



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO RAČUNOVODSTVO
Sektor za razvoj sistema javnega računovodstva

Vojkova cesta 57, p.p. 657, 1001 Ljubljana

T: 01 369 60 10
F: 01 369 60 99
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

**Prejemnikom sredstev iz ukrepov
ARSKTRP (Skupna kmetijska politika,
razvoj podeželja itd.)**

*Prosimo, da se pri odgovoru
sklicujete na našo številko.*

Številka:

Datum: 17.9.2022

**Zadeva: Navodilo proračunskim uporabnikom glede evidentiranja
prejetih sredstev iz naslova ukrepov ARSKTRP**

Ukrepe, na katere se prijavljajo tudi proračunski uporabniki, ARSKTRP izvaja preko dveh postopkov:

1. Enofazni postopek

Če gre za **enofazni postopek** je vloga hkrati tudi zahtevka za izplačilo, na podlagi katerega AKTRP izda **Odločbo o izplačilu**. Ta je podlaga za knjiženje terjatev vlagatelja do MKGP.

2. Dvofazni postopek

Prva faza: Vlagatelj pošlje na AKTRP vlogo za sodelovanje pri ukrepu, AKTRP pa izda **odločbo o pravici do sredstev**. Z vidika računovodenja prva faza **še ne pomeni vzpostavitve terjatev pri vlagatelju**. Odločba o pravici do sredstev predstavlja potencialno terjatev vlagatelja in potencialno obveznost MKGP, ki je podlaga za kontrolo s strani AKTRP in jo AKTRP zagotavlja v svojih izvenbilančnih evidencah. Zaradi zagotovitve kontrole MF predlaga, da tudi PU - vlagatelj pri sebi zagotavlja podatke o odobrenih sredstvih v izvenbilančni evidenci.

Druga faza: Vlagatelj po izpolnitvi pogojev pošlje zahtevek na AKTRP, ki tudi še **ne predstavlja** dejanske vlagateljeve terjatve. Navedeni zahtevek AKTRP pregleda in potrdi:

- Če so odobrena sredstva enaka višini iz zahtevka vlagatelja, je zahtevek podlaga za izplačilo sredstev upravičencu. Predlagamo, da se knjiži priliv in zapiranje terjatev do MKGP, hkrati pa naj vlagatelj preveri, ali je iz časovnih razmejitev (19) že vzpostavljena terjatev do MKGP za ta znesek.
- Če so odobrena sredstva nižja od višine sredstev na zahtevku, AKTRP izda **Odločbo o izplačilu, ki je podlaga za knjiženje terjatev vlagatelja do MKGP**.

Proračunski uporabniki pogosto sprašujejo kako knjižiti ukrepa **Tradicionalni slovenski zajtrk** in **Šolska shema**.

Pri ukrepih kot je npr. **Tradicionalni slovenski zajtrk**, kjer je storitev opravljena v letu n, odločba pa je izdana v letu n+1, velja enak postopek kot pri enofaznem postopku: šele **odločba**

o izplačilu je podlaga za knjiženje terjatev vlagatelja do MKGP. Evidentiranje poslovnega dogodka pri vlagatelju je naslednje: 1) izdaja vloge: 19/76 ter prejem odločbe AKTRP: 14/19. Vlagatelj mora vzpostaviti terjatev do MKGP.

Ukrep **Šolska shema** pa je dvofazni postopek, kjer se terjatev do MKGP vzpostavi šele v drugi fazi, torej po prejemu **odločbe o izplačilu**.

Pri vseh ukrepih ARSKTRP je pomembno, da tudi če vlagatelji prejmejo odločbo ali drugo listino s strani AKTRP, terjatve vedno evidentirajo do MKGP.