekta začetne investicije ter imajo vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije
- ki na dan oddaje vloge nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge (*opomba: komisija preveri pri Finančni upravi Republike Slovenije, v katerem navede pravno podlago za preverjanje, priloži seznam prijaviteljev v excel tabeli ter skenirana pooblastila prijaviteljev*)
- ki nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom (*opomba: komisija z dopisom preveri izpolnjevanje pogoja pri izvajalskih institucijah ter v Finančni službi ministrstva oz. pri posameznih direktoratih*)
- v kolikor med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti¹ pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga. (*Opomba: komisija preveri pri posameznih direktoratih na ministrstvu ter z dopisom pri izvajalskih institucijah*).
- če pravna/fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali lastnik, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni

¹ Za hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti se štejejo zlasti:

- kršitve pogodbenih obveznosti, katerih vrednost znaša posamezno več kot 25 % ali skupno več kot 50 % izplačanih sredstev v okviru ene pogodbe o sofinanciranju, ali
- druge kršitve, pri katerih je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti: izvedba projekta, namenska poraba sredstev, prepoved dvojnega sofinanciranja, doseganje ciljev, navajanje resničnih podatkov; deloval namenoma nepravilno; o katerih sodišče ni pravnomočno razsodilo, da kršitev pogodbe ne obstaja ali da je bil odstop od pogodbe neveljaven.

razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oz. dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno/fizično osebo, lastnika, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ali odgovorno osebo pravne osebe,

- ki niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US in 63/16 – ZD-C in 54/18-odl US in 69/19 – odl. US). (opomba: preverljivo v AJPEŠ, izpis iz sodišča),
- ki ne prejema in/ali niso v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014. (preverljivo znotraj ministrstva, izkaz poslovnega izida, bilanca stanja)
- Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo). (opomba: omejitve poslovanja se preverijo na spletni strani: <http://erar.si/omejitve/>, zaradi problema ažurnosti evidenc se zanašamo tudi na podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev)
- ki niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.
- ki za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili in ne bodo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja).
- skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
 - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24). (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24).
- Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
- Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Na tem javnem razpisu lahko kandidirajo tudi tuja podjetja, če imajo na dan oddaje vloge v RS registrirano podružnico najmanj 18 mesecev.

4.2. Neupravičeni prijavitelji

Ne glede na pogoje iz poglavja 4.1. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičena podjetja,:

- ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 38/16)
- ki izpolnjujejo merila za podjetja v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (2014/C 249/01)

- ki delujejo na področju pridelave kmetijskih pridelkov, naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropskih skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke;
- ki delujejo na področju jeklarstva in železarstva in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- ki delujejo na področju industrije sintetičnih vlaken in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- v katerih ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic,
- ki ustvarijo večino prihodkov s področja trgovine;
- ki z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;
- ki opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom;
- ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo;
- ki opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom.

Do nepovratnih sredstev prav tako, ne glede na določila poglavja 4.1., v nobenem primeru niso upravičeni:

- samostojni podjetniki, ki opravljajo le dopolnilno dejavnost;
- podjetja, katerih lastnik (ne glede na % lastništva) oziroma zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, vključno s sorodniki v ravni črti do kateregakoli kolena ali v stranski črti do tretjega kolena, je pripravljal oziroma sodeloval pri pripravi ali spremembi Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011-2020,
- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa 10 % lastniški delež ali več, je ali je bila odgovorna oseba v zadnjih osmih letih (od 1.1.2011 dalje) lastnica (10 % deleža ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je šlo v stečaj, prisilno poravnava oziroma je prenehalo poslovati in ni poravnalo vseh obveznosti do države, poslovnih partnerjev in delavcev;
- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa lastniški delež 10 % ali več, ali odgovorna oseba je ali je bila v zadnjih osmih letih (od 1.1.2011 dalje) lastnica (delež 10 % ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejelo javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena;
- podjetja, katerih dejanski lastnik (i) je(so) v skladu z 33. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
- podjetja, ki so prejemniki sredstev (po prvem, drugem, tretjem, četrtem petem, šestem ali sedmem javnem razpisu Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011–2020. Za prejemnike štejejo podjetja, katerim je bilo s sklepom o sofinanciranju odobreno sofinanciranje projekta, s katerim so kandidirali na kateremkoli od navedenih javnih razpisih, ne glede na to, če so sklenili pogodbo ali ne. Enako velja tudi za vsa, v smislu poglavja 4.2. razpisne dokumentacije, s prejemnikom povezana podjetja), ki investicije, ki je predmet sofinanciranja z nepovratnimi sredstvi, še niso zaključila in/ali še niso ustvarila vseh zaposlitev (jih nameravajo ustvariti v naslednjih letih, v skladu s pogodbo), delovna mesta, ki so bila ustvarjena, niso bila ves čas zasedena oziroma iz pogodb ni razvidno, da bodo zasedena vsaj še tri oziroma pet let po zaključku projekta ali pa se investicija ne izvaja v skladu s pogodbo.

4.3. Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presoјati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom (ne samo mesec in leto) začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta (izvajanje zavezujočih aktivnosti), je datum oddaje vloge na MGRT.

Projekt, ki ga prijavitelj prijavi v vlogi, mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in ga je potrebno v celotni izvesti tako, kot je predvideno v vlogi.

Projekt je upravičen, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- realiziran mora biti v Republiki Sloveniji na upravičenem območju;
- v okviru projekta začetne investicije bo ustvarjeno in zasedeno vsaj eno novo delovno mesto v roku 6 mesecev po zaključku investicije, ki bo ostalo zasedeno na upravičenem območju vsaj tri leta (če gre za malo ali srednje veliko podjetje) oziroma pet let (če gre za veliko podjetje).
- V naslednjih treh letih (če gre za malo ali srednje veliko podjetje) oziroma petih letih (če gre za veliko podjetje) se bodo ohranila obstoječa delovna mesta (glede na število zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma povprečno število zaposlenih v preteklem obračunskem obdobju, če je to število večje) – po preteku treh oziroma petih let bo število zaposlenih oziroma povprečno število zaposlenih v preteklem obračunskem obdobju po delovnih urah, če je to število večje, povečano vsaj za ena;
- pričakovani rezultati/cilji projekta morajo biti podrobno opisani v ustreznih obrazcih v vlogi;
- podjetje mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za celotno vrednost projekta brez DDV – če podjetje ni davčni zavezanec, mora vrednost celotnega projekta vključevati tudi DDV;
- zagotovljeno mora biti posebno stroškovno mesto, na katerem bo prijavitelj vodil evidenco stroškov, nastalih v zvezi s prijavljenim projektom;
- projekt mora biti voden tako, da bo ob zaključku projekta prijavitelj poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji, predstavljenimi v Razpisnem obrazcu št. 3 »Dispozicija projekta«, in prijavnega obrazca, ter pojasnil morebitna odstopanja od teh ciljev.
- projekt **se ni začel pred datumom oddaje vloge na javni razpis**, investicija pa bo zaključena najkasneje do 21.10.2020. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti. Pri pridobitvi sredstev poslovne enote pomeni začetek del trenutek, ko se pridobi predujem ali kupnina; Izvedeno predplačilo ali položena varščina prav tako štejeta za začetek aktivnosti na projektu.
- gre za začetno investicijo – kot je definirana v drugem odstavku poglavja 3. Namen, cilji in predmet javnega razpisa;
- pri pomoči, odobreni za diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote **na proizvode in storitve, ki jih ta poslovna enota prej ni proizvajala**, iz tretje alineje točke a) prvega odstavka 10. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18), morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presegati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del;
- pri pomoči, odobreni za bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti iz četrte alineje točke a) prvega odstavka 10. člena Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16 in 14/18), morajo upravičeni stroški presegati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih;
- je v celoti pripravljen za izvedbo in ima, skupaj s predvidenimi nepovratnimi sredstvi, zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in kredit) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva;
- je prijavitelj že pridobil vsa potrebna dovoljenja in soglasja (izjema pri 9.1.2.. – uporabno dovoljenje);
- bo ob zaključku projekta prijavitelj lahko poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji, predstavljenimi v Razpisnem obrazcu št. 3 »Dispozicija projekta« točka 8) in pojasnil morebitna odstopanja v primeru le teh;
- aktivnosti še niso bile začete pred oddajo vloge na ta javni razpis in jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;
- se bo izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo

4.4. Neupravičeni projekti

Ne glede na pogoje iz drugega odstavka poglavja 4.3. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičeni projekti:

- ki morajo za začetek dejavnosti pridobiti igralniško koncesijo,
- ki imajo negativne vplive na varstvo okolja in ukrepi za omilitev le-teh niso predvideni,
- s področja gostinske dejavnosti (obnova ali gradnja gostinskih obratov), razen, če so prijavljeni v okviru sklopa A-turizem (če bodo s projektom začetne investicije ustvarjena prenočišča za goste ali če gre za obrat, v katerem so prenočišča že na voljo in gre za adaptacijo prenočitvenih zmogljivosti ali dodatno ponudbo v obratu),
- ki so že prejeli državno pomoč za stroške, za katerih sofinanciranje kandidira prijavitelj na tem razpisu, z dodeljeno pomočjo pa bi presegli najvišjo dovoljeno stopnjo sofinanciranja, določeno v Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16 in 14/18),
- kadar je pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- za aktivnosti povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo;
- v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.
- za katere so se aktivnosti začele že pred oddajo vloge:
 - o za začetek izvajanja aktivnosti projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom. Začetek del pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru investicije bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere investicije ni več mogoče preklicati, če do nje pride pred začetkom gradbenih del, razen pripravljalnih del, kakor so nakup zemljišča, pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti. Pri pridobitvi sredstev poslovne enote pomeni začetek del trenutek, ko se pridobi predujem ali kupnina. Kot začetek dela šteje tudi podpis pogodbe za nakup osnovnega sredstva in/ali plačan del kupnine ali varščina.
- za dejavnost trgovina.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne. Iz podatkov in dokumentov v vlogi mora izhajati, da gre za upravičenega prijavitelja.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 2), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, v proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Prijavitelj s posredovanjem vloge na razpis potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji in jamči, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

Prijavitelj s podpisom sestavnih delov vloge izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Prijavitelj mora v vlogi predstaviti finančno konstrukcijo prijavljenega projekta, iz katere izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna sredstva in krediti) prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

Pri operaciji / projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

Prijavitelj se obvezuje, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt.

Ovisno od narave del je potrebno po zaključku investicije pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo MGRT preverjalo pri izvajanju rednih pregledov. Uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. prejemnika sredstev, se priloži:

- ob zahtevku za izplačilo ali
- najkasneje ob začetku obratovanja ali
- najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo.

Neto povečanje pomeni neto povečanje števila zaposlenih v določeni poslovni enoti v primerjavi s povprečjem v določenem obdobju; vsako delovno mesto, izgubljeno v navedenem obdobju, je zato treba odšteti; razen tega je število oseb, zaposlenih s polnim delovnim časom, skrajšanim delovnim časom in s sezonsko pogodbo, treba obravnavati glede na njihove deleže delovnih enot na leto.

5.2. Splošni pogoji glede prijave na razpis in izvajanja projekta

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014) ter shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

5.3. Dodatni pogoji za sklop A-turizem

Prijavitelji, ki vlagajo vlogo za projekt v okviru sklopa A-turizem, za investicijo v nastanitvene kapacitete (turizem) morajo, poleg že navedenih, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- urediti (na novo oziroma obnoviti) nastanitvene kapacitete z vsaj dvema (2) novima ali obstoječima ležiščema.
- nova ležišča morajo biti kategorizirana z vsaj 2 zvezdicama oziroma jabolkoma, skladno s Pravilnikom o kategorizaciji nastanitvenih obratov (Uradni list RS, 22/18 in 5/19), oziroma dvema trikotnikoma, če gre za Youth Hostl (v skladu s Pravilnikom o kategorizaciji Youth Hostlov v Sloveniji, ki ga je dne 15.4.2008 sprejel Upravni odbor Popotniškega združenja Slovenije, objavljen na spletni strani Popotniškega društva Slovenije: <https://www.youth-hostel.si/assets/images/upload/Hostli/Kategorizacija/kategorizacija.pdf>).

Ne glede na prvi odstavek tega poglavja so v okviru sklopa A-turizem upravičeni tudi projekti tistih prijaviteljev, ki z ležišči na območju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok ali Kostel že razpolagajo. Projekt začetne investicije v takem primeru predstavlja:

- uvedbo nove ponudbe – v istem ali neposredno ob objektu kjer so ležišča ali
- obnovitev dela objekta, če neposredno povezana z nočitvenimi zmogljivostmi (npr. obnova restavracije, širitev kuhinje) – v istem ali neposredno ob objektu, kjer so ležišča.

Prejemnik sredstev bo moral nastanitveni obrat, za katerega bo v okviru tega razpisa pridobil sredstva, v skladu s predpisi s področja gostinske dejavnosti (Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16), pravilniki in drugimi akti, izdanimi na njegovi podlagi) registrirati pri pristojnemu organu v 30 dneh po zaključku investicije oziroma najkasneje do 30.1.2021

Nastanitvene kapacitete bo moral oddajati turistom najmanj 5 let po zaključku investicije (ne glede na velikost podjetja).

5.4. Upravičenost prijaviteljev in povezanost podjetij

Prijavitelji lahko kandidirajo na razpis z eno vlogo, z enim projektom, ki se nanaša na en sklop. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavrnjene.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena.

Podjetje je samostojno, če je:

- v lasti drugega podjetja manj kot 25-odstotni delež;
- v lasti drugega podjetja 25-odstotni ali večji delež, vendar skupina zaposluje na konsolidirani osnovi manj kot 250 oseb
- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti lokalne skupnosti z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR in z manj kot 5000 prebivalci;
- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti podjetij ali institucij, ki so opredeljene v izjemah iz drugega odstavka člena 3 Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003.

Finančni holdingi industrijskih skupin in liziške družbe, povezane s specifičnim proizvajalcem, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila komisija na podlagi meril.

6.1. Merila za ocenjevanje vlog

Tabela 1: Merila za sklop A

Merila	Najvišje možno število točk
A. Elementi projekta	52
A1. Število novo ustvarjenih delovnih mest	32
A2. Namen in cilji investicije	9
A3. Izhodišča za varstvo okolja	4
A4. Vpliv projekta na okolje	4
A5: Razmerje stroški / cilji projekta začetne investicije	3
B. Ocena investitorja	78
B1. Bonitetna ocena	26
B2. Certifikati kakovosti	8
B3. Inovativnost	16
B4. Št. zaposlenih za nedoločen ali določen (vsaj do 30.6.2020) čas na dan objave javnega razpisa	8
B5. Št. zaposlenih po delovnih urah za preteklo leto (iz izkaza poslovnega uspeha)	9
B6. Zgodovina pridobivanja nepovratnih sredstev	9
B7. Sedež ali podružnica	2
C. Tržna analiza + pogodbe	15
C1. Opredelitev tržišča in tržnega deleža prijavitelja	3
C2. Opredelitev posebnosti tržišča / tržišč	1
C3. Navedba konkurentov	1
C4. Opredelitev prednosti in slabosti vlagatelja glede na konkurente	1
C5. Ciljni trgi količinsko in/ali vrednostno, glavne značilnosti	3
C6. Ciljni kupci količinsko in/ali vrednostno, glavne značilnosti	3
C7. Opredelitev tržnih poti	1
C8. Opredelitev tržnega komuniciranja	1
C9. Pogodbe, predpogodbe	1
SKUPAJ	145

Tabela 2: Merila za sklop A-turizem

Merila	Najvišje možno število točk
D. Elementi projekta	76
A1. Število novo ustvarjenih delovnih mest - turizem	20
D2. Število novih ležišč, ustvarjenih v okviru projekta začetne investicije	28
D3. Število obstoječih ležišč na območju Pokolpja	20
D4. Kategorija nastanitvenega obrata	4
D5: Dodatna ponudba	4
B. Ocena investitorja (ne ocenjuje se po merilih B2 in B3, ostalo enako kakor pri sklopu A)	54
C. Tržna analiza + pogodbe (enako kot pri sklopu A)	15
SKUPAJ	145

Do sofinanciranja so upravičene vloge, ki bodo dosegle vsaj **70 točk**. Vloga prijavitelja, ki je pridobila manj točk, v nobenem primeru ne more pridobiti sofinanciranja.

6.2. Podrobnejša razlaga meril

6.2.1. Število novo ustvarjenih delovnih mest (Merilo A1, sklop A in sklop A-turizem)

Po merilu A1 lahko vloga prejme **največ 32 točk za sklop A, največ 20 točk za sklop A-turizem in najmanj 0 točk**. Ocenjuje se na podlagi navedb v razpisnem obrazcu 3a. V kolikor se navedbe v razpisnem obrazcu 3a ne skladajo z ostalimi navedbami v vlogi, se upošteva manjše število predvidenih zaposlitev.

Za sklop A štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...)

Vloge prijaviteljev, ki za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo kot neustrezne zavrnjene (takšen projekt ni upravičen; glej 10. alinejo poglavja 4.3.)
Vloge prijaviteljev, ki za projekt predvidevajo le eno novo ustravljeno delovno mesto, prejmejo po tem merilu 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika **med številom zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma med povprečnim številom zaposlenih v predhodnem obračunskem obdobju (iz izkaza poslovnega uspeha), če je to število večje in številom zaposlenih na dan najkasneje 6 mesecev po zaključku investicije** (v skladu z navedbami v Razpisnem obrazcu 3a, Zaposlitve, Tabela 1 in obrazložitve v tabeli 2. V kolikor za navedbe v Tabeli 1 ni ustreznih obrazložitvev v Tabeli 2, prejme vloga po tem merilu 0 točk). Vloga prav tako prejme po tem merilu 0 točk, če je iz razpisnega obrazca 3, točka 10b, razvidno, da bodo zaposlitve ustvarjene kasneje kakor 6 mesecev po zaključku investicije.

Štejejo le delovna mesta **za polni delovni čas (8 ur), ki bodo odprta in zasedena na dan oddaje vloge na javni razpis ali kasneje, zaradi izvajanja projekta začetne investicije, ki je predmet vloge in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta**. Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo, delo po podjetni pogodbi!

Pogodbe o zaposlitvi za sklop A

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem obrazcu 3a, Zaposlitve, Tabela 1 in obrazložitve v Tabeli 2 **sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 3 (treh) let, s polnim delovnim časom, če je upravičenec malo ali srednje veliko podjetje oziroma najmanj 5 (petih) let, če je upravičenec veliko podjetje**.

Pogodbe o zaposlitvi za sklop A-turizem

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem obrazcu 3a, Zaposlitve, Tabela 1 in obrazložitve v Tabeli 2 **sklenil pogodbe o zaposlitvi za poln delovni čas oziroma za nedoločen čas ali za določen čas najmanj 3 (treh) mesecev, če gre za sezonske zaposlitve, s polnim delovnim časom**. Ker pa mora ustvariti – kot pogoj za pridobitev sredstev vsaj 1 delovno mesto, mora, v kolikor gre za sezonsko naravo dela, zaposliti za določen čas toliko delavcev, da v enem letu dosežejo zaposlitev 12 mesecev (npr. 3 delavce za določen čas 4 mesecev – šteje kot ena zaposlitev, 12 delavcev, vsakega za 3 mesece šteje kot 4 zaposlitve). V vlogi mora pojasniti, da gre za sezonsko delo, zaposlitve ne morejo biti krajše od 3 mesecev (tudi če gre za podaljšanje za istega delavca, se pogodba ne more podaljšati za manj kakor 3 mesece).

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- da se pogodba sklepa na osnovi pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev po tem javnem razpisu, naziv projekta začetne investicije in številka pogodbe
- opis delovnega mesta – skladno s podatki v razpisnem obrazcu 3a, zaposlitve
- kraj opravljanja dela – **se mora ujemati s krajem izvajanja projekta (natančen naslov)**
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji

- v kolikor gre za DM za določen čas navedbo, za kateri projekt gre in trajanje zaposlitve
- šifra delovnega mesta – iz razpisnega obrazca 3a, Zaposlitve

Tabela 3: Merilo A1

Število novo ustvarjenih delovnih mest glede na stanje na dan objave javnega razpisa oziroma glede na povprečno število zaposlenih v preteklem obračunskem obdobju, če je to število večje, štejejo le DM, ki bodo ustvarjena in zasedena od dneva oddaje vloge; podatki iz obrazca 3a		Točke Sklop A	Točke slop A turizem
Mikro in mala podjetja	Srednje velika in velika podjetja		
	2	20	10
2	3	21	12
	4	22	14
3	5	23	15
	6	24	16
4	7,8	25	17
5	9, 10, 11	26	18
6	12, 13, 14	29	19
7 ali več	15 ali več	32	20

6.2.2. Namen in cilji investicije (Merilo A2)

Po merilu A2 lahko vloga prejme največ 9 in najmanj 0 točk.

Točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk – če izpolnjuje vse pogoje.. V kolikor ni mogoče nedvoumno ugotoviti višine upravičenih stroškov za posamezno skupino (iz računa ni razvidno ali gre za proizvodno halo ali za razstavnici prostor, skladišče...), se točkuje tako, da se vloga točkuje z manj točkami (npr. kot da gre samo za skladiščne prostore). Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, točka 11 in prilog (če so navedene in priložene in v slovenskem jeziku oziroma prevedene). Če navedb ni oziroma niso ustrezne, prejme vloga po tem merilu 0 točk.

Tabela 4: Merilo A2

Opis	Število točk
Seštevek vrednosti upravičenih stroškov za nabavo strojev in opreme in/ali neopredmetenih osnovnih sredstev ter nakup/gradnjo proizvodne hale oz. prostorov za neposredno opravljanje storitev znaša 50 % ali manj glede na vrednost celotnih upravičenih stroškov (npr. 60 % vrednosti je dozidava skladišča, pisarniški prostori...). V tem primeru prejme vloga vedno le 1 točko, ne glede na to, če gre za širitev z obstoječimi izdelki, modernizacijo, nove izdelke...	1 točka
Seštevek upravičenih stroškov za nabavo strojev in opreme in/ali neopredmetenih osnovnih sredstev ter nakup/gradnjo proizvodne hale oz. prostorov za neposredno opravljanje storitev znaša več kakor 50 %	4 točke
Vrednost upravičenih stroškov za nabavo strojev in opreme in/ali neopredmetenih osnovnih sredstev ter nakup/gradnjo proizvodne hale oz. prostorov za neposredno opravljanje storitev znaša več kakor 70 %	5 točk
Vrednost upravičenih stroškov je višja od vrednosti amortizacije (seštevek vrednosti iz izkazov poslovnega izida za leta 2017, 2018 in 2019)	7 točk
Vrednost upravičenih stroškov za najmanj 200 odstotkov presegajo knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost	9 točk

sredstev iz izkaza poslovnega uspeha za leto 2019.	
--	--

6.2.3. Izhodišča za varstvo okolja (Merilo A3)

Po merilu A3 lahko vloga prejme največ 4 in najmanj 0 točk.

Točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, sklop A, točki 6.3., točke od a do g.

Tabela 5: Merilo A3

Izhodišča za varstvo okolja niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil oziroma pojasnila manjkajo pri več kot treh od sedmih točk (od a do g)	0 točk
Izhodišča za varstvo okolja so opredeljena in ustrezno pojasnjena pri vsaj petih točkah, pri ostalih točkah pojasnil ni ali so pomanjkljiva / neustrezna	2 točki
Izhodišča so ustrezno opredeljena in pojasnjena za vseh sedem točk	4 točke

6.2.4. Vpliv projekta na okolje (Merilo A4)

Po merilu A4 lahko vloga prejme največ 4 in najmanj 0 točk. Točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, sklop A, točka 6.2, točke od h do k. Ocena se pridobi na osnovi merila, po katerem prejme vloga največ točk – točke se ne seštevajo.

Tabela 6: Merilo A4

Projekt začetne investicije in njegov vpliv na okolje – stanje	Število točk
Poglavje 7.3. ni opisano ali se trditve ne ujemajo z ostalimi navedbami v vlogi	0 točk
Predvideni so ustrezni ukrepi za omilitev posledic vpliva investicije na okolje oziroma je navedeno, da investicija nima negativnega vpliva na okolje (ločeno zbiranje odpadkov, problem posebnih odpadkov, nadzor emisij, zmanjšanje količine odpadkov, uporaba najboljših razpoložljivih tehnik...);	1 točka
Predvideni so ukrepi za omilitev posledic vpliva investicije na okolje oziroma investicija nima negativnega vpliva na okolje; pri investiciji (procesu proizvodnje oziroma opravljanja storitev) bodo koriščeni obnovljivi viri energije (izkoriščanje sončne energije, vetra...); Pojasnilo: ogrevanje proizvodne hale ali poslovnih prostorov z obnovljivimi viri ne šteje, šteje samo, če so obnovljivi viri uporabljeni neposredno v procesu proizvodnje.	2 točki
Razvidno je, da je projekt začetne investicije primarno usmerjen v varstvo okolja oziroma izkoriščanje obnovljivih virov energije (osnovni namen projekta je npr. investicija v gradnjo čistilne naprave, stroj za predelavo odpadkov), prijavitelj ima za to potrebna dovoljenja, ki si priložena vlogi. Pojasnilo: nabava npr. žage, kjer bodo stranski odpadki uporabljeni za kurjenje, ne šteje za primarno usmeritev v varstvo okolja, primer je: gradnja čistilne naprave, gradnja zažigalnice odpadkov, izdelava sončnih elektram...	4 točke

6.2.5. Razmerje stroški / cilji projekta začetne investicije (Merilo A5)

Po merilu A5 lahko vloga prejme največ 3 in najmanj 0 točk. Točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb (vrednosti) v Razpisnem obrazcu 3c, Stroškovnik.

Tabela 7: Merilo A5

Opis	Število točk
Več kot 40 % stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje, je namenjenih zmanjševanju stroškov poslovanja vlagatelja in/ali investicijskemu vzdrževanju poslovnih	0 točk

prostorov (gradbeno obrtniška dela...).	
60 ali več % stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje, je namenjenih obveznim pogojem začetne investicije: vzpostavitvi proizvodnje v novi poslovni enoti, razširitvi proizvodnih zmogljivosti obstoječe poslovne enote, diverzifikaciji proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih vlagatelj na upravičenem območju prej ni proizvajal, ali bistveni spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti (nakup strojev, opreme, ki je neposredno potrebna za zagon proizvodnje oz. opravljanje storitev)	3 točke

6.2.6. Bonitetna ocena (merilo B1)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 26 točk (točke se ne seštevajo) in najmanj 0 točk. Vloge prijaviteljev - podjetij, za katera bonitetna ocena Bisnode ne bo razpoložljiva, prejmejo 0 točk. Upošteva se zadnja razpoložljiva ocena, razen, če je ocena starejša od leta 2017 (ocena za leto 2017, objavljena v letu 2018)

Bonitetno oceno bo pridobilo MGRT (na lastne stroške) iz baze podatkov GViN podjetja Bisnode d.o.o. Boniteta (finančna) bo ocenjena na sledeč način (npr. podjetje z bonitetno oceno C2 prejme 4 točke):

Tabela 8: Merilo B1

Ocena	1	2	3
A	26	24	22
B	18	15	12
C	10	8	6
D	1	0,5	0,2
E	0	0	0

6.2.7. Certifikati kakovosti (merilo B2)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 8 točk (točke se seštevajo) in najmanj 0 točk.

Ocenjuje se na podlagi podatkov / navedb prijavitelja v Razpisnem obrazcu št. 3, Dispozicija projekta, sklop A, točka 7 in posredovanih prilog (kopije certifikatov kakovosti za izdelek oz. za kakovost poslovanja). Če se navedbe in priloge ne skladajo, se upoštevajo samo navedbe, ki so utemeljene z ustreznimi prilogami. Potrdila o skladnosti (npr. CE oznaka) ne štejejo za znak kakovosti izdelkov smislu tega merila. Bonitetna ocena ne šteje za znak kakovosti poslovanja. Certifikati, ki jih prejmejo posamezni zaposleni (spričevala, potrdila o izobraževanju oz. doseženi usposobljenosti) se po tem merilu ne točkujejo.

V kolikor so certifikati v tujem jeziku, mora biti priložen prevod v slovenski jezik – prevod podpiše odgovorna oseba podjetja. Na prevodu mora biti naveden datum prevoda, ime in priimek osebe, ki je listino prevedla, njen podpis, ter žig osebe prijavitelja.

Tabela 9: Merilo B2

Stanje glede certifikatov kakovosti	Število točk
Priloženega ni niti certifikata kakovosti za izdelek, niti za poslovanje oziroma so priloženi certifikati / dokazila neustrezni	0 točk
Priložen je certifikat kakovosti za izdelek (slovenska kakovost... - izjave o skladnosti s standardi ne štejejo kot znak kakovosti))	4 točke
Priložen je certifikat kakovosti poslovanja (ISO...)	4 točke

6.2.8. Inovativnost (merilo B3)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 16 točk (točke se seštevajo).

Dokazila za oceno po tem merilu mora vlagatelj priložiti vlogi. V kolikor dokazil ne bo v vlogi, bo vloga vlagatelja po tem merilu prejela 0 točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, dispozicija projekta, sklop A, točka 8 in priloženih dokazil, ki morajo biti, v kolikor so v tujem jeziku, prevedena v slovenski jezik.

Strokovna komisija ne bo pozivala vlagateljev za dopolnitev, če bo v vlogi navedel, da izpolnjuje pogoje za točke po tem merilu, brez priloženih ustreznih dokazil.

Tabela 10: Merilo B3

Stanje priznanj, patentov	Število točk
V vlogi ni navedb o priznanjih, patentih... oziroma so navedbe in / ali priloge neustrezne ali jih ni.	0 točk
Podjetje je za svoje izdelke/storitve prejelo uradno priznanje na strokovnih sejmih, razstavah	6 točki
Podjetje ali posamezniki zaposleni v podjetju so nosilci patentov (navedite patent, datum in naziv listine, ki jo prijavljate, če gre za delavca, tudi izjavo, koliko časa je NEPREKINJENO zaposlen pri vas (šteto od datuma objave javnega razpisa - Nosilci patentov morajo biti v podjetju na dan objave javnega razpisa zaposleni vsaj 6 mesecev, v nasprotnem primeru se ta kriterij ne bo upošteval.)	10 točk

6.2.9. Število zaposlenih za polni delovni čas na dan objave javnega razpisa (štejejo le zaposleni, ki imajo pogodbo za nedoločen čas ali za določen čas vsaj do 30.6.2020) in imajo v pogodbi opredeljeno, da so zaposleni na upravičenem območju. (merilo B4)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 8 točk (točke se ne seštevajo). Ocenjuje se na podlagi podatkov iz obrazca 3a; podatki morajo biti skladni s potrdilom pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o zavarovanih osebah

Tabela 11: Merilo B4

Število zaposlenih na področju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel na dan objave javnega razpisa za nedoločen čas ali za DČ vsaj do 30.6.2020		Število točk
Mala podjetja	Srednje velika in velika podjetja	
0 zaposlenih	2 zaposlena	0 točk
1 zaposlen	3 zaposleni	4 točki
2 zaposlena	4 ali 5 zaposlenih	4,5 točke
3 zaposleni	6 ali 7 zaposlenih	5 točke
4 zaposlenih	8 ali 9 zaposlenih	5,5 točk
5 zaposlenih	10, 11 ali 12 zaposlenih	6 točke
6 zaposlenih	13, 14 ali 15 zaposlenih	6,5 točk
7 zaposlenih	16, 17 ali 18 zaposlenih	6,8 točk
8 zaposlenih	19, 20 ali 21 zaposlenih	7 točk
9 ali 10 zaposlenih	22, 23 ali 24 zaposlenih	7,2 točk

11 ali 12 zaposlenih	25, 26 ali 27 zaposlenih	6,4 točk
13 ali 14 zaposlenih	28, 29 ali 30 zaposlenih	7,6 točk
15 ali 16 zaposlenih	31, 32 ali 33 zaposlenih	7,8 točk
17 ali več zaposlenih	34 ali več zaposlenih	8 točk

Na primer: Če je število zaposlenih manj kakor 3, se šteje le za 2 zaposlena – to se smiselno uporablja za celotno tabelo 11.

6.2.10. Število zaposlenih po delovnih urah za preteklo leto (merilo B5)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 9 točk (točke se ne seštevajo) in najmanj 0 točk. Ocenjuje se po podatkih iz izkaza poslovnega uspeha za preteklo obračunsko leto (2019). Če izkaz ni priložen (podjetje ni poslovalo v letu 2019), prejme po tem merilu vloga 0 točk.

Tabela 12: Merilo B5

Število zaposlenih po delovnih urah za preteklo leto (na osnovi podatkov iz izkaza poslovnega uspeha za leto 2019)		Število točk
Mala podjetja	Srednje velika in velika podjetja	
0 zaposlenih	do vključno 10 zaposlena	0 točk
do vključno 1 zaposlen	do vključno 12 zaposlenih	1 točka
do vključno 1,5 zaposlenega	do vključno 14 zaposlenih	3 točki
do vključno 2 zaposlena	do vključno 16 zaposlenih	4 točke
do vključno 2,5 zaposlenih	do vključno 18 zaposlenih	5 točke
do vključno 3 zaposleni	do vključno 20 zaposlenih	6 točk
do vključno 4 zaposlenih	do vključno 22 zaposlenih	7 točke
do vključno 5 zaposlenih	do vključno 24 zaposlenih	7,5 točk
do vključno 6 zaposlenih	do vključno 26 zaposlenih	8 točke
do vključno 8 zaposlenih	do vključno 30 zaposlenih	8,2 točk
do vključno 10 zaposlenih	do vključno 35 zaposlenih	8,4 točke
do vključno 12 zaposlenih	do vključno 40 zaposlenih	8,6 točk
do vključno 15 zaposlenih	do vključno 50 zaposlenih	8,8 točk
več kakor 15 zaposlenih	več kakor 50 zaposlenih	9 točk

6.2.11. Zgodovina pridobivanja nepovratnih sredstev (merilo B6)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 9 točk in najmanj 0 točk.

Šteje, da so bila sredstva dodeljena, v kolikor je prijavitelj in/ali povezano podjetje prejel sklep o sofinanciranju. Ocenjuje se na podlagi podatkov s katerimi razpolaga MGRT iz že zaključenih javnih razpisov v sklopu izvajanja,

- Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011-2016 (sklepa Vlade Republike Slovenije št. 30300-2/2011/4, z dne 7.4.2011 in št. 30301-1/2012/3, z dne 2.2.2012),

- Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015 (Uradni list RS, št. 18/14) – osem javnih razpisov za spodbujanje začetnih investicij,
- Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2014-2018 (sklep Vlade Republike Slovenije št. 00726-19/2013/7, z dne 25.7.2013), javni razpisi objavljeni v letu 2014, 2015, 2016 in 2017
- Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013-2018 (sklep Vlade RS št. 30200-1/2013/4 z dne 10.10.2013), Javni razpis za sofinanciranje začetnih investicij podjetij, ki ustvarjajo ali ohranjajo delovna mesta na območju Maribora s širšo okolico,
- Javni razpis za sofinanciranje večjih začetnih investicij na problemskih območjih (v letih 2016, 2017 in 2018)
- in navedb prijavitelja v Razpisnem obrazcu 3, točka 10, in sicer glede na določila v Tabeli 13: Merilo B6:

Tabela 13: Merilo B6

Stanje glede predhodnega sofinanciranja projektov	Število točk
Prijavitelju ali z njim povezanemu podjetju s sklepom / odločbo še niso bila s sklepom dodeljena nepovratna sredstva na osnovi javnih razpisov, navedenih prvih petih alinejah drugega odstavka poglavja 6.2.11.	9 točk
Prijavitelju ali z njim povezanemu podjetju s sklepom / odločbo so bila le enkrat dodeljena nepovratna sredstva na osnovi javnih razpisov po programu Pokolpje – vendar je v celoti izpolnil pogodbene obveznosti in so mu bili že vrnjeni instrumenti, ki jih je predložil za zavarovanje obveznosti (v celoti so izpolnjene obveznosti glede zaposlitev, časa trajanja zasednosti delovnih mest...), po drugih razpisih, navedenih v prvih petih alinejah drugega odstavka poglavja 6.2.11 pa ni bil prejemnik sredstev.	6 točke
Prijavitelju ali z njim povezanemu podjetju s sklepom / odločbo so bila dvakrat ali večkrat dodeljena nepovratna sredstva na osnovi javnih razpisov po programu Pokolpje – vendar je v celoti izpolnil pogodbene obveznosti (po vseh JR) in so mu bili že vrnjeni instrumenti, ki jih je predložil za zavarovanje obveznosti (v celoti so izpolnjene obveznosti glede zaposlitev, časa trajanja zasednosti delovnih mest...), po drugih razpisih, navedenih v prvih petih alinejah drugega odstavka poglavja 6.2.11 pa ni bil prejemnik sredstev.	3 točke
Prijavitelju ali z njim povezanemu podjetju s sklepom / odločbo so bila dodeljena nepovratna sredstva na osnovi javnih razpisov navedenih v prvih petih alinejah drugega odstavka poglavja 6.2.11 – vendar sredstev ni prejel (odstopil pred podpisom ali med izvajanjem pogodbe ali je sredstva vrnili, vključno z zamudnimi obrestmi)	2 točki
Prijavitelj ali z njim povezano podjetje je že prejelo sredstva na osnovi javnih razpisov, olajšav za investicije ali drugih državnih pomoči, vsi cilji glede zaposlitev so že doseženi (četudi so zaposlitve predvidene za kasnejši čas, pogodbe o delu so sklenjene za nedoločen čas oziroma za določen čas, ko mora biti delovno mesto zasedeno – torej za 3 oziroma 5 let, glede na velikost podjetja), projekt je bil v celoti izveden, ni pa še potekel čas glede zaposlitev in glede ohranitve osnovnih sredstev – 3 oziroma 5 let) – na osnovi ene ali več pogodb oz. odločbe, sklepa...	0 točk

6.2.12. Sedež ali podružnica (merilo B7)

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 2 točki. Ocenjuje se na podlagi javno dostopnih evidenc: AJPES, GV-in oziroma, če prijavitelj posreduje potrdilo AJPES o registraciji (v kolikovi še ni objavljeno v registru).

Tabela 14: Merilo B7

Stanje glede sedeža / poslovnih enot prijavitelja	Število točk

Stanje glede sedeža / poslovne enote prijavitelja	Število točk
Prijavitelju ima na dan objave javnega razpisa na upravičenem območju registriran sedež in/ali podružnico (razvidno iz javno dostopnih evidenc AJPES, GV-in oz. posreduje potrdilo)	2 točki
Prijavitelju ima na dan objave javnega razpisa na upravičenem območju nima registriranega sedež, niti podružnice (ni razvidno iz javno dostopnih evidenc AJPES, GV-in, niti iz prilog)	0 točk

6.2.13. Opredelitev tržišča in tržnega deleža prijavitelja (merilo C1)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 3 točke

Analiza velikosti tržišča (ne gre za pričakovano prodajo prijavitelja) količinsko in/ali vrednostno. Pomembno je, da prijavitelj pozna tržišče, pri navedbi podatkov mora navesti tudi vir podatkov.

Stanje glede opisa tržišča	Število točk
Podatki o tržišču/tržiščih in tržnem deležu so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni (vsaj za 2 leti nazaj), navedeni so tudi viri podatkov.	3 točke
Podatki o tržišču in tržnem deležu so v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni vsaj za eno leto, navedeni so viri podatkov	1 točka
Podatki o tržišču in tržnem deležu so v razpisnem obrazcu 3 pomankljivo izpolnjeni (za nobeno leto ni popolnih podatkov) ali podatkov sploh ni	0 točk

6.2.14. Opredelitev posebnosti tržišča / tržišč, ki vplivajo na prodajo izdelka/storitve in kakšen je vpliv (merilo C2):

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko.

Stanje glede opisa posebnosti tržišča	Število točk
Podatki o posebnostih tržišča/tržišč so v razpisnem obrazcu 3 opisani: naštete so posebnosti (vsaj ena) in ustrezno pojasnjen vpliv na prodajo izdelka/storitve	1 točka
Podatki o posebnostih tržišča/tržišč so v razpisnem obrazcu 3 opisani, a ne v celoti: naštete so posebnosti (vsaj ena) niso pa ustrezno pojasnjeni vplivi na prodajo izdelka/storitve,	0,5 točke
Podatki o posebnostih tržišča/tržišč v razpisnem obrazcu 3 niso navedeni, ali pa so navedeni zelo pomanjkljivo.	0 točk

6.2.15. Navedba konkurentov (konkretno) (merilo C3):

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko

Stanje glede navedbe konkurentov	Število točk
Konkurenti so navedeni poimensko, konkretno	1 točka
Konkurenti so navedeni le splošno (npr. proizvajalci lesenih stolov), ali pa niso navedeni	0,5 točk

Podatki o posebnostih tržišča/tržišč v razpisnem obrazcu 3 niso navedeni, ali pa so navedni zelo pomanjkljivo.	0 točk
--	--------

6.2.16. Opredelitev prednosti in slabosti vlagatelja glede na konkurente (merilo C4)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko

Stanje glede navedbe konkurentov	Število točk
Navedene so prednosti in slabosti prijavitelja glede na konkurente, ki so navedeni v poglavju »Navedba konkurentov«	1 točka
Navedene so le prednosti ali le slabosti prijavitelja glede na konkurente, ki so navedeni v poglavju »Navedba konkurentov«, ali pa navedb sploh ni.	0 točk

6.2.17. Ciljni trgi količinsko in/ali vrednostno, glavne značilnosti (merilo C5)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 3 točke.

Stanje glede opisa tržišča	Število točk
Podatki o načrtovani prodaji po tržiščih so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni (vsaj za 3 leta v naprej), navedene so tudi glavne značilnosti	3 točke
Podatki o načrtovani prodaji po tržiščih so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni a za manj kakor 3 leta, navedene so tudi glavne značilnosti	1 točka
Podatki o načrtovani prodaji po tržiščih so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 zelo pomanjkljivo izpolnjeni (le za eno leto ali pa navedbe časa sploh ni), v tabeli ni navedenih vseh podatkov ali pa sploh ni izpolnjena, naveden je le splošen opis ali pa še ta ne	0 točk

6.2.18. Ciljni kupci količinsko in/ali vrednostno, glavne značilnosti (merilo C6)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 3 točke.

Stanje glede opisa ciljnih kupcev	Število točk
Podatki o ciljnih kupcih/kupcu so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni (vsaj za 3 leta v naprej), navedene so tudi glavne značilnosti	3 točke
Podatki o ciljnih kupcih so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 v celoti izpolnjeni a za manj kakor 3 leta, navedene so tudi glavne značilnosti	1 točka
Podatki o o načrtovani prodaji po tržiščih so v tabeli v razpisnem obrazcu 3 zelo pomanjkljivo izpolnjeni (le za eno leto ali pa navedbe časa sploh ni), v tabeli ni navedenih vseh podatkov ali pa sploh ni izpolnjena, naveden je le splošen opis ali pa še ta ne	0 točk

6.2.19. Opredelitev tržnih poti (merilo C7)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko.

Stanje glede opisa tržnih poti	Število točk
Tržne poti so opisane, navedene so prednosti in pomanjkljivosti za vse navedeno.	1 točka
Tržne poti so opisane pomanjkljivo - niso navedene bodisi prednosti, bodisi pomanjkljivosti za vse navedeno.	0,5 točke

Tržne poti so le opisane, niso navedene niti prednosti, niti opmanjkljivosti za navedeno ali pa opisa ni.	0 točk
---	--------

6.2.20. Opredelitev tržnega komuniciranja (merilo C8)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko.

Stanje glede opisa tržnega komuniciranja	Število točk
Način tržnega komuniciranja je opisan, navedene so prednosti in pomanjkljivosti za vse navedeno.	1 točka
Način tržnega komuniciranja je opisan pomanjkljivo, - niso navedene bodisi prednosti, bodisi pomanjkljivosti za vse navedeno.	0,5 točke
Način tržnega komuniciranja je opisan zelo pomanjkljivo, niso navedene niti prednosti, niti pomanjkljivosti za navedeno ali pa opisa sploh ni.	0 točk

6.2.21. Pogodbe / predpogodbe (merilo C9)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 1 točko.

Stanje glede pogodb	Število točk
Priložene so predpogodbe/pogodbe v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku s priloženim prevodom (prevod podpiše odgovorna oseba podjetja) (vsaj ena), iz katerih izhaja časovna, količinska in vrednostna opredelitev prodaje izdelkov oz. storitev z veljavnostjo za vsaj 3 mesece (pogodbe ne smejo biti starejše od 6 mesecev oziroma morajo imeti veljavnost vsaj tri mesece po predvidenem zaključku investicije)	1 točka
Pogodbe / predpogodbe niso priložene ali pa niso ustrezne glede na določila v predhodni vrstici.	0 točk

6.2.22. Število novih ležišč, ustvarjenih v okviru projekta začetne investicije (merilo D2, sklop A-turizem)

Po merilu je mogoče doseči največ 25 točk, točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, sklop A-turizem točka 6.4.

Tabela 16: Merilo D2

Število novih ležišč	Število točk
1 ali 0 novih ležišč	0 točk
2 novi ležišči	8 točk
3 nova ležišča	9 točk
4 nova ležišča	10 točk
5 novih ležišč	11 točk
6 novih ležišč	13 točk

7 novih ležišč	16 točk
8 novih ležišč	20 točk
9 novih ležišč	26 točk
10 in več novih ležišč	28 točk

6.2.23. Število obstoječih ležišč na območju Pokolpja (merilo D3, sklop A-turizem)

Po merilu je mogoče doseči največ 15 točk, točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, sklop A-turizem točka 6.2.

Tabela 17: Merilo D3

Število obstoječih ležišč	Število točk
Do vključno 4 ležišča	9 točk
5-6 ležišč	10 točk
7-9 ležišč	11 točk
10-12 ležišč	12 točk
13-15 ležišč	13 točk
16-18 ležišč	14 točk
19-21 ležišč	15 točk
22-25 ležišč	16 točk
26-31 ležišč	17 točk
32-37 ležišč	18 točk
38-44 ležišč	19 točk
45 ležišč in več	20 točk

Če podjetje ležišč nima, prejme po tem merilu 0 točk.

6.2.24. Kategorija nastanitvenega obrata (merilo D4, sklop A-turizem)

Po merilu je mogoče doseči največ 4 točke, točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 3, Dispozicija projekta, točka 6.2.

Tabela 18: Merilo D4

Stanje glede kategorizacije objekta	Število točk
Podjetje ima kategorizirana ležišča. Kategorija turističnega objekta ostaja po investiciji enaka	2 točki
Podjetje ima kategorizirana ležišča. Kategorija turističnega objekta bo po investiciji višja za en razred	3 točke
Podjetje ima kategorizirana ležišča. Kategorija turističnega objekta bo po investiciji višja za dva razreda ali več	4 točke

Stanje glede kategorizacije objekta	Število točk
Podjetje nima kategoriziranih ležišč. Ustvarjena bodo nova ležišča nižje od 3. kategorije	2 točki
Podjetje nima kategoriziranih ležišč. Ustvarjena bodo nova ležišča. 3 ali višje kategorije	3 točke

6.2.25. Dodatna ponudba (merilo D5, sklop A-turizem)

Po tem merilu je mogoče doseči največ 4 točke, točke se dodeli po merilu, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk.

Ocenjuje se na podlagi navedb v Razpisnem obrazcu št. 3, Dispozicija projekta, sklop A-turizem, v točki 6.3., v tabeli št. 3 in obrazložitvah.

Poleg ponudbe hrane šteje kot dodatna ponudba vsaka dejavnost, ki je na voljo gostom in jo izvaja prijavitelj v lastni režiji; na primer urejeno tenis igrišče, bazen, možna izposoja koles, ki so last upravičenca in jih redno servisira, čolni, konferenčna dvorana z ustrezno opremo (vsaj projektor za prikaz prezentacij in računalnik – samo dvorana brez opreme ne šteje za dodatno ponudbo), trgovina s spominki, ki je stalno odprta (poseben, ločen prostor za trgovino, odprto vsaj 8 ur dnevno) ...

Označene pohodniške / kolesarske poti niso del dodatne ponudbe, prav tako posredovanje turističnih informacij o lokalnih zanimivostih ne šteje kot dodatna ponudba. Od prijaviteljev, ki se ukvarjajo s turizmom se pričakuje, da sodelujejo z lokalnimi turističnimi organizacijami in svoje goste na primeren način obveščajo o zanimivostih v okolici.

Zakup športnih igrišč, dvoran... za goste ne šteje v dodatno ponudbo. Kot dodatna ponudba štejejo samo storitve, ki jih lahko nosilec investicije izvaja samostojno, z lastnimi sredstvi.

4 točk lahko prejme samo projekt/vloga, ki ponuja (bo ponujal) gostom tudi hrano – vsaj nočitev z zajtrkom. Če hrane ne ponuja, lahko prejme projekt /vloga največ 3 točke.

Vloga prejme ustrezno število točk, če je ponudba navedena v Razpisnem obrazcu št. 3, v točki 6.3., tabela 3.

Tabela 19: Merilo D5

Stanje glede ponudbe v turističnem obratu, ki je predmet začetne investicije – po zaključku investicije	Število točk
Turistični obrat nudi samo prenočišča (brez prehrane; sobe, apartmaji, kamp)	0 točk
Turistični obrat nudi prenočišča in ima vsaj eno dodatno ponudbo	2 točki
Turistični obrat nudi prenočišča in vsaj dve dodatni ponudbi	3 točke
Turistični obrat nudi prenočišča in vsaj tri dodatne ponudbe od katerih je ena hrana	4 točke

6.3. Dodatna merila

V kolikor imata dve ali več vlog enako število točk, se jih razvrsti po dodatnih merilih, po naslednjem vrstnem redu upoštevanja meril (dokler ni mogoče vlog razvrstiti):

1. Prednostno so uvrščene na seznam vloge tistih prijaviteljev, ki imajo na dan oddaje vloge večje število zaposlenih za nedoločen čas oziroma vsaj do 30.6.2020 (razpisni obrazec 3a);
2. Prednostno so uvrščene na seznam vlog za projekte, ki predvidevajo več novo ustvarjenih delovnih mest glede na zahtevana sredstva (računa se po formuli število novo ustvarjenih delovnih mest/zahtevana sredstva; prednostno so uvrščene vloge z višjim rezultatom);

3. Prednostno so uvrščene na seznam vloge za projekte, za katere je v razpisnem obrazcu št. 3, Dispozicija projekta, izkazano, da ustrezajo v več pogojih tudi ciljem programa Pokolpje 2011-2020 (poglavje 4 v razpisnem obrazcu št. 3);
4. Prednostno so uvrščene na seznam vloge prijaviteljev, ki niso prejeli oziroma so prejeli manj ostalih olajšav (Razpisni obrazec 3, tabela 7 Zgodovina pridobivanja nepovratnih sredstev);
5. Prednostno so uvrščene na seznam vloge za projekte, ki so pridobile več točk po merilu C Tržna analiza + predpogodbe;
6. Prednostno so uvrščene na seznam vloge, ki bodo na osnovi podatkov za leto 2018 dosegle višjo vrednost pri izračunu stopnje lastniškosti kapitala, ki se izračuna po formuli $(a/b)*100$, pri čemer je
 a = za gospodarske družbe: AOP 056, kapital;
 za samostojne podjetnike: AOP 027, podjetnikov kapital.
 b = za gospodarske družbe: AOP 055, obveznosti do virov sredstev;
 za samostojne podjetnike: AOP 026, obveznosti do virov sredstev.
7. Prednostno bodo uvrščene na seznam vloge, pri katerih bo lastni vložek sredstev v investicijo višji (lastni delež je = lastna sredstva/predvidena nepovratna sredstva). Podatek iz obrazca 3b, Viri financiranja investicije;
8. V kolikor vrstnega reda po upoštevanju petih podmeril ne bo mogoče določiti, bo o vrstnem redu odločala strokovna komisija na celovite presoje glede vključenosti projekta regionalno politiko (Razpisni obrazec št 3, Dispozicija projekta, točka 13).

6.3.1. Način ocenjevanja vlog in postopek izbora

Na podlagi ocenjevanja bo komisija pripravila seznam ter v okviru posameznega sklopa razvrstila vloge glede na število doseženih točk; padajoče (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev, v skladu s predvideno dinamiko sofinanciranja posameznih projektov. V primeru, da doseže več vlog enako število točk, se vloge razvrstijo še po dodatnih merilih, določenih v poglavju 6.3.

Vloge se bodo ocenjevale ločeno za sklopa A in sklop A-turizem, pri čemer lahko komisija sprejme sklep o prerazporeditvi sredstev z enega sklopa na drugi sklop, v kolikor bi na določenem sklopu sredstva ostajala, na drugem sklopu pa bi jih primanjkovalo. Nerazporejenih sredstev za posamezno proračunsko leto ni mogoče prenašati v naslednje proračunsko leto.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša (proračunska postavka 989110) **410.344,00 EUR za leto 2020**, od tega:

- 300.000,00 EUR za sklop A in
- 110.344,00 EUR za sklop A-turizem.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov (ne vseh stroškov!) začetnih investicij je lahko, ob upoštevanju pravil državnih pomoči, najmanj 10.000,00 EUR in največ 50.000,00 EUR.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju vlog ugotovi, da bi sredstva ostala neporabljena, lahko komisija spremeni razpisano višino sredstev posameznih sklopov ali pa prerazporedi sredstva z enega sklopa na drugega.

Sredstev med posameznimi proračunskimi leti ni mogoče razporejati. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je od dneva oddaje vloge in do dneva izdaje zadnjega zahtevka za izplačilo, ki mora biti izdan kot elektronski račun najkasneje na dan 21. 10. 2020.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od dneva oddaje vloge in do dneva izdaje zadnjega zahtevka za izplačilo, ki mora biti izdan kot elektronski račun najkasneje na dan 21. 10. 2020.

9. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči in način financiranja

9.1. Upravičeni stroški

Upravičeni so stroški nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, povezani s stroški začetne naložbe. Pri presojanju upravičenosti stroškov je potrebno upoštevati tudi določila poglavja 9.2. Neupravičeni stroški!

Opredmetena osnovna sredstva so npr. zemljišča, stavbe ter obrati, stroji in oprema. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem predračunu in/ali računu ne presega 500 evrov z vključenim DDV, so lahko upravičen strošek po tem razpisu le, če ne bodo prikazana skupno kot drobni inventar, temveč tako, kot vsa ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev, opremljena z inventarno številko ...).

Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja (osnovna sredstva), se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči in:

- vključiti v podjetje ter obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih (tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko povezana s prejemnikom; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25%). Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo,
- osnovna sredstva, ki so predmet sofinanciranja, se lahko prodajo tretji osebi pred iztekom roka s pogojem, da prejemnik nabavi druga osnovna sredstva, ki predstavljajo sodobnejšo tehnologijo za enak namen. Prejemnik mora o tem predhodno pridobiti soglasje MGRT.

Neopredmetena so tista osnovna sredstva, ki so pridobljena s prenosom tehnologije, kot npr. patentne pravice, licence, znanje ali nepatentirano tehnično znanje.

Svetovanje, šolanje, usposabljanje, postavitve spletne strani ipd. ne predstavljajo neopredmetenih osnovnih sredstev.

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu so:

- stroški gradbenih in obrtniških del,
- stroški nakupa objektov,
- stroški nakupa strojev in opreme,
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

9.1.1. Stroški gradbenih in obrtniških del

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek v primeru, če projekt vključuje tudi nakup in instalacijo strojev/opreme, da bo v objektu ob zaključku projekta (investicije) možno opravljanje dejavnosti (glejte poglavje 2.10. Izvajanje in zaključek investicije, poročanje). Gradbena in obrtniška dela lahko predstavljajo največ 70 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov za projekt začetne investicije.

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

Upravičen strošek so gradbena in obrtniška dela (novogradnja, preureditev, obnova) za objekt:

- ki ni obremenjen s hipoteko (ne glede na to, če je v lasti prijavitelja ali ne) in
- ki je v lasti prijavitelja in v katerem se bo izvajala dejavnost na osnovi izvedene investicije in so za delovanje investicije nujno potrebna ali
- če se bo dejavnost izvajala v najetih prostorih in je sklenjena dolgoročna najemna pogodba (vsaj še 5 let po zaključku investicije, ne glede na velikost podjetja), ki vsebuje soglasje, lastnika, da najemniku dovoljuje gradbeno-obrtniška, obnovitvena dela – s popisom del in v kolikor so dela za izvajanje investicije nujno potrebna. V primeru opravljanja gradbeno-obrtniških del v najetih prostorih, lahko znašajo upravičeni stroški gradbenih in obrtniških del največ 10 % celotnih upravičenih stroškov, ostale je potrebno opredeliti kot neupravičene (če bi presegali 10 % celotnih upravičenih stroškov).

Gradbena in obrtniška dela ne štejejo za upravičen strošek če:

- jih izvajajo osebe - sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda,
- jih izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja v svojem podjetju,
- gre za odnos stranka/naročnik med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami,
- gre za t.i. nadomestne naložbe v objektih, kjer se poslovne dejavnosti že izvajajo (npr. obnova strehe na objektu, izolacija objekta, prenova ogrevanja v objektu – s tem povezan nakup grelnih teles, črpalke..., kar ni neposredno povezano z izvajanjem dejavnosti).

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe (originale), ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge (ne tri mesece od izdaje predračuna/ponudbe),
- tehnično skico objekta (lahko iz projektne mape za gradbeno dovoljenje),
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (izdano najkasneje na dan oddaje vloge), ki glasi na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- kopije pogodb za gradbena dela,
- kopije računov s specifikacijo/jami izvedenih del in uporabljenega materiala, račun mora biti potrjen s strani nadzornika (datum, žig, podpis) in skrbnika pogodbe pri upravičencu,
- kopijo zaključnega poročila in primopredajni zapisnik/končni obračun (če je predvideno s pogodbo),
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja (pri zadnjem zahtevku za izplačilo ali najkasneje v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, v tem primeru je treba zahtevku za izplačilo priložiti kopijo vloge za izdajo uporabnega dovoljenja).
- kopije dokazil o izvršenem plačilu (bančni izpiski).

9.1.2. Stroški nakupa objektov

Nakup nepremičnine je upravičen strošek v primeru, če projekt vključuje tudi potrebna obnovitvena dela ter nakup in instalacijo strojev/opreme, da bo v objektu ob zaključku projekta (investicije) možno opravljanje dejavnosti (glejte poglavje 2.10. Izvajanje in zaključek investicije, poročanje) in če obstaja vzročna zveza med nakupom nepremičnine in ciljem sofinanciranega projekta.

Nakup nepremičnin, ki so obremenjene s hipoteko, ni upravičen strošek.

Nakup nepremičnine predstavlja upravičen strošek pod naslednjimi pogoji:

- če je vlogi priloženo potrdilo, s strani ministrstva pristojnega za pravosodje, imenovanega sodnega cenilca o vrednosti nepremičnine. Stroški so upravičeni največ do vrednosti, ki je določena v cenitvenem poročilu za nepremičnino (če se kupuje le del in ne celotna nepremičnina mora biti iz cenitvenega poročila jasno razvidna cena dela nepremičnine), stroški ne smejo presežati 100.000,00 EUR (presežek se šteje kot neupravičen strošek);
- upravičeni stroški za nakup objektov in pripadajočih funkcionalnih zemljišč lahko ob hkratnem upoštevanju določil predhodne alineje znašajo največ 10 % vrednosti vseh opredeljenih upravičenih stroškov (presežek se šteje kot neupravičen strošek).

Nakup objektov in pripadajočih funkcionalnih zemljišč ni upravičen strošek, kadar gre za nakup med povezanimi podjetji, med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo- s.p.-jem in njegovim podjetjem in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- cenilni zapisnik za predmetno nepremičnino, ki ga izdelata sodni cenilec vpisan v seznam izvedencev oziroma cenilcev, ki ga vodi ministrstvo za pravosodje ki ne sme biti starejši od 6 mesecev,
- predpogodbo o nakupu nepremičnine (pogodbo le, če je podpisana na dan oddaje vloge).

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- kopijo pogodbe-notarskega zapisa o nakupu nepremičnine,
- račun (kopijo), ki glasi na upravičenca,
- bančni izpisek, kot potrdilo o izvršenem plačilu,
- potrjen zemljiškoknjižni predlog,
- uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. prejemnika sredstev se priloži:
- če je prijavitelj objekt dograjeval ali obnavljal:
 - o ob zadnjem zahtevku za izplačilo ali
 - o najkasneje v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, v tem primeru mora najkasneje v zadnjem zahtevku za izplačilo priložiti kopijo vloge za izdajo uporabnega dovoljenja
- če je prijavitelj objekt kupil ali najel:
 - o ob prvem zahtevku za izplačilo.

9.1.3. Nakup strojev in opreme

Nakup strojev in opreme je upravičen strošek, razen v primerih, ko gre za prodajo/nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim podjetjem ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami.

Kot stroji in oprema štejejo le osnovna sredstva. Upravičenec je dolžan nabavljene stroje / opremo obravnavati kot osnovna sredstva – voditi v knjigi osnovnih sredstev, jih opremiti z inventarnimi številkami in vključiti v aktivo podjetja.

Med upravičene stroške ne šteje:

- nakup osebnih in prenosnih računalnikov ter računalniške opreme (tiskalnik, kopirni stroj...),
- nakup vozil,
- nakup viličarjev,
- drobni inventar npr.: smetnjaki, predpražniki, posoda, kozarci, krožniki, jedilni, kuhinjski pribor (kuhalnice ...) in pripomočki ter strojčki, prti, brisače, posteljnina, dekorativni artikli (npr.: slike).

Nabavljena osnovna sredstva morajo biti nova. Nakup rabljenih osnovnih sredstev (strojev in opreme) ni upravičen strošek..

V podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta, se stroški nakupa transportne opreme (premično premoženje) ne uvrščajo med upravičene stroške.

Pri prevzemu je treba vrednost osnovnih sredstev, pridobljenih z državno pomočjo, dodeljeno še pred nakupom, odšteti od vrednosti sredstev, ki so predmet nakupa.

Stroški, povezani z zakupom opredmetenih sredstev, so upravičeni pod naslednjimi pogoji (glejte tudi poglavje 2.6.2. Obdobje za porabo sredstev):

- pri obratih ali strojih mora biti zakup opravljen v obliki finančnega najema in vsebovati obveznost upravičenca do pomoči, da po izteku obdobja najema odkupi sredstvo.

Upravičen je le tisti del stroškov, ki je nastal v času obdobja upravičenosti (poglavje 2.6.1.) in če pogodba ni bila sklenjena pred oddajo vloge.

V vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), veljavnost predračuna, vrednost z DDV in brez DDV; v kolikor predračun/ponudba ni v slovenskem jeziku, je potrebno priložiti prevod listine s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda, v kolikor vrednosti niso v EUR je potrebno navesti po katerem tečaju Banke Slovenije in na kateri dan je bil napravljen preračun,
- prospekt opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije v slovenskem jeziku oziroma s prevodom, ki ga podpiše odgovorna oseba prijavitelja,
- razpisni obrazec št. 6: izjavo prijavitelja glede strojev/opreme,
- v kolikor gre za zakup (leasing): ustrezno predpogodbo, ki vsebuje tudi določilo o obveznem nakupu sredstev po izteku zakupa (leasinga) (pogodba ne sme biti sklenjena pred dnevom oddaje vloge!).

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune (kopije), ki glasijo na upravičenca, računi morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku;
- bančne izpiske, kot potrdilo o izvršenem plačilu,
- dokazila o prevzemu in vgraditvi strojev/opreme (potrjene dobavnice – podpis, datum ali npr. tovarni list),
- v kolikor gre za zakup (leasing): ustrezno pogodbo – pogodba ni ustrezna, če je bila sklenjena pred dnevom oddaje vloge in ne vsebuje določila o obveznem nakupu sredstev po izteku zakupa (leasinga).

9.1.4. Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev

Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek!

Neopredmetena sredstva, ki so upravičena za izračun stroškov naložb (štejejo za upravičene stroške), morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;
- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo;
- kupljena morajo biti po tržnih pogojih od tretjih oseb, ki ne smejo biti povezane s prejemnikom.

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let oz. tri leta za mala in srednje velika podjetja).

Upravičeni stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50% vrednosti upravičenih stroškov celotne naložbe. Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki prejme pomoč, obravnavati pa jih je potrebno kot

sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva prejemnika vsaj 5 let (tri leta v primeru majhnih ali srednje velikih podjetij).

Nakup nematerialnih naložb ni upravičen strošek, če gre za prodajo / nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe/predpogodbe, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- bančne izpiske, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

9.2. Neupravičeni stroški

Stroški, ki v poglavju 9.1. niso navedeni kot upravičeni, so neupravičeni. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški v nadaljevanju še posebej primeroma navedeni:

- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev,
- stroški strokovnega gradbenega nadzora, izdelave varnostnega načrta, koordinacije del na gradbišču,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih,
- stroški montaže in prevoza, kadar niso vključeni v ceno stroja / opreme (če storitev montaže ali prevoza opravijo in zaračuna drugo podjetje, ne prodajalec stroja / opreme),
- stroški opreme/naprav/strojev, ki niso neposredno povezani z izvajanjem proizvodnje ali storitev (npr. stroški klima naprav, nakup grelnih teles so upravičeni pri prenovi oziroma gradnji sob za sklop turizem, sicer pa le, če gre za gradnjo objekta ali celovito obnovo stavbe – gradbeno dovoljenje!),
- drobni inventar npr.: smetnjaki, predpražniki, posoda, kozarci, krožniki, jedilni, kuhinjski pribor (kuhalnice ...) in pripomočki ter strojčki, prti, brisače, posteljnina, dekorativni artikli (npr.: slike),
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč preseгла dovoljeni delež investicije),
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, katerim je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, kadar je dodelitev pomoči pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce,
- stroški aktivnosti povezanih, z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
- stroški nakupa transportnih sredstev (premično premoženje) v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- stroški nabave vozil, viličarjev,
- stroški nabave osebnih računalnikov in računalniške opreme,
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis,
- samostojni nakup zemljišč (če ni predviden tudi nakup objekta ali obnova oziroma zemljišče ne spada k objektu in ni neposredno povezano z izvajanjem projekta začetne investicije),
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- stroški nadomestnih naložb.

9.3. Intenzivnost pomoči

Sredstva po tem razpisu se bodo dodeljevala na podlagi Regionalne sheme državnih pomoči (št. prigrasitve: BE02-2399245-2014) in njenih sprememb.

Upravičeni prijavitelji so do sredstev državnih pomoči upravičeni samo, če je vloga na javni razpis oddana pred začetkom izvajanja projekta.

Višina sofinanciranja v nobenem primeru ne sme preseči:

- 45 % vrednosti upravičenih stroškov za mala podjetja,
- 35 % vrednosti upravičenih stroškov za srednje velika podjetja in
- 25 % vrednosti upravičenih stroškov za velika podjetja.

Projekt je mogoče sofinancirati v višini od najmanj 10.000,00 do največ 50.000,00 EUR.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2014:187:FULL&from=SL>)

Če je podjetje prejelo pomoč v obliki tveganega kapitala, v treh letih pred objavo razpisa, lahko znaša najvišja dovoljena stopnja intenzivnosti pomoči do 24 odstotkov upravičenih stroškov naložb za velika podjetja. Za srednja podjetja se tako določena zgornja meja lahko poveča za 8 odstotnih točk in za mala podjetja 16 odstotnih točk, razen za podjetja, ki poslujejo v sektorju transporta.

V primeru, da bi razlika med najvišjo dovoljeno stopnjo intenzivnosti pomoči, presegla skupni znesek vloženega tveganega kapitala, se največja dovoljena višina pomoči, po tem javnem razpisu, zmanjša samo za znesek vloženega tveganega kapitala.

Primer:

V veliko podjetje je sklad, lansko leto, vložil 100.000 evrov v obliki tveganega kapitala. Podjetje kandidira na razpisu za nakup stroja, ki stane 600.000 evrov. Po Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči je podjetje upravičeno do 180.000 evrov (30%) ker pa je prejelo državno pomoč v obliki tveganega kapitala, je potencialno upravičeno samo še do 144.000 evrov (24%), kar pomeni zmanjšanje pomoči za 36.000 evrov. Ker pa je zmanjšanje pomoči (36.000 evrov) manjše od višine vloženega tveganega kapitala (100.000 evrov) bi bilo podjetje po tem razpisu upravičeno do 144.000 evrov pomoči.

9.4. Način financiranja upravičenih stroškov

Odstotek sofinanciranja se nanaša na vrednost upravičenih stroškov in ne na celotno vrednost projekta.

Pogoji za upravičenost stroškov:

- da nastanejo (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti (določeno v drugem odstavku poglavja 8),
- da računi glasijo na prejemnika sredstev,
- da proizvode in opremo neposredno uporablja prejemnik sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- da so nastali na območju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok ali Kostel,
- da ne presegajo meje intenzivnosti državnih pomoči,
- da so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev in so razumljive in razčlenjene,
- da predstavljajo investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva, ki se bodo nahajala in uporabljala na upravičenem območju, samo v okviru projekta, za katerega so pridobljena nepovratna sredstva.

Vsi predračuni in računi, ki služijo kot dokazilo o predvidenih in nastalih upravičenih stroških, morajo biti izdani v skladu z veljavnimi predpisi in morajo vsebovati vsaj:

- popoln naziv izdajatelja,
- popoln naziv prejemnika računa,

- številko in datum izdaje računa, veljavnost (če gre za predračun),
- natančen opis blaga oz. storitve, ki je predmet računa,
- vrednost v EUR z davkom na dodano vrednost in
- vrednost brez davka na dodano vrednost oz. ustrezen zapis, če je vrednost brez davka na dodano vrednost.
- če je vrednost v drugi valuti, je potrebno priložiti ustrežno izjavo o vrednosti v EUR, na izjavi mora biti naveden tečaj Banke Slovenije z datumom po katerem je preračun narejen), predviden način plačila, rok in način dobave blaga / storitev.

Predračuni, predpogodbe (v vlogi) in računi (pri zahtevku za izplačilo) so ustrezni le, če iz njih izhaja, da ne gre za nakup med povezanimi podjetji, med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Stroške (upravičene in neupravičene) mora prijavitelj vrednostno podrobno opredeliti:

- v vlogi na javni razpis - v razpisnem obrazcu 3c, Stroškovnik
- ob izdaji vsakega zahtevka za izplačilo - v prilogi zahtevka za izplačilo; Stroškovnik – priloga ZZI

V kolikor iz računov ali drugih listin, ki bodo priložene vlogi, zahtevkom za in plačilo ali bo na kakršen koli način ugotovljeno, da je bil projekt začel pred oddajo vloge – npr. podpisana pogodba, plačan del kupnine ali varščina za nakup osnovnega sredstva, je celoten projekt neupravičen, prejemnik bo pozvan k vračilu že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun republike Slovenije, ministrstvo pa lahko odstopi od pogodbe.

Za projekte, za katere so predvidena nepovratna sredstva v proračunskem letu 2020 to pomeni, da se aktivnosti ne smejo začeti pred oddajo vloge, niti ne smejo pred oddajo vloge nastati stroški, povezani s projektom.

10. Izvajanje in zaključek investicije, poročanje

10.1. Obdobje izvajanja investicije

Začetek investicije, s katero prijavitelj kandidira na tem javnem razpisu ne sme biti pred oddajo vloge na ta razpis.

Investicija mora biti zaključena v skladu s prijavo na javni razpis, vendar ne kasneje kot 21. 10. 2020.

Rok za zaključek investicije, se glede na navedbo v vlogi na javni razpis, dokončno opredeli v pogodbi. Za zaključek investicije se šteje končanje vseh investicijskih del in vključitev osnovnih sredstev (stroji, oprema, neopredmetena osnovna sredstva) v objektih v proizvodni proces.

V kolikor bo iz vloge razvidno, da bo investicija zaključena kasneje, kot je določeno v drugem odstavku tega poglavja ali bo začetek investicije predviden prej kot je določeno v prvem poglavju tega odstavka, bo vloga zavrnjena brez poziva za dopolnitev.

10.2. Poročanje o investiciji

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije.

Upravičenec je dolžan MGRT obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije MGRT poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo (glejte poglavje 11. Izplačila)
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbebnih obveznosti) vsako leto (v kolikor traja izvajanje investicije več kakor eno leto) v času od 1.1. do 31.1. za preteklo leto. Poročilo je potrebno priložiti:
 - prilogo **Vmesno poročilo** (3 strani),
 - Obrazce M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
 - Pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,

- Potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o zavarovanih osebah (z navedbo imena in priimka ter datuma začetka zavarovanja) na zadnji dan meseca pred oddajo poročila.
- ob vsaki spremembi, ki se nanaša na delovna mesta, ki jih je prijavitelj dolžan ustvariti, zasesti in ohraniti zasedena v skladu s pogodbenimi obveznostmi morja posredovati
 - obrazec **Poročilo o zaposlitvah in osnovnih sredstvih 8 JR Pokolpje**,
 - obrazce M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
 - pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
 - potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje »Zavarovane osebe zavezanca«
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
 - obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
 - tovorni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
 - obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob morebitnem zmanjšanju števila zaposlenih prejemnik posreduje:
 - obrazec **Poročilo o zaposlitvah in osnovnih sredstvih 8 JR Pokolpje**,
 - izjavo, zakaj je prišlo do zmanjšanja števila zaposlenih in zavezujočo izjavo, k kdaj bodo spet zasedeno takšno število delovnih mest, kot je bilo na dan objave javnega razpisa,
 - potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje »Zavarovane osebe zavezanca«
- ob **zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti** (3 leta za mala in srednje velika podjetja oziroma 5 let za velika podjetja po odprtju zadnjega novega delovnega mesta oziroma ob dosegu postavljenih ciljev) mora posredovati **zaključno poročilo** o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
 - Obrazec ZAKljučno POR Projekt_8 JR Pokolpje – Obvezna vsebina zaključnega poročila o projektu
 - Obrazci M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bili že poslani),
 - Pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bile že poslane),
 - Potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o zavarovanih osebah na zadnji dan meseca pred oddajo poročila.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko MGRT odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko MGRT zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi MGRT.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv MGRT dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oz. v pozivu MGRT.

11. Izplačila

Osnova za izplačilo sredstev je s strani MGRT potrjen zahtevek za sofinanciranje, ki ga kot e-račun izstavi prejemnik sredstev.

11.1. Rok, način za izstavitvev in število zahtevkov za izplačilo

Zadnji rok za izstavitvev zahtevkov za izplačilo (obvezno kot elektronski račun) je **21. 10. 2020**

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1; Uradni list RS št. 77/16 in 47/19), proračunski uporabniki prejemajo in pošiljajo račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki, **zato morajo prejemniki izstaviti zahtevke izključno preko e-računa**. Podrobnosti se določijo s pogodbo

Obvezne oblike prilog zahtevka za izplačilo, ki mora biti podan kot e-račun, so definirane v razpisni dokumentaciji, v poglavju 11.2. Priloge k zahtevku za izplačilo. Priloge se lahko pošljejo elektronsko na naslov gp.mgrt@gov.si ali fizično po pošti, vendar morajo biti odposlane isti dan, kot je bil izstavljen zahtevek kot e-račun. Kot datum odpošiljanja prilog se šteje, v primeru elektronskega pošiljanja prilog, datum poslanega elektronskega sporočila s prilogami, v primeru pošiljanja prilog po pošti pa se kot datum odpošiljanja prilog šteje datum naveden na poštnem žigu. Upoštevati je potrebno tudi navedbe glede prilog k zahtevku za izplačilo pri obrazložitvi posameznih upravičenih stroškov v poglavju 9.

Prejemnik lahko v posameznem proračunskem letu izstavi največ 5 (pet) zahtevkov za izplačilo.

11.2. Priloge k zahtevku za izplačilo

Zahtevku za izplačilo (e-računu) je potrebno priložiti:

- obrazec **Zahtevek za izplačilo**, ki se razlikuje za samostojne podjetnike in za gospodarske družbe.

Kot prilogo zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo kot e-račun:

a) izpolnjene obrazce (objavljene kot del razpisne dokumentacije na spletni strani www.mgrt.gov.si), datirane, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe, vendar brez obrazca »Zahtevek za izplačilo«:

- Stroškovnik – ob izdaji ZZI,
- Vmesno poročilo z izpolnjenimi tabelami 1, 2 in 3.

b) priloge

- kopije računov dobaviteljev (originale mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
 - ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
 - iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka)
 - na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
 - ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
 - na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
 - na katerih mora biti naveden rok plačila,
 - ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
- potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
- kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,
- potrdilo (Izpisek iz sodnega registra ali baze GV-in), da je na področju Pokolpja ustanovljena podružnica ali sedež, v kolikor je imel prijavitelj ob prijavi na razpis na območju občin Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok in Kostel – ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo.

Odvisno od vrste uveljavljanih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nepremičnin:
 - kopijo pri notarju sklenjene pogodbe o nakupu nepremičnine (notarsko overjena ali notarski zapis),
 - potrjen zemljiškknjižni predlog,
- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. upravičenca:
 - ob zahtevku za izplačilo ali
 - najkasneje ob začetku obratovanja ali
 - najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni razpis (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na razpis).

MGRT lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

11.3. Nepravilnosti pri zahtevku za izplačilo

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani MGRT sorazmerno zmanjša, prejemnika s pozove, da predloži dobropis v ustrezni višini.

V primeru, ko znižana vrednost upravičenih stroškov ne dosega vrednosti, da bi bilo mogoče projekt sofinancirati vsaj v vrednosti 10.000,00, projekt ne ustraja več določilom tega javnega razpisa, v tem primeru MGRT odstopi od pogodbe.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom 7. člena vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije oziroma sklenjene pogodbe, MGRT pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavrnjen, izstavi nov, pravičen zahtevek - do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravičnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi MGRT.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega v poglavju 11.1. ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu MGRT v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je **do vključno točka, 10. 3. 2020 do 12.00 ure**

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do v prvem odstavku tega poglavja navedenega roka osebne oddane v času uradnih ur oziroma bodo prispele v vložišče ministrstva (pri recepciji) Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – 8 JR POKOLPJE«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice.

12.1. Popolna vloga

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu, prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena.

12.1.1. Obrazci

A) **Razpisni obrazec št. 1:** Podatki o prijavitelju in projektu:

1. V točkah št 1, 2, 3 in 4 se vpiše popoln naziv prijavitelja, naslov, poštna številka in kraj (sedež prijavitelja), občina, v kateri ima prijavitelj sedež ter matična številka prijavitelja
2. V točki 5 se vpiše naziv projekta začetne investicije, ki, **vkjučujoč presledke, ne sme vsebovati več kakor 50 znakov**. Naziv mora biti takšen, da povzame vsebino projekta (ne samo Modernizacija proizvodnje ali Nabava nove opreme, temveč npr. Modernizacija proizvodnje – stroj xy;). V kolikor ima naziv projekta, vključujoč presledke, več kakor 50 znakov, šteje, da vloga ni popolna.
3. V točki 6 se ustrezno označi v kvadratku in vpiše popoln naziv in naslov sedeža, podružnice in/ali poslovne enote podjetja, ki se nahaja na upravičenem območju (občine Osilnica, Semič, Metlika, Kočevje, Črnomelj, Loški Potok ali Kostel). Če prijavitelj na upravičenem območju nima niti sedeža, podružnice ali poslovne enote se ustrezno označi in vpiše datum, do kdaj (najkasneje) bo registrirana podružnica in na katerem naslovu, na upravičenem območju. V kolikor na upravičenem območju prijavitelj nima registriranega sedeža ali podružnice, mora v skladu s poglavjem 2.3.1., druga alineja v razpisni dokumentaciji, registrirati in poskrbeti za vpis podružnice v AJPES najkasneje do dneva izstavitve prvega zahtevka za izplačilo! V točki 6.1. se vpiše natančen naslov (Ulica oziroma kraj, hišna številka, poštna številka in kraj), kje se bo izvajal projekt začetne investicije. Naslov se mora ujemati z enim od v točki 6 navedenih naslovov (sedež, podružnica, poslovna enota ali sedež/podružnica, ki bosta šele ustanovljena) in se mora nahajati na upravičenem območju.
4. V točki 7 je potrebno opredeliti (ustrezno označiti) velikost podjetja v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, z dne 17.6.2014.
5. V točkah 8, 9, 10, in 11 se vpišejo: ime in priimek odgovorne osebe, ki bo navedena kot zakoniti zastopnik podjetja in podpisnik pogodbe, ime in priimek skrbnika pogodbe, telefonsko številko **in naslov elektronske pošte skrbnika pogodbe** (obvezen vnos!!!) ter davčno številko oz. ID za DDV prijavitelja (podjetja).
6. V točki 12 se vpiše številka transakcijskega računa banke prijavitelja (samo enega), ki naj bo naveden na pogodbi (nakazilo sredstev, če bo sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta) in v točki 12a banko, pri kateri je račun odprt.
7. V točki 13 se vpiše 5-mestna SKD šifra glavne dejavnosti prijavitelja (**po SKD klasifikaciji iz leta 2008**) in v točki 14 dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri, vpisani v točki 13. Glavna dejavnost poslovnega subjekta je tista dejavnost, ki je registrirana oziroma določena s predpisom ali z aktom o ustanovitvi. Če poslovni subjekt opravlja eno samo dejavnost, je ta njegova glavna dejavnost. Če poslovni subjekt opravlja več dejavnosti, je njegova glavna dejavnost tista, s katero ustvarja največji delež dodane vrednosti.
8. V točki 15 se vpiše 5-mestna SKD šifra dejavnosti (po SKD klasifikaciji iz leta 2008), s katero prijavitelj ustvari največ prometa in v točki 16 dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri, vpisani v točki 15.
9. V točki 17 se vpiše 5-mestna SKD šifra dejavnosti investicije (po SKD klasifikaciji iz leta 2008), s in v točki 18 dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri, vpisani v točki 17
10. V točki II, Povzetek finančnega dela, se navedejo vrednosti v tabeli v EUR, izračunane na dve decimalni mesti natančno. Vrednost projekta je potrebno navesti z vključenim DDV – ločeno za predviden del subvencije (b) in ostale vire (a) (torej lastna sredstva in krediti, če so predvideni). Odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov se računa od skupne vrednosti upravičenih stroškov, ne od celotne vrednosti projekta! Vrednosti se morajo ujemati z vrednostmi v razpisnih obrazcih 3b in 3c oziroma v celotni vlogi.

B) **Razpisni obrazec št. 1a:** Podatki o lastnikih. V tabeli se vpišejo podatki o lastnikih (fizičnih osebah) in posebej o podatki o lastnikih (pravnih osebah). V kolikor imajo pravne osebe v podjetju prijavitelja večinski delež, je potrebno izpolniti še en obrazec 1a, iz katerega je razvidno, kdo so lastniki (fizične osebe) družb, ki imajo večinski lastniški delež v podjetju – prijavitelju. Seštevek navedenih % (skupaj pravne in fizične osebe) mora biti 100 – navesti je potrebno vse lastnike.

C) **Razpisni obrazec št. 1b:** Podatki o lastniških povezavah (upoštevata se stanje na dan objave javnega razpisa): za vsakega od navedenih lastnikov v razpisnem obrazcu 1a, ki imajo lastniški delež 5 % ali več, po en obrazec. Izpolnjen obrazec 1b mora biti podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, s strani lastnika, na katerega se nanašajo navedbe (če gre za fizično osebo) oziroma odgovorne osebe lastnika (če gre za pravno osebo), biti mora datiran in žigosan. V kolikor prijavitelj ne more pridobiti podatkov in priložiti ustrezno izpolnjenih razpisnih obrazcev 1b o vseh lastnikih, ki imajo lastniški delež 5 % ali več, vloga ne bo popolna.

Primer. Prijavitelj, podjetje A, je v 10 % lasti fizične osebe in v 90 % lasti podjetja B.

Potrebno je posredovati obrazce tudi za podjetje B. Če iz obrazcev 1a in 1b za podjetje B izhaja, da so lastniki (ali deloma) spet gospodarske družbe – je potrebno toliko obrazcev 1a in 1b, da pridemo do fizičnih oseb. Za velikost in morebitno partnerstvo ali povezanost med podjetji je potrebno poznati podatke: kdo so lastniki, tudi fizične osebe in kje vse imajo ti lastniki lastniške deleže.

V kolikor gre za podjetje/podjetja s sedežem v tujini, je potrebno posredovati verodostojne listine o lastništvu podjetij (izpis iz tamkajšnjega sodnega / poslovnega registra... s prevodom)

D) **Razpisni obrazec št. 2:** Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji. Polja, ki jih je potrebno izpolniti, so osenčena:

- naziv prijavitelja – brez naslova,
- matično številko,
- ime in priimek odgovorne osebe ter
- naslov sedeža ali podružnice kjer boste sprejemali pošto v zvezi s prijavo na javni razpis.
- v točki 10 je potrebno označiti kvadratik s pravilno trditvijo - ali prijavitelj ima ali bo imel, in če bo šele imel do kdaj najkasneje (vpisati datum) sedež ali podružnico na območju navedenih občin,
- obrazec mora biti datiran, podpisan in žigosan.

E) **Razpisni obrazec št. 3:** Dispozicija projekta – prijavitelj mora izbrati obrazec za ustrezní sklop, na katerega se prijavlja, saj sta ločena obrazca za sklopa A in za sklop A-turizem

1. V točki 1 se vpiše naziv prijavitelja (ime družbe s popolnim imenom);
2. V točki 2 se vpiše naziv projekta, **ki lahko ima, skupaj s presledki največ 50 znakov;**
3. V točki 3 se opiše prijavitelja – vlagatelja; izpolnijo se podatki v točkah od 3a do 3e, v točki 3f se v Tabeli 1 navedejo VSE dejavnosti, za katere **je prijavitelj registriran na dan oddaje vloge.**
4. V točki 4 se opredeli skladnost projekta s cilji javnega razpisa in programa Pokolpje 2016-2020. Pri trditvi, ki jo označite z DA je potrebno napisati obrazložitev.
5. V točki 5 označite, če je podjetje (prijavitelj ali z njim povezana podjetja) že prejelo pomoč v obliki tveganega kapitala v obdobju zadnjih treh let.
6. V točki 6 opišite investicijo (kaj kupujete, zakaj ste se odločili za posodobitev oz. širitev kapacitet, vpliv investicije na nadaljnje poslovanje) in v točki 6.1. označite, kaj investicija pomeni
7. Točko 6.1a. in Tabelo 2 izpolnijo samo velika podjetja, ki morajo priložiti analizo možnosti izvedbe projekta s prejeto regionalno državno pomočjo in brez nje. Zapisati morajo tudi, na kateri strani v priloženi analizi možnosti izvedbe projekta je to navedeno.
8. V točki 6.2.,
 - a. če gre za sklop A, označite, kakšen bo vpliv investicije na okolje. Pri točkah od a-g je potrebno pri vsaki posebej označiti DA ali NE in posredovati ustrezno pojasnilo. Pri točkah od h-k se izbere in pojasni ena trditev. Gre za merili A3 in A4, zato dopolnitev v tej točki ni mogoča. Navedbe se morajo skladati oziroma ne smejo biti v nasprotju z ostalimi navedbami v vlogi. V primeru neskladja, neustrezne ali manjkajoče obrazložitve ali manjkajočih prilog, bodo za točkovanje upoštewane navedbe, po katerih vloga prejme manjše število točk (ali celo 0 točk). Če v točki 6.2 ne bo navedb, oziroma bo samo trditev samo označena, ne pa tudi ustrezno utemeljena, bo vloga po merilu A3 oziroma A4 prejela 0 točk. Kjer so zahtevane priloge (dovoljenja), navedba ne šteje, če ni podprta z ustreznimi prilogami (investicije v čistilno napravo, predelavo odpadkov). Kot investicija v čistilno napravo oz. predelavo odpadkov šteje samo neposredna investicija, če se bo s tem ukvarjal investitor (prijavitelj), ne pa, če proizvaja npr. rezervne dele za čistilne naprave.
 - b. če gre za sklop A-turizem, vnesite ustrezne podatke o prenočiščih (obstoječih in novih) in kategoriji prenočišč
9. V točki 6.3., če gre za sklop A-turizem, vnesite ustrezne podatke o dodatni ponudbi.
10. V točki 7, če gre za sklop A (za sklop A-turizem te točke ni), (merilo B2) navedite pridobljene certifikate kakovosti – za izdelke in/ali za poslovanje podjetja, katerih kopije prilagate. Na osnovi navedb in prilog bo vloga ocenjena po merilu B2, dopolnitev za točko 7 ni mogoča. Potrdila oz. certifikati o skladnosti ne štejejo za certifikate kakovosti. Če so certifikati samo navedeni, ne pa tudi priloženi (kopija) ali pa so le priloženi, ne pa tudi navedeni, se ne upoštevajo in bo vloga po merilu B2 prejela 0 točk.

11. V točki 8, če gre za sklop A (za sklop A-turizem te točke ni), (merilo B3) ustrezno označite navedite pridobljena priznanja in patente; obvezno je priložiti kopije listin, sicer se podatki ne upoštevajo, dopolnitev ni mogoča.
12. V točki 9 podajte podatke za posamezna poglavja tržne analize; podatki o tržišču, izdelkih, kupcih... naj se nanašajo na dejavnost prijavljenega projekta začetne investicije; za točko 9.9. je potrebno priložiti kopije pogodb oz. predpogodb, ki morajo biti v slovenskem jeziku oziroma je potrebno priložiti prevod.
13. Točko 10, Tabeli 7 in 8 izpolnijo prijavitelji, katerim so bila že odobrena sredstva na katerem koli od javnih razpisov – ali če so bila dodeljena povezanim podjetjem, naštetih v Razpisni dokumentaciji v točki 6.2.11. merilo B6 Zgodovina pridobivanja nepovratnih sredstev. Vpisati je potrebno število sklepa, številko pogodbe, skupni znesek nepovratnih sredstev, če je investicija zaključena (izbrati da ali ne), število novo realiziranih novo ustvarjenih in zasedenih delovnih mest in/ali ležišč za goste, če so bili doseženi cilji (delno, v celoti ali ne). Podatki se nanašajo na odobrena sredstva, v kolikor odobrena sredstva niso bila v celoti izplačana to zapišite pod opombo.
14. V točki 11, v tabeli 9 razdelite investicijo po posameznih aktivnostih. Za vsako aktivnost vpišite od kdaj do kdaj bo trajala, kakšen je cilj aktivnosti in kdo jo bo izvajal. V točki 11.a vpišite datum, ko bo investicija (v okviru projekta začetne investicije) zaključena in v točki 11.b. datum, do katerega bodo doseženi cilji (zaposlitve) investicije – pozor; zaposlitve, ki štejejo kot točke pri ocenjevanju vloge morajo biti v 6 mesecih od zaključka investicije.
15. V točki 12, v tabeli 10 navedite vrednosti kazalnikov, na osnovi katerih bo mogoče spremljati uspešnost investicije. Podatki naj bodo iz izkazov poslovnega izida ob koncu leta (dejanski za leta 2016, 2017 in 2018 in predvideni za tekoče in naslednja leta).
16. Točka 13. je namenjena regionalnim merilom. V točki 13.1 vpišite v katerih točkah se investicija sklada s programom, v točki 13.2. opišite morebitne sinergije z drugimi projekti v regiji in v točki 13.3 opredelite skladnost z nacionalno/regionalno politiko.
17. V točki 14 lahko dodate še svoje pripombe.
18. Vpisati je potrebno datum, tiskano ime in priimek odgovorne osebe. Odgovorna oseba obrazec podpiše; obrazec je potrebno žigosati, razen, če prijavitelj posluje brez žiga.

F) Razpisni obrazci 3a (Zaposlitve), 3b (Viri financiranja investicije) in 3c (Stroškovnik) in 3e (Postopek zbiranja ponudb).

Izpolnjujejo se rumeno obarvana polja na obrazcih. Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je potrebno priložiti kopije predračunov oz. pogodb).

V razpisnem obrazcu 3a, Zaposlitve se vpisujejo podatki o zaposlenih in predvidenih novo ustvarjenih delovnih mestih. Vpisati je potrebno naziv prijavitelja.

V tabelo 1: Analiza kadrov se vpiše:

- podatke o povprečnem številu zaposlenih iz zadnjega obračunskega obdobja (iz poslovnega izida, pri samostojnih podjetnikih povečajte to število za enega zaposlenega – vključen je tudi nosilec dejavnosti, ki pa v izkazu poslovnega izida ni vključen),
- število zaposlenih na dan objave javnega razpisa (pri samostojnih podjetnikih v število zaposlenih vključite tudi nosilca dejavnosti),
- število zaposlenih na dan oddaje vloge (pri samostojnih podjetnikih v število zaposlenih vključite tudi nosilca dejavnosti),
- število predvidenih novih delovnih mest, ki so povezana s projektom začetne investicije, s katerim kandidira na pričujočem javnem razpisu,
- število delovnih mest, ki jih je prijavitelj še dolžan ustvariti kot obveznost iz obstoječih pogodb (če je pridobil sredstva na javnih razpisih).
- Pod tabelo vpišite letnico (leto), do kdaj boste ohranili število zaposlenih.
- V okvir spodaj desno se vpiše število zaposlenih na dan objave javnega razpisa za nedoločen čas ali za določen čas, vsaj do 30.6.2020; stanje na objave javnega razpisa (pri samostojnih podjetnikih v število zaposlenih vključite tudi nosilca dejavnosti).

V tabeli 2 je potrebno za vsako delovno mesto, ki bo ustvarjeno v okviru projekta začetne investicije, izpolniti svojo vrstico. Vpiše se:

- naziv delovnega mesta (npr. orodjar, mizar, računovodja...). naziv delovnega mesta mora biti identičen z nazivom, ki bo v sklenjeni pogodbi o zaposlitvi,
- šifra delovnega mesta mora biti prepoznavna (vsaj 4-mestna, sestavljena iz črk in števil), za vsako delovno mesto je posebna šifra, ki bo tudi v pogodbi o zaposlitvi. Če je zaposlenih 5 orodjarjev, mora imeti vsako delovno mesto drugo šifro, ki se razlikuje od ostalih. Upravičenci bodo o zaposlitvah poročali glede na nazive in šifre delovnih mest,
- opis delovnega mesta – opiše se predvidena dela in naloge – npr. priprava analiz..., to bo moralo biti navedeno tudi v pogodbi o zaposlitvi,
- predvidena izobrazba – vpiše se predvideno stopnjo in smer izobrazbe – npr v. stopnja, strojni tehnik,
- datum, ko bo delovno mesto prvič zasedeno – vpiše se datum, ko se predvideva, da bo delovno mesto zasedeno. delovno mesto mora biti od tega dne dalje ves čas zasedeno.

V kolikor je predvideno, da bo v okviru projekta začetne investicije ustvarjenih in zasedenih več kakor 8 novih delovnih mest, se doda še razpisni obrazec 3d, ki je nadaljevanje oz. dopolnitev Tabele 2 v razpisnem obrazcu 3a. Razpisni obrazec 3d sicer ni obvezna sestavina vloge (če je predvidenih 8 ali manj novih delovnih mest).

V razpisnem obrazcu 3a je potrebno na koncu še navesti do kdaj (datum) bodo ohranjena že obstoječa delovna mesta – na primer, če se investicija zaključi oktobra leta 2020 in gre za veliko podjetje, je potrebno obstoječa delovna mesta ohraniti do oktobra leta 2025, dodatno pa zaposliti in ohraniti zaposlitve za novo ustvarjena delovna mesta).

POZOR! V kolikor bo navedba glede ohranjanja zaposlitev napačna (krajši čas), vloga oziroma projekt vsebinsko ne bo ustrezala pogojem javnega razpisa, o ohranjanju delovnih mest in bo zavrnjena!

V razpisnem obrazcu 3b, Viri financiranja investicije, mora biti navedeno:

a1) lastna sredstva, ki jih ima prijavitelj že zagotovljena – zanje ne bo najemal kredita (za kritje dela upravičenih in vseh neupravičenih stroškov),

a2) morebitni krediti (bančni) za zagotovitev financiranja projekta v okviru lastnih sredstev – za kritje dela upravičenih in vseh neupravičenih stroškov,

a3) morebitna sredstva drugih sofinancerjev – za kritje dela upravičenih in neupravičenih stroškov, ne bančni kredit.

Stolpec a se bo seštel; seštevek je znesek vseh lastnih sredstev (a1, a2 in a3) - sredstva, ki jih mora zagotoviti prijavitelj za kritje dela upravičenih stroškov in vseh neupravičenih stroškov.

b1) vpiše se predvideni znesek nepovratnih sredstev za kritje dela upravičenih stroškov, če prijavitelj ne bo najemal premostitvenega kredita

b2) vpiše se predvideni znesek nepovratnih sredstev za kritje dela upravičenih stroškov, za katerega (znesek) bo prijavitelj najel premostitveni kredit.

Stolpec b se bo seštel in pomeni višino nepovratnih sredstev za kritje dela upravičenih stroškov. Seštevek zneskov a in b je celotna vrednost investicije, z vključenim davkom na dodano vrednost in se mora ujemati z vrednostjo investicije v vseh ostalih sestavnih delih vloge.

V kolikor prijavitelj predvideva kredite ali druge vire sredstev ali predvideva premostitveni kredit za nepovratna sredstva (izpolnjene vrstice a2, a3, b2) mora priložiti:

- zavezujočo izjavo banke, da ga bo kreditirala – naveden mora biti znesek predvidenega kredita in
- dokazila o zagotovljenih ostalih virih sredstev (pogodbo...).

Razpisni obrazec 3c, Stroškovnik – obrazec je potrebno obvezno izpolniti v elektronski obliki in ga natisniti: Prijavitelj vpisuje podatke le v rumeno obarvana polja, obrazec natisne, žigosa, podpiše ga odgovorna oseba.

Vpiše se predračune, ki so priloženi. Priložene predračune je potrebno oštevilčiti z zaporedno številko v razpisnem obrazcu 3c. Za vsak posamezen predračun se vpiše:

- Naziv prijavitelja, številko, datum izdaje in veljavnost predračuna ali predpogodbe oz. ponudbe,
 - Predmet predračuna – npr. CNC stroj,
- Vpiše se naslednje vrednosti:
- celotno vrednost, z vključenim DDV (če je na računu naveden, sicer je vrednosti ista kakor brez DDV),
 - vrednost upravičenih stroškov,
- Izbere se vrsta upravičenega stroška,

- Vpiše se predvidena vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov (vrednost nepovratnih sredstev). Izračunal (ne vpisuje se) se bodo odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov,
- Vpiše se kraj in datum izpolnitve obrazca.

Razpisni obrazec 3e, Postopek zbiranja ponudb – obrazec je potrebno obvezno izpolniti v elektronski obliki in ga natisniti:

Prijavitelj vpisuje podatke le v rumeno obarvana polja, obrazec natisne, žigosa, podpiše ga odgovorna oseba. Za vsako aktivnost navedite tri predračune (ponudbe), ki ste jih zbrali, zapišite zaporedno številko izbrane ponudbe/predračuna – ta je vpisan tudi v obrazec 3c, Stroškovnik – in navedite, zakaj ste se za to ponudbo odločili (cena, rok dobave...?). Na obrazcu je možnost vpisa za štiri izbore ponudb, če vlogo sestavlja več aktivnosti, priložite dodatne obrazce 3e (zgoraj vpišite npr. stran 1 od 2, stran 2 od 2).

Pomembno: Priloga vlogi je samo izbrana ponudba / predračun. Vse ostale mora imeti prijavitelj v arhivu in jih posredovati MGRT na pisno zahtevo (kopije) in/ali jih predložiti na vpogled pri kontroli na terenu (originale).

G) **Razpisni obrazec št. 4, Vzorec pogodbe:** mora biti na vsaki strani parafiran, na zadnji pa tudi podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja in žigosan.). Pogodba, ki je priloga razpisne dokumentacije je le vzorec. MGRT si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis.

H) **Samo za gospodarske družbe: izjavo družbenikov oz. lastnikov (razpisni obrazec št. 5),** ki imajo v podjetju več kakor 25 % lastniški delež (za vsakega posebej), da so seznanjeni z vlogo prijavitelja na javni razpis ter da poznajo in sprejemajo svoje obveznosti glede ter da bodo izdali ustrezne menice, menične izjave oz. bančne garancije za zavarovanje obveznosti, ki bodo posredovane hkrati s podpisano pogodbo o sofinanciranju, če bo projekt pridobil sredstva za sofinanciranje.

I) **V primeru nakupa strojev oz. opreme: Razpisni obrazec št. 6.** Izpolniti je potrebno podatke o prijavitelju in nazivu projekta. Vpisati je potrebno, koliko let po zaključku projekta začetne investicije in vsaj do kdaj bodo stroji/oprema ostali v lasti prijavitelja (pozorno preberite določila glede velikosti podjetja, poglavje 2.9., drugi odstavek). V Tabelo 1 v obrazcu 6 se vpišejo podatki o strojih/opremi: naziv stroja/opreme, številka in izdajatelj predračuna, ki je podlaga za nakup stroja/opreme ter vrednost stroja/opreme z DDV. Vpiše se datum, ime in priimek odgovorne osebe, obrazec se žigosa. Izjavo je potrebno pozorno prebrati, saj s podpisom odgovorna oseba izjavlja tudi:

- da imajo v Tabeli 1 navedeni stroji/oprema ustrezne tehnične značilnosti, potrebne za delovanje in izpolnjujejo veljavne norme ter standarde,
- da so na osnovi proučevanja in pridobivanja ponudb ter potreb na trgu izbrali najugodnejšo in za izvedbo projekta investicije najprimernejšo možnost,
- da bodo vse stroje/opremo knjižili kot osnovna sredstva – po nakupu bodo evidentirani v knjigi osnovnih sredstev in opremljeni z inventarnimi številkami,
- da bodo ostali v lasti prijavitelja, na lokaciji projekta začetne investicije v času izvajanja in vsaj še 3 oziroma 5 let-a po zaključku projekta začetne investicije, to je do leta (odvisno od velikosti podjetja) in
- da strojev/opreme ne bodo posojali ali dajali v uporabo drugim pravnim in/ali fizičnim osebam.

J) **Razpisni obrazec št. 7: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije** V obrazcu je potrebno izpolniti ustrezna polja, ga datirati, žigosati, podpiše ga odgovorna oseba prijavitelja.

12.1.2. Listine, potrdila

A) **Bilanci stanja in izkaza poslovnega uspeha za leti 2017 in 2018,** potrjena s strani AJ PES;

B) **Bilanca stanja in izkaz poslovnega uspeha za leto 2019,** potrjena s strani AJ PES in/ali odgovorne osebe v podjetju;

C) Če ni priloženih bilanc stanja in izkazov poslovnega uspeha: Izjava s pojasnilom prijavitelja, da bilanc stanja in izkazov poslovnega uspeha za leti 2017, 2018 in/ali 2019 ne prilagajo, če podjetje v letu 2017, 2018 in/ali v letu 2019 ni poslovalo – v tem primeru prijavitelj ne bo priložil Bilance stanja in izkaza poslovnega uspeha.

- D) **Originalno potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije - pristojnega Davčnega urada** o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis;
- E) **Predračuni, ponudbe in/ali predpogodbe (originali ali fotokopije)**, ki ne smejo biti starejši od enega leta in morajo biti veljavni vsaj 3 mesece (90 dni) **od datuma oddaje vloge** (ne od datuma izdaje računa) - za vse predvidene stroške projekta v slovenskem jeziku oziroma s priloženim prevodom. V predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti.
- F) V kolikor je na predračunu/predpogodbi več postavk in so vključeni tudi neupravičeni stroški, je potrebno priložiti še kopijo predračuna, na kateri se jasno označi, kaj so neupravičeni stroški. V kolikor je neupravičen strošek samo davek na dodano vrednost, ni potrebno prilagati kopije z obrazložitvijo. Na predračunu / predpogodbi mora biti naveden izdajatelj in prejemnik predračuna (prejemnik mora biti prijavitelj), datum izdaje, datum veljavnosti, predmet predračuna, vrednost brez davka na dodano vrednost in vrednost z davkom na dodano vrednost. V kolikor davek na dodano vrednost ni naveden, mora biti navedena obrazložitev, zakaj je predračun izdan brez DDV. Predračun mora biti podpisan s strani izdajatelja
- G) **Zemljiško knjižni(e) izpisek(e)**, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev kot dokazilo o lastništvu zemljišča oziroma objekta na(v) katerem se izvaja investicija (ne glede na to, če je nepremičnina v lasti prijavitelja ali ne),
- G1) V primeru, **da se investicija izvaja na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb**, mora prijavitelj priložiti
- **dolgoročno najemno pogodbo v notarski obliki** (z veljavnostjo do vsaj 5 let po zaključku investicije za velika podjetja, oziroma vsaj 3 leta za majhna in srednja podjetja; če gre za sklop turizem pa – ne glede na velikost podjetja 5 let) za opravljanje dejavnosti v njej in
 - **soglasje lastnika k izvedbi investicije**, ki ne sme biti starejše od 6 mesecev.
- V pogodbi mora biti izrecno navedeno, do kdaj velja - datum (ne za nedoločen čas z možnostjo odpovedi...), lahko je navedeno, da jo je po tem datumu mogoče podaljšati za nedoločen čas.
- H) **Samo za velika podjetja: analiza možnosti izvedbe projekta s prejeto regionalno državno pomočjo in brez nje.** Analiza prosilca mora potrditi, da bo prejemnik zaradi prejete regionalne državne pomoči izpolnil enega od naslednjih meril:
- dejansko povečal stvarno velikost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,
 - dejansko povečal obseg projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal, v stvarni ali finančni obliki,
 - zaradi prejete regionalne državne pomoči, skrajšal dejanski čas, ki ga bo prosilec porabil za dokončanje projekta,
 - dejansko povečal finančno vrednost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,
 - da projekta brez prejete regionalne državne pomoči, ne bi bilo možno izpeljati.
- I) V kolikor so za investicijo predvidena poleg nepovratnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa tudi druga nepovratna sredstva iz javnih virov, je potrebno priložiti **kopijo sklepa oziroma odločbe o prejemu drugih sredstev iz javnih virov.**
- J) V primeru izvajanja gradbeno-obrtniških del (tudi v primeru, ko gradbena dela ne bodo prijavljena kot upravičen strošek) je potrebno priložiti tehnično skico objekta (lahko iz projektne mape za gradbeno dovoljenje)
- K) V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti
- prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije v slovenskem jeziku (če je v tujem jeziku – prevod),
- L) V primeru gradbenih del (ki so lahko upravičena ali tudi neupravičen strošek) je potrebno priložiti
- pravnomočno veljavno gradbeno dovoljenje oziroma ustrezno upravno dovoljenje, ki mora glasiti na prijavitelja in prijavljeno investicijo, izdano najkasneje na dan oddaje vloge ali
 - datirano, žigosano in s strani odgovorne osebe podpisano izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, če gradbeno dovoljenje za predvidena dela ni potrebno.

- M) Če prijavitelj kandidira v okviru sklopa A-turizem, je potrebno priložiti
- mnenje občine oziroma pooblaščen organizacije za turizem o dosedanjem poslovanju (potrdilo o plačanih zapadlih obveznosti iz naslova plačane turistične takse za leti 2018 in 2019).
 - dokazilo o kategorizaciji objekta.
- N) Če gre za nakup nepremičnin:
- cenilni zapisnik za predmetno nepremičnino, ki ga izdela sodni cenilec vpisan v seznam izvedencev oziroma cenilcev, ki ga vodi ministrstvo za pravosodje ki ne sme biti starejši od 6 mesecev,
 - predpogodbo o nakupu nepremičnine (pogodbo le, če je podpisana na dan oddaje vloge).
- O) Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga, je treba priložiti **izjavo, da prijavitelj posluje brez žiga**.
- P) Dokument **»Zavarovane osebe zavezanca«**, ki ga izda pristojni Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije **za dan objave javnega razpisa**. (dan objave javnega razpisa).

12.1.3. Ostale priloge in navodila

Priloge, ki so navedene v poglavju 9.1. Upravičeni stroški – za stroške, ki so predvideni v okviru izvajanja projekta začetne investicije.

Investicijska dokumentacija na dan oddaje vloge mora ustrezati zahtevam v posameznih točkah, nikakor pa ne sme biti starejša od 1 leta (izjema: pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je še veljavno).

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR), izračuni na dve decimalni mesti.

13. Odpiranje in pregled vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva od srede, 11., in do najkasneje srede, 18. marca 2020.

Pri odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

13.1. Dopolnitev vlog

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene..

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računske in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

13.2. Zavrženje vlog

Neustrezno označene ter **nepravočasno prispеле vloge (oddane pred rokom ali po roku, ki je določen v poglavju 12)** ter vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno in ustrezno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Nepravočasne in neustrezno označene vloge bodo vrnjene prijavitelju.

Zavržene bodo tudi vloge neupravičenih prijaviteljev in vloge za neupravičene projekte.

13.3. Zavrnitev vlog

Vloga se zavrne brez poziva za dopolnitev:

- če vsebinsko ne ustreza pogojem tega javnega razpisa,
- če je iz vloge razvidno, da bo investicija zaključena po 21.10.2020,
- če je iz vloge razvidno, da se je projekt pričel pred oddajo vloge (pred oddajo vloge je bila sprejeta zavezujoča obveza – npr. sklenjena pogodba, plačan del kupnine ali varščina)
- če iz vloge (listin, prilog, obrazcev) ni nedvoumno razvidno, da bodo vsaj ohranjena obstoječa delovna mesta (v kolikor ni predvidenih novih zaposlitev) za čas tri leta po zaključku investicije, če gre za malo ali srednje veliko podjetje oziroma za čas pet let po zaključku investicije, če gre za veliko podjetje,
- če prijavitelj v vlogi ne izkaže zaprte finančne konstrukcije projekta, kar pomeni, da nima, skupaj z nepovratnimi sredstvi, ki bi jih pridobil na razpisu, zagotovljenih sredstev za izvedbo celotnega projekta – vrednost projekta z vključenim DDV,
- če prijavitelj v vlogi ne izkaže, da ima lastna sredstva za pokrivanje vsaj 25 % vrednosti upravičenih stroškov,
- če so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen in bi z dodeljenimi sredstvi presegli najvišjo dovoljeno intenziteto državnih pomoči,
- če je prijavitelj kandidiral na javni razpis z več kakor eno vlogo oz. projektom oziroma če je katerokoli od povezanih podjetij prav tako kandidiralo na javnem razpisu, se zavmejo vloge prijavitelja in vseh povezanih podjetij – vseh povezanih prijaviteljev,
- če prijavitelj ni navedel podatkov ali priložil zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe projekta, podatki o prijavitelju (velikost, podružnice, lastništvo) oziroma navedeni podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,
- če prijavitelj predvideva nepovratna sredstva za sofinanciranje investicije, v višini, ki presega dopustno vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov (glede na določila v poglavju 9.3. Intenzivnost pomoči, 4. odstavek),
- če prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena intenzivnost državnih pomoči (% upravičenih stroškov – poglavje 9.3. Intenzivnost pomoči),
- če je prijavitelj med upravičene stroške uvrstil tudi neupravičene stroške in v vlogi predvideva sofinanciranje tudi neupravičenih stroškov (ki v tem javnem razpisu niso opredeljeni kot upravičeni) – s tem je prekoračena intenzivnost državne pomoči, z dopolnitvijo vloge ni mogoče spreminjati višine nepovratnih sredstev),
- če prijavitelj v vlogi ne predvideva nobnega novega delovnega mesta,
- če vloga pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 70 točk,
- če vloga pri ocenjevanju sicer doseže 70 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že porabljena oz. odobrena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

14. Pravno varstvo

Zoper odločitev o vlogi — sklep o (ne)izboru, je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana oz. pri krajevno pristojnem zunanjem oddelku, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

15. Odgovornost in obveznosti prejemnika sredstev

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da MGRT ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev se obvezuje:

- da bo izvedel projekt v skladu z dispozicijo v prijavi projekta na javni razpis. V primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, MGRT o tem nemudoma obvestil, predlagal potrebne spremembe pri izvajanju projekta in možne rešitve, ki jih mora MGRT predhodno odobriti;
- da bo ohranil število zaposlenih na dan objave javnega razpisa vloge:
 - vsaj 3 leta od datuma zaključka projekta, če je upravičenec ob podpisu pogodbe malo ali srednje veliko podjetje oziroma
 - vsaj 5 let od datuma zaključka projekta, če je upravičenec veliko podjetje.
- Delovna mesta ustvarjena na podlagi drugih javnih razpisov ali z javnimi ali evropskimi sredstvi subvencionirana delovna mesta, ne štejejo niti kot ohranjanje delovnih mest, niti kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu;
- da bo ustvaril nova delovna mesta in realiziral število novih zaposlitev, kot je navedel v vlogi in za katere je prejel točke na podlagi tega razpisa ter da bo vsaka pogodba o zaposlitvi sklenjena ali za nedoločen čas ali pa za
 - o čas vsaj 3 let, če gre za malo ali srednje podjetje ali
 - o 5 let, če gre za veliko podjetje –oziroma tako, da je iz pogodbe o zaposlitvi razvidno, da bo delovno mesto zasedeno vsaj 3 leta (če gre za malo ali srednje veliko podjetje in je delavec, ki je zasedal to delovno mesto predčasno zapustil podjetje) oziroma 5 let (če gre za veliko podjetje in je delavec, ki je zasedal to delovno mesto predčasno zapustil podjetje in gre za novo zaposlitev na delovnem mestu), šteto od datuma, ko je bilo delovno mesto prvič zasedeno;
- da bodo pogodbe o zaposlitvi, ki predstavljajo zaposlitve v okviru projekta začetne investicije, poleg obveznih sestavin iz 31. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) in vsebovale še:
 - navedbo za katero delovno mesto se sklepa (delovno mesto mora biti identično navedbi delovnega mesta v razpisnem obrazcu 3a – zaposlitve),
 - navedbo kraja opravljanja dela, ki mora biti identičen kot kraj izvajanja projekta začetne investicije,
 - navedbo, da se pogodba sklepa na osnovi pogodbe o dodelitvi sredstev (naziv in številka pogodbe ter naziv projekta začetne investicije, ki bo sklenjena med upravičencem in MGRT).
- da zaradi izvedbe projekta ne bo prišlo do negativnih vplivov na okolje oziroma bo okolje ustrezno zavaroval;
- da bo zagotovil sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- da bo zaključil investicijo:
 - najkasneje do 21.10.2020, oziroma do zaključka projekta določenega pogodbi, če je ta datum prej;
- da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na projekt.
- da bo obveščal MGRT o poteku projekta in doseženih rezultatih ter porabi sredstev v fazi izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju s tekočim opisom stanja na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami v treh oz. petih letih po zaključku projekta, ki je predmet te pogodbe, v skladu z določili poglavja 10. Izvajanje in zaključek investicije, poročanje. Če prejemnik sredstev ne predloži poročila je dolžan vrniti sorazmerni del prejetih sredstev, kot je to določeno s pogodbo;
- da bo MGRT oziroma s strani MGRT pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom omogočil nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabe sredstev, tako da bo omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, ki je vezana na projekt še deset let po zaključku projekta
- da bo vsaj še 10 let po zaključku projekta hranil dokumentacija o projektu, ki jo je pri nadzoru dolžan pokazati predstavnikom MGRT oziroma s strani MGRT pooblaščenim osebam, ki bo vsebovala:
- celotno vlogo, kakršno je posredoval na MGRT z vsemi prilogami in morebitnimi dopolnitvami vloge, ki jo mora ob kontroli predložiti osebam, ki kontrolo izvajajo,
- vse ponudbe / predračune, ki jih je pridobil v postopku zbiranja ponudb in so navedene v razpisnem obrazcu 3e, ki je sestavni del vloge - v originalu,
- vso dokumentacijo v zvezi s posredovanimi zahtevki za izplačila – obrazce ter originalne račune, za katere je uveljavljal upravičene stroške pri zahtevkih za izplačilo,

- pogodbe o zaposlitvi za delavce, ki so bili zaposleni v okviru projekta začetne investicije, obrazce M1/M2,
- uporabno, gradbeno dovoljenje,
- knjigo osnovnih sredstev in ostalo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem projekta.
- da ne bo odsvojil osnovnih sredstev, ki so bila sofinancirana v okviru projekta začetne investicije in da bo zagotovil opravljanje dejavnosti, ki je predmet prijave, vsaj še naslednjih 5 let po končani investiciji, če gre za veliko podjetje oziroma 3 leta po končani investiciji v primeru majhnih in srednje velikih podjetij. Osnovna sredstva morajo ves čas ostati na kraju izvajanja investicije. Opravljanje dejavnost investicije mora biti zagotovljena tako dolgo, kot izhaja iz pogodb o zaposlitvi za delavce, ki so bili zaposleni v okviru projekta začetne investicije (možnost zaposlitve 6 mesecev po zaključeni investiciji – delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še tri oziroma pet let, torej mora biti zagotovljeno izvajanje dejavnosti v tem primeru še tri oziroma let in šest mesecev po zaključku investicije), ves ta čas morajo prejemnik na kraju začetne investicije ohraniti tudi vsa osnovna sredstva, ki so bila sofinancirana v okviru tega projekta;
- da bo, v primeru, da bi pri izvajanju projekta, za katerega so dodeljena nepovratna sredstva, prišlo do sprememb, v roku 15 dni o tej spremembi obvestil MGRT, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko;
- da bo obvestil MGRT o vseh nameravanih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih,...);
- da bo vse postopke v okviru projekta začetne investicije izvedel v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- da bo posloval v skladu z vsemi veljavnimi predpisi (plačila davkov, prispevkov, dobaviteljev, zaposlenih), kar bo pri vsakokratni izstavitvi zahtevka za izplačilo potrdil z izjavo.

16. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti

Samostojni podjetniki

Za zavarovanje obveznosti prevzetih v pogodbi, mora prejemnik ob sklenitvi pogodbe predložiti osebno bianko menico z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta«.

Gospodarske družbe

Za zavarovanje obveznosti prevzetih v pogodbi, mora prejemnik sredstev ob sklenitvi pogodbe predložiti osebno bianko menico z menično izjavo za izpolnitev menice in s pooblastilom banki za unovčenje menice s klavzulo »brez protesta«. Enako menico mora predložiti tudi vsak družbenik oz. lastnik, ki ima v družbi, ki je prejemnik sredstev več kot 25% delež.

Podpis priložene menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, se šteje kot pooblastilo, da lahko MGRT bianko menice izpolni, unovči ter jih uporabi za poplačilo terjatev iz pogodbe. Prav tako se prejemnik zavezuje, vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv, MGRT nadomestiti z novo bianko menico.

V primeru statusnih sprememb se prejemnik, brez predhodnega poziva MGRT, zavezuje, predložene bianko menice podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev in unovčenje zamenjati z ustreznimi novimi.

V kolikor se lastniški delež prejemnika, ki je kot zavarovanje obveznosti predložil menico in bančno garancijo zmanjša (bodisi pod 25 %, bodisi, da lastniškega deleža sploh več nima), se njegova obveznost glede zavarovanja spremeni samo v primeru, da je MGRT posredoval ustrezno zavarovanje lastnika ali več lastnikov, ki je prevzel oziroma so prevzeli njegov lastniški delež. V nasprotnem primeru izdajatelj menice in menične izjave ohranja svoje obveznosti tudi po spremembi lastniškega deleža.

Namesto menic lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži tudi bančno garancijo za celoten znesek nepovratnih sredstev, izplačljivo na prvi poziv MGRT. Garancija mora veljati vsaj eno leto od dneva podpisa pogodbe. Upravičenec je dolžan MGRT brez poziva, vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti bančne garancije posredovati novo bančno garancijo na prvi poziv, sicer MGRT bančno garancijo pred iztekom veljavnosti unovči. Veljavnost bančne garancije mora biti podaljšana do izpolnitve vseh obveznosti prejemnika iz pogodbe (tudi glede ohranjanja novo ustvarjenih delovnih mest).

17. Pogodba

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstevdo pravnomočnosti sklepa o izboru.

Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti, zlasti način sofinanciranja, znesek sofinanciranja in % sofinanciranja upravičenih stroškov (vsak zahtevek za izplačilo bo izplačan največ do predvidenega % sofinanciranja upravičenih stroškov oziroma največ do višine pogodbenega zneska) drugi pogoji in obrazec zahtevka za izplačilo).

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemnik hkrati (ob podpisu pogodbe) predloži zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da ministrstvo ugotovi:

da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,

da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začel pred oddajo vloge

da je ob prijavi na javni razpis šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt

da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,

da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,

da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,

da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije

pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali

v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali

jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,

da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,

da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.

da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,

da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog.

ima ministrstvo pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

18. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od zadnjega datuma odpiranja vlog.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 1 Razpisne dokumentacije, kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi VPRAŠANJA IN ODGOVORI, ki bodo prav tako objavljeni na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si z navedbo zadeve 4300-12/2019.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje sedem (7) delovnih dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje štiri (4) delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>, po elektronski pošti ali ustno odgovorov ne bomo posredovali.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.