



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA NADZOR PRORAČUNA

Fajfarjeva ulica 33, Ljubljana

T: 01 369 69 00

E: [mf.unp@mf-rs.si](mailto:mf.unp@mf-rs.si)

[www.unp.gov.si](http://www.unp.gov.si)

**Portal GOV.SI**

[www.gov.si](http://www.gov.si)

**Zavod RS za zaposlovanje**  
**Območna služba Ljubljana**  
**Parmova 32**  
**1000 Ljubljana**

Številka: 1002-6/2023/1

Datum: 23. 1. 2023

**Zadeva: JAVNI NATEČAJ**

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto:

**VODJA SLUŽBE** za Splošne in skupne zadeve v Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna (št. DM: 6008):

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Željena znanja in izkušnje:

- poznavanje dela v aplikaciji MFERAC
- poznavanje dela v aplikaciji SPIS
- poznavanje dela v aplikaciji SAPPRA
- poznavanje predpisov in postopkov s področja javnih naročil

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem

znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv bo moral izbrani kandidat, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz drugega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje teh pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve (dan, mesec in leto) in datum prekinitve (dan, mesec in leto) delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji oz. izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat ima);
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje da kadrovska služba Ministrstva za finance pridobi podatke iz 1., 4. in 5. alineje iz uradnih evidenc. V primeru da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Drugi odstavek 61. člena Zakona o javnih uslužbencih določa, da se izbira postopka lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti ustnega razgovora ali v drugi obliki.

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela službe,
- priprava zahtevnejših analiz in poročil za urad,
- vodenje projektov tehnične pomoči,
- sodelovanje in koordinacija dela s poslovnimi partnerji,
- sodelovanje in koordinacija dela s podpornimi službami MF,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

- neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije,
- ostale naloge po navodilu direktorja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami iz računovodstva, priprave in izvrševanja proračuna, priprave zaključnega računa proračuna ter priprave poslovnih poročil.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 5 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna, Službi za splošne in skupne zadeve, na Fajfarjevi ulici 33, 1000 Ljubljana v uradniškem nazivu Sekretar.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v 15 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p. p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "za javni natečaj št. 1002-6/2023 vodja Službe za Splošne in skupne zadeve v Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna "

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 120 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletišču državne uprave gov.si.

Za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Špelo Tomić na številko (01) 369-6665 o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. Patricijo Pergar na številko (01) 369-6900.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Patricija PERGAR  
v. d. direktorja