



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DIREKTORAT ZA PRORAČUN

Navodilo za pripravo obrazložitvev posebnega dela
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA RS
za leto 2024

Februar, 2025

KAZALO

1	UVOD.....	3
2	NAČIN PRIPRAVE OBRAZLOŽITEV IN ROKI.....	3
3	PODATKI ZAKLJUČNEGA RAČUNA	4
4	OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA	5
4.1	STRUKTURA OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA.....	6
4.2	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	8
4.3	OBRAZLOŽITEV PODATKOV BILANCE STANJA	9
4.4	OBRAZLOŽITEV PRORAČUNSKIH SKLADOV.....	10
4.5	PRIPRAVA OBRAZLOŽITEV ZA UPRAVNE ENOTE	10
4.6	PRIPRAVA OBRAZLOŽITEV ZA SODIŠČA	11
5	VSEBINA IN TEHNIČNA POMOČ.....	12

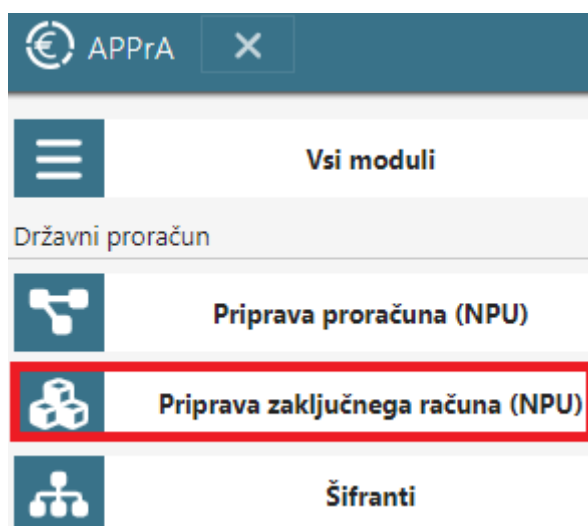
1 UVOD

Navodilo za pripravo obrazložitev posebnega dela zaključnega računa proračuna RS kot dela zaključnega računa proračuna RS sledi vsebini, ki je predpisana z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 08/07 in 102/10).

2 NAČIN PRIPRAVE OBRAZLOŽITEV IN ROKI

Obrazložitve zaključnega računa proračuna se pripravljajo v spletni aplikaciji **APPra Spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize**, ki je dostopna na internetnem naslovu: <https://appr.sigov.si/home>.

Obrazložitve vnašate skozi modul Priprava zaključnega računa (NPU).



Kot pomoč pri pripravi pojasnil, ki temeljijo na finančnih podatkih, lahko uporabljate modula Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna – Načrt razvojnih programov v stari aplikaciji SAPPrA, ki je dostopna na spletni strani: <https://sappra.mf-rs.si/>. Za lažjo predstavo glede same strukture oz. hierarhije postavljenih ciljev pa modul Cilji in kazalci.

Rok za vnos obrazložitev je petek, 14. marec 2025.

Obrazložitve morajo biti pripravljene v skladu z navodili in posredovane preko spletne aplikacije APPra. Vaš tekst bo nerevidiran vključen v predlog zaključnega računa državnega proračuna za leto 2024 in bo podlaga za revidiranje Računskega sodišča RS.

Podrobnejša navodila za dostop do aplikacij APPra in SAPPrA in delo z aplikacijama so opisana na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>.

3 PODATKI ZAKLJUČNEGA RAČUNA

Za pripravo zaključnega računa so glede na vsebino poročanja relevantni sledeči podatki:

- Spremembe proračuna za leto 2024 / SP2024 (vedno zadnji sprejeti proračun; za leto 2024 so to Spremembe proračuna RS, Uradni list RS, št. 123/2023)
- Veljavni proračun 2024 / VP2024
- Realizacija proračuna 2024 / RE2024N
- Veljavni plan 2024 / VPL 2024 (veljavni plan projekta 2024)
- Veljavni plan tekočega leta / VPT 2024 (veljavni plan tekočega leta 2024)
- Splošni cilji, specifični cilji, rezultati ter neposredni učinki, kot so bili načrtovani ob pripravi sprememb proračuna RS za leto 2024.

Poljubne oblike izpisov finančnih podatkov, ki vam bodo v pomoč pri pisanju obrazložitev, si lahko pripravite v aplikaciji SAPPrA, v modulih **Realizacija državnega proračuna** in **Realizacija državnega proračuna - Načrt razvojnih programov**.

Navodilo za delo s tema dvema moduloma je dostopno na spletnih straneh Portala Gov.si: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>

Primerjave med spremembami proračuna RS za leto 2024 in preteklimi leti smiselno uporabljajte, saj sta bili programska in institucionalna klasifikacija v preteklosti večkrat spremenjeni. Pri programskih analizah upoštevajte razliko med izpisi programske klasifikacije na podlagi proračunskih postavk in programske klasifikacije na podlagi nosilnih podprogramov projektov.

Poudarjamo, da morajo biti podatki, omenjeni v obrazložitvah, skladni s podatki o realizaciji finančnih načrtov. **Uradni vir podatkov za pripravo zaključnega računa je sistem MFERAC**, ki je tudi vir za prikaz podatkov v aplikaciji APPrA. Če ugotovite, da prihaja do neskladij med podatki, ki so na voljo v aplikaciji, in podatki iz vaših lastnih evidenc, nas o tem obvestite (računovodjo v Direktoratu za javno računovodstvo in skrbnika v Direktoratu za proračun - Sektor za proračun).

4 OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA

Eno od osnovnih načel zajetih v Zakonu o javnih financah, ki ga moramo upoštevati pri pripravi državnega proračuna, je usmerjenost v rezultate¹. To med drugim pomeni, da mora biti finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika naravnani na doseganje ciljev, kar pa se mora odražati tudi pri obrazložitvi finančnega načrta. S tem je mišljeno jasno definiranje ciljev in z njimi povezanih pričakovanih posledic, vključno s kazalniki njihovega doseganja.

Taka obrazložitev finančnega načrta je lahko podlaga za **ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti** ob koncu proračunskega leta s primerjavo z načrtovanim in viri sredstev (finančno porabo). Hkrati omogoča tudi **ugotavljanje odgovornosti** proračunskih uporabnikov tako za (ne)doseganje neposrednih učinkov (ki so običajno neposredno v pristojnosti proračunskega uporabnika) kot tudi rezultatov (vključno s koordinacijo in sodelovanjem, v primeru skupnega lastništva ciljev) ter prispevka proračunskih uporabnikov k učinkom.

Proračunski uporabniki naj pri pripravi obrazložitev poleg tega navodila upoštevajo tudi **Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih**, ki je objavljena na spletnih straneh Portala Gov.si:

<https://www.gov.si/teme/priprava-proracuna/>

Računsko sodišče na podlagi Zakona o računskem sodišču vsako leto revidira pravilnost izvršitve državnega proračuna (revizijska poročila o predlogu zaključnega računa proračuna Republike Slovenije so objavljena na spletnih straneh Računskega sodišča). Računsko sodišče posebej izvaja posamezne revizije smotrnosti poslovanja programov ministrstev in drugih organizacij javnega sektorja.²

Proračunski uporabniki lahko za preverjanje načina upravljanja lastnih organizacijskih struktur in programov, financiranih z javnimi sredstvi, uporabijo usmeritve Računskega sodišča v Revizijskem priročniku: K ciljem in rezultatom usmerjen proračunski proces³.

Pri poročanju o doseženih ciljih je smiselno uporabiti tudi ocene učinkovitosti in uspešnosti iz drugih (že uveljavljenih) tematskih poročil, ki jih že pripravljajo državni organi. Ker tovrstna poročila vsebujejo informacije tako o posameznih sektorjih, proračunskih uporabnikih kot nosilcih ukrepov/projektov, doseženih posledicah ter učinkovitosti in uspešnosti, je smiselna uporaba istih podatkov tudi pri poročanju ob pripravi zaključnega računa.

¹ Z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Ur.l.RS št. 54/2010 in 35/18) je **rezultat** definiran na ravni podprograma kot posledica neposrednih učinkov. Računsko sodišče v Revizijskem priročniku: K ciljem in rezultatom usmerjeni proračunski proces opredeli rezultat kot "neposredne in takojšnje posledice generacije izidov, ki vodijo k uresničitvi določenega cilja".

Ne glede na terminologijo je v konceptu k ciljem usmerjenega proračuna pomembna zavezanost proračunskih uporabnikov k izvajanju dejanj, s katerimi skušajo doseči vnaprej opredeljene cilje in pričakovane posledice v okviru finančnega načrta. **Na različnih programskih ravneh se cilji poimenujejo z različnimi termini (neposredni učinek, izid, učinek, vpliv), pri čemer je rezultat najpogostejši splošni izraz za posledico.**

² Revizijska poročila so dosegljiva na internetni strani Računskega sodišča pod Revizije, Arhiv revizij

³ Revizijski priročnik: K ciljem in rezultatom usmerjeni proračunski proces http://www.rs-rs.si/fileadmin/user_upload/Datoteke/Prirocniki-projekti/Prirocniki/Prirocnik_RBB.pdf.

Na opredeljevanje ciljev in zagotavljanje njihovega doseganja z ustreznim sistemom upravljanja in obvladovanja poslovnih tveganj, kar je sestavni del funkcije vodenja, se nanaša Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (v nadaljevanju: Izjava o oceni NNJF). Z Izjavo o oceni NNJF proračunski uporabnik oceni ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje pet med seboj povezanih elementov in sicer: (1) kontrolno okolje, (2) upravljanje s tveganji, (3) kontrolne aktivnosti, (4) informiranje in komuniciranje in (5) nadziranje ter navede najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je izvedel v preteklem letu in pomembnejša tveganja, ki jih kljub sprejetim ukrepom, še ne obvladuje v zadostni meri.

Izhodišče za pripravo obrazložitve zaključnega računa proračuna za leto 2024 predstavljajo obrazložitve posebnega dela Sprememb proračuna RS za leto 2024 po predlagateljih finančnih načrtov, ki so objavljene na spletni strani portala Gov.si na povezavi:

<https://www.gov.si teme/sprejeti-proracun/sprejeti-proracuni-republike-slovenije/spremembe-proracuna-republike-slovenije-za-leto-2024/>

Doseganje splošnih in specifičnih ciljev ter rezultatov, na katere vplivajo neposredni učinki, je razvidno skozi obrazložitve posameznih politik, katerih obdobje spremljanja presega leto oz. je določeno za štiri leta oz. daljše časovno obdobje.

4.1 Struktura obrazložitve zaključnega računa

Struktura obrazložitve je ločena na:

Poročanje o doseženih ciljih politike (rezultatih, specifičnih in splošnih ciljih) na ravni predlagatelja finančnega načrta (PFN), ki je nosilec politike oz. ima prevladujoč položaj v politiki⁴. Poročilo ni neposredno del zaključnega računa. »Tehnično« se skozi PFN vlogo nosilca politike v sodelovanju s proračunskimi uporabniki udeleženi v politiki, spremlja splošne in specifične cilje ter rezultate posamezne politike. Neposredni uporabnik skozi poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih iz pristojnosti neposrednega uporabnika, prikaže prispevek svojega poslovanja k dolgoročnim ciljem.

Obrazložitev posebnega dela zaključnega računa na ravni predlagatelja finančnega načrta in proračunskih uporabnikov.

Struktura obrazložitve posebnega dela zaključnega računa proračuna je razdeljena na dva dela. Prvi del pripravi predlagatelj finančnega načrta, drugi del pripravi proračunski uporabnik.

V osnovi je struktura poslovnega poročila (poročanje o doseženih ciljih) enotna za vse vloge in omogoča prikaz ocene dejanske učinkovitosti ter dejansko doseženih vrednosti na koncu proračunskega leta v primerjavi z načrtovanim ter dosežke v okviru virov, ki so bili sprejeti s proračunom za to isto leto, hkrati omogoča tudi spremljanje napredka pri ciljih, ki so določeni za več let.

V nadaljevanju je prikazana struktura poglavij, kot si sledijo v obrazložitvah. **V oglatem oklepaju je kot pomoč zapisano, na katerem nivoju se posamezne obrazložitve vpisujejo.**

⁴ Spremljanje ciljev politike 01 Politični sistem je omogočeno vsem PFN udeleženi v politiki, ker navedena politika nima prevladujočega PFN in so cilji povezani s posameznimi institucijami.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH

(pripravi PFN)

Poročilo o doseženih ciljih⁵ [naslov – ni opisa]

1. Opis politike **[nivo POL]**
 - Predlagatelji finančnih načrtov, ki prispevajo k izvajanju politike **[nivo POL]**
2. Opis splošnega cilja **[nivo POL]**
 - Obrazložitev doseganja splošnega cilja **[nivo POL]**
 - Dosežena vrednost v letu **[nivo POL, Kazalec]**
 - Obrazložitev dosežene vrednosti **[nivo POL, Kazalec]**
3. Opis programa **[nivo PRG]**
4. Opis specifičnega cilja **[nivo PRG]**
 - Obrazložitev doseganja specifičnega cilja **[nivo PRG]**
 - Dosežena vrednost v letu **[nivo PRG, Kazalec]**
 - Obrazložitev dosežene vrednosti **[nivo PRG, Kazalec]**
 - Obrazložitev prispevka k nadrejenemu (splošnemu) cilju **[nivo PRG]**
5. Podprogram **[nivo POD]**
 - Opis rezultata **[nivo POD]**
 - Obrazložitev doseganja rezultata **[nivo POD]**
 - Dosežena vrednost v letu **[nivo POD, Kazalec]**
 - Obrazložitev dosežene vrednosti **[nivo POD, Kazalec]**
 - Obrazložitev prispevka k nadrejenemu (specifičnemu) cilju **[nivo POD]**

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA

1. DEL (pripravi PFN)

Poročilo o doseženih ciljih [naslov – ni opisa]

- Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta **[nivo PFN]**
- Obrazložitev doseganja ciljev, h katerim prispeva predlagatelj finančnega načrta **[nivo PFN]**

2. DEL (pripravi vsak posamezen PU)

Oris proračunskega uporabnika **[Poslovno poročilo – rezultati in cilji; nivo PU]**

1. Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika [naslov – ni opisa]

- Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju podskupine, pri čemer se posebej poudari obrazložitev posameznih vrst namenskih sredstev **[nivo K3]**
- Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom **[nivo PU]**
- Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF **[nivo PU]**
- Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF **[nivo PU]**
- Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF **[nivo PU]**
- Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika **[nivo PU]**
- Obrazložitev porabe proračunskega sklada (velja samo za proračunske uporabnike, ki so upravitelji proračunskega sklada) **[nivo PU]**

⁵ Pri pripravi ZR so opisi politik in programov neaktivni, saj se to ureja pri pripravi proračuna.

2. Poslovno poročilo [naslov – ni opisa]

Poročilo o doseženih ciljih [naslov – ni opisa]

- Opis ukrepa/skupine projektov [nivo U/SPRJ]
 - Pravne podlage [nivo U]
 - Opis neposrednega učinka [nivo U/SPRJ]
- Obrazložitev doseganja neposrednega učinka [nivo U/SPRJ]
 - Dosežena vrednost v letu [nivo U/SPRJ, Kazalec]
 - Obrazložitev dosežene vrednosti [nivo U/SPRJ, Kazalec]
- Obrazložitev prispevka k nadrejenemu cilju (rezultatu) [nivo U/SPRJ]

Izvajanje projektov [naslov – ni opisa]

- Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanja projekta [Poslovno poročilo – NRP; nivo PRJ]
 - Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2024 z vidika doseganja posamičnih ciljev projekta ter prispevka k skupnim ciljem skupine, v katero je projekt umeščen, kakor tudi izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter doseženega stanja projekta glede na predvideno. [Poslovno poročilo – NRP; nivo PRJ]
- Ocena učinkov poslovanja PU-ja na druga področja [nivo PU]

3. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja [naslov – ni opisa]

- Podatki o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov.
- Podatki o stanju dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih danih posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev.
- Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev.
- Podatki o knjiženih neplačanih terjativah iz preteklega leta (gre za terjatve, ki so nastale v preteklem letu), ločeno z zapadlostjo do in po 31.12. preteklega leta.
- Podatki o knjiženih neplačanih obveznostih iz preteklega leta (gre za obveznosti, ki so nastale v preteklem letu), ločeno z zapadlostjo do in po 31.12. preteklega leta.

V nadaljevanju so opisana podrobnejša navodila za nekatere točke iz obrazložitve. Upoštevanje splošnih zahtev in konkretnih usmeritev pri posameznih poglavjih omogoča pripravo kvalitetnih obrazložitvev.

4.2 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora javnih financ

Proračunski uporabniki morajo, skladno z osmo točko 10. in 16. člena **Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), po objavljeni metodologiji iz Priloge k navodilu, pripraviti Izjavo o oceni NNJF.

Izjava o oceni NNJF je del poročila o doseženih ciljih in rezultatih, ki ga PU pripravijo upoštevajoč metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih.

Metodologija za pripravo Izjave o oceni NNJF je pripomoček proračunskim uporabnikom pri izboljšanju upravljanja s tveganji v skladu z zakonskimi določili s področja notranjega nadzora

javnih financ (deseto poglavje Zakona o javnih financah in Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23)).

Informacije o pripravi Izjave o oceni NNJF, navodila in podrobnejša pojasnila so objavljena na **spletni strani Urada RS za nadzor proračuna**.

Zaradi opustitve aplikacije SAPPrA, v katero so neposredni uporabniki proračuna za pretekla leta vnašali tudi Izjavo o oceni NNJF v sklopu priprave predloga ZR državnega proračuna, **so za leto 2024 vsi proračunski uporabniki dolžni izjavo po objavljeni metodologiji, predložiti v elektronski obliki izključno preko spletnega portala AJPES**.

Za posredne uporabnike proračuna ter neposredne uporabnike, za katere Direktorat za javno računovodstvo **ne vodi** poslovnih knjig, se tako z ukinitvijo aplikacije SAPPrA, postopek predložitve izjave v ničemer ne spreminja.

Prav tako se postopek ne spreminja za ostale neposredne uporabnike, za katere vodi poslovne knjige Direktorat za javno računovodstvo. Za slednje tako kot že doslej, prejeto Izjavo o oceni NNJF s strani PU, za katero obrazec ni več na voljo v aplikaciji APPrA, vnese v spletni portal AJPES Direktorat za javno računovodstvo.

4.3 Obrazložitev podatkov bilance stanja

Podatki o neplačanih terjativah iz preteklega leta:

Obrazložitev podatkov o neplačanih terjativah iz preteklega leta naj vsebuje podatke o:

- a) končnem stanju terjatev na dan 31. 12. 2023, ki ga je treba natančneje obrazložiti, in sicer tako, da se ločeno prikaže terjatve, ki so:
 - nastale v letu 2023, zapadle so do vključno 31. 12. 2023, a so ostale neporavnane (navesti razlog za neporavnano in ukrepe za odpravo oz. poravnano) in
 - nastale v letu 2023, zapadle so po 31. 12. 2023 (torej v letu 2024).
- b) končnem stanju terjatev na dan 31. 12. 2024, ki ga je treba natančneje obrazložiti, in sicer tako, da se ločeno prikaže terjatve, ki so:
 - nastale v letu 2024, zapadle so do vključno 31. 12. 2024, a so ostale neporavnane (navesti razlog za neporavnano in ukrepe za odpravo oz. poravnano)
 - nastale v letu 2024, zapadle so po 31. 12. 2024 (torej v letu 2025).

Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta

Obrazložitev podatkov o neplačanih obveznostih iz preteklega leta naj vsebuje podatke o:

- a) končnem stanju obveznosti na dan 31. 12. 2023, ki ga je treba natančneje obrazložiti, in sicer tako, da se ločeno prikaže obveznosti, ki so:
 - nastale v letu 2023, zapadle so do vključno 31. 12. 2023, a so ostale neporavnane (navesti razlog za neporavnano in ukrepe za odpravo oz. poravnano) in
 - nastale v letu 2023, zapadle so po 31. 12. 2023 (torej v letu 2024).
- b) končnem stanju obveznosti na dan 31. 12. 2024, ki ga je treba natančneje obrazložiti, in sicer tako, da se ločeno prikaže obveznosti, ki so:
 - nastale v letu 2024, zapadle so do vključno 31. 12. 2024, a so ostale neporavnane (navesti razlog za neporavnano in ukrepe za odpravo oz. poravnano)
 - nastale v letu 2024, zapadle so po 31. 12. 2024 (torej v letu 2025).
- c) posebej je treba navesti še vse dolgoročne obveznosti, ki izhajajo iz pogodb o finančnem najemu in blagovnih kreditih.

4.4 Obrazložitev proračunskih skladov

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) v 127. členu pod točko 4 določa, da se »poraba proračunskega sklada posebej prikaže v obrazložitvi splošnega dela zaključnega računa proračuna in v obrazložitvi posebnega dela zaključnega računa finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika, ki je upravitelj proračunskega sklada«.

Proračunski skladi v letih 2024 in 2025 so (44. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025; Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526):

1. podračun proračunske rezerve, ustanovljen na podlagi ZJF;
2. podračun, ustanovljen na podlagi ZIJZ-1;
3. podračun, ustanovljen po ZKDPS;
4. podračun, ustanovljen na podlagi ZUJF;
5. podračun, ustanovljen na podlagi 182. člena ZVO-2;
6. podračun, ustanovljen na podlagi 162. člena ZV-1;
7. podračun, ustanovljen na podlagi prvega odstavka 33. člena ZGGLRS;
8. podračun, ustanovljen na podlagi tretjega odstavka 79. člena ZSDH-1;
9. podračun, ustanovljen na podlagi prvega odstavka 28. člena ZNOrg;
10. podračun, ustanovljen na podlagi Uredbe 2022/241/EU ter Izvedbenega sklepa Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo
11. podračun, ustanovljen na podlagi 127. člena ZORZFS.

katerih upravitelji so bili **Ministrstvo za finance** (proračunski sklad pod točko 1, 7, 8, 10 in 11), **Ministrstvo za zdravje** (proračunski sklad pod točko 2), **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje** (proračunski sklad pod točko 3), **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti** (proračunski sklad pod točko 4), **Ministrstva za okolje, podnebje in energijo** (proračunski sklad pod točko 5), **Ministrstvo za naravne vire in prostor** (proračunski sklad pod točko 6) in **Ministrstvo za javno upravo** (podračun pod točko 9).

Neposredni PU (upravitelj sklada) smiselno pojasni porabo proračunskega sklada skozi relevantne proračunske kategorije, ki podpirajo ocenjevanje smotrnosti proračunske porabe. PU naj navede:

- pravno podlago sklada,
- vir sredstev sklada,
- stanje sredstev proračunskega sklada ob koncu proračunskega leta,
- priliv sredstev sklada v obravnavanem letu oz. letno spremembo glede na preteklo leto,
- letno višino porabe/realizacije iz naslova sklada,
- glavne ekonomske namene porabe – stroške ter
- ukrepe/projekte, ki so se (so)financirali s sredstvi sklada.

4.5 Priprava obrazložitev za upravne enote

Vsa poročila se pripravljajo v aplikaciji APPrA na ravni predlagatelja finančnega načrta (Ministrstvo za javno upravo kot predlagatelj finančnega načrta za upravne enote) ter posameznih upravnih enot kot neposrednih uporabnikov. S tem se tudi sledi 97. členu Zakona o javnih financah, po katerem neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto. Vsaka upravna enota posebej pripravi:

- Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika
- Obrazložitev podatkov iz bilance stanja

- Oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora - Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, za katero obrazec ni več na voljo v aplikaciji APPrA.

Posebnost je *Poročilo o doseženih ciljih*, ki zajema delovanje vseh 58 upravnih enot v okviru podprograma 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah skozi ukrep 3130-23-0001 - Nudenje upravnih storitev strankam na UE 24/25 ter neposredni učinek Učinkovito reševanje upravnih zadev, katerega uresničevanje se spremlja s kazalci, definiranimi za vse upravne enote skupaj.

V tem primeru **poročilo o doseženih ciljih pripravi skrbnik ukrepa Upravnih enot** tako, da za neposredni učinek za vsak kazalnik posebej vnese in obrazloži doseženo vrednost v preteklem letu (Dosežena vrednost v letu 2024 in Obrazložitev dosežene vrednosti).

Na ravni podprograma 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah ima predlagatelj finančnega načrta možnost pojasniti tudi prispevek predlagatelja finančnega načrta k rezultatom podprograma oz. tistim rezultatom, ki so posledica neposrednih učinkov upravnih enot.

4.6 Priprava obrazložitev za sodišča

Vsa poročila se pripravljajo v aplikaciji APPrA na ravni predlagatelja finančnega načrta (Vrhovno sodišče RS kot predlagatelj finančnega načrta za sodišča) ter posameznih sodišč kot neposrednih uporabnikov. S tem se tudi sledi 97. členu Zakona o javnih financah, po katerem neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto. Vsako sodišče posebej pripravi:

- Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika
- Obrazložitev podatkov iz bilance stanja
- Oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora - Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, za katero obrazec ni več na voljo v aplikaciji APPrA.

Posebnost je *Poročilo o doseženih ciljih*, ki zajema delovanje vseh 23 sodišč v okviru podprograma 090201 – Sodni postopki skozi ukrep 4111-20-0001 – Sodni postopki na vseh sodiščih RS ter neposredna učinka Pravočasno reševanje sodnih zadev in Učinkovito reševanje sodnih zadev, katerih uresničevanje se spremlja s kazalci, definiranimi za vsa sodišča skupaj.

V tem primeru **poročilo o doseženih ciljih pripravi skrbnik ukrepa sodišč** tako, da za neposredna učinka za vsak kazalnik posebej vnese in obrazloži doseženo vrednost v preteklem letu (Dosežena vrednost v letu 2024 in Obrazložitev dosežene vrednosti).

Na ravni podprograma 090201 – Sodni postopki ima predlagatelj finančnega načrta možnost pojasniti tudi prispevek predlagatelja finančnega načrta k rezultatom podprograma oz. tistim rezultatom, ki so posledica neposrednih učinkov sodišč.

5 VSEBINA IN TEHNIČNA POMOČ

Podatki v zaključnem računu proračuna se navajajo **v evrih** (tako so pripravljene tudi vsi podatki, ki si jih lahko ogledate skozi aplikacijo).

Opozarjamo vas na skladnost med izkazanimi podatki v poročilih o realizaciji finančnih načrtov neposrednih uporabnikov in izkazanimi podatki v obrazložitvah zaključnega računa.

Tabel, grafov in slik ni možno vnašati v sistem, tako da le te pripravite v MS Wordu ali MS Excelu. Zato bomo na Ministrstvu za finance vaše tabele, grafe ali slike kot priloge vključili v obrazložitev zaključnega računa.

V tekstu pri želenem poglavju navedite naziv in sklic na tabelo ali graf, na mestu, kjer bi se tabela ali graf morala nahajati, tako da s tiskanimi črkami navedite »TABELA« ali »SLIKA« ali »GRAF«, zaporedna številka tabele ali grafa, šifra podprograma, ukrepa ali neposrednega učinka, npr.:

TABELA_1_140602 - Poroštva in jamstva ali

TABELA_1_1617-11-0001 - Nadzor nad klasičnimi in posebnimi igrami na srečo ali

SLIKA_1_2415-11-S002 - Izgradnja obvoznic/C0165 - Zmanjšanje potovalnih časov in stroškov ter povečanje kapacitet cest.

Poudarjamo, da **naj vaši tabelarični in grafični prispevki predstavljajo razumljivo dopolnitev obrazložitve**, zato naj bo **podajanje podatkov** kot npr. podrobne tabele s konti, proračunskimi postavkami, notranje organizacijskimi enotami...**smiselno**. Nekateri podatki bodo že v osnovi razvidni iz standardnih poročil zaključnega računa, nekateri podatki (npr. poročanje po proračunskih postavkah, kontih) pa **ne omogočajo primerjave s podatki objavljenimi v sprejetem proračunu in je zato njihova relevantnost vprašljiva!**

Enako nato označite tudi dokument, kjer se ta tabela ali graf nahaja in ga pošljite po elektronski pošti na Ministrstvo za finance na naslov proracun.mf@gov.si, z oznako zadeve »Zaključni račun« in navedite tudi proračunskega uporabnika, na katerega se dokument nanaša.

Za morebitne dodatne **informacije v zvezi s pripravo obrazložitve** se obrnite na:

1. skrbnike v Sektorju za proračun glede vsebinskih vprašanj,
2. Sektor za razvoj sistema proračuna za vprašanja in težave glede uporabe aplikacije APPrA na e-naslov: appra-sistem.mf@gov.si,
3. Urad RS za nadzor proračuna po elektronski pošti na naslov: mf.unp@gov.si s pripisom »Izjava o oceni NNJF« ali na tel.: 01 369 69 00, za vsa vprašanja v zvezi z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.