

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta

Poslanstvo Ministrstva za javno upravo je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi. Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji. Reforma slovenske javne uprave, sistemsko vodena od leta 1996, je usmerjena v nadgradnjo obstoječega sistema. Bistvo reformnih procesov je v izboljšanju delovanja slovenske javne uprave v smislu večje strokovnosti, politične nevtralnosti, transparentnosti, učinkovitosti in usmerjenosti k uporabnikom javnih storitev.

Ministrstvo za javno upravo na področju informatike zagotavlja delovanje centralnega informacijsko komunikacijskega sistema v najširšem pomenu, kar vključuje:

- spremljanje razvoja informacijsko komunikacijske tehnologije na strateški ravni;
- pripravljanje standardov in smernic na posameznih področjih informatizacije;
- skrb za normativni okvir;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju informacijsko komunikacijske tehnologije;
- upravljanje, nadzor in koordinacijo informacijske infrastrukture ter državnega komunikacijskega omrežja;
- upravljanje in vzdrževanje poslovne informacijske arhitekture s sodobnimi koncepti modeliranja poslovnih procesov in upoštevanje konceptov računalništva v oblaku;
- zagotavljanje elektronskega poslovanja državnih organov, javnih agencij, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter uvajanje izboljšav;
- izvajanje podpore upravnim ter drugim postopkom, ki jih v okviru svojih delovnih področij izvajajo organi;
- skrb za razvoj, nemoteno delovanje in vzdrževanje sistemov državnih organov na informacijsko komunikacijski infrastrukturi ministrstva;
- zagotavljanje povezljivosti registrov in integracije podatkovnih virov s pospešeno informacijsko podporo upravljanju procesov;
- izvajanje nalog vladnega overitelja digitalnih potrdil SI-CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte;
- izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih.

Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem zagotavlja:

- sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem;
- načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave;
- strokovne in izvedbene naloge, ki se nanašajo na razpolaganje in upravljanje z nepremičnim premoženjem v lasi Republike Slovenije in v upravljanju ministrstva;
- strokovne in izvedbene naloge vodenja investicij za potrebe enega ali več organov državne uprave na podlagi pooblastila;
- koordiniranje postopkov in izvedbe postopkov investicij z uporabo sredstev evropskih virov;
- upravljanje in gospodarjenje s počitniškimi kapacitetami v upravljanju ministrstva;
- izvajanje strokovno-tehničnih opravil za Stanovanjsko komisijo Vlado Republike Slovenije ter skrb za pravno in dejansko urejenost stanovanj;
- celovita obravnava kaducitetnega premoženja;

Služba za nevladne organizacije je na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) zadolžena za reševanje horizontalnih vprašanj NVO. To zajema predvsem pripravo sistemskih rešitev za razvoj NVO, urejanje položaja prostovoljstva uresničevanje ukrepov za krepitev civilnega dialoga, tj. krepitev sodelovanja NVO v procesih priprave in izvajanja javnih politik

ter vzpostavljanje sistemskih pogojev za njihov razvoj.

Prioritetne naloge službe na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami so:

- priprava sistemskih rešitev za razvoj NVO
- krepitev sodelovanja z NVO ter promocija nevladnega sektorja
- spodbujanje sodelovanja NVO pri pripravi predpisov in
- učinkovito koriščenje finančnih sredstev tako evropskih kot sredstev integralnega proračuna za krepitev nevladnega sektorja.

Ministrstvo je zadolženo tudi za usklajevanje delovanja upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju upravnih enot, ki so bile ustanovljene z namenom opravljanja nalog državne uprave in so organizirane teritorialno. S podajanjem usmeritev in navodil za izboljšanje organizacije, služba za upravne enote nenehno stremi k učinkovitosti in kakovosti dela 58 upravnih enot.

Ministrstvo na tem področju izvaja naslednje pglavitne naloge: usklajuje delovanje upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju; opravlja naloge standardizacije, strokovne pomoči, spremljanja dela in nadzora nad delom upravnih enot na organizacijskem, kadrovskem in finančnem področju, managementa in splošnega poslovanja; pripravlja in usklajuje predlog skupnega finančnega načrta in zaključnega računa upravnih enot, likvidnostnih načrtov ter prerazporejanja sredstev med upravnimi enotami; usklajuje delovanje sistema informacijske podpore za finančno in materialno poslovanje upravnih enot ter delovanja sistema notranjih kontrol in daje predloge za učinkovito delovanje informacijske podpore pri izvajanju upravnih postopkov na upravnih enotah; pripravlja enotni kadrovski načrt upravnih enot; izvaja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja za načelnike upravnih enot, vključno s pripravljanjem predlogov aktov za imenovanje in razrešitve; sodeluje z drugimi organi državne uprave ter drugimi organi in organizacijami pri zagotavljanju in dvigu učinkovitosti delovanja upravnih enot in daje pobude za izvedbo izobraževanj upravnih enot.

Ministrstvo skrbi za sistem javnega naročanja, tako z pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V segmentu lokalne samouprave, ministrstvo zagotavlja finančno pomoč delovanju skupnih občinskih uprav. Izvaja naloge povezane z lokalnimi volitvami in nudi podporo pri samem delovanju.

Inšpektorat za javno upravo je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. Inšpektorat združuje dve inšpekcijski službi, Upravno inšpekcija in Inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev izvaja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev in sistema plač javnega sektorja, Upravna inšpekcija pa nadzira izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, uredbe, ki ureja upravno poslovanje in zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Obrazložitev predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2023

Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik:

- 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE
 - 0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura
 - 040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija
 - 040102 - Razvoj storitev javne uprave
 - 0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem
 - 040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov
 - 040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

- 0403 - Upravne storitve
 - 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah
- 0404 - Druge skupne administrativne službe
 - 040401 - Urejanje in organizacija javne uprave
 - 040402 - Nadzor na področju javne uprave
- 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA
 - 0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
 - 060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
- 14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST
 - 1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij
 - 140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast
- 18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA
 - 1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi
 - 180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga

Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta:

- 3130 - Ministrstvo za javno upravo
- 3131 - Inšpektorat za javni sektor
- 6201 - Upravna enota Ajdovščina
- 6202 - Upravna enota Brežice
- 6203 - Upravna enota Celje
- 6204 - Upravna enota Cerknica
- 6205 - Upravna enota Črnomelj
- 6206 - Upravna enota Domžale
- 6207 - Upravna enota Dravograd
- 6208 - Upravna enota Gornja Radgona
- 6209 - Upravna enota Grosuplje
- 6210 - Upravna enota Hrastnik
- 6211 - Upravna enota Idrija
- 6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica
- 6213 - Upravna enota Izola
- 6214 - Upravna enota Jesenice
- 6215 - Upravna enota Kamnik
- 6216 - Upravna enota Kočevje
- 6217 - Upravna enota Koper
- 6218 - Upravna enota Kranj
- 6219 - Upravna enota Krško
- 6220 - Upravna enota Laško
- 6221 - Upravna enota Lenart
- 6222 - Upravna enota Lendava
- 6223 - Upravna enota Litija
- 6224 - Upravna enota Ljubljana
- 6225 - Upravna enota Ljutomer
- 6226 - Upravna enota Logatec
- 6227 - Upravna enota Maribor
- 6228 - Upravna enota Metlika
- 6229 - Upravna enota Mozirje
- 6230 - Upravna enota Murska Sobota
- 6231 - Upravna enota Nova Gorica
- 6232 - Upravna enota Novo mesto
- 6233 - Upravna enota Ormož
- 6234 - Upravna enota Pesnica
- 6235 - Upravna enota Piran
- 6236 - Upravna enota Postojna
- 6237 - Upravna enota Ptuj
- 6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi

- 6239 - Upravna enota Radovljica
- 6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem
- 6241 - Upravna enota Ribnica
- 6242 - Upravna enota Ruše
- 6243 - Upravna enota Sevnica
- 6244 - Upravna enota Sežana
- 6245 - Upravna enota Slovenj Gradec
- 6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica
- 6247 - Upravna enota Slovenske Konjice
- 6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju
- 6249 - Upravna enota Škofja Loka
- 6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah
- 6251 - Upravna enota Tolmin
- 6252 - Upravna enota Trbovlje
- 6253 - Upravna enota Trebnje
- 6254 - Upravna enota Trzič
- 6255 - Upravna enota Velenje
- 6256 - Upravna enota Vrhnika
- 6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi
- 6258 - Upravna enota Žalec

Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Oris proračunskega uporabnika

V sklopu ministrstva delujejo naslednje službe oz. direktorati:

- Kabinet ministra
- Služba za upravne enote
- Služba za odnose z javnostmi
- Služba za mednarodno sodelovanje
- Služba za notranjo revizijo
- Direktorat za lokalno samoupravo, nevladne organizacije in politični sistem
- Direktorat za javni sektor
- Direktorat za informatiko
- Direktorat za stvarno premoženje
- Direktorat za javno naročanje
- Sekretariat

Poslanstvo ministrstva je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi.

Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji.

Poglavitni cilji našega ministrstva so:

1. usmerjenost uprave k uporabnikom,
2. učinkovit uslužbenški sistem in pravični plačni sistem,
3. kakovostno in učinkovito poslovanje javne uprave,
4. odprtost in preglednost poslovanja celotne javne uprave.

Ministrstvo za javno upravo opravlja naloge na področjih javne uprave, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, dostopa do informacij javnega značaja, integritete in preprečevanja korupcije v javnem sektorju, delovanja nevladnih organizacij, lokalne samouprave, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem

države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade.

Posebno pozornost pa namenja:

- odprtemu in transparentnemu delovanju z ničelno toleranco do korupcije;
- učinkovitemu upravljanju s človeškimi viri;
- krepitvi usposobljenosti javnih uslužbencev;
- sistemu vodenja kakovosti v javni upravi;
- izboljšanju zakonodajnega okolja;
- modernizaciji inšpekcijskega nadzora;
- učinkoviti informatiki, dvigu uporabe e-storitev, digitalizaciji in interoperabilnosti ter
- učinkoviti rabi virov.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura

040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija

Opis podprograma

Osnovni namen podprograma je zagotavljanje delovanja centralne in lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma izvajamo investicijsko vzdrževanje na sledečih vsebinskih področjih: zagotavljanje ustreznih kapacitet centralnega računalnika in skupnih strežnikov (primarni podatkovni center – PDC, nadomestni podatkovni center - NIC); zagotavljanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov – HKOM; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije državnih organov; lokalne strojne in komunikacijske opreme državnih organov in upravnih enot; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije upravnih enot, skupne aplikacije v upravnih enotah RS; širitev uporabe digitalnih podpisov; sistema zaščite in varovanja ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture ter vzdrževanje razvitih elektronskih storitev in skupnih gradnikov. V okviru podprograma se izvajajo še naloge vladnega overitelja digitalnih potrdil SI*CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte.

V okviru elektronskega poslovanja se zagotavljajo aktivnosti na področju G2C (elektronske storitve za državljanje), G2B (elektronske storitve za podjetja), G2G (elektronske storitve izmenjave podatkov znotraj javne uprave) ter G2E (elektronske storitve izmenjave za potrebe zaposlenih v javni upravi).

Cilj podprograma je:

- Zagotavljanje zanesljivega, razpoložljivega in nemotene delovanja informacijske infrastrukture in informacijskih sistemov za javno upravo

3130-17-0011 - Operativno delovanje informacijskih sistemov

Opis ukrepa

V okviru ukrepa se zagotavlja osnovno vzdrževanja informacijskih sistemov in podpora naročniku za tiste informacijske sisteme MJU, ki so bili razviti in sofinancirani s pomočjo evropske kohezijske politike.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Zagotavljati ustrezno in redno vzdrževanje informacijskih sistemov, ki jih razvijamo v okviru finančne perspektive 2014-2021 in so sofinancirani iz Evropske kohezijske politike, da bodo omogočene nadgradnje.

Neposredni učinki

C7159 - Zagotavljanje operativnega delovanja informacijskih sistemov

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavlja osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov, ki so bili razviti v s pomočjo drugih virov in se njihov razvoj nadaljuje tudi v finančni perspektivi 2014-2020 ter sistemov organa, ki so bili razviti z integralnih virov.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109161	Zagotavljanje osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov	%	2016	100,00	2017	100,00	100,00	100,00
					2018	100,00	100,00	100,00
					2019	100,00	100,00	100,00
					2020	100,00	100,00	100,00
					2021	100,00	100,00	100,00
					2022	100,00	0,00	0,00
					2023	100,00	0,00	0,00
					2024	100,00	0,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)

3111-11-S001 - Centralna informacijska infrastruktura**Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvajajo investicije, razvoj in vzdrževanje obratovalnega okolja sistemskih prostorov in lokacij, v katerega je umeščena centralna strežniška oprema in komunikacijske naprave infrastrukture državnih organov. Nadalje se izvajajo razvoj, upravljanje in vzdrževanje centralne informacijske infrastrukture, ki zajema centralno strežniško infrastrukturo podatkovnega centra, nadomestnega centra, infrastrukturo SI*CA, infrastrukturo e-uprave in spletnih mest. V okviru te skupine se izvaja lastna dejavnost Ministrstva za javno upravo za storitve izdajatelja digitalnih potrdil SIGEN-CA in storitve izdajatelja časovnih žigov SI-TSA.

Neposredni učinki**C0218 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje Centralne informacijske infrastrukture**

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje centralne strežniške informacijske infrastrukture in zagotavljanje informacijskih kapacitet za nemoteno delovanje državnih organov, kar vključuje posodobitve obstoječe opreme, potrebne dodatne razširitve in nadgradnje.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09148	Število ur nenačrtovanih izpadov delovanja centralne informacijske infrastrukture na letni ravni	št	2016	18,00	2017	18,00	0,00
					2018	18,00	0,00
					2019	18,00	0,00
					2020	15,00	18,00
					2021	15,00	0,00
					2022	15,00	0,00
					2023	12,00	0,00
					2024	12,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09148 - Število ur nenačrtovanih izpadov delovanja centralne informacijske infrastrukture na letni ravni

V letu 2023 znižujemo št. ur nenačrtovanih izpadov centralne informacijske infrastrukture za 3 ure, saj so bile v 2021 in 2022 posodobljene napeljave klimatskih naprav kot tudi zamenjane klima naprave, zaradi česar ocenjujemo, da bo manj izpadov naprav operativnega okolja in ne bo prišlo toliko krat do pregrejta prostora, slednje vpliva na izpade centralne informacijske infrastrukture.

C0825 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje komunikacijskega omrežja državnih organov - HKOM

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje in vzdrževanje državnega komunikacijskega omrežja HKOM ter njegov nadaljnji razvoj.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09149	Skupno število incidentov na povezavah (%=incident/št. povezav)	%	2016	1,00	2017	0,95	1,30
					2018	0,90	0,84
					2019	0,85	0,85
					2020	0,80	82,00
					2021	0,78	0,80
					2022	0,78	0,00
					2023	0,85	0,00
					2024	0,80	0,00
I09150	Število incidentov na lokalnih omrežjih	%	2016	1,00	2017	0,95	0,97
					2018	0,90	1,21
					2019	0,85	0,93
					2020	0,80	92,00
					2021	0,78	0,86

				2022	0,78	0,00	
				2023	0,85	0,00	
				2024	0,85	0,00	
I09151	Število ur posegov na omrežju na letni ravni	ura	2016	4.000,00	2017	3.800,00	3.930,00
				2018	3.600,00	3.088,00	
				2019	3.400,00	3.167,00	
				2020	3.200,00	3.157,00	
				2021	3.000,00	3.085,00	
				2022	3.000,00	0,00	
				2023	3.200,00	0,00	
				2024	3.200,00	0,00	

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09149 - Skupno število incidentov na povezavah (%=incident/št. povezav)

V letu 2023 pričakujemo slabšo vrednost kazalnika, saj zamenjava opreme na končnih lokacijah ne poteka po planu zaradi zamud v dobavi nove opreme v verigi dobavitelja.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09150 - Število incidentov na lokalnih omrežjih

Sprememba vrednosti kazalnika -(višja vrednost) je iz razloga, ker so še planirane migracije centraliziranih organov v 2023. Organi, ki jih migriramo na skupno infrastrukturo imajo starejšo opremo, kar povzroča več okvar.

C0826 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje lokalne informacijske infrastrukture

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Zagotavljanje ustreznih kapacitet lokalne računalniške infrastrukture ministrstev in upravnih enot (UE, lokacij krajevnih uradov, izpitnih komisij) v skladu z načrti obnov infrastrukture.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09153	Stopnja obnove namizne strojne opreme		%	2016	20,00	2017	20,00	23,60
						2018	20,00	2,06
						2019	20,00	14,80
						2020	20,00	7,07
						2021	20,00	25,00
						2022	20,00	0,00
						2023	20,00	0,00
						2024	20,00	0,00
I10456	povprečni čakalni čas		minuta	2019	4,63	2020	4,17	21,00
						2021	3,93	12,06
						2022	10,00	0,00
						2023	3,75	0,00
						2024	3,67	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10456 - povprečni čakalni čas

V letu 2023 pričakujemo znižanje kazalnika iz razloga, ker se je EKC kadrovsko okreplil, kar bi se moralo poznati tudi na čakalnem času.

C0828 - Razvoj in vzdrževanje projektov e-Uprave

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje in razvoj storitev s področja e-poslovanja, ki se razvijajo kot G2C, G2B, G2G ter G2E

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10457	Število organov, ki uporabljajo centralno elektronsko hrambo		št	2019	18,00	2020	25,00	60,00
						2021	70,00	115,00
						2022	100,00	0,00
						2023	120,00	0,00
						2024	130,00	0,00

C7157 - Vzpostavitev enotnega sistema informacijske varnosti v državni upravi

Prispeva k rezultatu: C7367 - Zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov in storitev

Zagotavljanje zaščite informacijskih sistemov in kritične infrastrukture ter sprotno odzivanje na varnostne grožnje.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09155	Vzpostavitev rednega izvajanja ključnih nalog Varnostno operativnega centra za potrebe centralne informatike in DRO	št	2016	1,00	2017	5,00	3,00
					2018	7,00	4,00
					2019	9,00	5,00
					2020	7,00	6,00
					2021	9,00	8,00
					2022	8,00	0,00
					2023	9,00	0,00
					2024	10,00	0,00

C7158 - Vzpostavitev in vzdrževanje standardizirane referenčne arhitekture in referenčnega procesa obvladovanja informacijskih sistemov

Prispeva k rezultatu: C7368 - Vzpostavljena standardizirana referenčna arhitektura in referenčni proces obvladovanja informacijskih sistemov

Opis cilja Vzpostavitev neodvisnosti podatkovne infrastrukture od informacijske infrastrukture strežnikov ter aplikacij in nadaljnje vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09156	Vzpostavitev repozitorija aplikacij, storitev, virov (% zajetih sistemov v okviru DU)	%	2016	0,00	2017	30,00	15,00
					2018	40,00	40,00
					2019	55,00	55,00
					2020	60,00	60,00
					2021	70,00	70,00
					2022	80,00	0,00
					2023	100,00	0,00
I10464	Vzpostavitev (podatkovnega slovarja) orodij semantične interoperabilnosti	#NA	2019	0,00	2020	2,00	1,00
					2021	4,00	1,00
					2022	8,00	0,00
					2023	12,00	0,00

C7200 - Dostopnost in uporaba e-storitev javne uprave za fizične osebe in poslovne subjekte

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje delovanja Overitelja digitalnih potrdil na MJU, ki omogoča delovanje izdajateljev kvalificiranih digitalnih potrdil SIGEN-CA in SIGOV-CA, izdajatelja varnih časovnih žigov SI-TSA, več izdajateljev digitalnih potrdil za potrebe izdajanja biometričnih potnih listin druge generacije (CSCA-SI, CVCA-SI, DVCA-INT-SI).

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09269	Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za poslovne subjekte	št	2015	14.670,00	2017	14.850,00	15.210,00
					2018	14.850,00	18.799,00
					2019	15.000,00	15.366,00
					2020	19.300,00	14.968,00
					2021	19.800,00	16.644,00
					2022	15.000,00	0,00
					2023	15.000,00	0,00
					2024	15.000,00	0,00

109270 Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za fizične osebe	št	2015	44.410,00	2017	44.500,00	48.656,00
				2018	44.550,00	55.817,00
				2019	44.600,00	52.311,00
				2020	56.600,00	49.449,00
				2021	57.500,00	153.618,00
				2022	45.000,00	0,00
				2023	40.000,00	0,00
				2024	30.000,00	0,00

C7722 - Zagotavljanje delovanja obratovalnega okolja sistemskih prostorov

Prispeva k rezultatu: C7369 - Zagotovljeni ustrezni pogoji za delovanje IKT

Zagotavlja se osnovne pogoje delovanja sistemskih prostorov, kjer je nameščena centralna infrastruktura.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10589	Število ur na letni ravni s prekoračeno temperaturo	#NA	2019	10,00	2020	10,00	0,00
					2021	10,00	0,00
					2022	10,00	0,00
					2023	7,00	0,00
					2024	7,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10589 - Število ur na letni ravni s prekoračeno temperaturo

Sprememba kazalnika v 2023 (nižja vrednost) je iz razloga, ker smo v letu 2021 in 2022 uspešno zamenjali klimatske naprave, zato ne pričakujemo toliko incidentov, povezanih prekoračenjem kritične temperature.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura

040102 - Razvoj storitev javne uprave

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvaja razvoj projektov e-uprave s ciljem približevanja storitev državljanom in gospodarstvu. Velik poudarek je namenjen še področju odpravi administrativnih ovir in nižanju zakonodajnih bremen.

Z realizacijo tega podprograma se dosegajo cilji finančne perspektive 2014-2020. Na področju kohezijske politike je to v okviru izboljšanje institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovita javna uprava.

S tem podprogramom se izvajajo tudi projekti iz Komunitarnih (centraliziranih) programov Evropske unije, ki potekajo v obdobju finančnega okvira EU 2014-2020, in večinoma podpirajo pripravljalne študije, izmenjavo dobrih praks, raziskave, izdelavo metodologij in podobno.

Cilja podprograma sta:

- Boljše poslovno in zakonodajno okolje za gospodarstvo in državljanje
- Razvoj elektronskih storitev za državljanje, poslovne subjekte in institucije javne uprave za učinkovito javno upravo.

V okviru tega podprograma se financirajo operacije Uprava 2020, POK, Učinkovito upravljanje zaposlenih in Inovativen.si

1541-15-S034 - Učinkovitejša javna uprava

Opis skupine projektov

Skupina projektov je namenjena izvajanju operacij Učinkovito pravosodje, saj ima Slovenija ustavno in zakonsko predpisano izvajanje ukrepov v pravosodju s področja organizacije in poslovanja pravosodnih organov za izboljšanje učinkovitost pravosodnega sistema. Prav tako se bodo izvajali ukrepi po ciljnih (boljša zakonodaja in upravni procesi, upravljanje s človeškimi viri, omejevanje korupcijskih tveganj itd.). Pri tem bo imela pomembno vlogo Strategija javne uprave 2014-2020, ki bo strateško začrtala razvoj javne uprave.

Neposredni učinki

C6987 - (2) Dvig usposobljenosti in integritete zaposlenih v javni upravi preko nadgradnje sistema upravljanja s kadri in usposabljanji

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Upravna akademija bo nadaljevala usposabljanje javnih uslužbencev, nadaljevale se bodo aktivnosti v povezavi z vzpostavitvijo informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih.

Kazalniki

C6993 - (3) Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij, metod in interoperabilnih rešitev

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Za večjo učinkovitost, produktivnosti in kakovost storitev JU ter bolj trajnostno naravnega oblikovanja politik se bodo izvajale aktivnosti na področju inovativnosti v JS, primarno uvedba novih metod dela ter nove veščine za javne uslužbence.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08674	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	2,00	0,00
					2017	3,00	36,00
					2018	42,00	40,00
					2019	45,00	45,00
					2020	52,00	45,00
					2021	57,00	64,00
					2022	61,00	0,00
					2023	36,00	0,00
					I08676	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število
2016	1,00	0,00					
2017	2,00	36,00					
2018	42,00	44,00					
2019	50,00	50,00					
2020	53,00	55,00					
2021	58,00	65,00					
2022	63,00	0,00					
2023	26,00	0,00					
I08680	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število	2014	0,00			
					2016	1,00	0,00
					2017	4,00	0,00
					2018	0,00	9,00
					2019	9,00	10,00
					2020	11,00	11,00
					2021	11,00	15,00
					2022	12,00	0,00
					2023	15,00	0,00
					I08681	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število
2016	1,00	0,00					
2017	4,00	0,00					
2018	0,00	9,00					
2019	10,00	10,00					
2020	11,00	11,00					
2021	11,00	16,00					
2022	12,00	0,00					
2023	15,00	0,00					
I09197	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za selitev v državni računalniški oblak	št	2016	0,00			
					2018	8,00	0,00
					2019	9,00	0,00
					2020	9,00	0,00
					2021	10,00	27,00
					2022	12,00	0,00
					2023	15,00	0,00

I09198 Delež organov z implementiranim sistemom kakovosti (CAF)	%	2016	0,00	2017	20,00	100,00
				2018	100,00	0,00
				2019	100,00	100,00
				2020	100,00	0,00
				2021	100,00	100,00
				2022	100,00	100,00
				2023	100,00	0,00
I09199 Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF)	št.	2016	62,00	2017	68,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	95,00	95,00
				2020	105,00	15,00
				2021	115,00	129,00
				2022	124,00	0,00
				2023	62,00	0,00
I09200 Delež preseljenih gradnikov in podatkovnih registrov v državni računalniški oblak	%	2016	0,00	2017	0,00	0,00
				2018	100,00	0,00
				2019	100,00	100,00
				2020	100,00	100,00
				2021	100,00	100,00
				2022	100,00	0,00
				2023	100,00	0,00
I09201 Število objavljenih zbirk na portalu odprtih podatkov	št.	2016	60,00	2017	3.500,00	3.748,00
				2018	5.500,00	4.262,00
				2019	5.600,00	4.742,00
				2020	5.650,00	5.151,00
				2021	5.700,00	26.440,00
				2022	5.750,00	0,00
				2023	500,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08674	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08676	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08680	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08681	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

C6994 - (4) Izboljšanje zakonodajnega okolja in nadgradnja e-storitev za k uporabniku usmerjeno javno upravo

Prispeva k rezultatu: C6922 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Z razvojem novih celovitih rešitev (informatizacija celotnega procesa, koncept vse na enem mestu, enotna uredniška politika) bo javna uprava v svojih postopkih z državljani omogočala enostavno elektronsko poslovanje tudi na področjih, ki še niso zadovoljivo razvita.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08701 Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V		Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	2,00
					2017	2,00	8,00
					2018	10,00	14,00
					2019	12,00	14,00
					2020	13,00	0,00
					2021	14,00	14,00
					2022	14,00	0,00
					2023	13,00	0,00
					I08702 Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z		Število
2016	1,00	2,00					
2017	2,00	8,00					

				2018	10,00	14,00	
				2019	12,00	14,00	
				2020	13,00	0,00	
				2021	14,00	14,00	
				2022	14,00	0,00	
				2023	13,00	0,00	
I09187	Število organov, ki bodo uporabljali novo rešitev za evidenco dokumentarnega gradiva	št	2016	0,00	2017	0,00	0,00
				2018	1,00	0,00	
				2019	3,00	18,00	
				2020	31,00	19,00	
				2021	39,00	528,00	
				2022	41,00	0,00	
				2023	115,00	0,00	
I09188	Delež ministrstev, ki imajo implementiran sistem merjenja in uporabe SCM metodologije	%	2016	7,00	2017	0,00	61,35
				2018	0,00	100,00	
				2019	85,00	13,00	
				2020	92,00	107,70	
				2021	100,00	107,70	
				2022	100,00	0,00	
				2023	100,00	0,00	
I09189	Število ministrstev za vzpostavitev sistema merjenja in uporabe metodologije SCM	št	2016	1,00	2017	3,00	0,00
				2018	0,00	14,00	
				2019	12,00	14,00	
				2020	14,00	0,00	
				2021	14,00	14,00	
				2022	14,00	0,00	
				2023	14,00	0,00	
I09190	Zmanjšanje št. spletnih mest zaradi združevanja	št	2016	269,00	2017	269,00	269,00
				2018	229,00	269,00	
				2019	199,00	162,00	
				2020	188,00	151,00	
				2021	188,00	648,00	
				2022	188,00	0,00	
				2023	188,00	0,00	
I09191	Število storitvenih spletnih mest RS vključenih v enoten proces urednikovanja	št	2016	4,00	2017	6,00	18,00
				2018	9,00	0,00	
				2019	18,00	18,00	
				2020	18,00	0,00	
				2021	18,00	72,00	
				2022	18,00	0,00	
				2023	14,00	0,00	
I09192	Število integriranih zalednih informacijskih sistemov s portalom eUprava	št	2016	6,00	2017	6,00	12,00
				2018	16,00	14,00	
				2019	16,00	17,00	
				2020	18,00	0,00	
				2021	20,00	80,00	
				2022	22,00	0,00	
				2023	10,00	0,00	
I09193	Delež/učinki sprejetih in izvedenih ukrepov	mio EUR	2016	1.083,00	2017	1.029,00	11,00
				2018	977,00	0,00	
				2019	929,00	1,10	
				2020	0,00	2,60	
				2021	0,00	88,60	
				2022	0,00	0,00	
				2023	0,00	0,00	

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08701	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08702	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

3130-17-S001 - Obzorje 2020**Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena doseganju ciljev okvirnega programa EU za raziskave in inovacije Obzorje 2020 v finančnem okviru EU 2014-2020, med katerimi je najpomembnejši dvig konkurenčnosti EU do leta 2020. Aktivnosti programa Obzorje 2020 so usmerjene v krepitev znanosti in raziskav, krepitev vodilne vloge industrije ter reševanju ključnih družbenih izzivov. Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju MJU) je partner v mednarodnem konzorciju desetih projektnih partnerjev iz petih evropskih držav (Španija, Združeno kraljestvo, Italija, Norveška, Slovenija), ki je prijavil projekt »Nabavljamo za vas« v trajanju 36 mesecev, ki je pridobil nepovratna sredstva v deležu 100 % iz programa Obzorje 2020. Dva projektna partnerja sta iz Slovenije, poleg MJU je projektni partner tudi Institut Jožefa Stefana.

Neposredni učinki**C7370 - Omogočiti čezmejno izmenjavo podatkov**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Preučevanje možnosti uvedbe čezmejne izmenjave podatkov na različnih pilotnih e-storitvah za poslovne subjekt

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10458	Udeležba na zaključnem sestanku z Evropsko komisijo	št	2019	0,00	2020	0,00	0,00	
					2021	1,00	1,00	
					2022	0,00	0,00	
					2023	1,00	0,00	
I10459	Pripravljene specifikacije/zahteve za postopke, skladno z zahtevami SDGR	št	2019	0,00	2020	2,00	2,00	
					2021	2,00	1,00	
					2022	1,00	0,00	
					2023	1,00	0,00	

3130-17-S002 - CEF instrument**Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena doseganju ciljev Instrumenta za povezovanje Evrope v finančnem okviru EU 2014-2020, ki so: spodbujanje rasti, delovnih mest in konkurenčnosti ter osredotočeni na naložbe v infrastrukturo na evropski ravni. CEF instrument podpira razvoj visoko učinkovitih, trajnostnih in medsebojno učinkovitih vse-evropskih omrežij na področjih prometa, energetike in telekomunikacijske infrastrukture. Naložbe CEF instrumenta zapolnjujejo manjkajoče povezave v evropski prometni, energetski in digitalni hrbtenici.

Neposredni učinki**C8065 - Izdelan poročevalski portal**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Poročevalski portal je portal, kamor zavezanci za poročanje mesečno sporočajo podatke o svojih plačilih na podlagi sklenjenih pogodb po uspešno izvedenih javnih naročilih.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11185	Poročane transakcije	št	2021	0,00	2021	0,00	0,00	
					2022	1,00	0,00	

3130-22-S002 - Modernizacija digitalnega okolja javne uprave**Opis skupine projektov**

Z ukrepom Modernizacija digitalnega okolja javne uprave bodo izvedene aktivnosti na področju nadgradnje informacijske infrastrukture državne uprave, oblikovan bo ekosistem za izgradnjo in izvajanje digitalnih storitev države, posodobljen bo sistem podpore uporabnikom, okrepljena in povečana bo kibernetična varnost, razviti in uvedeni bodo mehanizmi poslovno informacijske arhitekture in standardov. Poleg navedenega, bodo za krepitev digitalnih znanj in spretnosti javnih uslužbencev izvedene aktivnosti izobraževanja in usposabljanja javnih uslužbencev s področja digitalnih znanj in spretnosti ter specialnih znanj s področja IT, izdelana bodo digitalna učna gradiva za samostojno učenje ali kot podpora

kombiniranem učenju, na voljo bodo spodbude za izobraževanje (štipendije) oz. nadaljnje izobraževanje za zaposlene.

Neposredni učinki

C8283 - Pospešitev digitalne preobrazbe javne uprave in njenih sistemov

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11602	Vzpostavljena informacijska infrastruktura nove generacije	št		2022	0,00	2023	0,00	0,00
						2024	1,00	0,00
I11604	Uvedene nove komunikacijske poti	št		2022	0,00	2023	2,00	0,00
						2024	2,00	0,00

C8284 - Uvedba uporabniku prijaznih storitev e-uprave in drugih digitalnih javnih storitev

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11603	Število novih storitev, skladnih s SDG	št		2022	0,00	2023	1,00	0,00
						2024	1,00	0,00
						2025	2,00	0,00
						2026	1,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov

Opis podprograma

V okviru podprograma ministrstvo izvaja:

- upravljanje s stvarnim premoženjem za potrebe državnih organov;
- upravljanje stvarnega premoženja, pridobljenega iz zapuščin brez dedičev;
- razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem;
- investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja v upravljanju Ministrstva za javno upravo;
- pripravo projektov za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti;
- racionalizacijo in optimizacijo uporabe in zasedenosti stvarnega premoženja v upravljanju ministrstva;
- projekte pridobivanja, prodaje, najemanja in oddaje stvarnega premoženja v skladu s poslanstvom ministrstva;
- projekte za zagotavljanje prostorov državnih organov;
- vzdrževanje stvarnega premoženja za potrebe državnih organov;
- projekte in skupna javna naročila za doseganje optimizacije storitev in proizvodov, poenotenja postopkov in standardov, racionalizacije ter cenovne vzdržnosti;
- centralizirano upravljanje z rednimi stroški obratovanja, vzdrževanja in upravljanja stvarnega premoženja s ciljem optimizacije in racionalizacije porabe.

Ministrstvo opravlja naloge s področja systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, opravlja naloge načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave za umeščanje državnih organov v centralizirane poslovne prostore v upravljanju ministrstva. Ministrstvo primarno umešča državne organe v prostore v svojem upravljanju, ob povečanih potrebah, neprimernosti prostorov (velikost in lokacija) oziroma neobstoju primernih prostorov, dodatne prostore, upošteva potrebe organov pridobiva na trgu (najemanje, nakup, nakup z postopnim odplačevanjem).

Na področju stroškovne učinkovitosti in vzdržnosti izvaja projekte in skupna javna naročila za doseganje optimizacije storitev in proizvodov, poenotenja postopkov in standardov, racionalizacije ter cenovne vzdržnosti, ter skrbi za redno plačevanje vseh obveznosti, ki nastanejo na podlagi upravljanja s stvarnim premoženjem.

V smislu zagotavljanja prostorov državnih organov planira investicije, ki se načrtujejo z Merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državnih organov v okviru strategije ravnanja z nepremičninami. Cilj je racionalnejša raba prostorov na primarni in sekundarni ravni. Projekte izvaja v smeri zagotovitve več lastnih prostorov za primarno raven državne uprave z načrtovanjem energetske varčnih projektov, tako da bo primarna raven državne uprave predvsem ministrstvo poslovala v lastnih, energetske varčnih prostorih. Na področju odkupov poslovnih prostorov s postopnim odkupom – leasingi, skrbi, spremlja, koordinira in ureja že sklenjena najemna razmerja s postopnim odkupom.

Z investicijami in investicijsko vzdrževalnimi deli v prostorih državnih organov se ohranjajo in izboljšujejo uporabne vrednosti objektov, hkrati pa se zagotavljajo ustrezni pogoji za delo zaposlenih. Na področju nakupa opreme za ministrstvo skrbi za ustrezno opremo in ohranja pogoje za delo ministrstva.

Ministrstvo tudi upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev, upravlja s stavbnimi zemljišči in stavbami, katerih lastnica postane Republika Slovenija na podlagi omejitve dedovanja iz 128.člena Zakona o dedovanju in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem. Skrbi tudi za nadgradnjo obstoječega sistema in preureditev sistema, prav tako zagotavlja tehnične pogoje za vzpostavitev in vodenje evidence nepremičnega premoženja ter drugih evidenc, ki jih je ministrstvo dolžno zagotavljati v skladu z veljavnimi predpisi.

Ministrstvo skrbi tudi za vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov. V okviru tega podprograma koordinira in ureja najemna razmerja za upravne enote, za katere tudi zagotavlja sredstva za plačilo najemnin.

Pripravljajo se projekti za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti, s katerimi se želi z ustreznimi preureditvami zapolniti prostore v lasti in upravljanju ministrstva tako, da se le ti uredijo v smislu energetske varčnosti in vzdrževalnih del, da bodo prostori primerni za vselitev za tiste državne organe, ki delujejo sedaj v najetih prostorih.

Za izvajanje aktivnosti podprograma so namenjena integralna in namenska sredstva. Na namenskih postavkah se zbirajo sredstva od prodaje državnega premoženja, sredstva od najemnin za poslovne prostore, sredstva pridobljena s plačili odškodnin zavarovalnic za škode, ki nastajajo na nepremičninah ter z unovčitvijo bančnih garancij za dobro izvedbo del in garancij za odpravo napak in pomanjkljivosti, sredstva od prodaje državnega premoženja, ki kot zapuščina brez dedičev in iz naslova omejitve dedovanja postane last RS in je v upravljanju ministrstva. S sredstvi na namenskih postavkah se uspešno dopolnjujejo potrebe po sofinanciranju investicijskih projektov ter financirajo posamezna dela z značajem investicijskega ali tekočega vzdrževanja.

3111-11-0011 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje MP, prostorov DO

Opis ukrepa

Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Z rednim vzdrževanjem in upravljanjem prostorov državnih organov prispevamo k zagotavljanju normalnih pogojev za delo državnih uslužbencev. Z izvajanjem rednih servisnih pregledov, rednim vzdrževanjem ter menjavo iztrošenih ali pokvarjenih delov tehnične opreme pa prispevamo tudi k nižjim stroškom upravljanja in vzdrževanja, saj je strošek izvedbe rednega servisiranja manjši od morebitnega popravila ali celo menjave tehnične opreme kot posledice okvar zaradi nerednega servisiranja.

Neposredni učinki

C0832 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov, prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno

Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v skladu s potrjenimi načrti.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001857	Vrednost stvarnega premoženja	EUR		2010	160.000.000,00	2011	160.000.000,00	
						2012	160.000.000,00	160.000.000,00
						2013	161.000.000,00	161.000.000,00
						2014	162.000.000,00	161.000.000,00
						2015	161.000.000,00	161.000.000,00
						2016	158.000.000,00	158.000.000,00
						2017	158.000.000,00	158.000.000,00
						2018	158.000.000,00	158.000.000,00
						2019	200.393.642,45	205.700.000,00
						2020	226.566.785,00	205.700.000,00
						2021	130.279.557,67	207.100.000,00
						2022	0,00	131.980.000,00
						2023	0,00	131.980.000,00
						2024	0,00	130.980.291,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001857	Vrednost stvarnega premoženja	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDPPO	Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPPO)

3111-11-0013 - Najemnine poslovnih prostorov

Opis ukrepa

Poravnavanje pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz najemnih pogodb za poslovne prostore, arhive in druge prostore centraliziranih organov, UE in MJU.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi obsega sklenjenih najemnih pogodb v času priprave DP in predvidenih sprememb v naslednjem letu.

Neposredni učinki

C0834 - Najemnine poslovnih prostorov

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Zagotavljanje ustreznih poslovnih prostorov za delovanje državnih organov.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001861	Poraba sredstev na m2		EUR	2010	91,00	2011	8,50	
						2012	10,50	89,00
						2013	12,00	8,90
						2014	10,26	8,90
						2015	11,29	8,90
						2016	10,58	8,70
						2017	9,21	8,60
						2018	9,79	8,50
						2019	9,51	10,00
						2020	10,21	10,30
						2021	10,29	10,55
						2022	0,00	10,60
						2023	0,00	10,60
						2024	0,00	10,70

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001861	Poraba sredstev na m2	Poravnati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin.

Pravne podlage

ID	NAZIV
OZ-UPB1	Obligacijski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (OZ-UPB1)
ZVRS-UPB1	Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1)

3130-16-0003 - Centralizacija Ministrstva za zdravje

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za zdravje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za zdravje skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C6824 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108461	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov		%	2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	114,00

2018	93,00	114,00
2019	114,00	155,00
2020	150,00	181,92
2021	150,00	181,06
2022	165,00	0,00
2023	217,30	0,00
2024	217,30	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08461 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0004 - Centralizacija Ministrstva za kulturo**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kulturo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za kulturo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6825 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08463	Zniževanje obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	97,02
						2018	93,00	77,80
						2019	92,00	83,50
						2020	93,00	84,02
						2021	94,00	79,52
						2022	98,00	0,00
						2023	98,00	0,00
						2024	98,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0005 - Centralizacija Ministrstva za finance**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za finance skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za finance skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6827 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108464	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	94,70
						2018	93,00	92,40
						2019	92,00	92,40
						2020	93,00	92,90
						2021	94,00	89,34
						2022	98,00	0,00
						2023	107,21	0,00
						2024	107,21	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108464 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0006 - Centralizacija Ministrstva za pravosodje**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za pravosodje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za pravosodje skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6828 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108465	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	108,70
						2018	93,00	126,80
						2019	109,00	162,00
						2020	160,00	194,50
						2021	160,00	246,00
						2022	180,00	0,00
						2023	295,20	0,00
						2024	295,20	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08465 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0007 - Centralizacija MGRT**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v svoji sestavi (za ožje ministrstvo je bila centralizacija upravljanja uvedena s 1.1.2016, za organ v sestavi pa s 1.1.2017). Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6829 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108470	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	121,50
						2018	93,00	142,80
						2019	143,00	206,08
						2020	200,00	240,20
						2021	200,00	242,96
						2022	220,00	0,00
						2023	279,40	0,00
						2024	279,40	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08470 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0014 - Centralizacija Statistični urad RS**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Statistični urad RS. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Statističnega urad RS, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7185 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09253	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	103,04
						2018	98,00	102,30
						2019	103,00	103,80
						2020	104,00	108,11
						2021	105,00	106,50
						2022	110,00	0,00
						2023	122,50	0,00
						2024	122,50	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09253 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0015 - Centralizacija USZS

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1I) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-1I) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Urad za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7186 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09254	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	68,60
						2018	98,00	99,10
						2019	97,00	100,90
						2020	98,00	114,10
						2021	98,00	99,40
						2022	99,00	0,00
						2023	119,30	0,00
						2024	119,30	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09254 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0016 - Centralizacija Služba vlade za zakonodajo**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Služba vlade za zakonodajo. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Služba vlade za zakonodajo, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7187 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109255	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	142,68
						2018	98,00	149,30
						2019	150,00	161,49
						2020	150,00	100,00
						2021	150,00	105,98
						2022	100,00	0,00
						2023	116,58	0,00
						2024	116,58	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09255 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0017 - Centralizacija SVRK**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7188 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109256	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	62,60
						2018	98,00	67,00
						2019	97,00	60,40
						2020	60,00	47,70
						2021	60,00	26,19
						2022	60,00	0,00
						2023	60,00	0,00
						2024	60,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0019 - Centralizacija MKGP**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7191 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109259	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	104,79
						2018	98,00	109,50
						2019	102,00	109,00
						2020	110,00	119,40
						2021	111,00	153,90
						2022	120,00	0,00
						2023	177,00	0,00
						2024	177,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109259 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0020 - Centralizacija Ministrstvo za infrastrukturo**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je

Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za infrastrukturo ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za infrastrukturo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7192 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09260	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	89,02
						2018	98,00	139,70
						2019	140,00	128,30
						2020	140,00	152,12
						2021	140,00	150,69
						2022	150,00	0,00
						2023	173,30	0,00
						2024	173,30	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09260 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0021 - Centralizacija Ministrstvo za okolje in prostor

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za okolje in prostor ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za okolje in prostor skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7193 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09261	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	97,14
						2018	98,00	135,30
						2019	135,00	130,90
						2020	137,00	125,90
						2021	137,00	128,54
						2022	128,00	0,00
						2023	154,25	0,00
						2024	154,25	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09261 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0022 - Centralizacija MDDSZ**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za delo družino in socialne zadeve skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7194 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09262	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	105,75
						2018	98,00	120,70
						2019	124,00	165,70
						2020	130,00	115,40
						2021	130,00	116,08
						2022	122,00	0,00
						2023	139,30	0,00
						2024	139,30	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09262 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0023 - Centralizacija MIZŠ**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za izobraževanje znanost in šport skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7195 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109263	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	96,70
						2018	98,00	111,70
						2019	97,00	111,90
						2020	111,00	111,80
						2021	111,00	108,27
						2022	112,00	0,00
						2023	124,50	0,00
						2024	124,50	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09263 - Odstotek znižanja stroškov

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva izredno povišanje cen energentov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-18-0001 - Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja se tudi v prihodnje načrtuje poraba sredstev za namen plačila: - stroškov cenitev, - stroškov hrambe vozil, - tekočih stroškov upravljanja in vzdrževanja, - stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, - stroškov oglaševanja prodaj, - stroškov sodnih poravnav in sodnih odločb, - stroškov investicijskega vzdrževanja, rušitev in obnove in drugih povezanih stroškov. Višina stroškov je odvisna od pripada zadev in s tem stvarnega premoženja, od pravnega in dejanskega stanja (urejenosti) pridobljenega stvarnega premoženja, ter od hitrosti prodaj, ki je odvisna predvsem od razmer in interesa na trgu.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Ukrep 3130-18-0001 je namenjen financiranju stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim iz naslova zapuščin brez dedičev in stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim z omejitvijo dedovanja iz 128. člena Zakona o dedovanju. V praksi so sredstva namenjena za čim učinkovitejšo pravno in dejansko ureditev stvarnega premoženja pridobljenega na podlagi Zakona o dedovanju in za gospodarno upravljanje tega premoženja. Kadar je le mogoče, je cilj čim hitrejša prodaja premičnega in nepremičnega premoženja na način, da se doseže najvišja možna cena in zmanjšajo stroški za državo. Ker so s prevzetim premoženjem mnogokrat povezani tudi sodni spori, so sredstva navedenega ukrepa namenjena tudi pravnim in drugim s spori povezanim stroškom, ki nastanejo v postopku razreševanja zatečenih in morebitnih bodočih sodnih sporov.

Neposredni učinki**C7520 - Gospodarno ravnanje s pridobljenim premoženjem in zapuščinami brez dedičev in premoženjem iz omejitev dedovanja (128. člen zakona o dedovanju)**

Prispeva k rezultatu: C2169 - Prodaja nepotrebne premoženja

Odprodaja nepotrebne premoženja in dokončanje zapuščinskih postopkov, ter unovčevanje premoženja, ki postane last RS kot zapuščina brez dedičev ali na podlagi 128. člena zakona o dedovanju in je njegov upravljavec Ministrstvo za javno upravo.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
110032	Število uspešno izvedenih prodaj		št	2017	30,00	2018	40,00	54,00
						2019	40,00	66,00
						2020	45,00	64,00
						2021	45,00	75,00
						2022	45,00	0,00
						2023	45,00	0,00
						2024	45,00	0,00
110033	Število novih zadev iz zapuščinskih postopkov in omejitev dedovanja		št	2017	220,00	2018	240,00	320,00
						2019	240,00	409,00
						2020	300,00	359,00

				2021	300,00	474,00	
				2022	300,00	0,00	
				2023	300,00	0,00	
				2024	300,00	0,00	
I10034	Vrednost prodanega premoženja	€	2017	170.000,00	2018	200.000,00	488.540,55
					2019	200.000,00	592.452,68
					2020	300.000,00	283.180,08
					2021	300.000,00	678.577,57
					2022	300.000,00	0,00
					2023	300.000,00	0,00
					2024	300.000,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDSLS	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)

3111-11-S006 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Opis skupine projektov

Projekti se financirajo z namenom zagotavljanja delovnih prostorov državnih organov. Ministrstvo za javno upravo razpolaga z vrsto nepremičnine, ki so potrebne adaptacije tako z vidika same uporabnosti in dotrajanosti prostorov kot tudi z vidika energetske učinkovitosti. Upravljanje z nepremičnim premoženjem v tem okviru razumemo predvsem kot preurejanje obstoječih objektov in razporejanje javnih uslužbencev v tako prenovljene lastne kapacitete. Posebno pozornost pri tem posvečamo prehodu iz najetih prostorov v lastne kapacitete. Projekti se tako izvajajo na področju celotne Republike Slovenije

Neposredni učinki

C0223 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov Zagotovitev ustreznih prostorov DO, če je mogoče na »skupni« lokaciji.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Čil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10268	Neto površina poslovnih prostorov, kjer so se izboljšali pogoji za delo	m2	2018	0,00	2019	8.450,00	2.581,10	
					2020	14.398,00	16.929,00	
					2021	3.799,00	1.702,60	
					2022	27.829,00	0,00	
					2023	7.000,00	0,00	
					2024	22.103,00	0,00	

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10268 - Neto površina poslovnih prostorov, kjer so se izboljšali pogoji za delo

V okviru kazalnika se za leto 2023 načrtujejo naslednje investicije: - ureditev novih prostorov za potrebe UE Ruše (1.090 m²); - sanacija prostorov v objektu UE Krško (cca. 800 m²); - menjava oken na objektu Štefanova 1-3-5, Ljubljana (cca. 2.400 m²); - energetska sanacija objekta Stari trg 39a, Slovenske Konjice (cca. 1.400 m²); - Izvedba arhivskih prostorov na Župančičevi 3 v Ljubljani; - ureditev dostopov za funkcionalno ovirane na objektih v lasti RS in upravljanju MJU (ocena 10 objektov); - izvedba potresnih preveritev stavb v lasti RS in upravljanju MJU in potresne sanacije (16 objektov); - razširjeni energetske pregledi za 16 stavb, pridobivanje nadaljnje dokumentacije za izvedbo energetskih oz. širših sanacij – odvisno od rezultatov REP; - energetska in potresna sanacija stavbe UE Kočevje; - projektiranje objekta na Trgu Leona Štuklja MB; - obnova fasade in zamenjava oken objekt UE Radovljica; - postavitve polnilnic za električna vozila (15 lokacij x 15.000 = 225.000€. V to je všteto: požarna študija, PZI el instalacij, izvedba priključka za polnilnico, dobava in instalacija polnilnice 2x22kW); - vgradnja agregata, UPS-a in UPS vtičnic, zamenjava zasilne razsvetljave v stavbi Ulice gledališča BTC 2, Ljubljana. Za leto 2024 pa se načrtujejo naslednje investicije: - umestitev DO v objekt Trg Leona Štuklja MB (cca. 7.291 m²); - sanacija fasade objekta UE Ptuj (cca. 1.400 m²); - izvedba GOI del za dokončanje kupljenih prostorov FURS Nova Gorica (EDA center) (4.071 m²); - sanacija fasade in menjava oken na objektu Župančičeva 6, Ljubljana (cca. 2.041 m²); - energetska sanacija stavbe Vožarski pot 12, Ljubljana (cca. 3.600 m²); - sofinanciranje novogradnje za DO na območju Novega mesta (cca. 3.700 m²).

C0833 - Investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno
Ustrezni, investicijsko vzdrževani mejni prehodi in prostori DO.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Število	2010	4,00	2011	4,00	
					2012	15,00	5,00
					2013	20,00	1,00
					2014	5,00	1,00
					2015	6,00	0,00
					2016	3,00	2,00
					2017	5,00	4,00
					2018	3,00	2,00
					2019	3,00	2,00
					2020	4,00	0,00
					2021	3,00	1,00
					2022	0,00	8,00
					2023	0,00	21,00
					2024	0,00	19,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I001859 - Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2023 so načrtovana večja investicijsko vzdrževalna dela na 21 lokacijah ter pridobivanje dokumentacije za investicije, ki bodo predvidoma realizirane v letu 2024: - Menjava oken na objektu Štefanova 1-3-5 za Ministrstvo za zdravje; - Sanacija sistema ogrevanja Kotnikova 5 Ljubljana; - Adaptacija prostorov ARSO; - Adaptacija bivše menze na Kotnikovi 5, Ljubljana; - Adaptacija prostorov MGRT in SVRK v Mariboru; - Dokončanje kupljenih prostorov za potrebe UE Ruše; - Sanacija prostorov UE Krško; - Energetska sanacija objekta Stari trg 39a, Slovenske Konjice; - Ureditev dostopov za funkcionalno ovirane na cca. 10 objektih; - Energetska in potresna sanacija stavbe UE Kočevje; - Obnova fasade in zamenjava oken objekt UE Radovljica; - Vgradnja agregata, UPS-a in UPS vtičnic, zamenjava zasilne razsvetljave v stavbi Ulice gledališča BTC 2, Ljubljana. - Razširjeni energetski pregledi (REP) za 16 stavb. - Izvedba nujnih delnih energetskih sanacij glede na priporočila REP. - Potresne analize objektov na 16 objektih, ki se izvedejo sočasno z energetsko pre-novo stavb. - Projektiranje objekta na Trgu Leona Štuklja MB. - Postavitev polnilnic za električna vozila (15 lokacij x 15.000 = 225.000€. V to je všteto: požarna študija, PZI el instalacij, izvedba priključka za polnilnico, dobava in instalacija polnilnice 2x22kW). V letu 2024 so načrtovana večja investicijsko vzdrževalna dela na 19 lokacijah: - Sanacija fasade objekta UE Ptuj (cca. 1.400 m²); - Sanacija fasade in menjava oken na objektu Župančičeva 6, Ljubljana (cca. 2.041 m²); - Energetska sanacija stavbe Vožarski pot 12, Ljubljana (cca. 3.600 m²); - Potresne sanacije 16 objektov.

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe investicijsko vzdrževalnih del.

3111-11-S007 - leasingi za poslovne prostore**Opis skupine projektov**

Prostori, za katere so sklenjeni leasingi so: FURS Celje, UE Brežice, UE Grosuplje in Upravni center Koper (FURS, UE, GURS in inšpekcijske službe).

Neposredni učinki**C0224 - Leasingi za poslovne prostore**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Dokončanje postopnega odkupa in pridobitev nepremičnine v last RS.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Število	2010	5,00	2011	6,00	
					2012	6,00	6,00
					2013	6,00	6,00
					2014	6,00	6,00
					2015	6,00	6,00
					2016	4,00	5,00
					2017	4,00	4,00
					2018	4,00	4,00
					2019	4,00	4,00
					2020	4,00	4,00
					2021	4,00	4,00
					2022	0,00	3,00

	2023	0,00	3,00
	2024	0,00	3,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Zagotavljati lastne poslovne prostore in s tem reševati prostorsko problematiko državnih upravnih organov na primarni in sekundarni ravni.

3111-11-S011 - Nakup opreme za potrebe ministva

Opis skupine projektov

Namen programa je zamenjati in dograditi komunikacijo in varnostno opremo ter drugo opremo za potrebe ministva.

Neposredni učinki

C7597 - Vzpostavitev optimalnih pogojev za delo ministva

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Ministrstvo zagotavlja optimalne pogoje dela in učinkovito izrabo delovnih sredstev.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10258	Zmanjševanje povprečne starosti voznega parka (v letih)	leto 2018	12,00	2019	11,00	10,20
				2020	10,00	0,00
				2021		0,00
				2022	9,00	0,00
				2023	8,00	0,00
				2024	7,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Opis podprograma

V okviru podprograma ministrstvo izvaja:

- nakupe stanovanj, počitniških enot in potrebne opreme zanje,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
- upravljanje in vzdrževanje garaž;
- upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov.

Upravljanje s stanovanji je v pristojnosti Ministrstva za javno upravo. Oddaja v najem pa v pristojnosti Stanovanjske komisije Vlade Republike Slovenije. Strokovne naloge za komisijo ter administrativno tehnična opravila za njeno delovanje opravlja Direktorat za stvarno premoženje v Ministrstvu za javno upravo. V skladu s Stanovanjskim zakonom (Ur. list RS št. 69/03) in Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/04) je potrebno tekoče in investicijsko vzdrževati stanovanja, skupne prostore ter dele in naprave in s tem ohranjati vrednost državnega premoženja in istočasno omogočiti normalno bivanje najemnikom.

Načrtovanje sredstev v okviru podprograma mora zagotavljati povečanje učinkovitosti gospodarjenja s stanovanji, in sicer optimizacijo števila in lokacije stanovanj, zmanjšanje števila nezasedenih stanovanj, optimizacijo vzdrževanja stanovanj in ureditev pravnega stanja stanovanj. Podprogram vsebuje aktivnosti, ki zajemajo tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj, nakup novih stanovanj, nakup opreme v službenih stanovanjih predvsem funkcionarskih in plačevanje stroškov upravljanja s stanovanji, ki so zakonsko določeni.

Ministrstvo v okviru navedenega podprograma izvaja tudi vse potrebne aktivnosti vezane na vzdrževanje fonda garaž, njihovega tekočega vzdrževanja, investicijska dela ter nakup novih kapacitet.

V okviru tega podprograma se tekoče in investicijsko vzdržuje tudi počitniške enote, kjer se kot pri stanovanjih optimizira vzdrževanje, ohranja vrednost premoženja, skrbi za pravno ureditev počitniških enot, kjer le to še ni urejeno ter v okviru tega skrbi, da so le te primerno opremljene in vzdrževane ter prijetne za počitnikovanje, za kar so tudi namenjene. Prav tako pa se poskuša doseči, da so počitniške kapacitete čim bolj zasedene, da se prodajo počitniške enote, ki niso v uporabi, da se uredi spletna aplikacija za počitniško dejavnost ter oblikuje enotni način delovanja počitniške dejavnosti in oblikovanje enotnih kvalitetnejših pogojev za letovanje uslužbencev državnih upravnih organov za primerno ceno.

3130-20-0003 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Opis ukrepa

Namen ukrepa je tekoče vzdrževanje službenih stanovanj, počitniških enot v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški ter garaž. Vse navedene

nepremičnine je Ministrstvo za javno upravo kot njihov upravljavec dolžno tekoče vzdrževati, ohranjati njihovo stanje in vrednost. Gre za redno delovno nalogo, ki se izvaja, ko se izkaže potreba, ravno tako to velja tudi za redno vzdrževanje skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Stanovanja, počitniške enote in garaže se bo tekoče vzdrževalo po potrebi, glede na zahteve in v skladu s predpisi, ter skupne dele v višini solastniškega deleža v večstanovanjskih stavbah v skladu s pozitivno zakonodajo.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na tekoče vzdrževanje službenih stanovanj, počitniških enot v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški ter garaž. Vse navedene nepremičnine je Ministrstvo za javno upravo kot njihov upravljavec dolžno tekoče vzdrževati, ohranjati njihovo stanje in vrednost. Gre za redno delovno nalogo, ki se izvaja, ko se izkaže potreba, ravno tako to velja tudi za redno vzdrževanje skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Stanovanja, počitniške enote in garaže se bo tekoče vzdrževalo po potrebi, glede na zahteve in v skladu s predpisi, ter skupne dele v višini solastniškega deleža v večstanovanjskih stavbah v skladu s pozitivno zakonodajo.

Neposredni učinki

C7698 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10537	Vrednost stvarnega premoženja	EUR	2019		46.995.000,00	2020	46.995.000,00	46.901.944,00
						2021	46.995.000,00	48.484.814,00
						2022	48.679.551,00	0,00
						2023	48.679.551,00	0,00
						2024	48.679.551,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
SZ-1	Stanovanjski zakon (SZ-1)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)
ZSPDSLS	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)

3111-11-S008 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

Opis skupine projektov

Investicijsko vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž.

Neposredni učinki

C0225 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Pridobitev novih stanovanjskih in počitniških kapacitet oziroma njihove opreme.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot		Število	2010	3,00	2011	2,00	
						2012	5,00	7,00
						2013	1,00	3,00
						2014	0,00	16,00
						2015	0,00	2,00
						2016	0,00	2,00
						2017	0,00	15,00
						2018	6,00	1,00
						2019	11,00	11,00
						2020	1,00	1,00
						2021	1,00	0,00
						2022	3,00	0,00
						I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj	
2012	5,00	1,00						

				2013	0,00	0,00
				2014	0,00	0,00
				2015	0,00	0,00
				2016	1,00	1,00
				2017	1,00	0,00
				2018	1,00	11,00
				2019	3,00	4,00
				2020	1,00	0,00
				2021	2,00	0,00
				2022	3,00	0,00
				2023	4,00	0,00
				2024	4,00	0,00
I03886	Št. novih stanovanj	število	2010	10,00		
				2011	1,00	
				2012	5,00	4,00
				2013	0,00	0,00
				2014	0,00	0,00
				2015	0,00	0,00
				2016	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	3,00	0,00
				2019	9,00	0,00
				2020	0,00	0,00
				2021	9,00	10,00
				2022	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I03885 - Št. na novo opremljenih stanovanj

V primerjavi s preteklimi leti, je prišlo do povečanja vlog za dodelitev službenega stanovanja javnih uslužbencev na položaju in funkcionarjev. Skladno z določilom 13. člena Stanovanjskega pravilnika (SP-2), se tovrstnim prosilcem praviloma dodeli opremljeno službeno stanovanje pod pogojem, da so na voljo finančna sredstva. Ker je ta predpostavka izpolnjena, je strokovna služba odobrila dobavo opreme v večjem obsegu, kot v preteklih letih.

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot	Št. na novo opremljenih počitniških enot
I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj	Opremiti stanovanja, ki so namenjena funkcionarjem.

C0830 - Investicijsko vzdrževanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Število		2010	45,00	2011	32,00	
						2012	11,00	40,00
						2013	18,00	20,00
						2014	11,00	20,00
						2015	14,00	20,00
						2016	9,00	20,00
						2017	25,00	20,00
						2018	21,00	30,00
						2019	34,00	20,00
						2020	54,00	35,00
						2021	50,00	41,00
						2022	0,00	32,00
						2023	0,00	32,00
						2024	0,00	32,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Ohranjati realno vrednost stanovanj, počitniških enot in garaž, ter zagotavljati funkcionalno uporabnost nepremičnin, ki omogoča obračun realne najemnine.

3130-18-S002 - Arbitraža-17.člen ZUVRAS

Opis skupine projektov

Namen skupine projektov je ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo Končne razzodbe v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve meje na kopnem in morju med državama (v nadaljnjem besedilu: razzodba) na ozemlju, ki na podlagi razzodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj tudi v prihodnje. Cilj skupine projektov je finančna pomoč za nakup nepremičnine v Republikli Sloveniji na podlagi 17. člena ZUVRAS (Uradni list RS, številka 69/17), ki je namenjena temu, da se osebam z nakupom nepremičnine v Republikli Sloveniji njihov pravni položaj ne spremeni oziroma se jim še naprej omogoči, da živijo (kot do sedaj) v Republikli Sloveniji.

Neposredni učinki

C7618 - Arbitraža - finančna pomoč za nakup nepremičnine

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo arbitražne razzodbe na ozemlju, ki ni več ozemlje RS, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj in v prihodnje

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10303	Sredstva za pomoč pri nakupu nepremičnin v RS	EUR	2018	1.940.350,00	2019	286.900,00	173.650,00	
					2020	1.000,00	347,70	
					2021	181.200,00	864,37	
					2022	135.900,00	0,00	
					2023	135.900,00	0,00	
					2024	135.900,00	0,00	

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Za skupino proračunskih uporabnikov upravne enote je v okviru podprograma 040301 – Upravne storitve v upravnih enotah načrtovana vrednost vseh sredstev (integralnih in namenskih), torej na proračunskih postavkah Plače, Materialni stroški, Investicije in investicijsko vzdrževanje, Povračilo škode »izbrisanim«, Vplačane tiskovine, Kupnine od prodaj osnovnih sredstev, Odškodnine za osnovna sredstva in Sredstva najemnin. Načrtovani so odhodki za izvajanje z zakonom določenih nalog upravnih enot.

1711-14-0003 - Povračilo škode izbrisanim

Opis ukrepa

Zakon (ZPŠOIRSP) ureja pravico do denarne odškodnine in drugih oblik pravičnega zadoščenja z namenom poprave kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin za osebe, določene s tem zakonom, ki jim je, ko so zanje začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 - odločba US in 14/99 - odločba US), v registru stalnega prebivalstva prenehala prijava stalnega prebivališča.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot v avgustu 2022.

Neposredni učinki

C6593 - Učinkovito izvajanje ZPŠOIRSP

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote od 18. 6. 2014 izvajajo tudi naloge v skladu z Zakonom o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I07872	Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP		kos	2015	4.450,00	2015	4.450,00	2.416,00
						2016	2.000,00	597,00
						2017	1.800,00	595,00
						2018	50,00	26,00
						2019	50,00	16,00
						2020	20,00	1,00
						2021	10,00	5,00
						2022	5,00	0,00
						2023	5,00	0,00
						2024	5,00	0,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	2.359,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva

3130-20-0024 - Nudenje upravnih storitev strankam na UE 22/23

Opis ukrepa

Na ukrepu Nudenje upravnih storitev strankam na upravnih enotah so vezane naslednje proračunske postavke vseh upravnih enot : Plače (integralne), Materialni stroški (integralne) in Vplačane tiskovine (namenske tip 23) ter Obvladovanje epidemije Covid-19 (tip 200), na katerih so načrtovani odhodki za izvajanje z zakonom določenih nalog upravnih enot.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot v avgustu 2022.

Neposredni učinki

C7172 - Učinkovito reševanje upravnih zadev

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote kot državni organ na 1. stopnji rešujejo upravne zadeve in druge upravne naloge ter tudi nekatere prekrškovne naloge.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09215	Število rešenih upravnih postopkov		število	2008	803.000,00	2018	820.000,00	883.428,00
						2019	900.000,00	949.334,00
						2020	915.000,00	882.145,00
						2021	1.000.000,00	1.261.076,00
						2022	1.530.000,00	0,00
						2023	1.250.000,00	0,00
I09220	Število rešenih drugih upravnih nalog		št	2018	2.020.000,00	2018	2.000.000,00	2.307.235,00
						2019	2.060.000,00	2.268.366,00
						2020	2.100.000,00	2.130.490,00
						2021	2.200.000,00	2.268.020,00
						2022	2.145.000,00	0,00
						2023	2.100.000,00	0,00
I09221	Prekrškovne naloge		št	2018	12.000,00	2018	12.000,00	8.832,00
						2019	9.500,00	9.716,00
						2020	8.200,00	7.031,00
						2021	9.000,00	8.344,00
						2022	8.000,00	0,00
						2023	8.600,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09215 - Število rešenih upravnih postopkov

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot v avgustu 2022.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09220 - Število rešenih drugih upravnih nalog

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot v avgustu 2022.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09221 - Prekrškovne naloge

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot v avgustu 2022.

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	2.359,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZIPRS1819	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 8ZIPRS1819)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZLV-UPB3	Zakon o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) (ZLV-UPB3)
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva
ZR	Zakon o računovodstvu (ZR)
ZSPJS-UPB13	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB13)
ZUP-UPB2	Zakon o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB2)
ZUT	Zakon o upravnih taksah (ZUT)

3130-23-0006 - UE naročanje**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se zagotavlja plačilo izvajanja storitev naročanja strank (UeNaročanje) na storitve, ki jih nudijo upravne enote.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V letu 2023 se načrtuje plačilo izvajanja storitev naročanja strank (UeNaročanje) na storitve, ki jih nudijo upravne enote za obdobje 6 mesecev.

Neposredni učinki**C8248 - Učinkovito delovanje sistema UE naročanje**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11572	Število prevzetih klicev v klicnem centru	%		2023	0,00	2023	75,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

2030-13-S002 - Investicije in invest. vzdrževanje v UE**Opis skupine projektov**

Investicije in investicijsko vzdrževanje v UE

Neposredni učinki**C6448 - Posodabljanje OS in vzdrževanje posl.prostorov UE**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Posodabljanje osnovnih sredstev in vzdrževanje poslovnih prostorov upravnih enot je nujno za zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje upravnih enot. Načrtuje se nakup pohištva (omare, stoli, predalniki, pulti, vrata, arhivske omare,...), birotehničnih naprav (fotokopirni stroji, rezalniki dokumentov, klimatske naprave, telefoni, videonadzor,...), investicijska obnova poslovnih prostorov (elektro in vodovodne inštalacije, okna, kotlovnica, dvigala, obnova tal, radiatorji,...) ter obnova voznega parka.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I07549	Pohištvo		št.	2013	800,00	2013	560,00	500,00
						2014	440,00	215,00
						2015	500,00	478,00
						2016	400,00	790,00
						2017	500,00	872,00
						2018	600,00	996,00
						2019	600,00	959,00
						2020	600,00	552,00
						2021	800,00	560,00
						2022	650,00	0,00
						2023	700,00	0,00
						2024	600,00	0,00
I07550	Birotehnične naprave		št.	2013	150,00	2013	105,00	307,00
						2014	90,00	200,00
						2015	100,00	313,00
						2016	200,00	219,00
						2017	500,00	213,00
						2018	400,00	183,00
						2019	400,00	221,00
						2020	200,00	173,00
						2021	200,00	286,00
						2022	200,00	0,00
						2023	200,00	0,00
						2024	250,00	0,00
I07551	Investicijska obnova poslovnih prostorov		m2	2013	2.000,00	2013	1.400,00	357,00
						2014	1.180,00	1.462,00
						2015	1.320,00	1.929,00
						2016	1.000,00	2.180,00
						2017	3.000,00	5.570,00
						2018	2.500,00	2.709,00
						2019	3.000,00	2.156,00
						2020	2.500,00	3.281,00
						2021	2.500,00	2.963,00
						2022	2.500,00	0,00
						2023	2.700,00	0,00
						2024	2.500,00	0,00
I08074	Vozila		število	2015	12,00	2015	4,00	0,00
						2016	5,00	8,00
						2017	15,00	14,00
						2018	7,00	7,00
						2019	5,00	0,00
						2020	5,00	5,00
						2021	14,00	15,00
						2022	3,00	0,00
						2023	10,00	0,00
2024	12,00	0,00						

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo

Načrtovana je nujna zamenjava pohištva v poslovnih prostorih upravnih enot.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave

Načrtovana je nabava birotehničnih naprav, ki so nujne za poslovanje upravnih enot.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov

Načrtovane so nujne manjše investicijske obnove poslovnih prostorov upravnih enot.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila

Načrtovana je nabava novih službenih vozil za upravne enote. Pri tem ne gre za razširitev, temveč za obnovo zastarelega voznega parka.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0404 - Druge skupne administrativne službe****040401 - Urejanje in organizacija javne uprave****Opis podprograma**

Z izvajanjem podprograma se zagotavlja kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

V okviru podprograma deluje Upravna akademija, ki je osrednja organizacijska enota v državni upravi, ki je zadolžena za sistematično in permanentno pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev ter spremljanje in analiziranje stanja na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev na ravni države.

V okviru navedenega podprograma delujeta tudi Komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije (v nadaljevanju Komisija za pritožbe), ki kot samostojni organ odloča o pritožbah in zahtevah za odpravo kršitev iz delovnega razmerja javnih uslužbencev ter Uradniški svet, ki z imenovanji posebnih natečajnih komisij skrbi za izbiro uradnikov na položajih na podlagi Standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in metod preverjanja usposobljenosti kandidatov, ob navedenem pa skrbi tudi za razvoj uradniškega sistema kot celote.

3111-11-0015 - Izvajanje sej US, Komisije za pritožbe in PNK**Opis ukrepa**

- izvajanje sej komisije za pritožbe iz delovnega razmerja - izvajanje sej Uradniškega sveta in posebnih natečajnih komisij ter realizacija sodb

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

S predhodnim pravnim varstvom pri delodajalcu se javnim uslužbencem zagotavlja enotna pot uveljavljanja pravnega varstva in enotna uporaba prava s področja uslužbenskega in plačnega sistema. Prav tako pa se s predhodnim pravnim varstvom pri delodajalcu znižuje število delovnopравниh sporov. Uradniški svet skrbi za izbiro najvišjih uradnikov na položaju, in sicer s sprejetjem Standardov strokovne usposobljenosti in z imenovanjem posebnih natečajnih komisij. S tem se zmanjšuje politični vpliv pri kadrovanju najvišjih uradnikov ter se zagotavlja večja stabilnost državne uprave.

Neposredni učinki**C0836 - Izvajanje sej Uradniškega sveta, Komisije za pritožbe in posebnih natečajnih komisij**

Prispeva k rezultatu: C4173 - Transparentno kadrovanje in depolitizacija javne uprave

Strokovno in pravočasno reševanje pritožb in zahtev ter odprava ugotovljenih nepravilnosti/nezakonitosti prispeva k znižanju števila sodnih sporov, s tem pa sodnih stroškov, ki bremenijo ministrstvo v primeru, ko je Komisija za pritožbe tožena stranka. Navedeno pa ustreza splošnemu cilju - učinkovita, moderna in cenejša javna uprava. Uradniški svet z oblikovanjem Standardov strokovne usposobljenosti določa izkušnje, znanja in sposobnosti, ki bi jih uradniki na položajih morali imeti in s tem določa tudi zaželeni profil uradnikov na položaju v državni upravi, poleg tega pa z določitvijo metod preverjanja poskrbi tudi za poenoten postopek preverjanja usposobljenosti kandidatov. Z navedenim pa se zagotavlja strokoven in transparenten postopek izbire uradnikov na položajih, kar ustreza že navedenemu splošnemu cilju.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I04390	Št. sej Uradniškega sveta		Število	2009	20,00	2011	11,00	
						2012	15,00	12,00
						2013	12,00	12,00
						2014	14,00	12,00
						2015	11,00	12,00
						2016	12,00	12,00
						2017	7,00	12,00
						2018	6,00	11,00
						2019	10,00	11,00
						2020	8,00	11,00
						2021	9,00	
						2022	0,00	11,00
						2023	0,00	11,00
						2024	0,00	11,00
I04391	Št. sej posebnih natečajnih komisij		št.	2009	91,00	2011	32,00	
						2012	73,00	91,00
						2013	88,00	32,00
						2014	45,00	32,00
						2015	44,00	32,00
						2016	13,00	12,00
						2017	11,00	30,00
						2018	9,00	27,00

					2019	19,00	10,00
					2020	14,00	15,00
					2021	17,00	
					2022	0,00	15,00
					2023	0,00	13,00
					2024	0,00	11,00
I10124	Št. sej KPDR	št	2016	45,00	2018	50,00	44,00
					2019	44,00	44,00
					2020	47,00	50,00
					2021	38,00	
					2022	0,00	48,00
					2023	0,00	45,00
					2024	0,00	45,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04390 - Št. sej Uradniškega sveta

Seje Uradniškega sveta potekajo vsak drugi ponedeljek v mesecu (z izjemo meseca avgusta).

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04391 - Št. sej posebnih natečajnih komisij

V letu 2024 je predvideno 11 posebnih javnih natečajev iz pristojnosti Ministrstva za javno upravo.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10124 - Št. sej KPDR

Seje Komisije za pritožbe potekajo celo leto, in sicer na tedenski ravni ob sredah.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)

3111-11-0018 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se izvajajo usposabljanja in strokovni izpiti, izdajanje potrdil udeležencem in vodenje evidenc o opravljenih strokovnih izpiti.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izhodišča in kazalci temeljijo na podlagi preteklih izkušenj z izvedbo strokovnih izpitov in usposabljanj.

Neposredni učinki**C0839 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Z zagotavljanjem aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev in uvedbo sodobnih interaktivnih pristopov usposabljanj v živo in na daljavo želimo dvigniti usposobljenost javnih uslužbencev, povečati učinkovitost, motivacijo, inovativnost in zavzetost javnih uslužbencev.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001871	Št. udeležb na usposabljanjih	Število		2009	4.936,00	2011	8.574,00	
						2012	8.471,00	5.183,00
						2013	8.471,00	6.000,00
						2014	10.606,00	6.000,00
						2015	7.825,00	6.000,00
						2016	10.335,00	8.000,00
						2017	11.034,00	8.500,00
						2018	14.329,00	7.500,00
						2019	11.330,00	8.500,00
						2020	6.864,00	5.000,00
						2021	10.607,00	9.000,00
						2022	0,00	5.000,00
						2023	0,00	5.000,00
I04435	Število kandidatov na strokovnih izpiti	Število		2009	1.555,00	2011	1.037,00	
						2012	919,00	1.633,00
						2013	605,00	800,00

2014	1.013,00	800,00
2015	1.159,00	800,00
2016	1.487,00	1.000,00
2017	2.392,00	1.200,00
2018	2.246,00	1.400,00
2019	2.163,00	1.400,00
2020	1.602,00	1.500,00
2021	2.537,00	1.500,00
2022	0,00	1.500,00
2023	0,00	1.500,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZP-1-UPB8	Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB8)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZVZD	Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)

3130-15-0001 - Podporna dejavnost in administracija

Opis ukrepa

Z izvajanjem ukrepa se bo zagotavljalo kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Načrtovane pravice porabe na ukrepu temeljijo na predvidenem številu zaposlenih ministrstvu. Pravice porabe se bodo namenjale v letu 2023 za stroške iz naslova izvajanja nalog varnosti in zdravja pri delu ter promocijo zdravja na delovnem mestu, za stroške obveznih usposabljanj za potrebe zasedbe delovnega mesta in drugim aktivnostim za upravljanje človeških virov na ministrstvu, za spodbujanje razvoja zaposlenih na delovnem mestu, njihovo motiviranje, kar bo posledično vplivalo tudi na višje zadovoljstvo zaposlenih.

Neposredni učinki

C6609 - Zagotavljanje kadrovskih in materialnih virov za delovanje ministrstva

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Cilj ministrstva je, da zagotavlja optimalne pogoje za delo javnih uslužbencev ministrstva. V okviru ukrepa se zagotavljajo tudi sredstva v okviru zakonsko določenih obveznosti, kot je zdravje in varnosti pri delu, obvezna usposabljanja za delo in ureditev delovnega okolja, ki jih mora ministrstvo zagotavljati javnim uslužbencem.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10259	Št. predvidenih ur za promocijo zdravja na zaposlenega	št	2018	0,00		2019	2,00	2,00
						2020	3,00	0,20
						2021		0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00
						2024	3,00	0,00
I10260	Delež javnih uslužbencev ministrstva, ki v letu dni opravijo najmanj 2 dni usposabljanj	%	2018	56,00		2019	58,00	51,31
						2020	60,00	20,55
						2021		19,00
						2022	60,00	0,00
						2023	60,00	0,00
						2024	60,00	0,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	530,00
IK4133F	Število izobraževalnih oddelkov/programov	Število	2023	2,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZVRS	Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS)

3130-17-S003 - Jezikovno usposabljanje**Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvaja organizacija skupinskih in individualnih tečajev francoščine v mednarodnih odnosih, seminarjev v francoskem jeziku s področja politik Evropske unije in seminarjev za prevajalce francoskega jezika v državni upravi.

Neposredni učinki**C7831 - Dvig usposobljenosti javnih uslužbencev na področju francoskega jezika s pomočjo individualnih in skupinskih tečajev ter seminarjev francoskega jezika**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Usposobiti javne uslužbence, ki opravljajo svoje delo na področju evropskih in mednarodnih zadev, za komuniciranje v francoskem jeziku

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10759	Število udeležencev na skupinskih in individualnih tečajih ter seminarjih francoskega jezika	št		2020	60,00	2020	60,00	150,00
						2021	70,00	154,00
						2022	80,00	0,00

3130-22-S001 - Upravna akademija-investicije**Opis skupine projektov**

Namen tekočih in investicijskih transferov je omogočanje nemotene delovanje informacijskega sistema eUA preko, in sicer za vzdrževanje in nadgradnj IS eUA.

Neposredni učinki**C8160 - C8160 - Investicije za digitalizacijo procesov dela in uvajanje izboljšav**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev
optimizacija in digitalizacija procesov za izvedbo usposabljanj in strokovnih izpitov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11355	število digitaliziranih procesov/izboljšav		kos	2022	1,00	2022	1,00	0,00
						2023	3,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I11355	število digitaliziranih procesov/izboljšav	s kazalnikom bomo merili število digitaliziranih procesov ali izboljšav, ki so pomembne za področje dela Upravne akademije

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni****060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni****Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvajajo naslednje naloge:

- Spodbujanje občin k nadaljnjemu kvalitativnemu razvoju in medsebojnemu povezovanju.
- Povečevanje avtonomnosti in funkcionalne finančne samostojnosti lokalne samouprave.

- Zagotavljanje sodelovanja reprezentativnih združenj občin v organih Sveta Evrope in Evropske Unije.
- Enakopravno in kvalitetno sodelovanje z državo in državnimi organi v smislu izboljšanja stanja na lokalni in državni ravni.

1536-11-0005 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav

Opis ukrepa

Ukrep opredeljuje skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave in sofinanciranje s strani državnega proračuna v skladu z vsebino prvega in drugega odstavka 26. člena ZFO-1.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Na podlagi zahtevkov v letu 2022 za leto 2022 je bilo v skladu z vsebino 26. člena ZFO-1 realizirano sofinanciranje s strani državnega proračuna v skupni višini 6,9 mio €. Omenjeni člen je bil leta 2017 spremenjen, uveljavitev pa je v polni meri pričela veljati s 1. 1. 2020. Na podlagi navedene spremembe se je začel proces preoblikovanja skupnih občinskih uprav tako v smeri povečevanja števila nalog kot tudi povečevanja števila občin v posameznih skupnih občinskih upravah, ki se še ni zaključil. V naslednjih letih upravičeno pričakujemo, da se bo višina sredstev za sofinanciranje povečala, čemur sledi tudi povečanje sredstev v proračunu.

Neposredni učinki

C0274 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

Cilj je prevzemanje zahtevnejših strokovnih, razvojnih in pospeševalnih nalog ter naloge skupnega inšpekcijskega organa in redarstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1000445	Število finančnih in funkcionalnih povezav občin	Število	2010	43,00	2011	45,00	
					2012	48,00	51,00
					2013	48,00	53,00
					2014	48,00	51,00
					2015	49,00	53,00
					2016	52,00	55,00
					2017	52,00	57,00
					2018	52,00	53,00
					2019	51,00	53,00
					2020	44,00	50,00
					2021	42,00	45,00
					2022	0,00	39,00
					2023	0,00	37,00
					2024	0,00	39,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZFO-1	Zakon o financiranju občin (ZFO-1)

1536-11-0006 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja

Opis ukrepa

V okviru ukrepa se bodo izvajale strokovne podpore delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. V okviru strokovne pomoči lokalnim skupnostim se izvajajo izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin (na podlagi letnih pogodb), nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov (katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti (e- vrtci, lokalne volitve, ipd.)

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podpora delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. Izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin, nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov (katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti (e- vrtci, lokalne volitve, ipd.). Kazalci so: Število delegacij združenj občin. Število občin vključenih v e-upravo. Število reprezentativnih združenj občin. Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti. Število udeležencev izobraževalnih seminarjev.

Neposredni učinki

C0275 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

V okviru ukrepa se sofinancira delovanje reprezentativnih združenj občin (SOS, ZOS in ZMOS) na področju informacijskih in izobraževalnih nalog ter zagotavlja strokovna pomoči njihovim članicam.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000446	Število delegacij združenj občin	Število	2010	2,00	2011	2,00	
					2012	2,00	2,00
					2013	2,00	2,00
					2014	2,00	2,00
					2015	2,00	2,00
					2016	0,00	2,00
					2017	2,00	2,00
					2018	2,00	2,00
					2019	2,00	2,00
					2020	2,00	2,00
					2021	2,00	2,00
					2022	0,00	2,00
					2023	0,00	2,00
2024	0,00	2,00					
I000447	Število občin vključenih v e-upravo	Število	2010	2,00	2011	12,00	
					2012	5,00	31,00
					2013	7,00	42,00
					2014	7,00	5,00
					2015	5,00	5,00
					2016	3,00	3,00
					2017	3,00	3,00
					2018	3,00	3,00
					2019	3,00	3,00
					2020	14,00	3,00
					2021	20,00	3,00
					2022	0,00	3,00
					2023	0,00	3,00
2024	0,00	20,00					
I000448	Število reprezentativnih združenj občin	Število	2010	2,00	2011	2,00	
					2012	2,00	2,00
					2013	2,00	2,00
					2014	2,00	2,00
					2015	2,00	2,00
					2016	0,00	3,00
					2017	3,00	3,00
					2018	3,00	3,00
					2019	3,00	3,00
					2020	3,00	3,00
					2021	3,00	3,00
					2022	0,00	3,00
					2023	0,00	3,00
2024	0,00	3,00					
I000449	Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti	Število	2010	65,00	2011	49,00	
					2012	45,00	65,00
					2013	53,00	65,00
					2014	20,00	45,00
					2015	77,00	55,00
					2016	66,00	56,00
					2017	55,00	56,00
					2018	57,00	56,00
					2019	75,00	56,00
					2020	67,00	56,00
					2021	82,00	56,00
					2022	0,00	56,00
					2023	0,00	57,00
I000450	Število udeležencev izobraževalnih seminarjev	Število	2010	3.250,00	2011	2.406,00	
					2012	2.252,00	3.450,00
					2013	2.791,00	3.450,00

	2014	1.550,00	2.200,00
	2015	3.133,00	2.750,00
	2016	2.361,00	2.800,00
	2017	2.800,00	2.800,00
	2018	2.592,00	2.500,00
	2019	3.270,00	2.500,00
	2020	2.100,00	2.500,00
	2021	3.200,00	2.500,00
	2022	0,00	2.500,00
	2023	0,00	2.700,00
	2024	0,00	2.700,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK412A	Število izvajalcev/prejemnikov	Število	2023	3,00
IK412B	Število programov	Število	2023	57,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZLS-UPB2	Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2)

14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST**1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij****140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast****Opis podprograma**

Osnovni namen je razvijanje kompetenc in zmogljivosti podjetij in njihov odziv na družbene izzive. Sredstva za projekt EPT, ki se delno financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj bodo namenjena vzpostavitvi Enotne poslovne točke za potrebe informiranja podjetij, izvajanja e-postopkov, e-poročanja podjetij.

1541-15-S006 - Spodbujanje podjetništva**Opis skupine projektov**

Sofinancirali se bodo projekti, namenjeni ustvarjanje novih podjetij preko zagona in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij. Prav tako bodo vlaganja usmerjena v povečanje dodane vrednosti MSP preko spodbud in vlaganj v rast in razvoj MSP-jev, nadgradnje obstoječega podpornega okolja in izboljšanja energetske in snovne učinkovitosti podjetij.

Neposredni učinki**C7009 - Povečanje dodane vrednosti MSP**

Prispeva k rezultatu: C6943 - Povečanje uspešnosti malih in srednjevelikih podjetij

Gre za specifični cilj v okviru prednostne naloge 3.1, ki se spremlja s kazalnikom rezultata "dodana vrednost MSP". Cilj je, da se z izvajanjem OP 14-20 vrednost kazalnika poveča iz 31.175 EUR na 38.000 EUR.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08824	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	13.000,00	0,00
					2017	15.000,00	0,00
					2018	20.000,00	0,00
					2019	0,00	0,00
					2020	0,00	0,00
					2021	0,00	0,00
					2022	0,00	0,00
					2023	55.000,00	0,00
					2024	0,00	0,00
I08825	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	18,00	2,00
					2017	22,00	0,00
					2018	30,00	26,00
					2019	40,00	53,00

				2020	61,00	69,00	
				2021	65,00	71,00	
				2022	69,00	0,00	
				2023	68,00	0,00	
I09179	Število objavljenih e-postopkov izvedenih v EPT platformi	št	2016	10,00	2017	20,00	0,00
					2018	30,00	0,00
					2019	68,00	0,00
					2020	78,00	0,00
					2021	78,00	71,00
					2022	78,00	0,00
					2023	0,00	0,00
I09181	Število popisanih dejavnosti	št	2016	0,00	2017	20,00	6,00
					2018	15,00	7,00
					2019	80,00	9,00
					2020	190,00	190,00
					2021	300,00	140,00
					2022	400,00	0,00
					2023	400,00	0,00

18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA

1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi

180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga

Opis podprograma

Osnovni namen podprograma je sodelovanja z nevladnimi organizacijami z namenom reševanja horizontalnih vprašanj nevladnih organizacij oziroma izvajanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva. S spodbujanjem razvoja nevladnih organizacij in njihove profesionalizacije ter razvoja kakovostnega prostovoljstva se zagotavlja učinkovit in uspešen odziv na potrebe iz okolja.

V okviru podprograma delujejo Svet Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, Odbor RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, za katera ministrstvo opravlja strokovna in administrativna dela ter Sklad za razvoj nevladnih organizacij.

3111-11-0017 - Podpora delovanju nevladnih organizacij

Opis ukrepa

Ukrep je namenjen delovanju Sveta Vlade RS za razvoj prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, Odbora za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, izvedbi podelitve državnih priznanj na področju prostovoljstva in javnim razpisom/pozivom za podporo delovanja NVO in prostovoljstva. Prispeval bo k večji stabilnosti, trajnosti nevladnih organizacij ter promociji in kvalitetno organiziranemu prostovoljstvu.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Ocena pravic porabe izhaja iz določene višine denarne nagrade za prostovoljska priznanja in nagrado za posebne dosežke skladno z Uredbo o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16).

Neposredni učinki

C4103 - Učinkovita podpora delovanju nevladnih organizacij in prostovoljstvu

Prispeva k rezultatu: C7468 - Spodbudno podporno okolje za delovanje NVO in prostovoljstva

Opis cilja Podpora delovanju Sveta Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij in Odbora RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva. Za ustrezno vrednotenje prostovoljskega dela v družbi je pomembna tudi javna prepoznavnost prostovoljstva za kar je skladno z Zakonom o prostovoljstvu vzpostavljen sistem državnih priznanj na področju prostovoljstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10311	Število izvedenih sej		št	2018	4,00	2019	4,00	2,00
						2020	3,00	4,00
						2021	3,00	4,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00
						2024	3,00	0,00
I10312	Število podeljenih državnih priznanj		št	2011	9,00	2019	9,00	6,00
						2020	9,00	4,00

2021	9,00	6,00
2022	7,00	0,00
2023	7,00	0,00
2024	7,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10311 - Število izvedenih sej

Izvedene bodo seje Odbora za podelitev državnih priznanj in Sveta za razvoj prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10312 - število podeljenih državnih priznanj

Skladno z Uredbo o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11 in 29/16) se lahko podeli 6 priznanj in 1 nagrada.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah
ZProst	Zakon o prostovoljstvu (ZProst)

3130-19-0004 - Izločanje sredstev na Sklad za razvoj NVO

Opis ukrepa

Ukrep je namenjen izločanju sredstev na podračun Sklada za NVO.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Priliv sklada je 1 % preostanka dohodnine, ki ni bila namenjena NVO, političnim strankam ali verskim organizacijam, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Zakonom o dohodnini.

Neposredni učinki

C7723 - Uspešen prenos sredstev na Sklad za razvoj NVO

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlov

Prenos sredstev dohodnine skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah, ki jih davčni zavezanci niso namenili za financiranje splošnokoristnih namenov, za financiranje političnih strank ali reprezentativnih sindikatov.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10590	Odvedena sredstva dohodnine, ki jih davčni zavezanci niso donirali	%	2019	100,00	2020	100,00	100,00	
					2021	100,00	100,00	
					2022	100,00	0,00	
					2023	100,00	0,00	
					2024	100,00	0,00	

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10590 - Odvedena sredstva dohodnine, ki jih davčni zavezanci niso donirali

Odvedena bodo vsa preostala sredstva, ki jih upravičenci niso namenili NVO, političnim strankam ali verskim organizacijam.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZIPRS1718	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah

3130-19-0005 - Sklad za razvoj NVO

Opis ukrepa

Iz Sklada za razvoj nevladnih organizacij se bo preko javnih razpisov in javnih pozivov financiralo projekte in programe horizontalnih mrež in regionalnih stičišč kot subjektov podpornega okolja, namenjenih spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in druge projekte in programe nevladnih organizacij in drugih oseb, namenjenih izvajanju ukrepov za razvoj posameznih področij, ter spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in razvoju podpornega okolja za nevladne organizacije.

Zhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Priliv sklada je 1 % preostanka dohodnine, ki ni bila namenjena NVO, političnim strankam ali verskim organizacijam, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Zakonom o dohodnini.

Neposredni učinki

C7710 - Učinkovito izvajanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlov

Opis cilja Izvedba javnih razpisov in javnih pozivov za podporo delovanja NVO in prostovoljstva z namenom večje stabilnosti, trajnosti nevladnih organizacij ter kvalitetno organiziranega prostovoljstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10554	Št. javnih razpisov/pozivov		št	2019	2,00	2020	1,00	1,00
						2021	1,00	2,00
						2022	1,00	0,00
						2023	2,00	0,00
						2024	2,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10554 - Št. javnih razpisov/pozivov

Objavljena bosta dva razpisa za razvoj NVO.

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK412A	Število izvajalcev/prejemnikov	Število	2023	110,00
IK412B	Število programov	Število	2023	3,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZJF-UPB4	Zakon o javnih finanah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah

3130-21-S002 - Razvojni projekti nevladnih organizacij

Opis skupine projektov

V okviru skupine projektov se podpira 47 projektov namenjenih spodbujanju razvoja digitalne preobrazbe nevladnih in prostovoljskih organizacij s pomočjo vpeljave digitalnih rešitev ter višje ravni usposobljenosti njihovih zaposlenih in uporabnikov na področju informacijske družbe.

Neposredni učinki

C8247 - Digitalna preobrazba nevladnih in prostovoljskih organizacij

Prispeva k rezultatu: C7468 - Spodbudno podporno okolje za delovanje NVO in prostovoljstva

V skladu z vizijo razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva, opredeljeno v Strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023, so splošni cilji javnega razpisa naslednji: - povezan, stabilen, manj razdrobljen ter trajnostno naravnani nevladni sektor, - dobro razvit, učinkovit in inovativen nevladni sektor, ki je sposoben ustrezno identificirati in nasloviti potrebe svojega okolja ter se nanje učinkovito in uspešno odziva, - kakovostno organizirano in trajnostno naravnano prostovoljstvo ter upravljanje s prostovoljci.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11607	Število podprtih projektov		število projektov	2021	0,00	2023	46,00	0,00
I11608	Število razvitih/nadgrajenih storitev za učinkovitejšo delovanje NVO s pomočjo vpeljave digitalnih rešitev		število	2021	0,00	2023	13,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I11607	Število podprtih projektov	Število projektov, ki bodo podprti v okviru Javnega razpisa za digitalno preobrazbo nevladnih in prostovoljskih organizacij ter povečanje vključenosti njihovih uporabnikov v informacijsko družbo 2021-2023.
I11608	Število razvitih/nadgrajenih storitev za učinkovitejšo delovanje NVO s pomočjo vpeljave digitalnih rešitev	Število novih/nadgrajenih storitev NVO.

3131 - Inšpektorat za javni sektor

Oris proračunskega uporabnika

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V njegovem okviru delujejo Upravna inšpekcija, Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in Inšpekcija za informacijsko družbo.

Upravna inšpekcija in inšpekcija za sistem javnih uslužbencev predstavljata obliko notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti. Inšpekcija za informacijsko družbo pa je klasična inšpekcija, ki je v okviru inšpektorata pričela delovati 1. avgusta 2021, predtem je bila organizacijsko vključena v Upravo RS za informacijsko varnost. Inšpektorji izvajajo nadzor nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti, v zvezi z nadzorom nad izvajanjem nekaterih predpisov tudi v preostalem delu javnega sektorja in pri nosilcih javnih pooblastil. V skladu s pooblastili, ki jih vsebujejo materialni predpisi, se delovanje inšpekcij v določenih primerih širi tudi izven področja javnega sektorja.

Inšpektorji opravljajo inšpekcijske nadzore po uradni dolžnosti na podlagi letnega načrta dela. Večji del nadzorov opravijo na podlagi prejetih pobud in prijav različnih prijaviteljev, del nadzorov pa na podlagi ocene Inšpektorata, da na določenih področjih nadzora ali v določenih skupinah proračunskih uporabnikov obstaja večje tveganje za kršitve veljavnih predpisov (t.i. sistemski nadzor).

Ob ugotovljenih nezakonitostih in nepravilnostih inšpektorji ukrepajo v skladu z zakonskimi pooblastili in predlagajo oziroma odredijo predstojniku organa, v katerem je bil opravljen nadzor, ukrepe, ki so potrebni za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, ter izvajajo druge ukrepe, za katere so pooblašteni.

V skladu z Zakonom o prekrških inšpektorji ugotavljajo ravnanja, ki so v materialnih predpisih opredeljena kot prekršek, vodijo hitre prekrškovne postopke in izdajajo odločbe o prekrških.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0404 - Druge skupne administrativne službe

040402 - Nadzor na področju javne uprave

Opis podprograma

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu so združene Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in Upravna inšpekcija.

V okviru podprograma Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora;
- oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora;
- vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

3112-11-0001 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb

Opis ukrepa

Sredstva v okviru ukrepa so namenjena za izplačilo plač v skladu z veljavnimi predpisi in za nemoteno delovanje organa.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Načrtovane pravice porabe na ukrepu temeljijo na predvidenem številu zaposlenih na inšpektoratu. Manjši del del predstavljajo materialni stroški potrebni za nemoteno delo organa.

Neposredni učinki

C0840 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Inšpektorat za javni sektor ima v svoji sestavi dve inšpekciji, Upravno inšpekcijo in inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Obe inšpekciji predstavljata obliko notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti. Njun cilj je z prispevati k

pravilnemu izvajanju predpisov in odpravi nepravilnosti in sicer z izvajanjem nadzora, s preventivnim delovanjem ter s podajanjem pobudami pristojnim ministrstvom za odpravo sistemskih pomanjkljivosti, ki so lahko vzrok ugotovljenim nepravilnostim pri izvajanju predpisov v praksi.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108390	Število rešenih zadev		št	2014	796,00	2015	855,00	0,00
						2016	855,00	775,00
						2017	960,00	984,00
						2018	830,00	885,00
						2019	810,00	1.068,00
						2020	790,00	967,00
						2021		1.238,00
						2022	790,00	0,00
						2023	790,00	0,00
						2024	1.085,00	0,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	23,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDIJZ-UPB2	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB2)
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR)
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)
ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZIUZGK	Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZSPJS-UPB7	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZZZPF	Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)

6201 - Upravna enota Ajdovščina

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ajdovščina na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Ajdovščina in Občine Vipava, kjer po statističnih podatkih živi skupno 25.549 prebivalcev.

V svojem sestavu ima en krajevni urad v Vipavi ter tri NOE: Oddelek za upravne in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo.

Na dan 31.12.2021 in na dan 30.6.2022 je imela Upravna enota Ajdovščina skupaj 30 zaposlenih, od tega 29 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ajdovščina izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

- notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
- okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
- promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6202 - Upravna enota Brežice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Brežice na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Brežice pokriva teritorij Občine Brežice, kot edine lokalne skupnosti. Skupna površina območja upravne enote meri 268 km² in šteje 24.250 prebivalcev.

Upravna enota nima odprtega nobenega krajevnega urada.

Upravna enota Brežice je organizirana v naslednjih organizacijskih enotah: Oddelek za občo upravo, Oddelek za prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelek za upravno notranje zadeve.

Na dan 31.12.2021 je bilo v upravni enoti zaposlenih skupaj 36 javnih uslužbencev, od tega 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

Na dan 30.06.2022 je bilo v upravni enoti zaposlenih skupaj 37 javnih uslužbencev, od tega 36 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Brežice izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
 2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrisatve na voziški izpit, prekrški,...
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
 7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6203 - Upravna enota Celje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Celje (v nadaljevanju UE Celje) odloča na podlagi Zakona o državni upravi na I. stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti, oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Celje je v skladu z zakonom organizirana za območje štirih občin in sicer Mestne občine Celje, ki ima 48.331 prebivalcev ter občin Dobrna s 2.333 prebivalci, Vojnik s 8.979 prebivalci in Štore s 4.308 prebivalci. Skupaj živi na območju UE Celje 63.951 prebivalcev ter obsega 230 km² teritorialne površine.

UE Celje deluje poleg stalnega sedeža, ki je na naslovu Ljubljanska cesta 1, še na treh lokacijah. V Vojniku in na Dobrni delujeta kot način dela dva Krajevna urada in sicer Krajevni urad Vojnik, ki se nahaja na Keršovi 8 v Vojniku in Krajevni urad Dobrna, ki se nahaja na Dobrni 9, v Dobrni.

Na dan 31.12.2020 je bilo na UE Celje skupno 86 zaposlenih od tega 82 zaposlenih za nedoločen čas in 4 za določen čas, na dan 30.6.2022 pa je bilo na UE Celje skupno 853 zaposlenih, od tega 78 za nedoločen čas in 5 za določen čas.

Svoje delo združujejo v treh oddelkih in sicer v Oddelku za upravne notranje zadeve, Oddelku za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelku za občno upravo in skupne zadeve.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij različnih ministrstev, med katerimi so najbolj ključna:

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. Okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. Promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. Drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6204 - Upravna enota Cerknica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Cerknica – 6204 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Cerknica obsega 483 km² površine. Po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. 1. 2022 je bilo na območju upravne enote 16.952 prebivalcev. Upravna enota Cerknica pokriva tri občine: Bloke, Cerknica in Loška dolina.

Na upravni enoti sta organizirani dve notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje, kmetijstvo in skupne zadeve.

V okviru Upravne enote Cerknica deluje krajevni urad Loška dolina.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo po podatkih iz MFERAC Kadrovska evidenca zaposlenih 24 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 23 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Cerknica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6205 - Upravna enota Črnomelj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Črnomelj je bila ustanovljena na osnovi Zakona o državni upravi, Zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev ter Zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin, za območje občin Črnomelj in Semič. Odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Črnomelj pokriva površino 486 km² in ima 18.059 prebivalcev. Organizirana je v tri oddelke in sicer Oddelek za upravno notranje zadeve, v okviru katerega kot način dela deluje Krajevni urad Semič, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V upravni enoti Črnomelj je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih 29 javnih uslužbencev, od tega 29 za nedoločen čas. Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 29 javnih uslužbencev, od tega 28 za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pristupne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6206 - Upravna enota Domžale

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Domžale na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote Domžale predstavlja 170 naselij na 239,7 km². Prebivalcev po stanju na dan 31. 12. 2021 je bilo 64.935 (od tega 59.641 s stalnim prebivališčem in 5294 z začasnim prebivališčem), po stanju na dan 31. 7. 2022 pa je bilo 65.034 prebivalcev (od tega 59.865 s stalnim prebivališčem in 5169 z začasnim prebivališčem). Upravna enota Domžale pokriva 5 občin in sicer: Trzin, Mengeš, Lukovica, Moravče in Domžale.

Krajevnih uradov nimamo.

Notranjo strukturo Upravne enote Domžale sestavljajo 3 oddelki - Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor in Oddelek za občno upravo znotraj katerega je tudi Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v upravni enoti zaposlenih 45 javnih uslužbencev (od tega 42 za nedoločen čas in 3 za določen čas), na dan 30. 6. 2022 pa je bilo zaposlenih 47 javnih uslužbencev (od tega 44 za nedoločen čas in 3 javni uslužbenci za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Domžale izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, .
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6207 - Upravna enota Dravograd

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Dravograd na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Dravograd s 8.891 prebivalci in 104,93 km² površine. V občini je 24 naselij, ki ležijo v petih krajevnih skupnostih.

Upravna enota Dravograd nima organiziranih krajevnih uradov.

Delo v Upravni enoti Dravograd je organizirano v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Dravograd, št. 037-8/2003-01/1 z dne 29.3.2004 z dopolnitvami in spremembami. Organizirana ima dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve ter Oddelek za okolje, prostor in skupne zadeve; delovno mesto načelnice je sistemizirano izven oddelkov, na ravni upravne enote, zaradi narave dela tega delovnega mesta.

Na dan 31. 12. 2021 in 30. 6. 2022 je bilo v Upravni enoti Dravograd zaposlenih 16 javnih uslužbencev, od teh 15 za nedoločen in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,.....
 6. gospodarstvo (MGRT): e-DEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6208 - Upravna enota Gornja Radgona

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Upravna enota Gornja Radgona spada med srednje velike upravne enote, 214 km² in ima na dan 01.04.2022 po statističnih informacijah 19.963 prebivalcev. V skladu z zakonom je organizirana za območje lokalnih skupnosti - občin: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so organizirani trije oddelki:

- a. Oddelek za upravne notranje zadeve;
- b. Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve;
- c. Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo;

V Upravni enoti Gornja Radgona imamo informatizirani krajevni urad, to je Krajevni urad Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer se naloge v skladu s Pravilnikom o merilih za organiziranje krajevnih uradov v upravnih enotah (Uradni list RS št. 114/2003), izvajajo kot način dela znotraj notranje organizacijske enote – Oddelka za upravne notranje zadeve. Na krajevni uradu prilagajamo uradne ure potrebam strank in obsegu dela v naši upravni enoti.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v upravni enoti skupaj zaposlenih 25 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je v upravni enoti skupaj zaposlenih 27 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi

za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-DEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6209 - Upravna enota Grosuplje

Oris proračunskega uporabnika

»Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Grosuplje je skladno z zakonom organizirana za območje treh občin, in sicer občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Teritorialni obseg Upravne enote Grosuplje znaša 458 km² oz. po posameznih občinah:

- GROSUPLJE - teritorialno območje 134 km² in 21.333 prebivalcev, 67 naselij;
- IVANČNA GORICA - teritorialno območje 227 km² in 17.599 prebivalcev, 137 naselij (od teh pet naselij: Sobrača, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah in Vrh pri Sobračah oziroma 260 prebivalcev ne spada v UE Grosuplje ampak v UE Litija);
- DOBREPOLJE - teritorialno območje 103 km² in 3.871 prebivalcev, 24 naselij.

V upravni enoti so za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirane naslednje notranje organizacije enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve – znotraj tega oddelka delujeta dva krajevna urada: Krajevni urad Ivančna Gorica in Krajevni urad Dobrepolje,
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter
- Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in znotraj tega oddelka Glavna in sprejemna pisarna.

V Upravni enoti Grosuplje je bilo zaposlenih:

- 33 javnih uslužbencev (31 za nedoločen čas in 2 za določen čas) na dan 31. 12. 2021 in
- 36 javnih uslužbencev (34 za nedoločen čas in 2 za določen čas) na dan 30. 6. 2022.«

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): SPOT, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6210 - Upravna enota Hrastnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja t druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Hrastnik obsega območje Občine Hrastnik. Skupna površina območja upravne enote je 58,58 km². V 19 naseljih, povezanih v 10 krajevnih skupnosti, živi 8.963 prebivalcev (stanje na dan: 01. 01. 2022). Krajevnih uradov UE nima.

Naloge in pristojnosti Upravne enote Hrastnik so organizirane v dveh oddelkih:

- Oddelek za prostorske in skupne zadeve, občo upravo ter spremljajoča dela in
- Oddelek za upravne notranje, gospodarske in kmetijske zadeve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 18 javnih uslužbencev, od tega 17 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

Na dan 30. 6. 2022 je bilo zaposlenih 19 javnih uslužbencev, od tega 17 zaposlitev za nedoločen čas in 2 zaposlitvi za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6211 - Upravna enota Idrija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Idrija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote; obsega 426 km², ima 16.380 prebivalcev, pokriva občino Idrija in Cerkljo; razdeljena je na dva oddelka Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo in Oddelek za upravne notranje zadeve; na dan 31.12.2021 in 30.06.2022 je bilo na upravni enoti 19 zaposlenih za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ilirska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Območje, ki ga pokriva Upravna enota Ilirska Bistrica se pokriva z območjem Občine Ilirska Bistrica in znaša 479,61 km², ter šteje 13.319 prebivalcev (na dan 30. 06. 2021).

Upravna enota Ilirska Bistrica nima krajevnih uradov.

Naloge in pristojnosti upravne enote so organizirane v dveh oddelkih in sicer v Oddelku za upravno notranje zadeve in Oddelku za okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Upravni enoti Ilirska Bistrica zaposlenih 22 javnih uslužbencev, od tega 21 za nedoločen čas in 1 za določen čas (nadomeščanje JU na materinskem in starševskem dopustu). Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 21 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ilirska Bistrica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6213 - Upravna enota Izola

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Področje pristojnosti UE Izola sovпада z območjem Občine Izola. Teritorialni obseg znaša 28,6 km², število prebivalcev 16.647 (statistični urad na dan 30.6.2022). Upravna enota Izola nima krajevnih uradov.

Upravna enota je organizacijsko sestavljena iz Oddelka za upravne-notranje zadeve, Oddelek za občne zadeve, okolje in prostor ter Skupne finančne službe.

Na dan 31.12.2021 je bilo v Upravni enoti Izola zaposlenih 31 javnih uslužbencev, od tega 29 zaposlenih za nedoločen čas, 2 zaposlena za določen.

Na dan 30.06.2022 je bilo v Upravni enoti Izola 31 zaposlenih, od tega 29 za nedoločen čas ter 2 zaposlena za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6214 - Upravna enota Jesenice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Jesenice na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Jesenice je 375 km², kjer živi približno 33.926 stalnih prebivalcev (Statistični urad - zadnji objavljeni podatek v letu 2022). Pokriva 3 (tri) občine, in sicer Občino Jesenice, Kranjsko Goro in Žirovnico.

V okviru Upravne enote Jesenice deluje tudi krajevni urad Kranjska Gora.

Upravna enota Jesenice je organizirana v dveh oddelkih:

- Oddelek za upravne notranje zadeve in
- Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge, v okviru katerega deluje tudi glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Upravni enoti Jesenice zaposlenih 33 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

Na dan 30. 06. 2022 je bilo zaposlenih 34 javnih uslužbencev, od tega 33 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 uslužbenec - pripravnik za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Jesenice izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo...
6. gospodarstvo (MGRT): SPOT (e-VEM), denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6215 - Upravna enota Kamnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kamnik na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kamnik teritorialno obsega 289,6 km² s 36.275 prebivalci (Statistični urad 1. 1. 2022). Upravna enota ima tri oddelke in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, v okviru katerega je oblikovana tudi Glavna pisarna. Krajevnih uradov nimamo.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v upravni enoti zaposlenih 31, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je bilo vseh zaposlenih 33, od tega 32 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6216 - Upravna enota Kočevje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kočevje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kočevje obsega skupno 647,70 km², število prebivalcev v Upravni enoti Kočevje je 16.622, in sicer pokriva Občino Kočevje, Občino Osilnica in Občino Kostel.

Upravna enota Kočevje ima dva krajevna urada: KU Osilnica in KU Vas-Fara, kjer se naloge opravljajo kot način dela.

Upravna enota Kočevje ima tri notranje organizacijske enote, in sicer:

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje in občno upravo
- Služba za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 26 delavcev, in sicer 24 za nedoločen čas in 2 za določen čas (načelnica in nadomeščanje daljše odsotnosti), na dan 30. 6. 2022 pa je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 26 delavcev, in sicer 25 za nedoločen čas (ena dodatna zaposlena za nedoločen čas za popolnitev delovnega mesta) in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6217 - Upravna enota Koper

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Koper na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Koper je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje Mestne občine Koper in občine Ankaran. Teritorialni obseg Mestne občine Koper znaša 303,2 km², število prebivalcev 53.462, teritorialni obseg občine Ankaran znaša 8 km², število prebivalcev pa 3.282 (statistični urad na dan 1.1.2022). Upravna enota Koper nima krajevnih uradov.

Upravna enota Koper je sestavljena iz Oddelka za upravne notranje zadeve, Oddelka za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Službe za skupne zadeve. V okviru Oddelka za upravne notranje zadeve sta oblikovana dva referata, in sicer Referat za osebna stanja in migracije ter Referat za javni red in promet. V okviru Službe za skupne zadeve je oblikovana notranja organizacijska enota Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Upravni enoti Koper 59 zaposlenih, od tega 4 za določen čas, 55 za nedoločen čas.

Na dan 30. 06. 2022 je bilo v Upravni enoti Koper 63 zaposlenih, od tega 7 za določen čas, 56 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6218 - Upravna enota Kranj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kranj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorialno obsega Upravna enota Kranj osrednji del Gorenjske v izmeri 453 m², z 83.291 prebivalci (Vir: SURS; število prebivalcev na dan 1.1.2022) pokriva občine: Občino Cerklje na Gorenjskem, Občino Jezersko, Mestno občino Kranj, Občino Naklo, Občino Preddvor, Občino Šenčur.

V okviru upravne enote je v letu 2021 delovalo pet krajevnih uradov, in sicer: KU Cerklje na Gorenjskem, KU Jezersko, KU Naklo, KU Preddvor in KU Šenčur.

Notranja organizacija in delo upravne enote je določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Upravne enote Kranj. Upravna enota opravlja svoje naloge v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Načelnik
- Služba za skupne zadeve
- Skupna finančna služba
- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Referat za osebna stanja in migracije
- Referat za javni red in promet
- Oddelek za okolje in kmetijstvo.

Na dan 31.12.2021 je bilo skupno število zaposlenih 83 javnih uslužbencev, 78 za nedoločen čas in 5 za določen čas.

Na dan 30.6.2022 je bilo skupno število zaposlenih 87 javnih uslužbencev, 80 za nedoločen čas in 7 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6219 - Upravna enota Krško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Krško na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz

državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorialni obseg: 344,9 km², število prebivalcev: 28.286; UE Krško pokriva občini Krško in Kostanjevica na Krki;
- Krajevni urad: Kostanjevica na Krki;
- Notranja organizacijska struktura v UE Krško:

Načelnica upravne enote

**Oddelek za upravne
notranje zadeve**

**Oddelek za prostor in
občo upravo**

**Oddelek za gospodarske
dejavnosti in kmetijstvo**

Število zaposlenih

- na dan 31. 12. 2021: za nedoločen čas: 35, za določen čas: 0
- na dan 30.06.2022: za nedoločen čas: 35, za določen čas: 0.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Krško izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6220 - Upravna enota Laško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Laško, na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področju, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Laško je 249 km² in šteje 17.564 prebivalcev. UE Laško pokriva dve občini in sicer Občino Laško in Občino Radeče.

UE Laško ima en krajevni urad in sicer Krajevni urad Radeče.

UE Laško ima dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje in splošne zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge.

Na Upravni enoti Laško je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih 22 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je bilo zaposlenih skupaj 25 javnih uslužbencev, od tega 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 javna uslužbenca za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Laško izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave..

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov... ..

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6221 - Upravna enota Lenart

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lenart na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Lenart pokriva teritorij v obsegu 205 km² in izvaja upravne in druge naloge za šest (6) občin (Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana v Slov. goricah, Sv. Jurij v Slov. goricah in Sv. Trojica v Slov. goricah). Število prebivalcev na območju Upravne enote Lenart je po podatkih Statističnega urada RS na dan 30. 6. 2021 19.927 prebivalcev.

Upravna enota Lenart v svoji organizacijski strukturi nima organiziranih krajevnih uradov, niti jih nima kot način dela.

Upravna enota Lenart pokriva teritorij 205 km² in opravlja storitve za 20.062 prebivalcev (podatki na dan 1.1.2022; vir: spletna stran SURS). UE Lenart pokriva območje naslednjih občin: Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sv. Ana, Sv. Trojica v Slov. gor. in Sv. Jurij v Slov. gor.

Krajevni uradov nimamo.

Organizacijska struktura: (Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Služba za skupne zadeve).

Število zaposlenih: Na dan 31. 12. 2021: 24 (23 NČ, 1 DČ) in na dan 30. 6. 2022: 24 (23 NČ, 1 DČ).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6222 - Upravna enota Lendava

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lendava na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorij: 256 km²

Število prebivalcev: 22280 stalno, 1698 začasno (01.03.2022)

Število občin: 7 (Lendava, Črenšovci, Velika Polana, Turnišče, Dobrovnik, Kobilje, Odranci)

Število krajevnih uradov: 4 (Črenšovci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik)

Število naselij: 41

Notranja organizacijska struktura:

- 1.) NAČELNIK UE
- 2.) ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE in KRAJEVNI URADI; Krajevni urad Črenšovci, Krajevni urad Dobrovnik, Krajevni urad Turnišče, Krajevni urad Velika Polana
- 3.) ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR TER GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO
- 4.) ODDELEK ZA OBČO UPRAVO, UPRAVNE NALOGE IN SKUPNE ZADEVE

Število zaposlenih 31.12.2021 je 39 delavcev (38 za nedoločen čas + 1 za določen čas)

Število zaposlenih 30.06.2022 je 39 delavcev (38 za nedoločen čas + 1 za določen čas)

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Lendava izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6223 - Upravna enota Litija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Litija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorij UE Litija znaša 321 km², število prebivalcev je 21.703 in pokriva občine Litija, Šmartno pri Litiji in delno Ivančna Gorica.
- Do 1.5.2012 smo imeli krajevni urad Šmartno pri Litiji, potem pa smo ga zaradi nerentabilnosti ukinili.
- Notranja organizacijska struktura UE Litija šteje dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo, gospodarstvo in občo upravo.
- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je bilo 26, od tega 24 za nedoločen čas in dve zaposlitvi za določen čas. Na dan 30.6.2022 je bilo 26 zaposlenih, od tega 24 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Litija izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve za vozniški izpit, prekrški,....
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6224 - Upravna enota Ljubljana

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ljubljana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Ljubljana: 903,8 km²

Število prebivalcev: 368.950

Število občin, ki jih UE Ljubljana pokriva: 10 (Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Ig, MOL, Medvode, Škofljica, Velika Lašče, Vodice)

Krajevni uradi UE Ljubljana:

V UE Ljubljana je zaradi večje in stalne dostopnosti nekaterih upravnih storitev strankam kot način dela organiziranih 7 krajevnih uradov, ki poslujejo na naslednjih lokacijah:

- Krajevni urad Dobrova, Stara cesta 13, Dobrova;
- Krajevni urad Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, Dol pri Ljubljani;
- Krajevni urad Ig, Govekarjeva cesta 6, Ig;
- Krajevni urad Notranje Gorice, Podpeška cesta 380, Notranje Gorice;
- Krajevni urad Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica;
- Krajevni urad Velike Lašče, Levstikov trg 1, Velike Lašče;
- Krajevni urad Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

Notranja organizacijska struktura:

UE Ljubljana vodi načelnik. Za opravljanje upravnih nalog s posameznih delovnih področij oziroma za opravljanje spremljajočih nalog so organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

Sektor za okolje in prostor s tremi Oddelki za okolje in prostor na lokaciji Linhartova cesta 13, Ljubljana;

Sektor za kmetijstvo, premoženjsko pravne zadeve in področje dela MDDSZ z Oddelkom za kmetijstvo, Oddelkom za premoženjsko pravne zadeve in Oddelkom za področje dela MDDSZ na lokaciji Linhartova cesta 13, Ljubljana;

Sektor za javni red in promet z Oddelkom za javni red in prekrške ter Oddelkom za društva, prireditve in orožne listine na lokaciji Tobačna ulica 5, Ljubljana;

Sektor za matične zadeve, tujce in državljanstva z Oddelkom za tujce in Oddelkom za matične zadeve in državljanstva na lokaciji Tobačna ulica 5, Ljubljana;

Oddelek za okenca in Krajevne urade z Referatom za tujce, Referatom za promet, Referatom za javni red in Referatom za matične zadeve na lokaciji Tobačna ulica 5, Ljubljana;

Oddelek za upravno poslovanje z Referatom za ravnanje z dokumentarnim gradivom Tobačna, Referatom za ravnanje z dokumentarnim gradivom Bežigrad in Referatom za hrambo dokumentarnega gradiva;

Oddelek za Splošne in kadrovske zadeve ter Skupna finančna služba, ki opravlja naloge za naslednje UE: Ljubljana, Domžale, Grosuplje, Kočevje, Logatec, Ribnica in Vrhnika.

Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2021 znaša 293; od tega 275 za nedoločen čas in 18 za določen čas.

Na dan 30.6.2022 je v UE Ljubljana zaposlenih 292; od tega 269 za nedoločen čas in 23 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ljubljana izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6225 - Upravna enota Ljutomer

Oris proračunskega uporabnika

UE Ljutomer na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 178 km², na celotnem območju je bilo registriranih 17.968 prebivalcev, na dan 1.1.2022. UE pokriva občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.

Na območju UE Ljutomer delujeta dva krajevna urada in sicer, KU Križevci in KU Razkrižje, kot način dela.

Organizacijska struktura je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Ljutomer. Delo je potekalo v okviru dveh oddelkov in ene službe, in sicer v Oddelku za okolje in prostor in kmetijstvo in druge upravne zadeve, v Oddelku za upravne notranje zadeve ter v Službi za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 23 javnih uslužbencev, od tega 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Na dan 30. 06. 2022 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev, od tega 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6226 - Upravna enota Logatec

Oris proračunskega uporabnika

a) ORIS PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA ZA UE LOGATEC – LETO 2022

Upravna enota Logatec (v nadaljevanju: upravna enota) na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota obsega 173 km² površine.

Število prebivalcev v upravni enoti je 14 700. Na območju upravne enote je organizirana ena občina, Občina Logatec.

Upravna enota ima sedež v Logatcu, na naslovu Tržaška cesta 50A, 1373 Logatec. V upravni zgradbi, kjer posluje, imajo sedež še Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Ljubljana, Geodetska pisarna Logatec; Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Pisarna Logatec; Občina Logatec; Center za socialno delo Ljubljana, Izpostava Logatec; Zavod za zaposlovanje RS, Urad za delo, Izpostava Logatec, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Izpostava Logatec in druge ustanove.

Upravna enota ima dve notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za upravne notranje in skupne zadeve
- Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in gospodarstvo

Krajevnih uradov ni organiziranih.

Število zaposlenih uslužbencev po stanju 30. 6. 2022 je 19 za nedoločen čas, vsi so bili uradniki. Za določen čas je zaposlena 1 pripravnica.

Pripravila: Ljudmila Kunc

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6227 - Upravna enota Maribor

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Maribor na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.
- Področje, ki ga pokriva Upravna enota Maribor, obsega 356 km² teritorija, na katerem prebiva 149.037 prebivalcev ter obsega 7 občin: Mestno občino Maribor, Občino Duplek, Občino Hoče, Občino Miklavž na Dravskem polju, Občino Rače, Občino Starše in del Občine Pesnica.
- Upravne postopke na prvi stopnji vodi tudi v svojih dislociranih enotah - krajevnih uradih, ki so štirje. Ti so: Krajevni urad Duplek, Krajevni urad Hoče, Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju in Krajevni urad Rače.
- NOTRANJA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNE ENOTE MARIBOR

V Upravni enoti Maribor je organiziranih pet večjih organizacijskih enot (pet oddelkov), v okviru katerih so sistemizirane nižje organizacijske enote (referati).

Načelnik upravne enote

- Oddelek za javni red
- Oddelek za matične zadeve, državljanstvo in migracije

- Referat za migracije
- krajevni uradi (v Upravni enoti Maribor delujejo 4 krajevni uradi):
 - Krajevni urad Duplek
 - Krajevni urad Hoče
 - Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju
 - Krajevni urad Rače
- Oddelek za upravne zadeve prometa
- Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo
- Referat za gradbene zadeve

- Oddelek za občno upravo

- Referat za finance

- Referat za upravno poslovanje

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v UE Maribor skupno 144 zaposlenih, od tega 135 za nedoločen čas ter 9 za določen čas.

Na dan 30. 6. 2022 je bilo v UE Maribor skupno 140 zaposlenih, od tega 133 za nedoločen čas ter 7 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Maribor izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI) : registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarna operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6228 - Upravna enota Metlika

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Metlika na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih,

za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg območja Upravne enote Metlika meri 108,9 km², zajema 59 naselij ter ima približno 8.394 prebivalcev. Upravna enota Metlika deluje na območju ene občine - občine Metlika.

Upravna enota Metlika nima krajevnih uradov.

Upravna enota Metlika je po vsebini nalog in pristojnosti organizacijsko razdeljena na dve (2) notranji organizacijski enoti:

- oddelek za občo upravo in upravne notranje zadeve in
- oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v Upravni enoti Metlika zaposlenih 19 javnih uslužbencev, od tega 18 za nedoločen čas in 1 za določen čas. Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 19, od tega 18 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6229 - Upravna enota Mozirje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Mozirje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Upravna enota se razprostira na 508 km² površine in je na 11. mestu po velikosti izmed 58 teritorialnih državnih institucij, ki opravlja naloge državne uprave na prvi stopnji. Na dan 31.12.2021 je bilo v registru prebivalstva UE Mozirje vpisanih 16.360 stalno prijavljenih in 1.584 začasno prijavljenih prebivalcev. UE Mozirje pokriva naslednje občine: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. S 1. 1. 2015 so ukinjeni vsi krajevni uradi na območju UE Mozirje.

Upravna enota Mozirje ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer Oddelek za upravne notranje in skupne zadeve ter Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo ter druge upravne zadeve. Na dan 31. 12. 2021 je bilo skupaj zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je bilo zaposlenih 21 javnih uslužbencev, od tega 20 za nedoločen čas in eden za določen čas (pripravnik).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

"Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot."

6230 - Upravna enota Murska Sobota

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Murska Sobota zajema področje površine 692 km², na celotnem območju je bilo na dan 1.4.2022 registriranih 54.775 prebivalcev. Obsega naselja, ki sodijo v teritorialni obseg bivše občine Murska Sobota, to je Mestne občine Murska Sobota in občin Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

Organizacijska struktura upravne enote je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Murska Sobota. Procesi in naloge so se tako izvajali v naslednjih organizacijskih enotah: Načelnik, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje in prostor, Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo, Oddelek za skupne zadeve in druge upravne naloge.

Kot način dela delujejo naslednji krajevni uradi: Krajevni urad Šalovci, Krajevni urad Cankova, Krajevni urad Grad, Krajevni urad Gornji Petrovci, Krajevni urad Kuzma, Krajevni urad Rogašovci, Krajevni urad Prosenjakovci, Krajevni urad Beltinci, Krajevni urad Puconci in Krajevni urad Tišina.

Na dan 31.12.2021 je bilo zaposlenih 66 javnih uslužbencev, 65 za nedoločen čas in 1 za določen čas in na dan 30.6.2022 68 javnih uslužbencev, od tega 65 za nedoločen čas in 3 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov ..
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6231 - Upravna enota Nova Gorica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Nova Gorica se razprostira na 605,2 km² in se z 58.477 prebivalci uvršča med večje upravne enote izmed 58 upravnih enot, ki delujejo v Republiki Sloveniji. Njeno območje zajema šest občin in sicer Mestno občino Nova Gorica, Občino Renče - Vogrsko, Občino Šempeter – Vrtojba, Občino Brda, Občino Kanal ob Soči ter Občina Miren – Kostanjevica znotraj katerih je 147 naselij.

Zaradi velikosti območja in oddaljenosti nekaterih krajev od sedeža upravne enote in predvsem s ciljem približevanja storitve uporabniku ima upravna enota organiziranih pet krajevnih uradov in sicer v kraju Bukovica, Dobrovo, Miren, Kanal ter Šempeter pri Gorici.

Organizacijska struktura Upravne enote Nova Gorica je bila na dan 31. 12. 2021 po veljavni sistemizaciji naslednja:

- Služba za skupne zadeve
- Skupna finančna služba
- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Referat za osebna stanja in promet
- Referat za javni red in mir, potne listine in tujce
- Oddelek za kmetijstvo in občo upravo
- Oddelek za okolje in prostor

Skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je bilo 71, od tega 69 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

Skupno število zaposlenih na dan 30. 6. 2022 je bilo 73, od tega 70 za nedoločen čas in 3 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
 2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
 7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6232 - Upravna enota Novo mesto

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Novo mesto je po Zakonu o državni upravi izvršilni del oblasti Republike Slovenije, ki samostojno izvršuje upravne naloge iz državne pristojnosti na prvi stopnji na podlagi in v skladu z določili ustave, zakonov in drugih predpisov. Upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Po podatkih Geodetske uprave Republike Slovenije – Register prostorskih enot je skupna površina Upravne enote Novo mesto 760,1 km², kar predstavlja 3,75 % površine Republike Slovenije.

Na območju UE NM v 338 naseljih živi 64.348 prebivalcev, to je 3,11 % vseh prebivalcev Slovenije.. Gostota prebivalcev je v UE NM 79,43 prebivalca na km², v Sloveniji pa 101,9 prebivalca na km².

Teritorialno je Upravna enota pristojna za območja naslednjih lokalnih skupnosti: Mestne občine Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Mirna Peč, Občine Šentjernej, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan brez območja Krajevnega urada Bučka in Občine Žužemberk.

Na UE Novo mesto delujejo štirje krajevni uradi, in sicer:

- KU Šentjernej,
- KU Škocjan,
- KU Šmarjeta,
- KU Žužemberk.

Na UE Novo mesto imamo organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve,
2. Oddelek za okolje in prostor,
3. Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo,
4. Služba za skupne zadeve (glavna pisarna, KP)
5. Skupna finančna služba za skupino 4-ih upravnih enot (UE Črnomelj, UE Metlika, UE Novo mesto in UE Trebnje)

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 74 javnih uslužbencev, od tega 72 JU za nedoločen čas in 2 JU za določen čas.

Na dan 30. 6. 2022 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 75 javnih uslužbencev, od tega 71 JU za nedoločen čas in 4 JU za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo,...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6233 - Upravna enota Ormož

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ormož na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- teritorialni obseg UE Ormož je 212,4 km², na območju UE je 15.809 prebivalcev in UE pokriva tri občine: Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,

- UE nima krajevnih uradov, ker so s 1.7.2013 prenehali delovati,

- notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo: načelnica UE, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Služba za skupne zadeve,

- skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je znašalo 22, vsi za nedoločen čas.

- na dan 30. 06. 2022 je v UE Ormož zaposlenih 23 javnih uslužbencev, 21 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6234 - Upravna enota Pesnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Pesnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Pesnica znaša 171 km² in meji na Republiko Avstrijo in 3 upravne enote: Maribor, Lenart in Gornjo Radgono.

Na dan 30.6.2022 je upravna enota imela 19.081 prebivalcev.

Organiziranost delovanja Upravne enote Pesnica se nanaša na območje treh občin: Kungote, Pesnice in Šentilja.

Delovanje Upravne enote Pesnica je organizirano v treh oddelkih:

- oddelek za upravne notranje zadeve,
- oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in
- oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve je organiziran informatiziran Krajevni urad Šentilj, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka.

Upravna enota Pesnica je imela na dan 31.12.2021 skupno 27 zaposlenih: 1 zaposlen za določen čas in 26 zaposlenih za nedoločen čas. Na dan 30.6.2022 je imela skupno 27 zaposlenih, od tega 26 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6235 - Upravna enota Piran

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje

upravne enote.

Upravna enota Piran je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje občine Piran. Teritorialni obseg občine Piran znaša 44,6 km², število prebivalcev je 18.432 (stanje na dan 1. 1. 2022; vir: Statistični urad RS) v 11 naseljih, od katerih jih je 8 s statutom občine določenih za dvojezična območja. Upravna enota Piran nima krajevnih uradov.

Notranjo organizacijsko strukturo Upravne enote Piran sestavljajo tri oddelki, in sicer Oddelek za občno upravo in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 27 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 28 javnih uslužbencev, od tega 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6236 - Upravna enota Postojna

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Postojna - 6236 Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorialni obseg Upravne enote Postojna je v obsegu 493 km², v tem obsegu vključuje 2 občini (Občina Postojna in Občina Pivka). Sredi leta 2020 je imela občina Postojna približno 16.520 prebivalcev. Sredi leta 2020 je imela občina Pivka približno 6.200 prebivalcev.

V okviru Upravne enote Postojna deluje kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, ki poslovanje vodi enkrat (1) tedensko, to je ob sredah in sicer (4) štiri ure.

Organizacijska shema na dan 31.12.2021 je prikazana v sestavi notranje organizacije upravne enote: načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve v katerega je vključen kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, oddelek za okolje in prostor in oddelek za občno upravo.

Na dan 31.12.2021 je bilo zaposlenih skupno število 32 javnih uslužbencev, od tega 31 zaposlenih javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, od tega 1 (ena) javna uslužbenka s krajšim od polnega delovnega časa (6 ur dnevno), zaradi invalidske upokojitve in 1 (ena) zaposlitev za določen čas, zaradi povečanega obsega dela.

Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 33 javnih uslužbencev od tega 31 zaposlenih javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, od tega 1 (ena) javna uslužbenka s krajšim od polnega delovnega časa (6 ur dnevno), zaradi invalidske upokojitve, 1 (ena) zaposlitev za določen čas, zaradi povečanega obsega dela in 1 (ena) zaposlitev za določen čas, za čas nadomeščanja porodniškega dopusta in nege za varstvo otroka.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Postojna izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6237 - Upravna enota Ptuj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ptuj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg vseh občin je 645 km², število prebivalcev na dan 31.12.2021, ki jih pokriva upravna enota je 68.478. Upravna enota je v skladu z zakonom organizirana za področje Mestne občine Ptuj in občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

V upravni enoti je organiziranih 10 krajevnih uradov in sicer:

1. Krajevni urad Videm, Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj,
2. Krajevni urad Kidričevo, Kopališka 16, 2325 Kidričevo,
3. Krajevni urad Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
4. Krajevni urad Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane,
5. Krajevni urad Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica,
6. Krajevni urad Juršinci, Juršinci 3 b, 2256 Juršinci,
7. Krajevni urad Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik,
8. Krajevni urad Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas,
9. Krajevni urad Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
10. Krajevni urad Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

Notranja organizacijska struktura:

Upravno enoto mag. Metod Grah. Za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti so organizirani oddelki:

- Oddelek za občjo upravo,
- Oddelek za upravno notranje zadeve,
- Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo,
- Oddelek za okolje in prostor.

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2021 je 67, za nedoločen čas 66, za določen čas 1 in na dan 30.06.2022 je 68, za nedoločen čas 64, za določen čas 4.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

"Upravna enota Ptuj izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,.....
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški....
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odkšodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,....
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT) denacionalizacija, mineralne surovine, rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

Načelnik

mag. Metod Grah

6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radlje ob Dravi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radlje ob Dravi je po obsegu velika 346 km² in s svojim delovanjem posega na celotno območje občin Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju in Vuzenica. Število prebivalcev na celotnem območju je 15.713.

V okviru UE Radlje ob Dravi delujejo 4 krajevni uradi, ki poslujejo kot način dela, in sicer: Krajevni urad Muta, Krajevni urad Vuzenica, Krajevni urad Podvelka in Krajevni urad Ribnica na Pohorju.

V upravni enoti Radlje ob Dravi sta po delovnih področjih organizirana dva oddelka, oddelek za upravne notranje zadeve in oddelek za okolje, kmetijstvo in občo upravo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021 je bilo 23, 21 za nedoločen čas in 2 za določen čas. Na dan 30.6.2022 je bilo 24 zaposlenih, od tega 23 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Radlje ob Dravi izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6239 - Upravna enota Radovljica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radovljica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radovljica je organizirana na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Skupna površina meri 640 km² in ima 36.030 prebivalcev (Statistični urad RS na dan 1.1.2022). UE posluje z dvema krajevnima uradoma in sicer s Krajevnim uradom Bled in Krajevnim uradom Bohinj.

V Upravni enoti Radovljica so v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Radovljica glede na delovna področja naloge in pristojnosti organizirane v dveh oddelkih ter službi in sicer : Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor in kmetijstvo ter Služba za skupne zadeve. S takšno organizacijo se v dveh oddelkih izvajajo upravne naloge, v Službi za skupne zadeve pa splošne naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje upravne enote. Oddelka in Služba so organizirani glede na vsebino delovnega področja in predstavljajo zaokrožene celote.

V Upravni enoti Radovljica je bilo na dan 31.12.2021 37 zaposlenih (35 za nedoločen čas in 2 za določen čas), na dan 30.6.2022 pa 34 zaposlenih (32 za nedoločen čas in 2 za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,....
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem

Oris proračunskega uporabnika

UE Ravne na Koroškem na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Ravne na Koroškem obsega teritorij 304 km², število prebivalcev znaša 24.728 ter pokriva naslednje občine: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

UE Ravne na Koroškem posluje tudi na treh krajevnih uradih, in sicer Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Organizacijska struktura je nespremenjena. Naloge se opravljajo v dveh oddelkih in eni službi (v katero je vključena SFS za koroške UE), kot metoda dela se naloge opravljajo tudi na treh krajevnih uradih (Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem). Na dan 31. 12. 2021 je število zaposlenih znašalo 32, vsi smo zaposleni za nedoločen čas. Zaradi invalidske upokojitve sta dva uslužbenca zaposlena za polovični delovni čas in ena uslužbenka pa za 6 ur dnevno. Na dan 30. 6. 2022 je bilo število zaposlenih 33.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6241 - Upravna enota Ribnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij UE Ribnica obsega 337,6 km² na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok. Število prebivalcev, na območju UE Ribnica je 13.760.

Upravna enota Ribnica opravlja svoje naloge v dveh notranjih organizacijskih enotah:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo
2. Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo, občo upravo in gospodarstvo.

V upravni enoti Ribnica je v okviru v okviru Oddelka za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo kot način dela organiziran Krajevni urad Loški Potok.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v UE zaposlenih 18 javnih uslužbencev, od tega 18 za nedoločen čas, na dan 30. 6. 2022 je bilo v UE zaposlenih 18 javnih uslužbencev, od tega 17 za nedoločen čas in 1 za določen čas (načelnik).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6242 - Upravna enota Ruše

Oris proračunskega uporabnika

Na upravni enoti na podlagi Zakona o državni upravi vodimo upravne postopke, odločamo na I. stopnji v upravnih zadevah in izvajamo določene upravne naloge z delovnih področij posameznih ministrstev. Izdajamo osebne izkaznice, potne listine, vozniška dovoljenja, orožne liste, izpiske iz matičnih registrov ter gradbena in uporabna dovoljenja ter izvajamo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote. Urejamo odobritev pravnih poslov s kmetijskimi zemljišči, javnih prireditev ter pravic na področju vojnih invalidov, žrtev vojne in vojnih veteranov. Pristojni smo tudi za izdajanje enotnih dovoljenj za prebivanje in delo tujcem ter odobritev sprejema v državljanstvo Republike Slovenije.

Upravna enota Ruše pokriva naslednje občine: Ruše, Lovrenc na Pohorju ter Selnico ob Dravi. Teritorialni obseg skupno znaša 209 km² (27 naselij).

Število prebivalcev na dan 1. januar 2022 (vir: Statistični urad RS): 14.562 prebivalcev.

V okviru upravne enote delujeta tudi dva krajevna urada, to sta Krajevni urad Lovrenc na Pohorju in Krajevni urad Selnica ob Dravi.

Notranje organizacijska struktura Upravne enote Ruše je sledeča: Oddelek za upravne notranje zadeve, v okviru katerega delujeta dva krajevna urada, Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve ter Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021: 23 zaposlenih (vsi za nedoločen čas).

Število zaposlenih na dan 30.06.2022: 24 zaposlenih (vsi za nedoločen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ruše izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6243 - Upravna enota Sevnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Sevnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Sevnica: 290 km², število prebivalcev: 18.125, št. občin, ki jih pokriva: 2 (Sevnica in Škocjan - delno), 0 krajevnih uradov.

Notranja organizacijska struktura UE Sevnica: 2 oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve ter 1 služba: Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021: 24, od tega 24 za nedoločen čas.

Število zaposlenih na dan 30.06.2022: 25, od tega 25 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Sevnica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6244 - Upravna enota Sežana

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Sežana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Sežana ima sedež na Partizanski cesti 4 v Sežani, kjer posluje v pritličju in prvem nadstropju upravne zgradbe Občine Sežana. Upravna enota Sežana se razprostira na teritoriju 660 km², ima 26.647 prebivalcev in pokriva območje štirih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, v katerih je skupaj 169 naselij.

V UE Sežana delujejo 3 krajevni uradi; in secer: KU Divača, KU Hrpelje in KU Komen.

V okviru UE Sežana delujeta dva oddelka:

1. Oddelek za upravno notranje zadeve, v okviru katerega delujejo, kot oblika dela, trije krajevni uradi in
2. Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in skupne zadeve, v okviru katerega deluje Glavna pisarna

Na dan 31. 12. 2021 je bilo skupno število zaposlenih 31 uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2022 je bilo skupno število zaposlenih 35, 33 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6245 - Upravna enota Slovenj Gradec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Slovenj Gradec obsega 286 km²; pokriva območje dveh občin in sicer Mestne občine Slovenj Gradec površine 173,82 km² in 16.930 prebivalci ter Občino Mislinja površine 112,15 km² in 4.652 prebivalci.

Upravna enota Slovenj Gradec nima organiziranih krajevnih uradov.

Notranja organizacijska struktura:

- Oddelek za upravne notranje zadeve in promet
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve
- Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je bilo 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas in nobenega javnega uslužbenca za določen čas. Število zaposlenih na dan 30. 6. 2022 je bilo 27 javnih uslužbencev, od tega 26 za nedoločen čas ter 1 javni uslužbenec za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Slovenska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- Upravna enota Slovenska Bistrica obsega po površini 368 m² in šteje 36.310 prebivalcev. Pokriva 4 občine, in sicer: Slovensko Bistrico, Oplotnico, Poljčane in Makole;

- V upravni enoti delujeta dva krajevna urada, to sta: Poljčane in Oplotnica. Organizirana sta kot način dela in sta vključena v Oddelek za upravne notranje zadeve.

- Na UE Slovenska Bistrica imamo organizirane tri oddelke, in sicer: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in Oddelek za kmetijstvo in okolje;

Stanje na dan 31. 12. 2020 je 38 zaposlenih (vključene 3 popolnitve), zato je dejansko 33 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas in 2 zaposlitev za določen čas (načelnik in nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti v letu 2020, od 4. 1. 2021 dalje pa materinski dopust, na delovnem mestu, ki se popolnjuje).

Stanje na dan 30. 6. 2021 je 38 zaposlenih (vključeni 2 popolnitvi), zato je dejansko 33 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas (načelnik in dve nadomeščanji – 1x materinski oz. starševski dopust na delovnem mestu, ki se popolnjuje in 1x daljša bolniška odsotnost).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6247 - Upravna enota Slovenske Konjice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravenote Slovenske Konjice je 224,2 km². Na področju Upravenote je 24.063 prebivalcev (podatek - Statistični urad 31. 12. 2021). Upravna enota pokriva območje Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje. Naloge KU Zreče se upravlja kot metoda dela v okviru UE. Organiziranost upravne enote je: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za kmetijstvo in prostor in Služba za skupne zadeve. Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 javna uslužbenca za določen čas, skupaj 27. Na dan 30. 6. 2022 je bilo zaposlenih 28 javnih uslužbencev od tega 25 zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasiitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače odločeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- teritorialni obseg, število prebivalcev in občine, ki jih upravna enota pokriva;

Izmed 58 upravnih enot spada Upravna enota Šentjur pri Celju (v nadaljevanju UE) med srednje velike upravne enote. UE je velika 240 km², na njenem območju živi 20.275 prebivalcev, v 121 naseljih, od katerih je najgosteje naseljeno naselje Šentjur, ki je edino naselje z urejenim uličnim sistemom. Na območju 240 km², kjer se razprostira Upravna enota Šentjur pri Celju samostojno, ki ima skupno 20.275 prebivalcev (Vir: SURS vpogled na dan 9. 8. 2022). Na območju UE Šentjur pri Celju sta dve občini, in sicer Občina Šentjur in Občina Dobje. Občina Šentjur ima 19.378 prebivalcev, njena površina obsega 223 km² in Občina Dobje z 942 prebivalci in površino 17 km² (vir: Statistični urad RS; vpogled na dan 9. 8. 2022).

- poimensko krajevne urade;

UE ima le en Krajevni urad Dobje pri Planini (v nadaljevanju KU), ki je organiziran kot način dela upravne enote in posluje v skladu s sprejeto sistemizacijo. KU je odprt en dan v mesecu, in sicer vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 17. ure. Zaradi ekonomičnosti in organizacije dela je KU ob poletnih mesecih julij in avgust zaprt. Za delo na KU nimamo zaposlenega nobenega javnega uslužbenca.

- notranja organizacijska struktura;

UE je organizirana v dve notranje organizacijske enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve;

- Oddelek za prostor in kmetijstvo.

V UE je bilo na dan 31. 12. 2021 in 30. 6. 2022 zaposlenih 22 javnih uslužbenecv; vsi zaposleni za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6249 - Upravna enota Škofja Loka

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Škofja Loka na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Škofja Loka pokriva območje Občine Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri. Na tem območju prebiva 42.605 prebivalcev (Statistični urad - zadnji objavljeni podatek).

Naloge se izvajajo na sedežu upravne enote ter na krajevnih uradih: Gorenja vas, Železniki in Žiri.

Javni uslužbenci so razporejeni v tri oddelke in sicer:

- Oddelek za občno upravo in skupne zadeve,
- Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in
- Oddelek za upravno notranje zadeve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo skupno 35 zaposlenih javnih uslužbencev, od tega 34 za nedoločen in 1 zaposlen na določen čas.

Na dan 30.6.2022 je imela Upravna enota Škofja Loka 36 zaposlenih, od tega 35 za nedoločen in 1 zaposlen za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Škofja Loka izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije

(arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Šmarje pri Jelšah na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Šmarje pri Jelšah ima površino 400 km², v njej prebiva 32.696 prebivalcev s stalnim prebivališčem in 3.507 prebivalcev z začasnim prebivališčem (stanje 31. 12. 2021). Upravna enota opravlja storitve za občane šestih občin (Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah).

V upravni enoti deluje pet krajevnih uradov za poslovanje z občani. Krajevni uradi kot način dela so organizirani v Bistrici ob Sotli, Kozjem, Podčetrtku, Rogaški Slatini in v Rogatcu.

V upravni enoti imamo tri oddelke. To so Oddelek za občno upravo, Oddelek za upravne notranje zadeve in promet ter Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 41 javnih uslužbencev, 40 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za nedoločen čas, za določen čas in 1 javna uslužbenka za določen čas.

Na dan 30. 06. 2022 je bilo zaposlenih 43 javnih uslužbencev. 41 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za nedoločen čas, za določen čas imamo zaposleni 2 javni uslužbenki.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Šmarje pri Jelšah izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6251 - Upravna enota Tolmin

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tolmin na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij: 939,23 km²

Število naselij: 118

Število prebivalcev: 18.307

Število občin: 3

Občine:

- Tolmin,
- Kobarid,
- Bovec.

Število krajevnih uradov: 2

V Upravni enoti Tolmin, imamo dva krajevna urada, organizirana kot način dela in sicer;

- KRAJEVNI URAD BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, telefon (05) 389 6066, telefaks (05) 389 6067 in
- KRAJEVNI URAD KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, telefon (05) 389 1244,

Na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravni enoti Tolmin (uradno prečiščeno besedilo 1), št. 100-56/2005- 208 z dne 6. 11. 2018, in kasnejšimi spremembami, ima Upravna enota Tolmin na dan 31. 12. 2021 tri NOE:

- Oddelek za upravne notranje zadeve,
- Oddelek za prostor, kmetijstvo in občjo upravo in
- Službo skupnih zadev.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021 je bilo 31 od tega 30 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

Število zaposlenih na dan 30. 06. 2022 je bilo 32 od tega 31 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6252 - Upravna enota Trbovlje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trbovlje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge

naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote znaša 57,8 km². Število prebivalcev na dan 1.1.2022 je bilo 15.893 (vir: SURS, 20n1H1). Upravna enota Trbovlje pokriva območje občine Trbovlje in nima krajevnih uradov.

V Upravni enoti Trbovlje poteka delo v dveh oddelkih in sicer: v Oddelku za upravne notranje zadeve in Oddelku za občjo upravo in skupne zadeve.

Na dan 31.12.2021 je bilo, po podatkih iz MFERAC Kadrovska evidenca: skupno zaposlenih 22 javnih uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas; zaposlenih za določen čas upravna enota ni imela.

Na dan 30.6.2022 je bilo, po podatkih iz MFERAC Kadrovska evidenca: skupno zaposlenih 22 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6253 - Upravna enota Trebnje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trebnje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določen prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Trebnje teritorialno obsega 317,1 km². Občine, ki jih pokriva UE Trebnje so: Občina Mirna, Občina Trebnje, Občina Šentrupert in Občina Mokronog-Trebelno. Na tem območju je prijavljenih približno 20.975 prebivalcev. Upravno enoto vodi načelnik. Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pa so organizirane tri notranje organizacijske enote, in sicer: oddelek za upravno notranje zadeve, oddelek za okolje in kmetijstvo ter oddelek za občjo upravo in skupne zadeve.

UE Trebnje nima krajevnih uradov.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021 je 26, od tega 1 za določen čas in 25 za nedoločen čas. Na dan 30.06.2022 je bilo zaposlenih 30, od tega 25 za nedoločen čas in 5 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Trebnje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6254 - Upravna enota Tržič

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tržič na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Tržič pokriva teritorij v izmeri 155,4 m², 15.011 prebivalcev (Statistični urad 1.1.2022) in eno občino, in sicer Občino Tržič. Upravna enota Tržič nima organiziranih krajevnih uradov.

V upravni enoti sta za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za kmetijstvo, okolje in skupne zadeve. Delovno mesto načelnika je sistemizirano izven oddelkov.

Na dan 31.12.2021 in 30.06.2022 je bilo v Upravni enoti Tržič zaposlenih 21 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6255 - Upravna enota Velenje

Oris proračunskega uporabnika

Oris proračunskega uporabnika (PU 6255):

Upravna enota Velenje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote. Upravna enota Velenje obsega teritorij v izmeri 197 km², v njej prebiva 46.188 prebivalcev (stanje na dan 1.1.2022).

Organizirana je za delovanje na območju treh občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V okviru UE Velenje deluje Krajevni urad Šoštanj.

Delo je organizirano v treh oddelkih in sicer: Oddelek za upravno notranje zadeve, v sestavi katerega je kot način dela oblikovan še Krajevni urad Šoštanj; Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je bilo skupno 47 uslužbencev, od tega 47 zaposlenih za nedoločen čas in 0 zaposlenih za določen čas.

Število zaposlenih na dan 30. 6. 2022 je bilo skupno 50 uslužbencev, od tega 47 zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Opis podprograma:

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve za vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

-javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

-pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

-finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

-državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6256 - Upravna enota Vrhnika

Oris proračunskega uporabnika

A. ORIS PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

1. Zakonska podlaga za delovanje upravne enote Vrhnika

Upravna enota Vrhnika na podlagi Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21) odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katere so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

2. Demografski podatki o upravni enoti Vrhnika

Teritorij: 168,5 km²

Število prebivalcev: 25.937 (stanje v registru prebivalstva na dan 31. 12. 2021)

Število občin: 3 (Vrhnika, Borovnica, Log-Dragomer)

Število naselij: 40

Naselja v Občini Vrhnika: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni dol, Padež, Podlipa, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana - del, Zavrh pri Borovnici.

Naselja v Občini Borovnica: Borovnica, Breg pri Borovnici, Brezovica pri Borovnici, Dol pri Borovnici, Dražica, Lašče, Laze pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Pako, Pristava, Zabočevo.

Naselja v Občini Log-Dragomer:

Dragomer, Log pri Brezovici, Lukovica pri Brezovici.

3. Krajevni uradi, ki so delovali v letu 2021 na območju Upravne enote Vrhnika

Dne 1. 9. 2017 smo s sklepom ukinili delovanje Krajevnega urada Borovnica kot način dela Upravne enote Vrhnika, ker izvajanje dejavnosti na navedeni lokaciji ne zagotavlja učinkovite izrabe kadrovskih virov, ki bi bila primerljiva z opravljanjem nalog na sedežu Upravne enote Vrhnika. Vse upravne storitve, ki so se izvajale v Krajevnem uradu Borovnica, se izvajajo na sedežu Upravne enote Vrhnika.

4. Organizacijska struktura Upravne enote Vrhnika

Upravna enota Vrhnika ima za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirani naslednji notranji organizacijski enoti oz. oddelka: Oddelek za okolje in prostor ter splošne zadeve in Oddelek za upravne notranje zadeve.

5. Število zaposlenih na Upravni enoti Vrhnika

Število zaposlenih na Upravni enoti Vrhnika je bilo na dan 31. 12. 2021 skupaj 26 javnih uslužbencev. Od tega dve uslužbenki za določen čas.

B. Ocena učinkov poslovanja Upravne enote Vrhnika na druga področja

V letu 2021 zaradi epidemioloških razmer ni bilo izvedenega koordinacijskega sosveta načelnice.

Mag. Gabrijela Mlinar,
načelnica

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Zagorje ob Savi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katere so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote je 147,1 km², na dan 01.01.2022 ima 16.307 prebivalcev in pokriva občino Zagorje ob Savi.

Krajevnih uradov UE zagorje ob Savi nima.

Notranjo organizacijsko strukturo UE sestavljajo načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za prostor, kmetijstvo in druge zadeve ter oddelek za občo upravo in skupne službe.

Na dan 31.12.2021 je bilo zaposlenih 27 uslužbencev od tega 26 za nedoločen čas in 1 za določen čas. Na dan 30.06.2022 je bi zaposlenih 27 JU, od tega 25 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev:

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov;
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave;

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški;
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije) lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča;
5. delo, družina, socialne zadeve in enaka možnost (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve;

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6258 - Upravna enota Žalec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Žalec je 334 km², na katerem je bilo 43.129 prebivalcev na dan 1. 1. 2021 (vir: Statistični urad RS). S svojim delovanjem posega na celotno območje občin: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. V okviru Upravne enote Žalec deluje Krajevni urad Vransko.

Notranja organizacijska struktura obsega 3 oddelke in 2 referata: Oddelek za upravne notranje zadeve, v katerem je organiziran Referat za osebna stanja in promet, Oddelek za gradnjo in kmetijstvo ter Službo za skupne zadeve, v kateri je Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2021 je imela Upravna enota Žalec zaposlenih 43 javnih uslužbencev (42 za nedoločen čas in 1 za določen čas).

Na dan 30. 6. 2022 je bilo 43 vseh zaposlenih, od tega 42 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«