



Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Številka: 1002-79/2025-1611-1
Datum: 14. 11. 2025

Zadeva: JAVNI NATEČAJ

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07–UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1) Ministrstvo za finance objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto:

PODSEKRETAR na Generalnem sekretariatu, v Službi za informacijske tehnologije in storitve, Oddelek za podporo informacijskim procesom (št. DM: 3344)

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor kandidat v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah za uvajanje informacijske podpore poslovanju,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje najzahtevnejših nalog na področju planiranja informacijskih rešitev,
- načrtovanje, postavitve in upravljanje z velikimi bazami in skladišči podatkov,
- priprava standardov in nadzor nad kvaliteto rešitev na področju podatkovnih baz, skladišč ter poslovnega poročanja in obveščanja,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- načrtovanje, nadzor in upravljanje podatkovnih baz in podatkovnega skladišča,
- priprava, nadzor in vzdrževanje rešitev na področju poslovnega obveščanja in analiziranja podatkov, načrtovanje in izvedba postopkov integracij, transformacij podatkov in polnjenja podatkovnih skladišč,
- pomoč pri pripravi tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije javnih naročil, sodelovanje pri izvajanjih javnih naročil,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Izbirni postopek:

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10 in 32/25 – ZJU-1) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Drugi odstavek 61. člena Zakona o javnih uslužbencih določa, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 5 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Generalnem sekretariatu, Služba za informacijske tehnologije in storitve, Oddelek za podporo informacijskim procesom, Cankarjeva ulica 18, Ljubljana, v nazivu podsekretar.

Izhodiščni plačni razred naziva podsekretar je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.785,27 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti obvezno** pripravljena na **obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v 8 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "za javni natečaj št. 1002-79/2025-1611 Podsekretar na Generalnem sekretariatu, Služba za informacijske tehnologije in storitve, Oddelek za podporo informacijskim procesom (št. DM: 3344)«

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Špelo Tomić na številko (01) 369-6665,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. Sanjo Štumberger Kovačič (01) 369-6101

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 120 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletišču državne uprave www.gov.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Vesna ZUPANČIČ KLARIČ
generalna sekretarka