

## 3130 - Ministrstvo za javno upravo

### *Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta*

Poslanstvo Ministrstva za javno upravo je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi. Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji. Reforma slovenske javne uprave, sistemsko vodena od leta 1996, je usmerjena v nadgradnjo obstoječega sistema. Bistvo reformnih procesov je v izboljšanju delovanja slovenske javne uprave v smislu večje strokovnosti, politične nevtralnosti, transparentnosti, učinkovitosti in usmerjenosti k uporabnikom javnih storitev.

Ministrstvo za javno upravo na področju informatike zagotavlja delovanje centralnega informacijsko komunikacijskega sistema v najširšem pomenu, kar vključuje:

- spremljanje razvoja informacijsko komunikacijske tehnologije na strateški ravni;
- pripravljanje standardov in smernic na posameznih področjih informatizacije;
- skrb za normativni okvir;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju informacijsko komunikacijske tehnologije;
- upravljanje, nadzor in koordinacijo informacijske infrastrukture ter državnega komunikacijskega omrežja;
- upravljanje in vzdrževanje poslovne informacijske arhitekture s sodobnimi koncepti modeliranja poslovnih procesov in upoštevanje konceptov računalništva v oblaku;
- zagotavljanje elektronskega poslovanja državnih organov, javnih agencij, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter uvajanje izboljšav;
- izvajanje podpore upravnim ter drugim postopkom, ki jih v okviru svojih delovnih področij izvajajo organi;
- skrb za razvoj, nemoteno delovanje in vzdrževanje sistemov državnih organov na informacijsko komunikacijski infrastrukturi ministrstva;
- zagotavljanje povezljivosti registrov in integracije podatkovnih virov s pospešeno informacijsko podporo upravljanju procesov;
- izvajanje nalog vladnega overitelja digitalnih potrdil SI-CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte;
- izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih.

Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem zagotavlja:

- sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem;
- načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave;
- strokovne in izvedbene naloge, ki se nanašajo na razpolaganje in upravljanje z nepremičnim premoženjem v lasi Republike Slovenije in v upravljanju ministrstva;
- strokovne in izvedbene naloge vodenja investicij za potrebe enega ali več organov državne uprave na podlagi pooblastila;
- koordiniranje postopkov in izvedbe postopkov investicij z uporabo sredstev evropskih virov;
- upravljanje in gospodarjenje s počitniškimi kapacitetami v upravljanju ministrstva;
- izvajanje strokovno-tehničnih opravil za Stanovanjsko komisijo Vlado Republike Slovenije ter skrb za pravno in dejansko urejenost stanovanj;
- celovita obravnava kaducitetnega premoženja;

Služba za nevladne organizacije je na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) zadolžena za reševanje horizontalnih vprašanj NVO. To zajema predvsem pripravo sistemskih rešitev za razvoj NVO, urejanje položaja prostovoljstva uresničevanje ukrepov za krepitev civilnega dialoga, tj. krepitev sodelovanja NVO v procesih priprave in izvajanja javnih politik

ter vzpostavljanje sistemskih pogojev za njihov razvoj.

Prioritetne naloge službe na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami so:

- priprava sistemskih rešitev za razvoj NVO
- krepitev sodelovanja z NVO ter promocija nevladnega sektorja
- spodbujanje sodelovanja NVO pri pripravi predpisov in
- učinkovito koriščenje finančnih sredstev tako evropskih kot sredstev integralnega proračuna za krepitev nevladnega sektorja.

Ministrstvo je zadolženo tudi za usklajevanje delovanja upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju upravnih enot, ki so bile ustanovljene z namenom opravljanja nalog državne uprave in so organizirane teritorialno. S podajanjem usmeritev in navodil za izboljšanje organizacije, služba za upravne enote nenehno stremi k učinkovitosti in kakovosti dela 58 upravnih enot.

Ministrstvo na tem področju izvaja naslednje pglavitne naloge: usklajuje delovanje upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju; opravlja naloge standardizacije, strokovne pomoči, spremljanja dela in nadzora nad delom upravnih enot na organizacijskem, kadrovskem in finančnem področju, managementa in splošnega poslovanja; pripravlja in usklajuje predlog skupnega finančnega načrta in zaključnega računa upravnih enot, likvidnostnih načrtov ter prerazporejanja sredstev med upravnimi enotami; usklajuje delovanje sistema informacijske podpore za finančno in materialno poslovanje upravnih enot ter delovanja sistema notranjih kontrol in daje predloge za učinkovito delovanje informacijske podpore pri izvajanju upravnih postopkov na upravnih enotah; pripravlja enotni kadrovski načrt upravnih enot; izvaja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja za načelnike upravnih enot, vključno s pripravljanjem predlogov aktov za imenovanje in razrešitve; sodeluje z drugimi organi državne uprave ter drugimi organi in organizacijami pri zagotavljanju in dvigu učinkovitosti delovanja upravnih enot in daje pobude za izvedbo izobraževanj upravnih enot.

Ministrstvo skrbi za sistem javnega naročanja, tako z pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V segmentu lokalne samouprave, ministrstvo zagotavlja finančno pomoč delovanju skupnih občinskih uprav. Izvaja naloge povezane z lokalnimi volitvami in nudi podporo pri samem delovanju.

Inšpektorat za javno upravo je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. Inšpektorat združuje dve inšpekcijski službi, Upravno inšpekcija in Inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev izvaja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev in sistema plač javnega sektorja, Upravna inšpekcija pa nadzira izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, uredbe, ki ureja upravno poslovanje in zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

## Obrazložitev predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2023

***Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik:***

- 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE
  - 0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura
    - 040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija
    - 040102 - Razvoj storitev javne uprave
  - 0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem
    - 040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov
    - 040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

- 0403 - Upravne storitve
  - 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah
- 0404 - Druge skupne administrativne službe
  - 040401 - Urejanje in organizacija javne uprave
  - 040402 - Nadzor na področju javne uprave
- 05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA
  - 0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije
    - 050501 - Urejanje področja informacijske družbe in elektronskih komunikacij
    - 050502 - Razvoj širokopasovnih omrežij
- 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA
  - 0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
    - 060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
- 14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST
  - 1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij
    - 140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast
- 18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA
  - 1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi
    - 180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga

***Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta:***

- 3130 - Ministrstvo za javno upravo
- 3131 - Inšpektorat za javni sektor
- 6201 - Upravna enota Ajdovščina
- 6202 - Upravna enota Brežice
- 6203 - Upravna enota Celje
- 6204 - Upravna enota Cerknica
- 6205 - Upravna enota Črnomelj
- 6206 - Upravna enota Domžale
- 6207 - Upravna enota Dravograd
- 6208 - Upravna enota Gornja Radgona
- 6209 - Upravna enota Grosuplje
- 6210 - Upravna enota Hrastnik
- 6211 - Upravna enota Idrija
- 6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica
- 6213 - Upravna enota Izola
- 6214 - Upravna enota Jesenice
- 6215 - Upravna enota Kamnik
- 6216 - Upravna enota Kočevje
- 6217 - Upravna enota Koper
- 6218 - Upravna enota Kranj
- 6219 - Upravna enota Krško
- 6220 - Upravna enota Laško
- 6221 - Upravna enota Lenart
- 6222 - Upravna enota Lendava
- 6223 - Upravna enota Litija
- 6224 - Upravna enota Ljubljana
- 6225 - Upravna enota Ljutomer
- 6226 - Upravna enota Logatec
- 6227 - Upravna enota Maribor
- 6228 - Upravna enota Metlika
- 6229 - Upravna enota Mozirje
- 6230 - Upravna enota Murska Sobota
- 6231 - Upravna enota Nova Gorica
- 6232 - Upravna enota Novo mesto
- 6233 - Upravna enota Ormož
- 6234 - Upravna enota Pesnica

- 6235 - Upravna enota Piran
- 6236 - Upravna enota Postojna
- 6237 - Upravna enota Ptuj
- 6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi
- 6239 - Upravna enota Radovljica
- 6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem
- 6241 - Upravna enota Ribnica
- 6242 - Upravna enota Ruše
- 6243 - Upravna enota Sevnica
- 6244 - Upravna enota Sežana
- 6245 - Upravna enota Slovenj Gradec
- 6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica
- 6247 - Upravna enota Slovenske Konjice
- 6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju
- 6249 - Upravna enota Škofja Loka
- 6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah
- 6251 - Upravna enota Tolmin
- 6252 - Upravna enota Trbovlje
- 6253 - Upravna enota Trebnje
- 6254 - Upravna enota Tržič
- 6255 - Upravna enota Velenje
- 6256 - Upravna enota Vrhnika
- 6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi
- 6258 - Upravna enota Žalec

## Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki

### 3130 - Ministrstvo za javno upravo

#### *Oris proračunskega uporabnika*

Ministrstvo za javno upravo je ustanovljeno s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi RS – ZVRS-H (Uradni list RS, št. 65/14). Ob ustanovitvi ministrstva, je to prevzelo del delovnega področja Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanaša na javno upravo, sistemsko urejanje organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistem javnih uslužbencev, plačni sistem v javnem sektorju, volilno in referendumsko zakonodajo, sistemsko urejanje splošnega upravnega postopka, upravno poslovanje, elektronsko poslovanje javne uprave, dostop do informacij javnega značaja, delovanje nevladnih organizacij, lokalno samoupravo, kakovost javne uprave, boljšo zakonodajo ter odpravo administrativnih ovir.

Ministrstvo za javno upravo je ob ustanovitvi prevzelo tudi del delovnega področja Ministrstva za pravosodje, in sicer, področja, ki se nanaša na sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave, vodenje investicij za potrebe dveh ali več organov državne uprave oz. za potrebe posameznega organa državne uprave na podlagi pooblastila in druge naloge na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu z zakonom ali aktom vlade.

Od Ministrstva za finance prevzema skrb za sistem javnega naročanja, tako s pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V sklopu ministrstva delujejo naslednje službe, direktorati:

- Kabinet ministra
- Služba za upravne enote
- Služba za lokalno samoupravo
- Služba za nevladne organizacije
- Služba za notranjo revizijo
- Služba za transparentnost, integriteto in politični sistem
- Urad za razvoj
- Direktorat za javni sektor
- Direktorat za informatiko
- Direktorat za informacijsko družbo
- Direktorat za stvarno premoženje
- Direktorat za javno naročanje

- Sekretariat

Poslanstvo ministrstva je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi.

Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji.

Poglavitni cilji našega ministrstva so:

1. usmerjenost uprave k uporabnikom,
2. učinkovit uslužbenski sistem in pravični plačni sistem,
3. kakovostno in učinkovito poslovanje javne uprave,
4. odprtost in preglednost poslovanja celotne javne uprave.

Ministrstvo za javno upravo opravlja naloge na področjih javne uprave, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, koordinira izvajanje programa na področju informacijske družbe, dostopa do informacij javnega značaja, integritete in preprečevanja korupcije v javnem sektorju, delovanja nevladnih organizacij, lokalne samouprave, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade.

Posebno pozornost pa namenja:

- odprtemu in transparentnemu delovanju z ničelno toleranco do korupcije;
- učinkovitemu upravljanju s človeškimi viri;
- krepitvi usposobljenosti javnih uslužbencev;
- sistemu vodenja kakovosti v javni upravi;
- izboljšanju zakonodajnega okolja;
- modernizaciji inšpekcijskega nadzora;
- učinkoviti informatiki, dvigu uporabe e-storitev, digitalizaciji in interoperabilnosti ter
- učinkoviti rabi virov.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura**

#### **040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija**

##### **Opis podprograma**

Osnovni namen podprograma je zagotavljanje delovanja centralne in lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma izvajamo investicijsko vzdrževanje na sledečih vsebinskih področjih: zagotavljanje ustreznih kapacitet centralnega računalnika in skupnih strežnikov (primarni podatkovni center – PDC, nadomestni podatkovni center - NIC); zagotavljanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov – HKOM; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije državnih organov; lokalne strojne in komunikacijske opreme državnih organov in upravnih enot; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije upravnih enot, skupne aplikacije v upravnih enotah RS; širitev uporabe digitalnih podpisov; sistema zaščite in varovanja ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture ter vzdrževanje razvitih elektronskih storitev in skupnih gradnikov. V okviru podprograma se izvajajo še naloge vladnega overitelja digitalnih potrdil SI\*CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte.

V okviru elektronskega poslovanja se zagotavljajo aktivnosti na področju G2C (elektronske storitve za državljanje), G2B (elektronske storitve za podjetja), G2G (elektronske storitve izmenjave podatkov znotraj javne uprave) ter G2E (elektronske storitve izmenjave za potrebe zaposlenih v javni upravi).

Cilj podprograma je:

- Zagotavljanje zanesljivega, razpoložljivega in nemotene delovanja informacijske infrastrukture in informacijskih sistemov za javno upravo

### **3130-17-0011 - Operativno delovanje informacijskih sistemov**

#### **Opis ukrepa**

68ukrepom se zagotavlja osnovno vzdrževanje informacijskih sistemov, ki so bili razviti in sofinancirani s pomočjo drugih virov (npr. Evropski socialni sklad, finančna perspektiva 2007-2013). Nadalje se z ukrepom vzdržujejo in upravlja tudi informacijski sistemi organa, ki so bili razviti iz integralnih virov.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Zagotavljati ustrezno in redno vzdrževanje informacijskih sistemov, ki jih razvijamo v okviru finančne perspektive 2014-2021 in so sofinancirani iz Evropske kohezijske politike, da bodo omogočene nadgradnje.

**Neposredni učinki****C7159 - Zagotavljanje operativnega delovanja informacijskih sistemov**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavlja osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov, ki so bili razviti v s pomočjo drugih virov in se njihov razvoj nadaljuje tudi v finančni perspektivi 2014-2020 ter sistemov organa, ki so bili razviti z integralnih virov.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109161	Zagotavljanje osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov	%		2016	100,00	2017	100,00	100,00
						2018	100,00	100,00
						2019	100,00	100,00
						2020	100,00	100,00
						2021	100,00	0,00
						2022	100,00	0,00
						2023	100,00	0,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)

**3111-11-S001 - Centralna informacijska infrastruktura****Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvajajo investicije, razvoj in vzdrževanje obratovalnega okolja sistemskih prostorov in lokacij, v katerega je umeščena centralna strežniška oprema in komunikacijske naprave infrastrukture državnih organov. Nadalje se izvajajo razvoj, upravljanje in vzdrževanje centralne informacijske infrastrukture, ki zajema centralno strežniško infrastrukturo podatkovnega centra, nadomestnega centra, infrastrukturo SI\*CA, infrastrukturo e-uprave in spletnih mest. V okviru te skupine se izvaja lastna dejavnost Ministrstva za javno upravo za storitve izdajatelja digitalnih potrdil SIGEN-CA in storitve izdajatelja časovnih žigov SI-TSA.

**Neposredni učinki****C0218 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje Centralne informacijske infrastrukture**

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje centralne strežniške informacijske infrastrukture in zagotavljanje informacijskih kapacitet za nemoteno delovanje državnih organov, kar vključuje posodobitve obstoječe opreme, potrebne dodatne razširitve in nadgradnje.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109148	Število ur nenačrtovanih izpadov delovanja centralne informacijske infrastrukture na letni ravni	št		2016	18,00	2017	18,00	0,00
						2018	18,00	0,00
						2019	18,00	0,00
						2020	15,00	18,00
						2021	15,00	0,00
						2022	15,00	0,00
						2023	15,00	0,00

**C0825 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje komunikacijskega omrežja državnih organov - HKOM**

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje in vzdrževanje državnega komunikacijskega omrežja HKOM ter njegov nadaljnji razvoj.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09149	Skupno število incidentov na povezavah (%=incident/št. povezav)	%	2016	1,00	2017	0,95	1,30	
					2018	0,90	0,84	
					2019	0,85	0,85	
					2020	0,80	82,00	
					2021	0,78	0,00	
					2022	0,78	0,00	
					2023	0,80	0,00	
I09150	Število incidentov na lokalnih omrežjih	%	2016	1,00	2017	0,95	0,97	
					2018	0,90	1,21	
					2019	0,85	0,93	
					2020	0,80	92,00	
					2021	0,78	0,00	
					2022	0,78	0,00	
					2023	0,80	0,00	
I09151	Število ur posegov na omrežju na letni ravni	ura	2016	4.000,00	2017	3.800,00	3.930,00	
					2018	3.600,00	3.088,00	
					2019	3.400,00	3.167,00	
					2020	3.200,00	3.157,00	
					2021	3.000,00	0,00	
					2022	3.000,00	0,00	
					2023	3.200,00	0,00	

### C0826 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje lokalne informacijske infrastrukture

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Zagotavljanje ustreznih kapacitet lokalne računalniške infrastrukture ministrstev in upravnih enot (UE, lokacij krajevnih uradov, izpitnih komisij) v skladu z načrti obnov infrastrukture.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09153	Stopnja obnove namizne strojne opreme	%	2016	20,00	2017	20,00	23,60	
					2018	20,00	2,06	
					2019	20,00	14,80	
					2020	20,00	7,07	
					2021	20,00	0,00	
					2022	20,00	0,00	
					2023	20,00	0,00	
I10456	povprečni čakalni čas	minuta	2019	4,63	2020	4,17	21,00	
					2021	3,93	0,00	
					2022	10,00	0,00	
					2023	10,00	0,00	

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10456 - povprečni čakalni čas

Sprememba ciljne vrednosti v 2022 je posledica povečanega obsega klicev, izvajanja večjega nabora storitev v okviru delovanja EKC ob enaki kadrovske zasledbi.

### C0828 - Razvoj in vzdrževanje projektov e-Uprave

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje in razvoj storitev s področja e-poslovanja, ki se razvijajo kot G2C, G2B, G2G ter G2E

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10457	Število organov, ki uporabljajo centralno elektronsko hrambo	št	2019	18,00	2020	25,00	60,00	
					2021	70,00	0,00	
					2022	100,00	0,00	
					2023	120,00	0,00	

**C7157 - Vzpostavitev enotnega sistema informacijske varnosti v državni upravi**

Prispeva k rezultatu: C7367 - Zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov in storitev

Zagotavljanje zaščite informacijskih sistemov in kritične infrastrukture ter sprotno odzivanje na varnostne grožnje.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09155	Vzpostavitev rednega izvajanja ključnih nalog Varnostno operativnega centra za potrebe centralne informatike in DRO	št	2016	1,00	2017	5,00	3,00
					2018	7,00	4,00
					2019	9,00	5,00
					2020	7,00	6,00
					2021	9,00	0,00
					2022	8,00	0,00
					2023	9,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09155 - Vzpostavitev rednega izvajanja ključnih nalog Varnostno operativnega centra za potrebe centralne informatike in DRO**

Popravek ciljnih vrednosti v 2022 (iz 9 na 8) je iz razloga fluktuacije tega sektorja v letu 2021, kar vpliva na doseganje ciljev.

**C7158 - Vzpostavitev in vzdrževanje standardizirane referenčne arhitekture in referenčnega procesa obvladovanja informacijskih sistemov**

Prispeva k rezultatu: C7368 - Vzpostavljena standardizirana referenčna arhitektura in referenčni proces obvladovanja informacijskih sistemov

Opis cilja Vzpostavitev neodvisnosti podatkovne infrastrukture od informacijske infrastrukture strežnikov ter aplikacij in nadaljnje vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09156	Vzpostavitev repozitorija aplikacij, storitev, virov (% zajetih sistemov v okviru DU)	%	2016	0,00	2017	30,00	15,00
					2018	40,00	40,00
					2019	55,00	55,00
					2020	60,00	60,00
					2021	70,00	0,00
					2022	80,00	0,00
					2023	100,00	0,00
I10464	Vzpostavitev (podatkovnega slovarja) orodij semantične interoperabilnosti	#NA	2019	0,00	2020	2,00	1,00
					2021	4,00	0,00
					2022	8,00	0,00
					2023	12,00	0,00

**C7200 - Dostopnost in uporaba e-storitev javne uprave za fizične osebe in poslovne subjekte**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje delovanja Overitelja digitalnih potrdil na MJU, ki omogoča delovanje izdajateljev kvalificiranih digitalnih potrdil SIGEN-CA in SIGOV-CA, izdajatelja varnih časovnih žigov SI-TSA, več izdajateljev digitalnih potrdil za potrebe izdajanja biometričnih potnih listin druge generacije (CSCA-SI, CVCA-SI, DVCA-INT-SI).

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09269	Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za poslovne subjekte	št	2015	14.670,00	2017	14.850,00	15.210,00
					2018	14.850,00	18.799,00
					2019	15.000,00	15.366,00
					2020	19.300,00	14.968,00
					2021	19.800,00	0,00



				2022	15.000,00	0,00	
				2023	15.000,00	0,00	
109270	Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za fizične osebe	št	2015	44.410,00	2017	44.500,00	48.656,00
					2018	44.550,00	55.817,00
					2019	44.600,00	52.311,00
					2020	56.600,00	49.449,00
					2021	57.500,00	0,00
					2022	45.000,00	0,00
					2023	40.000,00	0,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09269 - Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za poslovne subjekte**

Sprememba ciljnih vrednosti kazalnika v 2022 je posledica povečane uporabe storitve smsPASS, s katero se uporabniki identificirajo pri uporabi storitve SI-PASS, ki je bila razvita kot enotna točka za preverjanje identitete različnih uporabnikov (državljanov, poslovnih subjektov, javnih uslužbencev) ter elektronsko podpisovanje vlog in ostalih dokumentov. SI-PASS se praviloma uporablja v okviru opravljanja posameznih elektronskih storitev (npr. eUprava, eVem).

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09270 - Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za fizične osebe**

Sprememba ciljnih vrednosti kazalnika v 2022 je posledica povečane uporabe storitve smsPASS, s katero se uporabniki identificirajo pri uporabi storitve SI-PASS, ki je bila razvita kot enotna točka za preverjanje identitete različnih uporabnikov (državljanov, poslovnih subjektov, javnih uslužbencev) ter elektronsko podpisovanje vlog in ostalih dokumentov. SI-PASS se praviloma uporablja v okviru opravljanja posameznih elektronskih storitev (npr. eUprava, eVem).

## **C7722 - Zagotavljanje delovanja obratovalnega okolja sistemskih prostorov**

Prispeva k rezultatu: C7369 - Zagotovljeni ustrezni pogoji za delovanje IKT

Zagotavlja se osnovne pogoje delovanja sistemskih prostorov, kjer je nameščena centralna infrastruktura.

### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10589	Število ur na letni ravni s prekoračeno temperaturo	#NA		2019	10,00	2020	10,00	0,00
						2021	10,00	0,00
						2022	10,00	0,00
						2023	10,00	0,00

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura**

#### **040102 - Razvoj storitev javne uprave**

#### **Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja razvoj projektov e-uprave s ciljem približevanja storitev državljanom in gospodarstvu. Velik poudarek je namenjen še področju odpravi administrativnih ovir in nižanju zakonodajnih bremen.

Z realizacijo tega podprograma se dosegajo cilji finančne perspektive 2014-2020. Na področju kohezijske politike je to v okviru izboljšanje institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovita javna uprava.

S tem podprogramom se izvajajo tudi projekti iz Komunitarnih (centraliziranih) programov Evropske unije, ki potekajo v obdobju finančnega okvira EU 2014-2020, in večinoma podpirajo pripravljalne študije, izmenjavo dobrih praks, raziskave, izdelavo metodologij in podobno.

Cilja podprograma sta:

- Boljše poslovno in zakonodajno okolje za gospodarstvo in državljan
- Razvoj elektronskih storitev za državljan, poslovne subjekte in institucije javne uprave za učinkovito javno upravo.

V okviru tega podprograma se financirajo operacije Uprava 2020, POK, Učinkovito upravljanje zaposlenih in Inovativen.si

### **1541-15-S034 - Učinkovitejša javna uprava**

#### **Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena izvajanju operacij Učinkovito pravosodje, saj ima Slovenija ustavno in zakonsko predpisano izvajanje ukrepov v pravosodju s področja organizacije in poslovanja pravosodnih organov za izboljšanje učinkovitost pravosodnega sistema. Prav tako se bodo

izvajali ukrepi po ciljeh (boljša zakonodaja in upravni procesi, upravljanje s človeškimi viri, omejevanje korupcijskih tveganj itd.). Pri tem bo imela pomembno vlogo Strategija javne uprave 2014-2020, ki bo strateško začrtala razvoj javne uprave.

### Neposredni učinki

#### C6987 - (2) Dvig usposobljenosti in integritete zaposlenih v javni upravi preko nadgradnje sistema upravljanja s kadri in usposabljanji

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Upravna akademija bo nadaljevala usposabljanje javnih uslužbencev, nadaljevale se bodo aktivnosti v povezavi z vzpostavitvijo informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih.

#### Kazalniki

#### C6993 - (3) Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij, metod in interoperabilnih rešitev

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST					
I08674	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00					
					2016	2,00	0,00					
					2017	3,00	36,00					
					2018	42,00	40,00					
					2019	45,00	45,00					
					2020	52,00	45,00					
					2021	57,00	0,00					
					2022	61,00	0,00					
					I08676	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
										2016	1,00	0,00
2017	2,00	36,00										
2018	42,00	44,00										
2019	50,00	50,00										
2020	53,00	55,00										
2021	58,00	0,00										
2022	63,00	0,00										
I08680	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število	2014	0,00						2015	0,00	0,00
										2016	1,00	0,00
					2017	4,00	0,00					
					2018	0,00	9,00					
					2019	9,00	10,00					
					2020	11,00	11,00					
					2021	11,00	0,00					
					2022	12,00	0,00					
					I08681	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
										2016	1,00	0,00
2017	4,00	0,00										
2018	0,00	9,00										
2019	10,00	10,00										
2020	11,00	11,00										
2021	11,00	0,00										
2022	12,00	0,00										
I09197	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za selitev v državni računalniški oblak	št	2016	0,00						2017	0,00	0,00
										2018	8,00	0,00
					2019	9,00	0,00					
					2020	9,00	0,00					
					2021	10,00	0,00					
					2022	12,00	0,00					

				2023	15,00	0,00	
I09198	Delež organov z implementiranim sistemom kakovosti (CAF)	%	2016	0,00	2017	20,00	100,00
					2018	100,00	0,00
					2019	100,00	100,00
					2020	100,00	0,00
					2021	100,00	100,00
					2022	100,00	100,00
I09199	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF)	št.	2016	62,00	2017	68,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	95,00	95,00
					2020	105,00	15,00
					2021	115,00	0,00
					2022	124,00	0,00
I09200	Delež preseljenih gradnikov in podatkovnih registrov v državni računalniški oblak	%	2016	0,00	2017	0,00	0,00
					2018	100,00	0,00
					2019	100,00	100,00
					2020	100,00	100,00
					2021	100,00	0,00
					2022	100,00	0,00
I09201	Število objavljenih zbirk na portalu odprtih podatkov	št.	2016	60,00	2017	3.500,00	3.748,00
					2018	5.500,00	4.262,00
					2019	5.600,00	4.742,00
					2020	5.650,00	5.151,00
					2021	5.700,00	0,00
					2022	5.750,00	0,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08674 - Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V**

Trenutno je sistem CAF v uporabi v 14 ministrstvih in organih, ki delujejo v njihovi sestavi. Ti organi po svojem področju dela (pristojnosti) pokrivajo državo v celoti, zato se v kazalniku ponovijo tako na V kot na Z. Preostanek organov pa je se šteje ločeno glede na pristojnost delovanja, ki jo pokrivajo. Na V delu sistem CAF tako uporablja 61 organov in na Z delu 62 organov.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08676 - Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z**

Trenutno je sistem CAF v uporabi v 14 ministrstvih in organih, ki delujejo v njihovi sestavi. Ti organi po svojem področju dela (pristojnosti) pokrivajo državo v celoti, zato se v kazalniku ponovijo tako na V kot na Z. Preostanek organov pa je se šteje ločeno glede na pristojnost delovanja, ki jo pokrivajo. Na V delu sistem CAF tako uporablja 61 organov in na Z delu 62 organov.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08680 - Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V**

V produkcijski uporabi je trenutno 13 gradnikov: SOVD, Pladenj, IO-Modul, Asinhroni-Modul, Varnostna shema, OPSI, SI-Trust (storitve: iskalnik, naročilo, podaljšanje, preklic), EJNI, Evidenca2Go, SI-CeV – eVročanje, Skrinja, Repozitorij2Go, Zbiranje potreb po vzdrževalnih in investicijskih delih v poslovnih prostorih v upravljanju MJU. Dodatno se za produkcijsko uporabo razvija gradnik SI-CAS, ki je v fazi varnostnega preverjanja SOC.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08681 - Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z**

V produkcijski uporabi je trenutno 13 gradnikov: SOVD, Pladenj, IO-Modul, Asinhroni-Modul, Varnostna shema, OPSI, SI-Trust (storitve: iskalnik, naročilo, podaljšanje, preklic), EJNI, Evidenca2Go, SI-CeV – eVročanje, Skrinja, Repozitorij2Go, Zbiranje potreb po vzdrževalnih in investicijskih delih v poslovnih prostorih v upravljanju MJU. Dodatno se za produkcijsko uporabo razvija gradnik SI-CAS, ki je v fazi varnostnega preverjanja SOC.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09197 - Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za selitev v državni računalniški oblak**

V produkcijski uporabi je trenutno 13 gradnikov: SOVD, Pladenj, IO-Modul, Asinhroni-Modul, Varnostna shema, OPSI, SI-Trust (storitve: iskalnik, naročilo, podaljšanje, preklic), EJNI, Evidenca2Go, SI-CeV – eVročanje, Skrinja, Repozitorij2Go, Zbiranje potreb po vzdrževalnih in investicijskih delih v poslovnih prostorih v upravljanju MJU. Dodatno se za produkcijsko uporabo razvija gradnik SI-CAS, ki je v fazi varnostnega preverjanja SOC.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09198 - Delež organov z implementiranim sistemom kakovosti (CAF)**

Za kazalnik je bila podana obrazložitev izhodiščne vrednosti kazalnika: »Izhodiščna vrednost temelji na preteklih izkušnjah – vsi organi, ki so implementirali sistem kakovosti, so izvedli pozitivno presojo postopkov za nadzor kakovosti. Na podlagi preteklih izkušenj je določena tudi ciljna vrednost v 2023. Kar z drugimi besedami pomeni, da je bilo planirano, da bodo vsi organi, ki se odločijo za implementacijo sistema, tudi (100%) pozitivno izvedli presojo postopkov za nadzor kakovosti. Pri uvajanju modela kakovosti v organe javne uprave smo zaenkrat vse organe, ki so se odločili za implementacijo sistema CAF, uspeli dovolj motivirati za delo, hkrati pa so bile pripravljane aktivnosti projekta dovolj kvalitetno izvedene, da so bile izvedbe vseh presojo postopkov za nadzor kakovosti pozitivne. Trenutna vrednost kazalnika je 100% delež.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09199 - Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF)**

Trenutno je sistem CAF v uporabi v 14 ministrstvih in organih, ki delujejo v njihovi sestavi. Ti organi po svojem področju dela (pristojnosti) pokrivajo državo v celoti, zato se v kazalniku ponovijo tako na V kot na Z. Preostanek organov pa je se šteje ločeno glede na pristojnost delovanja, ki jo pokrivajo. Na V delu sistem CAF tako uporablja 61 organov in na Z delu 62 organov.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09200 - Delež preseljenih gradnikov in podatkovnih registrov v državni računalniški oblak**

Za kazalnik je bila podana obrazložitev izhodiščne vrednosti kazalnika: »Državni računalniški oblak še ni vzpostavljen. Izhodiščna vrednost temelji na podlagi primerljivih izkušenj v programskem obdobju 2007-2013, ko smo vse razvite gradnike in podatkovne registre 100 % implementirali na obstoječe strežnike, ki sicer niso enotna platforma in nimajo lastnosti oblaka.« Kazalnik je tako predvideval 100% delež selitev obstoječih gradnikov in podatkovnih registrov na vzpostavljen DRO do konca izvajanja projekta. Kar z drugimi besedami pomeni, da se morajo vsi obstoječi in novi gradniki preseliti v vzpostavljen DRO. Trenutno stanje kazalnika je preseljenih 13 sistemov na DRO od trenutno 14.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09201 - Število objavljenih zbirk na portalu odprtih podatkov**

Število objavljenih zbirk je odvisno od sodelovanja inštitucij javnega sektorja. Njihovo število je vidno na samem portalu in se dnevno spreminja. Trenutno na portalu objavljajo zbirke ministrstva in organi v sestavi ter 157 občin, kar predstavlja skupno 6.388 objavljenih zbirk podatkov.

**Opis kazalnikov**

ID	NAZIV	OPIS
I08674	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08676	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08680	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08681	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

**C6994 - (4) Izboljšanje zakonodajnega okolja in nadgradnja e-storitev za k uporabniku usmerjeno javno upravo**

Prispeva k rezultatu: C6922 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08701	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	2,00
					2017	2,00	8,00
					2018	10,00	14,00
					2019	12,00	14,00
					2020	13,00	0,00
					2021	14,00	0,00
					2022	14,00	0,00
I08702	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	2,00
					2017	2,00	8,00
					2018	10,00	14,00
					2019	12,00	14,00
					2020	13,00	0,00
					2021	14,00	0,00
					2022	14,00	0,00
I09187	Število organov, ki bodo uporabljali novo rešitev za evidenco dokumentarnega gradiva	št	2016	0,00	2017	0,00	0,00
					2018	1,00	0,00
					2019	3,00	18,00
					2020	31,00	19,00
					2021	39,00	0,00
					2022	41,00	0,00
I09188	Delež ministrstev, ki imajo implementiran sistem merjenja in uporabe SCM metodologije	%	2016	7,00	2017	0,00	61,35
					2018	0,00	100,00

				2019	85,00	13,00	
				2020	92,00	107,70	
				2021	100,00	0,00	
				2022	100,00	0,00	
I09189	Število ministrstev za vzpostavitev sistema merjenja in uporabe metodologije SCM	št	2016	1,00	2017	3,00	0,00
				2018	0,00	14,00	
				2019	12,00	14,00	
				2020	14,00	0,00	
				2021	14,00	0,00	
				2022	14,00	0,00	
				2023	14,00	0,00	
I09190	Zmanjšanje št. spletnih mest zaradi združevanja	št	2016	269,00	2017	269,00	269,00
				2018	229,00	269,00	
				2019	199,00	162,00	
				2020	188,00	151,00	
				2021	188,00	0,00	
				2022	188,00	0,00	
I09191	Število storitvenih spletnih mest RS vključenih v enoten proces urednikovanja	št	2016	4,00	2017	6,00	18,00
				2018	9,00	0,00	
				2019	18,00	18,00	
				2020	18,00	0,00	
				2021	18,00	0,00	
				2022	18,00	0,00	
I09192	Število integriranih zalednih informacijskih sistemov s portalom eUprava	št	2016	6,00	2017	6,00	12,00
				2018	16,00	14,00	
				2019	16,00	17,00	
				2020	18,00	0,00	
				2021	20,00	0,00	
				2022	22,00	0,00	
I09193	Delež/učinki sprejetih in izvedenih ukrepov	mio EUR	2016	1.083,00	2017	1.029,00	11,00
				2018	977,00	0,00	
				2019	929,00	1,10	
				2020	0,00	2,60	
				2021	0,00	0,00	
				2022	0,00	0,00	
				2023	0,00	0,00	

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08701 - Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V**

Stanje je 14 (MJU, MF, MGRT, MZI, MOP, MO, MP, MDDSZ, MIZS, MKGP, MNZ, MZ, SVRK, MZZ).

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08702 - Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z**

Stanje je 14 (MJU, MF, MGRT, MZI, MOP, MO, MP, MDDSZ, MIZS, MKGP, MNZ, MZ, SVRK, MZZ).

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09187 - Število organov, ki bodo uporabljali novo rešitev za evidenco dokumentarnega gradiva**

Trenutno v produkcijski uporabi IS Krpan uporabljajo: 63 CSD ( 16 CSD po reorganizaciji v letu 2018/2019), 1 GURS, URSIV, MOP, 6 SJAZ, 16 UE ter NIJZ za vodenje evidence karantenskih odločb in MZ za upravljanje izdaje odločb. Pri tem pa je potrebno upoštevati, da je po reorganizaciji CSD je organizacijsko zdaj res 16 CSD, v času postavljanja planov pa je bilo to 63 samostojnih organizacij, fizičnih lokacij pa 80. GURS se šteje kot 1 organ, a je bila uvedba realno izvedena na 12 območnih enot in centralo. Trenutna vrednost kazalnika je 115, kazalnik je dosežen.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09188 - Delež ministrstev, ki imajo implementiran sistem merjenja in uporabe SCM metodologije**

Sistem merjenja je implementiran in v produkcijski uporabi na vseh 13 ministrstvih, dodatno pa še v vladni službi SVRK. Trenutna vrednost kazalnika je 107,7%, kazalnik je presežen.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09189 - Število ministrstev za vzpostavitev sistema merjenja in uporabe metodologije SCM**

V sistem so vključeni: MJU, MF, MGRT, MZI, MOP, MO, MP, MDDSZ, MIZŠ, MKGP, MNZ, MZ, SVRK, MZZ. Trenutna vrednost kazalnika je 14, kazalnik je presežen.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09190 - Zmanjšanje št. spletnih mest zaradi združevanja**

Kazalnik je predvideval zmanjšanje števila spletnih mest iz izhodiščne vrednosti 269 v letu 2014 na število 188 spletnih mest ob zaključku operacije.

Trenutna vrednost kazalnika je 162.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09191 - Število storitvenih spletnih mest RS vključenih v enoten proces urednikovanja**

Vsa spletna mesta, tudi vsa storitvena so po sklepu vlade iz leta 2017 vključena v Enotno uradniško politiko. Trenutno vrednost kazalnika je 18, kazalnik je presežen.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09192 - Število integriranih zalednih informacijskih sistemov s portalom eUprava**

Začetno stanje 6 integracij (CRP, IDVDOK, RPE, MRVL, RAZ, eDajatve). V letih 2016 do danes je bilo s portalom eUprava dodatno integriranih 27 sistemov (REN, RPS, PRS, IPP, DIC, Prekrški Policije, URSP Plovila, SubPre, eVŠ, CEUVIZ, ePRS, eSODD, Geocoding API, Maps API, EKT, GIS, katastrske občine, KPK, IJPP postajališča, URSP listine, OKS; Krpan, ODOS, CKE, JEP, SI-CEV, eIDAS). Predvidevamo, da bomo v letu 2022 uspeli priklopiti vsaj še 2 zaledna sistema. Trenutna vrednost kazalnika je 20, kazalnik je presežen.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09193 - Delež/učinki sprejetih in izvedenih ukrepov**

Projekt STOP Birokraciji je delno vsebinska in tehnična nadgradnja predhodnega projekta »-25«, kjer smo v obdobju 2009 do 2015 skupaj z resorji znižali za 365 mio EUR zakonodajna bremena na letni ravni. V letu 2015 smo na podlagi SMC metodologije izračunali, da je kljub njihovem znižanju še vedno prisotnih 1.144.000.000 EUR, ki letno bremenijo podjetja in državljane. S ciljem postopnega zniževanja le-teh tako nadaljujemo tudi na projektu STOP Birokraciji, in sicer v višini 18 mio EUR na letni ravni in ob tem opravljenimi vsaj 10 evalvacijami na leto. Trenutna vrednost kazalnika je 90 mio EUR.

### **Opis kazalnikov**

ID	NAZIV	OPIS
108701	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
108702	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

## **3130-17-S001 - Obzorje 2020**

### **Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena doseganju ciljev okvirnega programa EU za raziskave in inovacije Obzorje 2020 v finančnem okviru EU 2014-2020, med katerimi je najpomembnejši dvig konkurenčnosti EU do leta 2020. Aktivnosti programa Obzorje 2020 so usmerjene v krepitev znanosti in raziskav, krepitev vodilne vloge industrije ter reševanju ključnih družbenih izzivov. Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju MJU) je partner v mednarodnem konzorciju desetih projektnih partnerjev iz petih evropskih držav (Španija, Združeno kraljestvo, Italija, Norveška, Slovenija), ki je prijavil projekt »Nabavljamo za vas« v trajanju 36 mesecev, ki je pridobil nepovratna sredstva v deležu 100 % iz programa Obzorje 2020. Dva projektna partnerja sta iz Slovenije, poleg MJU je projektni partner tudi Institut Jožefa Stefana.

### **Neposredni učinki**

#### **C7370 - Omogočiti čezmejno izmenjavo podatkov**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Preučevanje možnosti uvedbe čezmejne izmenjave podatkov na različnih pilotnih e-storitvah za poslovne subjekt

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10458	Udeležba na zaključnem sestanku z Evropsko komisijo	št	2019	0,00	2020	0,00	0,00
					2021	1,00	0,00
					2022	0,00	0,00
I10459	Pripravljene specifikacije/zahteve za postopke, skladno z zahtevami SDGR	št	2019	0,00	2020	2,00	2,00
					2021	2,00	0,00
					2022	1,00	0,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10459 - Pripravljene specifikacije/zahteve za postopke, skladno z zahtevami SDGR**

Sprememba kazalnika v 2022 je posledica spremenjenih aktivnosti v projektu glede na cilje projekta.

**3130-17-S002 - CEF instrument****Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena doseganju ciljev Instrumenta za povezovanje Evrope v finančnem okviru EU 2014-2020, ki so: spodbujanje rasti, delovnih mest in konkurenčnosti ter osredotočeni na naložbe v infrastrukturo na evropski ravni. CEF instrument podpira razvoj visoko učinkovitih, trajnostnih in medsebojno učinkovitih vse-evropskih omrežij na področjih prometa, energetike in telekomunikacijske infrastrukture. Naložbe CEF instrumenta zapolnjujejo manjkajoče povezave v evropski prometni, energetski in digitalni hrbtenici.

**Neposredni učinki****C8065 - Izdelan poročevalski portal**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Poročevalski portal je portal, kamor zavezanca za poročanje mesečno sporočajo podatke o svojih plačilih na podlagi sklenjenih pogodb po uspešno izvedenih javnih naročilih.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I11185	Poročane transakcije		št	2021	0,00	2021	0,00	0,00
						2022	1,00	0,00

**04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE****0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem****040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov****Opis podprograma**

V okviru podprograma ministrstvo izvaja:

- upravljanje s stvarnim premoženjem za potrebe državnih organov;
- upravljanje stvarnega premoženja, pridobljenega iz zapuščin brez dedičev;
- razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem;
- investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja v upravljanju Ministrstva za javno upravo;
- pripravo projektov za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti;
- racionalizacijo in optimizacijo uporabe in zasedenosti stvarnega premoženja v upravljanju ministrstva;
- projekte pridobivanja, prodaje, najemanja in oddaje stvarnega premoženja v skladu s poslanstvom ministrstva;
- projekte za zagotavljanje prostorov državnih organov;
- vzdrževanje stvarnega premoženja za potrebe državnih organov;
- projekte in skupna javna naročila za doseganje optimizacije storitev in proizvodov, poenotenja postopkov in standardov, racionalizacije ter cenovne vzdržnosti;
- centralizirano upravljanje z rednimi stroški obratovanja, vzdrževanja in upravljanja stvarnega premoženja s ciljem optimizacije in racionalizacije porabe.

Ministrstvo opravlja naloge s področja sistemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, opravlja naloge načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave za umeščanje državnih organov v centralizirane poslovne prostore v upravljanju ministrstva. Ministrstvo primarno umešča državne organe v prostore v svojem upravljanju, ob povečanih potrebah, neprimernosti prostorov (velikost in lokacija) oziroma neobstoju primernih prostorov, dodatne prostore, upošteva potrebe organov pridobiva na trgu (najemanje, nakup, nakup z postopnim odplačevanjem).

Na področju stroškovne učinkovitosti in vzdržnosti izvaja projekte in skupna javna naročila za doseganje optimizacije storitev in proizvodov, poenotenja postopkov in standardov, racionalizacije ter cenovne vzdržnosti, ter skrbi za redno plačevanje vseh obveznosti, ki nastanejo na podlagi upravljanja s stvarnim premoženjem.

V smislu zagotavljanja prostorov državnih organov planira investicije, ki se načrtujejo z Merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državnih organov v okviru strategije ravnanja z nepremičninami. Cilj je racionalnejša raba prostorov na primarni in sekundarni ravni. Projekte izvaja v smeri zagotovitve več lastnih prostorov za primarno raven državne uprave z načrtovanjem energetske varčnih projektov, tako da bo primarna raven državne uprave predvsem ministrstvo poslovala v lastnih, energetske varčnih prostorih. Na področju odkupov poslovnih prostorov s postopnim odkupom – leasingi, skrbi, spremlja, koordinira in ureja že sklenjena najemna razmerja s postopnim odkupom.

Z investicijami in investicijsko vzdrževalnimi deli v prostorih državnih organov se ohranjajo in izboljšujejo uporabne vrednosti objektov, hkrati pa se zagotavljajo ustrezni pogoji za delo zaposlenih. Na področju nakupa opreme za ministrstvo skrbi za ustrezno opremo in ohranjanje pogojev za delo ministrstva.

Ministrstvo tudi upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev, upravlja s stavbnimi zemljišči in stavbami, katerih lastnica postane Republika Slovenija na podlagi omejitve dedovanja iz 128. člena Zakona o dedovanju in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem. Skrbi tudi za nadgradnjo obstoječega sistema in preureditev sistema, prav tako zagotavlja tehnične pogoje za vzpostavitev in vodenje evidence nepremičnega premoženja ter drugih evidenc, ki jih je ministrstvo dolžno zagotavljati v skladu z veljavnimi predpisi.

Ministrstvo skrbi tudi za vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov. V okviru tega podprograma koordinira in ureja najemna razmerja za upravne enote, za katere tudi zagotavlja sredstva za plačilo najemnin.

Pripravljajo se projekti za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti, s katerimi se želi z ustreznimi preureditvami zapolniti prostore v lasti in upravljanju ministrstva tako, da se le ti uredijo v smislu energetske varčnosti in vzdrževalnih del, da bodo prostori primerni za vselitev za tiste državne organe, ki delujejo sedaj v najetih prostorih.

Za izvajanje aktivnosti podprograma so namenjena integralna in namenska sredstva. Na namenskih postavkah se zbirajo sredstva od prodaje državnega premoženja, sredstva od najemnin za poslovne prostore, sredstva pridobljena s plačili odškodnin zavarovalnic za škode, ki nastajajo na nepremičninah ter z unovčitvijo bančnih garancij za dobro izvedbo del in garancij za odpravo napak in pomanjkljivosti, sredstva od prodaje državnega premoženja, ki kot zapuščina brez dedičev in iz naslova omejitve dedovanja postane last RS in je v upravljanju ministrstva. S sredstvi na namenskih postavkah se uspešno dopolnjujejo potrebe po sofinanciranju investicijskih projektov ter financirajo posamezna dela z značajem investicijskega ali tekočega vzdrževanja.

### 3111-11-0011 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje MP, prostorov DO

#### Opis ukrepa

Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Z rednim vzdrževanjem in upravljanjem prostorov državnih organov prispevamo k zagotavljanju normalnih pogojev za delo državnih uslužbencev. Z izvajanjem rednih servisnih pregledov, rednim vzdrževanjem ter menjavo iztrošenih ali pokvarjenih delov tehnične opreme pa prispevamo tudi k nižjim stroškom upravljanja in vzdrževanja, saj je strošek izvedbe rednega servisiranja manjši od morebitnega popravila ali celo menjave tehnične opreme kot posledice okvar zaradi nerednega servisiranja. V okviru ukrepa ministrstvo ne načrtuje več porabe sredstev za stroške tekočega vzdrževanja in upravljanja, ki se nanašajo mejne prehode, zaradi prenosa upravljanstva na MNZ.

#### Neposredni učinki

### C0832 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov, prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno

Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v skladu s potrjenimi načrti.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001857	Vrednost stvarnega premoženja		EUR	2010	160.000.000,00	2011	160.000.000,00	
						2012	160.000.000,00	160.000.000,00
						2013	161.000.000,00	161.000.000,00
						2014	162.000.000,00	161.000.000,00
						2015	161.000.000,00	161.000.000,00
						2016	158.000.000,00	158.000.000,00
						2017	158.000.000,00	158.000.000,00
						2018	158.000.000,00	158.000.000,00
						2019	200.393.642,45	205.700.000,00
						2020	226.566.785,00	205.700.000,00
						2021	0,00	207.100.000,00
						2022	0,00	131.980.000,00
						2023	0,00	131.980.000,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 1001857 - Vrednost stvarnega premoženja

Vrednost kazalnika se je spremenila zaradi prenosa stvarnega premoženja na mejnih prehodih v upravljanje MNZ.

#### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001857	Vrednost stvarnega premoženja	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

#### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDPPO	Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPPO)

### 3111-11-0013 - Najemnine poslovnih prostorov

#### Opis ukrepa

Poravnavanje pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz najemnih pogodb za poslovne prostore, arhive in druge prostore centraliziranih organov, UE in MJU.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi obsega sklenjenih najemnih pogodb v času priprave DP ter pričakovanih in predvidenih sprememb v naslednjem letu.



**Neposredni učinki****C0834 - Najemnine poslovnih prostorov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Zagotavljanje ustreznih poslovnih prostorov za delovanje državnih organov.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001861	Poraba sredstev na m2		EUR	2010	91,00	2011	8,50	
						2012	10,50	89,00
						2013	12,00	8,90
						2014	10,26	8,90
						2015	11,29	8,90
						2016	10,58	8,70
						2017	9,21	8,60
						2018	9,79	8,50
						2019	9,51	10,00
						2020	10,21	10,30
						2021	0,00	10,55
						2022	0,00	10,60
						2023	0,00	10,60

**Opis kazalnikov**

ID	NAZIV	OPIS
I001861	Poraba sredstev na m2	Poravnnavati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
OZ-UPB1	Obligacijski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (OZ-UPB1)
ZVRS-UPB1	Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1)

**3130-16-0003 - Centralizacija Ministrstva za zdravje****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za zdravje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za zdravje skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

**Neposredni učinki****C6824 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08461	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov		%	2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	114,00
						2018	93,00	114,00
						2019	114,00	155,00
						2020	150,00	181,92
						2021	150,00	0,00
						2022	165,00	0,00

2023 165,00 0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08461 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Na spremenjeno vrednost kazalnika vplivajo visoki stroški tekočega vzdrževanja prostorov in vgrajenih naprav v objektih (sistemi za hlajenje in ogrevanje, dvigala, naprave za neprekinjeno napajanje, tehnično varovanje, ipd) ter dodatni poslovni prostori zaradi večjega števila zaposlenih pri uporabniku.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-16-0004 - Centralizacija Ministrstva za kulturo****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kulturo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za kulturo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

**Neposredni učinki****C6825 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108463	Zniževanje obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	97,02
						2018	93,00	77,80
						2019	92,00	83,50
						2020	93,00	84,02
						2021	94,00	0,00
						2022	98,00	0,00
						2023	98,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08463 - Zniževanje obratovalnih stroškov**

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva rast stroškov zaradi rasti cen energentov, storitev čiščenja, varovanja ter zagotavljanje potrebnega tekočega vzdrževanja.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-16-0005 - Centralizacija Ministrstva za finance****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za finance skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za finance skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

### Neposredni učinki

#### C6827 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108464	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	94,70
						2018	93,00	92,40
						2019	92,00	92,40
						2020	93,00	92,90
						2021	94,00	0,00
						2022	98,00	0,00
						2023	98,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108464 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Na višino kazalnika vpliva potreba po večjem obsegu tekočega vzdrževanja zaradi dotrajanosti poslovnih prostorov, stavbnega pohištva in inštalacij ter dodatni poslovni prostori zaradi večjega števila zaposlenih pri uporabniku (v letu 2021 so bili najeti dodatni poslovni prostori za potrebe novega Urada za okrevanje in odpornost).

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

#### 3130-16-0006 - Centralizacija Ministrstva za pravosodje

#### Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1I) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-1I) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2016 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za pravosodje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za pravosodje skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

### Neposredni učinki

#### C6828 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108465	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	108,70
						2018	93,00	126,80
						2019	109,00	162,00
						2020	160,00	194,50
						2021	160,00	0,00
						2022	180,00	0,00
						2023	180,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108465 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Na višino kazalnika vplivajo potrebe po večjem obsegu tekočega vzdrževanja zaradi dotrajanosti poslovnih prostorov, stavbnega pohištva in inštalacij ter dodatni poslovni prostori zaradi dodatnih zaposlitev pri uporabniku, za katere je potrebno plačevati obratovalne stroške.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

### 3130-16-0007 - Centralizacija MGRT

#### Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v svoji sestavi (za ožje ministrstvo je bila centralizacija upravljanja uvedena s 1.1.2016, za organ v sestavi pa s 1.1.2017). Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

#### Neposredni učinki

#### C6829 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108470	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	121,50
						2018	93,00	142,80
						2019	143,00	206,08
						2020	200,00	240,20
						2021	200,00	0,00
						2022	220,00	0,00
						2023	220,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108470 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Na višino kazalnika vplivajo potrebe po večjem obsegu tekočega vzdrževanja zaradi dotrajanosti poslovnih prostorov, stavbnega pohištva in inštalacij ter dodatni poslovni prostori zaradi dodatnih zaposlitev pri uporabniku, za katere je potrebno plačevati obratovalne stroške.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

### 3130-17-0014 - Centralizacija Statistični urad RS

#### Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Statistični urad RS. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Statističnega urad RS, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih

novih obveznosti.

### **Neposredni učinki**

#### **C7185 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09253	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	103,04
						2018	98,00	102,30
						2019	103,00	103,80
						2020	104,00	108,11
						2021	105,00	0,00
						2022	110,00	0,00
						2023	110,00	0,00

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09253 - Odstotek znižanja stroškov**

Na višino kazalnika vplivajo potrebe po večjem obsegu tekočega vzdrževanja zaradi dotrajanosti poslovnih prostorov, stavbnega pohištva in inštalacij ter dodatni poslovni prostori zaradi dodatnih zaposlitev pri uporabniku, za katere je potrebno plačevati obratovalne stroške.

### **Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

#### **3130-17-0015 - Centralizacija USZS**

#### **Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Urad za Slovence v zamejstvu in po svetu. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### **Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Urada za Slovence v zamejstvu in po svetu, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

### **Neposredni učinki**

#### **C7186 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09254	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	68,60
						2018	98,00	99,10
						2019	97,00	100,90
						2020	98,00	114,10
						2021	98,00	0,00
						2022	99,00	0,00
						2023	99,00	0,00

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09254 - Odstotek znižanja stroškov**

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva rast stroškov zaradi rasti cen energentov, storitev čiščenja, varovanja ter zagotavljanje potrebnega tekočega vzdrževanja.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-17-0016 - Centralizacija Služba vlade za zakonodajo****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Služba vlade za zakonodajo. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Služba vlade za zakonodajo, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

**Neposredni učinki****C7187 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109255	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	142,68
						2018	98,00	149,30
						2019	150,00	161,49
						2020	150,00	100,00
						2021	150,00	0,00
						2022	100,00	0,00
						2023	100,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109255 - Odstotek znižanja stroškov**

MJU za Službo vlade za zakonodajo krije stroške najema poslovnih prostorov, elektrike, ogrevanja in komunalnih storitev. Stroške čiščenja, varovanja in vzdrževanja poslovnih prostorov pa zagotavlja uporabnik sam.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-17-0017 - Centralizacija SVRK****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

**Neposredni učinki****C7188 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09256	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	62,60
						2018	98,00	67,00
						2019	97,00	60,40
						2020	60,00	47,70
						2021	60,00	0,00
						2022	60,00	0,00
						2023	60,00	0,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-17-0019 - Centralizacija MKGP****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

**Neposredni učinki****C7191 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09259	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	104,79
						2018	98,00	109,50
						2019	102,00	109,00
						2020	110,00	119,40
						2021	111,00	0,00
						2022	120,00	0,00
						2023	120,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09259 - Odstotek znižanja stroškov**

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva rast stroškov zaradi rasti cen energentov, storitev čiščenja, varovanja ter zagotavljanje potrebnega tekočega vzdrževanja.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-17-0020 - Centralizacija Ministrstvo za infrastrukturo****Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za infrastrukturo ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti

stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

### ***Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe***

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za infrastrukturo skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

### ***Neposredni učinki***

#### **C7192 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

#### ***Kazalniki***

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109260	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	89,02
						2018	98,00	139,70
						2019	140,00	128,30
						2020	140,00	152,12
						2021	140,00	0,00
						2022	150,00	0,00
						2023	150,00	0,00

#### ***Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109260 - Odstotek znižanja stroškov***

Na povečanje vrednosti kazalnika vpliva rast stroškov zaradi rasti cen energentov, storitev čiščenja, varovanja ter zagotavljanje potrebnega tekočega vzdrževanja.

### ***Pravne podlage***

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

#### **3130-17-0021 - Centralizacija Ministrstvo za okolje in prostor**

### ***Opis ukrepa***

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za okolje in prostor ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

### ***Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe***

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za okolje in prostor skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

### ***Neposredni učinki***

#### **C7193 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

#### ***Kazalniki***

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109261	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	97,14
						2018	98,00	135,30
						2019	135,00	130,90
						2020	137,00	125,90
						2021	137,00	0,00
						2022	128,00	0,00
						2023	128,00	0,00

#### ***Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109261 - Odstotek znižanja stroškov***



Na spremenjeno vrednost kazalnika vpliva rast stroškov zaradi rasti cen energentov, storitev čiščenja, varovanja ter zagotavljanje potrebnega tekočega vzdrževanja.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

### 3130-17-0022 - Centralizacija MDDSZ

#### Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za delo družino in socialne zadeve skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

#### Neposredni učinki

#### C7194 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09262	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	105,75
						2018	98,00	120,70
						2019	124,00	165,70
						2020	130,00	115,40
						2021	130,00	0,00
						2022	122,00	0,00
						2023	122,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09262 - Odstotek znižanja stroškov

Vrednost kazalnika se znižuje, ker ministrstvo skupaj z organom v sestavi posluje na novi lokaciji v ustrežnejših prostorih, zaradi česar so se znižali stroški.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

### 3130-17-0023 - Centralizacija MIZŠ

#### Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) je Ministrstvo za javno upravo s 1.1.2017 postalo upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporabljajo Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport ter organi v njegovi sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravice porabe so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov in tekočega vzdrževanja stvarnega premoženja v uporabi Ministrstva za izobraževanje znanost in šport skupaj z organi v njegovi sestavi, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

#### Neposredni učinki

**C7195 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109263	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	96,70
						2018	98,00	111,70
						2019	97,00	111,90
						2020	111,00	111,80
						2021	111,00	0,00
						2022	112,00	0,00
						2023	112,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109263 - Odstotek znižanja stroškov**

Na spremenjeno vrednost kazalnika vplivajo stroški tekočega vzdrževanja prostorov in vgrajenih naprav v objektih (sistemi za hlajenje in ogrevanje, dvigala, naprave za neprekinjeno napajanje, tehnično varovanje, ipd).

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

**3130-18-0001 - Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja****Opis ukrepa**

V okviru ukrepa Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja se tudi v prihodnje načrtuje poraba sredstev za namen plačila: - stroškov cenitev, - stroškov hrambe vozil, - tekočih stroškov upravljanja in vzdrževanja, - stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, - stroškov oglaševanja prodaj, oddaj v najem, in drugih povezanih pravnih poslov, - stroškov sodnih poravnav in sodnih odločb in - stroškov investicijskega vzdrževanje in obnove. Višina stroškov je odvisna od pripada zadev in s tem stvarnega premoženja, od pravnega in dejanskega stanja (urejenosti) pridobljenega stvarnega premoženja, ter od hitrosti prodaj, ki so odvisna predvsem od razmer in interesa na trgu.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Ukrep 3130-18-0001 je namenjen financiranju stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim iz naslova zapuščin brez dedičev in stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim z omejitvijo dedovanja iz 128. člena Zakona o dedovanju. V praksi so sredstva namenjena za čim učinkovitejšo pravno in dejansko ureditev stvarnega premoženja pridobljenega na podlagi Zakona o dedovanju in za gospodarno upravljanje tega premoženja. Kadar je le mogoče, je cilj čim hitrejša prodaja premičnega in nepremičnega premoženja na način, da se doseže najvišja možna cena in zmanjšajo stroški za državo. Ker so s prevzetim premoženjem mnogokrat povezani tudi sodni spori, so sredstva navedenega ukrepa namenjena tudi pravnim in drugim s spori povezanim stroškom, ki nastanejo v postopku razreševanja zatečenih in morebitnih bodočih sodnih sporov.

**Neposredni učinki****C7520 - Gospodarno ravnanje s pridobljenim premoženjem in zapuščinami brez dedičev in premoženjem iz omejitev dedovanja (128. člen zakona o dedovanju)**

Prispeva k rezultatu: C2169 - Prodaja nepotrebne premoženja

Odprodaja nepotrebne premoženja in dokončanje zapuščinskih postopkov, ter unovčevanje premoženja, ki postane last RS kot zapuščina brez dedičev ali na podlagi 128. člena zakona o dedovanju in je njegov upravljavec Ministrstvo za javno upravo.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
110032	Število uspešno izvedenih prodaj		št	2017	30,00	2018	40,00	54,00
						2019	40,00	66,00
						2020	45,00	64,00
						2021	45,00	0,00
						2022	45,00	0,00
						2023	45,00	0,00
110033	Število novih zadev iz zapuščinskih postopkov in omejitev dedovanja		št	2017	220,00	2018	240,00	320,00
						2019	240,00	409,00
						2020	300,00	359,00
						2021	300,00	0,00
						2022	300,00	0,00
						2023	300,00	0,00

I10034 Vrednost prodanega premoženja	€	2017	170.000,00	2018	200.000,00	488.540,55
				2019	200.000,00	592.452,68
				2020	300.000,00	283.180,08
				2021	300.000,00	0,00
				2022	300.000,00	0,00
				2023	300.000,00	0,00

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDSLS	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)

### 3111-11-S006 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

#### Opis skupine projektov

Projekti se financirajo z namenom zagotavljanja delovnih prostorov državnih organov. Ministrstvo za javno upravo razpolaga z vrsto nepremičnine, ki so potrebne adaptacije tako z vidika same uporabnosti in dotrajanosti prostorov kot tudi z vidika energetske učinkovitosti. Upravljanje z nepremičnim premoženjem v tem okviru razumemo predvsem kot preurejanje obstoječih objektov in razporejanje javnih uslužbencev v tako prenovljene lastne kapacitete. Posebno pozornost pri tem posvečamo prehodu iz najetih prostorov v lastne kapacitete. Projekti se tako izvajajo na področju celotne Republike Slovenije

#### Neposredni učinki

### C0223 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov Zagotovitev ustreznih prostorov DO, če je mogoče na »skupni« lokaciji.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10268	Neto površina poslovnih prostorov, kjer so se izboljšali pogoji za delo	m2	2018	0,00	2019	8.450,00	2.581,10	
					2020	14.398,00	16.929,00	
					2021	3.799,00	0,00	
					2022	27.829,00	0,00	
					2023	19.041,00	0,00	

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10268 - Neto površina poslovnih prostorov, kjer so se izboljšali pogoji za delo

Poleg investicije - dokončanje prostorov za potrebe FURS Nova Gorica (4.071 m2), so v letu 2022 predvidene še naslednje investicije, ki bodo izboljšale pogoje za delo: - ureditev novih prostorov za potrebe UE Ruše (1.090 m2) - sofinanciranje energetske sanacije objekta UE Ljutomer (cca. 650 m2) - sofinanciranje energetske sanacije, vgradnja dvigala in notranja obnova objekta UE Ormož (cca. 560 m2) - menjava oken na stavbi UE Tržič (cca. 819 m2) - zamenjava stavbnega pohištva na stavbi UE Laško (cca. 650 m2) - selitev in nakup opreme za UE Slovenska Bistrica (cca. 1.100 m2) - sofinanciranje energetske sanacije objekta UE Kočevje (cca. 715 m2) - sofinanciranje zamenjave oken na stavbi UE Nova Gorica (cca. 1.700 m2) - nujna investicijsko vzdrževalna dela na objektu Kotnikova 5, Ljubljana (cca. 14.174 m2) - adaptacija prostorov ARSO, Ljubljana (cca. 2.300 m2). Za leto 2023 se načrtujejo naslednje investicije: - sanacija fasade objekta UE Ptuj (cca. 1.400 m2) - sanacija prostorov v objektu UE Krško (cca. 800 m2) - sanacija fasade in menjava oken na objektu Župančičeva 6, Ljubljana (cca. 2.041 m2) - menjava oken na objektu Štefanova 1-3-5, Ljubljana (cca. 2.400 m2) - nakup novega objekta za potrebe UE Maribor (cca. 3.700 m2) - sofinanciranje novogradnje za DO na območju Novega mesta (cca. 3.700 m2) - energetska sanacija stavbe Vožarski pot 12, Ljubljana (cca. 3.600 m2) - energetska sanacija objekta Stari trg 39a, Slovenske Konjice (cca. 1.400 m2) - ureditev dostopov za funkcionalno ovirane na objektih v lasti RS in upravljanju MJU (ocena 30 objektov) - izvedba potresnih preveritev stavb v lasti RS in upravljanju MJU in potresne sanacije (ocena 20 objektov)

### C0833 - Investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno Ustrezni, investicijsko vzdrževani mejni prehodi in prostori DO.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Število	2010	4,00	2011	4,00		
					2012	15,00	5,00	
					2013	20,00	1,00	

2014	5,00	1,00
2015	6,00	0,00
2016	3,00	2,00
2017	5,00	4,00
2018	3,00	2,00
2019	3,00	2,00
2020	4,00	0,00
2021	0,00	1,00
2022	0,00	8,00
2023	0,00	56,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I001859 - Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2022 so načrtovana večja investicijsko vzdrževalna dela na 8 lokacijah: - sofinanciranje energetske sanacije objekta UE Ljutomer (cca. 650 m<sup>2</sup>) - sofinanciranje energetske sanacije, vgradnja dvigala in notranja obnova objekta UE Ormož (cca. 560 m<sup>2</sup>) - menjava oken na stavbi UE Tržič (cca. 819 m<sup>2</sup>) - zamenjava stavbnega pohištva na stavbi UE Laško (cca. 650 m<sup>2</sup>) - sofinanciranje energetske sanacije objekta UE Kočevje (cca. 715 m<sup>2</sup>) - sofinanciranje zamenjave oken na stavbi UE Nova Gorica (cca. 1.700 m<sup>2</sup>) - nujna investicijsko vzdrževalna dela na objektu Kotnikova 5, Ljubljana (cca. 14.174 m<sup>2</sup>) - adaptacija prostorov ARSO, Ljubljana (cca. 2.300 m<sup>2</sup>). V letu 2023 so načrtovana večja investicijsko vzdrževalna dela na 56 lokacijah: - sanacija fasade objekta UE Ptuj (cca. 1.400 m<sup>2</sup>) - sanacija prostorov v objektu UE Krško (cca. 800 m<sup>2</sup>) - sanacija fasade in menjava oken na objektu Župančičeva 6, Ljubljana (cca. 2.041 m<sup>2</sup>) - menjava oken na objektu Štefanova 1-3-5, Ljubljana (cca. 2.400 m<sup>2</sup>) - energetska sanacija stavbe Vožarski pot 12, Ljubljana (cca. 3.600 m<sup>2</sup>) - energetska sanacija objekta Stari trg 39a, Slovenske Konjice (cca. 1.400 m<sup>2</sup>) - ureditev dostopov za funkcionalno ovirane na objektih v lasti RS in upravljanju MJU (ocena 30 objektov) - izvedba potresnih preveritev stavb v lasti RS in upravljanju MJU in potresne sanacije (ocena 20 objektov)

### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe investicijsko vzdrževalnih del.

### 3111-11-S007 - leasingi za poslovne prostore

#### Opis skupine projektov

Prostori, za katere so sklenjeni leasingi so: FURS Celje, UE Brežice, UE Grosuplje in Upravni center Koper (FURS, UE, GURS in inšpekcijske službe).

#### Neposredni učinki

### C0224 - Leasingi za poslovne prostore

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov  
Dokončanje postopnega odkupa in pridobitev nepremičnine v last RS.

### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Število		2010	5,00	2011	6,00	
						2012	6,00	6,00
						2013	6,00	6,00
						2014	6,00	6,00
						2015	6,00	6,00
						2016	4,00	5,00
						2017	4,00	4,00
						2018	4,00	4,00
						2019	4,00	4,00
						2020	4,00	4,00
						2021	0,00	4,00
						2022	0,00	3,00
						2023	0,00	3,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000313 - Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom

V letu 2021 se je izteklo najemno razmerje s postopnim odkupom prostorov za UC Brežice.

### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
----	-------	------

1000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Zagotavljati lastne poslovne prostore in s tem reševati prostorsko problematiko državnih upravnih organov na primarni in sekundarni ravni.
---------	--	--

### 3111-11-S011 - Nakup opreme za potrebe ministva

#### Opis skupine projektov

Namen programa je zamenjati in dograditi komunikacijo in varnostno opremo ter drugo opremo za potrebe ministva.

#### Neposredni učinki

#### C7597 - Vzpostavitev optimalnih pogojev za delo ministva

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Ministrstvo zagotavlja optimalne pogoje dela in učinkovito izrabo delovnih sredstev.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
110258	Zmanjševanje povprečne starosti voznega parka (v letih)	leto 2018	12,00	2019	11,00	10,20
				2020	10,00	0,00
				2021		0,00
				2022	9,00	0,00
				2023	8,00	0,00

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

#### 040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

#### Opis podprograma

V okviru podprograma ministvo izvaja:

- nakupe stanovanj, počitniških enot in potrebne opreme zanje,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
- upravljanje in vzdrževanje garaž,
- upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov.

Upravljanje s stanovanji je v pristojnosti Ministrstva za javno upravo. Oddaja v najem pa v pristojnosti Stanovanjske komisije Vlade Republike Slovenije. Strokovne naloge za komisijo ter administrativno tehnična opravila za njeno delovanje opravlja Direktorat za stvarno premoženje v Ministrstvu za javno upravo. V skladu s Stanovanjskim zakonom (Ur. list RS št. 69/03) in Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/04) je potrebno tekoče in investicijsko vzdrževati stanovanja, skupne prostore ter dele in naprave in s tem ohranjati vrednost državnega premoženja in istočasno omogočiti normalno bivanje najemnikom.

Načrtovanje sredstev v okviru podprograma mora zagotavljati povečanje učinkovitosti gospodarjenja s stanovanji, in sicer optimizacijo števila in lokacije stanovanj, zmanjšanje števila nezasedenih stanovanj, optimizacijo vzdrževanja stanovanj in ureditev pravnega stanja stanovanj. Podprogram vsebuje aktivnosti, ki zajemajo tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj, nakup novih stanovanj, nakup opreme v službenih stanovanjih predvsem funkcinarskih in plačevanje stroškov upravljanja s stanovanji, ki so zakonsko določeni.

Ministrstvo v okviru navedenega podprograma izvaja tudi vse potrebne aktivnosti vezane na vzdrževanje fonda garaž, njihovega tekočega vzdrževanja, investicijska dela ter nakup novih kapacitet.

V okviru tega podprograma se tekoče in investicijsko vzdržuje tudi počitniške enote, kjer se kot pri stanovanjih optimizira vzdrževanje, ohranja vrednost premoženja, skrbi za pravno ureditev počitniških enot, kjer le to še ni urejeno ter v okviru tega skrbi, da so le te primerno opremljene in vzdrževane ter prijetne za počitnikovanje, za kar so tudi namenjene. Prav tako pa se poskuša doseči, da so počitniške kapacitete čim bolj zasedene, da se prodajo počitniške enote, ki niso v uporabi, da se uredi spletna aplikacija za počitniško dejavnost ter oblikuje enotni način delovanja počitniške dejavnosti in oblikovanje enotnih kvalitetnejših pogojev za letovanje uslužbencev državnih upravnih organov za primerno ceno.

#### 3130-20-0003 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

#### Opis ukrepa

Namen ukrepa je tekoče vzdrževanje službenih stanovanj, počitniških enot v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški ter garaž. Vse navedene nepremičnine je Ministrstvo za javno upravo kot njihov upravljavec dolžno tekoče vzdrževati, ohranjati njihovo stanje in vrednost. Gre za redno delovno nalogo, ki se izvaja, ko se izkaže potreba, ravno tako to velja tudi za redno vzdrževanje skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Stanovanja, počitniške enote in garaže se bo tekoče vzdrževalo po potrebi, glede na zahteve in v skladu s predpisi, ter skupne dele v višini solastniškega deleža v večstanovanjskih stavbah v skladu s pozitivno zakonodajo.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na tekoče vzdrževanje službenih stanovanj, počitniških enot v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški

ter garaž. Vse navedene nepremičnine je Ministrstvo za javno upravo kot njihov upravljavec dolžno tekoče vzdrževati, ohranjati njihovo stanje in vrednost. Gre za redno delovno nalogo, ki se izvaja, ko se izkaže potreba, ravno tako to velja tudi za redno vzdrževanje skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Stanovanja, počitniške enote in garaže se bo tekoče vzdrževalo po potrebi, glede na zahteve in v skladu s predpisi, ter skupne dele v višini solastniškega deleža v večstanovanjskih stavbah v skladu s pozitivno zakonodajo.

### Neposredni učinki

#### C7698 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet  
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10537	Vrednost stvarnega premoženja	EUR	2019		46.995.000,00	2020	46.995.000,00	46.901.944,00
						2021	46.995.000,00	0,00
						2022	48.679.551,00	0,00
						2023	48.679.551,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10537 - Vrednost stvarnega premoženja

Vrednost kazalnika se je povečala zaradi nakupa 10-ih novih stanovanjskih enot v letu 2021.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
SZ-1	Stanovanjski zakon (SZ-1)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)
ZSPDSLS	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)

#### 3111-11-S008 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

##### Opis skupine projektov

Investicijsko vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž.

### Neposredni učinki

#### C0225 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet  
Pridobitev novih stanovanjskih in počitniških kapacitet oziroma njihove opreme.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot		Število	2010	3,00	2011	2,00	
						2012	5,00	7,00
						2013	1,00	3,00
						2014	0,00	16,00
						2015	0,00	2,00
						2016	0,00	2,00
						2017	0,00	15,00
						2018	6,00	1,00
						2019	11,00	11,00
						2020	1,00	1,00
						2021	1,00	0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	2,00	0,00
I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj		Število	2010	5,00	2011	6,00	
						2012	5,00	1,00
						2013	0,00	0,00
						2014	0,00	0,00
						2015	0,00	0,00
						2016	1,00	1,00
						2017	1,00	0,00
2018	1,00	11,00						

					2019	3,00	4,00
					2020	1,00	0,00
					2021	2,00	0,00
					2022	3,00	0,00
					2023	2,00	0,00
103886	Št. novih stanovanj	število	2010	10,00	2011	1,00	
					2012	5,00	4,00
					2013	0,00	0,00
					2014	0,00	0,00
					2015	0,00	0,00
					2016	0,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	3,00	0,00
					2019	9,00	0,00
					2020	0,00	0,00
					2021	9,00	0,00
					2022	0,00	0,00
					2023	0,00	0,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000314 - Št. na novo opremljenih počitniških enot

V letu 2021 je bila predvidena zamenjava opreme v enoti A9 št. 52 v naselju Gajac na Pagu. Zaradi omejenih finančnih sredstev, kot posledica nemožnosti opravljanja dejavnosti zaradi ukrepov proti širjenju COVID - 19 le ta ni bila realizirana. Izvedba je načrtovana v letu 2022 in sicer skupaj z zamenjavo opreme v apartmaju 1 in 2 v Novalji na Pagu.

### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot	Št. na novo opremljenih počitniških enot
I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj	Opremiti stanovanja, ki so namenjena funkcionarjem.

### C0830 - Investicijsko vzdrževanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet  
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Število		2010	45,00	2011	32,00	
						2012	11,00	40,00
						2013	18,00	20,00
						2014	11,00	20,00
						2015	14,00	20,00
						2016	9,00	20,00
						2017	25,00	20,00
						2018	21,00	30,00
						2019	34,00	20,00
						2020	54,00	35,00
						2021	0,00	41,00
						2022	0,00	32,00
						2023	0,00	32,00

### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Ohranjati realno vrednost stanovanj, počitniških enot in garaž, ter zagotavljati funkcionalno uporabnost nepremičnin, ki omogoča obračun realne najemnine.

**Opis skupine projektov**

Namen skupine projektov je ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo Končne razsodbe v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve meje na kopnem in morju med državama (v nadaljnjem besedilu: razsodba) na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj tudi v prihodnje. Cilj skupine projektov je finančna pomoč za nakup nepremičnine v Republiki Sloveniji na podlagi 17. člena ZUVRAS (Uradni list RS, številka 69/17), ki je namenjena temu, da se osebam z nakupom nepremičnine v Republiki Sloveniji njihov pravni položaj ne spremeni oziroma se jim še naprej omogoči, da živijo (kot do sedaj) v Republiki Sloveniji.

**Neposredni učinki****C7618 - Arbitraža - finančna pomoč za nakup nepremičnine**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo arbitražne razsodbe na ozemlju, ki ni več ozemlje RS, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj in v prihodnje

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10303	Sredstva za pomoč pri nakupu nepremičnin v RS	EUR		2018	1.940.350,00	2019	286.900,00	173.650,00
						2020	1.000,00	347,70
						2021	181.200,00	0,00
						2022	135.900,00	0,00
						2023	135.900,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10303 - Sredstva za pomoč pri nakupu nepremičnin v RS**

Vrednost kazalnika se je znižala, zaradi odločbe v upravnem sporu, ki je bil rešen v korist MJU.

**04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE****0403 - Upravne storitve****040301 - Upravne storitve v upravnih enotah****1711-14-0003 - Povračilo škode izbrisanim****Opis ukrepa**

Zakon (ZPŠOIRSP) ureja pravico do denarne odškodnine in drugih oblik pravičnega zadoščenja z namenom poprave kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin za osebe, določene s tem zakonom, ki jim je, ko so zanje začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 - odločba US in 14/99 - odločba US), v registru stalnega prebivalstva prenehala prijava stalnega prebivališča.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Podatki o predvidenem obsegu nalog in obsegu potrebnih sredstev za leto 2022 in za leto 2023 so pridobljeni s strani upravnih enot v juniju 2021.

**Neposredni učinki****C6593 - Učinkovito izvajanje ZPŠOIRSP**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote od 18. 6. 2014 izvajajo tudi naloge v skladu z Zakonom o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I07872	Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP	kos		2015	4.450,00	2015	4.450,00	2.416,00
						2016	2.000,00	597,00
						2017	1.800,00	595,00
						2018	50,00	26,00
						2019	50,00	16,00
						2020	20,00	1,00
						2021	10,00	0,00
						2022	5,00	0,00
						2023	5,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07872 - Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP**

Ciljna vrednost za leti 2022 in 2023 znaša 5 odločb (za vsako posamezno leto), izdanih na podlagi Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile



izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva

### 3130-20-0024 - Nudenje upravnih storitev strankam na UE 22/23

#### Opis ukrepa

Na ukrepu Nudenje upravnih storitev strankam na upravnih enotah so vezane naslednje proračunske postavke vseh upravnih enot : plače (integralne), materialni stroški (integralne) in vplačane tiskovine (namenske tip 23), na katerih so načrtovani odhodki za izvajanje z zakonom določenih nalog upravnih enot.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podatki o predvidenem obsegu nalog in obsegu potrebnih sredstev za leto 2022 in za leto 2023 so pridobljeni s strani upravnih enot v juniju 2021.

#### Neposredni učinki

#### C7172 - Učinkovito reševanje upravnih zadev

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote kot državni organ na 1. stopnji rešujejo upravne zadeve in druge upravne naloge ter tudi nekatere prekrškovne naloge.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09215	Število rešenih upravnih postopkov		število	2008	803.000,00	2018	820.000,00	883.428,00
						2019	900.000,00	949.334,00
						2020	915.000,00	882.145,00
						2021	1.000.000,00	0,00
						2022	1.250.000,00	0,00
						2023	1.070.000,00	0,00
I09220	Število rešenih drugih upravnih nalog		št	2018	2.020.000,00	2018	2.000.000,00	2.307.235,00
						2019	2.060.000,00	2.268.366,00
						2020	2.100.000,00	2.130.490,00
						2021	2.200.000,00	0,00
						2022	2.180.000,00	0,00
						2023	2.140.000,00	0,00
I09221	Prekrškovne naloge		št	2018	12.000,00	2018	12.000,00	8.832,00
						2019	9.500,00	9.716,00
						2020	8.200,00	7.031,00
						2021	9.000,00	0,00
						2022	9.300,00	0,00
						2023	9.400,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09215 - Število rešenih upravnih postopkov

Ciljna vrednost za leto 2022 je v višini 1.250.000 in za leto 2023 v višini 1.070.000 rešenih upravnih postopkov. Podatki za leti 2022 in 2023 so pridobljeni s strani upravnih enot v juniju 2021.

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09220 - Število rešenih drugih upravnih nalog

Ciljna vrednost za leto 2022 je v višini 2.180.000 in za leto 2023 v višini 2.140.000 rešenih drugih upravnih nalog. Podatki za leti 2022 in 2023 so pridobljeni s strani upravnih enot v juniju 2021.

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09221 - Prekrškovne naloge

Ciljna vrednost za leto 2022 je v višini 9.300 in za leto 2023 v višini 9.400 prekrškovnih nalog. Podatki za leti 2022 in 2023 so pridobljeni s strani upravnih enot v juniju 2021.

#### Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	2.315,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZIPRS1819	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 8ZIPRS1819)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZLV-UPB3	Zakon o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) (ZLV-UPB3)
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva
ZR	Zakon o računovodstvu (ZR)
ZSPJS-UPB13	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB13)
ZUP-UPB2	Zakon o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB2)
ZUT	Zakon o upravnih taksah (ZUT)

**2030-13-S002 - Investicije in invest. vzdrževanje v UE****Opis skupine projektov**

Investicije in investicijsko vzdrževanje v UE

**Neposredni učinki****C6448 - Posodabljanje OS in vzdrževanje posl.prostorov UE**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Posodabljanje osnovnih sredstev in vzdrževanje poslovnih prostorov upravnih enot je nujno za zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje upravnih enot. Načrtuje se nakup pohištva (omare, stoli, predalniki, pulti, vrata, arhivske omare,...), birotehničnih naprav (fotokopirni stroji, rezalniki dokumentov, klimatske naprave, telefoni, videonadzor,...), investicijska obnova poslovnih prostorov (elektro in vodovodne inštalacije, okna, kotlovnica, dvigala, obnova tal, radiatorji,...) ter obnova voznega parka.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST				
107549	Pohištvo	št.	2013	800,00	2013	560,00	500,00					
					2014	440,00	215,00					
					2015	500,00	478,00					
					2016	400,00	790,00					
					2017	500,00	872,00					
					2018	600,00	996,00					
					2019	600,00	959,00					
					2020	600,00	552,00					
					2021	800,00	0,00					
					2022	600,00	0,00					
					2023	600,00	0,00					
					107550	Birotehnične naprave	št.	2013	150,00	2013	105,00	307,00
										2014	90,00	200,00
2015	100,00	313,00										
2016	200,00	219,00										
2017	500,00	213,00										
2018	400,00	183,00										
2019	400,00	221,00										
2020	200,00	173,00										
2021	200,00	0,00										
2022	180,00	0,00										
2023	200,00	0,00										
107551	Investicijska obnova poslovnih prostorov	m2	2013	2.000,00	2013	1.400,00	357,00					
					2014	1.180,00	1.462,00					
					2015	1.320,00	1.929,00					
					2016	1.000,00	2.180,00					
					2017	3.000,00	5.570,00					
					2018	2.500,00	2.709,00					
					2019	3.000,00	2.156,00					
					2020	2.500,00	3.281,00					
					2021	2.500,00	0,00					
					2022	1.700,00	0,00					
					2023	1.700,00	0,00					

108074	Vozila	število	2015	12,00	2015	4,00	0,00
					2016	5,00	8,00
					2017	15,00	14,00
					2018	7,00	7,00
					2019	5,00	0,00
					2020	5,00	5,00
					2021	14,00	0,00
					2022	13,00	0,00
					2023	12,00	0,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo**

Ciljna vrednost za leti 2022 in 2023 je v višini 600 kosov pohištva (za vsako posamezno leto). V primerjavi s SP 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) gre za znižanje proračunskih sredstev na integralnih proračunskih postavkah Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih enot, zato so tudi načrtovane nabave pohištva v manjšem obsegu.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave**

Ciljna vrednost za leto 2022 je v višini 180 kosov in za leto 2023 v višini 200 kosov. V primerjavi s SP 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) gre za znižanje proračunskih sredstev na integralnih proračunskih postavkah Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih enot, zato so tudi načrtovane nabave birotehničnih naprav v manjšem obsegu.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov**

Ciljna vrednost za leti 2022 in 2023 je investicijska obnova 1.700 m<sup>2</sup> poslovnih prostorov (za vsako posamezno leto). V primerjavi s SP 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) gre za znižanje proračunskih sredstev na integralnih proračunskih postavkah Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih enot, zato je tudi načrtovana investicijska obnova poslovnih prostorov v manjšem obsegu.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila**

Ciljna vrednost za leto 2022 je nabava 13 in v letu 2023 nabava 12 službenih vozil. Pri tem ne gre za razširitev voznega parka, temveč zgolj za zamenjavo starih službenih vozil. V primerjavi s SP 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) gre sicer za znižanje proračunskih sredstev na integralnih proračunskih postavkah Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih enot (in zato posledično za nižji obseg načrtovane nabave pohištva, birotehničnih naprav ter načrtovane investicijske obnove poslovnih prostorov), načrtovana nabava službenih vozil pa je (zaradi starosti voznega parka in nujnega zagotavljanja varnosti v prometu) v večjem obsegu.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0404 - Druge skupne administrativne službe**

#### **040401 - Urejanje in organizacija javne uprave**

#### **Opis podprograma**

Z izvajanjem podprograma se zagotavlja kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

V okviru podprograma deluje Upravna akademija, ki je osrednja organizacijska enota v državni upravi, ki je zadolžena za sistematično in permanentno pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev ter spremljanje in analiziranje stanja na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev na ravni države.

V okviru navedenega podprograma delujeta tudi Komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije (v nadaljevanju Komisija za pritožbe), ki kot samostojni organ odloča o pritožbah in zahtevah za odpravo kršitev iz delovnega razmerja javnih uslužbencev ter Uradniški svet, ki z imenovanji posebnih natečajnih komisij skrbi za izbiro uradnikov na položajih na podlagi Standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in metod preverjanja usposobljenosti kandidatov, ob navedenem pa skrbi tudi za razvoj uradniškega sistema kot celote.

### **3111-11-0015 - Izvajanje sej US, Komisije za pritožbe in PNK**

#### **Opis ukrepa**

- izvajanje sej komisije za pritožbe iz delovnega razmerja - izvajanje sej Uradniškega sveta in posebnih natečajnih komisij ter realizacija sodb

#### **Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Izračun in ocena pravic porabe temelji na dejstvu, da mora Komisija za pritožbe upoštevajoč 39. člen ZJU o pritožbah odločiti najkasneje v 30 dneh, kar pomeni, da se seje izvajajo vsak teden. Seje Uradniškega sveta pa se upoštevajo določbe Poslovnika o Uradniškem svetu izvajajo na mesečni ravni.

#### **Neposredni učinki**

### **C0836 - Izvajanje sej Uradniškega sveta, Komisije za pritožbe in posebnih natečajnih komisij**

Prispeva k rezultatu: C4173 - Transparentno kadrovanje in depolitizacija javne uprave

Strokovno in pravočasno reševanje pritožb in zahtev ter odprava ugotovljenih nepravilnosti/nezakonitosti prispeva k znižanju števila sodnih

sporov, s tem pa sodnih stroškov, ki bremenijo ministrstvo v primeru, ko je Komisija za pritožbe tožena stranka. Navedeno pa ustreza splošnemu cilju - učinkovita, moderna in cenejša javna uprava. Uradniški svet z oblikovanjem Standardov strokovne usposobljenosti določa izkušnje, znanja in sposobnosti, ki bi jih uradniki na položajih morali imeti in s tem določa tudi zaželeni profil uradnikov na položaju v državni upravi, poleg tega pa z določitvijo metod preverjanja poskrbi tudi za poenoten postopek preverjanja usposobljenosti kandidatov. Z navedenim pa se zagotavlja strokoven in transparenten postopek izbire uradnikov na položajih, kar ustreza že navedenemu splošnemu cilju.

### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I04390	Št. sej Uradniškega sveta		Število	2009	20,00	2011	11,00	
						2012	15,00	12,00
						2013	12,00	12,00
						2014	14,00	12,00
						2015	11,00	12,00
						2016	12,00	12,00
						2017	7,00	12,00
						2018	6,00	11,00
						2019	10,00	11,00
						2020	8,00	11,00
						2021	0,00	
						2022	0,00	11,00
						2023	0,00	11,00
I04391	Št. sej posebnih natečajnih komisij		št.	2009	91,00	2011	32,00	
						2012	73,00	91,00
						2013	88,00	32,00
						2014	45,00	32,00
						2015	44,00	32,00
						2016	13,00	12,00
						2017	11,00	30,00
						2018	9,00	27,00
						2019	19,00	10,00
						2020	14,00	15,00
						2021	0,00	
						2022	0,00	15,00
						2023	0,00	13,00
I10124	Št. sej KPDR		št	2016	45,00	2018	50,00	44,00
						2019	44,00	44,00
						2020	47,00	50,00
						2021	0,00	
						2022	0,00	48,00
						2023	0,00	45,00

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)

### 3111-11-0018 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov

#### Opis ukrepa

V okviru ukrepa se izvajajo usposabljanja in strokovni izpiti, izdajanje potrdil udeležencem in vodenje evidenc o opravljenih strokovnih izpiti.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Z različnimi usposabljanji in strokovnimi izpiti želimo okrepiti usposobljenost javnih uslužbencev, povečati njihovo učinkovitost, inovativnost in zavzetost. Kot kazalnik je določeno število udeležencev na različnih usposabljanjih in število kandidatov na strokovnih izpiti.

#### Neposredni učinki

#### C0839 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Z zagotavljanjem aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev in uvedbo sodobnih interaktivnih pristopov usposabljanj v živo in na daljavo želimo dvigniti usposobljenost javnih uslužbencev, povečati učinkovitost, motivacijo, inovativnost in zavzetost javnih uslužbencev.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001871	Št. udeležb na usposabljanjih		Število	2009	4.936,00	2011	8.574,00	
						2012	8.471,00	5.183,00
						2013	8.471,00	6.000,00
						2014	10.606,00	6.000,00
						2015	7.825,00	6.000,00
						2016	10.335,00	8.000,00
						2017	11.034,00	8.500,00
						2018	14.329,00	7.500,00
						2019	11.330,00	8.500,00
						2020	6.864,00	5.000,00
						2021	0,00	9.000,00
						2022	0,00	5.000,00
						2023	0,00	5.000,00
I04435	Število kandidatov na strokovnih izpitih		Število	2009	1.555,00	2011	1.037,00	
						2012	919,00	1.633,00
						2013	605,00	800,00
						2014	1.013,00	800,00
						2015	1.159,00	800,00
						2016	1.487,00	1.000,00
						2017	2.392,00	1.200,00
						2018	2.246,00	1.400,00
						2019	2.163,00	1.400,00
						2020	1.602,00	1.500,00
						2021	0,00	1.500,00
						2022	0,00	1.500,00
						2023	0,00	1.500,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I001871 - Št. udeležb na usposabljanjih**

v letih 2022 in 2023 predvidevamo intenzivno izvajanje usposabljanj, ki bodo financiranja preko EU sredstev s ciljem okrepite digitalne pismenosti in vseh ostalih spretnosti, ki so se kot pomembne izkazale v času epidemije COVID-19. V okviru integralnih sredstev se bodo tako izvajala predvsem usposabljanja s področja različne zakonodaje in priprav na izpite, zato predvidevamo manjše število udeležencev na usposabljanjih, ki so financirana v okviru te proračunske postavke. Skupno število udeležencev na vseh usposabljanjih v organizaciji Upravne akademije pa se bo, ob širši ponudbi usposabljanj, še povečevalo.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04435 - Število kandidatov na strokovnih izpitih**

Zaradi vse več prijav na strokovne izpite (posebno iz upravnega postopka) smo za leto 2022 spremenili ciljno vrednost iz 1300 na 1500, kar načrtujemo tudi za leto 2023.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZP-1-UPB8	Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB8)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZVZD	Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)

**3130-15-0001 - Podporna dejavnost in administracija****Opis ukrepa**

Z izvajanjem ukrepa se bo zagotavljalo kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Izračun za stroške dela in materialne stroške, iz katerih se bo zagotavljajo plače in materialne vire za delovanje ministrstva oziroma za zaposlene, temeljijo na sistemizaciji delovnih mest in na oceni realizacije kadrovske zasedenosti.

**Neposredni učinki**

**C6609 - Zagotavljanje kadrovskih in materialnih virov za delovanje ministrstva**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Cilj ministrstva je, da zagotavlja optimalne pogoje za delo javnih uslužbencev ministrstva. V okviru ukrepa se zagotavljajo tudi sredstva v okviru zakonsko določenih obveznosti, kot je zdravje in varnosti pri delu, obvezna usposabljanja za delo in ureditev delovnega okolja, ki jih mora ministrstvo zagotavljati javnim uslužbencem.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10259	Št. predvidenih ur za promocijo zdravja na zaposlenega	št		2018	0,00	2019	2,00	2,00
						2020	3,00	0,20
						2021		0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00
I10260	Delež javnih uslužbencev ministrstva, ki v letu dni opravijo najmanj 2 dni usposabljanj	%		2018	56,00	2019	58,00	51,31
						2020	60,00	20,55
						2021		0,00
						2022	60,00	0,00
						2023	60,00	0,00

**Vhodni kazalniki**

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	512,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZVRS	Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS)

**3130-17-S003 - Jezikovno usposabljanje****Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvaja organizacija skupinskih in individualnih tečajev francoščine v mednarodnih odnosih, seminarjev v francoskem jeziku s področja politik Evropske unije in seminarjev za prevajalce francoskega jezika v državni upravi.

**Neposredni učinki****C7831 - Dvig usposobljenosti javnih uslužbencev na področju francoskega jezika s pomočjo individualnih in skupinskih tečajev ter seminarjev francoskega jezika**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Usposobiti javne uslužbenke, ki opravljajo svoje delo na področju evropskih in mednarodnih zadev, za komuniciranje v francoskem jeziku

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10759	Število udeležencev na skupinskih in individualnih tečajih ter seminarjih francoskega jezika	št		2020	60,00	2020	60,00	150,00
						2021	70,00	0,00
						2022	80,00	0,00

**05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA****0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije****050501 - Urejanje področja informacijske družbe in elektronskih komunikacij****Opis podprograma**

Sredstva tega podprograma so namenjena pripravi in izvajanju razvojnih politik in strategij na področju informacijske družbe in elektronskih komunikacij, za usklajeno in hitrejšo digitalizacijo družbe. Sredstva so namenjena za:

- Pripravo, vodenje in usklajevanje izvajanja razvojnih politik in strategij na področju digitalizacije družbe
- Usklajevanje digitalizacije z zunanjimi deležniki v okviru Slovenske digitalne koalicije
- Spodbujanje gradnje infrastrukture elektronskih komunikacij visokih hitrosti in spodbujanje povpraševanja po komunikacijskih storitvah
- Oblikovanje spodbudnega razvojnega okolja za razvoj trga elektronskih komunikacij, upravljanje z radijskim spektrom in podpora uvajanju novih tehnologij (uvajanje mobilnih komunikacij naslednje generacije (5G), razvoj digitalne radiodifuzije (DAB+))
- Razvoj vključujoče digitalne družbe (e-vključenost: digitalno opismenjevanje, digitalne veščine, spodbujanje povpraševanja, promocija digitalizacije)
- Pripravo razvojno spodbudne in usklajene zakonodaje informacijske družbe in elektronskih komunikacij
- Sodelovanje pri digitalizaciji različnih področij javnega sektorja
- Sodelovanje v mednarodnih organizacijah informacijske družbe in elektronskih komunikacij (ITU, CEPT, IGF, ICANN GAC, OECD, RSS,...)
- Spodbujanje razvoja in podpora delovanja interneta (centralni register .si, vrhnji domenski strežniki, centralno internetno vozlišče SIX, prihodnji internet)
- Vključevanje v aktivnosti razvoja prihodnjega interneta in v prilagajanje upravljanja interneta na mednarodni in nacionalni ravni
- Spodbujanje uvajanja e-poslovanja, digitalizacije podjetništva in razvoja digitalnega podjetništva, podpora start-upom
- Spodbujanje uvajanja novih tehnologij (umetna inteligenca, CAD, 5G, IoT, visoko zmogljivo računalništvo in druge), zaščita komunikacijske in informacijske zasebnosti,...
- Podpora nevladnih organizacij na področju razvoja digitalne družbe

V okviru tega podprograma so načrtovana sredstva za financiranje razvoja razvojno inovativnega oblaka, ki bo delno financiran tudi iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj.

### 3130-17-0024 - Sodelovanje v mednarodnih projektih s področja ID

#### Opis ukrepa

Sodelovanje v EU in mednarodnih projektih in programih s področja informacijske družbe, ki lahko pripomorejo k hitrejšemu in učinkovitejšemu digitalnemu preoblikovanju Republike Slovenije. Izvajanje ukrepa je odvisno od razpoložljivih sredstev državnega proračuna.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Boljša umestitev Republike Slovenije v mednarodnih in EU kazalcih.

#### Neposredni učinki

### C0905 - Spodbujanje sodelovanja podjetij in državnih institucij RS v mednarodnih projektih

Prispeva k rezultatu: C7777 - Prenos dobrih praks digitalizacije iz mednarodnega okolja

Sodelovanje v EU in mednarodnih projektih ter programih s področja informacijske družbe, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu vodenju politik razvoja informacijske družbe in prenosu primerov dobrih praks v slovensko okolje.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001971	Število državnih inštitucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Število 2010	2,00	2011	13,00		
				2012	12,00	4,00	
				2013	6,00	4,00	
				2014	4,00	4,00	
				2015	4,00	4,00	
				2016	4,00	4,00	
				2017	0,00	4,00	
				2018	4,00	4,00	
				2019	0,00	4,00	
				2020	2,00	4,00	
				2021	0,00	4,00	
				2022	0,00	4,00	
				2023	0,00	4,00	
1001972	Število podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Število 2010	1,00	2011	3,00		
				2012	7,00	5,00	
				2013	7,00	7,00	
				2014	3,00	3,00	
				2015	5,00	5,00	
				2016	5,00	5,00	
				2017	0,00	5,00	
				2018	10,00	5,00	
				2019	0,00	5,00	
				2020	4,00	5,00	
				2021	0,00	5,00	
				2022	0,00	5,00	
				2023	0,00	5,00	

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I001971 - Število državnih inštitucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT**

Nadaljnje sodelovanje z državnimi inštitucijami s področja informacijsko - komunikacijskih tehnologij.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I001972 - Število podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT**

Nadaljnje sodelovanje s podjetji s področja informacijsko - komunikacijskih tehnologij.

**Opis kazalnikov**

ID	NAZIV	OPIS
I001971	Število državnih inštitucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Z raznimi spodbudami in prenosom informacij ter znanja naj bi se povečalo število državnih inštitucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT.
I001972	Število podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Z raznimi spodbudami, prenosom informacij in znanja naj bi se povečalo število slovenskih IKT podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

**3130-17-0026 - Dvig usposobljenosti podjetij za uporabo IKT****Opis ukrepa**

Spodbujanje razvoja digitalnega gospodarstva za povečanje konkurenčnosti slovenske industrije. Podpora vključevanja v mednarodne verige vrednosti, spodbujanje e-poslovanja in uporabe naprednih digitalnih tehnologij.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Nadaljnje projektno sodelovanje pri razvoju digitalnega gospodarstva in oblikovanju pametnih mest.

**Neposredni učinki****C7477 - Ustvarjanje zaupanja v spletno okolje za povečanje gospodarskega in družbenega razvoja**

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Okrepiti zaupanje v elektronske transakcije na notranjem trgu, tako da se zagotovi skupni temelj za varne elektronske interakcije med državljani, podjetji in javnimi organi, s čimer bi se povečala učinkovitost javnih in zasebnih spletnih storitev, elektronskega poslovanja ter elektronskega trgovanja v Uniji.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09968	Število sofinanciranih projektov za okrepitev zaupanja v spletno okolje	št	2016	2,00	2018	2,00	2,00
					2019	2,00	0,00
					2020	2,00	0,00
					2021	2,00	0,00
					2022	2,00	0,00
					2023	2,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09968 - Število sofinanciranih projektov za okrepitev zaupanja v spletno okolje**

Načrtujemo nadaljnje sodelovanje.

**C7779 - Spodbujanje intenzivne in inovativne uporabe digitalnih tehnologij in interneta v gospodarstvu**

Prispeva k rezultatu: C7778 - Razvoj digitalnega gospodarstva

S spodbujanjem intenzivne in inovativne uporabe digitalnih tehnologij in interneta v gospodarstvu bo izvedeno digitalno preoblikovanje gospodarstva, ki bo prilagodljivejše in mednarodno konkurenčnejše. Spodbujanje uporabe novih prilagodljivih in dodajalnih proizvodnih metod ter uvajanje novih poslovnih modelov na osnovi digitalnih tehnologij in interneta, bo prispevalo k razvoju digitalnega gospodarstva in k višji dodani vrednosti na zaposlenega.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
----	----------	--------	-----------	---------------	------	---------------	---------------



I10675 Število sofinanciranih projektov za spodbujanje digitalizacije gospodarstva	1	2008	0,00	2020	2,00	2,00
				2021	2,00	0,00
				2022	2,00	0,00
				2023	2,00	0,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10675 - Število sofinanciranih projektov za spodbujanje digitalizacije gospodarstva

Vzpodbijanje sofinanciranje projektov za digitalizacijo gospodarstva.

#### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

### 3130-17-0027 - Podpora razvoja infrastr. elektronskih komunikacij

#### Opis ukrepa

Sredstva so namenjena razvoju in vzdrževanju sistema spremljanja razpoložljivosti infrastrukture elektronskih komunikacij za potrebe strateškega načrtovanja, regulacije in izvajanja podpornih razvojnih ukrepov.

#### Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Nadaljnje spremljanje in vzpodbijanje razpoložljivosti infrastrukture elektronskih komunikacij.

#### Neposredni učinki

### C7347 - Priprava in sprejetje novih zakonskih aktov v skladu z zahtevami EU in smerjo razvoja na področju elektronskih komunikacij

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Priprava in sprejetje novih zakonskih aktov v skladu z zahtevami EU in smerjo razvoja na področju elektronskih komunikacij

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09696	Izpolnitev normativnega programa vlada		št	2010	8,00	2017	4,00	2,00
						2018	5,00	4,00
						2019	5,00	6,00
						2020	1,00	1,00
						2021	3,00	0,00
						2022	10,00	0,00
						2023	3,00	0,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09696 - Izpolnitev normativnega programa vlada

Za izpolnitev normativnega programa Vlade RS v letu 2022 načrtujemo sprejem 10. aktov in v 2023, 2 akta.

### C7712 - Podpora razvoja infrastrukture elektronskih komunikacij

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Sistem spremljanja razvitosti infrastrukture elektronskih komunikacij.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10556	Delujoča aplikacija		št	2008	1,00	2019	0,00	0,00
						2020	1,00	1,00
						2021	1,00	0,00
						2022	1,00	0,00
						2023	1,00	0,00

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10556 - Delujoča aplikacija

Nadaljnje sofinanciranje aplikacije za pomoč pri razvoju infrastrukture elektronskih komunikacij.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

**3130-20-S001 - Projekti e-vključenosti****Opis skupine projektov**

V skupino projektov sodijo projekti s področja e-vključenosti (dvig digitalne pismenosti in veščin, promocija digitalizacije, spodbujanje povpraševanja in drugi projekti, ki omogočajo večjo vključenost prebivalstva v sodobno digitalno družbo).

**Neposredni učinki****C7724 - Dvig tehnološke ravni IKT rešitev za oskrbo starejših in povečanje uporabe**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Staranje prebivalstva povzroča vrsto družbenih izzivov, med katerimi je eden najbolj perečih, kako čimbolj podaljšati samostojno življenje. Projekti AAL so namenjeni razvoju in pilotnim preizkusom IKT rešitev za čim daljše samostojno življenje starejših v domačem okolju. Rešitve so namenjene tudi uporabi v domovih za oskrbo starejših, saj je z njihovo pomočjo lahko oskrba učinkovitejša in cenejša, življenje oskrbovancev pa kvalitetnejše.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10603	Število visoko tehnoloških IKT rešitev	1		2008	0,00	2020	3,00	3,00
						2021	3,00	0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10603 - Število visoko tehnoloških IKT rešitev**

Nadaljnje sodelovanje pri IKT projektih, ki lajšajo življenje starejšim.

**3130-20-S002 - Upravljanje interneta****Opis skupine projektov**

Za izvedbo programa predvidevamo naslednje projekte: - za podporo delovanja nacionalnih internetnih funkcij, - za nakup in vzdrževanje informacijsko komunikacijske opreme, potrebne za delovanje nacionalne internetne infrastrukture; - za spodbujanje uporabe interneta; - za spodbujanje razprave o upravljanju interneta.

**Neposredni učinki****C7781 - Večja uporaba interneta v vseh segmentih družbe**

Prispeva k rezultatu: C7780 - Izraba razvojnih priložnosti interneta

Delovanje slovenskega vozlišča za izmenjavo prometa v Sloveniji ((Slovenian Internet Exchange - SIX)

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10680	Delujoča nacionalna internetna infrastruktura	1		2019	1,00	2020	1,00	1,00
						2021	1,00	0,00
						2022	1,00	0,00
						2023	1,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10680 - Delujoča nacionalna internetna infrastruktura**

Nadaljujemo s ustrežno internetno infrastrukturo.

**3211-11-S019 - Raziskave in razvoj na področju e-stor.in e-vsebin****Opis skupine projektov**

V skupino sodijo projekti s področja razvoja e-vsebin.

**Neposredni učinki****C7668 - Dvig tehnološke ravni IKT rešitev za oskrbo starejših in povečanje uporabe**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Staranje prebivalstva povzroča vrsto družbenih izzivov, med katerimi je eden najbolj perečih, kako čim bolj podaljšati samostojno življenje. Projekti AAL so namenjeni razvoju in pilotnim preizkusom IKT rešitev za čim daljše samostojno življenje starejših v domačem okolju. Rešitve so namenjene tudi uporabi v domovih za oskrbo starejših, saj je z njihovo pomočjo lahko oskrba učinkovitejša in cenejša, življenje oskrbovancev pa kvalitetnejše.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10598	Število visoko tehnoloških IKT rešitev		1	2008	1,00	2020	3,00	3,00
						2021	3,00	0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10598 - Število visoko tehnoloških IKT rešitev**

Nadaljnje sodelovanje slovenskih deležnikov v mednarodnih konzorcijih, ki trgu ponudijo visokotehnološki IKT produkt.

**05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA****0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije****050502 - Razvoj širokopasovnih omrežij****Opis podprograma**

V okviru podprograma bo podprta gradnja odprte širokopasovne infrastrukture naslednje generacije, ki bo omogočala dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na področjih, kjer ga operaterji ne zagotavljajo ter ne izkazujejo tržnega interesa za gradnjo take širokopasovne infrastrukture. Izvedeni bodo tudi ukrepi za spodbujanje povpraševanja po storitvah dostopa do interneta, s katerimi bo dosežena višja penetracija širokopasovnih priključkov.

**1541-15-S004 - Razvoj širokopasovnih storitev****Opis skupine projektov**

Z ukrepom bo zagotovljen dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev naslednje generacije na območjih, kjer širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in kjer hkrati ni tržnega interesa za njeno gradnjo. V projekte sofinanciranja bodo vključeni zasebni investitorji, lokalne skupnosti, izvajalci gradnje, upravljanja, vzdrževanja zgrajene infrastrukture in vsa zainteresirana javnost. Pri uporabi te infrastrukture bodo upoštevana področna pravila o regulaciji. Za čim večji učinek zgrajene infrastrukture se bodo uporabljala načela odprtosti za vse zainteresirane ponudnike širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev in operaterje omrežij elektronskih komunikacij, s čimer se jim bo pod enakimi pogoji omogočil dostop do zainteresiranih končnih uporabnikov. V okviru te prednostne naložbe bodo podprti projekti gradnje odprte širokopasovne infrastrukture naslednje generacije, ki bo omogočala dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na področjih, kjer ga operaterji ne zagotavljajo ter ne izkazujejo tržnega interesa za gradnjo take širokopasovne infrastrukture. V okviru ukrepa bodo zgrajena hrbtenična in dostopovna odprta širokopasovna omrežja, ki bodo omogočala dostop do elektronskih komunikacijskih storitev vsem zainteresiranim končnim uporabnikom.

**Neposredni učinki****C7003 - Dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na območjih, kjer širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in kjer hkrati ni tržnega**

Prispeva k rezultatu: C6859 - Širitev širokopasovnih storitev in uvajanje visokohitrostnih omrežij ter podpora uporabi nastajajočih tehnologij in omrežij za digitalno ekonomijo

Cilj je gradnja odprtih širokopasovnih omrežij, ki bodo gospodinjstvom omogočala širokopasovni dostop s prenosno hitrostjo najmanj 100 Mb/s in elektronske komunikacijske storitve preko teh omrežij na območjih, kjer tem gospodinjstvom tak dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev še ni omogočen in kjer hkrati ni tržnega interesa za gradnjo takih širokopasovnih omrežij, ki bi tak dostop omogočala v naslednjih 36 mesecih

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08745	Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s V		Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	0,00	0,00
						2017	0,00	0,00
						2018	0,00	0,00
						2019	0,00	0,00
						2020	476,00	0,00

				2021	5.482,00	0,00
				2022	6.746,00	0,00
				2023	6.746,00	0,00
I08746	Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00
				2021	294,00	0,00
				2022	3.168,00	0,00
				2023	4.168,00	0,00
I08747	Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitristjo najmanj 30 Mb/ s* V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00
				2023	12.480,00	0,00
I08749	Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitristjo najmanj 30 Mb/ s* Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00
				2023	8.320,00	0,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08745 - Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s V**

Postopno večanje števila na novo priključenih gospodinjstev.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08746 - Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s Z**

Večje število na novo priključenih gospodinjstev.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08747 - Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitristjo najmanj 30 Mb/ s\* V**

Načrtujemo bistveno povečanje.

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08749 - Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitristjo najmanj 30 Mb/ s\* Z**

Postopno večanje dodatnih gospodinjstev.

**06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**

**0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni**

**060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni**

**Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvajajo naslednje naloge:

- Spodbujanje občin k nadaljnjemu kvalitativnemu razvoju in medsebojnemu povezovanju.
- Povečevanje avtonomnosti in funkcionalne finančne samostojnosti lokalne samouprave.
- Zagotavljanje sodelovanja reprezentativnih združenj občin v organih Sveta Evrope in Evropske Unije.
- Enakopravno in kvalitetno sodelovanje z državo in državnimi organi v smislu izboljšanja stanja na lokalni in državni ravni.

**1536-11-0005 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav**

**Opis ukrepa**

Ukrep opredeljuje skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave in sofinanciranje s strani državnega proračuna v skladu z vsebino prvega in drugega odstavka 26. člena ZFO-1.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Medobčinsko sodelovanje je organizirano v skupnih občinskih upravah, ki lahko v okviru sofinanciranja s strani države opravljajo 11 nalog, kot jih določa drugi odstavek 26. člena ZFO-1. Omenjeni člen je bil leta 2017 spremenjen, uveljavitev pa je v polni meri pričela veljati s 1. 1. 2020. Na podlagi navedene spremembe se je začel proces preoblikovanja skupnih občinskih uprav tako v smeri povečevanja števila nalog kot tudi povečevanja števila občin v posameznih skupnih občinskih upravah, ki se še ni zaključil. Kazalec je število Skupnih občinskih uprav.

**Neposredni učinki****C0274 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav**

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

Cilj je prevzemanje zahtevnejših strokovnih, razvojnih in pospeševalnih nalog ter naloge skupnega inšpekcijskega organa in redarstva.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1000445	Število finančnih in funkcionalnih povezav občin	Število	2010	43,00	2011	45,00	
					2012	48,00	51,00
					2013	48,00	53,00
					2014	48,00	51,00
					2015	49,00	53,00
					2016	52,00	55,00
					2017	52,00	57,00
					2018	52,00	53,00
					2019	51,00	53,00
					2020	44,00	50,00
					2021	0,00	45,00
					2022	0,00	39,00
					2023	0,00	37,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 1000445 - Število finančnih in funkcionalnih povezav občin**

Na podlagi zahtevkov v letu 2021 za leto 2020 je bilo v skladu z vsebino 26. člena ZFO-1 realizirano sofinanciranje s strani državnega proračuna v skupni višini 5,9 mio €. Omenjeni člen je bil leta 2017 spremenjen, uveljavitev pa je v polni meri pričela veljati s 1. 1. 2020. Na podlagi navedene spremembe se je začel proces preoblikovanja skupnih občinskih uprav tako v smeri povečevanja števila nalog kot tudi povečevanja števila občin v posameznih skupnih občinskih upravah, ki se še ni zaključil. V naslednjih letih upravičeno pričakujemo, da se bo višina sredstev za sofinanciranje povečala, čemur sledi tudi povečanje sredstev v proračunu.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZFO-1	Zakon o financiranju občin (ZFO-1)

**1536-11-0006 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja****Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se bodo izvajale strokovne podpore delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. V okviru strokovne pomoči lokalnim skupnostim se izvajajo izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin (na podlagi letnih pogodb), nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov ( katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti ( e- vrtci, lokalne volitve, ipd.)

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Podpora delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. Izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin, nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov ( katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti ( e- vrtci, lokalne volitve, ipd.). Kazalci so: Število delegacij združenj občin. Število občin vključenih v e-upravo. Število reprezentativnih združenj občin. Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti. Število udeležencev izobraževalnih seminarjev.

**Neposredni učinki****C0275 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja**

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

V okviru ukrepa se sofinancira delovanje reprezentativnih združenj občin (SOS IN ZOS) na področju informacijskih in izobraževalnih nalog ter zagotavlja strokovna pomoči njihovim članicam.

### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000446	Število delegacij združenj občin	Število	2010	2,00	2011	2,00		
					2012	2,00	2,00	
					2013	2,00	2,00	
					2014	2,00	2,00	
					2015	2,00	2,00	
					2016	0,00	2,00	
					2017	2,00	2,00	
					2018	2,00	2,00	
					2019	2,00	2,00	
					2020	2,00	2,00	
					2021	0,00	2,00	
					2022	0,00	2,00	
I000447	Število občin vključenih v e-upravo	Število	2010	2,00	2011	12,00		
					2012	5,00	31,00	
					2013	7,00	42,00	
					2014	7,00	5,00	
					2015	5,00	5,00	
					2016	3,00	3,00	
					2017	3,00	3,00	
					2018	3,00	3,00	
					2019	3,00	3,00	
					2020	14,00	3,00	
					2021	0,00	3,00	
					2022	0,00	3,00	
2023	0,00	3,00						
I000448	Število reprezentativnih združenj občin	Število	2010	2,00	2011	2,00		
					2012	2,00	2,00	
					2013	2,00	2,00	
					2014	2,00	2,00	
					2015	2,00	2,00	
					2016	0,00	3,00	
					2017	3,00	3,00	
					2018	3,00	3,00	
					2019	3,00	3,00	
					2020	3,00	3,00	
					2021	0,00	3,00	
					2022	0,00	3,00	
2023	0,00	3,00						
I000449	Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti	Število	2010	65,00	2011	49,00		
					2012	45,00	65,00	
					2013	53,00	65,00	
					2014	20,00	45,00	
					2015	77,00	55,00	
					2016	66,00	56,00	
					2017	55,00	56,00	
					2018	57,00	56,00	
					2019	75,00	56,00	
					2020	67,00	56,00	
					2021	0,00	56,00	
					2022	0,00	56,00	
2023	0,00	57,00						
I000450	Število udeležencev izobraževalnih seminarjev	Število	2010	3.250,00	2011	2.406,00		
					2012	2.252,00	3.450,00	
					2013	2.791,00	3.450,00	
					2014	1.550,00	2.200,00	
					2015	3.133,00	2.750,00	
					2016	2.361,00	2.800,00	
2017	2.800,00	2.800,00						

2018	2.592,00	2.500,00
2019	3.270,00	2.500,00
2020	2.100,00	2.500,00
2021	0,00	2.500,00
2022	0,00	2.500,00
2023	0,00	2.700,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000446 - Število delegacij združenj občin**

Delujeta dve delegaciji, delegacija reprezentativnih združenj občin v Odboru regij Evropske unije in na Kongresu lokalnih in regionalnih oblasti Sveta Evrope.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000447 - Število občin vključenih v e-upravo**

Število vključenih v e-upravo je stabilno in se ne spreminja.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000448 - Število reprezentativnih združenj občin**

Imamo tri reprezentativna združenja občin: SOS-Skupnost občin Slovenije, ZMOS-Združenje mestnih občin Slovenije in ZOS - Združenje občin Slovenije.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000449 - Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti**

Število izobraževalnih dejavnosti je po številu dogodkov, se pa spreminja način izvedbe iz pretežno klasične, na pretežno spletno izobraževanje.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000450 - Število udeležencev izobraževalnih seminarjev**

Glede na spremembo izvajanja izobraževalnih dejavnosti, iz klasičnega na spletno, se povečuje tudi število udeležencev.

### **Vhodni kazalniki**

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK412A	Število izvajalcev/prejemnikov	Število	2023	3,00
IK412B	Število programov	Število	2023	57,00

### **Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZLS-UPB2	Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2)

## **14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST**

### **1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij**

#### **140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast**

#### **Opis podprograma**

Osnovni namen je razvijanje kompetenc in zmogljivosti podjetij in njihov odziv na družbene izzive. Sredstva za projekt EPT, ki se delno financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj bodo namenjena vzpostavitvi Enotne poslovne točke za potrebe informiranja podjetij, izvajanja e-postopkov, e-poročanja podjetij.

#### **1541-15-S006 - Spodbujanje podjetništva**

#### **Opis skupine projektov**

Sofinancirali se bodo projekti, namenjeni ustvarjanje novih podjetij preko zagona in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij. Prav tako bodo vlaganja usmerjena v povečanje dodane vrednosti MSP preko spodbud in vlaganj v rast in razvoj MSP-jev, nadgradnje obstoječega podpornega okolja in izboljšanja energetske in snovne učinkovitosti podjetij.

#### **Neposredni učinki**

#### **C7009 - Povečanje dodane vrednosti MSP**

Prispeva k rezultatu: C6943 - Povečanje uspešnosti malih in srednjevelikih podjetij

Opis cilja

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08824	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	13.000,00	0,00
					2017	15.000,00	0,00

				2018	20.000,00	0,00
				2019	0,00	0,00
				2020	0,00	0,00
				2021	0,00	0,00
				2022	0,00	0,00
I08825	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	Število	2014	0,00		
				2015	0,00	0,00
				2016	18,00	2,00
				2017	22,00	0,00
				2018	30,00	26,00
				2019	40,00	53,00
				2020	61,00	69,00
				2021	65,00	0,00
				2022	69,00	0,00
I09179	Število objavljenih e-postopkov izvedenih v EPT platformi	št	2016	10,00		
				2017	20,00	0,00
				2018	30,00	0,00
				2019	68,00	0,00
				2020	78,00	0,00
				2021	78,00	0,00
				2022	78,00	0,00
I09181	Število popisanih dejavnosti	št	2016	0,00		
				2017	20,00	6,00
				2018	15,00	7,00
				2019	80,00	9,00
				2020	190,00	190,00
				2021	300,00	0,00
				2022	400,00	0,00

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08824 - Število uporabnikov Enotne poslovne točke**

Metodologija kazalnika učinka Število uporabnikov Enotne poslovne točke je bila postavljena na način, da se kazalnik začne meriti, ko bo zaključena prenova portala SPOT oziroma ko bo vzpostavljen nov portal SPOT. Ker prenova portala še ni pri koncu, še ne moremo poročati o številu uporabnikov novega portala SPOT.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08825 - Število novo podprtih e-storitev za podjetja**

Ob koncu leta 2020 smo dosegli na začetku operacije zastavljen cilj elektronsko vzpostavitev 69 e-storitev za podjetnike na portalu SPOT. Glede na plane, napovedane aktivnosti projekta in zanimanje deležnikov predvidevamo, da bomo kazalnik oziroma napovedan plan do konca operacije še dodatno presegleli.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09179 - Število objavljenih e-postopkov izvedenih v EPT platformi**

Ciljne vrednosti v skladu z realizacijo in plani.

### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09181 - Število popisanih dejavnosti**

Predvidena metodologija specifičnega kazalnika učinka Število popisanih dejavnosti (rast deleža dejavnosti in poklicev ter dovoljenj, za katere so popisani vsi pogoji in dovoljenja za opravljanje) je bila planirana na način, da se kazalnik meriti po zaključku izvedbe javnega naročila oziroma po pričetku pogodbenega dela izbranega izvajalca. Javno naročilo zaradi kadrovskega deficita, predvsem pa vseh (neplaniranih) situacij nastalih zaradi ukrepov uvedenih ob epidemiji Covid – 19 še ni bilo izvedeno. Planirano je, da se poveča število objavljenih vsebin o opravljanju dejavnosti na 400. Trenutno stanje kazalnika je še vedno 0.

## **18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA**

### **1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi**

#### **180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga**

##### **Opis podprograma**

Osnovni namen podprograma je sodelovanja z nevladnimi organizacijami z namenom reševanja horizontalnih vprašanj nevladnih organizacij oziroma izvajanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva. S spodbujanjem razvoja nevladnih organizacij in njihove profesionalizacije ter razvoja kakovostnega prostovoljstva se zagotavlja učinkovit in uspešen odziv na potrebe iz okolja.

V okviru podprograma delujejo Svet Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, Odbor RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, za katera ministrstvo opravlja strokovna in administrativna dela ter Sklad za razvoj nevladnih organizacij.

#### **3111-11-0017 - Podpora delovanju nevladnih organizacij**



**Opis ukrepa**

Ukrep je namenjen delovanju Sveta Vlade RS za razvoj prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, Odbora za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, izvedbi podelitve državnih priznanj na področju prostovoljstva in javnim razpisom/pozivom za podporo delovanja NVO in prostovoljstva. Prispeval bo k večji stabilnosti, trajnosti nevladnih organizacij ter promociji in kvalitetno organiziranemu prostovoljstvu.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Ocena potrebe je narejena na podlagi preteklih izkušenj (število izvedenih sej sveta in ocena potnih stroškov ter sejnin članov - predstavnikov NVO). Višina denarne nagrade za državna priznanja na področju prostovoljstva je določena z Uredbo o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo.

**Neposredni učinki****C4103 - Učinkovita podpora delovanju nevladnih organizacij in prostovoljstvu**

Prispeva k rezultatu: C7468 - Spodbudno podporno okolje za delovanje NVO in prostovoljstva

Opis cilja Podpora delovanju Sveta Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij in Odbora RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva. Za ustrezno vrednotenje prostovoljskega dela v družbi je pomembna tudi javna prepoznavnost prostovoljstva za kar je skladno z Zakonom o prostovoljstvu vzpostavljen sistem državnih priznanj na področju prostovoljstva.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10311	Število izvedenih sej		št	2018	4,00	2019	4,00	2,00
						2020	3,00	4,00
						2021	3,00	0,00
						2022	3,00	0,00
						2023	3,00	0,00
I10312	število podeljenih državnih priznanj		št	2011	9,00	2019	9,00	6,00
						2020	9,00	4,00
						2021	9,00	0,00
						2022	9,00	0,00
						2023	9,00	0,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah
ZProst	Zakon o prostovoljstvu (ZProst)

**3130-19-0004 - Izločanje sredstev na Sklad za razvoj NVO****Opis ukrepa**

Ukrep je namenjen izločanju sredstev na podračun Sklada za NVO.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Izračun ocene pravic porabe temelji na preteklih izkušnjah - koliko je preostanka dohodnine, ki je davčni zavezanci niso namenili za financiranje nevladnih organizacij v javnem interesu, političnih strank, reprezentativnih sindikatov ter registriranih cerkva in drugih verskih organizacij.

**Neposredni učinki****C7723 - Uspešen prenos sredstev na Sklad za razvoj NVO**

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlov

Prenos sredstev dohodnine skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah, ki jih davčni zavezanci niso namenili za financiranje splošnokoristnih namenov, za financiranje političnih strank ali reprezentativnih sindikatov.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10590	Odvedena sredstva dohodnine, ki jih davčni zavezanci niso donirali		%	2019	100,00	2020	100,00	100,00
						2021	100,00	0,00
						2022	100,00	0,00

2023 100,00 0,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZIPRS1718	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah

**3130-19-0005 - Sklad za razvoj NVO****Opis ukrepa**

Iz Sklada za razvoj nevladnih organizacij se bo preko javnih razpisov in javnih pozivov financiralo projekte in programe horizontalnih mrež in regionalnih stičišč kot subjektov podpornega okolja, namenjenih spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in druge projekte in programe nevladnih organizacij in drugih oseb, namenjenih izvajanju ukrepov za razvoj posameznih področij, ter spodbujanju razvoja nevladnih organizacij in razvoju podpornega okolja za nevladne organizacije.

**Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Izračun ocene pravic porabe temelji na preteklih izkušnjah - koliko je preostanka dohodnine, ki je davčni zavezanci niso namenili za financiranje nevladnih organizacij v javnem interesu, političnih strank, reprezentativnih sindikatov ter registriranih cerkva in drugih verskih organizacij.

**Neposredni učinki****C7710 - Učinkovito izvajanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva**

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlov

Opis cilja Izvedba javnih razpisov in javnih pozivov za podporo delovanja NVO in prostovoljstva z namenom večje stabilnosti, trajnosti nevladnih organizacij ter kvalitetno organiziranega prostovoljstva.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10554	Št. javnih razpisov/pozivov		št	2019	2,00	2020	1,00	1,00
						2021	1,00	0,00
						2022	1,00	0,00
						2023	2,00	0,00

**Vhodni kazalniki**

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK412A	Število izvajalcev/prejemnikov	Število	2023	110,00
IK412B	Število programov	Število	2023	3,00

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZNOrg	Zakon o nevladnih organizacijah

**3131 - Inšpektorat za javni sektor****Oris proračunskega uporabnika**

Inšpektorat za javni sektor v okviru obeh inšpekcij, ki delujeta v inšpektoratu, izvaja nadzor, ki pomeni obliko notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ter v skladu s pooblastili, ki jih vsebujejo materialni predpisi, v zvezi z nadzorom nad izvajanjem nekaterih predpisov tudi v preostalem delu javnega sektorja in pri nosilcih javnih pooblastil.

Inšpektorji opravljajo inšpekcijske nadzore po uradni dolžnosti na podlagi letnega načrta dela. Večji del nadzorov opravijo na podlagi prejetih pobud in prijav različnih prijaviteljev, del nadzorov pa na podlagi ocene Inšpektorata, da na določenih področjih nadzora ali v določenih skupinah proračunskih uporabnikov obstaja večje tveganje za kršitve veljavnih predpisov ( t.i. sistemski nadzor).

Ob ugotovljenih nezakonitostih in nepravilnostih inšpektorji ukrepajo v skladu z zakonskimi pooblastili in predlagajo oziroma odredjajo predstojniku organa, v katerem je bil opravljen nadzor, ukrepe, ki so potrebni za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, ter izvajajo druge ukrepe, za katere so pooblašteni.

V skladu z Zakonom o prekrških inšpektorji ugotavljajo ravnanja, ki so v materialnih predpisih opredeljena kot prekršek, vodijo hitre prekrškovne postopke in izdajajo odločbe o prekrških.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0404 - Druge skupne administrativne službe**

##### **040402 - Nadzor na področju javne uprave**

#### **Opis podprograma**

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu so združene Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in Upravna inšpekcija.

V okviru podprograma Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora;
- oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora;
- vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

#### **3112-11-0001 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**

#### **Opis ukrepa**

Sredstva v okviru ukrepa so namenjena za izplačilo plač v skladu z veljavnimi predpisi in za nemoteno delovanje organa.

#### **Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe**

Izračuni in ocene pravic porabe temeljijo na predvidenem obsegu inšpekcijskih nadzorov in številu zaposlenih, ki opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora in druge, s tem povezane naloge.

#### **Neposredni učinki**

#### **C0840 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Inšpektorat za javni sektor ima v svoji sestavi dve inšpekciji, Upravno inšpekcijo in inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Obe inšpekciji predstavljata obliko notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti. Njun cilj je z prispevati k pravilnemu izvajanju predpisov in odpravi nepravilnosti in sicer z izvajanjem nadzora, s preventivnim delovanjem ter s podajanjem pobudami pristojnim ministrstvom za odpravo sistemskih pomanjkljivosti, ki so lahko vzrok ugotovljenim nepravilnostim pri izvajanju predpisov v praksi.

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108390	Število rešenih zadev		št	2014	796,00	2015	855,00	0,00
						2016	855,00	775,00
						2017	960,00	984,00
						2018	830,00	885,00
						2019	810,00	1.068,00
						2020	790,00	967,00
						2021		0,00
						2022	790,00	0,00
						2023	790,00	0,00

#### **Vhodni kazalniki**

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2023	18,00

#### **Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZDIJZ-UPB2	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB2)
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR)
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)

ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZIUZGK	Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZSPJS-UPB7	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZZZPF	Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)

## 6201 - Upravna enota Ajdovščina

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ajdovščina na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Ajdovščina in Občine Vipava v skupni izmeri 352 km<sup>2</sup>, s 65 naselji, kjer živi skupno 25.121 prebivalcev. V svojem sestavu ima en krajevni urad v Vipavi ter tri NOE: Oddelek za upravne in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo.

Skupno je imela na dan 31. 12. 2019 29 zaposlitev za nedoločen čas in 1 zaposlitev za določen čas (porodniški dopust); na dan 30. 6. 2020 pa 29 zaposlitev za nedoločen čas ter 2 zaposlitvi za določen čas (1 za nadomeščanje porodniškega dopusta, 1 pripravnik).

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota Ajdovščina izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6202 - Upravna enota Brežice

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Brežice pokriva teritorij Občine Brežice, kot edine lokalne skupnosti. Skupna površina območja upravne enote meri 268 km<sup>2</sup> in šteje 24.084 prebivalcev.

Upravna enota nima odprtega nobenega krajevnega urada.

Upravna enota Brežice je organizirana v naslednjih organizacijskih enotah: Oddelek za občno upravo, Oddelek za prostor, kmetijstvo in gospodarstvo

ter Oddelek za upravno notranje zadeve.

Na dan 31.12.2019 je bilo v upravni enoti zaposlenih skupaj 36 javnih uslužbencev, od tega 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

Na dan 30.06.2020 je bilo v upravni enoti zaposlenih skupaj 35 javnih uslužbencev, od tega 34 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev ( najbolj ključne ):

1. notranje zadeve ( MNZ ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve , orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...

2. okolje in prostor ( MOP ): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet ( MI ): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana ( MKGP ): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije ( arondacije, komasacije, melioracije ), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti ( MDDSZEM ): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...

6. gospodarstvo ( MGRT ): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6203 - Upravna enota Celje**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Celje (v nadaljevanju UE Celje) odloča na podlagi Zakona o državni upravi na I. stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti, oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Celje je v skladu z zakonom organizirana za območje štirih občin in sicer Mestne občine Celje, ki ima 48.331 prebivalcev ter občin Dobrna s 2.333 prebivalci, Vojnik s 8.979 prebivalci in Štore s 4.308 prebivalci. Skupaj živi na območju UE Celje 63.951 prebivalcev ter obsega 230 km<sup>2</sup> teritorialne površine.

UE Celje deluje poleg stalnega sedeža, ki je na naslovu Ljubljanska cesta 1, še na treh lokacijah. V Vojniku in na Dobrni delujeta kot način dela dva Krajevna urada in sicer Krajevni urad Vojnik, ki se nahaja na Keršovi 8 v Vojniku in Krajevni urad Dobrna, ki se nahaja na Dobrni 9, v Dobrni.

Na dan 31.12.2020 je bilo na UE Celje skupno 85 zaposlenih od tega 82 zaposlenih za nedoločen čas in 3 za določen čas, na dan 30.6.2021 pa je bilo na UE Celje skupno 85 zaposlenih, od tega 82 za nedoločen čas in 3 za določen čas. Svoje delo združujejo v treh oddelkih in sicer v Oddelku za upravne notranje zadeve, Oddelku za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelku za občno upravo in skupne zadeve.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij različnih ministrstev, med katerimi so najbolj ključna:

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. Okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. Promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. Drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6204 - Upravna enota Cerknica**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Cerknica – 6204 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Cerknica obsega 483 km<sup>2</sup> površine. Po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. 7. 2019 je bilo na območju upravne enote 16.989 prebivalcev. Upravna enota Cerknica pokriva tri občine: Bloke, Cerknica in Loška dolina.

Na upravni enoti sta organizirani dve notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje, kmetijstvo in skupne zadeve.

V okviru Upravne enote Cerknica deluje krajevni urad Loška dolina.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih 24 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30.06.2020 je bilo zaposlenih 24 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

## **0403 - Upravne storitve**

### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota Cerknica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6205 - Upravna enota Črnomelj**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Črnomelj je bila ustanovljena na osnovi Zakona o državni upravi, Zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev ter Zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin, za območje občin Črnomelj in Semič. Odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Črnomelj pokriva površino 486 km<sup>2</sup> in ima 18.059 prebivalcev.

Organizirana je v tri oddelke in sicer Oddelek za upravno notranje zadeve, v okviru katerega kot način dela deluje Krajevni urad Semič, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V upravni enoti Črnomelj je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih 31 javnih uslužbencev, od tega 28 za nedoločen čas in 3 javni uslužbenci za določen čas (1 pripravnik, 2 nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti). Na dan 30.06.2021 je bilo zaposlenih 30 javnih uslužbencev, od tega 28 za nedoločen čas in 2 javna uslužbenec za določen čas (1 pripravnik, 1 povečan obseg dela).

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6206 - Upravna enota Domžale

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Domžale na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote Domžale predstavlja 170 naselij na 239,7 km<sup>2</sup>. Prebivalcev po stanju na dan 31. 12. 2020 je bilo 64.460 (od tega 59.371 s stalnim prebivališčem in 5089 z začasnim prebivališčem), po stanju na dan 30. 6. 2021 pa je bilo prebivalcev 64.933 (od tega 59.597 s stalnim prebivališčem in 5336 z začasnim prebivališčem). Upravna enota Domžale pokriva 5 občin in sicer: Trzin, Mengeš, Lukovica, Moravče in Domžale.

Krajevnih uradov nimamo.

Notranjo strukturo Upravne enote Domžale sestavljajo 3 oddelki - Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor in Oddelek za občo upravo znotraj katerega je tudi Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v upravni enoti zaposlenih 43 javnih uslužbencev (od tega 40 za nedoločen čas in 3 za določen čas), na dan 30. 6. 2021 pa je bilo zaposlenih 46 javnih uslužbencev (od tega 43 za nedoločen čas in 3 javni uslužbenci za določen čas).

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota Domžale izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.



Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6207 - Upravna enota Dravograd

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Dravograd na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Dravograd s 8.863 prebivalci in 104,93 km<sup>2</sup> površine. V občini je 24 naselij, ki ležijo v petih krajevnih skupnostih.

Upravna enota Dravograd nima organiziranih krajevnih uradov.

Delo v Upravni enoti Dravograd je organizirano v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Dravograd, št. 037-8/2003-01/1 z dne 29.3.2004 z dopolnitvami in spremembami. Organizirana ima dva oddelka: Oddelek za okolje, prostor in skupne zadeve ter Oddelek za upravne notranje zadeve; delovno mesto načelnice je sistemizirano izven oddelkov, na ravni upravne enote, zaradi narave dela tega delovnega mesta.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Upravni enoti Dravograd zaposlenih 16 javnih uslužbencev, od teh 14 za nedoločen in 2 za določen čas.

Na dan 30. 6. 2021 je bilo zaposlenih 16 javnih uslužbencev, od teh 15 za nedoločen in 1 za določen čas.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, .....
6. gospodarstvo (MGR): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6208 - Upravna enota Gornja Radgona

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Gornja Radgona spada med srednje velike upravne enote, 214 km<sup>2</sup> in ima na dan 30.6.2021 po statističnih informacijah 19.962 prebivalcev.

V skladu z zakonom je organizirana za območje lokalnih skupnosti - občin: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.

V skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so organizirani trije oddelki:

- a. Oddelek za upravne notranje zadeve;
- b. Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve;
- c. Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo;

V Upravni enoti Gornja Radgona imamo informatizirani krajevni urad, to je Krajevni urad Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer se naloge v skladu s Pravilnikom o merilih za organiziranje krajevnih uradov v upravnih enotah (Uradni list RS št. 114/2003), izvajajo kot način dela znotraj notranje organizacijske enote – Oddelka za upravne notranje zadeve. Na krajevnem uradu prilagajamo uradne ure potrebam strank in obsegu dela v naši upravni enoti.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v upravni enoti skupaj zaposlenih 28 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2021 je v upravni enoti skupaj zaposlenih 26 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## **6209 - Upravna enota Grosuplje**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Grosuplje je skladno z zakonom organizirana za območje treh občin, in sicer občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Teritorialni obseg Upravne enote Grosuplje znaša 458 km<sup>2</sup> oz. po posameznih občinah:

- GROSUPLJE - teritorialno območje 134 km<sup>2</sup> in 21.398 prebivalcev, 67 naselij;
- IVANČNA GORICA - teritorialno območje 227 km<sup>2</sup> in 17.538 prebivalcev, 137 naselij (od teh pet naselij: Sobrače, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah in Vrh pri Sobračah oziroma 239 prebivalcev ne spada v UE Grosuplje ampak v UE Litija);
- DOBREPOLJE - teritorialno območje 103 km<sup>2</sup> in 3.882 prebivalcev, 24 naselij.

V upravni enoti so za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirane naslednje notranje organizacije enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve – znotraj tega oddelka delujeta dva krajevna urada: Krajevni urad Ivančna Gorica in Krajevni urad Dobrepolje,
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter
- Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in znotraj tega oddelka Glavna in sprejemna pisarna.

V Upravni enoti Grosuplje je bilo zaposlenih:

- 33 javnih uslužbencev (32 za nedoločen čas in 1 za določen čas) na dan 31. 12. 2020 in
- 33 javnih uslužbencev (32 za nedoločen čas in 1 za določen čas) na dan 30. 6. 2021.«

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Grosuplje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrisatve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov,.....
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6210 - Upravna enota Hrastnik**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Hrastnik obsega območje Občine Hrastnik. Skupna površina območja upravne enote je 58,58 km<sup>2</sup>. V 19 naseljih, povezanih v 10 krajevnih skupnosti, živi 9.139 prebivalcev (stanje na dan: 01. 07. 2020 vir Statistični urad RS). Krajevnih uradov UE nima.

Naloge in pristojnosti Upravne enote Hrastnik so organizirane v dveh oddelkih:

- Oddelek za prostorske in skupne zadeve, občo upravo ter spremljajoča dela in
- Oddelek za upravne notranje, gospodarske in kmetijske zadeve.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 18 javnih uslužbencev, od tega 1 za določen čas in 17 za nedoločen čas.

Na dan 30. 6. 2021 je bilo zaposlenih 17 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6211 - Upravna enota Idrija

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Idrija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Idrija obsega 425 km<sup>2</sup> in zajema 16.724 prebivalcev. Upravna enota pokriva občini Idrija in Cerklje. Upravna enota nima krajevnih uradov. Organizacijsko je upravna enota razdeljena na dva oddelka, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo in na Oddelek za upravne notranje zadeve.

Na dan 31.12.2018 je bilo na upravni enoti 19 zaposlenih, od tega 18 uslužbencev za nedoločen in 1 uslužbenka za določen čas za nadomeščanje starševskega dopusta.

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Ilirska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Območje, ki ga pokriva Upravna enota Ilirska Bistrica se pokriva z območjem Občine Ilirska Bistrica in znaša 479,61 km<sup>2</sup>, ter šteje 13.19 prebivalcev (na dan 30.06.2021).

Upravna enota Ilirska Bistrica nima krajevnih uradov.

Naloge in pristojnosti upravne enote so organizirane v dveh oddelkih in sicer v Oddelku za upravno notranje zadeve in Oddelku za okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Upravni enoti Ilirska Bistrica zaposlenih 22 javnih uslužbencev, 21 za nedoločen čas in 1 za določen čas (pripravnik). Na dan 30. 06. 2021 je bilo v Upravni enoti Ilirska Bistrica zaposlenih 22 javnih uslužbencev, 21 za nedoločen čas in 1 za določen čas (pripravnik).

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota Ilirska Bistrica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6213 - Upravna enota Izola

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Področje pristojnosti UE Izola sovпада z območjem Občine Izola. Teritorialni obseg znaša 28,6 km<sup>2</sup>, število prebivalcev 16.737 (statistični urad na dan 1.1.2021). Upravna enota Izola nima krajevnih uradov.

Upravna enota je organizacijsko sestavljena iz Oddelka za upravne-notranje zadeve, Oddelek za občne zadeve, okolje in prostor ter Skupne finančne službe.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Upravni enoti Izola 30 zaposlenih od tega 29 za nedoločen čas ter 1 za določen čas.

Na dan 30. 06. 2021 je bilo v Upravni enoti Izola 29 zaposlenih od tega 28 za nedoločen čas ter 1 za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6214 - Upravna enota Jesenice**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Jesenice na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Jesenice je 375 km<sup>2</sup>, kjer živi približno 33.666 stalnih prebivalcev (stanje na dan 30.06.2021). Pokriva 3 (tri) občine in sicer Občino Jesenice, Kranjsko Goro in Žirovnico.

Upravna enota Jesenice je organizirana v dveh oddelkih. To sta Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge. V okviru Upravne enote Jesenice deluje tudi krajevni urad Kranjska Gora.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Upravni enoti Jesenice zaposlenih 32 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 06. 2021 je bilo zaposlenih 33 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

## **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

### **Opis podprograma**

Upravna enota Jesenice izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ....
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo...
6. gospodarstvo (MGRT): SPOT (e-VEM), denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## **6215 - Upravna enota Kamnik**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Kamnik na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kamnik teritorialno obsega 289,6 km<sup>2</sup> s 36.312 prebivalci (stanje na 30.06.2021). Upravna enota ima tri oddelke in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, v okviru katerega je oblikovana tudi Glavna pisarna. Krajevnih uradov nimamo.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v upravni enoti zaposlenih 30, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2021 je bilo vseh zaposlenih 31, in sicer vsi za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6216 - Upravna enota Kočevje

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kočevje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kočevje obsega skupno 647,70 km<sup>2</sup>, število prebivalcev v Upravni enoti Kočevje je 16.662, in sicer pokriva Občino Kočevje, Občino Osilnica in Občino Kostel.

Upravna enota Kočevje ima dva krajevna urada: KU Osilnica in KU Vas-Fara, kjer se naloge opravljajo kot način dela.

Upravna enota Kočevje ima tri notranje organizacijske enote, in sicer:

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje in občo upravo
- Služba za skupne zadeve

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 25 delavcev, in sicer 24 za nedoločen čas in en za določen čas (načelnica), na dan 30. 6. 2021 pa je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 26 delavcev, in sicer 24 za nedoločen čas in dva za določen čas (načelnica in nadomeščanje daljše odsotnosti).

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6217 - Upravna enota Koper

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Koper na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Koper je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje Mestne občine Koper in občine Ankaran. Teritorialni obseg Mestne občine Koper znaša 303,2 km<sup>2</sup>, število prebivalcev 53.292, teritorialni obseg občine Ankaran znaša 8 km<sup>2</sup>, število prebivalcev pa 3.261 (statistični urad na dan 1.1.2021). Upravna enota Koper nima krajevnih uradov.

Upravna enota Koper je sestavljena iz Oddelka za upravne notranje zadeve, Oddelka za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Službe za skupne zadeve. V okviru Oddelka za upravne notranje zadeve sta oblikovana dva referata, in sicer Referat za osebna stanja in migracije ter Referat za javni red in promet. V okviru Službe za skupne zadeve je oblikovana notranja organizacijska enota Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Upravni enoti Koper 58 zaposlenih, od tega 3 za določen čas, 55 za nedoločen čas.



Na dan 30. 06. 2021 je bilo v Upravni enoti Koper 56 zaposlenih, od tega 3 za določen čas, 53 za nedoločen čas.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6218 - Upravna enota Kranj**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Kranj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorialno obsega Upravna enota Kranj osrednji del Gorenjske v izmeri 453 m<sup>2</sup>, z 83.750 prebivalci (Vir: SURS; število prebivalcev na dan 1.1.2021) pokriva občine: Občino Cerklje na Gorenjskem, Občino Jezersko, Mestno občino Kranj, Občino Naklo, Občino Preddvor, Občino Šenčur.

V okviru upravne enote je v letu 2020 delovalo pet krajevnih uradov, in sicer: KU Cerklje na Gorenjskem, KU Jezersko, KU Naklo, KU Preddvor in KU Šenčur.

Notranja organizacija in delo upravne enote je določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Upravne enote Kranj. Upravna enota opravlja svoje naloge v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Načelnik
- Služba za skupne zadeve
- Skupna finančna služba
- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Referat za osebna stanja in migracije
- Referat za javni red in promet
- Oddelek za okolje in kmetijstvo.

Na dan 31.12.2020 je bilo skupno število zaposlenih 80 javnih uslužbencev, 78 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

Na dan 30.6.2021 je bilo skupno število zaposlenih 83 javnih uslužbencev, 80 za nedoločen čas in 3 za določen čas.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

## Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6219 - Upravna enota Krško

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorialni obseg: 344,9 km<sup>2</sup>, število prebivalcev: 28.832; UE Krško pokriva občini Krško in Kostanjevica na Krki;
- Krajevni urad: Kostanjevica na Krki;
- Notranja organizacijska struktura v UE Krško:

### Načelnica upravne enote

**Oddelek za upravne  
notranje zadeve**

**Oddelek za prostor in  
občo upravo**

**Oddelek za gospodarske  
dejavnosti in kmetijstvo**

Število zaposlenih

- na dan 31. 12. 2019: za nedoločen čas: 36, za določen čas: 0

- na dan 30.06.2020: za nedoločen čas: 36, za določen čas: 1 (nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti).

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
  3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
  4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
  5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
  6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
  7. drugo:
    - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
    - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
    - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
    - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6220 - Upravna enota Laško

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Laško, na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področju, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Laško je 249 km<sup>2</sup> in šteje 17.564 prebivalcev. Ue Laško pokriva dve občini in sicer Občino Laško in Občino Radeče.

Ue Laško ima en krajevni urad in sicer Krajevni urad Radeče.

UE Laško ima dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje in splošne zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge.

Na Upravni enoti Laško je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih 24 javnih uslužbencev. Enako stanje je bilo tudi na dan 30.6.2021.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota Laško izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
  2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave..
  3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
  4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
  5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov... ..
  6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
  7. drugo:
    - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
    - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
    - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
    - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6221 - Upravna enota Lenart

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lenart na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Lenart pokriva teritorij v obsegu 205 km<sup>2</sup> in izvaja upravne in druge naloge za šest (6) občin (Benedikt, Cerkvonjak, Lenart, Sv. Ana v Slov. goricah, Sv. Jurij v Slov. goricah in Sv. Trojica v Slov. goricah). Število prebivalcev na območju Upravne enote Lenart je po podatkih Statističnega urada RS na dan 30. 6. 2021 19.927 prebivalcev.

Upravna enota Lenart v svoji organizacijski strukturi nima organiziranih krajevnih uradov, niti jih nima kot način dela.

Upravna enota Lenart ima v svoji organizacijski strukturi dva oddelka in službo (Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Službo za skupne zadeve).

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je bilo 22 uslužbencev za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2021 ima upravna enota zaposlenih 22 uslužbencev za nedoločen čas in 1 javnega uslužbenca za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6222 - Upravna enota Lendava**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Lendava na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorij: 256 km<sup>2</sup>

Število prebivalcev: 22464 stalno, 1.708 začasno (01.03.2021)

Število občin: 7 (Lendava, Črenšovci, Velika Polana, Turnišče, Dobrovnik, Kobilje, Odranci)

Število krajevnih uradov: 4 (Črenšovci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik)

Število naselij: 41

Notranja organizacijska struktura:

- 1.) NAČELNIK UE

- 2.) ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE in KRAJEVNI URADI; Krajevni urad Črenšovci, Krajevni urad Dobrovnik, Krajevni urad Turnišče, Krajevni urad Velika Polana
- 3.) ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR TER GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO
- 4.) ODDELEK ZA OBČO UPRAVO, UPRAVNE NALOGE IN SKUPNE ZADEVE
- Število zaposlenih 31.12.2020 je 37 delavcev (36 za nedoločen čas + 1 za določen čas)
- Število zaposlenih 30.06.2021 je 38 delavcev (37 za nedoločen čas + 1 za določen čas)

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Lendava izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

#### **6223 - Upravna enota Litija**

##### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Litija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorij UE Litija znaša 321 km<sup>2</sup>, število prebivalcev je 21.655 in pokriva občine Litija, Šmartno pri Litiji in delno Ivančna Gorica.
- Do 1.5.2012 smo imeli krajevni urad Šmartno pri Litiji, potem pa smo ga zaradi nerentabilnosti ukinili.
- Notranja organizacijska struktura UE Litija šteje dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo, gospodarstvo in občo upravo..
- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je bilo 26, od tega 24 za nedoločen čas in dve zaposlitvi za določen čas. Na dan 30.6.2021 je bilo 26 zaposlenih, od tega 24 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Litija izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve za voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o

statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ....

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostite taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6224 - Upravna enota Ljubljana

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ljubljana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Ljubljana: 903,8 km<sup>2</sup>

Število prebivalcev: 366.823

Število občin, ki jih UE Ljubljana pokriva: 10 (Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Ig, MOL, Medvode, Škofljica, Velika Lašče, Vodice)

Krajevni uradi UE Ljubljana:

1. KU Dobrova

2. KU Dol pri Ljubljani

3. KU Ig

4. KU Medvode

5. KU Notranje Gorice

6. KU Škofljica

7. KU Velike Lašče

Notranja organizacijska struktura:

UE Ljubljana vodi načelnik. Za opravljanje upravnih nalog s posameznih delovnih področij oziroma za opravljanje spremljajočih nalog so organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

- Skupna finančna služba

- Oddelek za splošne in kadrovske zadeve

- Oddelek za upravno poslovanje

- Sektor za kmetijstvo, premoženjsko pravne zadeve in področje dela MDDSZ

- Sektorju za okolje in prostor

- Sektor za javni red in promet

- Oddelek za okenca in krajevne urade

- Sektor za matične zadeve, tujce in državljanstva.

Oddelek za upravno poslovanje sestavljajo še naslednje notranje organizacijske enote:

- Referat za ravnanje z dokumentarnim gradivom Bežigrad

- Referat za ravnanje z dokumentarnim gradivom Tobačna

- Referat za hrambo dokumentarnega gradiva

Sektor za kmetijstvo, premoženjsko pravne zadeve in področje dela MDDSZ sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za kmetijstvo

- Oddelek za premoženjsko pravne zadeve

- Oddelek za področje dela MDDSZ

Sektor za okolje in prostor sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za okolje in prostor

- Oddelek za okolje in prostor

- Oddelek za okolje in prostor

Sektor za javni red in promet sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za javni red in prekrške

- Oddelek za društva, prireditve in orožne listine

Oddelek za okenca in krajevne urade sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Referat za tujce

- Referat za promet

- Referat za javni red
- Referat za matične zadeve

Sektor za matične zadeve, tujce in državljanstva sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za tujce
- Oddelek za matične zadeve in državljanstva

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Ljubljana izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6225 - Upravna enota Ljutomer**

### **Oris proračunskega uporabnika**

UE Ljutomer na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 178 km<sup>2</sup>, na celotnem območju je bilo registriranih 17.445 prebivalcev, na dan 1.1.2020. UE pokriva občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.

Na območju UE Ljutomer delujeta dva krajevna urada in sicer, KU Križevci in KU Razkrižje, kot način dela.

Organizacijska struktura je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Ljutomer. Delo je potekalo v okviru dveh oddelkov in ene službe, in sicer v Oddelku za okolje in prostor in kmetijstvo in druge upravne zadeve, v Oddelku za upravne notranje zadeve ter v Službi za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 22 javnih uslužbencev, od tega 22 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Na dan 30. 6. 2021 je bilo zaposlenih 23 javnih uslužbencev, od tega 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje

- registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
  3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
  4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
  5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
  6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6226 - Upravna enota Logatec

### Oris proračunskega uporabnika

UE LOGATEC

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Logatec na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Površina Upravne enote Logatec znaša 173 km<sup>2</sup>, ima 14.050 prebivalcev.

V Upravni enoti Logatec je bilo na dan 31.12.2020 in tudi na dan 30.6.2021 zaposlenih 19 uslužbencev za nedoločen čas, zaposlenih za določen čas ni.

Upravna enota ima dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in gospodarstvo. Krajevnih uradov nima.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
  2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
  3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
  4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
  5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
  6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«



## 6227 - Upravna enota Maribor

### Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Maribor na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Področje, ki ga pokriva Upravna enota Maribor, obsega 356 km<sup>2</sup> teritorija, na katerem prebiva 144.100 prebivalcev ter obsega 7 občin: Mestno občino Maribor, Občino Duplek, Občino Hoče, Občino Miklavž na Dravskem polju, Občino Rače, Občino Starše in del Občine Pesnica.

- Upravne postopke na prvi stopnji vodi tudi v svojih dislociranih enotah - krajevnih uradih, ki so štirje. Ti so: Krajevni urad Duplek, Krajevni urad Hoče, Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju in Krajevni urad Rače.

- NOTRANJA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNE ENOTE MARIBOR

V Upravni enoti Maribor je organiziranih pet večjih organizacijskih enot (pet oddelkov), v okviru katerih so sistemizirane nižje organizacijske enote (referati).

Načelnik upravne enote

- Oddelek za javni red

- Oddelek za matične zadeve, državljanstvo in migracije

- Referat za migracije

- krajevni uradi (v Upravni enoti Maribor delujejo 4 krajevni uradi):

- Krajevni urad Duplek

- Krajevni urad Hoče

- Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju

- Krajevni urad Rače

- Oddelek za upravne zadeve prometa

- Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo

- Referat za gradbene zadeve

- Oddelek za občno upravo

- Referat za finance

- Referat za upravno poslovanje

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v UE Maribor skupno 140 zaposlenih, od tega 136 za nedoločen čas ter 4 za določen čas.

Na dan 30. 6. 2021 je bilo v UE Maribor skupno 143 zaposlenih, od tega 137 za nedoločen čas ter 6 za določen čas.

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota Maribor izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI) : registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarna operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ....

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6228 - Upravna enota Metlika

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Metlika na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg območja Upravne enote Metlika meri 108,9 km<sup>2</sup>, zajema 59 naselij ter ima približno 8.394 prebivalcev. Upravna enota Metlika deluje na območju ene občine - občine Metlika.

Upravna enota Metlika nima krajevnih uradov.

Upravna enota Metlika je po vsebini nalog in pristojnosti organizacijsko razdeljena na dve (2) notranji organizacijski enoti:

- oddelek za občno upravo in upravne notranje zadeve in
- oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v Upravni enoti Metlika zaposlenih 19 javnih uslužbencev, od tega 1 za določen čas - nadomeščanje porodniške odsotnosti, 18 pa za nedoločen čas. Na dan 30.06.2021 je bilo zaposlenih 18, od tega 17 za nedoločen čas in 1 za določen čas - nadomeščanje porodniške odsotnosti.

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglavitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6229 - Upravna enota Mozirje

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Mozirje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Upravna enota se razprostira na 508 km<sup>2</sup> površine in je na 11. mestu po velikosti izmed 58 teritorialnih državnih institucij, ki opravlja naloge državne uprave na prvi stopnji. Na dan 31.12.2020 je bilo v registru prebivalstva UE Mozirje vpisanih 16.337 stalno prijavljenih in 1.345 začasno prijavljenih prebivalcev. UE Mozirje pokriva naslednje občine: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. S 1. 1. 2015 so ukinjeni vsi krajevni uradi na območju UE Mozirje.

Upravna enota Mozirje ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer Oddelek za upravne notranje in skupne zadeve ter Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo ter druge upravne zadeve. Na dan 31. 12. 2020 je bilo skupaj zaposlenih 21 javnih uslužbencev, od tega 20 za nedoločen čas in eden za določen čas. Na dan 30. 6. 2020 je bilo zaposlenih 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas. Zaposlenih za določen čas nimamo.

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

"Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksploziv, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot."

## 6230 - Upravna enota Murska Sobota

### Oris proračunskega uporabnika

UE Murska Sobota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 692 km<sup>2</sup>, na celotnem območju je bilo registriranih 54.892 prebivalcev (po stanju 1.1.2021) Upravna enota Murska Sobota obsega naselja, ki sodijo v teritorialni obseg bivše občine Murska Sobota, to je Mestne občine Murska Sobota in občin Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

Organizacijska struktura upravne enote je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Murska Sobota. Procesi in naloge so se tako izvajali v naslednjih organizacijskih enotah: Načelnik, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje in prostor, Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo, Oddelek za skupne zadeve in druge upravne naloge.

Kot način dela delujejo naslednji krajevni uradi: Krajevni urad Šalovci, Krajevni urad Cankova, Krajevni urad Grad, Krajevni urad Gornji Petrovci,

Krajevni urad Kuzma Krajevni urad Rogašovci, Krajevni urad Prosenjakovci, Krajevni urad Beltinci, Krajevni urad Puconci in Krajevni urad Tišina.

Na dan 31.12.2020 je bilo zaposlenih 65 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas in 30.6.2021 66 javnih uslužbencev, 65 JU za nedoločen čas in 1 JU za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti(MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov ..

6. gospodarstvo (MGR): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## **6231 - Upravna enota Nova Gorica**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Nova Gorica pokriva območje veliko 605,2 km<sup>2</sup> in 147 naselji s 58.035 prebivalci. Upravna enota Nova Gorica je v skladu z zakonom organizirana za območje naslednjih lokalnih skupnosti - občin: Mestne občine Nova Gorica, Občine Kanal ob Soči, Občine Brda, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Šempeter - Vrtojba in Občine Renče – Vogrsko.

Na področju Upravne enote Nova Gorica deluje znotraj Referata za osebna stanja in promet 5 krajevnih uradov: KU Bukovica, KU Dobrovo, KU Kanal, KU Miren, KU Šempeter. Naloge na vseh krajevnih uradih se opravljajo kot način dela v okviru upravne enote.

Notranje organizacijske enote upravne enote so: 3 oddelki, 2 referata in 2 službi in 1 načelnik (uradnik) ter 1 poslovna sekretarka (STD). V Službi za skupne zadeve 2 uradnika in 8 STD, v Skupni finančni službi sta 2 uradnika in 4 STD; v Oddelku za upravne notranje zadeve 1 uradnik in 1 STD, v Referatu za osebna stanja in promet 12 uradnikov in 1 STD, v Referatu za javni red in mir, potne listine in tujce 13 uradnikov in eno nadomeščanje porodniškega dopusta, na Oddelku za kmetijstvo in občo upravo 11 uradnikov in 2 STD ter na Oddelku za okolje in prostor 10 uradnikov in 1 STD.

Skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je bilo v Upravni enoti Nova Gorica 71 javnih uslužbencev. Od tega 69 javnih uslužbencev za nedoločen čas: 51 uradnikov in 18 strokovno tehničnih delavcev zaposlenih, za določen čas 2 javna uslužbenca: 1 položajno delovno mesto - načelnik in 1 nadomeščanje.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

## Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6232 - Upravna enota Novo mesto

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Novo mesto je po Zakonu o državni upravi izvršilni del oblasti Republike Slovenije, ki samostojno izvršuje upravne naloge iz državne pristojnosti na prvi stopnji na podlagi in v skladu z določili ustave, zakonov in drugih predpisov. Upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Po podatkih Geodetske uprave Republike Slovenije – Register prostorskih enot je skupna površina Upravne enote Novo mesto 760,1 km<sup>2</sup>, kar predstavlja 3,75 % površine Republike Slovenije.

Na območju UE NM v 338 naseljih živi 64.348 prebivalcev, to je 3,11 % vseh prebivalcev Slovenije.. Gostota prebivalcev je v UE NM 79,43 prebivalca na km<sup>2</sup>, v Sloveniji pa 101,9 prebivalca na km<sup>2</sup>.

Teritorialno je Upravna enota pristojna za območja naslednjih lokalnih skupnosti: Mestne občine Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Mirna Peč, Občine Šentjernej, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan brez območja Krajevnega urada Bučka in Občine Žužemberk.

Na UE Novo mesto delujejo štirje krajevni uradi, in sicer:

- KU Šentjernej,
- KU Škocjan,
- KU Šmarjeta,
- KU Žužemberk.

Na UE Novo mesto imamo organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve,
2. Oddelek za okolje in prostor,
3. Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo,
4. Služba za skupne zadeve (glavna pisarna, KP)
5. Skupna finančna služba za skupino 4-ih upravnih enot (UE Črnomelj, UE Metlika, UE Novo mesto in UE Trebnje)

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 73 javnih uslužbencev, od tega 71 JU za nedoločen čas in 2 JU za določen čas.

Na dan 30. 6. 2021 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 73 javnih uslužbencev, od tega 72 JU za nedoločen čas in 1 JU za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6233 - Upravna enota Ormož**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Ormož na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- teritorialni obseg UE Ormož je 212,4 km<sup>2</sup>, na območju UE je 15.786 prebivalcev in UE pokriva tri občine: Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,
- UE nima krajevnih uradov, ker so s 1.7.2013 prenehali delovati,
- notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo: načelnica UE, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Služba za skupne zadeve,
- skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 je znašalo 23, vsi za nedoločen čas.
- na dan 30. 06. 2020 je v UE Ormož zaposlenih 25 javnih uslužbencev, 22 za nedoločen čas in 3 za določen čas (2 JU za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev in 1 pripravnik)

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6234 - Upravna enota Pesnica

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Pesnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Pesnica znaša 171 km<sup>2</sup> in meji na Republiko Avstrijo in 3 upravne enote: Maribor, Lenart in Gornjo Radgono.

Na dan 31.12.2021 je upravna enota imela 20.728 prebivalcev.

Organiziranost delovanja Upravne enote Pesnica se nanaša na območje treh občin: Kungote, Pesnice in Šentilja.

Delovanje Upravne enote Pesnica je organizirano v treh oddelkih:

- oddelek za upravne notranje zadeve,
- oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in
- oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve je organiziran informatiziran Krajevni urad Šentilj, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka.

Upravna enota Pesnica je imela na dan 31.12.2020 skupno število zaposlenih 27, 26 za nedoločen čas, 1 za določen čas. Število zaposlenih na dan 30.6.2021 je 26, vsi za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o

statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...

6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6235 - Upravna enota Piran

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Piran je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje občine Piran. Teritorialni obseg občine Piran znaša 44,6 km<sup>2</sup>, število prebivalcev je 18.457 (stanje na dan 1. 1. 2021; vir: Statistični urad RS) v 11 naseljih, od katerih jih je 8 s statutom občine določenih za dvojezična območja. Upravna enota Piran nima krajevnih uradov.

Notranjo organizacijsko strukturo Upravne enote Piran sestavljajo tri oddelki, in sicer Oddelek za občo upravo in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2020 in na dan 30. 6. 2021 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 29 javnih uslužbencev, od tega 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 za določen čas (nadomeščanje).

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.



Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6236 - Upravna enota Postojna

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Postojna - 6236 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Postojna je v obsegu 493 km<sup>2</sup>, v tem obsegu vključuje 2 občini (Občina Postojna in Občina Pivka). Sredi leta 2016 je imela občina Postojna približno 16.120 prebivalcev. Sredi leta 2016 je imela občina Pivka približno 6.080 prebivalcev.

V okviru Upravne enote Postojna deluje kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, ki poslovanje vodi enkrat (1) tedensko, to je ob sredah in sicer (4) štiri ure.

Struktura sistemiziranih delovnih mest na upravni enoti Postojna na dan 31.12.2019 je sistemiziranih 32 (dvaintrideset) delovnih mest. Od 32 (dvaintrideset) delovnih mest je 25 (petindvajset) uradniških delovnih mest od tega 1 (en) pripravnik in 7 (sedem) strokovno-tehničnih delovnih mest.

Organizacijska shema je prikazana v sestavi notranje organizacije upravne enote: načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve v katerega je vključen kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, oddelek za okolje in prostor in oddelek za občno upravo.

Na dan 31.12.2019 je bilo zaposlenih skupno število 30 javnih uslužbencev, od tega 30 zaposlenih javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, od tega 1 (ena) javna uslužbenka s krajšim od polnega delovnega časa (6 ur dnevno), zaradi invalidske upokojitve.

Na dan 30.06.2020 je bilo zaposlenih 31 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas, od tega 1 (ena) javna uslužbenka s krajšim od polnega delovnega časa (6 ur dnevno), zaradi invalidske upokojitve.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

»Upravna enota Postojna izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6237 - Upravna enota Ptuj

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ptuj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg vseh občin je 645 km<sup>2</sup>, število prebivalcev na dan 31.12.2020, ki jih pokriva upravna enota je 68.478. Upravna enota je v skladu z zakonom organizirana za področje Mestne občine Ptuj in občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm pri Ptuju, Zavrč in Žetale.

V upravni enoti je organiziranih 10 krajevnih uradov in sicer:

1. Krajevni urad Videm, Videm pri Ptuju 54, 2284 Videm pri Ptuju,
2. Krajevni urad Kidričevo, Kopališka 16, 2325 Kidričevo,
3. Krajevni urad Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
4. Krajevni urad Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane,
5. Krajevni urad Gorišnica, Gorišnica 83a, 2272 Gorišnica,
6. Krajevni urad Juršinci, Juršinci 3 b, 2256 Juršinci,
7. Krajevni urad Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik,
8. Krajevni urad Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas,
9. Krajevni urad Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
10. Krajevni urad Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

Notranja organizacijska struktura:

Upravno enoto mag. Metod Grah. Za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti so organizirani oddelki:

- Oddelek za občo upravo,
- Oddelek za upravno notranje zadeve,
- Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo,
- Oddelek za okolje in prostor.

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2020 je 67, za nedoločen čas 64, za določen čas 2 (nadomeščanje) in 1 pripravnik in na dan 30.06.2021 je 66, za nedoločen čas 64, za določen čas 1 (nadomeščanje) in 1 pripravnik.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

"Upravna enota Ptuj izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,.....
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški....
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odkškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,....
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT) denacionalizacija, mineralne surovine, rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

Načelnik

mag. Metod Grah

## **6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Radlje ob Dravi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radlje ob Dravi je po obsegu velika 346 km<sup>2</sup> in s svojim delovanjem posega na celotno območje občin Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju in Vuzenica. Po stanju 31.12.2020 je število prebivalcev na celotnem območju 15.810.

V okviru UE Radlje ob Dravi delujejo 4 krajevni uradi, ki poslujejo kot način dela, in sicer: Krajevni urad Muta, Krajevni urad Vuzenica, Krajevni urad Podvelka in Krajevni urad Ribnica na Pohorju.

V upravni enoti Radlje ob Dravi sta po delovnih področjih organizirana dva oddelka, oddelek za upravne notranje zadeve in oddelek za okolje, kmetijstvo in občo upravo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2020 je bilo 23, 21 za nedoločen čas in 2 za določen čas. Na dan 30.6.2021 je bilo 22 zaposlenih, od tega 21 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota Radlje ob Dravi izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## **6239 - Upravna enota Radovljica**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Radovljica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radovljica je organizirana na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Skupna površina meri 640 km<sup>2</sup> in ima 34.823 prebivalcev (Statistični urad RS na dan 30.6.2020). UE posluje z dvema krajevnima uradoma in sicer s Krajevnim uradom Bled in Krajevnim uradom Bohinj.

V Upravni enoti Radovljica so v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Radovljica glede na delovna področja naloge in pristojnosti organizirane v dveh oddelkih ter službi in sicer: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor in kmetijstvo ter Služba za skupne zadeve s točko SPOT. S takšno organizacijo se v dveh oddelkih izvajajo upravne naloge, v Službi za skupne zadeve pa splošne naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje upravne enote. Oddelka in Služba so organizirani glede na vsebino delovnega področja in predstavljajo zaokrožene celote.

V Upravni enoti Radovljica je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 37 uslužbencev in sicer 34 zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas in na dan 30.06.2020 - 36 zaposlenih in sicer 34 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,....
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem**

### **Oris proračunskega uporabnika**

UE Ravne na Koroškem na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Ravne na Koroškem obsega teritorij 304 km<sup>2</sup>, število prebivalcev znaša 25.027 ter pokriva naslednje občine: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

UE Ravne na Koroškem posluje tudi na treh krajevnih uradih, in sicer Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Organizacijska struktura je nespremenjena. Naloge se opravljajo v dveh oddelkih in eni službi (v katero je vključena SFS za koroške UE), kot metoda dela se naloge opravljajo tudi na treh krajevnih uradih (Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem). Na dan 31. 12. 2020 je število zaposlenih znašalo 32, vsi smo zaposleni za nedoločen čas. Zaradi invalidske upokojitve sta dva uslužbenca zaposlena za polovični delovni čas in ena uslužbenka pa za 6 ur dnevno. Na dan 30. 6. 2021 je bilo število zaposlenih 32.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,

- ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6241 - Upravna enota Ribnica

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij UE Ribnica obsega 337,6 km<sup>2</sup> na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok. Število prebivalcev, na območju UE Ribnica je 13.709.

Upravna enota Ribnica opravlja svoje naloge v dveh notranjih organizacijskih enotah:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo
2. Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo, občno upravo in gospodarstvo.

V upravni enoti Ribnica je v okviru v okviru Oddelka za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo kot način dela organiziran Krajevni urad Loški Potok.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v UE zaposlenih 19 javnih uslužbencev, od tega 18 za nedoločen čas in 1 za določen čas (načelnik), na dan 30. 6. 2021 je bilo v UE zaposlenih 18 javnih uslužbencev, od tega 18 za nedoločen čas.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
  2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
  3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
  4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
  5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
  6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
  7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6242 - Upravna enota Ruše

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ruše na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Ruše obsega 209 km<sup>2</sup> in na dan 1. 1. 2021 (po podatkih Statističnega urada RS) šteje 14.605 prebivalcev. Zajema tri občine, to so

Občina Ruše, Občina Lovrenc na Pohorju in Občina Selnica ob Dravi. V okviru teh treh občin je 27 naselij.

V okviru upravne enote delujeta tudi dva krajevna urada, to sta Krajevni urad Lovrenc na Pohorju in Krajevni urad Selnica ob Dravi.

Notranje organizacijska struktura Upravne enote Ruše je sledeča: načelnica kot predstojnica organa, Oddelek za upravne notranje zadeve, v okviru katerega delujeta dva krajevna urada, Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve, Služba za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo na upravni enoti 22 zaposlenih (od tega 22 za nedoločen čas in 0 za določen čas).

Na dan 30. 6. 2021, je bilo na upravni enoti 22 zaposlenih (od tega 22 za nedoločen čas in 0 za določen čas)

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Ruše izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...,

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...,

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov...,

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...,

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...,

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6243 - Upravna enota Sevnica**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Sevnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Sevnica: 290 km<sup>2</sup>, število prebivalcev: 18.029, št. občin, ki jih pokriva: 2 (Sevnica in Škocjan - delno), 0 krajevnih uradov.

Notranja organizacijska struktura UE Sevnica: 2 oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve ter 1 služba: Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2019: 24, od tega 24 za nedoločen čas

Število zaposlenih na dan 30.06.2020: 24, od tega 24 za nedoločen čas

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6244 - Upravna enota Sežana

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Sežana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Sežana ima sedež na Partizanski cesti 4 v Sežani, kjer posluje v pritličju in prvem nadstropju upravne zgradbe Občine Sežana. Upravna enota Sežana se razprostira na teritoriju 660 km<sup>2</sup>, ima 26.642 prebivalcev in pokriva območje štirih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, v katerih je skupaj 169 naselij.

V UE Sežana delujejo 3 krajevni uradi; in secer: KU Divača, KU Hrpelje in KU Komen.

V okviru UE Sežana delujeta dva oddelka:

1. Oddelek za pravno notranje zadeve, v okviru katerega delujejo, kot oblika dela, trije krajevni uradi in
2. Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in skupne zadeve, v okviru katerega deluje Glavna pisarna

Na dan 31. 12. 2020 je bilo skupno število zaposlenih 32 uslužbencev, vsi za nedoločen čas. Na dan 30. 6. 2021 je bilo skupno število zaposlenih 34, vsi za nedoločen čas.

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6245 - Upravna enota Slovenj Gradec

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Slovenj Gradec obsega 286 km<sup>2</sup>; pokriva območje dveh občin in sicer Mestne občine Slovenj Gradec površine 173,82 km<sup>2</sup> in 16.879 prebivalci ter Občino Mislinja površine 112,15 km<sup>2</sup> in 4.672 prebivalci.

Upravna enota Slovenj Gradec nima organiziranih krajevnih uradov.

Notranja organizacijska struktura:

- Oddelek za upravne notranje zadeve in promet
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve
- Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je bilo 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas in nobenega javnega uslužbenca za določen čas. Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021 je bilo 26 javnih uslužbencev za nedoločen čas ter nobenega javnega uslužbenca za določen čas.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...



- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica

### Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Slovenska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- Upravna enota Slovenska Bistrica obsega po površini 368 m<sup>2</sup> in šteje 36.310 prebivalcev. Pokriva 4 občine, in sicer: Slovensko Bistrico, Oplotnico, Poljčane in Makole;

- V upravni enoti delujeta dva krajevna urada, to sta: Poljčane in Oplotnica. Organizirana sta kot način dela in sta vključena v Oddelek za upravne notranje zadeve.

- Na UE Slovenska Bistrica imamo organizirane tri oddelke, in sicer: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in Oddelek za kmetijstvo in okolje;

Stanje na dan 31. 12. 2020 je 38 zaposlenih (vključene 3 popolnitve), zato je dejansko 33 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas in 2 zaposlitev za določen čas (načelnik in nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti v letu 2020, od 4. 1. 2021 dalje pa materinski dopust, na delovnem mestu, ki se popolnjuje).

Stanje na dan 30. 6. 2021 je 38 zaposlenih (vključeni 2 popolnitvi), zato je dejansko 33 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas (načelnik in dve nadomeščanji – 1x materinski oz. starševski dopust na delovnem mestu, ki se popolnjuje in 1x daljša bolniška odsotnost).

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6247 - Upravna enota Slovenske Konjice

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravnih enot Slovenske Konjice je 224,2 km<sup>2</sup>. Na področju Upravnih enot je 24.130 prebivalcev (podatek - Statistični urad 30. 6. 2021). Upravna enota pokriva območje Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje. Naloge KU Zreče se upravlja kot metoda dela v okviru UE. Organiziranost upravne enote je: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za kmetijstvo in prostor in Služba za skupne zadeve. Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 javna uslužbenca za določen čas. Na dan 30. 6. 2021 je bilo zaposlenih 27 javnih uslužbencev od tega 25 zaposlenih za nedoločen čas in 2 zaposlena za določen čas.

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz Državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- teritorialni obseg, število prebivalcev in občine, ki jih upravna enota pokriva;

Izmed 58 upravnih enot spada Upravna enota Šentjur pri Celju (v nadaljevanju UE) med srednje velike upravne enote. UE je velika 240 km<sup>2</sup>, na njenem območju živi 20.312 prebivalcev, v 121 naseljih, od katerih je najgosteje naseljeno naselje Šentjur, ki je edino naselje z urejenim uličnim sistemom. Na območju 240 km<sup>2</sup>, kjer se razprostira Upravna enota Šentjur pri Celju samostojno, ki ima skupno 20.312 prebivalcev (Vir: SURS na dan 1. 1. 2021). Na območju UE Šentjur pri Celju sta občini, in sicer Občina Šentjur in Občina Dobje. Občina Šentjur ima 19.378 prebivalcev, njena površina obsega 223 km<sup>2</sup> in Občina Dobje z 934 prebivalci in površino 17 km<sup>2</sup> (vir: Statistični urad RS; stanje na dan 1. 1. 2021).

- poimensko krajevne urade;

UE ima le en Krajevni urad Dobje pri Planini (v nadaljevanju KU), ki je organiziran kot način dela upravne enote in posluje v skladu s sprejeto sistemizacijo. KU je odprt en dan v mesecu, in sicer vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 17. ure. Zaradi ekonomičnosti in organizacije dela je KU ob poletnih mesecih julij in avgust zaprt. Za delo na KU nimamo zaposlenega nobenega javnega uslužbenca.

- notranja organizacijska struktura;

UE je organizirana v dve notranje organizacijske enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve in
- Oddelek za prostor in kmetijstvo.

V UE je bilo na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 22 javnih uslužbencev – vsi so bili zaposleni za nedoločen čas (19 uradnikov in 3 STD). Na dan 30. 6. 2021 je bilo zaposlenih 21 javnih uslužbencev – vsi so bili zaposleni za nedoločen čas (18 uradnikov in 3 STD).

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## **6249 - Upravna enota Škofja Loka**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Škofja Loka na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Škofja Loka pokriva območje Občine Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri. Na tem območju prebiva 42.807 prebivalcev (Statistični urad na dan 30.6.2021). Naloge se izvajajo na sedežu upravne enote ter na krajevnih uradih Gorenja vas, Železniki in Žiri. Javni uslužbenci so razporejeni v tri oddelke in sicer: Oddelek za občno upravo in skupne zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Oddelek za upravno notranje zadeve. Na dan 31. 12. 2020 je bilo skupno 34 zaposlenih javnih uslužbencev za nedoločen čas. Tudni na dan 30.6.2021 je imela Upravna enota Škofja Loka 34 zaposlenih za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Škofja Loka izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah

### Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Šmarje pri Jelšah na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Šmarje pri Jelšah ima površino 400 km<sup>2</sup>, v njej prebiva 32.718 prebivalcev s stalnim prebivališčem in 3.325 prebivalcev z začasnim prebivališčem (stanje 31. 12. 2020) ter opravlja storitve za občane šestih občin (Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah).

V upravni enoti deluje pet krajevnih uradov za poslovanje z občani. Krajevni uradi kot način dela so organizirani v Bistrici ob Sotli, Kozjem, Podčetrtku, Rogaški Slatini in v Rogatcu.

V upravni enoti imamo tri oddelke. To so Oddelek za občo upravo z Glavno pisarno, Oddelek za upravne notranje zadeve in promet ter Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 46 javnih uslužbencev, 41 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za nedoločen čas in 5 javnih uslužbencev za določen čas.

Na dan 30. 06. 2021 je bilo zaposlenih 43 javnih uslužbencev. 40 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za nedoločen čas, za določen čas imamo zaposlene 3 javne uslužbenke.

## 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### 0403 - Upravne storitve

#### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

Upravna enota Šmarje pri Jelšah izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6251 - Upravna enota Tolmin

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Tolmin na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij: 939,23 km<sup>2</sup>

Število naselij: 118

Število prebivalcev: 18.300

Število občin: 3

Občine:

- Tolmin,
- Kobarid,
- Bovec.

Število krajevnih uradov: 2

V Upravni enoti Tolmin, imamo dva krajevna urada, organizirana kot način dela in sicer;

- KRAJEVNI URAD BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, telefon (05) 389 6066, telefaks (05) 389 6067 in
- KRAJEVNI URAD KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, telefon (05) 389 1244,

Na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravni enoti Tolmin (uradno prečiščeno besedilo 1), št. 100-56/2005- 208 z dne 6. 11. 2018, ima Upravna enota Tolmin na dan 31. 12. 2018 tri NOE:

- Oddelek za upravne notranje zadeve,
- Oddelek za prostor, kmetijstvo in občo upravo in
- Službo skupnih zadev.

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2018 in 30.6.2019 je bilo 30 od tega 1 za določen čas.

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot

## **6252 - Upravna enota Trbovlje**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Trbovlje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote znaša 57,8 km<sup>2</sup>. Število prebivalcev na dan 1.1.2021 je bilo 16.024 (vir: SURS, 2021H1). Upravna enota Trbovlje pokriva območje občine Trbovlje in nima krajevnih uradov.

V Upravni enoti Trbovlje poteka delo v dveh oddelkih in sicer: v Oddelku za upravne notranje zadeve in Oddelku za občjo upravo in skupne zadeve.

Na dan 31.12.2020 je bilo, po podatkih iz MFERAC Kadrovska evidenca: skupno zaposlenih 21 javnih uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas; zaposlenih za določen čas upravna enota ni imela.

Na dan 30.6.2021 je bilo, po podatkih iz MFERAC Kadrovska evidenca: skupno zaposlenih 23 javnih uslužbencev, od tega za nedoločen čas 22 in za določen čas 1.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ....

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6253 - Upravna enota Trebnje**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Trebnje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Trebnje teritorialno obsega 317,1 km<sup>2</sup>. Občine, ki jih pokriva UE Trebnje so: Občina Mirna, Občina Trebnje, Občina Šentrupert in Občina Mokronog-Trebelno. Na tem območju je prijavljenih približno 20.975 prebivalcev. Upravno enoto vodi načelnik. Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pa so organizirane tri notranje organizacijske enote, in sicer: oddelek za upravno notranje zadeve, oddelek za okolje in kmetijstvo ter oddelek za občjo upravo in skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2020 je 26, od tega 1 za določen čas in 25 za nedoločen čas. Na dan 30.06.2021 je bilo zaposlenih 26, od tega 25 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota Trebnje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## **6254 - Upravna enota Tržič**

### **Oris proračunskega uporabnika**

Upravna enota Tržič na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Tržič pokriva teritorij v izmeri 155,4 m<sup>2</sup>, 14.961 prebivalcev in eno občino, in sicer Občino Tržič. Upravna enota Tržič nima organiziranih krajevnih uradov.

V upravni enoti sta za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za kmetijstvo, okolje in skupne zadeve. Delovno mesto načelnika je sistemizirano izven oddelkov.

Na dan 31.12.2019 je bilo v Upravni enoti Tržič zaposlenih 21 javnih uslužbencev za nedoločen čas, na dan 30.06.2020 pa 20 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

## **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje

registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, prigrasitve na voziški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6255 - Upravna enota Velenje

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Velenje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, opravlja druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvajajo določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote. Upravna enota Velenje obsega teritorij v izmeri 197 km<sup>2</sup>, v njej prebiva 45.840 prebivalcev (stanje na dan 1.1.2021).

Organizirana je za delovanje na območju treh občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V okviru UE Velenje deluje Krajevni urad Šoštanj.

Delo je organizirano v treh oddelkih in sicer: Oddelek za upravno notranje zadeve, v sestavi katerega je kot način dela oblikovan še Krajevni urad Šoštanj; Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo; Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve, v okviru katerega je oblikovana glavna pisarna.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je bilo skupno 47 uslužbencev, od tega 44 zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas.

Število zaposlenih na dan 30. 6. 2021 je bilo skupno 48 uslužbencev, od tega 46 zaposlenih za nedoločen čas in 2 zaposlena za določen čas.

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota Velenje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...



3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6256 - Upravna enota Vrhnika

### Oris proračunskega uporabnika

- Teritorialni obseg: 168,5 km<sup>2</sup>; število prebivalcev: 25.280 (stanje na dan 31. 12. 2020); občine, ki jih upravna enota pokriva: Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.
- Krajevni uradi: /
- Notranjo organizacijsko strukturo: Upravno enoto vodi načelnica, ki je imenovana v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev. V upravni enoti sta za posamezna področja organizirani dve notranji organizacijski enoti, ki se imenujeta oddelka. Oddelka vodita vodji oddelkov.
- Število zaposlenih (skupno število ter ločeno za nedoločen čas in za določen čas) na dan 31. 12. 2020 in na dan 30. 6. 2021: Na dan 31. 12. 2020 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 25 uslužbencev, za določen čas 4; Na dan 30. 6. 2021 je za nedoločen čas zaposlenih 25 uslužbencev, za določen čas 4.

### 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

#### 0403 - Upravne storitve

##### 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

#### Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

## 6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota Zagorje ob Savi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katere so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote je 147,1 km<sup>2</sup>, na dan 01.01.2021 ima 16.379 prebivalcev in pokriva občino Zagorje ob Savi.

Krajevnih uradov UE zagorje ob Savi nima.

Notranjo organizacijsko strukturo UE sestavljajo načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za prostor, kmetijstvo in druge zadeve ter oddelek za občno upravo in skupne službe.

Na dan 31.12.2020 je bilo zaposlenih 29 uslužbencev od tega 26 za nedoločen čas in 3 za določen čas. Na dan 30.06.2021 je bi zaposlenih 27 JU, od tega 26 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

#### **0403 - Upravne storitve**

#### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

#### **Opis podprograma**

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev:

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov;
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave;
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški;
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacija (arondacije, komasacije, melioracije) lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča;
5. delo, družina, socialne zadeve in enka možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacija javnega značaja
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
  - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve;

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

## 6258 - Upravna enota Žalec

### *Oris proračunskega uporabnika*

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, izvaja določene prekrškovne naloge ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Žalec je 334 km<sup>2</sup>, na katerem je bilo 43.031 prebivalcev na dan 1. 1. 2021 (vir: Statistični urad RS). S svojim delovanjem posega na celotno območje občin: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. V okviru Upravne enote Žalec deluje Krajevni urad Vransko.

Notranja organizacijska struktura obsega 3 oddelke in 2 referata: Oddelek za upravne notranje zadeve, v katerem je organiziran Referat za osebna

stanja in promet, Oddelek za gradnjo in kmetijstvo ter Službo za skupne zadeve, v kateri je Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2020 je imela Upravna enota Žalec zaposlenih 45 javnih uslužbencev (42 za nedoločen čas in 3 za določen čas).

Na dan 30. 6. 2021 je bilo 43 vseh zaposlenih, od tega 42 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

#### **04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

##### **0403 - Upravne storitve**

##### **040301 - Upravne storitve v upravnih enotah**

##### **Opis podprograma**

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
  - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
  - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
  - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
  - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«