RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Javni razpis za trajnostni razvoj in upravljanje turističnih destinacij

KAZALO

UVOD 4
I. VSEBINA RAZPISA 6
1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva 7
2. Uvrstitev javnega razpisa v programe Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji 7
3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja 7
3.1 Namen in cilj javnega razpisa 7
3.2 Predmet javnega razpisa 8
3.3 Regija izvajanja 9
3.4 Kazalniki javnega razpisa 9
4. Upravičenci 9
5. Preverjanje in dokazovanje pogojev za kandidiranje 10
5.1 Pogoji javnega razpisa 11
6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago 17
7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike 19
8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva 19
9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja 19
9.1 Splošno o stroških 19
9.2 Upravičeni stroški 20
9.3 Način financiranja upravičenih stroškov 28
10. Intenzivnost pomoči 29
11. Roki in način prijave na javni razpis 30
12. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora 31
12.1 Odpiranje vlog 31
12.2 Popolnost vlog in dopolnjevanje 31
13. Postopek ocenjevanja in način izbora operacij ter merila za ocenjevanje vlog 33
13.1 Postopek ocenjevanja in način izbora operacij 33
13.2 Merila za ocenjevanje vlog 34
14. Obveščanje prijaviteljev o izidu javnega razpisa 38
15. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja 38
16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja 39
17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom 39
18. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja 39
19. Zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli (skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in trajnostnega razvoja) 40

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost 40
21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja mejnikov, rezultatov in kazalnikov operacije 42
22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 /EU 42
23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti 43
24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije 43
25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči 43
26. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije 43
27. Navodila za izpolnjevanje 44
27.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog 45
DEFINICIJE OZ. POJASNITEV POJMOV 47
1. REGIONALNA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (RDO) 47
2. VODILNA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (VD) 47
3. PERSPEKTINA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (PD) 48
4. Program dela RDO 49
5. Program dela PD 49
6. Višina sofinanciranja posameznega RDO 50
7. Načelo DNSH 52
8. Zelena shema slovenskega turizma 52

UVOD

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik: »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »Prednostna naloga 1: Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja: »Specifični cilj RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

Cilj specifičnega cilja je povečati konkurenčnost gospodarstva z ustvarjanjem izdelkov in storitev z visoko dodano vrednostjo ter okrepiti družbeno odgovornost podjetij, ki bo omogočala hitrejši prehod v podnebno nevtralno družbo. Z namenom krepitve rasti in konkurenčnost MSP, bodo vlaganja in ukrepi med drugim usmerjeni tudi v pametno upravljanje turističnih destinacij slovenskega turizma ter vključevanje in spodbujanje potencialov kulture, kulturne in naravne dediščine za podjetništvo in turizem. Ukrep predvideva podporo aktivnostim regionalnih in perspektivnih turističnih organizacij, vključno s strateškim načrtovanjem, upravljanjem, razvojem in trženjem turistične ponudbe teh destinacij.

V minulem strateškem in programskem obdobju je bilo na podlagi ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport ter Slovenske turistične organizacije vzpostavljenih 36 vodilnih destinacij slovenskega turizma, s čimer so bili narejeni prvi koraki k povezovanju destinacij slovenskega turizma z namenom doseganja višje konkurenčnosti in dodane vrednosti. Kompetentne destinacijske organizacije so v turistično razvitih evropskih deželah eden izmed ključnih elementov uspešnosti in konkurenčnosti celovite ponudbe turističnih destinacij, pa tudi uspešnosti in konkurenčnosti zasebnih in javnih ponudnikov znotraj turističnega območja. Turistične destinacijske organizacije so najpomembnejši deležniki turističnega ekosistema, saj opravljajo vodstveno, razvojno, povezovalno, trženjsko in komercialno vlogo v destinaciji. So povezovalec podjetniškega, javnega in nevladnega sektorja, pospeševalec sodelovanja med najrazličnejšimi področji, nosilec tržnih aktivnosti destinacije in razvijalec destinacijskih znamk, upravljalec infrastrukture in turističnih točk, pospeševalec razvoja produktov in dodane vrednosti, nosilec zelenih strategij v destinaciji ipd.

S tem javnim razpisom se nadgrajuje vzpostavljen sistem upravljanja vodilnih destinacij, in sicer s spodbujanjem povezovanja v širša zaokrožena območja, ki bodo imela vzpostavljene jasno opredeljene organizacijske strukture, in izvajale funkcije destinacijske management organizacije.

Republika Slovenija,
Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana

objavlja

Javni razpis za trajnostni razvoj in upravljanje turističnih destinacij

Na podlagi določb:

1. Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2025/1914 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2025 o spremembi uredb (EU) 2021/1058 in (EU) 2021/1056 glede posebnih ukrepov za obravnavanje strateških izzivov v okviru vmesnega pregleda (UL L št. 2025/1914 z dne 19. 9. 2025);
2. Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/2190 z dne 22. septembra 2025 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta glede nomenklature za razsežnosti in kode za vrste ukrepov za ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP (UL L št. 2025/2190 z dne 24. 10. 2025), (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU);
3. Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (Uradni list RS, št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
4. Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2026/469 z dne 23. aprila 2026 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 2026/469 z dne 23. 4. 2026);
5. Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198/13 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2020/852);
6. Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018);

7. Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23,13/25, 16/26 in 1273/26);
8. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
9. Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11 in 13/26);
10. Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), oziroma vsakokratno veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
11. Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
12. Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), oziroma vsakokratno veljavnega proračuna Republike Slovenije;
13. Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L);
14. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri);
15. Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027, št. CCI2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022;
16. Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021– 2027 v Sloveniji, december 2022, z vsemi spremembami;
17. Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 389);
18. Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
19. Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22, 145/22, 17/25 in 56/25);
20. Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
21. Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25);
22. Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21);
23. Strategije slovenskega turizma 2022 – 2028, dostopne na Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf;
24. Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021, dostopne na Strategija-trajnostne-rasti-slovenskega-turizma-2017-2021.pdf;
25. Slovenske strategije trajnostne pametne specializacije - S5, dostopne na https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/Strategija-S5_verzija_1_1.pdf;
26. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami;
27. Odločitev o podpori Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad št. V00416-1/1 za »Javni razpis za trajnostni razvoj in upravljanje turističnih destinacij« (v nadaljevanju: javni razpis) z dne 7. 10. 2026.

I. VSEBINA RAZPISA

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi tega javnega razpisa v vlogi posredniškega telesa.

2. Uvrstitev javnega razpisa v programe Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik: »CP 1: Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT«; prednostne naloge: »Prednostna naloga 1: Inovacijska družba znanja«, specifičnega cilja: »Specifični cilj RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR)«.

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

3.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja turističnih produktov in krepitev poslovnega okolja v destinacijah, kar bo omogočilo hitrejši nadaljnji razvoj turizma in dvig kakovosti življenja prebivalcev na območju. Cilj je vzpostaviti kompetentne regijske destinacijske organizacije, izboljšati koordinacijo, kakovost turistične ponudbe in prepoznavnost destinacij ter povečati dodano vrednost za lokalno skupnost in turistični sektor kot celoto.

Z namenom vzpostavljanja kompetentnih regijskih destinacijskih management organizacij se javni razpis osredotoča na izvajanje vseh funkcij destinacijskih organizacij, vključno z upravljanjem na destinacijski ravni, strateškim načrtovanjem, razvojem turističnih produktov na ravni destinacij, ti pa zajemajo tudi valorizacijo kulturne in naravne dediščine. Javni razpis vzpodbuja tudi organiziranost turizma na ravni perspektivnih destinacij.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostavitev upravljanja turizma na regijski ravni ter na ravni perspektivnih destinacij slovenskega turizma,
- izboljšanje učinkovitosti upravljanja turizma,
- dvig kakovosti turistične ponudbe slovenskega turizma,
- razvoj novih turističnih produktov na regijski ravni,
- izboljšanje učinkovitosti usmerjanja turističnih tokov,
- vzpostavitev in nadgradnja močnejših destinacijskih znamk,
- izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju gostinstva in turizma,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov,
- dvig konkurenčnosti slovenskega turizma tako na nacionalni kot regionalni in destinacijski ravni.

Cilj javnega razpisa bo dosežen z naslednjimi rezultati: izboljšana kakovost in trajnost turistične ponudbe destinacij, bogatejša doživetja obiskovalcev in večja prepoznavnost destinacij, razvoj infrastrukture in storitev, ki so dostopne širši javnosti, kar bo posredno vplivalo na povečanje prihodov turistov, števila prenočitev in prilivov iz naslova izvoza potovanj.

Ciljna skupina storitev destinacijskih organizacij je širša javnost na območju destinacije, vključno s prebivalci, lokalnimi deležniki in drugimi zainteresiranimi za turizem in razvoj lokalnih produktov. S spodbujanjem razvoja turističnih produktov se vzpostavlja kakovostnejše in privlačnejše destinacijsko okolje, ki bo posredno omogočilo boljše pogoje za nadaljnji razvoj turističnih ponudnikov.

3.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa se deli na dva sklopa:

SKLOP 1 je sofinanciranje aktivnosti REGIJSKIH DESTINACIJSKIH ORGANIZACIJ

Regijska destinacijska organizacija (v nadaljevanju: RDO)[1] deluje na zaokroženem geografskem območju, ki zajema območje vsaj štirih samoupravnih lokalnih skupnosti (občin), ki so imele v letu 2025 skupaj ustvarjenih vsaj 500.000[2] prenočitev turistov na ravni RDO (po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, v nadaljevanju: SURS) in je identificirana v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij. Poleg tega ima RDO mednarodno/globalno prepoznane naravne in/ali kulturne znamenitosti in/ali turistične atrakcije, je dostopna, ima bogato, razvito in povezano turistično ponudbo in oblikovano izjemno podobo na trgu. RDO opravlja funkcije destinacijskega managementa na ravni RDO, ki zajema: strateško vodenje, učinkovito upravljanje, razvoj turistične ponudbe, globalno trženje in učinkovito izvedbo drugih aktivnosti na ravni RDO.

SKLOP 2 je sofinanciranje aktivnosti PERSPEKTIVNIH DESTINACIJSKIH ORGANIZACIJ

Perspektivna destinacijska organizacija (v nadaljevanju: PD)[3] **deluje na** zaokroženem geografskem območju treh ali več samoupravnih lokalnih skupnosti (občin), ki so imele v letu 2025 skupaj ustvarjenih vsaj 6.000 prenočitev (po podatkih SURS), v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 ni opredeljena kot vodilna destinacija (v celoti ali delno), je kot perspektivna destinacija identificirana v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij in ima vsaj en vzpostavljen integralni turistični produkt, ki pokriva območje PD in temelji na kulturni ali naravni dediščini ali atrakciji/doživetju, ki je je značilno za to PD.

[1] RDO so termin, ki ga uvaja Strategija razvoja turizma 2022 – 2028 in ni nujno, da geografsko sovpadajo s statističnimi ali razvojnimi regijami. Območja RDO-jev so določena v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij (Priloga št. 2) in temeljijo na do sedaj vzpostavljenih in možnih povezavah z namenom izvajanja funkcij RDO. Ta območja so navedena v poglavju II. točki 1 razpisne dokumentacije.

[2] Izjemoma je lahko RDO v letu 2025 realizirala tudi vsaj 400.000 prenočitev, v kolikor izpolnjuje naslednje pogoje:

- predstavlja zaokroženo območje vsaj 10 občin in 7,5 % površine Slovenije,
- razvojni zaostanki in izzivi območja zaradi naravnih, obmejnih ali zgodovinskih razlogov (potrebna utemeljitev),
- ključni prispevek regije k podobi in turistični ponudbi slovenskega turizma (potrebna utemeljitev), soglasje vsaj 75 % vseh lokalnih skupnosti (občin) na območju tako oblikovane regije za ustanovitev in izvajanje funkcij RDO vsaj za obdobje do konca leta 2028.

[3] PD vpeljuje Strategija slovenskega turizma 2022 – 2028 (Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf). Potencialne PD so navedene v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij (Priloga št. 2) in II. poglavju, točki 3 razpisne dokumentacije.

3.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v obeh kohezijskih regijah v Sloveniji:
- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tiste kohezijske regije, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije / Sodni register. V primeru, da območje delovanje RDO ali PD prostorsko pokriva območje obeh kohezijskih regij, se uvršča v tisto kohezijsko regijo, kjer se je v letu 2025 ustvarilo več prenočitev turistov po podatkih SURS. Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri od kohezijskih regij se bodo izvajale aktivnosti. Sprememba kohezijske regije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o dodelitvi sredstev.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijsko regijo Vzhodna oz. kohezijsko regijo Zahodna Slovenija je razvidna na spletni strani: https://www.gov.si/teme/kohezijski-regiji-v-sloveniji/.

3.4 Kazalniki javnega razpisa

Na nivoju javnega razpisa se bosta spremljala kazalnika učinka RSO1.3. – Projekti turističnih destinacij v manj razvitih regijah in RSO1.3. – Projekti turističnih destinacij v bolj razvitih regijah.

Kazalnika učinka:
- RSO1.3. – Projekti turističnih destinacij v manj razvitih regijah - cilj 12 podprtih projektov, od tega 6 projektov RDO in 6 projektov PD ter
- RSO1.3. – Projekti turističnih destinacij v bolj razvitih regijah – cilj 7 podprtih projektov, od tega 5 projektov RDO in 2 projekta PD.

Na nivoju posamezne operacije, ki se nanaša na RDO je obvezen specifični kazalnik vzpostavljena jasno opredeljena organizacijska struktura, ki bo izvajala funkcije destinacijskega managementa. Na nivoju posamezne operacije, ki se nanaša na PD, je obvezen specifični kazalnik vključitev PD v bližnjo RDO

4. Upravičenci

Na razpis za ta namen se lahko prijavijo organizacije, ki na območju enega opredeljenega RDO (Sklop 1) ali PD (Sklop 2) izvajajo funkcije nosilca upravljanja, razvoja in promocije turizma, imajo to opredeljeno v svojih ustanovitvenih aktih in imajo za izvajanje teh funkcij 75 % soglasje vseh občin na območju opredeljene regijske oz. perspektivne destinacijske organizacije.

Upravičenec, ki vlaga v:

- **Sklop 1 javnega razpisa (RDO)** ima obliko javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda ali regionalne razvojne agencije.

- **Sklop 2 (PD) javnega razpisa** ima obliko javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, lokalne turistične organizacije, regionalne razvojne agencije in druge neprofitne organizacije, ki deluje na področju turizma.

Na območju ene RDO oz. PD bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji, pri čemer mora le-ta v primeru vlaganj v:

- **Sklop 1 (RDO):** predstavljati samostojen pravni subjekt, ustanovljen z namenom izvajanja funkcij RDO, ki mora imeti vsaj tri zaposlene[4] ali že obstoječi pravni subjekt, ki je že vsaj tri leta pred prijavo na javni razpis izvajal aktivnosti povezovanja in nosilca razvoja turizma na določenem območju znotraj RDO (na območju vodilne destinacije, ki postaja del RDO). V tem primeru mora imeti za izvajanje funkcij RDO ustanovljen samostojen oddelek/sektor znotraj organizacije prijavitelja, na katerem morata biti zaposleni vsaj dve osebi[5], ki opravljata/bosta opravljali zgolj naloge, vezane na aktivnosti RDO).

  Prijavitelj bo moral zaposlitve ohranjati do zaključka obdobja spremljanja operacije (5 (pet) let po zaključku operacije)[6] Njegovo neizpolnjevanje lahko vodi do odpovedi pogodbe o dodelitvi sredstev in vračilo že prejetih sredstev, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

- **Sklop 2 (PD): funkcije lahko opravlja katerakoli že obstoječa organizacija**, ki izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in ima vsaj enega zaposlenega.

5. Preverjanje in dokazovanje pogojev za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Ministrstvo bo pogoje preverjalo na podlagi navedb v vlogi in prilogah ter podatkov v javno dostopnih evidencah. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 2), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije). V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke, ali da je podpisal lažno izjavo v obrazcu, se vloga zavrne.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila s strani prijavitelja. V kolikor dokazila ne bodo predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se šteje, da pogoj ni izpolnjen.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, skladno s pozivom ministrstva.

[4] Ena zaposlitev (zapolnjeno delovno mesto) mora biti realizirana najkasneje na dan prijave na javni razpis, dve zaposlitvi pa sta lahko realizirani do zaključka izvajanja operacije, ki je predmet prijave na javni razpis.

[5] Ena zaposlitev (zapolnjeno delovno mesto) mora biti realizirana najkasneje na dan prijave na javni razpis, ena zaposlitev pa je lahko realizirana do zaključka izvajanja operacije, ki je predmet prijave na javni razpis.

[6] V skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 mora biti zagotovljena trajnost operacije, pri čemer se mora ohraniti njen namen in ne sme priti do bistvenih sprememb; obveznost trajnosti traja pet let po končnem plačilu za občine, javne zavode in druge javne institucije.

Za izvedbo postopka obravnave vlog je imenovana strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljevanju: strokovna komisija). Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge strokovna komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, nadaljnjega ocenjevanja po merilih strokovna komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

5.1 Pogoji javnega razpisa

Izpolnjevanje pogojev prijavitelj dokazuje, kot izhaja iz spodnje preglednice.

	POGOJI	**DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA**
	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	
1	Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 5 javnega razpisa.	Baza AJPES in vloga V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam.
2	Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost mora biti neposredno povezana s predmetom javnega razpisa).	Izpis iz akta o ustanovitvi in izpisek iz sodnega registra.
3	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Obrazec št. 3 – Pooblastilo prijavitelja za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije Preverljivo pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) V primeru negativnega odgovora FURS se pridobi dodatno pojasnilo prijavitelja in FURS. Prijavitelj poda ministrstvu pooblastilo, s katerim dovoljuje ministrstvu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
4	Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenski regionalno razvojni sklad, Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Preverljivo v evidencah ministrstva in izvajalskih organov.

	pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega sodišča.	
5	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 - ZdZEETD in 1270/26).	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Preverljivo v bazi AJPES (eINSOLV)
6	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Preverljivo na spletni strani http://erar.si/omejitve
7	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Preverljivo na spletni strani: https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en
8	Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja).	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Preverljivo v dostopnih evidencah, tj. preverjanje prejetih državnih pomoči v evidencah MF ter ERAR
	POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	

1	Prijavitelj mora imeti pisno izraženo podporo 75 % občin na območju destinacijske organizacije za izvajanje funkcij regionalne oz. perspektivne destinacijske organizacije vsaj za obdobje do konca leta 2028.	Obrazec št. 7 - Soglasje občine
2	Prijavitelj mora imeti podpisano konzorcijsko pogodbo vseh predstavnikov vodilnih destinacij (VD)[7] oz. nosilcev razvoja turizma na območju RDO oz. PD, v kateri so določeni programski, organizacijski in finančni elementi dogovora za vzpostavitev in delovanje RDO oz. PD v skladu s cilji tega javnega razpisa.	Konzorcijska pogodba vseh predstavnikov VD oz. nosilcev razvoja turizma na območju RDO oz. PD - obvezna priloga vloge
3	Prijavitelj, ki se prijavlja na Sklop 2 javnega razpisa, mora imeti podpisan sporazum o sodelovanju z bližnjo RDO, v katerem morajo biti določeni načini povezovanja in sodelovanja. Sporazum mora biti veljaven vsaj do konca leta 2028.	Sporazum o sodelovanju z bližnjo RDO - obvezna priloga vloge
4	Prijavitelj mora priložiti program dela[8] destinacijske organizacije za obdobje od leta kandidature na javni razpis do konca leta 2028, ki zajema: ključne cilje, ukrepe, aktivnosti, pričakovane rezultate, potrebne vire (kadrovske, finančne) in terminski načrt.	Program dela destinacijske organizacije - obvezna priloga vloge
5	Na območju ene RDO oz. PD bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste RDO oz. PD, ki bodo vsebovale soglasja istih občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.	Preverljivo iz vloge
6	Prijavitelj mora imeti v svojih ustanovnih aktih navedeno izvajanje funkcij destinacijske organizacije, za katero kandidira na javnem razpisu, ter za celotno območje, ki ga pokriva ta destinacijska organizacija.	Akt o ustanovitvi

[7] V kolikor območje RDO zajema tudi občine, ki niso opredeljene kot vodilne destinacije (VD), je konzorcijska pogodba podpisana tudi s predstavniki teh turističnih destinacij (zavodi za turizem, lokalnimi turističnimi organizacijami ipd.), ki imajo mandat občine na območju delovanja za izvajanje funkcij razvoja in promocije turizma.

[8] Vsebina programa dela mora biti skladna z aktivnostmi, ki so predmet prijave na javni razpis, lahko pa zajema tudi aktivnosti, ki niso predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa.

7	Prijavitelj mora biti najkasneje do zaključka operacije registriran za opravljanje dejavnosti SKD 2025 79.110 - Dejavnost potovalnih agencij, ter imeti pridobljeno ustrezno licenco za organiziranje in prodajo turističnih paketov. Dejavnosti organiziranja, promocije in trženja turističnih produktov se lahko izvajajo zgolj na ravni destinacije kot celote, pri čemer so infrastrukturni elementi, sofinancirani v okviru tega javnega razpisa, javnega značaja, brezplačno dostopni in niso predmet prodaje ali neposrednega trženja.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Baza AJPES.
8	Prijavitelj mora imeti izdelano vsaj petletno strategijo razvoja turizma na območju svojega delovanja, ki mora vključevati obdobje vsaj do konca 2028 in je usklajena s smernicami nacionalne strategije turizma. V kolikor prijavitelj strategije še nima ali pa se ta izteče pred 2028, jo mora pripraviti tekom izvajanja operacije, ki je predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa.	Strategija razvoja turizma na območju delovanja RDO oz. PD za obdobje petih let, v kolikor prijavitelj z njo razpolaga – priloga vloge oz. Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, v kolikor prijavitelj s strategijo še ne razpolaga in jo bo pridobil tekom izvajanja operacije
9	Prijavitelj mora imeti : ● v primeru vlaganj v Sklop 1 (RDO): vsaj en vzpostavljen integralni turistični produkt, ki pokriva območje RDO in temelji na kulturni ali naravni dediščini ali atrakciji/doživetju, ki je značilno za ta RDO (transregijsko doživetje/produkt). ● v primeru vlaganj v Sklop 2 (PD): en vzpostavljen integralni turistični produkt, ki pokriva območje PD in temelji na kulturni ali naravni dediščini ali atrakciji/doživetju, ki je značilno za to PD.	Preverljivo iz vloge Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije
10	Prijavitelj mora imeti: ● v primeru vlaganj v Sklop 1 (RDO): vsaj eno vzpostavljeno in uveljavljeno regionalno destinacijsko turistično znamko. ● v primeru vlaganj v Sklop 2 (PD): vsaj eno vzpostavljeno in uveljavljeno destinacijsko turistično znamko oz. mora biti le-ta vzpostavljena vsaj do konca izvedbe operacije.	Preverljivo iz vloge Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije
11	Prijavitelj mora predložiti sporazume o sodelovanju z gospodarskimi družbami in podjetniki posamezniki, ki opravljajo turistično dejavnost, ki skupaj predstavljajo vsaj dve	Sporazumi o sodelovanju z gospodarskimi družbami in podjetniki posamezniki, ki opravljajo turistično dejavnost, ki skupaj predstavljajo dve tretjini razpoložljivih turističnih nastanitvenih zmogljivosti na

	tretjini razpoložljivih turističnih nastanitvenih zmogljivosti na področju delovanja regionalne oz. perspektivne destinacijske organizacije (vir: SURS, podatki o skupnem številu ležišč, 2025[9]), ob upoštevanju, da sme posamezna gospodarska družba in podjetnik posameznik izraziti podporo zgolj enemu prijavitelju. Prijavitelj lahko priloži tudi sporazume s kolektivnimi predstavniki turističnega gospodarstva, ki imajo preverljivo članstvo in v katerem ti predstavniki izkazujejo podporo prijavitelju za opravljanje funkcij RDO oz. PD. Kolektivni predstavniki s preverljivim članstvom so lahko območne obrtno-podjetniške zbornice, območne zbornice GZS, samostojne regionalne zbornice GZS ipd. Na tem sporazumu morajo biti predstavniki turističnega gospodarstva (podjetij) navedeni posamično. V kolikor predstavniki turističnega gospodarstva na takšnem sporazumu ne predstavljajo dveh tretjin razpoložljivih nastanitvenih kapacitet v regiji, prijavitelj za razliko priloži dodatne sporazume oz. sporazum.	področju delovanja RDO in PD - obvezna priloga vloge Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec
12	Prijavitelj, ki kandidira na Sklop 1, mora imeti organizirane vsaj tri turistično informacijske službe za obiskovalce na območju delovanja, ki delujejo celo leto.	Preverljivo iz vloge Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije
13	Prijavitelj, ki kandidira na Sklop 2, mora imeti organizirano vsaj eno turistično informacijsko službo za obiskovalce na območju delovanja, ki deluje celo leto.	Preverljivo iz vloge Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije
14	Prijavitelj se zavezuje, da bo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priročniku celostne grafične podobe znamke Slovenije, ki je dostopen na: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
15	Območja, ki jih pokriva prijavitelj, morajo biti (skupaj ali posamično) vključena v Zeleno shemo slovenskega turizma (v roku enega leta po zaključku operacije), pri čemer morajo biti certificirane vse občine oz. velike destinacije v	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije

[9] Podatkovna baza SI-STAT: Prenočitvene zmogljivosti po: LETO, OBČINE, MERITVE. PxWeb

	regiji, ki skupaj ustvarijo prvih 80 % prenočitev (občine se razvrsti po številu prenočitev, certificirane morajo biti vsaj tiste, ki ustvarijo prvih 80 % prenočitev).	
16	Prijavitelj se zavezuje, da se bodo v primeru uspešnega kandidiranja najmanj vodja prijavitelja in vsi zaposleni, katerih stroški dela so sofinancirani v okviru javnega razpisa, udeležili obveznega usposabljanja s področja destinacijskega managementa, ki ga bo organizirala Slovenska turistična organizacija.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
17	Prijavitelj se zavezuje, da bo aktivnosti izvajal v skladu s Priročnikom za delo destinacijskih organizacij, dostopen na: https://www.slovenia.info/uploads/RR2025/STO_Prirocnik_destinacijske_organizacije.pdf).	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
	POSEBNI POGOJI ZA OPERACIJO	
1	Operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.	Preverljivo iz vloge
2	Operacija je uvrščena v eno od prednostnih področij Strategije pametne specializacije »S5«.	Obrazec št.4 – Predstavitev operacije
3	Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec št. 5 – Terminski in finančni načrt operacije
4	Operacija se lahko prične izvajati z datumom oddaje vloge na javni razpis.	Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec Obrazec št. 5 – Terminski in finančni načrt operacije
5	Operacija prispeva k doseganju ciljev iz Strategije razvoja slovenskega turizma 2022 - 2028.	Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije
6	Operacija preko različnih aktivnosti zagotavlja skrbnost za razvoj in upravljanje vseh območij svojega delovanja.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

7	Prijavitelj se zavezuje, da bo v okviru operacije vsaj 5 % vrednosti upravičenih stroškov operacije namenil za krepitev kompetenc s področja gostinstva in turizma za zainteresirane deležnike na območju svojega delovanja.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
8	Prijavitelj se zavezuje, da načrtovani skupni upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, ne bodo obsegali več kot: • v RDO: - 1.000.000, evrov za vrednost sofinanciranja 800.000 evrov, - 1.250.000 evrov za vrednost sofinanciranja 1.000.000 evrov, - 1.562.500 evrov za vrednost sofinanciranja 1.250.000 evrov, - 1.812.500 evrov za vrednost sofinanciranja 1.450.000 evrov, - 2.062.500 evrov za vrednost sofinanciranja 1.650.000 evrov • v PD: - 125.000 evrov za vrednost sofinanciranja 100.000 evrov.	Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec Obrazec št. 5 – Terminski in finančni načrt operacije
9	Prijavitelj se zavezuje, da minimalna načrtovana vrednost upravičenih stroškov operacije ne bo manjša od 30 % načrtovanih skupnih upravičenih stroškov, navedenih v točki 8 točke 6.3 javnega razpisa in 11. točki javnega razpisa.	Obrazec št. 1 – Prijavni obrazec Obrazec št. 5 – Terminski in finančni načrt operacije
10	Prijavitelj se zavezuje, da bo operacija skladna s horizontalnimi načeli iz 9. člena Uredbe (EU) 2021/1060, zlasti glede zagotavljanja enakosti spolov, preprečevanja diskriminacije, spoštovanja pravic in svoboščin iz Listine EU o temeljnih pravicah ter dostopnosti za invalide, kjer je to relevantno glede na naravo operacije.	Obrazec št. 2 – Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev Obrazec št. 4 – Predstavitev operacije

Ministrstvo bo za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo tudi dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine, v kolikor ti ne bodo nedvoumno preverljivi v javnih evidencah.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev javnega razpisa znaša **15.060.000 EUR**. Sredstva se razdelijo po kohezijskih regijah, in sicer je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija namenjenih 7.860.000 EUR, za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija pa 7.200.000 EUR**,** od tega

- za **sklop 1: 14.260.000 EUR** in
- za **sklop 2: 800.000 EUR**.

Proračunska postavka	**Programsko območje**	**SKUPAJ**
251286 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-V-EU	Vzhod	6.681.000
251287 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-V-SLO	Vzhod	1.179.000
Skupaj		**7.860.000**

Proračunska postavka	**Programsko območje**	**SKUPAJ**
251288 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-Z-EU	Zahod	3.600.000
251289 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-Z-SLO	Zahod	3.600.000
Skupaj		**7.200.000**

Skupaj Vzhod in Zahod	**15.060.000**

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila in/ali prenizke višine zaprošene vrednosti sofinanciranja iz oddanih vlog ali premajhnega števila ali prenizke višine zaprošene vrednosti sofinanciranja tistih vlog, ki v okviru posameznega sklopa oz. v okviru ločene skupine kot navedeno v nadaljevanju, dosežejo minimalno število točk oz. prag, ki je predpogoj za odobritev sofinanciranja.

Nerazdeljena/neporabljena sredstva iz posameznega roka za oddajo vlog za posamezni sklop, upoštevaje razdelitev strokovne komisije v dve ločeni skupini, bodo prijaviteljem lahko na voljo v okviru naslednjega roka za oddajo vlog. Višino sredstev, ki bodo na voljo za naslednji rok, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljen tudi javni razpis.

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2026, 2027 in 2028, oziroma traja do porabe razpisanih sredstev.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so predvidena na evidenčnem projektu Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj št. 1630-23-0001 Rast in razvoj podjetij in digitalizacija storitev, in sicer na naslednjih proračunskih postavkah:

- 251286 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-V-EU,

- 251287 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-V-SLO,
- 251288 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-Z-EU,
- 251289 - RSO1.3. - Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP ESRR 21-27-Z-SLO.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivih pravic porabe oz. proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave: https://www.gov.si/ in na spletni strani ministrstva: Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport | GOV.SI.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 85 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 40 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen s sredstvi na nacionalnih postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike ter z zasebnimi viri.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis in se konča 15. 10. 2028.

Obdobje upravičenosti izdatkov prijavitelja je od datuma oddaje vloge do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma najkasneje do 15. 10. 2028.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov se prične z datumom izdaje sklepa o izboru in se konča 31. 12. 2028.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

9.1 Splošno o stroških

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških), ki so dostopna na https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/.

Stroške prijavitelj vsebinsko in vrednostno podrobno opredeli v vlogi.

Znesek upravičenih stroškov je osnova za izračun zneska sofinanciranja.

Stroški so upravičeni, če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s predmetom javnega razpisa in cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in
- so bili plačani v obdobju upravičenosti, ki se prične z dnem oddaje vloge na javni razpis in se zaključi najkasneje od 15. 10. 2028;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

9.2 Upravičeni stroški

V okviru javnega razpisa se lahko uveljavlja naslednje kategorije upravičenih stroškov:

- RDO:

1) stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE),
2) posredni stroški v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja (pavšalna stopnja),
3) stroški storitev zunanjih izvajalcev,
4) stroški manjših vlaganj v gradnjo in opremo,
5) stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva in
6) davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), če v skladu z zakonom, ki ureja DDV ni povračljiv.

- PD:

7) stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE),
8) preostali upravičeni stroški v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja (pavšalna stopnja).

Sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru javnega razpisa ne predstavlja državne pomoči oz. pomoči po pravilu »de minimis«.

Prijavitelji lahko zaprosijo **za sofinanciranje v višini do 80 % upravičenih stroškov operacije, vendar ne več kot je to določeno v točki 10 razpisne dokumentacije.**

Zaradi lažjega razumevanja v spodnji tabeli povzemamo višino upravičenosti ter omejitve v zvezi z uveljavljanjem posameznih upravičenih stroškov:

- **Upravičeni stroški za Sklop 1 (RDO):**

Kategorija upravičenega stroška	Višina upravičenosti in omejitve v zvezi z uveljavljanjem posameznih upravičenih stroškov

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE)	- **2.950 EUR** bruto / mesec v letih 2026 in 2027 za polno zaposlenega na operaciji in **3.080 EUR** bruto / mesec za leto 2028 - **1.475 EUR** bruto / mesec v letih 2026 in 2027 za polovično zaposlenega na operaciji in **1.540 EUR** bruto / mesec za leto 2028
posredni stroški upravičenih neposrednih stroškov osebja (pavšalna stopnja),	- **največ do 15 %** upravičenih neposrednih stroškov osebja
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	- **največ do 80 %** upravičenih stroškov - dodatni omejitvi: ● **stroški zunanji izvajalcev, vezani na promocijo destinacije,** lahko dosegajo **do največ 20 %** vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije ● v okviru operacije je treba vsaj **5 % vrednosti** upravičenih stroškov operacije nameniti **krepitvi kompetenc širše zainteresirane javnosti** na področju gostinstva in turizma na območju svojega delovanja
Stroški manjših vlaganj v gradnjo in opremo	- **največ do 80 %** upravičenih stroškov - dodatna omejitev: **do največ 20 %** vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije
Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva	- **največ do 80 %** upravičenih stroškov - dodatna omejitev: **stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva la**hko dosegajo **do največ 20 %** vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije
DDV	- je upravičen, kadar skupni stroški operacije z DDV znašajo **manj kot 5.000.000 EUR** in se nanaša na **nabave blaga ali storitev, ki jih upravičenec uporablja za dejavnosti** ali transakcije, za katere v skladu s predpisi o DDV **nima pravice do odbitka vstopnega DDV** - **povračljiv (odbitni) DDV ni upravičen strošek**

- **Upravičeni stroški za Sklop 2 (PD)**:

Kategorija upravičenega stroška	**Višina upravičenosti in omejitve v zvezi z uveljavljanjem posameznih upravičenih stroškov**
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije)	- **2.950 EUR** bruto / mesec v letih 2026 in 2027 za polno zaposlenega na operaciji in **3.080 EUR** bruto / mesec za leto 2028 - **1.475 EUR** bruto / mesec v letih 2026 in 2027 za polovično zaposlenega na operaciji in **1.540 EUR** bruto / mesec za leto 2028
Preostali upravičeni stroški upravičenih neposrednih stroškov osebja (pavšalna stopnja)	- **največ do 40 %** upravičenih neposrednih stroškov osebja

V okviru aktivnosti, financiranih v obliki 40 % pavšalne stopnje za povračilo preostalih upravičenih stroškov, mora upravičenec izvesti:

1. zasnovo in izvedbo najmanj enega transdestinacijskega turističnega produkta, ki povezuje turistično ponudbo več destinacij oziroma območij, znotraj tega lahko uveljavlja manjša vlaganja v ureditev oziroma prilagoditev prostora in/ali nabavo opreme, kadar so ta neposredno povezana z izvedbo transdestinacijskega turističnega produkta;
2. promocijske aktivnosti[10] za promocijo destinacije oziroma transdestinacijskega turističnega produkta, ki vključujejo digitalno promocijo, oblikovanja in izdelavo promocijskega materiala ter zakup medijskega in oglaševalskega prostora v tujih in domačih medijih

Ad 1) in 7) Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Upravičeni stroški (stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom) v okviru javnega razpisa so določeni kot strošek na enoto (v nadaljevanju SE), ki vključuje:
- bruto II plače,
- stroške prevoza na delo in prehrane,
- regres za letni dopust in
- zimski regres.

Višina SE predstavlja stroške dela zaposlenih, ki bodo izvajali dela in naloge, povezane izključno z izvajanjem aktivnosti v okviru izbrane operacije na predmetnem javnem razpisu. Zaposleni lahko dela na operaciji polni (40 ur tedensko) ali polovični (20 ur tedensko) delovni čas.

Višina SE je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis (Priloga št. 3).

[10] Promocijske aktivnosti morajo biti usmerjene v promocijo destinacije oziroma transdestinacijskega turističnega produkta kot celote in ne smejo biti namenjene izključno promociji posameznega gospodarskega subjekta ali njegove redne komercialne ponudbe.

V okviru javnega razpisa se lahko uveljavlja SE za stroške dela za:

- do vključno tri zaposlene pri prijavitelju, ki je RDO, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacije, upravljanjem, trajnostnim razvojem RDO, zelenim koordiniranjem, spremljanjem in analitiko izvajanja aktivnosti RDO;
- enega zaposlenega pri prijavitelju, ki je PD, ki opravlja dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacije, upravljanjem, trajnostnim razvojem PD, zelenim koordiniranjem, spremljanjem in analitiko izvajanja aktivnosti PD.

Skladno z metodologijo višina SE za stroške dela zaposlenega na operaciji znaša:

- **2.950 EUR** mesečno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenega na operaciji, ki je polno zaposlen za izvajanje aktivnosti v okviru operacije **za leti 2026 in 2027** in **3.080 EUR za leto 2028**;
- **1.475 EUR** mesečno financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z zaposlenega na operaciji, ki je **polovično zaposlen** za izvajanje aktivnosti v okviru operacije **za leti 2026 in 2027** in **1.540 EUR za leto 2028**.

SE za leto 2028 bo upravičenec uveljavljal za stroške dela, ki bodo nastali od 1. januarja 2028 do konca operacije.

Dokazila za uveljavljanje SE za stroške dela:

- ob prvem zahtevku za izplačilo oz. prvem uveljavljanju stroška in ko pride do spremembe - pogodba o zaposlitvi in/ali dodatek k pogodbi o zaposlitvi, iz katerega bo razvidno, da je zaposleni na operaciji po javnem razpisu za polni oz. polovični delovni čas razporejen na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z javnim razpisom definirano vsebino in obsegom dela za aktivnosti navedene v javnem razpisu;
- pri vsakem zahtevku za izplačilo - vsebinsko poročilo, v katerem so opredeljene realizirane aktivnosti, navedene v javnem razpisu in vlogi upravičenca na javni razpis za posamezno leto.

Ad 2) Posredni (operativni) stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (Sklop 1 RDO)

Posredni (operativni) stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, ki izvaja aktivnosti na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, idr.)

Dokazila o nastanku posrednih stroškov se ne prilagajo zahtevkom za izplačilo.

Ad 3) Stroški storitev zunanjih izvajalcev

3.1 Stroški storitev zunanjih izvajalcev, vezanih na strateško načrtovanje, upravljanje in razvoj destinacije:

- stroški izdelave strategije razvoja RDO oz. PD s predvidenimi letnimi plani, priprava akcijskega načrta razvoja trajnostnega turizma, priprava analiz (analize zadovoljstva obiskovalcev, prebivalcev, analize segmentacije gostov in ciljih segmentov, velikih podatkov (big-data: mobilni telefoni, plačilne kartice, sistemi rezervacij, senzorji ipd.), zbiranje in analiza podatkov poslovanja

podjetij in atrakcij (ADR, OCC, RevPAR), priprava primerjalnih analiz s konkurenti, priprava trajnostnih letnih poročil, izvajanje kontrole kazalnikov za spremljanje trajnostnega poslovanja),
- stroški oblikovanja trajnostnih pobud za razvoj produktov (smernice za vedenje obiskovalcev na ranljivih območjih, kodeks za odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj za turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj ipd.) in njihovo izvajanje;
- stroški izdelave priročnika trženjskih znamk destinacije in integralnih turističnih proizvodov, stroški oblikovanja standardov kakovosti za turistične produkte (lokalne znamke in sistem standardov);
- stroški priprave modelov upravljanja turističnega obiska/turističnih tokov in njihovega izvajanja,
- stroški spodbujanja trajnostne mobilnosti in aktivnosti na področju načrtovanja prostora;
- stroški razvoja znanj in kompetenc med turističnimi ponudniki v destinaciji (izobraževanja in usposabljanja) ter izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v destinacijskih organizacijah[11],
- stroški izvedbe usposabljanj v podporo razvoju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov,
- stroški oblikovanja novih turističnih produktov na ravni celotne destinacije (to so produkti, ki jih destinacija razvije do faze tržne sposobnosti in temeljijo na temeljnih usmeritvah, ciljih in identificiranih priložnostih destinacije). Pri tem se kot strošek razvoja produktov ne upošteva zgolj sestavljanje/dopolnjevanje obstoječe turistične ponudbe destinacije, temveč razvoj in ustvarjanje nove dodane vrednosti novih inovativnih vsebin in novih povezav, s katerimi se bo okrepil potencial destinacije z novimi, izvirnimi motivi za obisk destinacije. Vsi turistični produkti, ki bodo predmet sofinanciranja, bodo morali biti dani na trg do zaključka operacije, prijavitelj pa bo moral še pet let od zaključka operacije ministrstvu sporočati rezultate teh produktov (npr. število obiskovalcev, prodanih paketov, prenočitev),
- stroški digitalnega inoviranja kulturne dediščine[12] in naravnih vrednot [13].

[11] Tematike usposabljanj za deležnike in zaposlene na RDO oz. PD morajo biti vezane na zagotavljanje **kakovostne, izvirne in inovativne turistične izkušnje/storitve/produkta, kot sledi:**
- kakovost ponudbe (personalizacija in avtentičnost ponudbe, edinstvenost in ekskluzivnost ponudbe, oblikovanje (design), estetika, brezhibna čistoča, udobje, opremljenost, tržna sposobnost, dostopnost (tudi digitalna itd.),
- vsebine iz naslova kakovostnega izvajanja storitev (skrb za gosta, brezhibna storitev, individualni pristop, zanesljivost, hitrost & učinkovitost, profesionalnost),
- vsebine iz naslova medsebojnega komuniciranja, timskega dela in odnosov z javnostmi ter turisti (spoštovanje, prijaznost, pozornost, skrbnost, samostojnost osebja),
- veščine upravljanja težavnih situacij in iskanje rešitev,
- znanja iz identificiranja turistične ponudbe v lokalni destinaciji in širše ter njeno povezovanje v atraktivne turistične paketne produkte in storitve izbrane lokacije, znanja podajanja informacij, nasvetov, namigov turistom,
- znanja o pomenu ohranjanja in prezentacije kulturne dediščine turistom in obiskovalcem ter oblikovanje produktov in storitev kulturnega turizma,
- znanja o skrbi za naravno okolje v destinaciji ter vključevanje zelenega okolja v celotne turistične ponudbe destinacij.

[12] Vezano na kulturno dediščino, vpisano v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD) in naravne vrednote, vpisane v Register naravnih vrednot (območij).

[13] Upravičeni stroški digitalnega inoviranja kulturne dediščine in naravnih vrednot:
1. stroški zunanjih izvajalcev, ki so povezani z digitalnim inoviranjem kulturne dediščine (npr.; sodelovanje s področnimi strokovnjaki in strokovnimi združenji (npr. etnologi, rokodelci, arhitekti, strojniki, ...), svetovanje s področja kulturnih in kreativnih industrij z namenom razvoja izvirnih, edinstvenih in avtentičnih turističnih doživetij, produktov in storitev),
2. stroški dobave in montaže strojne/digitalne opreme,
3. stroški priprav na digitalizacijo (ogled prostora, scenarij, snemalna knjiga ipd.),
4. stroški najema igralcev ter stroški izposoje ali nakupa rekvizitov ter drugih pripomočkov,
5. stroški digitalizacije enot kulturne dediščine (360° fotografiranje, 360° video snemanje, montaža, postprodukcija, snemanje zvoka, obdelava zvoka, visokoločljivostno skeniranje, visokoločljivostno fotografiranje, 3D skeniranje, 3D obdelava 3D modelov, izdelava 3D modelov iz načrtov/skic, fotogrametrija, video snemanje, video montaža, video postprodukcija, ...),
6. stroški digitalne interpretacije (načrtovanje in razvoj XR rešitev - AR/VR/MR, hologrami, videomapping projekcije, potopitvene izkušnje, video vsebine, mobilne in spletne aplikacije, digitalne rešitve na zaslonih na dotik, ...),
7. stroški implementacije naprednih AI orodij na osnovi velikih jezikovnih modelov na področju kulturne dediščine, ki gostujejo na strežnikih v Sloveniji,

3.2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev, vezanih na promocijo destinacije:

- stroški digitalne promocije (oblikovanje in urednikovanje lastne spletne strani, stroški upravljanja lastnih kanalov na družbenih medijih, stroški razvoja in vključevanja v rezervacijske sisteme, razvoj mediateke za deljenje promocijskega materiala, razvoj skupnih digitalnih orodij za podporo promociji (klepetalniki, VR/AR rešitve, digitalni asistenti ipd.),
- stroški oblikovanja in izdelave promocijskega materiala[14],
- stroški zakupa medijskega in oglaševalskega prostora v tujih in domačih medijih,
- organizacija medijskih dogodkov doma in v tujini,
- organizacija promocijskih dogodkov v tujini,
- produkcija foto- ali/in video materiala ter zagotavljanje ustreznih pravic za prenos materiala.

Stroški zunanjih izvajalcev, vezanih na promocijo destinacije, lahko dosegajo največ 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije.

Upravičeni stroški bodo zgolj stroški promocijskega materiala, ki se ne bodo nanašali na promocijo posameznega ponudnika, temveč na promocijo destinacije, integralnih turističnih proizvodov in tematskih proizvodov na ravni destinacije. V kolikor promocijski material obsega integralni turistični proizvod ali tematski proizvod, ki presega meje delovanja regionalne destinacijske organizacije, je sofinanciran del promocijskega materiala, ki se nanaša na območje delovanja regionalne destinacijske organizacije.

Aktivnosti bodo izvajali izvajalci, izbrani na pregleden in javno objavljen način, na podlagi vnaprej določenih meril kakovosti in učinkovitosti, s čimer se zagotavlja enakopravna možnost sodelovanja za vse zainteresirane izvajalce.

Upravičenci do sredstev / izvajalci po tem javnem razpisu bodo zunanje izvajalce izbirali skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ad 4) Stroški manjših vlaganj v gradnjo in opremo

Stroški manjših vlaganj v gradnjo in opremo javne turistične infrastrukture zajemajo:

8. stroški opremljanja z metapodatki,
9. stroški 3D rekonstrukcij na video ali 360°, simulacije delne rekonstrukcije (manjkajoči/porušeni/načrtovani elementi),
10. stroški 3D tiska in izdelave nadomestnih oglednih kopij na osnovi digitaliziranega gradiva,
11. stroški obdelave, urejanja in opremljanja digitiziranih gradiv z obstoječimi (vizualnimi, besedilnimi, zvokovnimi, ...) gradivi,
12. stroški razvoja novih digitalnih rešitev za uporabo digitalizirane kulturne dediščine v turistične namene,
13. stroški avtorskih pravic iz naslova glasbe in naracije idr.,
14. stroški grafičnega oblikovanja (priprava grafičnih podob, oblikovanje promocijskih gradiv, embalaž, predstavitvenih postavitev, ...),
15. stroški izdelave, prilagoditve in objave na spletnih straneh in mobilnih aplikacijah,
16. stroški izdelave in postavitve razstavnih, informacijskih in drugih premičnih in nepremičnih postavitev na terenu,
17. stroški prevodov digitalnih rešitev.

[14] Upravičeni stroški bodo zgolj stroški promocijskega materiala, ki se ne bodo nanašali na promocijo posameznega ponudnika, temveč na promocijo integralnih turističnih proizvodov in tematskih proizvodov. V kolikor promocijski material obsega integralni turistični proizvod ali tematski proizvod, ki presega meje delovanja regionalne destinacijske organizacije, je sofinanciran del promocijskega materiala, ki se nanaša na območje delovanja regionalne destinacijske organizacije.

- stroške priprave projektne oz. investicijske dokumentacije,
- stroške **gradnje**[15] **javne turistične infrastrukture, vezane na destinacijske turistične produkte**: pripravljalna dela z izjemo nakupa zemljišč, gradbena in inštalacijska dela (GOI dela), postavitev, dobava in montaža,
- stroške investicij v **opremo javne turistične infrastrukture, vezane na destinacijske turistične produkte** (oprema za ureditev javne turistične infrastrukture, označevanje in urejanje turističnih privlačnosti in znamenitosti, osvetlitev turistične infrastrukture, razgledne površine, površine za sprostitev, …) in druga opredmetena osnovna sredstva (vključno z dobavo, postavitvijo in montažo)[16];
- stroške nakupa tehnološke opreme (računalniki, tiskalniki, mobilni telefoni in druga tehnološka oprema), nujno potrebne za izvajanje funkcij destinacijske organizacije.

Investicije v gradnjo in opremo iz te točke lahko obsegajo do vključno največ 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Operacija mora biti vodena na posebnem stroškovnem mestu.

Vlaganja v gradnjo in opremo javne turistične infrastrukture so upravičena zgolj v primeru, ko so vezana na vse destinacijske turistične produkte, ki bodo razviti in vzpostavljeni tekom izvedbe operacije, ki je predmet prijave na javni razpis. Posamezna javna turistična infrastruktura (vezana zgolj na določeno turistično znamenitost ali zgolj v enem delu destinacije) NI upravičena do sofinanciranja.

Predmet sofinanciranja bodo **zgolj vlaganja, ki so neposredno povezana s turizmom**, kar pomeni, da bodo to infrastrukturo uporabljali pretežno turisti ter bo imela vpliv na višjo raven kakovosti doživetja turistov in s tem doseganje višjega cenovnega pozicioniranja vseh turističnih ponudnikov, ki delujejo v teh destinacijah.

Za infrastrukturo, ki bo sofinancirana v okviru tega javnega razpisa, mora upravičenec zagotoviti, da je ta v času trajanja projekta in obdobja spremljanja projekta **prosto dostopna vsem uporabnikom pod enakimi pogoji ter brezplačna za uporabo**.

Lastništvo sofinancirane infrastrukture mora biti ves čas trajanja projekta in obdobja spremljanja v javni lasti, in sicer v lasti občine ali več občin na območju izvajanja projekta. Upravljanje infrastrukture se lahko prenese na upravičenca ali drug javni oziroma neprofitni subjekt, pri čemer mora biti zagotovljeno, da se upravljanje izvaja na pregleden, nediskriminatoren način in ne predstavlja izvajanja gospodarske dejavnosti.

Upravičenec mora že ob oddaji vloge jasno opredeliti lastništvo infrastrukture, način upravljanja, pogoje dostopa ter odgovornost za njeno vzdrževanje.

V primeru **manjših gradbenih posegov ali investicij v opremo** mora prijavitelj priložiti vso dokumentacijo, ki izkazuje, da je načrtovani poseg skladen z veljavno zakonodajo in ga je dovoljeno izvesti. To vključuje zlasti gradbeno dovoljenje, kadar je to potrebno, ali izjavo projektanta, da gradbeno

[15] Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva.

[16] Stroški morajo biti v skladu s pravili Slovenskih računovodskih standardov knjiženi kot osnovna sredstva.

dovoljenje ni potrebno, razširjeno lokacijsko informacijo, ter vsa potrebna soglasja in mnenja pristojnih organov (npr. upravljavcev infrastrukture, občine ipd.). V primeru posegov na območjih kulturne dediščine je treba priložiti tudi soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS). Prijavitelj mora prav tako priložiti tudi vsa ostala soglasja in dovoljenja, če so glede na vrsto ali lokacijo posega potrebna. Predložena dokumentacija mora biti veljavna in takšna, da omogoča jasno presojo, da je poseg dopusten in izvedljiv.

Ad 5) Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva

Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva zajemajo:

- spletne in mobilne aplikacije, vezane na predstavitev in promocijo turistične ponudbe destinacije;
- nakup licenčne programske opreme, potrebne za razvoj turističnih produktov, predstavitev in promocijo turistične ponudbe destinacije.

Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva iz te točke lahko obsegajo do vključno največ 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije.

Ad 6) DDV

DDV je lahko upravičen strošek, če v skladu z zakonodajo s področja davkov ni povračljiv.

DDV je upravičen strošek za operacije, katerih skupni stroški skupaj z DDV znašajo manj kot 5.000.000 EUR, kadar se nanaša na nabave blaga ali storitev, ki jih upravičenec uporablja za dejavnosti ali transakcije, za katere v skladu s predpisi o DDV nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Povračljiv (odbitni) DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec pravice do odbitka ne uveljavlja.

Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek, mora pod kazensko in materialno odgovornostjo predložiti izjavo (Obrazec št. 8), da v skladu z zakonodajo o DDV ne more odbijati vstopnega DDV, ter navesti razlog za to. Če se nabave uporabljajo za dejavnosti s pravico in brez pravice do odbitka DDV, mora upravičenec navesti delež (%) DDV, za katerega nima pravice do odbitka.

Upravičenec je odgovoren za pravilnost obračunavanja in uveljavljanja DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ad 8) 40 % upravičenih neposrednih stroškov za osebje za povračilo preostalih stroškov operacije (Sklop 2 PD)

Zajeti stroški:
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva,
- stroški manjših vlaganj v gradnjo in opremo.

Upravičeni stroški operacije, ki se na podlagi 56. člena Uredbe (EU) 2021/1060 financirajo po pavšalni stopnji v višini do 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, in so namenjeni stroškom spremljajočih upravičenih aktivnosti ter posrednih stroškov. Ti stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje, zato se dokazila o njihovem nastanku ne prilagajo zahtevkom za izplačilo. Upravičenec je upravičen do izplačila stroškov

v okviru pavšalne stopnje v kolikor izpolnjuje pogoje za izplačilo stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom. Ti stroški so namenjeni izvedbi spremljajočih aktivnosti, ki so potrebne za kakovostno izvedbo operacije.

Upravičenec o aktivnostih, financiranih v okviru pavšalne stopnje, poroča v vsebinskem poročilu ob vsakem zahtevku za izplačilo. Iz poročila morajo biti jasno razvidni izvedene aktivnosti ter njihova vsebinska povezanost z namenom in cilji operacije.

9.3 Način financiranja upravičenih stroškov

Pri stroških, ki se financirajo na podlagi dejansko nastalih stroškov, mora upravičenec predložiti račune oziroma druge verodostojne knjigovodske listine ter ostala dokazila kot jih določajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027. Navodila so dostopna na spletni strani: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/.

Stroške, ki se financirajo z uporabo poenostavljenih oblik financiranja (standardni strošek na enoto oziroma pavšalna stopnja), upravičenec dokazuje z izvedbo aktivnosti oziroma doseganjem rezultatov, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji, točka 9.2 Upravičeni stroški.

Potrditev sofinanciranja operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili organa upravljanja in ministrstva preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA 2 (v nadaljevanju: IS OU e-MA). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021 – 2027, objavljenim na spletni strani: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/ in s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, objavljen na spletni strani: http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma. To pomeni, da bo prijavitelj moral pridobiti dostop do IS eMA ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov ter doseganja kazalnikov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v IS OU e-MA. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevka za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma na nepravilnost, lahko ministrstvo od izbranega prijavitelja zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo.

Dokazovanje upravičenosti stroškov je na strani izbranega prijavitelja. Vse neupravičene stroške operacije krije prijavitelj sam.

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za preverjanje izvajanja in upravljanja in revizijske postopke. Upravičenci so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti ministrstvu. V primeru, da

ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v predloženih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti

10. Intenzivnost pomoči

Operacija se lahko sofinancira v deležu **največ do 80 % upravičenih stroškov**.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije lahko obsega največ:

za Sklop 1:

Načrtovani upravičeni stroški za Sklop 1 se določijo na podlagi petih kriterijev, pri čemer je vsak od kriterijev ponderiran. Kriteriji in višina uteži (v %) je določena na spodaj navedeni način:

Kazalniki turističnih regij	Utež (v %)
Število vključenih občin v zaokroženo turistično območje	20 %
Število prebivalcev na območju RDO v letu 2025	15 %
Število delovno aktivnih prebivalcev v turizmu na območju RDO (metodologija OECD/UNWTO)	15 %
Površina zaokroženega turističnega območja (v km2)	15 %
Število prenočitev ustvarjenih na zaokroženem turističnem območju v letu 2025	35 %
SKUPAJ	100 %

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se izračuna na podlagi naslednje formule:

Dosežene točke za posamezni kazalnik = Utež kazalnika (%) * (Nominalna vrednost kazalnika območja RDO/ Nominalna vrednost kazalnika za Slovenijo) (%) * 10.000

Skupno število doseženih točk po vseh kriterijih za vsako območje RDO se izračuna na naslednji način:

$$Skupno\ doseženo\ število\ točk\ regije = \sum_{k1}^{k5} \binom{k5}{k1}\ (seštevek\ točk\ po\ vseh\ petih\ kazalnikih)$$

Glede na višino doseženih točk se RDO-ji razvrstijo v razrede. Vrednost 1 dosežene točke znaša 1.750 EUR, najvišje višine sofinanciranja pa kot sledi v spodnji tabeli:

Dosežen razpon skupnega števila točk				Vrednost 1 dosežene točke	Najvišja vrednost sofinanciranja
do	500 točk			1.750 EUR	**800.000 EUR**
nad	500 točk	do	600 točk	1.750 EUR	**1.000.000 EUR**
nad	600 točk	do	800 točk	1.750 EUR	**1.250.000 EUR**
nad	800 točk	do	1.200 točk	1.750 EUR	**1.450.000 EUR**
nad	1.200 točk			1.750 EUR	**1.650.000 EUR**

Najvišja zgornja meja sofinanciranja je 1.650.000 EUR.

Izračuni za vsako od območij RDO so podani v II. poglavju, točke 6 razpisne dokumentacije.

Minimalna načrtovana vrednost upravičenih stroškov operacije ne sme biti manjša od 30 % zgoraj navedenih najvišjih skupnih vrednosti upravičenih stroškov.

za Sklop 2:

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov lahko znaša največ 100.000 EUR.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog na predmetni javni razpis sta dva, in sicer za prvo odpiranje: 26. 2. 2027 in za drugo odpiranje 26. 4. 2027.

Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter se z njo strinja. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis niso upravičen strošek.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki 27 razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti vložena v papirnati/tiskani obliki na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na USB nosilcu posredovati kopijo celotne dokumentacije, tako v word kot pdf. obliki (podpisana). V primeru neskladnosti podatkov v tiskanih in elektronskih obrazcih in prilogah, se upoštevajo tisti v tiskani obliki.

Vlogo je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Pri oddanih vlogah na pošto se bo upošteval datum oddaje vloge, ki je razviden iz poštnega žiga, odtisnjenega na ovojnici, ki ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. Osebno se lahko vloga odda v sprejemni pisarni ministrstva (pri recepciji), na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, v času uradnih ur, in sicer od 9.00 do 15.00 ure.

V primeru, da iz ovojnice datum na poštnem žigu ne bo razviden in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva najkasneje do rokov za oddajo vlog, navedenih v prvem odstavku te točke, in sicer na način, da bo iz pošiljke jasno razviden točen datum in ura oddaje vloge. V nasprotnem primeru strokovna komisija vloge ne bo obravnavala in jo bo s sklepom kot prepozno zavrgla ter zaprto vrnila pošiljatelju.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – Javni razpis za trajnostni razvoj in upravljanje turističnih destinacij«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 5: Oprema ovojnice), ki je del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo uporabil obrazca za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepopolno in nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

12. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora

12.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni po datumu za oddajo vlog za posamezno odpiranje.

Na odpiranju bo strokovna komisija najprej preverila pravočasnost in pravilno označenost prispelih vlog ter formalno popolnost vlog.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene vloge, in sicer po vrstnem redu oddaje vloge na pošto. Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge na zadnji rok se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene ter zaprte vrnjene prijavitelju. V primeru nepravočasne oddaje vloge na prvi rok za oddajo, se bo vloga odpirala na prvem naslednjem roku za odpiranje, o čemer bo prijavitelj pisno obveščen. Prijavitelj lahko vlogo tudi umakne iz obravnave.

12.2 Popolnost vlog in dopolnjevanje

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala tudi formalno popolnost vlog.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje:

- vse izpolnjene, podpisane, datirane in ožigosane razpisne obrazce,
- vse zahtevane priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
- konzorcijsko pogodbo vseh predstavnikov destinacij na območju RDO oz. PD,
- sporazum o sodelovanju z bližnjo RDO z veljavnostjo vsaj do konca leta 2028 – velja za prijavitelje na Sklop 2,
- program dela destinacijske organizacije za obdobje od leta prijave na javni razpis do konca leta 2028,
- ustanovni akt prijavitelja,
- strategijo razvoja turizma na območju delovanja RDO oz. PD za obdobje petih let, z veljavnostjo vsaj do konca leta 2028 – v kolikor prijavitelj s strategijo še ne razpolaga, jo mora pripraviti tekom izvajanja operacije in jo najkasneje do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo predložiti ministrstvu,
- sporazume o sodelovanju z gospodarskimi družbami in podjetniki posamezniki, ki opravljajo turistično dejavnost, ki skupaj predstavljajo vsaj dve tretjini razpoložljivih turističnih nastanitvenih zmogljivosti na področju delovanja RDO oz. PD (sporazume o sodelovanju je potrebno priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega deležnika, ki izkazuje podporo operaciji, posebej),
- za manjše gradbene posege ali investicije v opremo, vso dokumentacijo, ki izkazuje, da je načrtovani poseg skladen z veljavno zakonodajo in ga je dopustno izvesti, vključno z gradbenim dovoljenjem (če je to potrebno) oziroma izjavo projektanta, da to ni potrebno, razširjeno lokacijsko informacijo ter vsemi potrebnimi soglasji in mnenji pristojnih organov (npr. upravljavcev infrastrukture, občine ipd.); v primeru posegov na območjih kulturne dediščine tudi soglasje ZVKDS oz. ostala soglasja in dovoljenja v kolikor so le-ta potrebna,
- drugo dokumentacijo, ki dodatno potrjuje navedbe v vlogi,

- USB nosilec, na katerem mora biti kopija celotne dokumentacije, tako v word kot pdf. obliki (podpisana).

Za formalno nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na USB nosilcu ne vsebuje vse dokumentacije.

Vsi obrazci in obvezne priloge vloge morajo biti v celoti izpolnjeni, datirani in originalno podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja ter žigosani. Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi morajo biti navedeni v evrih (EUR), zaokroženi na dve decimalni mesti.

Če obrazci in priloge ne bodo originalno podpisani in žigosani, se bo vloga štela za formalno nepopolno. Če prijavitelj ne posluje z žigom, mora na mesta, določena za žig, navesti: »Ne poslujemo z žigom«. Vlogo lahko podpiše le zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

V primeru formalno nepopolnih vlog, bo strokovna komisija v roku osmih (8) dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Prijavitelji, katerih vloge ne bodo formalno popolne, bodo morali vlogo dopolniti najkasneje v roku osmih (8) dni od prejema poziva za dopolnitev. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:
- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge bo strokovna komisija opravila pregled vsebinske popolnosti in ustreznosti vloge. Preverila bo ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Pogoji za kandidiranje morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje je predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. V postopek ocenjevanja bo strokovna komisija uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa. Če vloga prijavitelja ne bo izpolnjevala vseh pogojev javnega razpisa, bo zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Če bo strokovna komisija pri pregledu vlog ugotovila, da vloga ni jasna (da je vsebinsko nepopolna in neustrezna), lahko prijavitelja pozove k pojasnitvi vloge in/ali uskladitvi vloge oziroma dokumentacije in mu določi rok za pojasnitev. Prijavitelj sme ob pisnem soglasju ministrstva popraviti zgolj očitne računske napake, ki jih ministrstvo odkrije pri pregledu vloge, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru, da prijavitelj vsebinskih pojasnitev vloge ne posreduje v postavljenem roku, se šteje, da pogoj ni izpolnjen, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge in podatkov iz javnih evidenc. Če strokovna komisija ugotovi, da vloga prijavitelja ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev javnega razpisa in razpisne

dokumentacije, nadaljnjega ocenjevanja po merilih za ocenjevanje ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

13. Postopek ocenjevanja in način izbora operacij ter merila za ocenjevanje vlog

13.1 Postopek ocenjevanja in način izbora operacij

V postopek ocenjevanja bodo uvrščene le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa. Vse vloge, ki bodo formalno popolne in bodo izpolnjevale razpisne pogoje, bo strokovna komisija ocenila na podlagi meril za ocenjevanje, pri pripravi katerih so bila upoštevana Merila za izbor operacij v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, dostopna na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/. Pomembno je, da prijavitelj v celoti poda vse zahtevane podatke v okviru prijavnih obrazcev, jih strokovno in realno utemelji ter predloži vse zahtevane priloge in dokazila ter tako komisiji omogoči ustrezno ocenjevanje posameznih aktivnosti in operacije kot celote.

Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, ocenita ločeno dva člana strokovne komisije in sicer na osnovi meril in ocenjevalnih kriterijev, opredeljenih v točki 14.2 javnega razpisa oz. točki 13.2 razpisne dokumentacije. Pri ocenjevanju se sledi podatkom iz vloge, iz spremljajoče dokumentacije ter morebitnim drugim javno dostopnim podatkom. V primeru razhajanj ocen ocenjevalcev pri posameznemu merilu, se do ocene opredeli strokovna komisija na seji, ki tudi določi končno oceno zadevnega merila, kar ustrezno evidentira v okviru zapisnika.

Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Če bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprošene. V takem primeru bo poziv za prilagoditev finančnega načrta prijavitelju posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, navedenem v Obrazcu št. 1. Če prilagoditev finančnega načrta ne bo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, ali če se prijavitelj ne bo strinjal s predlogi strokovne komisije, se šteje, da prijavitelj odstopa od vloge. Tudi druge morebitne spremembe finančnega načrta zaradi tehničnih ali očitnih računskih napak prijavitelj lahko posreduje elektronsko.

Prag števila točk nad katerim bo odobreno sofinanciranje je 35 doseženih točk. Če je vloga ocenjena z manj kot 35 točkami, ne more pridobiti sofinanciranja in se zavrne.

Vloge, ki dosežejo prag za sofinanciranje, strokovna komisija v okviru posameznega roka za oddajo vlog razdeli v dve ločeni skupini, in sicer eno za Sklop 1 ter drugo za Sklop 2. Razpoložljiva sredstva bodo vlogam, ki so v postopku ocenjevanja vlog dosegle prag sofinanciranja in so razvrščene v navedeni dve skupini, dodeljena po vrsti od najvišje ocenjenih proti nižje rangiranim oz. ocenjenim, na način, da se praviloma podpre operacija do polne višine zaprošenega sofinanciranja, vendar le do izčrpanja razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim skupnim številom točk, bodo imele prednost vloge z višjim številom točk po merilu 1.1. »Odličnost in jasnost programa dela«, zatem po merilu št. 1.2. »Izvajanje funkcij destinacijske organizacije«, zatem po merilu št. 2.1. »Vodenje in organizacija operacije«, zatem po merilu št. 3.1. »Sodelovanje z lokalno skupnostjo« in nazadnje po merilu št. 4.1. »Znak za okolje«.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja za posamezno odpiranje javnega razpisa bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa za posamezno odpiranje. Predlog bo v odločanje posredovan predstojniku ministrstva. Predstojnik ministrstva sprejme končno odločitev s sklepom o zavrženju za formalno nepopolne vloge, vključno z neustrezno dopolnjenimi vlogami (vloge, ki so po dopolnitvi še vedno formalno nepopolne) in s sklepom o zavrnitvi za prepozno prispele vloge, za vse vsebinsko neustrezne oz. nepopolne vloge (vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev), vloge, ki niso dosegle praga za sofinanciranje in vloge, ki so sicer dosegle prag za sofinanciranje, pa za njihovo sofinanciranje v okviru posameznega roka za oddajo vlog ni bilo na voljo dovolj razpoložljivih sredstev.

13.2 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
1.	**ODLIČNOST**		**20**
1.1.	**Odličnost in jasnost programa dela**		10
	Pripravljen je jasen, podroben in utemeljen program dela destinacijske organizacije, ki vključuje delovne sklope operacije, njihovo vsebino, rezultate in potrebne vire.	10	
	Program dela destinacisjke organizacije je jasen in vključuje tako delovne sklope operacije kot njihovo vsebino, rezultate in potrebne vire, vendar ni dovolj podroben oz. je pomanjkljivo utemeljen oz. temelji na dvomljivih izhodiščih.	5	
	Program dela destinacijske organizacije je pomanjkljiv tako z vidika vsebinskih sklopov kot podrobnosti in utemeljenosti.	0	
1.2.	**Izvajanje funkcij destinacijske organizacije**		10
	Program dela vključuje aktivnosti, ki se nanašajo na **vsaj tri sklope** iz vsakega od treh stebrov ključnih funkcij za destinacijsko organizacijo, ki je predmet prijave na razpis (RDO oz. PD), kot jih opredeljuje Priročnik za delo destinacijskih turističnih organizacij[17].	10	
	Program dela vključuje aktivnosti, ki se nanašajo na vsaj dva sklopa iz vsakega od treh stebrov ključnih funkcij za destinacijsko organizacijo, ki je predmet prijave na razpis (RDO oz. PD), kot jih opredeljuje Priročnik za delo destinacijskih turističnih organizacij.	5	
	Program dela vključuje aktivnosti, ki se nanašajo na manj kot dva sklopa iz vsakega od treh stebrov ključnih funkcij za destinacijsko organizacijo, ki je predmet prijave na razpis (RDO oz. PD), kot jih opredeljuje Priročnik za delo destinacijskih turističnih organizacij.	0	
2.	**KAKOVOST OPERACIJE**		**5**
2.1.	**Vodenje in organizacija operacije**		5
	Dobra predstavitev vodenja in organizacije izvedbe operacije, prikazana potencialna tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje ter izkazane ustrezne reference projektne skupine za izvedbo operacije.	5	

[17] https://www.slovenia.info/uploads/RR2025/STO_Prirocnik_destinacijske_organizacije.pdf

	Dobra predstavitev: - vodenja in organizacije izvedbe operacije, prikazana potencialna tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje ali - izkazane ustrezne reference projektne skupine za izvedbo operacije.	2	
	Nič od navedenega.	0	
3.	**PRIČAKOVANI DRUŽBENI UČINKI OPERACIJE**		**10**
3.1.	**Sodelovanje z lokalno skupnostjo**		10
	Prijavitelj ima oz. bo v roku enega leta od odobritve sofinanciranja imel vzpostavljeno redno komunikacijo in dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki vključuje/bo vključevalo: - vzpostavljen sistem komuniciranja[18], - organizirana vsaj letna srečanja za zainteresirane prebivalce[19], - preverjanje zadovoljstva s turizmom na območju delovanja destinacije[20], - vključevanje zainteresiranih predstavnikov lokalne skupnosti v aktivnosti destinacije (npr. obrtniki, lokalni umetniki, rokodelci, kmetje, predstavniki društev) – ob prijavi predloženi sporazumi o sodelovanju/pisma o nameri - načrtovane so aktivnosti in investicije, ki bodo dostopne in v dobrobit tudi lokalni skupnosti (npr. dogodki, javne turistične površine)[21].	10	
	Prijavitelj ima oz. bo v roku enega leta od odobritve sofinanciranja imel vzpostavljeno redno komunikacijo in dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo, ki vključuje vsaj tri od spodaj navedenih alinej: - vzpostavljen sistem komuniciranja, - organizirana vsaj letna srečanja za zainteresirane prebivalce, - preverjanje zadovoljstva s turizmom na območju delovanja destinacije, - vključevanje zainteresiranih predstavnikov lokalne skupnosti v aktivnosti destinacije (npr. obrtniki, lokalni umetniki, rokodelci,	5	

[18] Izpolnjevanje merila se preverja na podlagi opisa vzpostavljenega sistema komuniciranja z lokalno skupnostjo na območju delovanja destinacije, ki vključuje opredeljene komunikacijske kanale (npr. spletna stran, družbena omrežja, e-novičniki, javne objave, kontaktna točka), način in pogostost obveščanja ter odgovorne osebe. Ob prijavi (v Obrazcu št. 4) prijavitelj opiše sistem komuniciranja, med izvajanjem operacije pa dokazila o njegovem delovanju (npr. objave, obvestila, zapisniki, posnetki zaslona ali povezave).

[19] Izpolnjevanje merila se preverja na podlagi načrta organizacije letnih srečanj z zainteresiranimi prebivalci na območju delovanja destinacije, ki vključuje predvideno pogostost, ciljno skupino in okvirno vsebino srečanj. Ob prijavi (v Obrazcu št. 4) prijavitelj opiše način organizacije srečanj, med izvajanjem operacije pa dokazila o dejanski izvedbi vsaj enega letnega srečanja (npr. vabila, seznam udeležencev, zapisnik ali povzetek srečanja).

[20] Izpolnjevanje merila se preverja na podlagi opisa metodologije preverjanja zadovoljstva lokalnega prebivalstva s turizmom na območju delovanja destinacije, ki vključuje opis ciljne skupine, način zbiranja podatkov (npr. anketa, delavnice, fokusne skupine), časovni okvir izvedbe ter način uporabe rezultatov. Ob prijavi (v Obrazcu št. 4) prijavitelj opiše načrt oziroma metodologijo preverjanja zadovoljstva, med izvajanjem operacije pa dokazila o dejanski izvedbi in povzetek rezultatov.

[21] Izpolnjevanje merila se preverja na podlagi opisa načrtovanih aktivnosti in investicij (npr. dogodki, javne turistične površine, skupna infrastruktura), ki bodo dostopne in v dobrobit lokalni skupnosti na območju delovanja destinacije. Ob prijavi (v Obrazcu št. 4) prijavitelj opiše načrtovane aktivnosti in investicije, med izvajanjem operacije pa dokazila o njihovi izvedbi in dostopnosti (npr. opisi, fotografije, javne objave ali druga ustrezna dokazila).

	kmetje, predstavniki društev) – ob prijavi predloženi sporazumi o sodelovanju/pisma o nameri - načrtovane so aktivnosti in investicije, ki bodo dostopne in v dobrobit tudi lokalni skupnosti (npr. dogodki, javne turistične površine).		
	Prijavitelj nima vzpostavljene redne komunikacije in dobrega sodelovanja z lokalno skupnostjo, ki bi vključevala vsaj tri od zgoraj navedenih alinej oz. ta sodelovanja niso ustrezno utemeljena.	0	
4.	**PRIČAKOVANI VPLIVI NA OKOLJE**		**15**
4.1.	**Znak za okolje**		8
	Sklop 1: Prijavitelj, lokalne skupnosti na območju delovanja prijavitelja (destinacijske turistične organizacije znotraj območja delovanja, občine) in predstavniki turističnega gospodarstva na območju delovanja, ki so prijavitelju izrazili podporo: - imajo skupaj pridobljenih že vsaj pet znakov za okolje (trajnostni, okoljski in ekološki znaki, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma). - do konca izvajanja operacije bo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključenih vsaj 10 večjih ponudnikov nastanitev na območju delovanja (z vsaj 30 ležišči). Sklop 2: Do konca izvajanja operacije bo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključenih vsaj 5 ponudnikov nastanitev.	8	
	Sklop 1: Do konca izvajanja operacije bo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključenih vsaj 5 večjih ponudnikov nastanitev na območju delovanja (z vsaj 30 ležišči). Sklop 2: Do konca izvajanja operacije bodo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključeni vsaj 3 ponudniki nastanitev.	4	
	Sklop 1: Do konca izvajanja operacije bo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključenih manj kot 5 večjih ponudnikov nastanitev na območju delovanja (z vsaj 30 ležišči). Sklop 2: Do konca izvajanja operacije bodo na območju delovanja v Zeleno shemo slovenskega turizma vključeni manj kot 3 ponudniki nastanitev.	0	
4.2.	**Trajnostna mobilnost**		7
	Prijavitelj bo (sam ali s partnerji, s katerimi ima za ta namen podpisan sporazum o sodelovanju) do zaključka izvedbe operacije na območju delovanja vzpostavil možnost trajnostne mobilnosti, ki vključuje vsaj: - možnost izposoje koles (vsaj 5 zagotovljenih koles na vsako občino na območju delovanja), - polnilne postaje za električna vozila na območju (vsaj 1 na občino delovanja),	7	

	- organiziran javni ali skupinski prevoz do vsaj petih najbolj obiskanih turističnih atrakcij na območju delovanja oziroma zagotovljen dostop do teh atrakcij z že obstoječim javnim ali skupinskim prevozom, ta je lahko integriran v skupno destinacijsko kartico ali sistem trajnostne mobilnosti na destinaciji.		
	Prijavitelj bo (sam ali s partnerji, s katerimi ima za ta namen podpisan sporazum o sodelovanju) do zaključka izvedbe operacije na območju delovanja vzpostavil možnost trajnostne mobilnosti, ki vključuje vsaj: - možnost izposoje koles (vsaj 5 zagotovljenih koles na vsako občino na območju delovanja), - polnilne postaje za električna vozila na območju (vsaj 1 na občino delovanja), - organiziral javni ali skupinski prevoz do vsaj treh najbolj obiskanih turističnih atrakcij na območju delovanja oziroma zagotovljen dostop do teh atrakcij z že obstoječim javnim ali skupinskim prevozom, ta je lahko integriran v skupno destinacijsko kartico ali sistem trajnostne mobilnosti na destinaciji.	4	
	Prijavitelj bo (sam ali s partnerji, s katerimi ima za ta namen podpisan sporazum o sodelovanju) do zaključka izvedbe operacije na območju delovanja vzpostavil možnost trajnostne mobilnosti, ki vključuje: - možnost izposoje koles (manj kot 5 zagotovljenih koles na vsako občino na območju delovanja), - polnilne postaje za električna vozila na območju (manj kot 1 na občino delovanja).	0	
5.	**STROŠKOVNA IN EKONOMSKA UČINKOVITOST IN USTREZNOST OPERACIJE**		**10**
5.1.	**Realnost pričakovanih rezultatov operacije**		5
	Rezultati so jasno izraženi in utemeljeni ter temeljijo na realnih izhodiščih.	5	
	Rezultati so pomanjkljivo utemeljeni oz. temeljijo na dvomljivih izhodiščih.	3	
	Rezultati niso izraženi oz. ne temeljijo na preverljivih izhodiščih.	0	
5.2.	**Realnost višine predvidenih stroškov za operacijo in za posamezno aktivnost**		5
	Stroški operacije so jasno prikazani po posameznih aktivnostih in ustrezno utemeljeni.	5	
	Stroški operacije so prikazani, vendar so pomanjkljivo utemeljeni oz. temeljijo na dvomljivih izhodiščih.	2	
	Višina stroškov ni ustrezno utemeljena oz. ni utemeljena.	0	
SKUPAJ			**60**

Največje možno število doseženih točk je **60** točk.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje je **35 točk.**

14. Obveščanje prijaviteljev o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku devetdesetih (90) dni od datuma odpiranja vlog.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport | GOV.SI.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru in skladno s pozivom ministrstva pozvani k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe). Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru, lahko prijavitelj v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru oziroma ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi sredstev z ostalimi (izbranimi) upravičenci.

15. Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja

Upravičenec mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027[22] in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021-2027[23].

Upravičenec mora najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe na svoji spletni strani ali/in družbenih omrežjih objaviti informacijo o operaciji, ki je predmet sofinanciranja (naziv operacije, celotno vrednost operacije ter znesek sofinanciranja, datum pričetka in zaključka operacije). Navesti mora tudi kratko predstavitev operacije, ki mora vsebovati namen in cilje oziroma kazalnike, ki bodo z operacijo doseženi. Ob zaključku operacije se objavijo tudi doseženi rezultati. Pri objavi mora biti na vidnem mestu prikazan logotipa vira financiranja.

Pomembna obveznost upravičenca je tudi pravilen in dobro viden prikaz emblema EU z izjavo o (so)financiranju EU ter logotipa I feel Slovenia za prikaz prispevka Republike Slovenije. Poleg tega je prijavitelj zavezan v dokumente in komunikacijska gradiva, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti in ostalim deležnikom, vključiti prej omenjene obvezne elemente označevanja, ki so dostopni na: https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/.

[22] Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2026/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_cistopis_marec_2026.pdf

[23] Evropska sredstva povezujejo - Celostna grafična podoba 2021-2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/ESP-CGP-2021-2027_300323_koncna.pdf

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe prihodnjih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščencev (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter v rezultate operacije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

18. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja

Javni razpis zaradi svoje narave nima bistvenega škodljivega vpliva na katerega koli od šestih okoljskih ciljev oziroma je ta vpliv nepomemben.

Javni razpis, ki podpira vzpostavitev upravljanja turizma na regijski ravni ter na ravni perspektivnih destinacijskih organizacij, ne posega v prostor oz. je poseg v prostor zanemarljiv in nima nikakršnega negativnega vpliva na naravo in bivalno okolje, temveč ravno nasprotno, spodbuja izboljšanje okoljskih, družbenih in upravljavskih dejavnikov poslovanja, kar bo pozitivno vplivalo na naravno in bivalno okolje.

Izvajanje javnega razpisa ne spada v področje Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US) ali drugega okoljskega predpisa, prav tako ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje ali vsebinske ocene skladnosti ukrepa z načelom »ne škoduj bistveno« (do no significant harm – DNSH). Javni razpis in z

njim povezane operacije za razvoj in upravljanje turističnih destinacij skladno z načelom DNSH v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852:

- ne bodo povzročile znatnih emisij toplogrednih plinov;
- ne bodo imele negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje);
- nimajo negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- so skladne s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij itd.);
- ne bodo znatno povečale emisij, onesnaževale zraka, vode ali tal (izvedba programa je v skladu s prostorskimi načrti, normativi in standard itd.);
- ne bodo bistveno škodljive za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Javni razpis vključuje različne 'mehke' ukrepe, ki po svoji naravi nimajo predvidljivega vpliva na nobenega izmed šestih okoljskih ciljev, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oz. je ta vpliv nepomemben. Gre za sofinanciranje ukrepov, ki so mehke narave (upravljanje na destinacijski ravni, strateško načrtovanje, razvoj turističnih produktov na ravni destinacij), zato ni pričakovati neposrednih vplivov na okoljske cilje.

19. Zagotavljanje skladnosti s horizontalnimi načeli (skladnost z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakih možnosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in trajnostnega razvoja)

Upravičenec bo moral zagotoviti spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah, zagotoviti upoštevanje in spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsako diskriminacijo na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, starosti ali spolne usmerjenosti, zlasti v povezavi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so, oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti, in Uredbo 2021/1060/EU.

Prijavitelj bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Obdelujejo se le tisti osebni podatki, ki jih je potrebno obdelovati za izpolnjevanje zadevnih obveznosti, navedenih v Uredbi 2021/1060/EU, zlasti za spremljanje, poročanje, komuniciranje, objavljanje, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije ter po potrebi za določanje upravičenosti udeležencev. Osebni podatki se obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ter v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Več v Obvestilu Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport o varstvu osebnih podatkov, ki je dostopno na spletni strani ministrstva: Obvestilo Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport o varstvu osebnih podatkov | GOV.SI.

K varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019 – ZposS) bo zavezan tudi prijavitelj, če bo vloga na javnem razpisu izbrana in podpisana pogodba. Dolžan bo zagotoviti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov za vsako

osebo, ki bo pri njem zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o dodelitvi sredstev. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi, ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, kohezijsko regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z ZJN-3. Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njegovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o dodelitvi sredstev zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo vključno z deli, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

Več o varstvu osebnih podatkov in varovanju poslovnih skrivnosti je navedeno v Prilogi št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti kot delu razpisne dokumentacije.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja mejnikov, rezultatov in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju kazalnikov, ciljev in rezultatov operacije.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje, rezultate in kazalnike operacije. Preveč optimistična načrtovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih vrednosti ciljev, rezultatov in kazalnikov ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o dodelitvi sredstev.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj je dolžan, tudi po zaključku operacije, posredovati vse potrebne podatke, ki jih bodo od njega zahtevali nadzorni organi. V primeru, da takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko ministrstvo zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Za spremljanje kazalnikov, ciljev in rezultatov operacije se uporablja informacijski sistem eMA2. Spremljanje traja še 5 let po zaključku operacije.

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060 /EU

Upravičenec bo moral smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila pri upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:
(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz kohezijske regije, v kateri je imel upravičenec sedež na dan oddaje vloge ;
(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,
je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v katerem ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, suma goljufij, nasprotja interesov, pojava korupcije ali kršitve drugih obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru, da pri izvajanju operacije ministrstvo ali drug organ, pristojen za nadzor nad operacijo, ugotovi sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, lahko zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. V času zadržanja sredstev ministrstvo ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o dodelitvi sredstev. Obresti v tem času ne tečejo.

24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

Če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo preveč oz. neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, objavljeni na spletni strani ministrstva: Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport | GOV.SI.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgds@gov.si s pripisom JR turistične destinacije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo javno objavljeni na spletnem naslovu Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport | GOV.SI, zato je pri postavljanju vprašanj potrebna previdnost, da se v njih ne razkriva morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani Javne objave Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport | GOV.SI.

27. Navodila za izpolnjevanje

Prijavitelj v zaprti in pravilno označeni ovojnici (Priloga št. 5: Oprema ovojnice) do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži vlogo, ki mora vsebovati v celoti, skladno z navodili, izpolnjene ter med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene obrazce in drugo spremljajočo dokumentacijo.

Obrazci morajo vsebovati vse elemente v skladu s podanimi zahtevami in pojasnili. Obrazce je potrebno podpisati in ožigosati, kjer je potrebno, pa tudi parafirati. Obrazci so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu seznamom, navedenim v spodnjem kontrolnem listu. Drugo dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti vlogi, prijavitelj pripravi ali pridobi sam in je obvezni sestavni del vloge.

Brisanje in dodajanje vsebine obrazcev (že vnesenih navodil in usmeritev) ni dovoljeno. V preglednicah obrazcev se lahko po potrebi dodajo in odstranijo vrstice (kjer je to potrebno).

Obseg posameznih rubrik v obrazcih se lahko razširi v primeru, kjer zahtevane vsebine dejansko ni možno podati v predpisanem obsegu.

V primeru dodatnih utemeljitev posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev operacije, se le-te lahko podajo kot priloga k Obrazcu št. 4: Predstavitev operacije.

Pri izpolnjevanju obrazcev je pomembno, da se prijavitelj **osredotoči na podajanje informacij, ki omogočajo objektivno ocenjevanje** ter podpirajo odločitev za izbor operacije v skladu z namenom in cilji javnega razpisa, in ne na aktivnosti, ki s tem niso neposredno povezane. **Vaši opisi in utemeljitve naj bodo jasne, razumljive in naj se nanašajo le na posamezno rubriko (točko, vprašanje,…).**

Stroški operacije in ostali finančni izračuni morajo biti **v evrih (EUR), prikazani na dve decimalni mesti**.

Pri izpolnjevanju obrazcev je potrebno biti pozoren oz. izhajati tudi iz vsebine podrobnejših meril za ocenjevanje!

V primeru, če obrazce vloge podpiše oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika, priložite tudi pooblastilo.

Prijavitelj mora sestaviti en izvod popolne vloge v fizični obliki. Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na USB nosilcu posredovati kopijo celotne dokumentacije, tako v word kot pdf. obliki.

Vloga je formalno popolna v primeru, da vsebuje vse v celoti izpolnjene obrazce in priloge ter drugo spremljajočo dokumentacijo, navedeno v točki 12.2 in 27.1 razpisne dokumentacije. V kolikor vloga ni formalno popolna oz. le-ta tudi po pozivu za dopolnitev vloge ne bo obsegala vseh navedenih sestavin (obrazcev in drugo spremljajočo dokumentacijo), bo vloga zavržena in se vsebinsko ne bo obravnavala.

Prijavitelje na javni razpis opozarjamo, naj tiste dele vloge, v katerih se nahajajo zaupni podatki, posebej označijo kot poslovno skrivnost. Vsi tisti deli vloge, ki ne bodo posebej označeni kot poslovna skrivnost, bodo ob morebitni zahtevi po vpogledu s strani drugih prijaviteljev posredovani v pregled drugim prijaviteljem, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja. Poslovno skrivnost se označi tako, da se v primeru krajše vsebine na začetku le-te jasno navede »POSLOVNA SKRIVNOST«, v primeru daljše vsebine celotne strani pa se navede »POSLOVNA SKRIVNOST« na vrhu strani. Napis »POSLOVNA SKRIVNOST« naj bo označen z dovolj velikimi črkami in izstopajočo barvo, da bo ob pregledu vloge takoj opazen. V Obrazcu št. 1 mora prijavitelj tudi pojasniti, zakaj je določena vsebina vloge označena kot poslovna skrivnost.

27.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Pred oddajo vloge prijavitelj preveri popolnost dokumentacije s spodaj navedenim seznamom obrazcev in prilog, ki jih je potrebno priložiti vlogi.

a.) Obrazci, ki so del razpisne dokumentacije (izpolni jih prijavitelj):

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec,
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec št. 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije,
- Obrazec št. 4: Predstavitev operacije,
- Obrazec št. 5.1_Terminski in finančni načrt_SKLOP 1_RDO,
- Obrazec št. 5.2_Terminski in finančni načrt _SKLOP 2_PD
- Obrazec št. 6: Izjava o zaprti finančni konstrukciji,
- Obrazec št. 7: Soglasje občine[24] ,
- Obrazec št. 8: Izjava o priznavanju DDV kot upravičenega stroška.

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije (izpolni jih prijavitelj):

- Priloga št. 5: Oprema ovojnice.

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:

- konzorcijska pogodba vseh predstavnikov destinacij na območju RDO oz. PD,

[24] Prijavitelj mora imeti pisno izraženo podporo 75 % občin na območju destinacijske organizacije za izvajanje funkcij RDO oz. PD vsaj za obdobje do konca leta 2028. Soglasje je potrebno priložiti za vsako občino posebej.

- sporazum o sodelovanju z bližnjo RDO z veljavnostjo vsaj do konca leta 2028 – velja za prijavitelje na Sklop 2,
- program dela destinacijske organizacije za obdobje od leta prijave na javni razpis do konca leta 2028,
- ustanovni akt prijavitelja,
- strategija razvoja turizma na območju delovanja RDO oz. PD za obdobje petih let, z veljavnostjo vsaj do konca leta 2028 – prijavitelj strategijo priloži v kolikor z njo že razpolaga, v nasprotnem primeru jo mora pripraviti tekom izvajanja operacije in jo najkasneje do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo predložiti ministrstvu,
- sporazumi o sodelovanju z gospodarskimi družbami in podjetniki posamezniki, ki opravljajo turistično dejavnost, ki skupaj predstavljajo vsaj dve tretjini razpoložljivih turističnih nastanitvenih zmogljivosti na področju delovanja RDO oz. PD (sporazume o sodelovanju je potrebno priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega deležnika, ki izkazuje podporo operaciji, posebej),
- za manjše gradbene posege ali investicije v opremo, vso dokumentacijo, ki izkazuje, da je načrtovani poseg skladen z veljavno zakonodajo in ga je dopustno izvesti, vključno z gradbenim dovoljenjem (če je to potrebno) oziroma izjavo projektanta, da to ni potrebno, razširjeno lokacijsko informacijo ter vsemi potrebnimi soglasji in mnenji pristojnih organov (npr. upravljavcev infrastrukture, občine ipd.); v primeru posegov na območjih kulturne dediščine tudi soglasje ZVKDS oz. ostala soglasja in dovoljenja v kolikor so le-ta potrebna,
- USB nosilec, na katerem mora biti kopija celotne dokumentacije, tako v word kot pdf. obliki (podpisana).

d.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije in jih ni potrebno priložiti:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe,
- Priloga št. 2: Analiza implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij,
- Priloga št. 3: Metodologija za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE),
- Priloga št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport

DEFINICIJE OZ. POJASNITEV POJMOV

1. REGIONALNA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (RDO)

RDO[25] deluje na zaokroženem geografskem območju, ki zajema območje vsaj štirih samoupravnih lokalnih skupnosti (občin), ki so imele v letu 2025 skupaj ustvarjenih vsaj 500.000[26] prenočitev turistov na ravni RDO (po podatkih SURS) in je identificirano v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij. Poleg tega ima RDO mednarodno/globalno prepoznane naravne in/ali kulturne znamenitosti in/ali turistične atrakcije, je dostopna, ima bogato, razvito in povezano turistično ponudbo in oblikovano izjemno podobo na trgu. RDO opravlja funkcije destinacijskega managementa na ravni RDO, ki zajema: strateško vodenje, učinkovito upravljanje, razvoj turistične ponudbe, globalno trženje in učinkovito izvedbo drugih aktivnosti na ravni RDO.

Analiza implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij, definira naslednja potencialna območja RDO:

1. Slovenska Istra
2. Julijske Alpe
3. Gorenjska
4. Goriška, Vipava, Kras
5. Savinjska, Celje, Obsotelje in Kozjansko
6. Dolenjska, Bela Krajina in Kočevsko
7. Ljubljana in Osrednja Slovenija
8. Štajerska (Maribor, Pohorje, Ptuj)
9. Zgornje Savinska, Šaleška in Koroška
10. Pomurje
11. Posavje.

2. VODILNA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (VD)

Vodilna destinacijska organizacija (VD)[27] predstavlja zaokroženo geografsko območje ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti (občin), kot jih navaja Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021. Aktivnosti VD se sofinancirajo preko ukrepov Slovenske turistične organizacije.

[25] Regijske destinacijske organizacije (RDO) so termin, ki ga uvaja Strategija razvoja turizma 2022 – 2028 in ni nujno, da geografsko sovpadajo s statističnimi ali razvojnimi regijami. Območja RDO-jev so določena v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij (Priloga št. 2 javnega razpisa) in temeljijo na do sedaj vzpostavljenih in možnih povezavah z namenom izvajanja funkcij RDO. Ta območja so navedena v nadaljevanju te točke razpisne dokumentacije.

[26] Izjemoma je lahko RDO v letu 2025 realizirala tudi vsaj 400.000 prenočitev, v kolikor izpolnjuje naslednje pogoje:

- predstavlja zaokroženo območje vsaj 10 občin in 7,5 % površine Slovenije,
- razvojnimi zaostanki in izzivi območja zaradi naravnih, obmejnih ali zgodovinskih razlogov (potrebna utemeljitev),
- ključni prispevek regije k podobi in turistični ponudbi slovenskega turizma (potrebna utemeljitev), soglasje vsaj 75 % vseh lokalnih skupnosti (občin) na območju tako oblikovane regije za ustanovitev in izvajanje funkcij RDO vsaj za obdobje do konca leta 2028.

[27] Vodilne destinacijske organizacije (VD) so opredeljene in poimensko navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 (Strategija-trajnostne-rasti-slovenskega-turizma-2017-2021.pdf).

Vodilne destinacije so (rangirane po številu prenočitev, 2025):

1. Ljubljana
2. Portorož – Piran
3. Bled
4. Pomurje
5. Dolina Soče
6. Kranjska Gora
7. Bohinj
8. Čatež in Posavje
9. Maribor – Pohorje
10. Izola
11. Radovljica
12. Podčetrtek
13. Koper
14. Ankaran
15. Dolenjska
16. Laško
17. Rogla – Pohorje
18. Nova Gorica in Vipavska dolina
19. Zeleni Kras
20. Rogaška Slatina
21. Kras
22. Zgornja Savinjska dolina
23. Ptuj
24. Koroška
25. Kranj
26. Dobrna
27. Velenje – Topolšica
28. Bela Krajina
29. Kamnik
30. Škofja Loka in Idrija
31. Cerklje
32. Celje
33. Brda
34. Kočevsko
35. Cerkno

3. PERSPEKTINA DESTINACIJSKA ORGANIZACIJA (PD)

PD[28] deluje na zaokroženem geografskem območju treh ali več samoupravnih lokalnih skupnosti (občin), ki so imele v letu 2025 skupaj ustvarjenih vsaj 6.000 prenočitev (po podatkih SURS). V Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 ni opredeljena kot vodilna destinacija (v celoti ali delno). Kot perspektivna destinacija je identificirana v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepu Nadgradnja modela vodilnih destinacij. Vzpostavljen ima vsaj en integralni turistični

[28] Perspektivne destinacijske organizacije (PD) vpeljuje Strategija slovenskega turizma 2022 – 2028 (Strategija-slovenskega-turizma-2022-2028-dokument.pdf). Potencialne PD so navedene v Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepu Nadgradnja modela vodilnih destinacij (Priloga 2).

produkt, ki pokriva območje PD in temelji na kulturni ali naravni dediščini ali atrakciji/doživetju, ki je je značilno za to PD.

V Analizi implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepu Nadgradnja modela vodilnih destinacij, so definirana naslednja potencialna območja PD:

1. Zasavje
2. Dežela pod Karavankami
3. Dežela pod Storžičem – Jezersko
4. Dežela suhe robe
5. Haloze
6. Jeruzalem – Ormož
7. Dolina Voglajne
8. Spodnja Savinjska Dolina.

4. Program dela RDO

Program dela RDO mora biti pripravljen v skladu s Priročnikom za delo destinacijskih organizacij, dostopnem na 2025 11 STO Prirocnik destinacijske organizacije.indd, pri čemer mora zajemati vsaj naslednje aktivnosti:

- strateško vodenje in povezovanje vseh deležnikov turizma na ravni turistične regije preko partnerstva obstoječih vodilnih destinacij in prihodnjih perspektivnih destinacij na območju regije,
- povezanost in partnerstvo s turističnim gospodarstvom in podjetniki na področju turizma na območju regije,
- učinkovito pospeševanje prodaje v usklajenem sodelovanju vodilnih in perspektivnih destinacij z zasebnimi ponudniki iz turističnega gospodarstva v regiji,
- učinkovito upravljanje turizma na ponudbeni strani in dvigovanje kakovosti ter dodane vrednosti v turizmu, oblikovanje turističnih produktov, usklajeno informiranje turistov in mednarodno trženje turistične ponudbe regije,
- usmerjanje turističnih tokov na območju regije in medregijskega sodelovanja,
- sprejemanje in upravljavsko spremljanje (7 letnih) strategij in akcijskih načrtov razvoja turizma na zaokroženem območju regije,
- razvoj turistične ponudbe in novih turističnih produktov na območju regije ali medregijskega sodelovanja,
- vzpostavljanje, pospeševanje in upravljanje trajnostnih praks (ZSST - Zelena shema slovenskega turizma) v turistični ponudbi na območju regije,
- usklajevanje politike destinacijskih znamk in znamke ter tržnega pozicioniranja turistične regije,
- sodelovanje in partnerstvo s Slovensko turistično organizacijo pri oblikovanju turističnih produktov, oblikovanju razvojnih in trženjskih prioritet, politik in programov ter trženjskem nastopanju na mednarodnih trgih, na nacionalni ravni
- izvedba drugih aktivnosti na ravni RDO.

5. Program dela PD

Program dela PD mora biti pripravljen v skladu s Priročnikom za delo destinacijskih organizacij, ki je dostopen na 2025 11 STO Prirocnik destinacijske organizacije.indd.

6. Višina sofinanciranja posameznega RDO

Na podlagi Analize implementacije Strategije razvoja turizma 2022 – 2028, ukrepa Nadgradnja modela vodilnih destinacij, kriterijev za pridobitev sofinanciranja, določenih v točki 10. Intenzivnost pomoči, in podatkov iz javnih evidenc, so kazalniki stanja na območjih posameznih identificiranih RDO-jev sledeči:

Regijske destinacijske organizacije - 2025											
#	Naziv turistične regije	Štev.občin	*Delež štev. občin*	Štev.preb	Delež prebiv.	Delovno aktivni v turizmu	Delež del.akt.	Površina	Delež površine	Štev.prenočit.	Delež prenoč.
1	Slovenska Istra	4	*1,9%*	93.448	*4,3%*	5.176	*7,9%*	384	*1,9%*	3.252.726	*18,2%*
2	Julijske Alpe	11	*5,2%*	90.586	*4,2%*	4.574	*7,0%*	2.105	*10,4%*	4.829.603	*27,1%*
3	Gorenjska	13	*6,1%*	160.525	7,5%	4.225	6,5%	1.545	7,6%	527.030	3,0%
4	Goriško, Vipava, Kras	17	*8,0%*	161.326	*7,5%*	5.025	*7,7%*	2.928	*14,4%*	828.139	*4,6%*
5	Savinjsko, Celje, Obsotelje in Kozjansko	18	*8,5%*	177.597	*8,3%*	5.697	*8,7%*	1.373	*6,8%*	1.194.505	*6,7%*
6	Dolenjska, Bela Krajina in Kočevsko	21	*9,9%*	150.126	*7,0%*	2.932	*4,5%*	2.676	*13,2%*	526.892	*3,0%*
7	Ljubljana in Osrednja Slovenija	29	*13,7%*	634.464	*29,5%*	23.021	*35,2%*	2.820	*13,9%*	3.187.848	*17,9%*
8	Štajerska (Maribor, Pohorje, Ptuj)	44	*20,8%*	359.192	*16,7%*	8.159	*12,5%*	2.396	*11,8%*	1.225.038	*6,9%*
9	Zgornje Savinjska, Šaleška in Koroška	22	*10,4%*	134.250	*6,2%*	2.425	*3,7%*	1.750	*8,6%*	491.127	*2,8%*
10	Pomurje	27	*12,7%*	113.919	*5,3%*	2.757	*4,2%*	1.335	*6,6%*	1.025.603	*5,7%*
11	Posavje	6	*2,8%*	76.665	*3,6%*	1.485	*2,3%*	968	*4,8%*	754.801	*4,2%*
SKUPAJ SLOVENIJA		**212**	*100,0%*	**2.152.098**	*100,0%*	**65.476**	*100,0%*	**20.280**	*100,0%*	**17.843.312**	*100,0%*

Tabela o višini sofinanciranja RDO:

#	**Priporočene RDO (podatki za 2025):**	Štev. občin	Štev. preb.	Delovno aktivni v turizmu	Površina	Štev. prenočit.	Skupaj točke za RDO	Maks.vrednost sofinanciranja (RDO)	Skupaj vrednost naložbe (ocena)
1	Slovenska Istra	37,74	65,13	118,58	28,40	638,03	887,87	1.450.000 €	1.812.500 €
2	Julijske Alpe	103,77	63,14	104,79	155,70	947,34	1.374,73	1.650.000 €	2.062.500 €
3	Gorenjska	122,64	111,89	96,80	114,28	103,38	548,98	1.000.000 €	1.250.000 €
4	Goriško, Vipava, Kras	160,38	112,44	115,12	216,57	162,44	766,95	1.250.000 €	1.562.500 €
5	Savinjsko, Celje, Obsotelje in Kozjansko	169,81	123,78	130,52	101,55	234,30	759,97	1.250.000 €	1.562.500 €
6	Dolenjska, Bela Krajina in Kočevsko	198,11	104,64	67,17	197,93	103,35	671,20	1.250.000 €	1.562.500 €
7	Ljubljana in Osrednja Slovenija	273,58	442,22	527,38	208,58	625,30	2.077,07	1.650.000 €	2.062.500 €
8	Štajerska (Maribor, Pohorje, Ptuj)	415,09	250,35	186,92	177,22	240,29	1.269,88	1.650.000 €	2.062.500 €
9	Zgornje Savinjska, Šaleška in Koroška	207,55	93,57	55,55	129,44	96,34	582,44	1.000.000 €	1.250.000 €
10	Pomurje	254,72	79,40	63,16	98,74	201,17	697,20	1.250.000 €	1.562.500 €
11	Posavje	56,60	53,44	34,01	71,60	148,06	363,71	860.000 €	1.075.000 €
	SKUPAJ VSE RDO	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.500,00	10.000,00	**14.260.000 €**	**17.825.000 €**

7. Načelo DNSH

Načelo »Do No Significant Harm« (DNSH) oziroma načelo, da se ne škoduje bistveno, določa, da mora biti vsaka dejavnost zasnovana in izvedena na način, ki ne povzroča bistvene škode nobenemu od okoljskih ciljev Evropske unije, kot so opredeljeni v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852.

Skladno s tem načelom morajo biti dejavnosti načrtovane in izvedene v skladu s **Tehničnimi smernicami za uporabo načela DNSH**, kar pomeni, da dejavnosti, ki se financirajo, **ne smejo imeti pomembnih negativnih vplivov na okolje**, bodisi neposredno bodisi posredno, kratkoročno ali dolgoročno.

Izvajanje dejavnosti mora zagotoviti, da ne škoduje nobenemu od naslednjih **šestih okoljskih ciljev Evropske unije**:

1. **Blaženju podnebnih sprememb** – dejavnost ne sme voditi do znatnega povečanja emisij toplogrednih plinov.
2. **Prilagajanju podnebnim spremembam** – dejavnost ne sme povečevati ranljivosti ali izpostavljenosti škodljivim vplivom podnebnih sprememb, tako v sedanjosti kot v prihodnosti.
3. **Trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov** – dejavnost ne sme negativno vplivati na stanje ali ekološki potencial površinskih in podzemnih vod ter morskih ekosistemov.
4. **Prehodu v krožno gospodarstvo** – dejavnost ne sme povzročati neučinkovite rabe virov, povečanega nastajanja odpadkov ali dolgoročnega okoljskega bremena zaradi odlaganja ali sežiganja odpadkov.
5. **Preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja** – dejavnost ne sme voditi do znatnega povečanja onesnaževanja zraka, vode ali tal.
6. **Varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov** – dejavnost ne sme bistveno škodovati stanju ekosistemov, habitatov ali varstvu vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije

8. Zelena shema slovenskega turizma

Zelena shema slovenskega turizma (ZSST) je **nacionalni program in certifikacijska shema**, oblikovan leta 2014, ki pod krovno znamko SLOVENIA GREEN:

- združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji,
- destinacijam in ponudnikom ponuja konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja,
- prek znamke Slovenia Green to zeleno delovanje tudi promovira.

Več informacij je na voljo na spletni strani STO: https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/zelena-shema-slovenskega-turizma.