



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT

Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 00
E: gp.mgds@gov.si
www.mgds.gov.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**Javni razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane
študentske prehrane za leti 2027 in 2028**

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU	1
2. POGOJI IN MERILA	4
2.1 POGOJI ZA KANDIDIRANJE	4
2.2. VSTOPNI IN POSEBNI POGOJI	4
2.3. MERILA IN OCENJEVANJE VLOG PONUDNIKOV	7
3. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE	11
3.1. OPREMA OVOJNICE – OBRAZEC ZA ODDAJO VLOGE	11
3.2. POPOLNA VLOGA MORA VSEBOVATI	12
3.3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE	13
3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE	22
3.5. NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV	24
4 PRIJAVNI OBRAZEC ZA PONUDNIKE	25
4.1 OSNOVNI PODATKI	26
4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL	28
4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO	31
5 IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE	34
6. VZORCA POGODB	45

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1.	Predmet javnega razpisa	Dejavnost prehrabnih gostinskih obratov - izbira ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2027 in 2028
2.	Neposredni proračunski uporabnik	Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana
3.	Izvajalec	Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana; Študentska organizacija Univerze v Mariboru, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor; Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljska ulica 27, 6000 Koper.
4.	Pravna podlaga	- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25); - Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25); - Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25); - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K; v nadaljevanju besedila: ZIPRS2627); - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25); - Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ in 54/22 – ZUPŠ-1 in ZUPŠ-2; v nadaljevanju besedila: ZSŠP); - Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14, 27/23 in 110/24; v nadaljevanju besedila: Pravilnik)
5.	Razpisana sredstva	Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa je, skladno z drugim odstavkom 30. člena ZIPRS2627 16.640.000,00 EUR v letu 2027 in 12.480.000,00 EUR v letu 2028. Višina sredstev za ta javni razpis se spremeni skladno s spremembo veljavne zakonodaje v obdobju veljavnosti tega javnega razpisa. Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi sklenjenih pogodb z izbranimi ponudniki, in sicer na podlagi ZSŠP, Pravilnika in izpolnjevanja določb, navedenih v sklenjeni pogodbi. Izbrani ponudnik bo prejel sredstva za unovčene subvencije. Višina subvencije za obrok študentske prehrane znaša 5,19 EUR. Višina subvencije za obrok študentske prehrane se letno usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin.
6.	Kraji izvedbe	Ponudniki bodo zagotavljali subvencionirano študentsko prehrano v Republiki Sloveniji.

7.	Rok za oddajo vlog	<u>Prvo odpiranje vlog:</u> Rok za oddajo vlog: 11. 9. 2026. Šteje se, da je vloga pravočasna: - če je zadnji dan roka, oddana na pošto kot priporočena pošiljka. - če je zadnji dan roka, oddana v vložišču Ministrstva. <u>Drugo odpiranje vlog:</u> Rok za oddajo vlog: od 1. 7. 2027 do 7. 9. 2027. Šteje se, da je vloga pravočasna: - če je zadnji dan roka, oddana na pošto kot priporočena pošiljka. - če je zadnji dan roka, oddana v vložišču Ministrstva.
8.	Način oddaje vloge	Vloga mora biti v zapečateni ovojnici, na zunanji strani ovojnice pa mora biti nalepljen izpolnjen »Obrazec za oddajo vloge«. (točka 3.1. OPREMA OVOJNICE – OBRAZEC ZA ODDAJO VLOGE razpisne dokumentacije). Odda se lahko osebno v vložišču Ministrstva, vsak delavnik od 9.00 do 15.30, razen ob petkih do 14.30, ali priporočeno po pošti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.
9.	Prijavni obrazec in zahtevane listine	Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Ministrstva. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu: – Ministrstva, na naslovu: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-delo-in-sport/javne-objave/; – Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, na naslovu: https://sou-lj.si/ – Študentske organizacije Univerze v Mariboru, na naslovu: https://www.soum.si/ – Študentske organizacije Univerze na Primorskem, na naslovu: https://www.soup.si/sl
10.	Vprašanja in dodatne informacije	<u>Morebitna vprašanja</u> lahko ponudniki pošljejo pisno na elektronski naslov gp.mgds@gov.si s pripisom »Javni razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2027 in 2028«, najkasneje 7 dni pred koncem roka za oddajo vlog. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vlog, in sicer na spletni strani Ministrstva: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-delo-in-sport/javne-objave/. Vprašanja in odgovori se štejejo kot del razpisne dokumentacije. Ker bodo vprašanja in odgovori javno objavljeni, morajo ponudniki pri postavljanju vprašanj paziti, da v njih ne razkrivajo osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

		<u>Dodatne informacije se dobijo na:</u> Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel. 01/ 369 76 04 ali tel. 01/ 369 75 78, <u>vsak delovni dan od 9. do 11. ure;</u> Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana, pisarna študentska prehrana, tel. 01/438-02-20 ali tel. 01/438-02-11, <u>vsak delovni dan od 11. do 12. ure;</u> Študentska organizacija Univerze v Mariboru, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor, tel. 02/228-56-00, <u>vsak delovni dan od 9. do 11. ure;</u> Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljarska ulica 27, 6000 Koper, tel. 031 452 000, <u>vsak delovni dan od 10. do 12. ure.</u>
11.	Informacije o izboru ponudnikov in podpis pogodb	Ponudnikom bo Ministrstvo izdalo sklepe o izboru ali neizboru najkasneje v roku 80 dni od dneva zaključka odpiranja vlog, ki je določen za odpiranje vlog. Z izbranimi ponudniki bo izvajalec sklenil pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane in pogodbe o izvajanju subvencionirane študentske prehrane. Pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane odobri Ministrstvo.
12.	Pravno varstvo	Ponudnik, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz tega javnega razpisa in da je bil neupravičeno izločen iz dodelitve sredstev, lahko v roku osmih dni od prejema sklepa vloži pritožbo. Naslovi jo na Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, s pripisom »Pritožba na sklep o dodelitvi sredstev – Javni razpis za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2027 in 2028«. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi ponudniki.

2. POGOJI IN MERILA

2.1 POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Na javnem razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki:

- izpolnjujejo pogoje, določene za opravljanje gostinske dejavnosti v skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25; v nadaljevanju besedila: ZGos-1), in hkrati sodijo med prehranske obrate, kot jih opredeljuje 10. člen ZGos-1;
- imajo poravnane davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dneva v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vloge na javni razpis;
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- niso v postopku prenehanja samostojne dejavnosti (velja za fizične osebe);
- izpolnjujejo kadrovske, prostorske, tehnične in ostale pogoje, navedene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Ponudnik podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje pogojev (izjava je del razpisne dokumentacije).

2.2. VSTOPNI IN POSEBNI POGOJI

Ponudniki subvencionirane študentske prehrane morajo z dnem začetka nudenja subvencionirane študentske prehrane in celotno razpisno obdobje izpolnjevati naslednje pogoje:

2.2.1. Vstopni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki

- 1) Ponudnik se na javni razpis prijavi z gostinskim obratom, ki je opredeljen v 10. členu ZGos-1. Ponudnik podpiše izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), s katero izjavlja, da izpolnjuje ta pogoj.
- 2) Gostinski obrat mora obratovati. Z nudenjem subvencionirane študentske prehrane mora začeti 1. januarja oziroma prvi delovni dan v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog. Ponudniku, ki z nudenjem študentske prehrane začne kasneje, se pogodba odpove. Izjemi sta višja sila (npr. izliv vode, požar) in renovacija lokala, če je ponudnik postal najemnik/upravljalca lokala 1. januarja. V primeru izjeme iz prejšnjega stavka mora z nudenjem subvencionirane študentske prehrane začeti najkasneje 1. marca oziroma prvi delovni dan v marcu v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog. V nasprotnem primeru se pogodba odpove.
- 3) Če je ponudnik najemnik ali podnajemnik gostinskega obrata mora: a) Priložiti kopijo najemne pogodbe ali pogodbe o podnajemu, veljavne najmanj na dan 1. januarja leta, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog. b) Podpisati izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da bo imel gostinski obrat v najemu ali podnajemu celotno razpisno obdobje. Če je ponudnik lastnik gostinskega obrata, mora: izpolniti in podpisati izjavo o lastništvu, v kateri navede identifikacijski znak nepremičnine, ime katastrske občine in številko parcele (izjava je del razpisne dokumentacije).
- 4) Zagotavljati mora študentske obroke vsaj pet dni v tednu ali celoten obratovalni čas¹, vendar ne manj kot tri dni na teden.
- 5) Zagotavljati mora študentske obroke vsaj štiri ure dnevno ali celoten obratovalni čas².
- 6) Zagotavljati mora vsaj 10 različnih študentskih obrokov v tednu oziroma sorazmerni delež v primeru, da obratuje manj kot 5 dni na teden³.

¹ V kolikor lokal obratuje manj kot 5 dni v tednu, mora zagotavljati študentsko prehrano vse dni obratovanja, kar pomeni, če je lokal odprt 3 ali 4 dni na teden, mora študentsko prehrano ponujati 3 ali 4 dni na teden.

² Če lokal obratuje manj kot 4 ure na dan, mora ponujati študentsko prehrano celoten obratovalni čas.

³ Če lokal obratuje manj kot 5 dni na teden, mora v tem primeru zagotavljati dva različna študentska obroka na dan. Navedeno pomeni, da v primeru, ko lokal obratuje 3 ali 4 dni, mora zagotoviti 8 različnih študentskih obrokov na teden.

- 7) Zagotavljati mora vsaj dva različna topla študentska obroka na dan⁴, od tega mora biti en topel študentski obrok na dan brezmesen⁵. Topli študentski obrok se lahko v tednu ponovi večkrat.
- 8) Zagotavljati mora vsaj tri različne brezmesne obroke na teden oziroma sorazmerni delež⁶ različnih brezmesnih študentskih obrokov v primeru, ko nudi prehrano manj kot 5 dni na teden.
- 9) Najvišja dovoljena vrednost subvencioniranega študentskega obroka je 9,50 EUR. Postavi se ena cena, ki velja za vse študentske obroke.
- 10) Zagotavljati mora obroke po vrednosti, ki je določena v Pogodbi o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane.
- 11) Če za isti lokal vlogo vložita lastnik in najemnik lokala, ima ob veljavni najemni pogodbi prednost najemnik, vloga lastnika se zavrne.
- 12) Ponudniki, ki so izbrani, zagotavljajo študentsko prehrano do konca obdobja javnega razpisa.
- 13) Ponudnik, ki je bil izbran na prvem odpiranju, se na drugo odpiranje istega javnega razpisa ne sme prijaviti z višjo ceno ob enakem obsegu, vsebini in kakovosti ponudbe, kot se je prijavil na prvem odpiranju.
- 14) Ponudnik, ki se prijavi na drugo odpiranje z istim lokalom, ki je bil izbran že na prvem odpiranju, mora v svoji vlogi predložiti odpoved pogodbe ponudnika, ki je bil za ta lokal izbran na prvem odpiranju. Odpoved pogodbe se mora glasiti najkasneje na dan 31. 12. 2027.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vstopnih pogojev javnega razpisa, bodo zavrjene.

2.2.2. Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki

- 1) Študentski obrok je sestavljen najmanj iz glavne jedi ter dveh obveznih dodatnih hodov, od katerih je eden solata in drugi sadje.
- 2) Solata kot obvezni dodatni hod: solata se ponudi v za to namenjeni posodici in mora brez posodice tehtati najmanj 200 gramov (izjema je listnata solata, ki mora tehtati najmanj 100 gramov).
- 3) Sadje kot obvezni dodatni hod: sadje se lahko ponudi kot kos svežega sadja (jabolko, banana, drugo sveže sezonsko sadje itd.).
- 4) Kot tretji dodatni hod se ponudi juha, ki se nudi poleg dveh obveznih hodov (solata in sadje).
- 5) Upravičencu se morata ponuditi obvezna dodatna hoda (solata in sadje). Prav tako se mora upravičencu ponuditi tretji dodatni hod (juha), če se ponudnik v sklopu ponudbe k temu zaveže.
- 6) Ob vsakem študentskem obroku mora upravičencu zagotoviti najmanj dva dcl brezplačne pitne vode, mineralne vode ali nesladkanega čaja (izjema je dostava).
- 7) Če se nudi kot glavna jed »obogatena solata ali enolončnica« se prvi in drugi hod ustrezno prilagodi (sveže sadje, solata iz svežega sadja, dušeno sadje - čežana, nesladkan kompot, juha). Sveže sadje, sadna solata, dušeno sadje ali nesladkan kompot se ponudi kot samostojni hod in mora tehtati najmanj 150 gramov. Sadne kupe in podobne sladke izpeljanke niso dovoljene.
- 8) Solata kot glavna jed: Solata mora poleg zelenjave vsebovati tudi beljakovinsko živilo v zadostni količini (od 100 do 120 gramov), kot npr. solata s piščancem, tunina solata, solata s sirom, jajci, stročnicami, tofujem. Sestavljena mora biti iz najmanj treh različnih vrst zelenjave, lahko pa se ji dodajo tudi sadje, semena, oreške. Najmanj ena vrsta zelenjave v solati mora biti sveža, ostale so lahko kuhane, fermentirane (npr. kislo zelje/repa) ali konzervirane (npr. vložena paprika, kisle kumare). Krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z industrijsko pripravljenimi prelivi ne štejejo za solato.
- 9) Solate kot glavne jedi ne smejo predstavljati več kot polovice vseh obrokov.
- 10) Sendvič in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), burek/pita oziroma zavitek iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, se nudijo samo kot dodatna

⁴ Topel obrok je obrok, ki je termično obdelan (tj. kuhan, pečen itd.) in postrežen toplo. Običajno predstavlja glavni dnevni obrok. Pri študentskem obroku mora biti topla glavna jed in ne samo priloga.

⁵ Brezmesni študentski obrok je vegetarijanski ali veganski.

⁶ Če lokal obratuje 3 ali 4 dni na teden, mora zagotavljati vsaj 2 različna brezmesna študentska obroka na teden. Sem se uvrščajo tako topli kot tudi hladni brezmesni študentski obroki.

ponudba. Navedeno pomeni, da se ne upoštevajo pri nobenem merilu. Ponudnik mora izpolnjevati vstopne in posebne pogoje javnega razpisa in imeti zadostno število točk. Ponudnik mora pri tem zagotavljati obvezna dodatna hoda (solata in sadje), prav tako pa mora zagotavljati tretji dodatni hod (juha), če se v sklopu ponudbe k temu zaveže.

11) Če se nudi sendvič ali pa burek/pita oziroma zavitek iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, kot dodatna ponudba, mora zraven obvezno ponujati min. 250 gramov navadnega jogurta ali kefirja. V primeru, da se nudi veganska oz. brezmesna različica sendviča, bureka/pite oz. zavitka iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, je prav tako obvezno nuditi min. 250 gramov ustreznega rastlinskega fermentiranega izdelka, ki je primerljiv mlečnemu navadnemu jogurtu oz. alternativno navadnemu kefirju.

12) Če se nudi sendvič kot dodatna ponudba (skupna (neto) teža sendviča 300-400 gramov, dolžina min. 20 cm). Vsebovati mora svežo in/ali fermentirano zelenjavo (npr. solata, paradižnik, paprika, kumare itd.) v količini 50 gramov. Beljakovinsko živilo se mora zagotavljati v zadostni količini (od 100 do 120 gramov) – v primeru mesne različice mora vsebovati vidno strukturo mesa (npr. pršut, šunka, piščančje prsi, pečeno/kuhano meso itd.). V primeru brezmesne različice pa mora vsebovati ustrezno zamenjavo za mesni izdelek, prav tako v zadostni količini (od 100 do 120 gramov) – npr. v primeru vegetarijanske različice (jajca in/ali sir) ter v primeru veganske različice ustrezen izdelek iz stročnic (tofu, seitan itd.).

13) Če se nudi pica, mora imeti posamezna pica premer vsaj 27 cm oz. površino 572 cm².

14) Če se nudi samopostrežni solatni bar, mora ta vsebovati najmanj šest različnih vrst zelenjave, s katerimi si lahko upravičenec sam pripravi solato (krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z industrijsko pripravljenimi prelivi ne štejejo za zelenjavo). Najmanj tri različne vrste zelenjave v solatnem baru morajo biti sveže, ostale so lahko kuhane, fermentirane (npr. kislo zelje/repa) ali konzervirane (npr. vložena paprika, kisle kumare). Pri vsakem študentskem obroku upravičencu pripada 200 gramov (izjema je listnata solata, ki mora tehtati najmanj 100 gramov brez posodice). Upravičencu mora ponuditi solato iz solatnega bara ob vsakem študentskem obroku, če se ponudnik v sklopu ponudbe k temu zaveže.

15) Jajca, jajca s šunko/slanino, shake, smoothie, kosmiči/musliji/granola, rogljički, krofi, razni sladki zavitki/žepki iz listnatega testa s sladkim polnilom, sladki/sadni jogurti, sladki/sadni rastlinski fermentirani izdelki, sladice, palačinke s sladkimi nadevi, carski praženec, cmoki/štruklji z marmelado, sadne kupe in ostale podobne izpeljanke sladkih jedi ne štejejo kot glavna jed ali kot hod.

16) Različen obrok pomeni, da se med obroki razlikuje glavna jed in ne zgolj priloga, količina, če je eden od obrokov sestavljen po načelu pol-pol ali če gre le za drugačno obliko jedi. Primer: dunajski zrezek s pečenim krompirjem in dunajski zrezek z rižem nista dva različna obroka, pica margarita in pica margarita z jajcem/tatarsko omako/ali drugim dodatkom tudi ne; špageti ali svedri, navadna ali prepognjena pica (Calzone) ali pica žepki ali drugačno poimenovanje jedi (primeri: peresniki s tuno, tuna s peresniki; rižota s piščancem, piščanec z rižoto), se prav tako ne štejejo kot različni obroki.

17) Če nudi dostavo, jo mora zagotavljati tudi v primeru naročila samo enega obroka.

18) Če nudi dostavo, jo mora zagotavljati najmanj na območju kraja, kjer je izbran. Študentske obroke mora dostavljati do vrat, če je to fizično mogoče. Če nudi študentske obroke brez glutena, navedene v točki 7.2 21) tega javnega razpisa, mora tudi pri dostavi upoštevati nujni higienski režim in preprečiti možnost navzkrižne kontaminacije.

19) Celotno razpisno obdobje mora imeti zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas, kar ne velja za ponudnika, ki je vključen v obvezna socialna zavarovanja s polnim delovnim časom na podlagi registrirane dejavnosti samostojnega podjetnika posameznika. Ministrstvo lahko kadar koli med razpisnim obdobjem zahteva predložitve dokazila za ta pogoj.

20) Celotno razpisno obdobje mora imeti na spletni strani www.studentska-prehrana.si in na vidnem mestu v lokalu, na voljo objavljen tedenski jedilnik subvencionirane študentske prehrane iz katerega morajo biti razvidni vsi obroki, ki jih upravičenec lahko koristi.

21) Če nudi dietne obroke brez glutena, mora ustreznost takih obrokov izkazovati z ustreznim veljavnim negativnim izvidom akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev. Na podlagi priloženega ustreznega veljavnega negativnega izvida ponudnik prejme točke. Takšne obroke mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves čas razpisnega obdobja tudi ustrezen veljaven certifikat, ki se nanaša na ponujene obroke. Vsak dan se ponuja minimalno en brezglutenski obrok, lahko pa jih nudi

več. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

22) Če nudi dietne obroke brez glutena, mora v solatnem baru preprečiti kontaminacijo z glutenskimi sestavinami ali dietno solato postreči neposredno iz kuhinje.

23) Če nudi vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način, mora to izkazovati z ustreznim veljavnim certifikatom. Takšna živila mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves čas razpisnega obdobja tudi ustrezen veljaven certifikat. Če ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti dva ustreznata veljavna certifikata; enega od proizvajalca ekoloških živil in drugega, ki se glasi nanj kot ponudnika teh živil. Oba certifikata morata biti veljavna celotno razpisno obdobje. Če pa je ponudnik tudi proizvajalec ekoloških živil, priloži le en veljaven certifikat, saj le-ta dokazuje oboje. Na podlagi priloženega ustreznega veljavnega certifikata oziroma certifikatov ponudnik prejme točke. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata/-ov. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

24) Če ima podeljen simbol Prava izbira, mora to izkazovati z ustreznim potrdilom Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Iz potrdila mora biti razvidno, na kateri lokal/dostavo in na katere obroke se potrdilo nanaša. Na podlagi priloženega ustreznega potrdila ponudnik prejme točke. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Takšne obroke mora nuditi skozi celotno razpisno obdobje in mora vsak dan ponujati vsaj enega od njih. Čez cel teden pa mora ponujati vse obroke, za katere je prejel simbol Prava izbira, obroki pa so si lahko med dnevi različni. Če se ugotovi, da obrokov, za katere je prejel simbol Prava izbira in tudi točke, ne ponuja v skladu z razpisnimi pogoji, se ponudnika ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

25) Če se ponudnik prijavi tako z lokalom kot tudi z dostavo, mora izpolniti prijavitni obrazec posebej za lokal in posebej za dostavo. Če se ponudnik prijavi z več lokali ali z več dostavami, mora izpolniti prijavitni obrazec za vsak lokal oziroma vsako dostavo posebej.

2.3. MERILA IN OCENJEVANJE VLOG PONUDNIKOV

Prejete vloge bo pregledala in ocenila strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo je imenoval minister za gospodarstvo, delo in šport. Ponudniki morajo v svoji vlogi izpolnjevati vstopne pogoje in posebne pogoje, ki so navedeni pod točko 7 javnega razpisa (točki 7.1 in 7.2) oziroma pod točko 2.2.1. in 2.2.2. te razpisne dokumentacije. Vloge bodo ocenjene na podlagi naslednjih meril:

1. Kakovost ponudbe študentskih obrokov (do 50 točk).
2. Dodatni dnevi nudenja študentskih obrokov (do 5 točk).
3. Vrednost študentskega obroka (do 20 točk).
4. Možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir (do 5 točk).
5. Lokacija nudenja ponudbe (do 10 točk).
6. Jedilnica in sedišča (do 10 točk).

Pri ponudnikih, ki nudijo dostavo, se ne upošteva naslednjih meril:

- Merilo št. 1 KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV (Nudenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa oziroma 2.2.2 14) te razpisne dokumentacije (do 5 točk));

- Merilo št. 4 MOŽNOST PREHRANJEVANJA BREZ ARHITEKTURNIH OVIR (do 5 točk);
- Merilo št. 5 LOKACIJA NUDENJA PONUDBE (do 10 točk);
- Merilo št. 6 JEDILNICA IN SEDIŠČA (do 10 točk).

Merila in ocenjevanje vlog ponudnikov so podrobneje obrazložena v točki **3.3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE** te razpisne dokumentacije.

Ocenjevanje po merilih je razvidno iz točke **3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE** te razpisne dokumentacije. Ocenjevalni list je namenjen komisiji. Ponudnikom služi kot seznanitev s točkovanjem posameznih meril in se ne izpolnjuje in ne prilaga k vlogi.

2.3.1 Merila za ponudnike, ki se prijavijo z lokalom/-i

Točka	Merilo	Največje možno število točk
1	KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV	Do 50 točk
	Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
	Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot trije različni brezmesni študentski obroki na teden).	0 ali 10
	Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot pet različnih toplih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
	Nudenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.	0 ali 5
	Nudenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa.	0 ali 5
	Nudenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.	0 ali 3
	Nudenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa.	0 ali 3
	Nudenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa.	0 ali 4
2	DODATNI DNEVI NUDENJA ŠTUDENTSKIH OBROKOV	Do 5 točk
	Nudenje študentskih obrokov 6 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 3
	Nudenje študentskih obrokov 7 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 5
3	VREDNOST ŠTUDENTKEGA OBROKA	Do 20 točk
	Celotna vrednost študentskega obroka, vključno s subvencijo. Pri tem je treba upoštevati, da znaša najvišja cena študentskega obroka 9,50 EUR (subvencija + doplačilo upravičenca).	Od 6 do 20
	Postavi se zgolj ena cena, ki velja za vse študentske obroke.	
	Podrobno točkovanje je razvidno iz razpisne dokumentacije, in sicer je navedeno v točki 3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE .	
4	MOŽNOST PREHRANJEVANJA BREZ ARHITEKTURNIH OVIR	5 točk
	Možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir (dostop v lokal in v toaleto, prilagojeno za invalide).	0 ali 5
	LOKACIJA NUDENJA PONUDBE	10 točk

5	Lokal se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oz. kjer je študentski/ dijaški dom.	0 ali 10
JEDILNICA IN SEDIŠČA		10 točk
6	Lokal ima jedilnico s sedišči, pri čemer se pogodbe oziroma dogovora z drugim lokalom ne upošteva, in ima stranišče za goste.	0 ali 10
Največje število možnih točk za lokal		100

Največje možno število točk za lokal je **100**. Izbrani bodo ponudniki, ki bodo s prijavljenim lokalom dosegli vsaj **40 točk**.

2.3.2 Merila za ponudnike, ki se prijavijo z dostavo/-ami

Točka	Merilo	Največje možno število točk
1	KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV	Do 45 točk
	Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
	Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot trije različni brezmesni študentski obroki na teden).	0 ali 10
	Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot pet različnih toplih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
	Nudenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.	0 ali 5
	Nudenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.	0 ali 3
	Nudenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa.	0 ali 3
	Nudenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa.	0 ali 4
2	DODATNI DNEVI NUDENJA ŠTUDENTSKIH OBROKOV	Do 5 točk
	Nudenje študentskih obrokov 6 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 3
	Nudenje študentskih obrokov 7 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 5
3	VREDNOST ŠTUDENTKEGA OBROKA	Do 20 točk
	Celotna vrednost študentskega obroka, vključno s subvencijo. Pri tem je treba upoštevati, da znaša najvišja cena študentskega obroka 9,50 EUR (subvencija + doplačilo upravičenca).	Od 6 do 20
	Postavi se zgolj ena cena, ki velja za vse študentske obroke. Dostava se upravičencu lahko zaračuna do maksimalne višine 2,00 EUR za posamezno dostavo ⁷ . Embalaža se upravičencu ne sme dodatno zaračunati.	
Podrobno točkovanje je razvidno iz razpisne dokumentacije, in sicer je navedeno v točki 3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE .		
Največje število možnih točk za dostavo		70

⁷ Navedeno pomeni, da v primeru enega naročila ob unovčitvi več subvencij hkrati na eni lokaciji, se zaračuna dostava samo enkrat.

Maksimalno število točk za dostavo je 70. Izbrani bodo ponudniki, ki bodo s prijavljeno dostavo dosegli vsaj 28 točk.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE

3.1. OPREMA OVOJNICE – OBRAZEC ZA ODDAJO VLOGE

Vloga mora biti v zapečateni ovojnici, na zunanji strani ovojnice pa mora biti nalepljen izpolnjen spodnji »Obrazec za oddajo vloge«, 3.1. OPREMA OVOJNICE – OBRAZEC ZA ODDAJO VLOGE.

Ponudnik obrazec izpolni, izreže in nalepi na zunanjo stran ovojnice.

PONUDBNIK NAZIV (<u>izpolni ponudnik</u>):	(izpolni MGDŠ – glavna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka ponudbe:
PREJEMNIK: MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, DELO IN ŠPORT KOTNIKOVA ULICA 5 1000 LJUBLJANA	
NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS!	Oznaka ponudbe: MGDŠ – ŠTUDENTSKA PREHRANA

Vlog, katerih ovojnice ne bodo opremljene z izpolnjenim »Obrazcem za oddajo vloge« (razpisna dokumentacija, točka 3.1. OPREMA OVOJNICE – OBRAZEC ZA ODDAJO VLOGE), komisija **ne bo obravnavala in bodo vrnjene ponudniku.**

3.2. POPOLNA VLOGA MORA VSEBOVATI

Vloga ponudnika mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Obrazci se nahajajo v točki **4. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PONUDNIKE** te razpisne dokumentacije.
Vse izjave se nahajajo v točki **5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE** te razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati dva enaka izvoda (original in kopijo) prijavnih obrazcev za ponudnike, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani, datirani in ožigosani.

Prav tako mora vloga vsebovati izpolnjene, podpisane, datirane in ožigosane izjave, ki jim morajo biti priložena vsa potrebna dokazila (če se za izpolnjevanje določenega pogoja zahteva dokazovanje z določenimi dokumenti, potrdili oziroma certifikati, mora ponudnik k vlogi priložiti ustrezen veljaven dokument, potrdilo oziroma certifikat).

Ponudnik mora za vsak prijavljen lokal oziroma dostavo izpolniti svoj obrazec ponudbe.

Če ponudnik posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno (»MP – Mesto pečata«). Če z njim ne posluje, na mesto, določeno za žig, navede: »Ne posluje z žigom«.

Ponudnik, izpolni:

1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA PONUDNIKE

4.1 OSNOVNI PODATKI (Ovoj št. 1)

4.1.1 Osnovni podatki o ponudniku

4.1.2 Osnovni podatki o lokalu ali dostavi

4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)

4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3)

2. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4)

Izjava 5.1 Izjava ponudnika

Izjava 5.2 Lastništvo/najem/podnajem gostinskega obrata

Izjava 5.3 Brezglutenski obroki

Izjava 5.4 Ekološka živila

Izjava 5.5 Simbol Prava izbira

Izjava 5.6 Lokacija nudenja ponudbe

Izjava 5.7 Jedilnica in sedišča

Izjava 5.8 Priprava študentskih obrokov

Obrazcev ni dovoljeno spreminjati ne po vsebini ne po obliki. Če se ponudnik prijavi z več kot petimi lokali ali dostavami, obrazce ustrezno razmnoži.

3.3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

Vloga mora biti oddana v fizični obliki in v slovenskem jeziku v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodil na obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije. Vrednosti predmeta javnega razpisa v ponudbi morajo biti navedene v evrih. Vloga mora vsebovati vse zahtevane izpolnjene obvezne obrazce, izjave, priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se ponudnik strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo ponudnika.

Če se ponudnik prijavi z več lokali, se izpolni ponudba za vsak lokal posebej.

Če se ponudnik prijavi z več dostavami, se izpolni ponudba za vsako dostavo posebej.

Vsaka stran izpolnjene ponudbe in izjav se podpiše, datira in ožigosa.

Merilo št. 1 KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV	Do 50 točk
Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 6) oziroma točka 2.2.1. 6) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik zagotavljati <u>vsaj 10 različnih študentskih obrokov v tednu</u> oziroma sorazmerni delež v primeru, da obratuje manj kot 5 dni na teden (npr. če lokal obratuje 3 ali 4 dni na teden, mora zagotoviti 8 različnih študentskih obrokov na teden).</i> <i>V skladu s točko 7.2 10) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 10) te razpisne dokumentacije se sendvič in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), burek/pita oziroma zavitek iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, nudijo <u>samo kot dodatna ponudba</u>. Navedeno pomeni, da se ne upoštevajo pri nobenem merilu.</i> <i><u>Različen obrok</u> pomeni, da se mora med obroki razlikovati glavna jed in ne priloga/količina itd. Podrobneje obrazloženo v točki 7.2 16) javnega razpisa oziroma v točki 2.2.2 16) te razpisne dokumentacije.</i> <i>Če ponudnik nudi <u>več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden</u>, pri ocenjevanju prejme 10 točk. Ponudnik sem uvrsti vse vrste študentskih obrokov (tople ali hladne, mesne, brezmesne, pice itd.).</i> <i>Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, in se nanaša na število različnih študentskih obrokov na teden, obkroži »DA«, <u>če nudi več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden</u>. Število različnih študentskih obrokov mora biti razvidno iz izpolnjene informativne tabele tedenskih študentskih obrokov.</i>	
Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot 3 različni brezmesni študentski obroki na teden).	0 ali 10
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 8) oziroma točka 2.2.1. 8) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik zagotavljati <u>vsaj tri različne brezmesne obroke na teden</u> oziroma sorazmerni delež različnih brezmesnih študentskih obrokov v primeru, ko nudi prehrano manj kot 5 dni na teden (npr. če lokal obratuje 3 ali 4 dni na teden, mora zagotavljati vsaj dva različna brezmesna študentska obroka/teden).</i> <i><u>Različen obrok</u> pomeni, da se mora med obroki razlikovati glavna jed in ne priloga/količina itd. Podrobneje obrazloženo v točki 7.2 16) javnega razpisa oziroma točki 2.2.2 16) te razpisne dokumentacije.</i> <i>Če ponudnik nudi <u>več kot 3 različne brezmesne študentske obroke na teden</u>, pri ocenjevanju prejme 10 točk. Ponudnik sem uvrsti vse tople in hladne brezmesne obroke.</i> <i><u>Brezmesni obrok</u> je vegetarijanski ali veganski obrok.</i> <i>Dodatno pojasnilo: ribe, raki in morski sadeži niso brezmesni obrok, tj. se ne uvrščajo med vegetarijanski ali veganski obrok.</i> <i>Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na št. brezmesnih obrokov, obkroži »DA«, <u>če nudi več kot 3 različne brezmesne študentske obroke na teden</u>. Število različnih brezmesnih študentskih obrokov mora biti razvidno iz izpolnjene informativne tabele tedenskih študentskih obrokov.</i>	

Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot pet različnih toplih študentskih obrokov na teden).	0 ali 10
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 7) oziroma točka 2.2.1. 7) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik zagotavljati vsaj dva različna topla študentska obroka na dan, od tega mora biti en topel študentski obrok na dan brezmesen. Topli študentski obrok se lahko v tednu ponovi večkrat.</i> <i>Različen obrok pomeni, da se mora med obroki razlikovati glavna jed in ne priloga/količina itd. Podrobneje obrazloženo v točki 7.2 16) javnega razpisa oziroma točki 2.2.2 16) te razpisne dokumentacije.</i> Če ponudnik nudi <u>več kot 5 različnih toplih študentskih obrokov na teden</u>, pri ocenjevanju prejme 10 točk. Ponudnik sem uvrsti vse tople študentske obroke (mesne, brezmesne, pice itd.). Dodatno pojasnilo: Topel obrok je obrok, ki je termično obdelan (tj. kuhan, pečen itd.) in postrežen toplo. Običajno predstavlja glavni dnevni obrok. Pri študentskem obroku <u>mora biti topla glavna jed in ne samo priloga.</u> Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na št. različnih toplih študentskih obrokov, obkroži »DA«, <u>če nudi več kot 5 različnih toplih študentskih obrokov na teden. Število različnih toplih študentskih obrokov mora biti razvidno iz izpolnjene informativne tabele tedenskih študentskih obrokov.</u>	
Nudjenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.	0 ali 5
<i>V skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 4) te razpisne dokumentacije, se kot tretji dodatni hod ponudi <u>juha</u>, ki se nudi poleg dveh obveznih hodov (solata in sadje).</i> Če ponudnik <u>nudi tretji dodatni hod</u>, pri ocenjevanju prejme 5 točk. Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na nudenje tretjega dodatnega hoda, obkroži »DA«, <u>če nudi tretji dodatni hod v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.</u>	
Nudjenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa.	0 ali 5
<i>V skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 14) te razpisne dokumentacije, mora solatni bar vsebovati <u>najmanj šest različnih vrst zelenjave</u>, s katerimi si lahko upravičenec sam pripravi solato (<u>krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z industrijsko pripravljenimi prelivi se ne štejejo za zelenjavo</u>). <u>Najmanj tri različne vrste zelenjave v solatnem baru morajo biti sveže</u>, ostale so lahko kuhane, fermentirane (npr. kislo zelje/repa) ali konzervirane (npr. vložena paprika, kisle kumare). Pri vsakem študentskem obroku upravičencu pripada 200 gramov (izjema je listnata solata, ki mora tehtati najmanj 100 gramov brez posodice). Upravičencu mora ponuditi solato iz solatnega bara <u>ob vsakem študentskem obroku, če se ponudnik v sklopu ponudbe k temu zaveže.</u></i> Če ponudnik <u>nudi samopostrežni solatni bar</u>, pri ocenjevanju prejme 5 točk. Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na nudenje samopostrežnega solatnega bara, obkroži »DA«, <u>če nudi samopostrežni solatni bar v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa.</u> Dodatna opomba: Pri ponudnikih, ki se prijavijo z dostavo, se »Nudjenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa«, ne upošteva.	

Nudjenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.	0 ali 3
V skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 21) te razpisne dokumentacije, če ponudnik nudi <u>dietne obroke brez glutena</u>, mora ustreznost takih obrokov izkazovati z ustreznim veljavnim negativnim izvidom akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev. <u>Na podlagi priloženega ustreznega veljavnega negativnega izvida ponudnik prejme točke.</u> Takšne obroke mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves čas razpisnega obdobja tudi ustrezen veljaven certifikat, ki se nanaša na ponujene obroke. Vsak dan ponuja minimalno en brezglutenski obrok, lahko pa jih nudi več. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba. Ponudnik mora priložiti ustrezen veljavni negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.3 BREZGLUTENSKI OBROKI, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije. Če ponudnik <u>nudi brezglutenske obroke</u>, pri ocenjevanju prejme 3 točke. Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na nudenje brezglutenskih obrokov, obkroži »DA«, <u>če zagotavlja brezglutenske obroke v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.</u>	
Nudjenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa.	0 ali 3
V skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 23) te razpisne dokumentacije, če ponudnik nudi <u>vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način</u>, mora to izkazovati z ustreznim veljavnim certifikatom. Takšna živila mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves čas razpisnega obdobja tudi ustrezen veljaven certifikat. Če ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti dva ustrezna veljavna certifikata; enega od proizvajalca ekoloških živil in drugega, ki se glasi nanj kot ponudnika teh živil. Oba certifikata morata biti veljavna celotno razpisno obdobje. Če pa je ponudnik tudi proizvajalec ekoloških živil, priloži le en veljaven certifikat, saj le-ta dokazuje oboje. <u>Na podlagi priloženega ustreznega veljavnega certifikata oziroma certifikatov ponudnik prejme točke.</u> Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata/-ov. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba. Ponudnik mora priložiti ustrezen/-ne veljavni/-ne certifikat/-te. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.4 EKOLOŠKA ŽIVILA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije. Če ponudnik <u>nudi vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način</u>, pri ocenjevanju prejme 3 točke. Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na nudenje ekoloških živil, obkroži »DA«, <u>če zagotavlja ekološka živila v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa.</u>	

Nudjenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa.	0 ali 4
<i>V skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa oziroma 2.2.2. 24) te razpisne dokumentacije, če ima ponudnik podeljen simbol Prava izbira, mora to izkazovati z ustreznim potrdilom NIJZ. Iz potrdila mora biti razvidno, na kateri lokal in na katere obroke se potrdilo nanaša. Na podlagi priloženega ustreznega potrdila ponudnik prejme točke. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Takšne obroke mora nuditi skozi celotno razpisno obdobje in mora vsak dan ponujati vsaj enega od njih. Čez cel teden pa mora ponujati vse obroke, za katere je prejel simbol Prava izbira, obroki pa so si lahko med dnevi različni. Če se ugotovi, da obrokov, za katere je prejel simbol Prava izbira in tudi točke, ne ponuja v skladu z razpisnimi pogoji, se ponudnika ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.</i> Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.5 SIMBOL PRAVA IZBIRA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije. Če ima ponudnik potrdilo Prava izbira, ki ga podeljuje NIJZ, pri ocenjevanju prejme 4 točke. Ponudnik pri Merilu št. 1 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na nudenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, obkroži »DA«, <u>če nudi študentske obroke v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa.</u>	

Merilo št. 2 DODATNI DNEVI NUĐENJA ŠTUDENSKIH OBROKOV	Do 5 točk
Nudjenje študentskih obrokov 6 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 3
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 4) oziroma točka 2.2.1. 4) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik študentske obroke zagotavljati <u>vsaj pet dni v tednu</u> ali celoten obratovalni čas, vendar ne manj kot tri dni na teden.</i> <i>(Npr. če je lokal odprt 3 ali 4 dni na teden, mora študentsko prehrano ponujati celoten obratovalni čas, tj. 3 ali 4 dni na teden).</i>	
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 5) oziroma točka 2.2.1 5) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik študentske obroke zagotavljati <u>vsaj štiri ure dnevno</u> ali celoten obratovalni čas (npr. če lokal obratuje manj kot 4 ure na dan, mora ponujati študentsko prehrano celoten obratovalni čas).</i>	
<u>Deljen delovni čas nudenja študentske prehrane NI dovoljen</u> (npr. ni dovoljeno nuditi študentske prehrane v deljenem delovnem času, od 10.00 do 12.00 in od 17.00 do 20.00).	
Če ponudnik <u>nudi študentske obroke šest (6) dni v tednu in vsaj štiri ure na dan</u> , pri ocenjevanju prejme 3 točke .	
Dodatna opomba: V primeru, da ima ponudnik kakšen dan zaprt lokal ali dostave kakšen dan ne ponuja, napiše v tabelo »zaprto«.	
Ponudnik pri Merilu št. 2 v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki 4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2) in 4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3) te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na dodatne dneve nudenja študentskih obrokov, navede <u>dneve nudenja študentskih obrokov, prav tako pa napiše ure ponujanja študentskih obrokov, v skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa</u> .	
Nudjenje študentskih obrokov 7 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 5
<i>V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 4) oziroma točka 2.2.1. 4) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik študentske obroke zagotavljati <u>vsaj pet dni v tednu</u> ali celoten</i>	

obratovalni čas (npr. če je lokal odprt 4 dni na teden, mora študentsko prehrano ponujati celoten obratovalni čas, tj. 4 dni na teden).

V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 5) oziroma točka 2.2.1. 5) te razpisne dokumentacije, mora ponudnik študentske obroke zagotavljati vsaj štiri ure dnevno ali celoten obratovalni čas (npr. če lokal obratuje manj kot 4 ure na dan, mora ponujati študentsko prehrano celoten obratovalni čas).

Deljen delovni čas nujenja študentske prehrane NI dovoljen (npr. ni dovoljeno nuditi študentske prehrane v deljenem delovnem času, od 10.00 do 12.00 in od 17.00 do 20.00).

Če ponudnik nudi študentske obroke sedem (7) dni v tednu in vsaj štiri ure na dan, pri ocenjevanju prejme **5 točk**.

Dodatna opomba: V primeru, da ima ponudnik kakšen dan zaprt lokal ali dostave kakšen dan ne ponuja, napiše v tabelo »zaprto«.

Ponudnik pri **Merilu št. 2** v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki **4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)** in **4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3)** te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na dodatne dneve nujenja študentskih obrokov, navede dneve nujenja študentskih obrokov, prav tako pa napiše ure ponujanja študentskih obrokov, v skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa.

Merilo št. 3 VREDNOST ŠTUDENTSKEGA OBROKA	Do 20 točk
--	-------------------

V skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa tj. točka 7.1 9) oziroma točka 2.2.1. 9) te razpisne dokumentacije, je najvišja dovoljena vrednost subvencioniranega študentskega obroka 9,50 EUR. Postavi se lahko samo ena cena, ki velja za vse študentske obroke.

Ponudnik navede celotno vrednost študentskega obroka, vključno s subvencijo. Pri tem mora upoštevati, da znaša najvišja dovoljena cena (subvencija + doplačilo študenta) 9,50 EUR. Ponudnik za posamezen lokal oziroma dostavo odda ponudbo z eno ceno. Ponudnik za študentski obrok nudi le obroke v vrednosti študentskega obroka, ki so v skladu z oddano ponudbo. Dostava se upravičencu lahko zaračuna do maksimalne višine 2,00 EUR za posamezno dostavo. Navedeno pomeni, da v primeru enega naročila ob unovčitvi več subvencij hkrati na eni lokaciji, se zaračuna dostava samo enkrat. Embalaža se upravičencu ne sme dodatno zaračunati.

Ponudnik pri **Merilu št. 3** v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki **4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)** in **4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3)** te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na vrednost študentskega obroka, navede eno ceno, po kateri bo ponujal subvencionirane študentske obroke, v skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa.

Dodatna opomba: Podrobno točkovanje cene za študentski obrok je navedeno v točki **3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE** te razpisne dokumentacije.

Merilo št. 4 MOŽNOST PREHRANJEVANJA BREZ ARHITEKTURNIH OVIR	Do 5 točk
--	------------------

Dostop za invalide do jedilne mize in toaleta v notranjosti lokala mora biti brez kakršnih koli (arhitektonskih) ovir, kjer bi bilo treba invalidu pomagati (stopnice, prag višji od 2 cm, visoka (barska) miza idr.). Za toaleta za invalide se šteje WC boks, ki je širok vsaj 120 cm in globok vsaj 140 cm ter ima oporni ročaj. Vrata so široka vsaj 80 cm.

Če ima ponudnik urejen stalen arhitektonski dostop za invalide do jedilne mize v notranjosti lokala in v toaleta, prilagojeno za invalide, ponudnik prejme **5 točk**.

Ponudnik pri **Merilu št. 4** v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki **4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)** te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir (dostop v lokal in v toaleta, prilagojeno za invalide), obkroži »DA«, če ima urejeno možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir v skladu z zgoraj napisanim.

Dodatna opomba: Pri ponudnikih, ki se prijavijo z dostavo, se Merilo št. 4 Možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir, ne upošteva.

Merilo št. 5 LOKACIJA NUĐENJA PONUDBE

Do 10 točk

Če ima ponudnik lokal v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski, dijaški dom, ponudnik prejme **10 točk**.

Ponudnik pri **Merilu št. 5** v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki **4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)** te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na lokacijo nudenja ponudbe, obkroži »DA«, če je lokal v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oz. kjer je študentski, dijaški dom.

Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.6 LOKACIJA NUĐENJA PONUDBE, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.

Dodatna opomba: Pri ponudnikih, ki se prijavijo z dostavo, se Merilo št. 5 Lokacija nudenja ponudbe, ne upošteva.

Merilo št. 6 JEDILNICA IN SEDIŠČA

Do 10 točk

Če ima ponudnik lokal z jedilnico in sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovor z drugim lokalom ne upošteva, in ima stranišče za goste, prejme **10 točk**.

Ponudnik pri **Merilu št. 6** v Prijavnem obrazcu, ki se nahaja v točki **4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)** te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na jedilnico in sedišča, obkroži »DA«, če ima lokal z jedilnico in sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovor z drugim lokalom ne upošteva, in ima stranišče za goste.

Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.7 JEDILNICA IN SEDIŠČA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.

Dodatna opomba: Pri ponudnikih, ki se prijavijo z dostavo, se Merilo št. 6 Jedilnica in sedišča, ne upošteva.

Navodila za izpolnjevanje INFORMATIVNE TABELE TEDENSKIH ŠTUDENSKIH OBROKOV

Ponudnik navede primer informativne tabele tedenske ponudbe študentskih obrokov v skladu z vstopnimi in posebnimi pogoji, ki so navedeni v točki 7.1 in 7.2 javnega razpisa ter v točki 2.2.1. in 2.2.2. te razpisne dokumentacije.

Pri izpolnjevanju informativne tabele tedenske ponudbe študentskih obrokov mora ponudnik upoštevati navodila, ki so navedena v točki 3.3 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE te razpisne dokumentacije.

Informativna tabela tedenske ponudbe študentskih obrokov se mora ujemati z izpolnjenim obrazcem ponudbe za lokal ali dostavo in vsemi oddanimi izjavami s priloženimi ustreznimi veljavnimi dokazili.

Ponudnik v tabeli navede do največ 15 študentskih obrokov, ne glede na to, da jih bo dejansko ponujal več kot 15 na teden. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine tabele, dodajati ali brisati vrstic/stolpcev.

Če ponudnik pri posameznem obroku ne bo ustrezno izpolnil zahtevanih polj, bo pozvan k dopolnitvi. Če ponudnik tega ne stori v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu, bo odloženo na podlagi podatkov iz vloge. Navedeno pomeni, da si Ministrstvo oziroma komisija pridržuje diskrecijsko pravico, da ob upoštevanju navedb v prijavnem obrazcu in obrazcu ponudbe za lokal ali dostavo ter predloženih dokazil k vlogi, samostojno odloči na podlagi strokovne presoje.

Izpolnjevanje tabele:

Glavna jed in priloga: Navede se zgolj glavna jed in priloga (brez sestavin jedi).

V tabelo se prav tako ne navaja obveznih dodatnih hodov (solata in sadje) ter tretjega dodatnega hoda (juha), če se je ponudnik k temu zavezal.

Brezmesni obrok: ponudnik pri posameznem obroku ustrezno označi z X, če je obrok brezmesni. Obrok je lahko vegetarijanski ali veganski, topel ali hladen. Ribe, raki in morski sadeži niso brezmesni obrok.

Topel obrok: ponudnik pri posameznem obroku ustrezno označi z X, če je obrok topel. Topla mora biti glavna jed in ne zgolj priloga. Obrok je lahko mesni, brezmesni, pica itd.

Brezglutenski obrok: ponudnik pri posameznem obroku ustrezno označi z X, če ima za obrok veljavni negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev in ga mora priložiti k vlogi.

Simbol Prava izbira: ponudnik pri posameznem obroku ustrezno označi z X, če ima s strani NIJZ podeljen simbol Prava izbira, ki ga mora priložiti k vlogi.

Dodatna ponudba: v tabelo se ne smejo vpisati sendvič in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), burek/pita oziroma zavitek iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, saj se lahko nudijo samo kot dodatna ponudba. Navedeno pomeni, da se ne upoštevajo pri nobenem merilu. Ponudnik mora izpolnjevati vstopne in posebne pogoje javnega razpisa in imeti zadostno število točk.

Primer pravilno izpolnjene informativne tabele tedenske ponudbe študentskih obrokov (izbrani obroki so naključni):

Št.	GLAVNA JED IN PRILOGA	BREZME SNI OBROK	TOPEL OBROK	BREZGLU TENSKI OBROK	SIMBOL PRAVA IZBIRA
	Ponudnik navede samo glavno jed in prilogo	Ponudnik pri posameznem obroku smiselno označi z X			
1	Dunajski zrezek s krompirjem		X		
2	Pečen file ribe in krompir z blitvo		X		
3	Solatna skleda s sirom z žara in jajci	X			
4	Njoki s tofujem v paradižnikovi omaki	X	X		
5	Piščančja obara s kruhom		X		
6	Pica štiriletni časi		X	X	
7	Pica margerita	X	X		
8	Svinjski kotlet in riž z zelenjavo		X		
9	Piščančji file v smetanovi omaki s pire krompirjem		X		
10	Testenine s češnjevimi paradižniki in burato	X	X		
11	Solatna skleda s tuno				
12	Ocvrt ribji file s krompirjem in hišno omako		X		
13	Mesna lazanja		X		
14	/				
15	/				

DODATNA PONUDBA (Ponudnik za posamezni lokal ustrezno obkroži »DA« ali »NE«)		
Ali boste kot študentske obroke ponujali tudi dodatno ponudbo?	☒ DA	☐ NE

Obrazložitev izpolnjene tabele:

Iz primera izpolnjene informativne tabele tedenskih študentskih obrokov je razvidno, da ponudnik ponuja:

- več kot 10 različnih študentskih obrokov (10 točk);
- več kot polovico toplih študentskih obrokov (10 točk);
- več kot 3 različne brezmesne študentske obroke (od tega so 3 brezmesni študentski obroki topli) (10 točk);
- brezglutenski obrok (priloženo ustrezno veljavno dokazilo) (3 točke).

Ponudnik nudi tudi sendvič in sirov burek v skladu s točkami 7.2 10), 11) in 12) javnega razpisa in točkami 2.2.2. 10), 11) in 12) te razpisne dokumentacije, vendar se ju v tabeli ne navaja, saj se sendvič in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), burek/pita oziroma zavitek iz vlečenega/listnatega/drugega testa, ki vsebuje mesni ali brezmesni nadev, nudijo zgolj kot dodatna ponudba in se ne upoštevajo pri nobenem merilu, zato v tabeli »DODATNA PONUDBA« obkroži »DA«.

3.4. TABELA OCENJEVANJA PONUDBE

(ocenjevalni list komisije)

MERILO	Možne točke			Dosežene točke
Merilo št. 1 KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV (Do 50 točk)				
Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden)	0 ali 10	Da	Ne	
Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot 3 različni brezmesni študentski obroki na teden)	0 ali 10	Da	Ne	
Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot 5 različnih toplih študentskih obrokov na teden)	0 ali 10	Da	Ne	
Nudjenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa	0 ali 5	Da	Ne	
Nudjenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa	0 ali 5	Da	Ne	
Nudjenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa	0 ali 3	Da	Ne	
Nudjenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2. 23) javnega razpisa	0 ali 3	Da	Ne	
Nudjenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa	0 ali 4	Da	Ne	
Merilo št. 2 DODATNI DNEVI NUJENJA ŠTUDENTSKIH OBROKOV (Do 5 točk)				
Nudjenje študentskih obrokov 6 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 3	Da	Ne	
Nudjenje študentskih obrokov 7 dni/teden in vsaj 4 ure/dan	0 ali 5	Da	Ne	
Merilo št. 3 VREDNOST ŠTUDENTSKEGA OBROKA (Do 20 točk)				
Celotna vrednost študentskega obroka, vključno s subvencijo. Pri tem je treba upoštevati, da znaša najvišja cena študentskega obroka 9,50 EUR (subvencija + doplačilo upravičenca). Postavi se zgolj ena cena, ki velja za vse študentske obroke.	Cena od v EUR	Cena do v EUR	Točke	
	5,19	5,50	6	
	5,51	5,70	7	
	5,71	5,90	8	
	5,91	6,10	9	
	6,11	6,30	10	
	6,31	6,50	11	
	6,51	6,70	12	
	6,71	6,90	13	
	6,91	7,10	14	

DOSEŽENE TOČKE: _____	7,11	7,30	16	
	7,31	7,50	18	
	7,51	7,70	20	
	7,71	7,90	18	
	7,91	8,10	16	
	8,11	8,30	14	
	8,31	8,50	12	
	8,51	8,70	10	
	8,71	8,90	9	
	8,91	9,10	8	
	9,11	9,30	7	
9,31	9,50	6		
Merilo št. 4 MOŽNOST PREHRANJEVANJA BREZ ARHITEKTURNIH OVIR (Do 5 točk)				
Možnost prehranjevanja brez arhitekturnih ovir (dostop v lokal in v toaleta prilagojeno za invalide)	0 ali 5	Da	Ne	
Merilo št. 5 LOKACIJA NUĐENJA PONUDBE (Do 10 točk)				
Lokal se nahaja v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oz. kjer je študentski/dijaški dom	0 ali 10	Da	Ne	
Merilo št. 6 JEDILNICA IN SEDIŠČA (Do 10 točk)				
Lokal ima jedilnico s sedišči ⁸	0 ali 10	Da	Ne	
SKUPAJ DOSEŽENE TOČKE				
LOKAL največ 100 točk minimalno vsaj 40 točk				
DOSTAVA največ 70 točk minimalno vsaj 28 točk				

⁸ pri čemer se pogodbe oziroma dogovora z drugim lokalom ne upoštevata, in ima stranišče za goste.

3.5. NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV

Ponudnik se pri načrtovanju ponudbe subvencioniranih študentskih obrokov seznani z naslednjimi dokumenti:

- **Smernice zdravega prehranjevanja za študente z jedilniki**, ki so dostopne na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/prehrana-in-tel-dej-np-DTS/prehrana-smernice/Smernice_zdravega_prehranjevanja_za_studente.pdf
- **Priročnik za lažje udejanjanje smernic zdravega prehranjevanja Zakuhajmo Pravo izbiro**, ki je dostopen na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ): <https://www.nijz.si/sl/publikacije/zakuhajmo-pravo-izbiro>.
- Ponudnik, ki nudi **kosila brez glutena**, se mora seznani s smernicami za pripravo hrane brez glutena, ki so dostopne na spletni strani Slovenskega društva za celiakijo: https://sdc.si/wp-content/uploads/2022/05/Smernice_za_pripravo_hrane_brez_glutena.pdf.

Priporočila NIJZ glede priprave subvencioniranih študentskih obrokov:

- Juhe naj ne bodo instant juhe »iz vrečk« oz. juhe pripravljene iz jušnega koncentrata (jušne kocke), temveč iz svežih surovin (npr. zelenjave) ter začinjene z naravnimi začimbami in zmerno količino soli.
- Razne enolončnice oziroma podobne jedi naj bodo osnovane na zelenjavi in ne iz jušnega koncentrata (jušne kocke).
- Pri glavni jedi in prilogi naj bo ocvrta samo ena jed (npr. dunajski zrezek s pomfrijem/pohani sir s pomfrijem se ne priporoča).
- Če se nudijo pice, naj bo najmanj polovica pic pripravljenih na osnovi polnozrnatega testa. Za polnovredno pico se šteje, če je na embalaži (ovoju) že pripravljenega testa ali mešanice za pripravo testa označeno, da je »polnozrnata«, ne glede na odstotek vsebovanih polnozrnatih sestavin. Če ponudnik sam pripravlja mešanico za testo, naj ta vsebuje približno tretjino polnozrnate moke.
- Pri izbiri mesa se da prednost mesu z vidno strukturo (npr. kuhana govedina, pečenka, dušen piščanec, puranji zrezek, piščančji file v omaki, file na žaru, svinjsko nabodalo-ražnjič, mesna tortilja itd.), pred vključevanjem mesa s homogeno strukturo in mesnih pripravkov z višjo vsebnostjo maščob in aditivov (npr. hrenovke, mesni siri, pleskavice/čevapčiči, klobase, barjene klobase, mesni polpeti in drugi mesni pripravki, ki nimajo vidne strukture mesa).
- Ribe se vključijo vsaj 1-krat do 2-krat na teden, ob tem se da prednost ribam z vidno strukturo mesa (npr. celi ribi ali ribjim filejem) pred ribjim izdelkom (npr. ribje palčke itd.).
- Krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z dodano majonezo in podobnimi maščobnimi prelivi se ne štejejo kot zelenjava, zato priporočamo, da se ne nudijo kot solata.
- Priporoča se, da se kot preliv za solate ne uporablja/ponuja majoneznih ter podobnih maščobnih prelivov, temveč kakovostna olja.
- Polnozrnate testenine, polnozrnati njoki, polnozrnati riž, kaše ipd. naj se vključijo v jedilnik vsaj 2-krat tedensko.
- Če solata ne vsebuje (dovolj) škrobnih živil (krompirja, testenin, kruhovih kock ipd.), se obogati z dodatkom polnozrnatega kruha.
- Če se nudijo sendvič in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), naj bo le-ta sestavljen iz polnozrnatega kruha/polnozrnate štručke/polnozrnate bombete/polnozrnate žemlje.

4 PRIJAVNI OBRAZEC ZA PONUDNIKE

4.1 OSNOVNI PODATKI (Ovoj št. 1)

4.1.1 Osnovni podatki o ponudniku

4.1.2 Osnovni podatki o lokalu ali dostavi

4.2 OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL (Ovoj št. 2)

4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO (Ovoj št. 3)

Vloga mora vsebovati dva enaka izvoda (original in kopijo) izpolnjenih, podpisanih, datiranih in ožigosanih prijavnih obrazcev.

Če se ponudnik prijavi z več lokali, se izpolni ponudba za vsak lokal posebej.

Če se ponudnik prijavi z več dostavami, se izpolni ponudba za vsako dostavo posebej.

Vsaka stran izpolnjene ponudbe in izjav se podpiše, datira in ožigosa.

4.1 OSNOVNI PODATKI

Ovoj št. 1

4.1.1 Osnovni podatki o ponudniku

Naziv ponudnika	
Naslov	
Pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Šifra dejavnosti (SKD)	
Banka	
Transakcijski račun	
Telefonska številka podjetja	
Uradni elektronski naslov	
Direktor	
Kontaktna in odgovorna oseba za spremljanje pogodbe	

Naslov za vročanje pošte	
--------------------------	--

(izpolnite vsa polja – vsa polja so obvezna)

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

4.1.2 Osnovni podatki o lokalu ali dostavi

Ovoj št. 1

1. LOKAL ali DOSTAVA (Ponudnik **obkroži** ali prijavlja lokal ali dostavo)

Naziv lokala/dostave	
Naslov	
Pošta	
Telefon	
Kontaktna oseba in GSM	
Uradni elektronski naslov	

2. LOKAL ali DOSTAVA (Ponudnik **obkroži** ali prijavlja lokal ali dostavo)

Naziv lokala/dostave	
Naslov	
Pošta	
Telefon	
Kontaktna oseba in GSM	
Uradni elektronski naslov	

3. LOKAL ali DOSTAVA (Ponudnik **obkroži** ali prijavlja lokal ali dostavo)

Naziv lokala/dostave	
Naslov	
Pošta	
Telefon	
Kontaktna oseba in GSM	
Uradni elektronski naslov	

4. LOKAL ali DOSTAVA (Ponudnik **obkroži** ali prijavlja lokal ali dostavo)

Naziv lokala/dostave	
Naslov	
Pošta	
Telefon	
Kontaktna oseba in GSM	
Uradni elektronski naslov	

5. LOKAL ali DOSTAVA (Ponudnik **obkroži** ali prijavlja lokal ali dostavo)

Naziv lokala/dostave	
Naslov	
Pošta	
Telefon	
Kontaktna oseba in GSM	
Uradni elektronski naslov	

(izpolnite vsa polja – vsa polja so obvezna)

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

PONUDBA - LOKAL
za izvajanje študentske prehrane za posamezen lokal

Ponudnik izpolni tabelo:

NAZIV LOKALA	
NASLOV LOKALA	

Merilo št. 1 KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENSKIH OBROKOV			Ponudnik izpolni tabelo
Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden.	DA	NE	
Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot tri različni brezmesni študentski obroki na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 3 različne brezmesne študentske obroke na teden.	DA	NE	
Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot pet različnih toplih študentskih obrokov na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 5 različnih toplih študentskih obrokov na teden.	DA	NE	
Nudjenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa			
Ponudnik obkroži »DA«, če ponuja tretji dodatni hod, v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.	DA	NE	
Nudjenje samopostrežnega solatnega bara v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa			
Ponudnik obkroži »DA«, če ponuja samopostrežni solatni bar, v skladu s točko 7.2 14) javnega razpisa.	DA	NE	
Nudjenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa			
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja brezglutenske obroke v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.	DA	NE	
Ponudnik mora priložiti ustrezen veljavni negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev.			
Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.3 BREZGLUTENSKI OBROKI, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.			

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

Nudjenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa		
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja <u>ekološka živila v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa</u> . Ponudnik mora priložiti ustrezen/-ne veljavni/-ne certifikat/-te. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.4 EKOLOŠKA ŽIVILA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.	DA	NE
Nudjenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa		
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja <u>študentske obroke v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa</u> . Ponudnik mora priložiti ustrezno potrdilo NIJZ Simbol prava izbira. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.5 SIMBOL PRAVA IZBIRA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.	DA	NE

Merilo št. 2 DODATNI DNEVI NUĐENJA ŠTUDENSKIH OBROKOV							
Dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA
Ura od							
Ura do							
Ponudnik ustrezno izpolni tabelo (v skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa): DNEVI IN URE: navede tiste dni v tednu, kadar bo ponujal študentsko prehrano, prav tako napiše ure, ob katerih bo ponujal študentsko prehrano (od/do). Če ima kakšen dan v tednu zaprt lokal, napiše »ZAPRTO«.							

Merilo št. 3 VREDNOST ŠTUDENSKEGA OBROKA	
Ponudnik navede eno ceno za celotno vrednost študentskega obroka (vključno s subvencijo).	CENA _____ v EUR

Merilo št. 4 MOŽNOST PREHRANJEVANJA BREZ ARHITEKTURNIH OVIR		
Ponudnik obkroži »DA«, če ima ponudnik urejen stalen arhitektonski dostop za invalide do jedilne mize v notranjosti lokala in v toaleta, prilagojeno za invalide.	DA	NE

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

Merilo št. 5 LOKACIJA NUĐENJA PONUĐBE

Ponudnik obkroži »DA«, če je lokal v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski, dijaški dom.

Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.6 LOKACIJA NUĐENJA PONUĐBE, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUĐNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.

DA**NE****Merilo št. 6 JEDILNICA IN SEDIŠČA**

Ponudnik obkroži »DA«, če ima lokal z jedilnico in sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovora z drugim lokalom, ne upošteva in ima stranišče za goste.

Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.7 JEDILNICA IN SEDIŠČA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUĐNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.

DA**NE**

Ponudnik za posamezni lokal ustrezno izpolni informativno tabelo tedenskih študentskih obrokov⁹:

Št.	GLAVNA JED IN PRILOGA	BREZME SNI OBROK	TOPEL OBROK	BREZGLU TENSKI OBROK	SIMBOL PRAVA IZBIRA
	Ponudnik navede samo glavno jed in prilogo	Ponudnik pri posameznem obroku smiselno označi z X			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

DODATNA PONUĐBA (Ponudnik za posamezni lokal ustrezno obkroži »DA« ali »NE«)

Ali boste kot študentske obroke ponujali tudi dodatno ponudbo?

DA**NE****Datum:****Podpis odgovorne osebe:****m. p.**

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

⁹ Navodila za izpolnjevanje so navedena v točki 3.3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUĐBE.

4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO

Ovoj št. 3

PONUDBA – DOSTAVA za izvajanje študentske prehrane za posamezno dostavo

Ponudnik izpolni:

NAZIV DOSTAVE	
NASLOV DOSTAVE	
TELEFONSKA ŠTEVILKA ZA NAROČANJE DOSTAVE	

Merilo št. 1 KAKOVOST PONUDBE ŠTUDENSKIH OBROKOV			Ponudnik izpolni tabelo
Število različnih študentskih obrokov na teden (več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 10 različnih študentskih obrokov na teden.	DA	NE	
Število različnih brezmesnih študentskih obrokov na teden (več kot tri različni brezmesni študentski obroki na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 3 različne brezmesne študentske obroke na teden.	DA	NE	
Število različnih toplih študentskih obrokov na teden (več kot pet različnih toplih študentskih obrokov na teden)			
Ponudnik obkroži »DA«, če nudi več kot 5 različnih toplih študentskih obrokov na teden.	DA	NE	
Nudenje tretjega dodatnega hoda v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa			
Ponudnik obkroži »DA«, če ponuja tretji dodatni hod, v skladu s točko 7.2 4) javnega razpisa.	DA	NE	
Nudenje brezglutenskih obrokov v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa			
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja brezglutenske obroke v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.	DA	NE	
Ponudnik mora priložiti ustrezen veljavni negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev.			
Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.3 BREZGLUTENSKI OBROKI, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.			

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

Nudjenje ekoloških živil v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa		
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja ekološka živila v skladu s točko 7.2 23) javnega razpisa. Ponudnik mora priložiti ustrezen/-ne veljavni/-ne certifikat/-te. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.4 EKOLOŠKA ŽIVILA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.	DA	NE
Nudjenje študentskih obrokov, za katere je podeljen simbol Prava izbira, ki ga podeli NIJZ, v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa		
Ponudnik obkroži »DA«, če zagotavlja <u>študentske obroke v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa</u>. Ponudnik mora priložiti ustrezno potrdilo NIJZ Simbol prava izbira. Ponudnik prav tako izpolni, podpiše in ožigosa izjavo 5.5 SIMBOL PRAVA IZBIRA, ki se nahaja v točki 5. IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE (Ovoj št. 4) te razpisne dokumentacije.	DA	NE

Merilo št. 2 DODATNI DNEVI NUĐENJA ŠTUDENSKIH OBROKOV							
Dan	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA
Ura od							
Ura do							
Ponudnik ustrezno izpolni tabelo (v skladu z vstopnimi pogoji javnega razpisa): DNEVI IN URE: navede tiste dni v tednu, kadar bo ponujal študentsko prehrano, prav tako napiše ure, ob katerih bo ponujal študentsko prehrano (od/do). Če ima kakšen dan v tednu zaprt lokal, napiše »ZAPRTO«.							

Merilo št. 3 VREDNOST ŠTUDENSKEGA OBROKA	
Ponudnik navede eno ceno za celotno vrednost študentskega obroka (vključno s subvencijo). Dostava se upravičencu lahko zaračuna do maksimalne višine 2,00 EUR za posamezno dostavo. Navedeno pomeni, da v primeru enega naročila ob unovčitvi več subvencij hkrati na eni lokaciji, se zaračuna dostava samo enkrat. Embalaža se upravičencu ne sme dodatno zaračunati.	CENA _____ v EUR

Ponudnik za posamezno dostavo ustrezno izpolni informativno tabelo tedenskih študentskih obrokov¹⁰:

Št.	GLAVNA JED IN PRILOGA	BREZME SNI OBROK	TOPEL OBROK	BREZGLUT ENSKI OBROK	SIMBOL PRAVA IZBIRA
	Ponudnik navede samo glavno jed in prilogo	Ponudnik pri posameznem obroku smiselno označi z X			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

DODATNA PONUDBA (Ponudnik za posamezno dostavo ustrezno obkroži »DA« ali »NE«)		
Ali boste kot študentske obroke ponujali tudi dodatno ponudbo?	DA	NE

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

¹⁰ Navodila za izpolnjevanje so navedena v točki 3.3. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE.

5 IZJAVE IN DOKAZILA ZA PONUDNIKE

Ovoj št. 4

Izjava 5.1 Izjava ponudnika

Izjava 5.2 Lastništvo/najem/podnajem gostinskega obrata

Izjava 5.3 Brezglutenski obroki

Izjava 5.4 Ekološka živila

Izjava 5.5 Simbol Prava izbira

Izjava 5.6 Lokacija nudenja ponudbe

Izjava 5.7 Jedilnica in sedišča

Izjava 5.8 Priprava študentskih obrokov

Ponudnik se seznani z vsebino izjave, ki jo nato podpiše, datira in ožigosa.

Če se za izpolnjevanje določenega pogoja zahteva dokazovanje z dokumenti, potrdili oziroma certifikati, mora ponudnik k vlogi priložiti ustrezen veljaven dokument, potrdilo oziroma certifikat.

5.1. IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik: _____
(navede se naziv ponudnika)

S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo seznanjeni ter se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2027 in 2028 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) in pripadajoči razpisni dokumentaciji;
2. izpolnjujemo vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu;
3. so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju; vse kopije, priložene vlogi, ustrezajo originalom;
4. izpolnjujemo pogoje, določene za opravljanje gostinske dejavnosti v skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25; v nadaljevanju besedila: ZGos-1), in hkrati sodimo med prehranske obrate, kot jih opredeljuje 10. člen ZGos-1;
5. imamo po stanju, do vključno zadnjega dne v mesecu pred mesecem oddaje vloge na javni razpis, poravnane vse zapadle davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji;
6. smo vpisani v sodni register oziroma Poslovni register Slovenije;
7. proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega javnega razpisa;
8. nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, oziroma nismo v postopku prenehanja samostojne dejavnosti (velja za fizične osebe);
9. gostinski obrat, ki ga prijavljamo na javni razpis, izpolnjuje pogoj glede vrste gostinskega obrata, naveden v točki 1) med 7.1 Vstopni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, javnega razpisa oziroma v točki 1) med 2.2.1. Vstopni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, te razpisne dokumentacije;
10. bomo zagotovili ustrezno informacijsko opremo za izvajanje sistema študentske prehrane v skladu z Zakonom o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/25 – ZUPŠ-2) in Pravilnikom o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14, 27/23 in 110/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);
11. bomo pristojnemu izvajalcu (tj. študentski organizaciji), s katerim bomo v primeru izbora sklenili Pogodbo o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane, ki jo odobri Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport in Pogodbo o izvajanju subvencionirane študentske prehrane, z namenom rednega tedenskega objavljanja jedilnikov na spletnih straneh, preko spletnega vmesnika MPSA, s pridobljenim uporabniškim imenom in geslom, vpisali jedilnike za študentske obroke v elektronski obliki vsaj za en teden vnaprej, in sicer najkasneje do nedelje v tekočem tednu;
12. bomo pristojnemu izvajalcu (tj. študentski organizaciji) in študentom inšpektorjem v skladu s Pravilnikom omogočili kontrolo na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev subvencije;
13. bomo študentske obroke ponujali vsem upravičencem do študentske prehrane;
14. v lokalu ne bomo ločevali prostora, namenjenega upravičencem do študentske prehrane, od prostora, namenjenega ostalim gostom;
15. bomo vse upravičence do študentske prehrane obravnavali enako kot ostale goste;
16. ne bomo ponujali študentske prehrane v deljenem delovnem času;
17. v primeru dostave upravičencu do študentske prehrane ne bomo dodatno zaračunali embalaže;

18. v primeru dostave enega naročila ob unovčitvi več subvencij hkrati na eni lokaciji dostavo zaračunali samo enkrat;
19. bomo v času trajanja javnega razpisa omogočili Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje, da izobesi plakat na vidno mesto v jedilnici ponudnika (vsebina plakata se navezuje na smernice, priporočila, podeljen simbol Prava izbira itd. zdrave prehrane oziroma mora iz plakata jasno izhajati, da je vsebina povezana s prehrano);
20. soglašamo, da Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi, iz uradnih evidenc;
21. smo se seznanili in se strinjamo z vsebino Pogodbe o sofinanciranju o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane v letih 2027 in 2028 ter s Pogodbo o izvajanju subvencionirane študentske prehrane v letih 2027 in 2028;
22. se strinjamo, da so rezultati javnega razpisa informacije javnega značaja in z javno objavo osnovnih podatkov o rezultatu javnega razpisa na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport in izvajalca.
23. se strinjamo z javno objavo podatkov o višini izplačanih subvencij in številu unovčenih subvencij;
24. se zavedamo, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.2 IZJAVA
LASTNIŠTVO/NAJEM/PODNAJEM GOSTINSKEGA OBRATA

A) izpolnite, če ste lastnik gostinskega obrata

B) izpolnite, če ste najemnik oziroma podnajemnik gostinskega obrata

A) Lastnik gostinskega obrata

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je lokal, ki ga prijavljamo na javni razpis, v naši lasti.

Identifikacijski znak nepremičnine: _____

Ime katastrske občine: _____

Številka parcele: _____

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

B) Najemnik/podnajemnik gostinskega obrata

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo imeli gostinski obrat, ki ga prijavljamo na javni razpis, v najemu oziroma podnajemu celotno razpisno obdobje.

Ob izjavi je treba priložiti kopijo najemne pogodbe oziroma pogodbe o podnajemu, veljavne najmanj na dan 1. januarja leta, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je odpiranje vlog.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.3. IZJAVA BREZGLUTENSKI OBROKI

Izjavljamo, da bomo obroke, za katere imamo ustrezen veljavni negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev, nudili v skladu s točko 7.2 21) javnega razpisa.

Izjavljamo, da bomo pri pripravi obrokov upoštevali ustrezne smernice glede priprave prehrane brez glutena. Ob tem bomo upoštevali predpisano mejo, po kateri se lahko kot hrana brez glutena označuje le hrana, ki vsebuje manj kot 20 mg glutena/kg končnega proizvoda.

Izjavljamo, da bomo pri načrtovanju in pripravi obrokov za medicinsko predpisano dieto brez glutena upoštevali kakovostna in količinska pravila za sestavo običajnih obrokov, smernice za pripravo uravnoveženih obrokov in Smernice za pripravo hrane brez glutena (https://sdc.si/wp-content/uploads/2022/05/Smernice_za_pripravo_hrane_brez_glutena.pdf).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo vzpostavljen samonadzorni kontrolni sistem (HACCP), ki vključuje tudi nadzor nad vnosom in kontaminacijo z glutenom in s katerim nadziramo in obvladujemo kritične točke pri nabavi, pripravi, transportu in postrežbi. Ustreznost pripravljenih dietnih obrokov najmanj dvakrat letno preverjamo s predpisanimi akreditiranimi preiskavami na gluten.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da se zavedamo, da lahko z neustrezno pripravljenimi ali postreženimi dietnimi obroki resno ogrozimo zdravje upravičencev z medicinsko predpisanimi dietami, ki so jim ti obroki namenjeni.

Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

Ponudnik mora priložiti ustrezen negativni izvid akreditirane preiskave na gluten, ki ni starejši od šestih mesecev in iz katerega je razvidno, na kateri/-e ponujeni/-e študentski/-e obrok/-e se le ta nanaša.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.4. IZJAVA EKOLOŠKA ŽIVILA

Izjavljamo, da bomo vsaj 15 % živil, pridelanih na ekološki način, nudili v skladu z 7.2 23) točko javnega razpisa.

Ponudnik mora to izkazovati z ustreznim veljavnim certifikatom. Takšna živila mora nuditi celotno razpisno obdobje in imeti ves čas razpisnega obdobja tudi ustrezen veljaven certifikat. Če ponudnik ni proizvajalec ekoloških živil, mora priložiti dva ustrezna veljavna certifikata; enega od proizvajalca ekoloških živil in drugega, ki se glasi nanj kot ponudnika teh živil. Oba certifikata morata biti veljavna celotno razpisno obdobje. Če pa je ponudnik tudi proizvajalec ekoloških živil, priloži le en veljaven certifikat, saj le-ta dokazuje oboje.

Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, je ponudnik v takem primeru dolžan na Ministrstvo poslati nov veljaven certifikat. Ministrstvo lahko v času razpisnega obdobja kadar koli preveri veljavnost certifikata. Če ponudniku certifikat tekom javnega razpisa poteče, ponudnik pa si pravočasno ne pridobi novega, se njegovo vlogo ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

Ponudnik mora priložiti kopijo ustreznega/-ih veljavnega/-ih certifikata/-ov.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.5. IZJAVA SIMBOL PRAVA IZBIRA

Izjavljamo, da bomo obroke, za katere smo prejeli simbol Prava izbira, ki ga podeli Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), nudili v skladu s točko 7.2 24) javnega razpisa.

Če ima podeljen simbol Prava izbira, mora to izkazovati z ustreznim potrdilom Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Iz potrdila mora biti razvidno, na kateri lokal in na katere obroke se potrdilo nanaša. Na podlagi priloženega ustreznega potrdila ponudnik prejme točke. Ponudnik izpolni izjavo (izjava je del razpisne dokumentacije), da izpolnjuje ta pogoj. Takšne obroke mora nuditi skozi celotno razpisno obdobje in mora vsak dan ponujati vsaj enega od njih. Čez cel teden pa mora ponujati vse obroke, za katere je prejel simbol Prava izbira, obroki pa so si lahko med dnevi različni.

Ministrstvo in NIJZ lahko med razpisnim obdobjem kadar koli preverita upoštevanje meril in priporočil priprave obrokov, ki imajo podeljen simbol Prava izbira. Če se ugotovi, da ponudnik obrokov, za katere je prejel simbol Prava izbira in tudi dodatne točke, ne ponuja v skladu z razpisnimi pogoji, se ponudnika ponovno točkuje ter se mu v primeru neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa (tj. zadostnega števila točk), odpove pogodba.

Ponudnik mora priložiti kopijo potrdila o prejetem simbolu Prava izbira, iz katerega mora biti razvidno, na kateri lokal in na katere obroke se potrdilo nanaša.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.6. IZJAVA LOKACIJA NUDENJA PONUDBE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je lokal v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski ali dijaški dom.

Ime izobraževalne ustanove, ki v zgradbi izvaja študijski proces oziroma ime dijaškega/študentskega doma:

(obvezno navedite ime in naslov ustanove)

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.7. IZJAVA JEDILNICA IN SEDIŠČA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- ima lokal jedilnico s sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovor z drugim lokalom ne upošteva,
- ima stranišče za goste.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.8. IZJAVA PRIPRAVA ŠTUDENTSKIH OBROKOV

Izjavljamo, da smo seznanjeni z navodili za sestavo ponudbe študentskih obrokov, ki so navedena v točki 3.5 te razpisne dokumentacije.

Ponudniki se pri načrtovanju ponudbe subvencioniranih študentskih obrokov seznaniijo z dokumenti:

- **Smernice zdravega prehranjevanja za študente z jedilniki**, ki so dostopne na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje:
https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/Preventiva-in-skrb-za-zdravje/Varovanje-in-krepitev-zdravja/prehrana-in-tel-dej-np-DTS/prehrana-smernice/Smernice_zdravega_prehranjevanja_za_studente.pdf
- **Priročnik za lažje udejanjanje smernic zdravega prehranjevanja Zakuhajmo Pravo izbiro**, ki je dostopen na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ):
<https://www.nijz.si/sl/publikacije/zakuhajmo-pravo-izbiro>.

Priporočila NIJZ glede priprave subvencioniranih študentskih obrokov:

- Juhe naj ne bodo instant juhe »iz vrečk« oz. juhe pripravljene iz jušnega koncentrata (jušne kocke), temveč iz svežih surovin (npr. zelenjave) ter začinjene z naravnimi začimbami in zmerno količino soli.
- Razne enolončnice oziroma podobne jedi naj bodo osnovane na zelenjavi in ne iz jušnega koncentrata (jušne kocke).
- Pri glavni jedi in prilogi naj bo ocvrta samo ena jed (npr. dunajski zrezek s pomfrijem/pohani sir s pomfrijem se ne priporoča).
- Če se nudijo pice, naj bo najmanj polovica pic pripravljenih na osnovi polnozrnatega testa. Za polnovredno pico se šteje, če je na embalaži (ovoju) že pripravljenega testa ali mešanice za pripravo testa označeno, da je »polnozrnata«, ne glede na odstotek vsebovanih polnozrnatih sestavin. Če ponudnik sam pripravlja mešanico za testo, naj ta vsebuje približno tretjino polnozrnate moke.
- Pri izbiri mesa se da prednost mesu z vidno strukturo (npr. kuhana govedina, pečenka, dušen piščanec, puranji zrezek, piščančji file v omaki, file na žaru, svinjsko nabodalo-ražnjič, mesna tortilja itd.), pred vključevanjem mesa s homogeno strukturo in mesnih pripravkov z višjo vsebnostjo maščob in aditivov (npr. hrenovke, mesni siri, pleskavice/čevapčiči, klobase, barjene klobase, mesni polpeti in drugi mesni pripravki, ki nimajo vidne strukture mesa).
- Ribe se vključijo vsaj 1-krat do 2-krat na teden, ob tem se da prednost ribam z vidno strukturo mesa (npr. celi ribi ali ribjim filejem) pred ribjim izdelkom (npr. ribje palčke itd.).
- Krompirjeva, francoska, testeninska in druge podobne solate z dodano majonezo in podobnimi maščobnimi prelivi se ne štejejo kot zelenjava, zato priporočamo, da se ne nudijo kot solata.
- Priporoča se, da se, kot preliv za solate ne uporablja/ponuja majoneznih ter podobnih maščobnih prelivov, temveč kakovostna olja.
- Polnozrnate testenine, polnozrnati njoki, polnozrnati riž, kaše ipd. naj se vključijo v jedilnik vsaj 2-krat tedensko.
- Če solata ne vsebuje (dovolj) škrobnih živil (krompirja, testenin, kruhovih kock ipd.), se obogati z dodatkom polnozrnatega kruha.
- Če se nudijo sendviči in njegove izpeljanke (sendviči, toasti, topli kruhki itd.), naj bo le-ta sestavljen iz polnozrnatega kruha/polnozrnate štručke/polnozrnate bombete/polnozrnate žemlje.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

m. p.

(če podjetje ne posluje z žigom, to navedite)

5.1 KONTROLNI LIST ZAHTEVANIH OBRAZCEV

Kontrolni list je namenjen ponudnikom zgolj kot pomoč pri oddaji ponudbe z zahtevanimi obrazci in se ne prilaga k vlogi.

Ovoj	Obrazec
OVOJ št. 1	4.1 OSNOVNI PODATKI 4.1.1 Osnovni podatki o ponudniku 4.1.2 Osnovni podatki o lokalu ali dostavi <i>Priložijo vsi ponudniki</i> <u>Dva izvoda izpolnjenih, podpisanih, datiranih in ožigosanih obrazcev</u>
OVOJ št. 2	4.2. OBRAZEC PONUDBE ZA LOKAL <i>Priloži ponudnik, ki se prijavi z lokalom</i> <u>Dva izvoda izpolnjenih, podpisanih, datiranih in ožigosanih obrazcev</u>
OVOJ št. 3	4.3 OBRAZEC PONUDBE ZA DOSTAVO <i>Priloži ponudnik, ki se prijavi z dostavo</i> <u>Dva izvoda izpolnjenih, podpisanih, datiranih in ožigosanih obrazcev</u>
OVOJ št. 4	5.1 Izjava ponudnika <i>Priložijo vsi ponudniki</i>
	5.2 Izjava in dokazilo lastništvo/najem/podnajem gostinskega obrata <i>Priložijo vsi ponudniki</i>
	Izjava 5.3 Brezglutenski obroki <i>Priložijo ponudniki, ki v vlogi navedejo, da bodo ponujali študentske obroke brez glutena (potrebno priložiti ustrezno veljavno potrdilo)</i>
	Izjava 5.4 Ekološka živila <i>Priložijo ponudniki, ki v vlogi navedejo, da bodo ponujali ekološka živila (potrebno priložiti ustrezen/-ne veljavni/-ne certifikat/-e)</i>
	Izjava 5.5 Simbol Prava izbira <i>Priložijo ponudniki, ki v vlogi navedejo, da bodo ponujali študentske obroke, pripravljene v skladu s simbolom NIJZ. (potrebno priložiti ustrezno potrdilo)</i>
	Izjava 5.6 Lokacija nudenja ponudbe <i>Priložijo ponudniki, ki v vlogi navedejo, da imajo lokal v zgradbi, kjer se izvaja študijski proces oziroma kjer je študentski/dijaški dom.</i>
	Izjava 5.7 Jedilnica in sedišča <i>Priložijo ponudniki, ki v vlogi navedejo, da ima lokal jedilnico s sedišči, pri čemer se pogodba oziroma dogovora z drugim lokalom ne upošteva in imajo stranišče za goste.</i>
	Izjava 5.8 Priprava študentskih obrokov <i>Priložijo vsi ponudniki</i>

Obrazci, izjave in dokazila naj bodo v oštevilčenih mapah (Ovoj 1, Ovoj 2, Ovoj 3, Ovoj 4) in zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Prijavni obrazec, izjave in potrebna dokazila se oddajo v eni ovojnici!

6. VZORCA POGODB

V priloženih vzorcih pogodb o zagotavljanju in izvajanju subvencionirane študentske prehrane so podani vsi splošni pogoji pogodb, ki ju bo izvajalec oziroma pristojna študentska organizacija za izvedbo posla, ki je predmet tega javnega razpisa, sklenila z izbranim ponudnikom. Ministrstvo odobri pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane. Ministrstvo si pridržuje pravico, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni glede na veljavno zakonodajo.

Vzorca pogodb ponudnik prebere, da je ob prijavi na javni razpis, seznanjen s pogodbenimi določili.

Vzorca pogodb se ne izpolnjujeta in se ne priložita k vlogi.

6.1. POGODBA – VZOREC 1 ZA ŠOU

o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane v letih 2027 in 2028

ki jo po pooblastilu Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), sklepa **ŠOU** _____, _____, _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki jo zastopa _____, direktor/-ica ŠOU _____.

in

naziv: _____

sedež: _____

davčna št. oziroma ID za DDV: _____

poslovni račun: _____

kontaktna tel. št.: _____

zastopnik stranke: _____

(v nadaljnjem besedilu: ponudnik)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so pravne podlage za sklenitev te pogodbe:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2027 (Uradni list RS, št. 95/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/25 – ZUPŠ-2; v nadaljevanju besedila: ZSŠP),
- Pravilnik o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14, 27/23 in 110/24; v nadaljevanju besedila: Pravilnik),
- da je ponudnik izbran na podlagi Javnega razpisa za izbiro ponudnikov subvencionirane študentske prehrane za leti 2027 in 2028 (v nadaljevanju besedila: javni razpis).

2. člen

Predmet te pogodbe je dejavnost prehrabnih gostinskih obratov ter izvajanje subvencionirane študentske prehrane prek sistema subvencionirane študentske prehrane v letih 2027 in 2028.

Izvajanje subvencionirane študentske prehrane po tej pogodbi obsega nudenje študentske prehrane v lokalu oziroma dostavo vsem upravičencem do subvencionirane študentske prehrane v skladu z ZSŠP, Pravilnikom, javnim razpisom in to pogodbo.

S to pogodbo se urejajo tudi medsebojne pravice in obveznosti med izvajalcem in ponudnikom v skladu s sistemom subvencionirane študentske prehrane.

3. člen

Ponudnik bo zagotavljal subvencionirano študentsko prehrano v lokalu ali lokalih, s katerim je bil na javnem razpisu izbran (naziv in naslov), in sicer:

1. _____ po ceni _____ EUR,
2. _____ po ceni _____ EUR,
3. _____ po ceni _____ EUR.

(vse cene vključujejo DDV)

Ponudnik bo zagotavljal subvencionirano študentsko prehrano z dostavo ali dostavami, s katero je bil na javnem razpisu izbran (naziv in naslov), in sicer iz naslednje lokacije:

1. _____ po ceni _____ EUR,
2. _____ po ceni _____ EUR,
3. _____ po ceni _____ EUR.

(vse cene vključujejo DDV)

4. člen

Višina subvencije za obrok študentske prehrane znaša 5,19 EUR. Višina subvencije za obrok študentske prehrane se letno usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin.

5. člen

Izvajalec se zavezuje:

- plačati ponudniku zahtevek za unovčene subvencije študentske prehrane najpozneje naslednji delovni dan od prejema subvencije za študentsko prehrano in sredstva nakazati izključno na ponudnikov transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____.

6. člen

Ponudnik se s to pogodbo zavezuje, da:

1. bo v času nudenja študentske prehrane zagotavljal študentske obroke v skladu z navedbami v obrazcu ponudbe, ki ga je oddal ob prijavi na javni razpis;
2. bo v času nudenja študentske prehrane zagotavljal študentske obroke iz ponudbe na javni razpis, pri čemer lahko upravičencu zaračuna le doplačilo, ki predstavlja razliko med višino subvencije in ceno obroka, določeno v ponudbi na javni razpis. Dodatna doplačila niso dovoljena, razen v primeru dostave;
3. subvencije ne bo zamenjal za gotovino ali uporabil za drugo ponudbo, ki ni predmet tega javnega razpisa;
4. bo z izvajalcem sklenil Pogodbo o izvajanju subvencionirane študentske prehrane;
5. bo izvajalcu plačal stroške izvajanja sistema subvencionirane študentske prehrane;
6. bo zagotavljal za eno (1) subvencijo en (1) študentski obrok;
7. bo na zahtevo oziroma željo upravičenca, upravičencu ob unovčitvi subvencije izstavil potrdilo o unovčeni subvenciji;

8. bo upravičencem nudil študentski obrok ob predložitvi veljavnega identifikatorja (mobilni telefon ali brezkontaktna čip kartica) in javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo izda državni organ, ali javne listine o statusu študenta s fotografijo, ki je izdana v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ali zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje;
9. bo vpisal jedilnike za študentske obroke preko spletnega vmesnika MPSA za spletno stran www.studenstka-prehrana.si z dodeljenim uporabniškim imenom in geslom, v elektronski obliki, vsak teden najkasneje do nedelje za prihodnji teden;
10. bo ponujal študentske obroke v skladu s priporočili NIJZ, ki so navedena v točki 3.5 NAVODILA ZA SESTAVO PONUDBE ŠTUDENTSKIH OBROKOV razpisne dokumentacije javnega razpisa;
11. bo pri načrtovanju ponudbe subvencioniranih študentskih obrokov upošteval Smernice zdravega prehranjevanja za študente z jedilniki Ministrstva za zdravje, in Priročnik za lažje udejanjanje smernic zdravega prehranjevanja Zakuhajmo Pravo izbiro Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ);
12. bo nemudoma pisno obvestil izvajalca o vseh spremembah, ki vplivajo na izvajanje subvencionirane študentske prehrane (delovni čas, prenova, prenehanje izvajanja, sprememba transakcijskega računa, sprememba imena lokala ali imena ponudnika itd.);
13. bo študentske obroke ponujal vsem upravičencem do študentske prehrane;
14. bo vse upravičence do študentske prehrane obravnaval enako kot ostale goste;
15. ne bo ločeval prostora, namenjenega upravičencem do študentske prehrane, od prostora, namenjenega ostalim gostom lokala;
16. ne bo ponujal študentske prehrane v deljenem delovnem času;
17. v primeru dostave upravičencem do študentske prehrane ne bo dodatno zaračunal embalaže;
18. bo v primeru enega naročila ob unovčitvi več subvencij hkrati na eni lokaciji dostavo zaračunal samo enkrat;
19. bo celotno obdobje javnega razpisa izpolnjeval pogoje, določene za opravljanje gostinske dejavnosti v skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25; v nadaljevanju besedila: ZGos-1), in hkrati sodi med prehrambne obrate, kot jih opredeljuje 10. člen ZGos-1;
20. bo spoštoval vse druge zahteve, vsebovane v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, predmetni zakonodaji in v Poslovniku komisije za prehrano.

7. člen

Ponudnik mora zagotavljati nespremenjeno ceno študentskih obrokov oziroma jo enkrat letno, in sicer 1. aprila tekočega leta, uskladiti na način, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

O zvišanju cene posameznih obrokov mora pisno obvesti izvajalca do 15. marca tekočega leta. Izvajalec o tem obvesti Ministrstvo.

Ponudnik je upravičen do znižanja cene po predhodni seznaitvi izvajalca, pri čemer mora zagotavljati enako ponudbo, kot jo je podal na javni razpis. Ponudnik in izvajalec podpišeta aneks k pogodbi. O podpisu pogodbe izvajalec seznani Ministrstvo.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem subvencionirane študentske prehrane vključuje zlasti preverjanje namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev v skladu z ZSŠP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter nadzor nad izvajanjem pogodb, sklenjenih s ponudniki subvencionirane študentske prehrane. Nadzor nad izvajanjem te pogodbe izvajata izvajalec in Ministrstvo oziroma od njega pooblaščen oseba.

Če izvajalec ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v Pravilniku, javnem razpisu ali v tej pogodbi, oziroma krši določbe, lahko:

- izreče pisni opomin ponudniku;

- za obdobje najmanj enega in največ šest mesecev izreče prepoved izvajanja subvencionirane študentske prehrane;
- izreče odpoved pogodbe ponudniku.

Izvajalec mora o ukrepih pisno obvestiti Ministrstvo.

Odobritev k pogodbenemu razmerju lahko brez predloga izvajalca odpove tudi Ministrstvo.

Ukrepi iz drugega odstavka tega člena morajo biti pisni in obrazloženi.

9. člen

Če se ugotovi, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku izvajalca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10. člen

V primeru prenehanja opravljanja dejavnosti je ponudnik dolžan v roku 30 dni pred prenehanjem obvestiti izvajalca o prenehanju delovanja. Izvajalec mora o tem pisno obvestiti Ministrstvo.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta z aneksom k tej pogodbi uredili vsa razmerja, ki bi jih bilo treba urejati zaradi sprememb predpisov, zaradi sprememb podatkov, ki so del te pogodbe ali zaradi sprememb izvajanja subvencionirane študentske prehrane. Če ponudnik tega ne želi urediti z aneksom, lahko izvajalec odstopi od pogodbe s 30-dnevnim odpovednim rokom.

Ponudnik lahko izvajalca obvesti o spremenjenem delovnem času in spremenjeni ponudbi. Pri tem mora ponudnik upoštevati vstopne pogoje javnega razpisa in ostale zahteve javnega razpisa, izvajalec pa takšno obvestilo odobri na podlagi ugotovitve, da tako spremenjena ponudba dosega dovolj točk za izbor na javnem razpisu.

12. člen

V primeru, da posamezna razmerja niso urejena s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določbe ZŠŠP, Pravilnika, Poslovnika komisije za prehrano ter ostalih predpisov, ki urejajo to področje.

13. člen

Vse spore, ki bi nastali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno, v nasprotnem primeru pa o sporu odloči stvarno in krajevno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in jo odobri Ministrstvo.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec dva (2) izvoda, ponudnik en (1) izvod in Ministrstvo en (1) izvod.

V _____, dne _____

Ponudnik:

Izvajalec:

direktor/-ica ŠOU

Pogodba odobrena dne _____, pod številom _____

Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport

dr. Anže Logar
minister

6.2. POGODBA – VZOREC 2 ZA ŠOU

o izvajanju subvencionirane študentske prehrane v letih 2027 in 2028

ki jo sklepa **ŠOU** _____, _____, _____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki jo zastopa _____, direktor/-ica ŠOU _____.

in

naziv: _____

sedež: _____

davčna št. oziroma ID za DDV: _____

poslovni račun: _____

kontaktna tel. št.: _____

zastopnik stranke: _____

(v nadaljnjem besedilu: ponudnik)

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic, obveznosti ter odgovornosti izvajanja sistema subvencionirane študentske prehrane, med izvajalcem in ponudnikom na način, ki zagotavlja učinkovito delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane, v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 72/14, 27/23 in 110/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

2. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

1. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem Imovation d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: zunanji izvajalec) dati v uporabo sistem subvencionirane študentske prehrane,
2. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti strojno in programsko opremo za delovanje procesnega centra in ustrezno število terminalov pri ponudniku,
3. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem namestiti strojno opremo pri ponudniku,
4. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem vzpostaviti strojno opremo (terminali) za unovčevanje subvencij, in sicer do skupnega števila, določenega v pogodbi o izvedbi, vzpostavitvi in vzdrževanju sistema za subvencioniranje študentske prehrane, z vsemi pripadajočimi aneksi,
5. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti varno povezavo med entitetami sistema,
6. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti izobraževanje ponudnikov o sistemu subvencionirane študentske prehrane,
7. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti nemoteno delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane,
8. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti vzdrževanje sistema subvencionirane študentske prehrane,
9. voditi ažurno evidenco upravičencev do subvencionirane študentske prehrane,
10. ponudniku do zadnjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec izstaviti račun za povrnitev stroškov delovanja sistema subvencionirane študentske prehrane po ceni 0,11 EUR za eno opravljeno transakcijo z mobilnim telefonom in za transakcije opravljene z brezkontaktno čip kartico (DDV ni vključen v ceno),
11. v sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti brezplačno vzdrževanje strojne opreme.

3. člen

(obveznosti ponudnika)

Ponudnik se zavezuje:

- v sodelovanju z zunanjim izvajalcem za izvajanje subvencionirane študentske prehrane upravičencem uporabljati sistem subvencionirane študentske prehrane,
- zagotoviti izobraževanje za kader, ki pri ponudniku ravna z opremo, potrebno za delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane,
- izvajalcu plačati račun za stroške izvajanja prenovljenega sistema subvencionirane študentske prehrane v skladu z 10. točko 2. člena te pogodbe najkasneje v 8-ih dneh po izstavitvi računa izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____,
- v primeru okvare strojne opreme o tem nemudoma obvestiti zunanjega izvajalca,
- do 5. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec izstaviti izvajalcu v dveh izvodih zahtevke za plačilo unovčenih subvencij za študentsko prehrano,
- z zunanjim izvajalcem podpisati Pogodbo o uporabi in vzdrževanju multifunkcijskih terminalov, ki jo odobri izvajalec.

4. člen

(pooblaščen osebe)

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvajanje pogodbenih določil je _____.

Pooblaščen/e oseba/e s strani ponudnika za izvajanje pogodbenih določil je/so: _____.

5. člen

(obvestilo o spremembah)

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta nasprotno stranko nemudoma pisno obvestili o vseh spremembah dejanskega stanja, ki bi bistveno spremenile obseg pravic in odgovornosti katere koli stranke. Pisno obvestilo velja tudi za spremembo pooblaščenih oseb ponudnika.

6. člen

(aneks)

V primeru sprememb predpisov ali zaradi sprememb izvajanja subvencionirane študentske prehrane ali zaradi drugih objektivnih sprememb okoliščin, pomembnih za izvajanje te pogodbe, se lahko določila te pogodbe spremenijo ali dopolnijo z aneksom k tej pogodbi.

7. člen

(neposredna uporaba drugih pravnih aktov)

Za izpolnjevanje medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti pri izvajanju subvencionirane študentske prehrane, ki niso urejene s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (Uradni list RS, št. 86/14 – uradno prečiščeno besedilo, 61/17 – ZUPŠ, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/25 – ZUPŠ-2), Pravilnika, Poslovnika komisije za prehrano ter ostalih predpisov, ki urejajo to področje.

8. člen

(reševanje sporov)

Morebitna nesoglasja na podlagi te pogodbe se rešujejo sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v _____.

9. člen

(končne določbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih obe pogodbeni stranki prejmeta po dva izvoda. Veljavnost te pogodbe je pogojena z veljavnostjo Pogodbe o zagotavljanju subvencionirane študentske prehrane.

V _____, dne _____

Ponudnik:

Izvajalec:
Direktor/-ica ŠOU