Spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize -SAPPrA PRIPRAVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Uporabniški priročnik

Ministrstvo za finance, Sektor za razvoj sistema proračuna, 1.7.2018

1

Vsebina

1	UVO	D	4
2	MOE	ULI APLIKACIJE SAPPrA	5
3	FUN	KCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE	7
	3.1	Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)	7
	3.2	Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo	8
4	ZAČ	ETEK – OSNOVNE NASTAVITVE	9
	4.1	Premikanje med obrazci	9
	4.2	Izbira stolpcev	. 10
	4.3	Nastavljanje limitov	. 11
	4.3.1	Vnos limitov	. 11
	4.3.2	Spreminjanje limitov	. 12
	4.3.3	Informacije o limitih	. 12
	4.4	Dodajanje in urejanje proračunskih postavk	. 13
	4.4.1	Dodajanje proračunskih postavk	. 13
	4.4.2	Zaklepanje postavk	. 14
5	OBR	AZEC 3 – VNOS FINANČNIH IN DRUGIH PODATKOV O UKREPIH IN PROJEKTIH	. 15
	5.1	Drevesna struktura obrazca 3	. 15
	5.2	Nov ukrep/projekt	. 17
	5.3	Podatki o ukrepu/projektu	. 18
	5.4	Podrobni podatki o projektu	. 19
	5.5	Podrobni podatki o ukrepu	. 20
	5.6	Nova skupina projektov	. 21
	5.7 podpro	Uvrščanje projektov v skupino projektov in razvrščanje ukrepov ter projektov v nosilni gram	. 21
	5.8	Čarovnik za vnos teritorialnih enot	. 23
	5.9	Dinamika virov	. 24
	5.10	Prenos podatkov	. 25
	5.11	Informacije Obrazca 3 / Izvozi / Poročila	. 26
	5.11.	1 Informacije	. 26
	5.11.	2 Poročila in izvozi podatkov	. 27
	5.12	Povezava Obrazca 2 z Obrazcem 3	. 28
6	OBR	AZLOŽITVE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV TER CILJI IN KAZALCI	. 29
	6.1	Obrazci za vnos obrazložitev in ciljev	. 29
	6.2	Obrazec Obrazložitve	. 29
	6.2.1	Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta – vloga PFN	. 29
	6.2.2	Oris proračunskega uporabnika – vloga PU	. 30
	6.2.3	Opis podprograma – vloga PU	. 30

	6.3	0	brazec Cilji	31
	6.3.1	1	Splošno o obrazcu Cilji	31
	6.3.2 učin	2 ko\	Urejanje splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov (PFN vloga) ter urejanje neposrednih / (PU vloga)	33
	6.3.3	3	Opis politike in programa – vloga PFN	37
7	PRI	PR	AVA POROČIL IN ANALIZ FINANČNIH PODATKOV	38
8	PRI	PR	AVA IZPISA OBRAZLOŽITEV IN ANALIZE S PODROČJA CILJEV	39
9	PRE	EVE	RJANJE IN POTRJEVANJE PRORAČUNA	40
	9.1	Ρ	reverjanje proračuna	40
	9.1.1	1	Vloga PU	40
	9.1.2	2	Vloga PFN	41
	9.2	Ρ	otrjevanje proračuna	41
	9.2.1	1	Potrjevanje proračuna (za PU)	42
	9.2.2	2	Potrjevanje proračuna (za PFN)	43

1 UVOD

Aplikacija SAPPrA – spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize je namenjena neposrednim uporabnikom državnega proračuna za pripravo predlogov finančnih načrtov, razne analize ter pripravo obrazložitev predlogov finančnih načrtov.

Aplikacija SAPPrA je dostopna na spletnem naslovu: <u>https://sappra.mf-rs.si</u>, kot je prikazano na sliki:



Slika 1.: Spletni naslov aplikacije SAPPrA

Podrobnosti glede aplikacije si lahko ogledate na spletni strani Ministrstva za finance, kjer se nahaja tudi neposredni dostop do spletne aplikacije SAPPrA. Izberite: *Delovna področja, Proračun, Spletna aplikacija SAPPrA*.

Na tej spletni strani so objavljene vse informacije, ki ji potrebujete za delo z aplikacijo SAPPrA:

- podrobnosti glede zagona in prijave v aplikacijo SAPPrA,
- navodilo in obrazec za pridobitev oz. urejanje pravic za delo z aplikacijo SAPPrA,
- opis najpogostejših težav pri dostopu z opisom postopka njihovega odpravljanja,
- uporabniški priročniki za delo s posameznimi moduli.

<u>Pomembno opozorilo</u>: SAPPrA je dostopna le pooblaščenim osebam, ki so predhodno dobila uporabniška imena in gesla od Ministrstva za finance. Vsi dostopi in vse spremembe pri pripravi proračunov se beležijo. S tem vas tudi opozarjamo, da sta uporabniško ime in geslo vaša osebna identifikacija in da ju zato tudi temu primerno hranite!

Uporabniški priročnik predstavlja navodilo za uporabo aplikacije SAPPrA. Vsa vsebinska pojasnila in morebitne posebnosti priprave predlogov proračunov so navedene v vsakoletnem navodilu (proračunski priročnik), ki ga pripravi Ministrstvo za finance pred pričetkom priprave predlogov proračunov. V tem navodilu je tudi navedeno, če katera izmed funkcionalnosti zaradi vsebinskih razlogov proračunskim uporabnikom ni na voljo (z vidika funkcionalnosti aplikacije to pomeni, da je neko opravilo, npr. dodajanje proračunskih postavk, uporabnikom onemogočeno).

2 MODULI APLIKACIJE SAPPrA

Spletna aplikacija SAPPrA je sestavljena iz naslednjih modulov:

- <u>Priprava državnega proračuna</u>: Preko tega modula se vnašajo vsi podatki za pripravo predlogov finančnih načrtov s strani predlagateljev finančnih načrtov in neposrednih proračunskih uporabnikov. Modul služi tudi vnosu obrazložitev, ki vključujejo opredelitev ciljev in kazalcev po programski strukturi proračuna.¹
- <u>Priprava zaključnega računa</u>: se uporablja za pripravo zaključnega računa proračuna vključno z obrazložitvami in poročanju o doseženih ciljnih vrednosti kazalcev, ki so bili določeni ob pripravi proračuna.
- <u>Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna Načrt razvojnih programov</u>: Osnovni namen teh dveh modulov je izdelava analiz in poročil po meri. Pri tem lahko uporabnik poljubno združuje podatke o sprejetih proračunih, veljavnem proračunu, realizaciji in predlogih finančnih načrtov ter jih prikazuje v poljubni hierarhični strukturi (uporaba institucionalne, programske, ekonomske klasifikacije, itd.) in s tem izdela takšne preglede in analize, kot jih pri svojem delu najbolj potrebuje.

Ta dva modula v postopku priprave proračuna omogočata sprotno preverjanje in analize vnosov, kot tudi razne analize, ki so lahko v pomoč pri načrtovanju predlogov proračunov.²

- <u>Šifranti</u>: pregled šifrantov, ki se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna.
- <u>Cilji in kazalci</u>: Modul uporabnikom³ omogoča pregled ciljev in pripadajočih kazalcev po programski strukturi proračuna, načrtovane ciljne vrednosti, izhodiščne in dosežene vrednosti kazalcev ter finančna sredstva za posamezne programske sklope iz strukture proračuna. Podatki so povzeti iz sprejetih proračunov in zaključnih računov proračunov. Modul ni namenjen vnosom ali spreminjanju podatkov, saj ti postopki še vedno potekajo v modulih Priprava državnega proračuna (ciljne vrednosti kazalcev, načrtovane finančne vrednosti) in Priprava zaključnega računa (dosežene vrednosti kazalcev, realizirane finančne vrednosti). Podatki v modulu Cilji in kazalci se dnevno osvežujejo (načrtovane vrednosti iz sistema APPrA, realizacija iz sistema MFERAC).⁴

Za namen priprave predloga državnega proračuna se uporabljajo vsi moduli, razen modula za pripravo zaključnega računa.

¹ Funkcionalnosti tega modula so podrobneje predstavljene v tem priročniku.

² Podrobneje so funkcionalnosti tega modula opisane v Uporabniškem priročniku za delo z aplikacijo SAPPrA – modul Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna NRP, ki je dostopen na spletni strani Ministrstva za finance (*Delovna področja, Proračun, Spletna aplikacija SAPPrA*).

³ Vsi uporabniki aplikacije SAPPrA, ki imajo pravice za modul Priprava državnega proračuna ali Priprava zaključnega računa proračuna, imajo dodeljene uporabniške pravice še za modul Cilji in kazalci. Uporabniki lahko pregledujejo cilje vseh 24 politik. Če podatki iz kakršnih koli razlogov ne morejo biti na voljo vsem, so ti v aplikaciji zaščiteni oz. skriti.

⁴ Podrobneje so funkcionalnosti tega modula opisane v Uporabniškem priročniku za delo z aplikacijo SAPPrA – cilji in kazalci. Dostopen je na spletni strani Ministrstva za finance (*Delovna področja, Proračun, Spletna aplikacija SAPPrA*).

Po uspešni prijavi se vam odpre pozdravno okno. Posamezni modul izberete s klikom na ustrezno povezavo.



Slika 2.: Vstopno okno v aplikacijo SAPPrA po uspešni prijavi

Če do katerega izmed modulov ne morete dostopati (povezava ni aktivna), sta možnosti dve:

- nimate pravic za dostop do želenega modula,
- modul trenutno ni na voljo za uporabo.

Na pozdravnem oknu so objavljena tudi aktualna kratka obvestila (posebnosti glede aktivnosti modulov in roki za vnose podatkov).

3 FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE

3.1 Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)

Uporabnik aplikacije lahko nastopa:

- v vlogi predlagatelja finančnega načrta (PFN) ali
- v vlogi proračunskega uporabnika (PU).

V kateri vlogi bo nastopal, je odvisno od dodeljenih pravic in od uporabnikove lastne izbire.

Uporabnik izbira oz. spreminja vlogo s klikom na 'Izbira vloge' v meniju Aktivnosti. Uporabniku se v seznamu za izbiro vloge pojavijo le tiste, za katere ima dodeljene uporabniške pravice.



Slika 3.: Okno za izbiro uporabniške vloge

Od izbrane vloge uporabnika je odvisno, katere funkcionalnosti bodo uporabniku na voljo (PFN oz. PU opravila). V primeru, ko ima uporabnik pravice za delo z več vlogami, lahko vnaša podatke le za tisto organizacijsko enoto, s katero je v aplikacijo trenutno prijavljen (izbrana vloga je vidna v desnem zgornjem kotu ekrana).



Slika 4.: Informacija o izbrani vlogi uporabnika

Uporabnik, ki ima pravice za delo z več vlogami, lahko v aplikaciji z dvojnim klikom na šifro v zgornjem desnem delu aplikacije nastavi **privzeto vlogo**, ki mu bo pri nadaljnjem delu v aplikaciji na razpolago vsakič po izbiri modula 'Priprava državnega proračuna'.



Slika 5.: Nastavitev privzete uporabniške vloge

3.2 Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo

Predlagatelj finančnega načrta (PFN) je vedno tudi proračunski uporabnik in v večini primerov je to ožje ministrstvo. Na primer:

- 1611MINISTRSTVO ZA FINANCE(= PFN)
 - 1611 Ministrstvo za finance (= PU)
 - 1615 Urad RS za preprečevanje pranja denarja (= PU)
 - 1618 Uprava za javna plačila (= PU) 1619 Urad RS za nadzor proračuna (
 - 1619Urad RS za nadzor proračuna (= PU)1620Finančna uprava Republike Slovenije (= PU)

- V tem primeru nastopa 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo) v dvojni vlogi in sicer:
 - v vlogi PFN predlagatelja finančnega načrta za 1611 Ministrstvo za finance in za vse svoje organe in organizacije v sestavi, ter
 - v vlogi PU proračunskega uporabnika kot 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo).

Predlagatelj finančnega načrta (z vidika uporabe aplikacije SAPPrA) nastavlja limite proračunskim uporabnikom, določa splošne, specifične cilje in rezultate ter potrjuje posamezne predloge finančnih načrtov proračunskih uporabnikov ter celotni finančni načrt predlagatelja.

Vloga proračunskega uporabnika je dodeljena običajno najširšemu krogu ljudi, to je tistim, ki so zadolženi za dejanski vnos pravic porabe v posameznem finančnem načrtu. Naloge PU-ja v povezavi s tem priročnikom in pripravo proračuna so zlasti:

- Načrtovanje odhodkov in drugih izdatkov proračuna.
- Priprava obrazložitev finančnih načrtov.
- Priprava obrazložitev posameznih ukrepov, skupine projektov in projektov v okviru Načrta razvojnih programov.

Proračunski uporabnik mora uskladiti in upoštevati limite, ki so bili dogovorjeni s predlagateljem finančnih načrtov, kajti v nasprotnem primeru predlog finančnega načrta ne more biti potrjen.

Funkcionalnosti aplikacije se prilagajajo vlogi, s katero je uporabnik aplikacije vanjo prijavljen. Na splošno lahko funkcionalnost razdelimo na sistemske nastavitve, osnovna funkcionalnost in dodatne funkcionalnosti.

Pregled strukture SAPPrA:

	PREDLAGATELJ FINANČNEGA NAČRTA	PRORAČUNSKI UPORABNIK
	Postavljanje limitov za PU	
SISTEMSKE	Izbira stolpcev	Izbira stolpcev
NASTAVITVE	Zaklepanje postavk	
	Potrjevanje finančnega načrta	Potrjevanje finančnega načrta
		Odhodki (hitri pregled - Obrazec 2)
OSNOVNA		Načrt razvojnih programov (vnos - Obrazec 3)
FUNKCIONALNOST	Obrazložitve in cilji (vnos – Obrazložitve, Cilji)	Obrazložitve in cilji (vnos – Obrazložitve, Cilji)
	Tiskanje poročil za PFN	Tiskanje poročil za PU
	Preverjanje proračuna	Preverjanje proračuna
		Dodajanje in urejanje novih PP
FUNKCIONALNUSTI		Dodajanje sovlagateljev
		Dodajanje novih skupin projektov in projektov ter ukrepov

4 ZAČETEK – OSNOVNE NASTAVITVE

4.1 Premikanje med obrazci

Aplikacija je sestavljena iz posameznih obrazcev in podobrazcev. Za premikanje med njimi sta namenjena:

- menijski seznam, ki se prikazuje v levem delu ekrana ter
- orodna vrstica na traku v zgornjem delu ekrana.

Z izbiro v **meniju** levo lahko uporabnik za delo v aplikaciji glede na svojo vlogo izbira med naslednjimi sklopi funkcionalnosti: Obrazci, Proračun, Generična poročila, Šifranti in Aktivnosti.



Vloga PFN

Vloga PU



Slika 6.: Menijski seznam za premikanje med obrazci

Orodna vrstica omogoča uporabniku premikanje znotraj posameznega obrazca po podobrazcih in med posameznimi opravili, ki so na voljo v izbranem obrazcu.

Oheren 1								
<u>S</u> nrani	s iz MFERAC	Osnovni podatki	Podrobno	Dinamika	- C)	<u>P</u> oročila	2	Osvež

Slika 7.: Primer orodne vrstice za premikanje po podobrazcih

4.2 Izbira stolpcev

Z izbiro stolpcev si uporabnik sam lahko nastavi, kateri stolpci oz. podatki se mu bodo prikazovali v Obrazcu 2, ki je namenjen hitremu pregledovanju podatkov (za obsežnejša poročila in analize se uporabljata modula Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – NRP). Stolpce izbirate v meniju '*Aktivnosti/Izbira stolpcev'*, kadar se nahajate v Obrazcu 2.

Nekateri stolpci so privzeto že nastavljeni (v oknu za izbiro stolpcev so prikazani v desnem delu izbirnega okna). Običajno so to delovni aktivni stolpci, ki prikazujejo vnose podatkov po posameznih letih:

- Ocena realizacije za tekoče leto,
- Predlog proračuna ali predlog sprememb proračuna za naslednje leto (t+1),
- Predlog proračuna za leto, ki sledi (t+2),

Uporabnik lahko doda oz. izbira še med stolpci, ki so prikazani v levem delu okna. Na voljo so veljavni proračun, realizacija do nivoja PP/K6 (R13), realizacija NRP (NR10), FEP-i. Vse to so podatki preteklega dne iz sistema MFERAC.

Stolpce dodajate ali odstranjujete s pomočjo puščic (levo-desno).

	Stolpci	X
NRP VP17 - NRP Veljavni plan 2017 (ID=99982017) NRP VP18 - NRP Veljavni plan 2018 (ID=99982018) NRP RE16 - Realizacija NRP L2017 - NR10 (ID=9992017) VP2017 - Veljavni proračun 2017 (ID=99902017) RE2017N - Realizacija 2017 NETO (ID=99802017) RE2017N - Realizacija 2016 NETO (ID=99802017) FEP2018 - Realizacija 2016 NETO (ID=99802016) FEP2018 - FEPi 2018 (ID=99702018)	OBR3;2017 - Obrazec 3, Leto 2017 (ID=4452017) OBR3;2018 - Obrazec 3, Leto 2018 (ID=4452018) OBR3;2019 - Obrazec 3, Leto 2019 (ID=4452029) OBR3;2020 - Obrazec 3, Leto 2020 (ID=4452020) OBR3;2021 - Obrazec 3, Leto 2021 (ID=4452021)	
	V redu	

Slika 8.: Izbira stolpcev

4.3 Nastavljanje limitov

4.3.1 Vnos limitov

Uporabnik lahko v vlogi PFN postavlja limite⁵ za vse PU-je, katerih predlagatelj finančnega načrta je.

Predlagatelj finančnega načrta nastavlja limite svojim proračunskim uporabnikom **po strukturi:** predlagatelj finančnega načrta/ nadskupina tipov proračunskih postavk/ politika/ program/ podprogram/ skupina tipov proračunskih postavk/ proračunski uporabnik.

Nastavljanje limitov		୍ର 🎦
🛃 <u>S</u> hrani 🎯 <u>P</u> oročila		
išči PFN-1611 Limit 2012 A - Bilanca odhodkov O - NEZNAN 1 - Integralna sredstva 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIK 020101 - Urejanje javnofinančne politike 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne pol 01 - Integralna sredstva 06 - EU sredstva - slovenska udeležba 020102 - Plačilne storitve za proračunske upora	A litike	
Naziv limita	Limit PFN	Predlog PU
1611 - Ministrstvo za finance	0	23.335.330
	Limit 2012; 1611 - Ministrstvo za finance	

Slika 9.: PFN vloga – nastavljanje limitov

Limiti sami proračunskega uporabnika pri delu z aplikacijo nič ne omejujejo, dokler PU ne želi potrditi svojega proračuna. Takrat se izvede preverjanje. V primeru preseganja limitov PU svojega proračuna ne more potrditi.

Koraki za nastavitev limitov:

- iz menija izberite ukaz 'Obrazci/Nastavljanje limitov',
- odprite drevo po letih in po programih do nivoja skupine tipov proračunskih postavk (s klikom na skupino); takrat se vam na spodnjem seznamu izpišejo proračunski uporabniki,
- izberite vrstico v seznamu; vrstica se postavi v urejevalni način (tam kjer je vnos možen, je vrstica obarvana),
- vnesite limit v izbrano vrstico.

Opisane korake ponovite za vse proračunske uporabnike. Ko to končate, so limiti vneseni. **Ne pozabite shraniti sprememb!** (shranite s klikom na gumb Shrani na traku zgoraj)

⁵ Limiti predstavljajo podrobnejšo delitev razreza odhodkov, ki so potrjeni na proračunski seji Vlade RS, kar je osnova za pripravo finančnih načrtov posameznih proračunskih uporabnikov.

4.3.2 Spreminjanje limitov

PFN lahko spreminja limite toliko časa, dokler ni potrjen celotni finančni načrt predlagatelja finančnega načrta. Pri spreminjanju limitov lahko pride do naslednjih možnosti:

- PU, ki je že potrdil svoj proračun, presega nove limite. V tem primeru dobita PFN, ki je spremenil limite, in PU sistemsko sporočilo, v katerem je zapisano, da je potrditev proračuna razveljavljena zaradi prekoračitve limitov;
- PU, ki še ni potrdil svojega proračuna, presega nove limite. Ko bo PU želel potrditi svoj proračun, bo prejel obvestilo, da to ni možno zaradi prekoračitve limitov (če bo v času potrjevanja še vedno presegal limite).

4.3.3 Informacije o limitih

V vlogi PFN so na obrazcu Nastavljanje limitov vidni limiti po posameznih letih, politikah in nadskupinah tipov proračunskih postavk ter primerjava (odstopanja) med limiti, ki jih je sprejela Vlada RS (»Limiti Vlada«), limiti, ki jih je nastavil PFN v odnosu do PU (»Limiti PFN«), in vnosi PU.

Nastavljanje limitov							<u></u>
🗐 Shrani 췕 <u>P</u> oročila							
Išči	Išči						
PFN-4111 Limit 2018 A - Rilance adhedway	^	Trenutne vrednosti planiranih sredstev po proračunskih uporabnikih:				sredstev po	
E 1 - Integralna sredstva			PU	LETO	POL	PSVNS	VREDNOS ⁻
9 - PRAVOSODJE			4111	2018	09	1	17.077.325,0(
0902 - Delovanje sodiš	ič		4111	2018	09	2	12.000,0(
090201 - Sodni post 01 - Integralna sre	opki dstva		4111	2018	09	3	2.148.000,00
🛨 090203 - Brezplačna	pravna pomoč		4111	2018	09	4	537.000,0(
1 090204 - Informatiza	acija sodišč		4111	2019	09	1	18.071.381,0(
2 - Namenska sredstva	sevanje sodnih sporov		4111	2019	09	2	12.000,0(
09 - PRAVOSODJE			4111	2019	09	3	1.716.000,0(
3 - EU sredstva			4111	2019	09	4	429.000,0(
4 - Integralna sredstva - sl	ovenska udeležba	\sim	4211	2018	09	1	1.949.439,0(🗸
			4211	2019	09	1	2.016.518,0(
	/		<				>
Naziv limita	Limit VLADA			Limi	t PFN		Predlog PU
Limit 2018	162.723.841			165.123	3.841		165.123.841
Limit 2019	169.526.483			171.926	6.483		171.926.483

Slika 10.: Informacije o limitih - PFN vloga

V Obrazcu 3 lahko PU s postavitvijo na posamezno politiko v drevesni strukturi dobi informacije o nastavljenih PFN limitih na ravni podprograma ter jih primerja s svojimi vnosi.

Obrazec 3.1 - Izbor in informa	cije							୍ର 🕑
Shrani Prenos iz MFERAC	Osnovni j	podatki	Podrobno		Dinamika	🌛 <u>P</u> oročila	🔊 Osveži	
Išči	Informa	cije o limitih	za politiko: 02					
PU - 1611	LETO	POD	NS PP	S PP	ZA LIMIT	PFN LIMIT	PU VREDNOST	RAZLIKA
Razvrščeno po nosilnem podprogramu	2012	020101	1	01	DA	0	23.335.330	-23.335.330
E 00 - NEZNAN	2012	020101	2	02	DA	0	307.403	-307.403
0000 - Neznan	2012	020101	2	04	DA	0	156.534	-156.534
02 - EKONOMSKA IN JAVNOEINA	2012	020101	1	06	DA	0	111.853	-111.853
🖻 0201 - Urejanje javnofinančne po	2012	020101	3	08	DA	0	633,836	-633,836
E 020101 - Izvajanje in urejanje	2012	020101	3	12	DA	0	24,500	-24,500
Skupine projektov	2012	020303	1	01	DA	0	4.518.500	-4.518.500
0203 - Fiskalni nadzor	2013	020101	1	01	DA	100.000	5.243.999	-5.143.999
🔳 020303 - Nadzor revidiranja in	2013	020101	2	04	DA	100,000	156.000	-156.000
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MED	2013	020101	2	12	DA	0	130.000	-130.000
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	2015	020101	3	12	DA	0	500	-500
	2014	020101	1	01	DA	0	5.478.759	-5.4/8./59

Slika 11.: Informacije o limitih - PU vloga

4.4 Dodajanje in urejanje proračunskih postavk

4.4.1 Dodajanje proračunskih postavk

Postavke lahko <u>proračunski uporabniki</u> dodajate in urejate v vlogi PU preko orodne vrstice 'Š*ifranti/Nove proračunske postavke'*, ki vas preusmeri v okno, kjer lahko dodajate ali uredite nove oz. obstoječe proračunske postavke.

	Urejanje proračunskih po	Urejanje proračunskih postavk						
Sifranti	🛃 Shrani 🍛 Boroði	la -						
Nove proračunske postavke Novi projekti Novi sovlagatelji	Urejanje in dodajanje proraču PP	nskih postavk Naziv PP	Naziv PP (ang)	PPR	PSV			

Slika 12.: Dodajanje novih proračunskih postavk

Vsi atributi postavke se urejajo v vodoravni vrstici. Vse na novo odprte postavke se začnejo s črko, ki ji sledi šifra proračunskega uporabnika, pri katerem je postavka odprta, ter zaporedna številka nove proračunske postavke. Tako dodeljena šifra je le začasne narave. Pravo (šestmestno) šifro Ministrstvo za finance določi naknadno.

Uporabnik mora določiti Naziv PP, Naziv PP v angleškem jeziku, uvrstitev v podprogram (POD) in tip proračunske postavke (Tip PP). Zadnja dva uporabnik lahko izbere iz spustnega seznama.

Uporabnik lahko spreminja atribute novih proračunskih postavk (naziv, tip..), dokler finančni načrt ni potrjen.

Nove proračunske postavke				ം 🕑 🕑
🚽 <u>S</u> hrani 🍛 <u>P</u> oročila				
Irejanje in dodajanje proračunski	h postavk			
Proračunska postavka	Naziv PP	Naziv PP (ang)	POD	Tip PP
T161110			1	~
			Opis	
			000000 - Neznan	
			010101 - Dejavnos	st predsednika Republike Slovenije 🗉
			010102 - Dejavnos	st bivšega predsednika Republike S
			010103 - Dejavnos	st državnega zbora
			010104 - Dejavnos	st državnega sveta
			010105 - Izvedba	in nadzor volitev in referendumov 🔻
			4	4 11

Slika 13.: Urejanje proračunskih postavk

4.4.2 Zaklepanje postavk

<u>Predlagatelju finančnih načrtov</u> je omogočeno, da v samem procesu priprave finančnih načrtov posameznemu PU-ju zaklene proračunsko postavko, kar pomeni, da proračunski uporabnik na proračunskih vrsticah znotraj te postavke ne more več vnašati sprememb.

Koraki za zaklepanje postavke:

- iz menija izberite ukaz 'Aktivnosti/Zaklepanje postavk';
- v drevesni strukturi v zgornjem delu okna izberite ustrezen PU, Bilanco; v seznamu v spodnjem delu okna se izpišejo ustrezne postavke;
- izberite postavko, ki jo želite zakleniti; izbrana vrstica se postavi v urejevalni način;
- označite postavko za zaklenjeno (kliknite na kvadratek, da se pokaže kljukica);
- ne pozabite shraniti sprememb s klikom na ustrezno ikono za shranjevanje v orodni vrstici.

Koraki za odklepanje postavke so enaki zgornjim, le da v tem primeru označimo postavko za odklenjeno (odstrani se kljukica s kvadratka).



Slika 14.: Zaklepanje proračunskih postavk

5 OBRAZEC 3 – VNOS FINANČNIH IN DRUGIH PODATKOV O UKREPIH IN PROJEKTIH

Vnos podatkov o projektih in ukrepih v Načrt razvojnih programov poteka preko Obrazca 3 v vlogi PU, ki je sestavljen iz treh vnosnih oken in sicer: **Osnovni podatki, Podrobno, Dinamika**.

Okni Osnovni podatki in Dinamika sta enaki za projekt in ukrep, vnosi podatkov v drugo okno Podrobno pa se razlikujejo glede na to, ali vnašate podatke za projekt ali ukrep.

5.1 Drevesna struktura obrazca 3

Drevesna struktura Obrazca 3 sledi programski klasifikaciji (politika, program, podprogram) ter različnim vrstam vnosa, tako da se prikazujejo grupe:

- SP Skupina projektov in znotraj teh posamezni projekti,
- U Ukrepi.

Išči ■ PU - 1611 (LETO>=2017)	
Razvrščeno po nosilnem podprogramu O2 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA O201 - Urejanje javnofinančne politike P	NOSILNA POLITIKA, ROGRAM IN PODPROGRAM
Skupine projektov 1611-11-S003 - Programska oprema kot storitev za organ	SKUPINA PROJEKTOV
1611 07 0005 Priprava državnega proračuna in analizi 1611-08-0007 - Informatizacija EZS in JP 1611-10-0001 - MFERAC04 - sistem MFERAC 1611-11-0036 - DZP02-IS javni dolg, zadolževanje, por 1611-17-0005 - Prenova MFERAC (MFERAC05) 1611-18-0001 - DZP03 - IS za dolg, zadolževanje in por	PROJEKTI
 1611-11-S004 - Informatizacija internih procesov na MF 1611-11-S005 - EU programi - razvoj javnih financ 1611-11-S006 - Gospodarno upravljanje s stvarnjim premu 	
 Ukrepi 1611-11-0013 - Izvajanje javnofinančne politike 1611-18-0002 - Izvajanje javnofinančne politike 0203 - Fiskalni nadzor 	UKREPI

Slika 15.: Drevesna struktura obrazca 3

Skupine projektov in ukrepi se v drevesni strukturi prikazujejo dvakrat, razlika je le v načinu sortiranja oz. grupiranja podatkov. Zato ni pomembno iz katere razvrstitve izhajate pri nadaljnjih vnosih.

- V zgornjem delu drevesne strukture se skupine projektov in ukrepi razvrstijo po nosilnem podprogramu preko ustreznih nosilnih politik in programov.
- V srednjem delu drevesne strukture se skupine projektov in ukrepi razvrstijo po podprogramih iz proračunskih postavk, iz katerih se projekti/ukrepi financirajo.
- V spodnjem delu se prikazujejo še sofinancerski projekti oz. ukrepi. To so tisti, pri katerih proračunski uporabnik (trenutno izbrane vloge v SAPPrA) ni skrbnik, ampak projekt/ukrep sofinancira (skrbnik je drug PU), zato lahko v svojih vlogi spreminja le dinamiko projekta/ukrepa na svojih proračunskih postavkah. Vse ostale atribute in lastnosti lahko spreminja le skrbnik projekta (tisti PU, kateremu je izbrani element NRP lasten).

	Shrani Prenos iz MFERAC Computing and all	Podi	
$\left[\right]$	Išči ► PU - 1611 (LETO>=2017) ■ Razvrščeno po nosilnem podprogramu ● 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA ● 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVAN ● 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA ● 09 - PRAVOSODJE ● 14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST ● 21 - POKOJNINSKO VARSTVO	^	RAZVRŠČENO PO NOSILNEM PODPROGRAMU PROJEKTA
$\left[\right]$	22 - SERVISIKANJE JAVILGA DOLGA DOLGA IN ORAVIJANJE Z DENARMI 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 24 - PLAČILA V EVROPSKO LINIJO Razvrščeno po podprogramu iz PP 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVAN 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA 09 - PRAVOSODJE 14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST 12 1 - POKOJNINSKO VARSTVO 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA IN UPRAVLJANJE Z DENARNII		RAZVRŠČENO PO PODPROGRAMU IZ PRORAČUNSKIH POSTAVK, Z KATERIH SE FINANCIRA PROJEKT
	23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 24 - PLACILA V EVROPSKO UNIJO Sofinancerski projekti 1541 - Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohe 1615 - Urad RS za preprečevanje pranja denarja 1912 - Uprava RS za zaščito in reševanje 2130 - Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo 2330 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano 2413 - Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo 2415-11-0005 - Redno vzdrževanje državnih cest		SOFINANCERSKI PROJEKTI

Slika 16.: Razvrstitev projektov v drevesni strukturi obrazca 3

Posamezni ukrepi in projekti so v drevesni strukturi podrobneje razčlenjeni še po letih in proračunskih postavkah.

Išči PU - 1611 (LETO>=2017) Razvrščeno po nosilnem podprogramu 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA 0201 - Urejanje javnofinančne politike 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike Skupine projektov	^		
 1611-11-5003 - Programska oprema kot storitev za organ 1611-07-0005 - Priprava državnega proračuna in analize 2017 2847 (PU1611) - Investicije in investicijsko vzdrževa 4600 (PU1611) - Tekoče vzdrževanje informacijskeg 2018 2018 2847 (PU1611) - Investicije in investicijsko vzdrževa 4600 (PU1611) - Tekoče vzdrževanje informacijskeg 2019 2022 		LETA IN PRORAČUNSKE POSTAVKE	

Slika 17.: Podrobna delitev projektov v drevesni strukturi obrazca 3

5.2 Nov ukrep/projekt

Dodajanje novega projekta ali ukrepa se izvede preko izbire 'Šifranti, Novi projekti/ukrepi'. V okno za vnos novega projekta vnesete ključne podatke projekta in sicer:

- vrsta vnosa (projekt ali ukrep),
- kratek naziv,
- začetek financiranja,
- konec financiranja,
- vrednost (za vse razpoložljive vire in celotno planirano obdobje)
- vrsto podkategorijo vnosa (izmed 8 vrst se za ukrep vrsta avtomatsko nastavi na U ukrep).

Cilji Nastavljanje prjoritet	🦉 Dodajanje projekta / ukr	repa - Internet Explorer	
Obrazložitve	Vnesite atribute:		
Sifranti 🏾 🛞	Vrsta vnosa:	• Projekt	
Nove proračunske postavke	Kratek naziv:		*
Nove skupine projektov	Začetek financiranja:		*
	Konec financiranja:		*
🂑 Proračun 🏾 🌋	Vrednost:		*
Preverjanje Potrievanie	Vrsta:	N	¥
Canarižan (A			
poročila		NA BENUE	

Slika 18.: Dodajanje novega projekta ali ukrepa

Projektom in ukrepom, ki se planirajo na **novo**, se šifre (v nasprotju s sistemom MFERAC) dodelijo avtomatsko na ustaljen način (dodelitev prve zaporedne proste šifre).

Aplikacija omogoča tudi prehode med projektom in ukrepom (za projekte v pripravi), tako da se na Obrazcu 3.1. – Osnovni podatki označi vrsta vnosa (projekt, ukrep), v katero bi želeli spremeniti

Vrsta vnosa O Projekt O Ukrep ta vnosa (projekt, ukrep), v katero bi želeli spremeniti obstoječi vnos. S spremembo vrste vnosa se spremenijo tudi zahteve po atributih, ki jih je potrebno vnesti in urediti. Prehodi so namenjeni predvsem v

primerih, ko med samim načrtovanjem (med pripravo) ugotovite, da glede na vsebino na novo oblikovani elementi načrtovanja niso ustrezni in bi jih želeli načrtovati vsebini primerno.

5.3 Podatki o ukrepu/projektu

razec 3.1 - Osnovni podatki projekta										
Shrani Prenos iz MFERAC Osnovni podatki Pod	irobno Dinami	ka 🦂	a P	oročila 🗖	Osve	ži				
			-		J					
CAC ISO										
J - <u>1611</u> (LETO>=2017)	 Projekt 									
02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA	Producted and a second s									
0201 - Urejanje javnofinančne politike	Podatki									
020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike	Silla:			TOTIETO	-9991		EU 2020 EU 2020 - de	siez (V 96): 100,00		
Skupine projektov	Kratek naziv:			MFERA	C04 - sistem	MFERAC	* Kratek naziv (EN):			
1611-11-5003 - Programska oprema kot storitev za 1611-07-0005 - Drincova državnoga proračuna in	Naziv:			MFERA	04 - Razvoj in	vzdrževanje informacijskega sistema MFERAC				•
1611-08-0007 - Informatizacija EZS in JP	Nativ (EN):									
1611-10-0001 - MFERAC04 - sistem MFERAC	7.7.1.6			24.8.20	~		* 10 A 1 1		21.2.2010	
1611-11-0036 - DZP02-IS javni dolg, zadolževan	Zacetek financıranja:			24.0.200	13		Konec financiranja:		31.3.2019	
1611-17-0005 - Prenova MFERAC (MFERAC05)	Spada v skupino projekt	ov:		1811-11	-S003		Prednik (EP):			
1611-11-5004 - Informatizacija internih procesov n	Vendersebi									
1611-11-S005 - EU programi - razvoi javnih financ	vrednosti						B			
1611-11-S006 - Gospodarno upravljanje s stvarnim	Skupaji						Profacunski viri:			
La Ukrepi	Izhodiščna vrednost:						Ostali viri:			
0203 - Fiskalni nadzor										
02 - ZUNANIA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOINO S	Uvistitev			INV. Deves is			_	Ostala		100
0301 - Politična diplomacija in konzularne storitve	vrsta:			inv - broge i	vestoje		Tip:	Ustato		×
030105 - Izvajanje Sporazuma o vprašanjih nasledstva	Skrbnik:						Nosilec/Investitor (NPU/PPU):	1011 - MINISTRS	STVO ZA FINANCE	~
30303 - Mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarna p	Dejavnost:			14020201 - Vo	idenje javnofi	nančne politike 😽	Nosilec/Investitor (Pos. partner):			~
030302 - Clanstvo v mednarodnih institucijah	Nosilni podprogram 201	2:		020101 - Izva	janje in urejan	je javnofinančn 🐱	Operacija:			
05 - LOKALNA SAMOUPRAVA	Prioriteta						Državna nomoč			
0602 - Sofinanciranie deiavnosti občin, ožiih delov občin in	Filonous						-			
060201 - Finančna izravnava občinam							Program:			
09 - PRAVOSODJE	Informacijo									
0906 - Poprava preteklih krivic	Informacije o limitih na	podprogra	mu 02010	01						
Carosobor - Poprava knote in odskodnine										
	NAZIV LIMITA	LETO	BLC	POD	PSVS	PSVS NAZIV		Limit	PU Predlog	Limit PFN
ancerji	Limit 2018	2018	А	020101	01	Integralna sredstva		DA	20.511.605	20.511.605
PU - naziv Vrednost	Limit 2018	2018	A	020101	02	Namenska sredstva		DA	23.000	23.000
3130	Limit 2018	2018	A	020101	04	Druge donacije		DA	0	0
	Limit 2018	2018	А	020101	072	EU 14-20 - Kohezijska politika		DA	2.514.880	2.514.880
	Limit 2018	2018	A	020101	073	EU 14-20 - Kohezijska politika - sl	ovenska udeležba	DA	582,499	582,500
	Limit 2018	2018	Δ	020101	120	EU 07-13 - Ostali programi EU		DA	0	0
	Limit 2010	2010	2	020101	122	EU 14 20 Octali programi EU		DA	17.000	17.000
	Limit 2010	2010	-	020101	01	Lo 14-20 - Oscal programi EU		DA	25.401.500	25.401.500
	Limit 2019	2019	A	020101	01	integralna sredstva		DA	25.401.589	25.401.589

Slika 19.: Osnovni podatki projekta oz. ukrepa

Osnovne podatke o ukrepu/projektu predstavljajo:

Podatki:

- Šifra ukrepa/projekta (šifre uporabnik ne more spremeniti)
- Kratek in dolg naziv ukrepa/projekta ter angleški naziv
- Začetek in konec financiranja
- Uvrstitev v skupino projektov, če gre za projekt (izberite ustrezno skupino projektov)
- Prednik (EP): pri projektu izberite evidenčni projekt, iz katerega projekt izhaja (če izhaja iz EP)

Vrednosti:

Vrednosti uporabnik sam ne more spreminjati. Izhajajo iz investicijske dokumentacije (izhodiščna vrednost se vpiše ob prvem vnosu projekta) oz. predstavljajo seštete vrednosti iz načrtovanih sredstev v dinamiki.

Uvrstitev:

- Vrsta projekta (kadar gre za projekt)
- Tip projekta (kadar gre za projekt)
- Skrbnik ukrepa/projekta
- Nosilec investitor (NPI/PPU)
- Nosilec investitor (Poslovni partner)
- Nosilni podprogram ukrepa (v primeru projekta se prevzame nosilni podprogram skupine projektov, v katerega je ta uvrščen)
- označitev atributov: Operacija, Državna pomoč, Program (kadar gre za projekt)

Informacije:

Prikazane so informacije o limitih, načrtovanih sredstvih na projektu,...

Obvestila:

V obvestilih se prikažejo kontrole, če podatki projekta odstopajo od ustaljenih pravil načrtovanja.

5.4 Podrobni podatki o projektu

Obrazec 3.2a - P	odrobni po	datki o projektu								ු 🕑
🔒 <u>S</u> hrani Pre	nos iz MFERAC	C Osnovni podatki		Po	drobr	no	Dinamika	a	<u>P</u> oročila	
Projekt: 1611-10-0001	MFERAC04 - si	stem MFERAC, stopnj	a: 2	30						
Kontaktni podatki				Namer	in ci	ilj:				
Kontaktna oseba:				Osnov	/ni ci	ilj je oblikova	ti MFERAC ko	t zbirko sto	oritev. Uresničitev 1	tega pa ni mogoča v
Telefon:				enem bodo	zama skup;	ahu ali kot en ai udeianiili n	kratna spreme avedeno vizijo	mba, ampa . Da bise t	ak kot zaporedje ko to zoodilo, je treba	nkretnih aktivnosti, ki oblikovati več merlijvih
e-mail:			1	ciljev,	ki bo	odo tudi dose	gljivi in bodo p	orispevali k	crazvoju sistema M	IFERAC z različnih
Odgovorna oseba:	Marija Jano							, macijana .		
Telefon:	369 6101			Stanje	proj	ekta ter pred	lviden razvoj/ı	napredek v	/ letu 2011 ter v let	u 2012
				V letu	200	9 se je pripra	avila razpisne (dokumenta istoklo fol	icija in v 2010 je bi	l objavljen razpis.
Lastnosti	Datum	Oznaka sklepa / dokumenta		objavl MFER sleder	jece jen, s ACO4 nja st	so bili sklenje 4. Ključni pot premembam :	ani aneksi za o udarki bodo na zakonodaje in i	bdobje 6 m zagotavlja širitev obse	nesecev, oz. dokler inju obstoječega niv ega elektronske izn	ne bo izbran izvajalec voja funkcionalnosti, nenjave z drugimi
Potrditev DIP	24.6.2009	385-3/2009/3	1						-	
Potrditev PIZ	24.6.2009	385-3/2009/3		Čarov	nik	enote				
Potrditev IP	7.10.2009	385-3/2009/4				' Teritorialna enot	а			Delež (
Mnenje medresorske	-	1	Ε		•	0 - Slovenija				100,0
komisije		-								0,0
Začetek izvedbe		-								
Poročilo o izvajanju				Dinam	ка				Leto	Vredno
Novelacija IP					0				2011	2.027.0
Lokacijska informacija					0				2012	2.357.0
Datum LN					0				2013	2.550.0
Gradbeno dovoljenje					-				AV17	4.465.76
Uporabno dovoljenje										
Končni obračun	1.12.2014									
Prenos med osn. sred.	31.12.2014									
Predaja v uporabo	31.12.2014									
Zaključek programa										

Slika 20.: Podrobni podatki o projektu

Med podrobne podatke o projektu uporabnik vpiše:

Kontaktni podatki:

- Kontaktna oseba, telefon, e-mail, odgovorna oseba, telefon

Lastnosti:

Med lastnosti se vpisujejo datumski atributi, kot so potrditev posameznih dokumentov investicijske dokumentacije z oznako sklepov.

Namen in cilj projekta: opisno polje, uporabnik vnese ustrezno besedilo

Stanje projekta ter predviden razvoj/napredek v letih, za katere se pripravlja proračun: opisno polje, uporabnik vnese ustrezno besedilo

Teritorialne enote:

Delež po teritorialnih enotah se lahko vpiše ali določi s pomočjo uporabe čarovnika za vnos teritorialnih enot (klik na gumb Čarovnik). Za podrobnejša pojasnila glej poglavje Čarovnik za vnos teritorialnih enot.

Dinamika:

Vrednosti v tem razdelku uporabnik ne more spreminjati. Vrednosti predstavljajo seštete vrednosti načrtovanih sredstev v podobrazcu Dinamika.

5.5 Podrobni podatki o ukrepu

					<u> </u>
Shrani Pr	enos iz MFERAC Osnovni podatki Po	odrobno Dinamika 🍏	<u>P</u> oročila		
rojekt: 1611-11-0012	Nadzor revidiranja in javnofinančne evidence, sl	topnja: 230			
Kontaktni podatki		Kazalci			
Kontaktna oseba:		Indikator - šifra	Indikator - naziv	Leto	Vred
(elefon:		IK4136A	Število zaposlenih pri posrednem i	2011	24
		IK4136A	Število zaposlenih pri posrednem i	2012	24
-mail:		IK4136B	Število izvajalcev javne službe	2011	23
Odgovorna oseba:	dr. Franc Križanič. minister	IK4136B	Število izvajalcev javne službe	2012	23
elefon:	01/369-6311	IK4136C	Delež plač v transferu	2011	7
- ciclom		IK4136C	Delež plač v transferu	2012	7
Pravne podlage				0	
Prayna podla	oga - šifra Pravna podlaga - naziv Opis				
Q ZJA	Zakon o javnih agencijah (Z	Opis ukrepa			
C ZRev-2	Zakon o revidiraniu (ZRev-				
		primarni register za večino p	ooslovnih subjektov v državi še posebno, ko so se	v ta register vključili sodni r	egister,
		register drustev in register i	Talisakcijskili faculiov, Drugi sklop aktivilosti ADP		in chinya
		letnih poročil poslovnih sub	ektov ter zbiranje tistih statističnih podatkov za s	ES zajema zbiraje, obdelavo tatistična raziskovanja, kjer	in objavo je v
		letnih poročil poslovnih subj raziskave potrebno vključiti	ektov ter zbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav	ES zajema zbiraje, obdelavo tatistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i:	in objavo je v zvaja v skladu
		letnih poročil poslovnih subj raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad	ektov ter zbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	ES zajema zbiraje, obdelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i: publike Slovenije. V skladu :	in objavo je v zvaja v skladu s tem
		letnih poročil poslovnih subj raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote	ektov ter zbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	ES zajema zbiraje, obdelavo :atistična raziskovanja, kjer in nadzor nad revidiranjem i: sublike Slovenije. V skladu :	in objavo je v zvaja v skladu s tem
		letnih poročil poslovnih subj raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote	ektov ter žbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	teo zajema zbiraje, obdelavo tatistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i publike Slovenije. V skladu s	in objavo je v zvaja v skladu s tem
		letnih poročil poslovnih sub raziskave potrebno vključit z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Čarovnik	ektov ter žbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za ja zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	to zajema zbiraje, obdejavo kristična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i: publike Slovenije. V skladu s	in objavo je v zvaja v skladu s tem
		letnih poročil poslovnih subj raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revividiranju nad Teritorialne enote Carovnik Teritorialna enota	ektov terž biranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	tes zajema zbraje, oboelavo atsitična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i: publike Slovenije. V skladu :	in objavo je v svaja v skladu s tem Dele
		letnih porcili poslovnih sub raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Čarovnik. Teritorialna enota © 0 - Siovenja	ektov ter žbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	tes zajema zbriaje, oboelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i uublike Slovenije. V skladu :	in objavo je v zvaja v skladu tem Dele Dele
		letnih porcili poslovnih sub raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Carovnik Teritorialna enota 0 - Slovenja	ektov ter žbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število polovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	tes zajema zorraje, obcelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i ubilike Slovenije. V skladu :	in objavo je v zvaja v skladu tem Dele
		letnih porcili poslovnih sub reziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Čarovnik Teritorialna enota 0 - Slovenija	ektov teržbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število polovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	tes zajema zorraje, obcelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i upblike Slovenije. V skladu :	in objavo je v vraja v skladu s tem Dele 10
		letnih porcili poslovnih sub reziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Čarovnik Tentorialna enota 0 - Slovenja Dinamika	ektov teržbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re	tes zajema zorraje, obcelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i uublike Slovenije. V skladu :	in objavo je v svaja v skladu s tem Dele 10
		letnih porcili poslovnih sub raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Čarovnik Teritorialna enota O - Stovenja	ektov teržbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re deluženo na	Es zajema zorraje, obcelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i uublike Slovenije. V skladu :	in objavo je v rvaja v skladu s tem Dele 10 Vre
		letnih porcili poslovnih sub raziskave potrebno vključiti z Zakonom o revidiranju nad Teritorialne enote Carovnik Teritorialna enota 0 - Slovenja Dinamika	ektov teržbiranje tistih statističnih podatkov za s večje število poslovnih subjektov. Agencija za jav zor nad revizijskimi hišami, ki delujejo v okviru Re Leto Leto 2011	tes zajema zorraje, obcelavo atistična raziskovanja, kjer ni nadzor nad revidiranjem i ublike Slovenije. V skladu :	in objavo je v svaja v skladu tem Dele 10 Vre 5.180

Slika 21.: Podrobni podatki o ukrepu

Med podrobne podatke o ukrepu uporabnik vpiše:

Kontaktni podatki:

- Kontaktna oseba, telefon, e-mail, odgovorna oseba, telefon

Pravne podlage:

Iz seznama izberite ustrezne pravne podlage.

Kazalci:

Vnos kazalcev je povezan z določenimi konti iz ekonomske klasifikacije. Če so katerem od teh načrtovana sredstva, se v vrsticah pojavijo povezani vhodni kazalci. Uporabnik vnese vrednost v zadnji stolpec.

Opis ukrepa: opisno polje, uporabnik vnese ustrezno besedilo

Teritorialne enote:

Delež po teritorialnih enotah se lahko vpiše ali določi s pomočjo uporabe čarovnika za vnos teritorialnih enot (klik na gumb Čarovnik). Za podrobnejša pojasnila glej poglavje Čarovnik za vnos teritorialnih enot.

Dinamika:

Vrednosti v tem razdelku uporabnik ne more spreminjati. Vrednosti predstavljajo seštete vrednosti načrtovanih sredstev v podobrazcu Dinamika.

5.6 Nova skupina projektov

Novo skupino projektov PU določi tako, da v menijski vrstici 'Š*ifranti'* izbere ukaz '*Nova skupina projektov*'. V vnosno okno za dodajanje skupine projektov PU vnese kratek naziv in iz spustnega seznama izbere ustrezni nosilni podprogram skupine projektov.

Skupini projektov se avtomatsko doda šifra, ki je sestavljena iz šifre PU-zadnji dve številki leta-črka **S** in trimestna številka (npr. 1611-18-S001).

ど Šifranti	🦉 Dodajanje skupin projektov - Internet Explorer	×
Nove proračunske postavke Novi projekti / ukrepi	Vnesite atribute nove skupine projektov:	
Nove skupine projektov Novi sovlagatelji	Kratek naziv:	*
Proračun	Nosilni podprogram:	-
Preverjanje Potrjevanje		
Generična 🙁 poročila		
Analiza proračuna I. in II. del		1
Aktivnosti 🛞		

Slika 22.: Dodajanje nove skupine projektov

5.7 Uvrščanje projektov v skupino projektov in razvrščanje ukrepov ter projektov v nosilni podprogram

Vsak posamezni **projekt** mora biti uvrščen v skupino projektov. Za razvrstitev projekta iz "neznane" v znano skupino projektov je potrebno:

- izbrati projekt,
- določiti atribut Spada v skupino projektov (na Obrazcu 3.1 Osnovni podatki projekta) uporabnik izbere ustrezno skupino iz nabora, ki je na razpolago,
- shraniti izbor.

Projekt avtomatično prevzame podatek o nosilnem podprogramu skupine, v katero je bil umeščen.

Ukrepe uvrščamo v ustrezni nosilni podprogram neposredno z izborom ustreznega podprograma v polju Nosilni podprogram 2012.

Obrazec 3.1 - Osnovni podatl	ci uk	repa						
Shrani Prenos iz MFERAC	0s	novni podatki 👘 🛛 🛛 🖡	odrobno	Dinamika	۵	<u>P</u> oročila	2	o
Išči		Vrsta vnosa						
PU - <u>1611</u> (LETO>=2012) Razvrščeno po nosilnem podprogram	nu 🐴	🔘 Projekt		 Ukrep 				
E 00 - NEZNAN	Ξ	Podatki						
 0000 - Neznan 000000 - Neznan Skupine projektov 		Šifra:		1538-11-0002		*	EU 202 (v %):	20
Ukrepi	1	Kratek naziv:		Strateški in izvedbeni razvojni d	lokumenti	*	Kratek	naziv
2012		Naziv:		Načrtovanje, spremljanje in obli	kovanje st	trateških in	izvedbenih	razvo
2013 2014		Naziv (EN):						_
2015				4.4.0044				~
02 - EKONOMSKA IN JAVNOFI 0201 - Urejanje javnofinančne	N/	Zacetek financiranja:		1.1.2011			Konec 1	finan
🔳 020101 - Izvajanje in urejan	je	Spada v skupino proje	ktov:	0000-00-S000			Prednik	< (EP
0203 - Fiskalni nadzor 020202 - Nadzor rovidiranja	in	Vrednosti						
03 - ZUNANJA POLITIKA IN MI	EC	Skupaj:		626.845,00		Pr	oračunsk	ci viri
 0303 - Mednarodno razvojno s 030302 - Članstvo v medna 	od	Izhodiščna vrednost:		628.845,00		0	stali viri:	
030303 - Razvojno sodelova 030304 - Volačevanje kapit	nj al:	Uvrstitev						
🛨 030305 - Izvajanje Sporazu	ma 🔻	Skrbnik:	161	11		Nosile	c/Invest	itor:
<	Þ	Deiavnost:	14	020103 - Razvojno načrtovanje ir	n strukt 💊	-		
Sofinancerji		Nosilni podprogram 20	012: 00	0000 - Neznan	~	/		
PU - naziv Vre	ednost	Prioriteta	32	0202 - Priprava analiz in na 0201 - Deiene et mižus ele	apovedi			
1538 626.8	45,44	Informacija	02	0301 - Dejavnost racunske 0302 - Pravno varstvo in n	adzor u n	ostonkih	oddaie ia	aunit
		Informacije o limitih n	a poc 02	0303 - Nadzor revidiranja i	n javnofi	nančne ev	vidence	
			02	0304 - Nadzor nad klasični	mi in pos	sebnimi ig	rami na s	sreč
		NAZIV LIMITA LE	02	0305 - Nadzor nad prepreč	evanjem	pranja de	narja	





Slika 24.: Uvrstitev projekta v skupino projektov

5.8 Čarovnik za vnos teritorialnih enot

Čarovnik za vnos teritorialnih enot vam lahko služi kot pomoč pri vnosu deležev po posameznih teritorialnih enotah. Čarovnik je sestavljen iz dveh oken, pri čemer v prvem izberete teritorialne enote, v drugem pa določite deleže.

V primeru n	0 adaljevanja bod	pozorilo o izbrisanje informa	cije o deležih!!!
 Neznana Slovenija Li klimala slovenija 			
Ljubijanska urbana regija 1.08 Osrednjeslovenska stati	stična regija		
Borovnica Dol pri Ljubljani Ivančna Gorica Logatec Moravče Vrhnika Šmartno pri Litiji 2 Preostala Slovenija	 Brezovica Domžale Kamnik Lukovica Škofljica Horjul Log-Dragomer 	Dobrepolje Grosuplje Litija Medvode Velike Lašče Komenda	Dobrova - Polhov Gradec Ig Ljubljana Mengeš Vodice Trzin
2.01 Pomurska statistična rej Beltinci Gornji Petrovci Lendava/Lendva Odranci Sveti Jurij Grad Velika Polana	gija Tišina Salovci Ljutomer Puconci Turnišče Hodoš/Hodos Veržej	Crenšovci Kobilje Moravske Toplice Rađenci Cankova Križevci Apače	☐ Gornja Radgona ☐ Kuzma ☐ Murska Sobota ☐ Rogašovci ☐ Dobrovnik/Dobronak ☐ Razkrižje
	Prekini	Na	prej

Slika 25.: Čarovnik za določitev teritorialnih enot – prvi korak

V pomoč za razdelitev sta dva gumba

- Razporedi linearno: enakomerno razdeli deleže po izbranih teritorialnih enotah
- Razporedi po deležih: glede na vpisana razmerja (npr. 5, 3, 1) čarovnik razdeli deleže po posameznih teritorialnih enotah (vpisana razmerja pretvori v odstotke).

Deleže lahko vpišete tudi ročno. Seštevek deležev teritorialnih enot na projektu mora biti 100%.

Teritorialno določanje deleža programa/investicije	- Internet Explorer	
Teritorialno do	oločanje deleža prog	rama/investicije
Domžale 5	Kamnik 3	Lukovica 1 ×
Zbriši	Razporedi linearno	Razporedi po deležih
Nazaj	Prekini	Vpiši

Slika 26.: Čarovnik za določitev teritorialnih enot – drugi korak

5.9 Dinamika virov

Tretji podobrazec Obrazca 3 je *Dinamika projekta,* ki je namenjen vnosu podatkov o virih financiranja projekta ali ukrepa.

Obra	izec 3.3 - Dii	namika projekta											<u></u>	
H	<u>S</u> hrani Prer	nos iz MFERAC Osnovni	i podatki Podrol	ono Dinami	ka 🌏 <u>P</u> oroč	ila								
Projekt	: 1611-17-0005 F	renova MFERAC (MFERACO	5), stopnja: 445											
Državi	ni proračun: (f	ilter:YEAR=2018)				Vsota	Občine:							Vsota
		LETO Vir	Prednik	Proračunska postavka	Podkonto	Vrednost		Leto Vir	Prednik	Teritorialna enota	Kredit	Dokument	Vrednost Obraziož	itev
	0	2018 EP	1541-15-0033	170013	420704	1.886.283,23		0					0.00	
	0	2018 EP	1541-15-0033	170014	420704	471.570,81					-			
	0	2018 O		4600	402011	93.289,00								_
		0				0,00	Posredn	i proračunski uporabniki:						Vsota
								Leto Vir	Prednik	Posredni PU	Kredit	Dokument	Vrednost Obraziož	itev
Prorač	unski sklad:					Vsota		0					0.00	
		LETO Vir	Prednik	Proračunska postavka	Podkonto	Vrednost								
		0				0,00	Domači	partnerji:						Vsota
								Leto Vir	Prednik	Partner	Do	kument	Vrednost Obraziožiter	v
								0					0,00	
							Tuji parl	nerji:						Vsota
								Leto Vir	Prednik	Partner	Do	kument	Vrednost Obrazložiter	v
								0					0,00	

Slika 27.: Dinamika projekta

Pri vnosu nove vrstice v dinamiki je potrebno upoštevati <u>naslednji vrstni red:</u> najprej vnesite leto, nato vir ter prednika (če gre za sredstva iz evidenčnega projekta), proračunsko postavko, podkonto, kliknite nekam v prazno polje pod tabelico (siv prostor). Ko sistem zazna novo vrstico, vam bo vrednost obarval sivo. Nato lahko vnesete vrednost. Na tak način lahko vnesete več vrstic in šele nato kliknete gumb shrani (ni potrebno shranjevati vsake vrstice posebej). Vedno vnesite vsaj 1 euro, saj vrstic, ki nimajo vrednosti, sistem ne shrani.

Zelo pomembno je, da natančno sledite postopku. V primeru preskakovanja polj za vnose se namreč lahko pojavijo težave (vrstice ne bo mogoče shraniti).

Pri Dinamiki virov je možno **sortiranje po stolpcih** posameznega vira kot po npr. Letu, PP -Proračunski postavki, K6- Podkontu in Vrednosti. Možnost sortiranja je omogočena s klikom na posamezni stolpec.

V dinamiki se prikaže **nabor vrstic** glede na to, iz katerega nivoja v drevesni strukturi obrazca 3 ste prešli na podobrazec Dinamika. Tako lahko dobite nabor vrstic za posamezno leto ali nabor vrstic za posamezno leto in izbrano postavko.

Shrani Prenos iz MFERAC Osnovni podatki Podrobn	o Dinamika 🤅	🍃 <u>P</u> oročila 🧟 Osveži				
12011 - Urejsnýc javnohnancne politike © 02010 - Izvajanje in urejsnýc javnofinančne politike © Skupine projektov © 1611-11-5003 - Programska oprema kot storitev za	Obrazec 3.3	- Dinamika projekta	Vista vnosa			^
	Shrani	Prenos iz MFERAC O	snovni podatki Pod	drobno Dinami	ka 🍚 🍚 Poroč	čila
E 2018 170013 (PU1611) - PN11.1 - Prenova sistema 170014 (PU1611) - PN11.1 - Prenova sistema 4600 (PU16111) - Tokak saddeusati informas 5	Državni proraču	un: (filter:YEAR=2018)	кисоэ), эсорија: 443			Vs
		LETO Vir	Prednik	Proračunska postavka	Podkonto	Vred
	0	2018 EP	1541-15-0033	170013	420704	1.886.28
	0	2018 EP	1541-15-0033	170014	420704	471.57
	•	2018 O		4600	402011	93.28
		0				

Slika 28.: Izbrane vrstice dinamike projekta

Posamezno leto se vam prikaže šele takrat, ko so na proračunski postavki v tem letu načrtovana sredstva na izbranem projektu/ukrepu. Drevesna struktura namreč predstavlja nabor postavk in let, na katerih so sredstva že načrtovana. Če želite dodati leto v dinamiki projekta/ukrepa se postavite na katerokoli leto oz proračunsko postavko v poljubnem letu, izberete obrazec Dinamika in vnesete želene vrednosti. Ko boste spremembo shranili, bo na novo dodano leto vidno v drevesni strukturi osnovnega menija (isti postopek velja za novo dodano proračunsko postavko).

5.10 Prenos podatkov



Slika 29.: Prenos podatkov o projektu iz sistema MFERAC

S to funkcijo lahko uporabnik na lastno željo prenese določene podatke iz sistema MFERAC v aplikacijo SAPPrA. Uporabnik za posamezen projekt izbere (označi s kljukico), katere podatke želi prenesti. Najpogosteje se ta funkcionalnost uporablja pri spremembah in popravkih posameznih podatkov v sistemu MFERAC.

Opozorilo: uporabnik se mora zavedati, da prenos podatkov iz sistema MFERAC pomeni izgubo že vnesenih podatkov v aplikaciji SAPPrA. V primeru, ko je uporabnik že načrtoval novo dinamiko v aplikaciji SAPPrA in želi nato prenesti podatke iz sistema MFERAC za npr. veljavni plan za prihodnja leta, bo ob prenosu uporabnik na izbranem projektu "izgubil" dinamiko, ki jo je pred tem vnašal v aplikacijo SAPPrA.

Opozorilo: podatkovni vir iz katerega se črpa podatke, se pripravi preko noči. Tako bodo prenesene vse spremembe, ki so bile narejene v sistemu MFERAC do 18.00 ure preteklega dne.

5.11 Informacije Obrazca 3 / Izvozi / Poročila

5.11.1 Informacije

V pomoč pri vnašanju podatkov so vam na razpolago tudi **informacije o načrtovanih sredstvih** na ravni proračunskega uporabnika (PU) in posameznih nivojih programske klasifikacije do posameznega projekta/ukrepa.

Obrazec 3.1 - Izbor in informacije								2	
Shrani Prenos iz MFERAC Osnovni po	datki	F	Podrobno Dinamika 🍚 <u>P</u> oročila 🔊	Osveži					
Išči	Infor	nacije:	8					•	
PU - 1611 Razvřšeno po nosilnem podprogramu O 0 - NEZNAN O 00000 - NEZNAN O 00000 - NEZNAN O 00000 - NEZNAN O 0 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA F	Skupin Povze V pov Števil	tek proje tek pro zetku s o projel	<mark>jektov lahko odpirate sami v vlogi PU.</mark> rojektov, ukrepov in velikih projektov za proračunskega uporabnik os upoštevani podatki iz stopnjet 340 - SP2013,2014 (Proračun ektov s statusom "Aktiven": 53	a: 1611 - Ministrstvo za fin 2013, 2014) in imajo nasl	ance adnje statuse: 1 - 1	V pripravi 5 - Aktiv	en		
 0201 - Urejanje javnofinančne politike 020101 - Izvajanje in urejanje javnofina E 0203 - Fiskalni nadzor 	LETC		Lastni PV (1.)	PV drugih Pl (2.	J Sklad) (3.	li)	Ostali vir (4.)	i	
1 020303 - Nadzor revidiranja in javnofini 02 - ZUNANJA DOLUTIKA IN MEDNARODI	2011		4.099.452.471,17	22.361.223,9	1 0,0	D	0,00		
0303 - Mednarodno razvojno sodelovanje	2012		4.116.175.022,58	24.432.302,4	в 0,0	D	1.401.681,00		
🖪 030302 - Članstvo v mednarodnih insti	2013		11.700.499,91	15.914.323,9	5 0,0	D	3.000.000,00		
030303 - Razvojno sodelovanje in medr	2014		5.478.759,00	14.523.233,5	3 0,0	D	2.000.000,00		
030304 - Vplacevanje kapitala in rezer 030305 - Izvajanje Sporazuma o vpraši	2015		0,00	17.357.159,4	4 0,0	D	1.000.000,00) =	
06 - LOKALNA SAMOUPRAVA	2016		0,00	2.521.168,5	7 0,0	D	0,00		
Obs201 - Finančna izravnava občinam O 9 - PRAVOSDDIE 90 - PRAVOSDDIE 90 - Poprava preteklih krivic 90 - Poprava preteklih kriva preteklih krivic 90 - Poprava preteklih krivic 90 - P									
140602 - Porostva in jamstva 140603 - Upravljanje s finančnim premi	Lastn	prorač	ačunski viri po tipih proračunskih postavk (Ukrepi+Projekti):						
21 - POKOJNINSKO VARSTVO 2101 - Pokojnine	NS Tip	S Tip	Tip Naziv tipa PP	L2011	L2012	L2013	L2014 L2015	5	
210101 - Izplačevanje pravic	0	00	8 Proračunska rezerva	38.722.774,47	170.281,84	0	0 0)	
22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 2201 - Servisiranje domačega dolga	1	01	1 Odhodki proračuna	2.458.679.678,54 2.6	53.829.264,69 1	1.543.999,91 5.4	78.759,00 0)	
220101 - Servisiranje glavnic iz naslov	2	02	5 Prodaja in zamenjava stvarnega premoženja	0	307.324,48	0	0 0)	
220102 - Servisiranje obresti iz naslovi	2	02	7 Sredstva odškodnin iz zavarovanja premoženja	1.034,33	79,37	0)	
2202 - Servisiranje tujega dolga	2	04	30 Donacije	215.323,19	156.534,14	156.000,00	0 0	1	
ZZUZUTE SPEVISITATILE (TAVITO 12 PAGENTO			72 EU 07 12 Kehesijaki aklad - alevenska udalažba				0 0	,	
 220201 - Servisiranje glavnic iz naslovi 220202 - Servisiranje obresti iz naslovi 	1	06	75 EU 07-15 Konezijski sklad - slovenska udelezba	61.640,94	111.853,55	0	0 0	,)	
 220201 - Servisiranje gravnici iz naslov. 220202 - Servisiranje obresti iz naslov. 2203 - Stroški financiranja in upravljanja - 	1 3	06 08	73 EU 07-13 Kohezijski sklad - slovenska udelezba 72 EU 07-13 Kohezijski sklad	61.640,94 349.298,69	633.836,77	0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
 220201 - Servisiranje glavini za naslovi 220202 - Servisiranje obresti iz naslovi 2203 - Stroški financiranja in upravljanja 220301 - Stroški financiranja in upravlj 	1 3 3	06 08 12	72 EU 07-13 Kohezijski sklad 80 EU 07-13 Centralizirani in drugi programi EU	61.640,94 349.298,69 5.044,61	111.853,55 633.836,77 24.500,00	0 0 500,00			

Slika 30.: Informacije o projektih in ukrepih

PU s postavitvijo na posamezno politiko v drevesni strukturi pridobi tudi **informacije o nastavljenih PFN limitih** po letih, podprogramih znotraj politike in skupinah tipov PP ter jih primerja s svojimi vnosi.

Shrani Prenos iz MFERAC	snovni podat	ki Podro	obno	Dinami	ika 🌛 <u>P</u> oroč	ćila 👔 Osveži		
Išči	Informa	cije o limitih za j	odprogram: 0	20101:				
PU - 1611	LETO	POD	NS PP	S PP	ZA LIMIT	PFN LIMIT	PU VREDNOST	RAZLIK
Razvrščeno po nosilnem podprogramu	2012	020101	1	01	DA	0	23.335.330	-23.335.33
OO - NEZNAN	2012	020101	2	02	DA	0	307.403	-307.40
0000 - Neznan	2012	020101	2	04	DA	0	156.534	-156.53
02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINAN	2012	020101	1	06	DA	0	111.853	-111.85
E 0201 - Urejanje javnofinančne poli	2012	020101	3	08	DA	0	633.836	-633.83
020101 - Izvajanje in urejanje ja Skuping projektov	2012	020101	3	12	DA	0	24.500	-24.50
Ukrepi	2013	020101	1	01	DA	100.000	5.243.999	-5.143.99
🖻 0203 - Fiskalni nadzor	2013	020101	2	04	DA	0	156.000	-156.00
1 020303 - Nadzor revidiranja in ja 0 020303 - Nadzor revidiranja in ja	2013	020101	3	12	DA	0	500	-50
03 - 20NANJA POLITIKA IN MEDN 0303 - Mednarodno razvojno sodel	2014	020101	1	01	DA	0	5.478.759	-5.478.75

Slika 31.: Informacije o limitih

5.11.2 Poročila in izvozi podatkov

Aplikacija omogoča tudi različne oblike tiskanja projektov ter izvoz v izbranem formatu (Excel ali Acrobat Reader). V prvem koraku izberete obliko poročila.

<u>S</u> hrani F	Prenos iz MF	ERAC	Osnovni podatki Podro	bno	Dinamik	а	Poročik	• 🔊 o	sveži
1611	Išči		c.	Podatki Šifra:			Skupina pr Projekti / ul	ojektov - podrok krepi - po progra	amski ki
			Slika 32.: Izbira	poročila					
4 1 of 2						2 9	a		
		100%	Find Next S	elect a format	Export	8	3		
dlog finančnega na	črta	100%	Find Next S	elect a format `	Export	2	Obraz	Proračun ec 3: Načrt razvojn	ia 2018, 201 ih programo
dlog finančnega na Projekt / Ukrep:	črta	MFERACO	Find Next S Find Next S	elect a format `	► Export		Obraz SP2018,2019 - P	Proračur ec 3: Načrt razvojn Iroračun 2018, 2019	ia 2018, 201 ih programo
dlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik:	črta 1611-10-0001 1611	MFERAC0 Ministrstvo	Find Next S Find Next S a finance	elect a format	► Export		Obrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven	Proračur ec 3: Načrt razvojn Proračun 2018, 2019	aa 2018, 201 ih programo
dlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitior:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201	MFERACO Ministrstvo MINISTRST	Find Next S Find Next S Sistem MFERAC za finance VO ZA FINANCE vyofeančna politika in fakalni padror.	elect a format	► Export	Projekt	Obraz SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki p	Proračun ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt 🗌	ia 2018, 201 ih programo
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitior: Dejavnost: Prioriteta:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Solution Solutio	elect a format	Export	Projekt Ukrep EU2020	Obrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki pu	Proračun ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 %	ia 2018, 201
dlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitior: Dejavnost: Prioriteta:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S S S	elect a format	Export	Projekt Ukrep EU2020	Cbrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki p EU2020	Proračun ec 3: Načrt razvojn proračun 2018, 2019 rojekt 🗌 delež 100 %	ia 2018, 201
dlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik Nosilec / Investitior: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Solution Solutio	elect a format	Datum	Projekt Ukrep EU2020	Obrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki p EU2020 sklepa / dokumenta	Proračun ec 3: Načrt razvojn proračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % Dogodek	aa 2018, 201 ih programo Datum
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investilior: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev Vrsta:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra INV	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Solution Solutio	Dogodek Potrditev v DP:	Datum 24.06.2009	Projekt Ukrep EU2020	CObrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki p EU2020 sklepa / dokumenta 385-3/2009/3	Proračun ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % Dogodek Uporab. dovoljenje	aa 2018, 201 ih programo Datum
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitior: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev Vrsta: Tip:	Črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra INV O	MFERAC0 Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Solution Solutio	Dogodek Potrditev v DIP: Potrditev v PIZ:	Datum 24.06.2009	Projekt Ukrep EU2020 Oznaka	Cbrazi SP2018,2019 - P Status: Aktiven Veliki p EU2020 sklepa / dokumenta 385-3/2009/3	Proračun ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % Dogodek Uporab. dovoljenje Predaja v uporabo	Datum
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitio: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev Vrsta: Tip: Podtip:	Črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra INV 0	MFERAC0 Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Find Next S Salaria Sala	Dogodek Potrditev v DIP: Potrditev v DIP: Lokac. informacija:	Datum 24.06.2009	Projekt Ukrep EU2020 Oznaka	Obraz: SP2018,2019 - P Status: Aktiven U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	Proračur ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % Dogodek Uporab. dovojenje Predaja v uporabo Končni obračun	Detum
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investitior: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev Vrsta: Tip: Prednik (evid. projekt): Snata v e kujeno prohitive:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra INV 0 1611 11	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Find Next S Solution Solu	Dogodek Potrditev v DIP. Potrditev v DIP. Lokac. informacija: Potrditev korzina:	Datum 24.06.2009 07.10.2009	Projekt Ukrep EU2020 Oznaka	Obraz SP2018,2019 - P Status: Aktiven Q Veliki p EU2020 eu2020 sklepa / dokumenta 385-3/2009/3 385-3/2009/4	Proračur ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % Dogodek Uporab. dovoljenje Predaja v uporabo Končni obračun Konec financiranja	Datum 31.03.2019
edlog finančnega na Projekt / Ukrep: Skrbnik: Nosilec / Investilor: Dejavnost: Prioriteta: Uvrstitev Vrsta: Tip: Podtip: Prednik (evid, projekt): Spada v skupino projektov:	črta 1611-10-0001 1611 1611 14020201 0 Šifra INV 0 1611-11-	MFERACO Ministrstvo MINISTRST Vodenje ja	Find Next S Find Next S Find Next S Solution Solution Solution Solution Solution Solution Solution Find Next S Solution Solution Solution Programska oprema kot storitev za organe JU	Dogodek Potrditev v DIP Potrditev v PIZ: Lokac. informacija: Potrditev V PIZ: Gradb. dovoljenja:	Datum 24.06.2009 07.10.2009	Projekt Ukrep EU2020 Oznaka	Obraz SP2018,2019 - P Status: Aktiven Image: Constraint of the system Europa Image: Constraint of the system Europa Image: Sklepa / dokumenta 385-3/2009/3 385-3/2009/4 Image: Constraint of the system	Proračun ec 3: Načrt razvojn rroračun 2018, 2019 rojekt delež 100 % <i>Dogodek</i> Uporab. dovoljenje Predaja v uporabo Končni obračun Konec financiranja Prenos med OS	Datum

Slika 33.: Primer poročila

V drugem koraku izberete še vrsto izvoza: 'Select a format' in 'Export'.

xt	Select a format Excel Acrobat (PDF) file	Export Export Form	æ ats	3				
		K → +) - (+	Page Layout Form	ulas Data Review	View Acrobat		Poročilo (3)) [Compatik
		Cut	rage tayout i ronn					
		Ari	al × 8 ×	A A 📕 🗮 🚍 🚿	Wrap Text	General	*	- 55
		Paste Segment Deleter	<u>IU-</u> 3	· <u>A</u> · = = = :	🖅 🔤 Merge & Center	- 🛒 - % ,	00. 0 0	Condition
		Clipboard	Font	- A	lignment	Number	D.	Formatting
		Δ1	- f.		igniticiti	a Humber		
				E E	G H I		0	D(D)
		1				1 4		IN N Y
		3 Predlog finančnega na	črta					
		5 Projekt / Ukrep:	1611-10-0001 MFERACO	4 - sistem MFERAC			1	SP2018
		6 Skrbnik:	1611 Ministrstvo	za finance				Status:
		7 Nosilec / Investitior:	1611 MINISTRST	VO ZA FINANCE			Projekt	\boxtimes
		8 Dejavnost:	14020201 Vodenje ja	vnofinančne politike in fiskalni na	idzor		Ukrep	
		9 Prioriteta:	0				EU2020	<u> </u>
		10 11 (hretitov	Šifra	Ime (naziv) / kome	ntar D	ogodek Datum	Ozneka	a sklena / dol
		10 Ovisited	Gilla	inte (naziv) / Kome		Uguun Daluin	02llaka	2005.000000

Slika 34.: Izvoz poročila

5.12 Povezava Obrazca 2 z Obrazcem 3

Obrazec 2 je z Obrazcem 3 povezan tako, da uporabnik znotraj podprograma z izbiro želene proračunske postavke dostopa do tistih projektov in ukrepov v Obrazcu 3, ki jih izbrana proračunska postavka financira.



Slika 35.: Povezava Obrazca 2 in Obrazca 3

6 OBRAZLOŽITVE PREDLOGOV FINANČNIH NAČRTOV TER CILJI IN KAZALCI

6.1 Obrazci za vnos obrazložitev in ciljev

Obrazložitve in opis ciljev ter kazalcev sestavljajo VNOSI po posameznih vlogah (vloga PFN, vloga PU), ki se vnašajo:

- skozi obrazec Obrazložitve: Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta, oris proračunskega uporabnika in opis podprograma.
- ter z vnosi skozi obrazec Cilji: Opis politike, opis programa, cilji in kazalci.

Aktivnosti (*) Izbira vloge	Obrazci 🛞	PROGRAMSKA STRUKTURA	Aktivnosti (*) Izbira vloge	🔲 Obrazci 🛞	STRUKTURACILJEV
PFN	Cilji	Opis politike	PFN	Cilji	Opis splošnega cilja in pripadajočih kazalnikov
PFN	Cilji	Opis programa	PFN	Cilji	Opis specifičnega cilja in pripadajočih kazalnikov
PU	Obrazložitve	Opis podprograma	PFN	Cilji	Opis rezultata in pripadajočih kazalnikov
PU	Obrazec 3> Podrobno	Opis skupine projektov/ ukrepa	PU	Cilji	Opis neposrednega učinka in pripadajočih kazalnikov

Aktivnosti (*) Izbira vloge	Obrazci 🛞	OPIS UPORABNIKA (PFN, PU)
PFN	Obrazložitve	Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta
PU	Obrazložitve	Oris proračunskega uporabnika

Slika 36.: PFN in PU vloga vnosov obrazložitev

6.2 Obrazec Obrazložitve

Obrazložitve se urejajo na obrazcu obrazložitev, do katerega dostopate preko menija 'Obrazložitve'.

6.2.1 Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta – vloga PFN

Če v drevesni strukturi izberete PFN, se na desni prikaže vnosno okno za opis Poslanstva predlagatelja finančnega načrta.

Menu 帐	Obrazložitve	ം 🥑 📀
Obrazci 🏾 🛞	Stopnja obrazložitve:	
Nastavljanje limitov Nastavljanje prioritet Obrazložitve Cilji	PR2013 ○ PR2014 Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta B I U ABEC ×2 x² 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Povečaj
Proračun (*) Preverjanje Potrjevanje	 E 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANCNA POL O201 - Urejanje javnofinančne politike 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinanč 020102 - Plačine storitve za proračunske O2030 - Fiskalni nadzor 020303 - Nadzor revolitanja in javnofinanč 020304 - Nadzor nad klasičnimi in posebn 	
Generična (*) poročila Analiza proračuna I. in II. del	020305 - Nadzor nao preprecevanjem prar 020306 - Notranji nadzor, prevenjanje pora ■ 02040 - Davčna in carinska administracija 020402 - Carinska administracija 020402 - Carinska administracija ■ 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO	

Slika 37.: Vnos obrazložitev – poslanstvo PFN

6.2.2 Oris proračunskega uporabnika – vloga PU

Če se v vlogi PU v drevesni strukturi postavite na proračunskega uporabnika, se vam odpre vnosno polje za oris proračunskega uporabnika.

Menu <	Obrazložitve	ු ලි
Obrazci Correction Cor	 Shrani <u>Brani</u> <u>Brani</u> <u>Brani</u> <u>Brazložive:</u> <u>PR2013</u> <u>PR2014</u> <u>PR2013</u> <u>PR2014</u> <u>Brazina do </u>	Povečaj P-

Slika 38.: Vnos obrazložitev – oris PU

6.2.3 Opis podprograma – vloga PU

Če se v vlogi PU v drevesni strukturi postavite na podprogram, se vam odpre vnosno polje za opis podprograma. S premikanjem po podprogramih pa se prikazujejo polja za opisa posameznih podprogramov.

Menu 帐	Obrazložitve	🥑 🔮
Obrazci (*) Obrazce 1 Obrazec 2 Obrazec 3 Obrazec 4 Obrazec 5 Cilji Nestav Nie prioritet Obrazloštive Šifranti (*) Nove proračunske postavke Novi projekti / ukrepi Nove skupine projektov Novi sovlagatelji	Shrani & Poročilo Stopnja obrazložitve: PR2013 © PR2014 Ibia 1612 - Davčna uprava RS Prihodki Odhodki Odhodki	Opis podprograma Povečaj B 4800 X2 X2

Slika 39.: Vnos obrazložitev – opis podprograma

6.3 Obrazec Cilji

6.3.1 Splošno o obrazcu Cilji

Cilji in kazalci se urejajo na obrazcu '*Cilji*'. Možnosti vnosa se razlikujejo glede na to, s katero vlogo ste prijavljeni. PFN vloga vnaša splošne, specifične cilje in rezultate, PU vloga pa neposredne učinke.

Več o povezanosti ciljev in kazalcev s programsko strukturo proračuna ter njihovo medsebojni odvisnosti si lahko pogledate v dokumentu **Metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljev**, ki je objavljena na spletnih straneh Ministrstva za finance.

Barve v drevesni strukturi ločujejo programsko klasifikacijo od ciljev: **modra barva** označuje nivo programske klasifikacije in **rdeča barva** označuje cilje pripadajoče izbranemu programskemu nivoju. Tako se s postavitvijo na izbrani nivo programske klasifikacije v drevesni strukturi prikaže pripadajoča kategorija ciljev z naborom ciljev kot to prikazujeta spodnje slike.



Slika 40.: Drevesna stuktura obrazca Cilji

Politika in splošni cilji (Primer: Prikazani so splošni cilji politike 02)

Cilji
🛃 <u>S</u> hrani 🃚 <u>P</u> oročila
150
E PFN - 1611 (5P2013,2014) (0),(0)
E 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA (1),(0)
Programi (0),(0)
🔟 0201 - Urejanje javnofinančne politike (0),(0)
1 0202 - Podlage ekonomske in razvojne politike ter priprava makroekonomskih analiz in napovedi (0),(0)
± 0203 - Fiskalni nadzor (0),(0)
🛨 0204 - Davčna in carinska administracija (0),(0)
E Splošni cilji (0),(1)
C2156 - Učinkovit carinski nadzor Potrditev:0 (0),(1)
C2158 - Učinkovito pobiranje javnofinančnih prihodkovPotrditev:0 (0),(1)
🗄 C2159 - Učinkovito razvojno načrtovanja in izvajanje koherentne politike ter strukturnih reformPotrditev:
Ŧ C2160 - Vodonia užiakovita fickalna nalitika in invisnia užiakovitana nadrora nad fickalna nalitika Datedii

Slika 41.: Prikaz splošni ciljev v obrazcu Cijli

Program in specifični cilji (Primer: Prikazani so specifični cilji programa 0204)

Cilji
🛃 <u>S</u> hrani 🍛 <u>P</u> oročila
156)
 PFN - 1611 (SP2013,2014) (0),(0) 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA (1),(0) Programi (0),(0) 0201 - Urejanje javnofinančne politike (0),(0) 0202 - Podlage ekonomske in razvojne politike ter priprava makroekonomskih analiz in napovedi (0),(0) 0203 - Fiskalni nadzor (0),(0) 0204 - Davčna in carinska administracija (0),(0) Podprogrami (0),(0) Specifični cilji (0),(1)
 C2185 - Vzpostaviti sistem učinkovitega nadzora, izterjave in sankcij za pobiranje javnofinančnih prih C5884 - Učinkovit carinski nadzor zunanje meje EU (0),(1)

Slika 42.: Prikaz specifičnih ciljev v obrazcu Cijli

Podprogram in rezultati (Primer: Prikazani so rezultati k podprogramu 020401)



Slika 43.: Prikaz rezultatov v obrazcu Cijli

S postavitvijo na konkretni cilj lahko PFN pod *Informacije* vidi vse povezave med posameznimi cilji ter opredeljenost kazalcev.



Slika 44.: Povezava med cilji v informacijah obrazca Cilji

6.3.2 Urejanje splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov (PFN vloga) ter urejanje neposrednih učinkov (PU vloga)

Vloga PFN vidi samo tiste splošne in specifične cilje ter rezultate, katerih skrbnik je in tiste neposredne učinke, katerih skrbnik je PU v okviru posameznega PFN-ja.

Ureditev je posledica tega, da je PFN kot vloga v aplikaciji SAPPrA prevzel naloge KPO (koordinatorja politike), ki je bil zadolžen za urejanje splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov politike. Ker v isti politiki lahko sodeluje več PFN-jev, se ti lahko dogovorijo, da v sodelovanju vsak zase urejajo posamezne splošne, specifične cilje in rezultate. S tem postanejo skrbniki posameznega cilja. To je tisti, ki cilj vidi v svoji drevesni strukturi in ga lahko tudi ureja. Da pa bi PFN vedel, kateri so tudi ti drugi cilji in svoje cilje pravilno umestil v politiko, ima v enem izmed izpisov možnost pregleda vseh ciljev, ki nastopajo v določeni politiki. Gre za izpis ciljev za celotno politiko, ki ga kreira v KPO vlogi (npr. v vlogi KPO-01 lahko uporabnik natisne obrazložitve za politiko 01).

Cilje uporabnik pregleduje na dva načina:

- Vloga PFN: Drevesna struktura v aplikaciji SAPPrA pokaže tiste cilje, ki jih PFN lahko ureja.
- Vloga KPO: Izpis po politikah pokaže vse cilje politike (ne glede na to, kdo je cilje vnesel)

Vloga PU ureja cilje na nivoju ukrepov in skupin projektov, to je neposredne učinke.

<u>Dodajanje in urejanje ciljev</u>

S postavitvijo na izbrano kategorijo ciljev se v drevesni strukturi prikažejo vsi cilji za pripadajoči programski nivo ter Informacije o ciljih in možnost Dodajanje novega cilja.



Slika 45.: Dodajanje ciljev

Če želite dodati **nov cilj**, se postavite na izbrano kategorijo ciljev (npr. specifični cilji) v okviru programskega nivoja, kjer bi cilj radi dodali, ter izberete ukaz '*Dodajanje novega cilja'*. Vsakemu novemu cilju je potrebno določiti:

- naziv,
- datum začetka in konca trajanja,
- nadrejeni cilj iz nabora ciljev višjega nivoja (razen v primeru splošnega cilja) ter
- šifro (le-ta se avtomatsko generira).

Nadrejenost ciljev je potrebno določiti s povezavami med cilji na posameznih nivojih:

- specifični cilj ima nadrejeni splošni cilj,
- rezultat ima nadrejeni specifični cilj in
- neposredni učinek ima nadrejeni rezultat.

Splošni cilji nimajo nadrejenih ciljev.

	administracija (0),(0) ti sistem učinkovitega nadzora, izterjave in sankcij ni JFP na enoto vloženih sredstev - CURS (0),(0) i JFP na enoto vloženih sredstev - DURS (0),(0) carinski nadzor zunanje meje EU (0),(1) IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVANJE (; ~
Informacije	Dodajanje novega cilja
Dodajanje novega cilja	
Šifra	C8281
Naziv	C6281
Datum začetka	
Datum konca	
Nadrejen cilj	C1439 - Pospešen prenos znanja v trikotniku visoko šolstvo, znanost in gospodarstvo.
Določite	ev nadrejenega cilja

Slika 46.: Določitev lastnosti novega cilja

S postavitvijo na želeni cilj je le-tega možno urejati:

- Opis cilja omogoča dodatno pojasnitev cilja
- Druge lastnosti cilja omogočajo urejanje povezave cilja z nadrejenim ciljem, določitev obdobja, za katerega cilj velja ter opis podrobnejših usmeritev uporabnikom.

Cilji							
.	ihrani 🍃	<u>P</u> oročila					
	Išči						
E PFN - : E 02 - Prn e (e (e (E E E Sp Prn e (e (e (e (e (e (e (e (1611 (SP2013,201 EKONOMSKA ID Gorrami (0),(0) 2021 - Urejanje ji 2020 - Fiskalni ni 2020 - Fiskalni ni 2020 - Davčna in Podprogrami (0) 0204 - Davčna in Podprogrami (0) © 20401 - Davča © 20402 - Cai Specifični cilji (0) 1003581 - 105269 - P C5884 - Učin Iošni cilji (0),(1)	4) (0),(0) I JAVNOFINANČÍ svnofinančne polit konomske in razvo adzor (0),(0) carinska administracij vinska administracij vinska administracij pobrani JFP na enu obrani JFP na enu obrani JFP na enu obrani JFP na enu	NA POLITIK ike (0),(0) ijne politike i tracija (0),(0) a (0),(0) ija (0),(0) nkovitega na oto vloženih si oto vloženih si zor zunanje i	A (1),(0) ter priprava makro) sidzora, izterjave ir sredstev - CURS redstev - DURS ((meje EU (0),(1)	bekonomskih analiz n sankcij za pobirar (0),(0)),(0)	: in napovedi (O),(0) ih prihodkov (
<	ZUNANDA POLI		.0011011742	III			•
	Opis cilja	D	ruge lastno	sti cilja	Dodajanje ka	azalcev	
		Naziv					
Šifra	C2185	specifičnega cilia	Vzpostaviti sis	stem učinkovitega na	dzora, izterjave in sank	cij za pobiranje jav	nofinančnih prihodk
Naziv (an	g)	- inger					
Nadrejeni	i splošni cilj		C2158 - Učink	kovito pobiranje javno	ofinančnih prihodkov		
Začetni d	atum		1.1.2011]	Končni datum	1.1.2014	
Sortiranje	e		2185				
Namig up	orabniku						

Slika 47.: Določitev drugih lastnosti novega cilja

Dodajanje in urejanje kazalcev

Kazalec dodate tako, da se postavite na izbrani cilj in izberete možnost Dodajanje kazalcev. Kazalcu v prvem koraku določite naziv in mersko enoto.

Druge lastnosti cilja	Dodajanje kazalcev
107098	
107098	
#NA 👻	
	Druge lastnosti cilja



V drugem koraku kazalcu določite še:

- Izhodiščno vrednost v izbranem letu,
- Ciljne vrednosti za posamezna leta (Ciljno vrednost je možno določiti le, če predhodno določite izhodiščno leto in izhodiščno vrednost. Ciljne vrednosti se v odvisnosti od periode merjenja navedejo v posebnih vnosnih vrsticah, ki zahtevajo določitev leta in pripadajoče vrednosti v posameznem letu (t.j. pričakovana vrednost v določenem letu oz. obdobju periodi).

E 0; E E E E Spic 03 - 2	204 - Davčna in Podprogrami (0) 2 020401 - Dav 3 020402 - Car Specifični cilja (0) C C2185 - Vzpo 1003581 - F 105269 - Po C C5884 - Učini Sňi cilji (0),(1) ZUNANJA POLIT	carinska administ ,(O) ,/čna administraciji ,inska administraci)),(1) staviti sistem učii Sobrani JFP na enot obrani JFP na enot kovit carinski nadž TIKA IN MEDNAR	racija (0),(0) a (0),(0) ja (0),(0) ikovitega nac to vloženih s o vloženih sre cor zunanje m DDNO RAZV	izora, izterjav redstev - CUI edstev - DUR eje EU (0),(1) OJNO SODE	e in sankcij za pobiranje javnofina RS (0).(0) ST(0).(0)) LOVANJE (1).(0)	ančnih prihodkov
•			1	11		•
	Opis kazalca	Dru	ge lastnosti	kazalca		
Šifra	Oznaka	Naz	iv			
105269	105287	Pot	rani JFP na enc	oto vloženih sred	lstev - DURS	
Perioda me	erjenja: Leto	Izhodiščno le	to: 2009	-	Izhodiščna vrednost: 111	
Ciljne vred	nosti:				Obrazložitev sprememb ciljnih v	rednosti:
	Leto	Cil. Vrednost F	lef. Vrednost	Dos. vrednost		
	2014	114,00	114,00			
	0					
Cilj	ine vrednos	ti za merjenje	e uresniče	evanja cilj	a	
					Obrazložitev doseženih vrednost	i:

Slika 49.: Izhodiščne in ciljne vrednosti kazalcev

Vnesete lahko še vir podatkov in podrobnejšo obrazložitev kazalca na zavihku Druge lastnosti kazalca. Druge lastnosti kazalca so namenjene podrobnejši metodološki opredelitvi kazalca (urejanju naziva, formata, merske enote, vira podatkov za merjenje,...).

± Splot ± 03 - 2	C2185 - Vzpost I003581 - Po I05269 - Pob C5884 - Učinko šni cilji (0),(1) UNANJA POLITI	(*/) taviti sistem učinkovitega nadzora, izterjave in sankcij za pobiranje javnofinančnih prihodkov (brani JFP na enoto vloženih sredstev - CURS (0),(0) rani JFP na enoto vloženih sredstev - DURS (0),(0) vit carinski nadzor zunanje meje EU (0),(1) KA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVANJE (1),(0)
•		• · · · · ·
(Opis kazalca	Druge lastnosti kazalca
Šifra	Oznaka	
105269	105267	
Naziv Naziv v ang	. ieziku	Pobrani JFP na enoto vloženih sredstev - DURS
Format	, jeziku	
Merska eno	ta	razmerje
Sortiranje		0
Vir		
		Razmerje med obsegom pobranih JFP (javno finančni prihodki) in vloženih sredstev DURS v letnem obdobju
Opis		

Slika 50.: Urejanje drugih lastnosti kazalcev

Doseženih vrednosti kazalcev ne morete spreminjati, saj je ta povzeta iz obrazložitev zaključnih računov proračuna.

Obstoječi in novi kazalci se prikažejo v drevesni strukturi pod posameznimi cilji.

 PFN - 1611 (SP2013,2014) (0),(0) 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA (1),(0) Programi (0),(0) 0201 - Urejanje javnofinančne politike (0),(0) 0202 - Podlage ekonomske in razvojne politike ter priprava makroekonomskih analiz in napovedi (0),(0) 0203 - Fiskalni nadzor (0),(0) 0204 - Davčna in carinska administracija (0),(0) Podprogrami (0),(0) 020401 - Davčna administracija (0),(0) 020402 - Carinska administracija (0),(0) Specifični cilji (0),(1) 	
C2185 - Vzpostaviti sistem učinkovitega nadzora, izterjave in sankcij za pobiranje javnofinančnih prihodkov KAZALCI 1003581 - Pobrani JFP na enoto vloženih sredstev - CURS (0),(0) 105269 - Pobrani JFP na enoto vloženih sredstev - DURS (0),(0) C5884 - Učinkovit carinski nadzor zunanje meje EU (0),(1) Splošni cilji (0),(1) 03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVANJE (1),(0)	nih
۲. III III III III III III III III III I	Þ

Slika 51.: Prikaz ciljev in pripadajočih kazalcev

6.3.3 Opis politike in programa – vloga PFN

V obrazcu Cilji se v drevesni strukturi postavite na ustrezno politiko ali program. Na desni strani se vam prikaže vnosno polje za opis politike oz. programa.



Slika 52.: Vnos obrazložitev - opis politike in programa

7 PRIPRAVA POROČIL IN ANALIZ FINANČNIH PODATKOV

Izdelava poročil in analiz je v spletni aplikaciji SAPPrA mogoča v modulu Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov.

Do modula Realizacija državnega proračuna lahko dostopate preko menijskega seznama *Generična poročila,* s klikom na povezavo *Analiza proračuna I. in II. del,* kjer lahko z izbiro stolpcev za posamezno leto spremljate in analizirate vnose ob pripravi finančnih načrtov ter pripravljate poročila. Bodite pozorni na to, s katero vlogo ste prijavljeni v posamezni modul (to je razvidno iz informacije v desnem zgornjem kotu). Vloga, s katero ste prijavljeni v modul za pripravo državnega proračuna ni vedno enaka tisti, s katero ste prijavljeni v modul Realizacija državnega proračuna.

Dostop do modula Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov je mogoč preko pozdravnega/vstopnega okna aplikacije.



Slika 53.: Izdelava analitičnih poročil

Uporabniški priročnik za delo z modulom Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov je dostopen na spletni strani Ministrstva za finance. Izberite: *Delovna področja, Proračun, Spletna aplikacija SAPPrA.*

8 PRIPRAVA IZPISA OBRAZLOŽITEV IN ANALIZE S PODROČJA CILJEV

Skupne obrazložitve so predstavljene v dveh delih:

- Obrazložitve posebnega dela proračuna oz. obrazložitve predloga finančnega načrta za PFN kot celoto ter po posameznih PU in zajema opisa poslanstva PFN oz. orisa PU, ustrezne umestitve v programsko klasifikacijo, opisov podprogramov ter predstavitvijo ukrepov in skupin projektov (vključno z neposrednimi učinki) po nosilnem podprogramu. <u>Poročilo se kreira v PFN</u> vlogi.
- Obrazložitve politik in programov, kjer so navedeni predlagatelji finančnih načrtov, ki prispevajo k izvajanju politike, predstavljena je politika s programi in podprogrami vključno s splošnimi in specifičnimi cilji ter rezultati. <u>Poročilo se kreira v KPO vlogi.</u>

Celovite obrazložitve natisnete preko povezave Cilji, Poročila.

V končno gradivo predlogov proračunov se vključita dva kompleta obrazložitev:

- **Obrazložitve politik** (poročilo je dostopno v vlogi KPO. Vsebuje opise politik in programov ter prikaže splošne, specifične cilje in rezultate posamezne politike).
- Obrazložitve finančnih načrtov proračunskih uporabnikov (poročilo se kreira v vlogi PFN.
 Vsebuje obrazložitve PFN in vseh PU v okviru predlagatelja finančnega načrta, opise podprogramov, ukrepov in skupin projektov ter pripadajoče neposredne učinke).

Uporabniki imajo kot delovni pripomoček še obrazložitve po proračunskih uporabnikih (poročilo je dostopno v vlogi PU in vsebuje obrazložitve PU, njegove ukrepe/skupine projektov ter pripadajoče neposredne učinke).

Obrazložitve se generirajo v format Acrobat Reader.



Slika 54.: Kreiranje obrazložitev

9 PREVERJANJE IN POTRJEVANJE PRORAČUNA

9.1 Preverjanje proračuna

Aplikacija v vsakem trenutku omogoča preverjanje usklajenosti oziroma neusklajenosti finančnega načrta. Tako na vlogi PFN, kot na vlogi PU se ob tem zaženejo določene kontrole (npr. preseganje limitov, % NRP v naslednjih letih, ...). Vse nepravilnosti vam tudi izpiše. Če nepravilnosti ni, se v oknu izpiše obvestilo »Ni vsebinskih napak!«.

Preverjanje proračuna izberete preko menijske vrstice in sicer *'Proračun/Preverjanje proračuna'.* Kontrole, ki se izvajajo v vlogi PFN in PU so različne, tako da je potrebno preverjanje v obeh vlogah. Šele, ko bodo odpravljene vse napake, bo finančni načrt mogoče tudi potrditi.

Opozorila na podlagi kontrol so obarvana ali rdeče ali modro, pri čemer je **rdeče opozorilo** zavezujoče in pomeni, da uporabnik ne bo mogel potrditi svojega finančnega načrta dokler ne uredi vsebin, na katere je opozorjen (opozorila v povezavi s ključnimi izhodišči za pripravo proračuna in proračunskimi pravili kot so: limiti, umestitev v programsko klasifikacijo, določitev ciljev, obdobje izvajanja in financiranja,...); **modro opozorilo** ni zavezujoče in informira uporabnika o odstopanjih v predlogih finančnih načrtov od proračunskih pravil in prakse.

Menu 🔇	Preverjanje	୍ର 🍵	2
Obrazci	Natisni		
	Število napak: 201 skapni upp i roti prokordom mne za 4.575.662566:		
Obrazec 2	V letu 2012 ste v programu 230101 - Tekoča proračunska rezerva in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 107.890.993,00!	C2006	1
Obrazec 3 Obrazec 4	V letu 2012 ste v programu 230201 - Rezerva Republike Slovenije in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 18.896.559,00!	C2006	
Obrazec 5 Cilji	V letu 2012 ste v programu 240101 - Plačilo prispevka v proračun EU in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 403.358.016,00!	C2006	
Nastavljanje prioritet Obrazložitve	V letu 2012 ste v programu 240102 - Posojilo članicam Evropske Unije in skupini tipa PP 20 prekoračili limit za 19.754.237,16!	C2006	E
dim Are in (V letu 2013 ste v programu 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 5.143.999,91!	C2006	
Sifranti Nove proračujske postavke	V letu 2013 ste v programu 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike in skupini tipa PP 04 prekoračili limit za 156.000,00!	C2006	
Novi projekti / ukrepi	V letu 2013 ste v programu 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike in skupini tipa PP 12 prekoračili limit za 500,00!	C2006	
Novi sovlagatelji	V letu 2013 ste v programu 230101 - Tekoča proračunska rezerva in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 6.300.000,00!	C2006	
A Proračun	V letu 2014 ste v programu 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne politike in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 5.478.759,00!	C2006	
Preverjanje	Projekt: 1611-11-0018> Leto konca financiranja ni enako zadnjemu letu v dinamiki financiranja	C3115	
Potrjevanje	Projekt: 1611-11-0019> Leto konca financiranja ni enako zadnjemu letu v dinamiki financiranja	C3115	
Generična (Projekt: 1611-11-0020> Leto konca financiranja ni enako zadnjemu letu v dinamiki financiranja	C3115	
Analiza proračuna I. in II. del	Projekt: 1611-11-0021> Leto konca financiranja ni enako zadnjemu letu v dinamiki	C3115	
Aktivnosti	Projekt: 1538-11-0002> Nosilni podprogram ni določen!	C3123	
Izbira vloge	Projekt: 1611-11-S002> Nosilni podprogram ni določen!	C3123	
Izbira stolpcev Izhod	Projekt: 1611-11-0036> Kontaktna oseba mora biti vpisana	C3210	

9.1.1 Vloga PU

Slika 55.: Preverjanje proračuna - PU

Z izborom

Natisni

lahko tako poročilo tudi natisnete.



Slika 56.: Preverjanje proračuna - PFN

9.2 Potrjevanje proračuna

Funkcionalnost potrjevanja proračuna je namenjena tako <u>predlagateljem finančnih načrtov</u> kot tudi <u>proračunskim uporabnikom</u>. S potrditvijo finančnega načrta proračunski uporabnik zaključi vnos le tega in ga "preda" PFN-ju. Enako velja za potrjevanje obrazložitev. V primeru, da je finančni načrt neusklajen, potrditev ni mogoča in je predhodno potrebno odpraviti neskladja.

PFN lahko potrdi celotni finančni načrt (in obrazložitve) šele, ko so potrjeni finančni načrti (in obrazložitve) vseh proračunskih uporabnikov tako s strani PU-ja, kakor tudi s strani PFN-ja.

9.2.1 Potrjevanje proračuna (za PU)

Vsak proračunski uporabnik mora potrditi proračun, preden ga lahko Ministrstvo za finance sprejme v obdelavo (pred tem ga mora potrditi še uporabnikov PFN).

otrjeva	ije					
Potrdi p	roračun 谢 Potrdi	obrazložitve 🍯	🔰 😅 ročila			
egled fina	nčnega načrta					
Podprogra	im (ID) Podprogram (Naz	Skupina tipa (ID)	Skupina tipa (Naz	Predlog PU	Limit PFN Limiti VLADA	
000000	NEZNAN	01	Integraina sredstv	0	0 0	
010202	Spodbujanje tujih	01	Integraina sredstv	1.800.000	1.900.000 1.900.000	
010202	Spodbujanje tujih	20	Sredstva bilance I	2.178.481	2.178.481 2.178.481	_
010204	Podpora prestruk	1 00	Brez limita	7.995.943	/ Webpage Dialog	
010204	Podpora prestruk	01	Integraina sredstv	1.310.108		
010204	Podpora prestruk	20	Sredstva bilance	518.357.891	Potrjevanje ni uspelo.	
100301	Pokojnine	01	Integraina sredstv	1.435.431.156		
130303	Razvojno sodelo	01	Integraina sredstv	4.054.126	 V letu 2011 ste v programu 010204 - Podpora prestrukturiranju 	
130303	Razvojno sodelo	20	Sredstva bilance I	1.123.815	nefinančnih družb in skupini tipa PP 00 prekoračili limit za C200	3
140104	Lokalna samoupr	01	Integraina sredstv	15.416.760	7.995.942,76!	
140202	Urejanje na podro	01	Integraina sredstv	30.480.187	👝 V letu 2011 ste v programu 010204 - Podpora prestrukturiranju	
140202	Urejanje na podro	02	Namenska sredst	4.243	nefinančnih družb in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za C200 276 942 691)3
140202	Urejanje na podro	04	Druge donacije	156.000	- V latu 2011 ata v arearamu 120202 - Batvaisa adalavasis is	
140202	Urejanje na podro	12	EU - Schengensk	25.000	humanitarna pomoč in skupini tipa PP 20 prekoračili limit za C200	3
140301	Urejanje sistema	06	EU sredstva - slo	81.035	49.000,00!	
140301	Urejanje sistema	08	EU - Kohezijski sk	459.199	👝 V letu 2011 ste v programu 140202 - Urejanje na področju	
150104	Poprava krivic in	01	Integraina sredstv	10.974.278	javnofinančne politike ter fiskalni nadzor in skupini tipa PP 02 C200)3
150104	Poprava krivic in	20	Sredstva bilance l	360.000	prekoraciii iimit za 2.443,18!	
	• • • • •	~			odškodnine in skupini tipa PP 01 prekoračili limit za 5.034.202,28!)3
					C200 V letu 2011 ste v programu 160102 - Servisiranje dolga do tujine C200)3

Slika 57.: Kontrole ob potrjevanju proračuna

Proračunski uporabnik potrjuje finančni načrt in obrazložitve kot celoto.

Koraki za potrjevanje proračuna:

- iz menijske vrstice izberite ukaz 'Proračun/Potrjevanje';
- odpre se okno, kjer je proračun izpisan po programih, skupinah proračunskih postavk, predlogu proračuna za posamezno leto in limitih;
- z gumboma, ki se nahajata v zgornjem delu okna se potrdi celotni finančni načrt PU-ja (Potrdi proračun) oziroma celotne obrazložitve PU-ja (Potrdi obrazložitve).



Če potrjevanje proračuna ne uspe se odpre okno, v katerem je jasno izpisano sporočilo **"POTRJEVANJE NI USPELO"**, pod njim pa so izpisani še vsi razlogi, zaradi katerih proračuna ne morete potrditi.

Potrjen proračun lahko tudi sprostite – prekličete potrditev fin. načrta (vse dokler ga ne potrdi tudi PFN) z enakimi koraki, kot so opisani za potrjevanje proračuna (v obratnem vrstnem redu), le da v tem

primeru izberete gumb.

Prekliči potrditev proračuna

9.2.2 Potrjevanje proračuna (za PFN)

inančn	ančni načrt Obrazložitve								
	Proračunski upora	Naziv proračunsk	PFN - fin. načrt	PU - fin. načrt		Proračunski upora	Naziv proračunsk	PFN - obrazložite	PU - obrazložite
	1611	Ministrstvo za fin			0	1611	Ministrstvo za fin		
	1612	Davčna uprava R			0	1612	Davčna uprava R		
	1613	Carinska uprava I			0	1613	Carinska uprava I		
•	1615	Urad RS za prepre		\checkmark	0	1615	Urad RS za prepre		
•	1617	Urad RS za nadzo			0	1617	Urad RS za nadzo		
(1618	Uprava RS za jav			0	1618	Uprava RS za jav		
	1619	Urad RS za nadzo			0	1619	Urad RS za nadzo		



Koraki za potrjevanje proračuna:

iz menijske vrstice izberite ukaz 'Proračun/Potrjevanje';

- v seznamu izberite PU-ja, za katerega želite potrditi proračun (v stolpcih 'PU fin. načrť ter 'PU obrazložitev' vidite, kateri PU je že potrdil svoj proračun oziroma svojo obrazložitev);
- izbrani stolpec se postavi v urejevalni način, urejate lahko samo zadnja dva stolpca, to sta stolpca 'PFN fin. načrt' in 'PFN obrazložitev';
- vklopite potrditveno stikalo (v stikalu se izriše kljukica) in pritisnete ikono za shranjevanje v orodni vrstici, s čimer shranite spremembe;
- s potrditvenim stikalom v zgornjem delu okna se potrdi celotni finančni načrt oziroma obrazložitev PFN-ja.

Potrdi proračun		Potrdi obrazložitve

Potrjen proračun lahko tudi "odpotrdite" (vse dokler ga ne potrdi tudi Ministrstvo za finance) z enakimi koraki, kot so opisani za potrjevanje proračuna (v obratnem vrstnem redu), le da v tem primeru izklopite potrditveno stikalo (v stikalu ne sme biti kljukice).