



Številka: 412-03-795/2004/1

Datum: 14.12.2004

MINISTRSTVA, FINANČNE SLUŽBE

ZADEVA : NAVODILO PREKRŠKOVNIM ORGANOM ZA ODPIRANJE PREHODNIH PODRAČUNOV IN VODENJE EVIDENC GLOB IN STROŠKOV POSTOPKA NA PODLAGI ZAKONA O PREKRŠKIH

Na podlagi 203. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 7/03 in 86/04; v nadaljevanju: ZP) morajo prekrškovni organi voditi evidenco o izdanih odločbah o prekrških. Odločba pa vsebuje med drugim tudi izrečeno sankcijo, ki mora biti vrednostno določena. V 17. členu ZP je določeno, da so globe, plačane za prekrške, prihodek države ali samoupravne lokalne skupnosti, zato je pri vodenju evidenc potrebno upoštevati tudi določila Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR). Na podlagi ZR morajo prekrškovni organi, ki so proračunski uporabniki, voditi tudi evidence terjatev (izdane odločbe) ter spremljati izvajanje plačil denarnih kazni (glob) ter povprečnin (stroški postopka), s katerimi se terjatve zapirajo. Za vzpostavitev natančnih evidenc za pobiranje javnofinančnih prihodkov morajo prekrškovni organi najprej odpreti prehodna podračuna (-845) pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju UJP).

1. ODPIRANJE PREHODNIH PODRAČUNOV (-845) PRI UJP

Na podlagi 29. člena Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter postopkih odpiranja in zapiranja računov (Ur.l. RS, št. 96/03 in 72/04) UJP odpre prehodne podračune nadzornikov na podlagi zahteve nadzornika (prekrškovnega organa). Tako vsak prekrškovni organ poda UJP zahtevo za odprtje dveh prehodnih podračunov, enega za globe in drugega za povprečnine.

V nadaljevanju je naveden postopek za odprtje prehodnega podračuna pri UJP.

Prekrškovni organ posreduje pristojni območni enoti UJP:

- I. **ZAHTEVO za odprtje** prehodnega podračuna, v kateri navede:
 1. naziv prehodnega podračuna
 2. svojo šifro proračunskega uporabnika
 3. naslov proračunskega uporabnika
 4. enega izmed načinov, po katerem želi prejemati izpiske o prometu in stanju denarnih sredstev na prehodnem podračunu:

- a. po elektronski pošti: izpolni tudi obrazec vloge za vključitev v sistem prejemanja izpiskov o prometu in stanju denarnih sredstev na podračunu, ki je dosegljiv na spletni strani http://www.mf-ujp.si/docDir/Vloga_E_Izpiski.doc,
 - b. na disketi, po pošti: navede tudi naslov za prejemanje pošte,
 - c. v papirni obliki, po pošti: navede tudi naslov za prejemanje pošte,
 - d. v papirni obliki ali na disketi, ki jih prevzame v območni enoti UJP.
- II. Izjavo, da se bo prehodni podračun, katerega odprtje zahteva, uporabljal izključno za namene plačevanja javnofinančnih prihodkov – lahko je navedeno na zahtevi za odprtje.
- III. Za vsak prehodni podračun, za katerega poda zahtevo za odprtje, predloži seznam deponiranih podpisov, in sicer v treh izvodih. Seznam deponiranih podpisov je dosegljiv na spletni strani http://www.mf-ujp.si/docDir/Navodilo_RPU_priloga-3.doc.
- IV. Pooblastilo za razporejanje, s katerim pooblasti UJP, da bo tekoče dnevno razporejala denarna sredstva s prehodnih podračunov, za katere podaja zahtevo za odprtje. V pooblastilu za vsak posamezen prehodni podračun navede, na kateri vplačilni podračun na UJP razporeja denarna sredstva. To je postopek razporejanja s prehodnih podračunov, ki je opisan v nadaljevanju, v točki 2. Tudi to je lahko navedeno na zahtevi za odprtje.
- V. Vsak prekrškovni organ za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi države, odpre dva prehodna podračuna (-845) z naslednjima nazivoma:
- 1. denarne kazni za prekrške –globe (+ naziv prekrškovnega organa; npr. Prometni inšpektorat RS) in
 - 2. povprečnine na podlagi zakona o prekrških – stroški postopka (+ naziv prekrškovnega organa; Prometni inšpektorat RS).

2. RAZPOREJANJE S PREHODNIH PODRAČUNOV (-845)

Na podlagi pooblastila, ki ga bodo prekrškovni organi, skupaj z zahtevo za odprtje prehodnih podračunov, posredovali UJP, bo UJP tekoče, dnevno razporejala denarna sredstva iz prehodnih podračunov (845) na vplačilna podračuna, ki sta predpisana v Pravilniku o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Ur.l. RS, št. 114/02, 42/03, 76/03, 135/03, 29/04 in 48/04). Oba vplačilna podračuna UJP dnevno razporeja na podračun Izvrševanja proračuna Republike Slovenije, kjer se evidentirajo kot prihodki.

V pooblastilu za razporejanje, ki je navedeno v točki 1/IV tega dopisa, mora prekrškovni organ, navesti naslednja vplačilna podračuna, na katera bo UJP razporejala sredstva iz prehodnih podračunov prekrškovnega organa:

- iz prehodnega podračuna, ki je naveden v točki V/1, na vplačilni podračun: 01100-1000500713 – Denarne kazni za prekrške, številka podkonta: 7120010
- iz prehodnega podračuna, ki je naveden v točki V/2, na vplačilni podračun: 01100-1005008594 – Povprečnine, na podlagi zakona o prekrških, številka podkonta: 7120087

3. KNJIGOVODSKE EVIDENCE TERJATEV IZ NASLOVA DENARNIH KAZNI (GLOB) IN POVPREČNIN (STROŠKI POSTOPKA) NA PODLAGI ZAKONA O PREKRŠKIH

Kot je navedeno že v uvodnem delu tega dopisa, so prekrškovni organi dolžni voditi evidenco o izdanih odločbah o prekrških in plačilnih nalogih, ki so v skladu s 57. členom ZP opredeljeni kot pisna odločba o prekršku. Odločba mora poleg ostalih obveznih delov vsebovati tudi znesek globe ali znesek stroška postopka (v skladu z ZP), številki prehodnih podračunov za plačilo globe in stroškov postopka ter številko odločbe oziroma plačilnega naloga ali katero drugo oznako, katero mora zavezanec navesti ob plačilu navedenih terjatev v sklic na številko odobritve, na podlagi katere bo prekrškovni organ terjatev zaprl.

Na podlagi ZR morajo prekrškovni organi, ki so proračunski uporabniki, voditi tudi analitične evidence terjatev (izdane odločbe) do posameznih zavezancev. Odločba predstavlja knjigovodsko listino za vzpostavitev terjatve do zavezanca za plačilo, torej do tistega, kateremu je bila odločba vročena. Za primer navajamo: če je odločbo ali plačilni nalog izdan Janezu Novaku, se do njega vzpostavi terjatev v višini, ki je navedena ali v odločbi ali na plačilnem nalogu.

Slovenski računovodski standardi (SRS) definirajo pojem terjatve: »Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravite kake storitve.

Na podlagi vplačil, ki se bodo izvajala na prehodne podračune (-845), odprte pri UJP, bo UJP posredovala prekrškovnemu organu, nadzorniku in skrbniku prehodnega podračuna (-845) ob vsakokratnem prometu na prehodnem podračunu izpiske prometa in stanja na teh podračunih. Na podlagi prejetih izpiskov, bodo prekrškovni organi lahko spremljali plačila terjatev in ob vsakem plačilu, se bo prvotno vzpostavljena terjatev lahko zmanjšala oziroma zaprla. Prekrškovni organi so v primeru, ko zavezanec terjatve ne bo poravnal, dolžni poskrbeti, v skladu z 20. in 57. členom ZP, za njeno izterjavo. Zakon o javnih financah v 34. členu določa, da morajo neposredni proračunski uporabniki zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun.

V 20. členu ZR je določeno, da morajo računovodski izkazi prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Zato je potrebno Ministrstvu za finance – Uradu za javno računovodstvo mesečno pošiljati naslednje podatke:

- začetno stanje odprtih terjatev (stanje 1. v mesecu), ki je enako končnemu stanju terjatev prehodnega meseca
- skupen znesek obračunanih terjatev (na podlagi izdanih odločb) v mesecu poročanja
- skupen znesek plačanih terjatev (terjatve se zapirajo na podlagi izpiska UJP) v mesecu poročanja
- končno stanje odprtih terjatev (stanje zadnjega dne v mesecu poročanja).

4. PORAVNAVANJE OZIROMA ZAPIRANJE TERJATEV

Praviloma globe in stroške postopka zavezanci plačujejo brezgotovinsko. V ZP pa je v devetem odstavku 57. člena dopuščena možnost plačila z gotovino. V tem primeru mora plačnik prejeti potrdilo o izvršenem plačilu. Delavec prekrškovnega organa pa mora prejeta denarna sredstva položiti v priročno blagajno svoje finančne službe. Le- ta pa prejeto gotovino dnevno položi na prehodna podračuna (-845). O prejeti in položeni gotovini je potrebno voditi evidenco o blagajniškem poslovanju.

Finančne službe ministrstev prosimo, da z navedenim navodilom seznanijo vse prekrškovne organe. Prekrškovne organe pa prosimo, da navodilo temeljito proučijo in ga upoštevajo pri svojem delu.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Vesna Milanovič, podsekretarka
Olga Gašperšič, (SGKZ)
Mateja Kunc, višja svetovalka (UJP)

Marija Janc
Sekretarka: