



Številka: 1003-21/2026-1611-1

Datum: 20. 5. 2026

Zadeva: INTERNI NATEČAJ

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) ter prvega in drugega odstavka 7. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25), Ministrstvo za finance objavlja interni natečaj za uradniško delovno mesto:

PODSEKRETAR v Splošni službi v Generalnem sekretariatu (št. DM: 3573)

Na interni natečaj se lahko prijavi javni uslužbenec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z organom državne uprave ali drugim državnim organom ali upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela.

Seznam drugih državnih organov in uprav lokalnih skupnosti, ki so pristopili k internemu trgu dela, je objavljen na spletni strani Ministrstva za javno upravo: [Seznam-organov-vključenih-v-interni-trg-dela.docx](#).

Na interni natečaj za uradniško delovno mesto se lahko prijavi uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec, ki mu uradniški naziv miruje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence.

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor javni uslužbenec v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela).

Delovne izkušnje:

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Skrajšanje delovnih izkušenj:

Za delovna mesta ali nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, zahteva pa se izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Za delovna mesta ali nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje in sodelovanje pri pripravi in izvajanju javnih naročil in pogodb,
- nadzor nad izvajanjem javnih naročil in pogodb,
- izvajanje postopkov javnega naročanja in skrbništvo nad pogodbami,
- izdelava analiz za vrednotenje javnih naročil,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnih poročil,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Izbirni postopek:

V izbirni postopek se v skladu z 11. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave, pravosodnih organih in organih internega trga dela (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljevanju: Uredba) uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, navedenih v besedilu internega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe, ne pozove k dopolnitvi.

Prvi odstavek 9. člena Uredbe določa, da se za zasedbo uradniškega delovnega mesta opravi izbirni postopek.

Tretji odstavek 9. člena Uredbe določa, da se v izbirnem postopku za preverjanje usposobljenosti javnega uslužbenca lahko uporabijo naslednje metode: pregled prijave, pisni preizkus, razgovor (intervju) ali druge metode v skladu s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja s kadri.

Če je na internem natečaju izbran javni uslužbenec, ki ni zaposlen pri istem delodajalcu, organ skladno s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe preveri izpolnjevanje pogojev v skladu z določbo

zakona, ki ureja javne uslužbenke, o izbirnem postopku pri organu, za kar predhodno pridobi pisno soglasje izbranega javnega uslužbenca.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom se bo izvedla premestitev ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Kandidat bo v delovnem razmerju za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Generalnem sekretariatu, v Splošni službi, na Prežihovi 4, v nazivu podsekretar.

Izhodiščni plačni razred za navedeno delovno mesto je 28. plačni razred. Osnovna bruto plača na podlagi plačne lestvice znaša 2810,34 eur bruto. Javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda za navedeno delovno mesto postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS.

Prijava mora vsebovati podatke o izpolnjevanju pogojev, in sicer:

- glede predpisane izobrazbe; razvidni morajo biti raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
- o imenovanju v uradniški naziv ali o mirovanju naziva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke;
- o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor javni uslužbenec v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela).

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti** pripravljena **na obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami **in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev**.

Kandidat **mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov:** gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Steje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Rok za prijavo:

Kandidat vloži prijavo v **roku 8 dni** po objavi internega natečaja. Rok za vlaganje prijav **se izteče dne 29. 5. 2026.**

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno z drugim odstavkom 11. člena Uredbe, ne pozove k dopolnitvi.

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Špelo Tomić na številko (01) 369-6665,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa g. Luka Gorupa na številko (01) 369-6651.

Javnega uslužbenca, ki sodeluje v postopku internega natečaja, se o zaključku postopka pisno obvesti po elektronski poti na elektronski naslov, ki ga za namen obveščanja navede v prijavi na interni natečaj. V pisnem obvestilu o zaključku postopka se navede tudi, ali je bil na internem natečaju izbran javni uslužbenec.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka