



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p. 644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Portal GOV.SI

www.gov.si

Zavod RS za zaposlovanje
Območna služba Ljubljana
Parmova 32
1000 Ljubljana

Številka: 1003-9/2025-1611-1
Datum: 2. 9. 2025

Zadeva: JAVNA OBJAVA

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Ministrstvo za finance objavlja javno objavo za strokovno tehnično delovno mesto:

Poslovni sekretar VII/2 v Direktoratu za ekonomsko in fiskalno politiko, Sektorju za raziskave, analize in fiskalno upravljanje (št. DM: 20226)

Pogoji za opravljanje dela:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- administrativne in tehnične naloge ter vodenje dokumentacije za generalnega direktorja,
- zbiranje in urejanje gradiv za seje komisij, odborov in drugih teles v Sloveniji in EU,
- izvajanje zahtevnejših tajniških nalog,
- vodenje zahtevnejše dokumentacije in evidenc tudi v povezavi z dosjeji, EU portalom,
- vodenje dokumentacije in evidenc vezanih na evidenco delovnega časa in MFERAC,
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov,
- priprava in organiziranje sestankov,
- izvajanje drugih nalog ter pisarniškega poslovanja za direktorat,
- spremljanje gradiv, poslanskih vprašanj,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje in generalnega direktorja.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusno dobo 3 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Ministrstvu za finance, Direktoratu za ekonomsko in fiskalno politiko, Sektorju za raziskave, analize in fiskalno upravljanje, Beethovnova 11, Ljubljana.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta Poslovni sekretar VII/2 je 18. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.072,51 € bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na **obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat vloži prijavo v **15 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo »za javno objavo št. 1003-9/2025-1611 Poslovni sekretar VII/2 v Direktoratu za ekonomsko in fiskalno politiko, Sektorju za raziskave, analize in fiskalno upravljanje (št. DM: 20226)«

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi ter o delovnem področju razpisanega delovnega mesta objave pokličite go. Vlasto Mausar Markovič na številko (01) 369-6269.

Neizbrane kandidate bomo o izboru pisno obvestili v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu državne uprave www.gov.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka