

**Navodila za izpolnjevanje in posredovanje obrazca
Zahtevek za dostop do spletne aplikacije OPPrA – Z7
Dostop in uporaba spletne aplikacije za poročanje o sprejetih proračunih
in realizaciji za občine: OPPrA**

1. Namen obrazca Z7

Obrazec Zahtevek za dostop do spletne aplikacije OPPrA – Z7 (v nadaljevanju Z7) je namenjen posredovanju informacij v zvezi z vključevanjem uporabnikov v aplikacijo OPPrA Ministrstvu za finance.

2. Kdo izpolni obrazec Z7?

Obrazec Z7 izpolni župan(ja) ali druga pooblaščen odgovorna oseba.

3. Kako se izpolni obrazec Z7?

Župan(ja) oz. pooblaščen odgovorna oseba izpolni obrazec Z7 za vsakega uporabnika posebej.

Predvideva se največ 2 (dva) uporabnika (uporabniška imena) na občino:

Na obrazcu Z7 se sporoča:

- vključevanje novega uporabnika,
- ukinitvev uporabnika in
- spremembo gesla.

Številka

Vpiše se zaporedna številka obrazca za določenega uporabnika. Ko se obrazec prvič izpolnjuje, se vpiše številka 1.

Vrsta zahtevka

Označi se ena izmed opcij:

- *nov uporabnik*: kadar gre za vključevanje novega uporabnika
- *ukinitvev uporabnika*: kadar gre za ukinitvev določenega uporabnika
- *sprememba gesla*: kadar je potrebna sprememba gesla, ker uporabnik geslo pozabi ali geslo iz kakršnega koli drugega razloga ne deluje

Šifra in naziv občine

Vpišeta se šifra in naziv občine, kateri uporabnik pripada (kjer je uporabnik zaposlen).

Naslov

Vpiše se naslov občine, kateri uporabnik pripada.

Ime in priimek uporabnika

Vpišeta se ime in priimek uporabnika.

Funkcija

Vpiše se funkcija uporabnika.

Telefon

Vpiše se telefonska številka uporabnika.

Telefaks

Vpiše se številka telefaksa uporabnika.

Elektronski naslov

Vpiše se elektronski naslov uporabnika.

Uporabniško ime

Izpolni samo za uporabnike, ki so že vključeni v aplikacijo OPPrA.

Lokacija

Vpiše se naslov delovnega mesta uporabnika; to polje se izpolni samo v primeru, kadar naslov občine ni enak naslovu uporabnikovega delovnega mesta.

1. Ali je vaša občina vključena v omrežje HKOM (Hitro Komunikacijsko Omrežje državnih organov)?

Če obrazec izpolnujete v programu MS Word, z dvoklikom na ustrezen kvadratik označite odgovor. Če ga izpolnujete ročno označite ustrezen odgovor z znakom "x".

Odgovor "DA" označite v primeru, če je vaša občina vključena v HKOM na enega od možnih načinov, ki so navedeni pod točko 2. V nasprotnem primeru označite odgovor "NE" (v tem primeru boste po pošti prejeli dopis "Vključitev v hitro komunikacijsko omrežje državnih organov")

2. Če je odgovor na prvo vprašanje "DA", opredelite še vrsto vključitve v omrežje HKOM?

Če obrazec izpolnujete v programu MS Word, z dvoklikom na ustrezen kvadratik označite odgovor. Če ga izpolnujete ročno označite ustrezen odgovor z znakom "x".

Župan(ja) ali pooblaščen odgovorna oseba/Datum/Podpis/Žig

Vpiše se ime in priimek župana(je) ali pooblaščen odgovorne osebe in datum.

Župan(ja) ali pooblaščen odgovorna oseba se podpiše in da žig.

Rubrika »Izpolni Ministrstvo za finance« se izpolni na Ministrstvu za finance.

4. Kam in kako posredujemo izpolnjen obrazec Z7?

1. Obrazec se lahko izpolni v programu MS Word ali ročno.

2. Podpisan obrazec pošljete na e-poštni naslov: gp.mf@gov.si.

5. Posredovanje uporabniškega imena in gesla

Po prejemu popolnega in pravilno izpolnjenega zahtevka vam bomo po pošti poslali uporabniško ime in geslo s prilogami.