



Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Številka: 1002-1/2025/1
Datum: 6. 1. 2025

Zadeva: JAVNI NATEČAJ

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07–UPB3, 65/08, 69/08–ZTFI-A, 69/08–ZZavar-E in 40/12–ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Ministrstvo za finance objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto:

PODSEKRETAR v Generalnem sekretariatu, Službi za upravni postopek na drugi stopnji s področja carinskih in davčnih zadev, Oddelku za upravni postopek na drugi stopnji s področja carin in prisilne izterjave (št. DM: 3608)

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) pravo ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) pravo ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) pravo ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) pravo,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor kandidat v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (v kolikor kandidat v času prijave strokovnega izpita iz upravnega postopka druge stopnje nima, ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na drugi stopnji,
- sodelovanje pri zastopanju v najzahtevnejših postopkih upravnega spora,
- pripravljanje odgovorov na tožbe in pritožbe v upravnem sporu ter pripravljanje pritožb in izrednih pravnih sredstev v upravnem sporu,
- informiranje strank, vodenje evidenc in priprava poročil,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Izbirni postopek:

V izbirni postopek bodo v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Drugi odstavek 61. člena Zakona o javnih uslužbencih določa, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 5 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v Generalnem sekretariatu, Službi za upravni postopek na drugi stopnji s področja carinskih in davčnih zadev, Oddelku za upravni postopek na drugi stopnji s področja carin in prisilne izterjave, Vojkova 57, 1000 Ljubljana, v nazivu podsekretar.

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti obvezno** pripravljena na **obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v 8 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "za javni natečaj št. 1002-1/2025 podsekretar v Službi za upravni postopek na drugi stopnji s področja carinskih in davčnih zadev, Oddelku za upravni postopek na drugi stopnji s področja carin in prisilne izterjave (št. DM: 3608).

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Špelo Tomič na številko (01) 369-6665,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. Špelo Stanec Milanović na številko (01) 369-6792.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 120 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletišču državne uprave www.gov.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Vesna ZUPANČIČ KLARIČ
generalna sekretarka