



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DIREKTORAT ZA PRORAČUN
TER EKONOMSKO IN FISKALNO POLITIKO

Navodilo za pripravo predloga

REBALANSA PRORAČUNA RS

ZA LETO 2026

Vsebinski okvir priprave

julij, 2026

KAZALO

1	UVOD.....	1
2	PRIPRAVA PREDLOGA REBALANSA PRORAČUNA RS ZA LETO 2026	1
2.1	POVZETEK GLAVNIH SKLEPOV VLADE RS IN POSEBNOSTI NAČRTOVANJA	1
2.2	REORGANIZACIJA VLADE RS.....	2
2.3	UVRŠČANJE NOVIH UKREPOV.....	3
2.4	SPREMEMBE PROGRAMSKE KLASIFIKACIJE	3
2.5	NAČRTOVANJE ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN INOVACIJSKO DEJAVNOST	4
2.6	DOLOČITEV LIMITOV PRORAČUNSKE PORABE	4
2.7	UREJANJE PODATKOV V SPLETNI APLIKACIJI APPRA	5
2.8	PREVERJANJE VNOSOV IN ANALIZE PODATKOV	5
2.9	OBRAZLOŽITVE PREDLOGA FINANČNEGA NAČRTA.....	6
2.9.1	<i>Obrazložitve pri reorganiziranih ministrstvih</i>	<i>7</i>
2.10	PREVERJANJE IN POTRJEVANJE FINANČNIH NAČRTOV IN OBRAZLOŽITEV	7
2.11	ROK ZA ODDAJO FINANČNIH NAČRTOV	8
2.12	VSEBINSKA IN TEHNIČNA POMOČ	8

1 UVOD

Navodilo je namenjeno podrobnejši pojasnitvi osnovnih izhodišč za pripravo finančnih načrtov, ki bodo vključeni v predlog rebalansa proračuna RS za leto 2026.

Proračunski odhodki in izdatki, ki bodo vključeni v Predlog rebalansa proračuna RS za leto 2026 se načrtujejo skladno s sklepi Vlade RS št. 41003-5/2026/2 z dne 16. 7. 2026 in 41003-5/2026/14 z dne 23. 7. 2026, navodili za pripravo predloga rebalansa proračuna RS za leto 2026 in Proračunskim priročnikom za pripravo predloga sprememb proračuna države za leto 2026 in predloga proračuna države za leto 2027 (v nadaljnjem besedilu: Proračunski priročnik 2026/2027).

Ker bo priprava Predloga rebalansa proračuna RS za leto 2026 potekala istočasno oz. vzporedno s pripravo Predloga sprememb proračuna RS za leto 2027 in Predloga proračuna RS za leto 2028 je potrebno upoštevati tudi navodila in vsebino iz Proračunskega priročnika 2027/2028.

2 PRIPRAVA PREDLOGA REBALANSA PRORAČUNA RS ZA LETO 2026

2.1 Povzetek glavnih sklepov Vlade RS in posebnosti načrtovanja

Pri pripravi Predloga rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: predlog rebalansa 2026) izhajamo iz sklepov Vlade RS, s katerimi je **sprejela naslednje podlage za pripravo rebalansa 2026:**

- Izhodišča za pripravo predloga rebalansa 2026 (s sklepom vlade št. 41003-5/2026/2 z dne 16. 7. 2026).
- **Razrez proračunskih odhodkov po predlagateljih finančnih načrtov in po nadskupinah tipov postavk (s sklepom vlade št. 41003-5/2026/14 z dne 23. 7. 2026 po novi organizacijski strukturi državne uprave).**
- Terminski načrt priprave predloga rebalansa 2026 (s sklepom vlade št. 41003-5/2026/2 z dne 16. 7. 2026).

Vlada RS je na podlagi Informacije o saldu konsolidirane bilance javnega financiranja in stanju državnega proračuna za leto 2026 in oddanega Letnega poročila o napredku ugotovila, da je kršena fiskalna zaveza o kumulativni rasti očiščenih odhodkov sektorja država za leto 2026. Skladno s tem je določila, da predlagatelji finančnih načrtov ob pripravi predloga Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2026 pripravijo predloge ukrepov za namen doseganja fiskalnih ciljev.

Vlada RS je določila, da mora priprava predloga rebalansa 2026 temeljiti na naslednjih izhodiščih:

- Srednjeročni fiskalno-strukturni načrt Republike Slovenije 2025-2028
[Srednjeročni-fiskalno-strukturni-načrt.pdf](#);
- Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2026, Urad RS za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR), s katero se je Vlada seznanila dne 5. 3. 2026
[Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2026 - Urad RS za makroekonomske analize in razvoj](#).

Rok za pripravo finančnih načrtov za leto 2026 z obrazložitvami je 14. avgust 2026.

Vsi podatki za pripravo predloga rebalansa se vnašajo preko **aplikacije APPrA**.

Podrobnejša **navodila za delo z aplikacijo APPrA** so objavljena na spletnih straneh Ministrstva za finance, kjer izberete Delovna področja, Proračun, Spletna aplikacija APPrA: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/proracun/spletna_aplikacija_sappra/.

Poglobljene predstavitve proračunskih postopkov in aktivnosti ter usmeritve za pripravo finančnih načrtov, ki jih morajo proračunski uporabniki upoštevati pri vsakokratni pripravi predlogov finančnih načrtov, skladno s predpisi, ki urejajo pripravo proračuna so objavljena v Proračunskem priročniku 2026/2027: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/Priprava-proracuna/Proracunski-prirocnik-SSP-26_DP-27.pdf.

Ker bo priprava predloga rebalansa 2026 potekala vzporedno s pripravo Predloga sprememb proračuna RS za leto 2027 in Predloga proračuna RS za leto 2028 je potrebno upoštevati tudi usmeritve, ki bodo objavljene v Proračunskem priročniku 2027/2028.

2.2 Reorganizacija Vlade RS

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 555/26), Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 979/26) in Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 1082/26) se je spremenila struktura vlade oziroma nekaterih ministrstev in organov v sestavi in posledično struktura PFN in PU.

Vsem PFN, vključenim v reorganizacijo Vlade RS, so bile s strani Ministrstva za finance posredovane prevedbene tabele oz. sezname aktivnih proračunskih postavk, projektov / ukrepov in skupin projektov. Proračunskim postavkam je bilo potrebno določiti novega lastnika (PU) oz. razmerje delitve med več PU. Projektom/ukrepom in skupinam projektov je bilo potrebno določiti novega skrbnika. Na podlagi prejetih prevedbenih tabel proračunskih postavk je bil pripravljen razrez za pripravo finančnih načrtov po novi strukturi neposrednih proračunskih uporabnikov. Prav tako so bili skladno s prevedbenimi tabelami na novo določeni skrbniki projektov/ukrepov in skupin projektov pri ministrstvih vključenih v reorganizacijo Vlade RS. Ostali PU vključeni v reorganizacijo pa so sofinancerji na projektu/ukrepu: dosedanji skrbnik zaradi realizacije v preteklih letih ter vsi s prevedbo proračunskih postavk določeni sofinancerji projekta/ukrepa.

Podatki v spletni aplikaciji APPrA so predpripravljeni na način, da je dinamika na ukrepih in projektih prikazana skladno z razmerjem delitve pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah, kot ste jih navajali v prevedbenih tabelah za posamezno proračunsko postavko. Skladno s tem je potrebno **še posebej pozorno pregledati ustreznost dinamike na projektih in ukrepih, pri katerih je dinamika načrtovana na proračunskih postavkah, ki se delijo med več proračunskih uporabnikov.**

Posledično je tudi na nekaterih ukrepih dinamika na več istovrstnih proračunskih postavkah prispevana s strani več PU. Hkrati pa imajo PU, ki prevzemajo naloge/zaposlene lahko prikazanih več ukrepov in proračunskih postavk za eno vsebino (npr. plače, materialni stroški...). Zato je med pripravo predloga finančnega načrta in načrtovanjem nove dinamike pomembno, da **PU predlagate uvrstitev novega ukrepa v NRP z upoštevanjem osnovnih usmeritev, ki omogočajo preglednost, obvladljivost in odgovornost skrbnika/nosilca.** Hkrati pa **na obstoječih ukrepih, ki zaradi reorganizacije Vlade RS in delitve proračunskih postavk niso več primerni, dinamiko popravite oz. načrtujete v višini 0 EUR.** Za proračunske uporabnike, ki jim je bila z reorganizacijo vlade RS dodeljena nova šifra, torej velja, da za financiranje delovanja organa (plače, materialni stroški...) odprete nove ukrepe.

2.3 Uvrščanje novih ukrepov

Uvrščanje novih ukrepov je podrobneje opisano v Proračunskem priročniku 2026/2027 v poglavju 2.10, pri čemer upoštevajte, da se v NRP izkazujejo vsi načrtovani izdatki proračuna po projektih ali programih najmanj za prihodnja štiri leta **in po ukrepih za obdobje, ki ni daljše od štirih let.**

2.4 Spremembe programske klasifikacije

Programska klasifikacija izdatkov proračuna je predpisana s [Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije](#) (v nadaljevanju: Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov). V programski klasifikaciji so politike, programi in podprogrami določeni s šifro in nazivom, podrobneje pa sta njihova vsebina in razvrščanje pojasnjena v navodilu MF.

[Navodilo o programski klasifikaciji](#) z oznako X določa katere politike, programi in podprogrami se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Navodilo podaja opise politik, programov in podprogramov, ki pomagajo pri natančnejšem uvrščanju izdatkov v programsko strukturo državnega proračuna. Za povezavo izdatkov proračuna z razvojnimi in vladnimi politikami/prioritetami je potrebno razvrstiti izdatke proračuna v ustrezne programske ravni skladno z opisi izdatkov, ki se klasificirajo v posamezne programske ravni. Programska klasifikacija tako podpira k ciljem in rezultatom usmerjen proračun in lahko prispeva tudi k izboljšanju odgovornosti in transparentnosti pri določanju razvojnih prioritet.

Na podlagi spremenjenega Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov se za pripravo predlogov finančnih načrtov uporablja nova programska klasifikacija. Spremembe programske klasifikacije obsegajo:

Nov podprogram:

- **050205** – Ciljni-raziskovalni programi in projekti

Preimenovanje podprogramov:

- **050201** iz trenutnega naziva Raziskovalni programi in projekti v Raziskovalni programi in projekti in druga znanstvenoraziskovalna dejavnost
- **050204** iz trenutnega naziva Podpora raziskovalni infrastrukturi v Podporno okolje in raziskovalna infrastruktura
- **050404** iz trenutnega naziva Krepitev inovativnosti in tehnološki razvoj v Krepitev inovativnosti ter podpora tehnološko razvojnim projektom
- **140304** iz trenutnega naziva Pospeševanje tehnološkega razvoja gospodarstva v Pospeševanje razvoja gospodarstva

Ukinitev programa in podprogramov:

- **050203** - Znanstvenoraziskovalna dejavnost Slovenske akademije znanosti in umetnosti
- **0503** - Človeški viri v podporo znanosti
- **050301** - Podporna dejavnost Slovenske akademije znanosti in umetnosti
- **050304** - Članske nagrade akademikom
- **050402** - Znanstveno raziskovalno delo v kmetijstvu in gozdarstvu
- **050403** – Podpora tehnološkim razvojnim projektom

2.5 Načrtovanje za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost

Slovenski normativni okvir v [Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti](#) določa, da se iz državnega proračuna zagotavlja financiranje znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti v višini do 1,25 % BDP, pri čemer se financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti zagotavlja v višini do 1 % BDP, financiranje inovacijske dejavnosti pa v višini do 0,25 % BDP, pri čemer obseg sredstev lahko tudi presega 1,25 % BDP, če so za to zagotovljena sredstva, kar zagotavlja pravno in strateško stabilnost.

Sredstva za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost so razvrščena v okviru **politike 05 – Znanost in informacijska družba**, in sicer:

- Glavni program **0502 Znanstvenoraziskovalna dejavnost** in
- Glavni program **0504 Podpora tehnološkim razvojnim projektom** (inovacijska dejavnost).

Pri pripravi rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2026 je treba pravice porabe za izvajanje znanstvenoraziskovalne oziroma inovacijske dejavnosti načrtovati v okviru zgoraj navedenih glavnih programov, skladno s spremembami programske klasifikacije, s katerimi ste bili seznanjeni z dopisom št. 410-152/2023-1611-110 z dne 16. 7. 2026.

Za ustrezno proračunsko evidentiranje je potrebno posamezne proračunske postavke, ki so trenutno klasificirane v drugi politiki, glavnem programu ali podprogramu, vsebujejo pa izključno (v celoti) vsebino in pravice porabe za navedeni dejavnosti, preklasificirati v skladu s predlagano programsko klasifikacijo, in sicer na način, da obstoječi proračunski postavki predlagate spremembo podprograma. Preklasifikacija obstoječih proračunskih postavk vpliva tudi na zgodovino proračunskih podatkov.

V primeru, ko obstoječa proračunska postavka vsebuje tudi druge namene porabe, ki ne predstavljajo znanstvenoraziskovalne ali inovacijske dejavnosti, je treba v ustreznem podprogramu politike 05 odpreti novo proračunsko postavko ali postavki za del sredstev, ki predstavlja navedeni dejavnosti.

2.6 Določitev limitov proračunske porabe

Z razrezom izdatkov je Vlada RS določila limite proračunske porabe za predlagatelje finančnih načrtov, s čimer so povezane kontrole in usmeritve načrtovanja v aplikaciji APPrA.

Skladno z razrezom odhodkov, potrjenem na Vladi RS, mora predlagatelj finančnega načrta (PFN) določiti limite za proračunske uporabnike (PU) v njegovi pristojnosti po ustreznih programih, podprogramih in skupinah tipov proračunskih postavk za posamezno proračunsko leto.

Za PFN je zavezujoč limit na ravni nadskupin tipov proračunskih postavk. To pomeni, da lahko PFN znotraj nadskupine tipov proračunskih postavk (integralna sredstva, namenska sredstva, EU sredstva...) nastavi limite na ravni programa in podprograma PU v njegovi pristojnosti samostojno in skupinah tipov proračunskih postavk za posamezno proračunsko leto, upošteva vladne in sektorske cilje ter prioritete.

Za posameznega PU so zavezujoči vsi limiti, ki mu jih določi PFN! PU morajo pri načrtovanju ukrepov in projektov v načrtu razvojnih programov posebej skrbno paziti tudi, da ne presežejo dopustnega obsega planiranih pravic porabe proračunskih sredstev v naslednjih letih.

2.7 Urejanje podatkov v spletni aplikaciji APPrA

Za pripravo finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna z obrazložitvami se uporablja **spletna aplikacija APPrA (Aplikacija za Pripravo Proračuna in Analize)**.

V aplikaciji APPrA so ob pričetku priprave predlogov finančnih načrtov v modulu Priprava proračuna zajeti vsi projekti in ukrepi sprejetega in veljavnega Načrta razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) na dan prenosa podatkov iz informacijskega sistema za izvrševanje proračuna (MFERAC) 23. 7. 2026, pri čemer so pri proračunskih uporabnikih, ki jim je bila z reorganizacijo vlade RS dodeljena nova šifra, podatki (dinamika financiranja in skrbniki projektov/ukrepov) prevedeni na novo organizacijsko strukturo vlade. Poleg teh se bodo iz MFERAC prenesli tudi tisti elementi, ki bodo po začetku priprave finančnih načrtov vključeni v veljavni NRP na podlagi ZIPRS2627 do 7 dni pred rokom za pripravo predloga finančnega načrta. Kasneje uvrščeni elementi se bodo prenašali le še na zahtevo PFN. Tako pripravljeni podatki so v aplikaciji APPrA osnova za pripravo finančnih načrtov.

Projekti in ukrepi, ki do vključno 6. avgusta 2026 ne bodo vključeni v veljavni NRP na podlagi ZIPRS2627 (potrjeni do statusa MO v MFERAC) in so bili vključeni v osnovo za pripravo finančnih načrtov v APPrA, bodo iz aplikacije APPrA izbrisani. V primeru uvrstitve v veljavni načrt NRP do zaključka priprave predlogov finančnih načrtov (14. 8. 2026) se bodo skladno z zgornjim navodilom prenesli na zahtevo PFN.

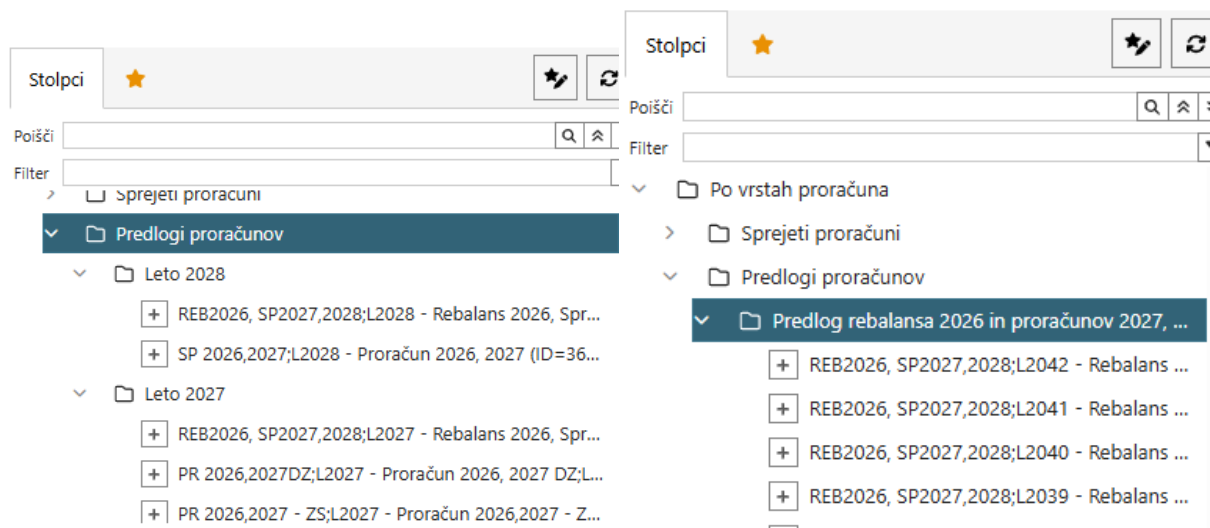
Vsi prenosi iz MFERAC v APPrA so možni naslednji dan po potrditvi vloge v status MO v MFERAC.

Spremembe podatkov o projektih in ukrepih za leto 2026 in dalje, ki se bodo v času priprave proračuna izvajale v MFERAC s postopki izvrševanja proračuna in ne bodo enake podatkom v aplikaciji APPrA, bodo z nalaganjem podatkov iz aplikacije APPrA v MFERAC v le-tem izbrisane oz. nadomeščene. Podatki v **MFERAC** bodo nadomeščeni s podatki, ki so bili vneseni v spletni aplikaciji za pripravo proračuna (**APPrA**) ter sprejeti in potrjeni v Državnem zboru oz. objavljeni v Uradnem listu RS.

Pomembno je, da se spremembe, ki potekajo vzporedno v času priprave (APPrA) in med izvrševanjem finančnih načrtov (MFERAC) izvajajo v obeh sistemih hkrati in usklajeno.

2.8 Preverjanje vnosov in analize podatkov

Podatke, ki jih vnašate pri oblikovanju finančnih načrtov lahko spremljate v modulu Generična poročila skozi dva obrazca. Slika levo prikazuje stopnje (ID3640) za preverjanje podatkov v obrazcu **Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna** in nadomešča modul Realizacija državnega proračuna iz aplikacije SAPPrA. Slika desno prikazuje stopnje za preverjanje podatkov v obrazcu NRP izpisi in nadomešča modul **Realizacija državnega proračuna – NRP**.



Navodila za delo z modulom Generična poročila so dostopna na spletni strani državne uprave: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>.

2.9 Obrazložitev predloga finančnega načrta

Obrazložitev predloga finančnega načrta sestavljajo predstavitev PFN in PU ter splošni, specifični cilji in rezultati po programski strukturi proračuna. PFN v vlogi nosilca politike opiše tudi politiko ter programe. Opise politik in programov PFN ne more urejati sam. Medresorsko usklajen predlog opisa z obrazložitvijo pošlje PFN v pregled in presojo skrbniku v Sektorju za proračun.

Posamezni PU sam posebej opiše svojo vlogo v okviru tistih podprogramov, kjer deluje, ima predviden finančni načrt in opredeli neposredne učinke za skupine projektov in ukrepe.

Ob odprtju aplikacije APPrA oz. začetku priprave predlogov finančnih načrtov bosta obrazca Obrazložitev in Cilji in kazalniki prazna in nedostopna. Podatki bodo naloženi naknadno, o čemer boste obveščeni z obvestilom v aplikaciji APPrA.

V aplikaciji APPrA bodo obrazložitve na ravni poslanstva PFN, orisa PU, politike in programa (opisi) ter neposrednih učinkov (cilji/kazalniki) povzete iz obrazložitev/podatkov, ki so jih uporabniki pripravili ob pripravi sprememb proračuna za leto 2026. Dosežene vrednosti so povzete iz zaključnih računov proračunov in jih ni mogoče spreminjati. **Naloga PFN/PU je, da cilje pregleda in po potrebi samostojno uredi (rezultat ali neposredni učinek) ter na novo določi ciljne vrednosti kazalnikov: pri neposrednih učinkih vsaj za prihodnja tri leta, pri splošnih, specifičnih ciljih in rezultatih pa za neko smiselno obdobje, ki naj ne bi bilo daljše od petih let.** Za cilje, ki jih PFN ne more urejati sam (splošni in specifični), predlog posreduje skrbniku v Sektor za proračun.

Če se načrtuje, da določeni cilji ne bodo (v popolnosti) realizirani v opazovanem obdobju ali bodo predčasno realizirani se temu primerno prilagodi čas trajanja in ciljne vrednosti ter poda spremljajoča pojasnila.

PFN/PU naj za pripravo obrazložitev upoštevajo tudi **Metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih**, ki je objavljena na skupni spletni strani državne uprave¹.

¹ <https://www.gov.si/teme/priprava-proracuna/>

Ob pripravi proračuna, usmerjenega v cilje, nam je lahko v pomoč tudi orodje, ki nam omogoča enostavno pregledovanje izhodiščnih podatkov in izdelavo analitičnih poročil s področja ciljev in kazalcev, to je **modul Cilji in kazalci** v **stari aplikaciji SAPPrA**. Gre za interaktivno vizualizacijo podatkov, ki se sicer objavljajo v pdf dokumentih kot obrazložitve predlogov proračunov in zaključnih računov proračunov; uporaba je podrobneje predstavljena v Uporabniškem priročniku SAPPrA – cilji in kazalci, ki se nahaja na skupni spletni strani državne uprave². V modulu Cilji in kazalniki bodo na voljo podatki iz proračuna, ki se izvršuje v času priprave finančnih načrtov. Podatki o izhodiščnem stanju bodo na voljo po začetku priprave predlogov finančnih načrtov, o čemer boste obveščeni z obvestilom v aplikaciji APPrA. Podatki o ciljih in kazalnikih in poročilo hierarhije ciljev, kot del obrazložitve finančnih načrtov za prihodnji dve leti pa so na voljo v modulu Priprava proračuna (NPU), v obrazcu Cilji in kazalniki preko različnih možnosti izpisa.³

2.9.1 Obrazložitve pri reorganiziranih ministrstvih

Obrazec Obrazložite v aplikaciji APPrA bo pri ministrstvih (vloga PFN in PU) prazen, kar pomeni, da je potrebno tako v vlogi PFN kot PU v celoti na novo vnesti (napisati) opise programske klasifikacije za vse ravni. Pri teh uporabnikih se obrazložitve ne bodo sistemsko naložile, saj gre za nove PFN in PU.

Prav tako bo pri novih ministrstvih (in njihovih organih v sestavi) v vlogi PFN in PU prazen obrazec Cilji in kazalniki, vse do prevedbe ciljev (določitve novih skrbnikov ciljev).

Skrbniki novih (reorganiziranih) ministrstev v Sektorju za proračun na MF bodo **po začetku priprave predlogov finančnih načrtov prejeli sezname ciljev za potrebe prevedbe**. Prevedba ciljev se bo izvajala sproti med pripravo predlogov finančnih načrtov. Spremembe lastnikov ciljev je potrebno uskladiti s skrbniki resorjev v Sektorju za proračun na MF in novim lastnikom (resorjem), kateremu se cilj dodeli v lastništvo. Poleg tega je potrebno urediti tudi attribute ciljev (npr. končni datum). Za cilje, ki niso več aktualni oz. se ne bodo več spremljali je potrebno predlagati ukinitvev. Pri urejanju oz. prevedbi ciljev je treba upoštevati hierarhijo ciljev in povezavo s finančnim načrtom in programsko klasifikacijo. Cilji, ki ne bodo ustrezno prevedeni, ne bodo izpolnjevali pogojev za uvrstitev v drevesno strukturo (npr. neusklajen prenos lastništva, na programski entiteti cilja ni finančnega načrta...) in posledično ne bodo vidni v aplikaciji APPrA. Za obrazložitve in cilje ter kazalnike, ki ne bodo ustrezno urejeni, se bodo uporabnikom prikazovale obvezujoče in informativne kontrole skladno s proračunskimi pravili.

Predlagamo, da nova ministrstva (proračunski uporabniki) odprejo nove cilje (predvsem na ravni neposrednih učinkov) in kazalnike povsod, kjer je to vsebinsko bolj smiselno kot pa prevedba obstoječih (starih) ciljev.

2.10 Preverjanje in potrjevanje finančnih načrtov in obrazložitev

Zaradi preverjanja delovanja kontrol, urejanja obrazložitev in prevedbe ciljev je potrjevanje oziroma oddaja finančnih načrtov in obrazložitev v začetni fazi sistemsko onemogočena za vse uporabnike. O možnosti oddaje boste naknadno obveščeni z obvestilom v aplikaciji APPrA.

² <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>

³ Več o tem si lahko preberete v Uporabniškem priročniku za aplikacijo APPrA, ki je dostopen na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/spletna-aplikacija-sappra/>.

2.11 Rok za oddajo finančnih načrtov

Vlada RS nalaga PFN, da **do 14. avgusta 2026** pripravijo finančne načrte za leto 2026 z obrazložitvami znotraj obsega določenega z razrezom.

2.12 Vsebinska in tehnična pomoč

Finančne službe PFN so zadolžene za koordinacijo svojih PU, kar vključuje tudi vsebinsko in tehnično pomoč, ki se bo s strani Ministrstva za finance nudila le PFN-jem, izjemoma PU-jem.

Vsebinska pomoč

Za **vsebinska vprašanja v zvezi s pripravo posameznih finančnih načrtov** se obrnite na skrbnike v Sektorju za proračun, Direktorat za proračun ter ekonomsko in fiskalno politiko, Ministrstvu za finance.

Na **vprašanja o projektih v NRP** vam bodo pomagali iskati odgovore v Sektorju za razvoj sistema proračuna, Direktorat za proračun ter ekonomsko in fiskalno politiko, Ministrstvo za finance.

Tehnična pomoč

Tehnična pomoč za uporabo aplikacije je dosegljiva na elektronskem naslovu: priprava-proracuna.mf@gov.si.