DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Dušanka Leben
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00E09D764500000000575
Potek veljavnosti: 13. 07. 2031
Čas podpisa: 19. 11. 2026 11:24
Št. dokumenta: 1003-28/2026-1611-1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Portal GOV.SI
www.gov.si

Številka: 1003-28/2026-1611-1
Datum: 18. 11. 2026

Zadeva: Interni natečaj

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 in 1400/26) in prvega odstavka 7. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25 in 1695/26) Ministrstvo za finance objavlja interni natečaj za strokovno tehnično delovno mesto:

RAČUNOVODJA VI na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za analitične računovodske evidence, Oddelek saldakontov kupcev in dobaviteljev (št. DM: 9320)

Na interni natečaj se lahko prijavi javni uslužbenec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z organom državne uprave ali drugim državnim organom ali upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela.

Seznam drugih državnih organov in uprav lokalnih skupnosti, ki so pristopili k internemu trgu dela, je objavljen na spletni strani Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo: https://www.gov.si/teme/ravnanje-s-kadri/

Pogoji za opravljanje dela:
- Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj

Delovne izkušnje:
Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:
- računovodska kontrola pravilnosti knjigovodske dokumentacije ter knjiženje v poslovne knjige;
- priprava zahtevkov za izplačila iz proračuna po namenu porabe sredstev, po dnevih zapadlosti obveznosti in odgovornost izvrševanja plačnih nalogov oziroma plačevanje zapadlih obveznosti po sklepu likvidnostne komisije;
- obveščanje proračunskih uporabnikov o poravnavi zapadlih obveznosti;
- odgovornost za pravočasno, pravilno in v skladu s predpisi opravljeno delo, za sodelovanje in potrebno usklajevanje dela;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Izbirni postopek:
V izbirni postopek se v skladu z 11. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25 in 1695/26; v nadaljevanju: Uredba) uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, navedenih v besedilu internega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe, ne pozove k dopolnitvi.

Tretji odstavek 9. člena Uredbe določa, da se v izbirnem postopku za preverjanje usposobljenosti javnega uslužbenca lahko uporabijo naslednje metode: pregled prijave, pisni preizkus, razgovor (intervju) ali druge metode v skladu s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja s kadri.

Če je na internem natečaju izbran javni uslužbenec, ki ni zaposlen pri istem delodajalcu, organ skladno s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe preveri izpolnjevanje pogojev v skladu z določbo zakona, ki ureja javne uslužbence, o izbirnem postopku pri organu, za kar predhodno pridobi pisno soglasje izbranega javnega uslužbenca.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom se bo izvedla premestitev ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Kandidat bo v delovnem razmerju za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za analitične računovodske evidence, Oddelek saldakontov kupcev in dobaviteljev, Vojkova 57, 1000 Ljubljana, na delovnem mestu Računovodja VI.

Izhodiščni plačni razred za navedeno delovno mesto je 11. plačni razred. Osnovna bruto plača na podlagi plačne lestvice znaša 1700,31 eur bruto. Javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda za navedeno delovno mesto postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS.

Prijava mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev, in sicer:
- glede predpisane izobrazbe; razvidni morajo biti raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;

Prijava na delovno mesto:
Prijava na prosto delovno mesto **mora biti** obvezno pripravljena na **obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami **in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.**

Kandidat mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Rok za prijavo:
Kandidat vloži prijavo v roku 14 dni po objavi internega natečaja. Rok za vlaganje prijav se izteče dne 4. 12. 2026.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe, ne pozove k dopolnitvi.

Ostale informacije:
- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Špelo Tomić na številko (01) 369 6665,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa ga. Urška Por Filip na številko (01) 369 6013.

Javnega uslužbenca, ki sodeluje v postopku internega natečaja, se o zaključku postopka pisno obvesti po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga za namen obveščanja navede v prijavi na interni natečaj. V pisnem obvestilu o zaključku postopka se navede tudi, ali je bil na internem natečaju izbran javni uslužbenec.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lep pozdrav,

Dušanka Leben
v. d. generalnega sekretarja