Številka: 430-14/2024-5

Datum: 6. 5. 2025

**Javni razpis za izvedbo Programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVI NA JAVNI RAZPIS 3

1.1 PREDLOŽITEV VLOGE 3

1.2 ODPIRANJE VLOG 3

2. NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE 3

2.1 PREDMET JAVNEGA RAZPISA 3

2.2 PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA IN IZBOR PRIJAVITELJA 4

2.3 VLOGA 4

2.4 POGOJI ZA SODELOVANJE 5

2.5 SKUPNA PONUDBENA CENA 5

2.6 MERILA ZA IZBOR 7

2.7 NAČIN OCENJEVANJA PONUDB 8

2.8 DODATNA POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI 9

2.9 ROK IZVEDBE IZOBRAŽEVANJA 9

2.10 POGODBA 9

2.11 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN HRAMBA 10

2.12 PRITOŽBENI POSTOPEK 10

3. PRILOGE 10

Obrazec 1: PODATKI O PRIJAVITELJU 11

Obrazec 2: PONUDBENI PREDRAČUN 12

Obrazec 3: SEZNAM MENTORJEV 14

Obrazec 4: PODATKI O MENTORJU 15

Obrazec 5: REFERENCE PRIJAVITELJA 16

Obrazec 6: IZJAVA O SODELOVANJU MENTORJA 17

Obrazec 7: IZJAVA O RAZPOLAGANJU S POSLOVNIM PROSTOROM OZ. PREDAVALNICO 18

Obrazec 8: SPLOŠNA IZJAVA 19

Obrazec 9: VZOREC POGODBE 20

Obrazec 10: VZOREC DOGOVORA O POGODBENI OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV 25

Program izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018 30

# OSNOVNI PODATKI O PRIJAVI NA JAVNI RAZPIS

Na podlagi 100.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 5. člena Pravilnika o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19; v nadaljevanju: Pravilnik) Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Župančičeva 3, Ljubljana, vabi prijavitelje, da oddajo vlogo v postopku javnega razpisa za izvedbo programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor za obdobje dveh šolskih let, z možnostjo enkratnega podaljšanja.

Vloga mora biti izpolnjena v skladu s to razpisno dokumentacijo, Pravilnikom in Programom izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018, ki je priloga razpisne dokumentacije, ter mora izpolnjevati vse druge pogoje iz tega razpisa.

## PREDLOŽITEV VLOGE

Vlogo je potrebno predložiti najkasneje 5. 6. 2025 do 23:59. Vloge, ki bodo na elektronski naslov Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: prejemnik) prispele po izteku roka, ne bodo upoštevane.

Prijavitelj odda vlogo po elektronski pošti na naslov [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si) s pripisom »Vloga za Javni razpis – izobraževanje DNR in PDNR«. Vloga mora biti oddana v priponki kot dokument, ki je elektronsko podpisan.

## ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno.

Vloge bo odpirala strokovna komisija, ki jo imenuje minister za finance s sklepom. Komisija vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani.

# NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO VLOGE

## PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izvedba programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor (1. stopnja) in preizkušeni državni notranji revizor (2. stopnja) za 2 (dve) šolski leti, z možnostjo enkratnega podaljšanja (v nadaljevanju: Program izobraževanja).

Program izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor vključuje izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor, izvedbo izpitov iz posameznih predmetov, izvedbo zagovorov zaključnih nalog v skladu s Pravilnikom in Programom izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, dokument Ministrstva za finance, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018.

Program izobraževanja za pridobitev naziva preizkušen državni notranji revizor vključuje izobraževanje za pridobitev naziva preizkušeni državni notranji revizor in izvedbo izpitov iz posameznih predmetov v skladu s Pravilnikom in Programom izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, dokument Ministrstva za finance, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018.

Prijavitelj mora ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne more prijaviti za izvedbo posameznega predmeta javnega razpisa.

Program izobraževanja mora biti v celoti izveden v primeru, da je na posamezen program v posameznem šolskem letu prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov.

V primeru, da izobraževanje v tekočem šolskem letu zaradi nezadostnega vpisa ne bo izvedeno, mora prijavitelj zagotoviti vsaj 2 (dva) izpitna roka za vsak posamezen predmet Programa izobraževanja za kandidate za pridobitev naziva državni notranji revizor oziroma preizkušeni državni notranji revizor, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, ter konzultacije v obsegu 5 (pet) ur na kandidata pred pripravo zaključne naloge in zagovor zaključnih nalog za kandidate za pridobitev naziva državni notranji revizor, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, oziroma za kandidate, ki so pridobili naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče.

Študijsko gradivo, ki je skladno s cilji izobraževanja pri posameznem predmetu in temo izobraževanja, je potrebno nosilcu programa (Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna) predložiti v 60 (šestdesetih) dneh od vročitve sklepa o izbiri izvajalca Programa izobraževanja.

## PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA IN IZBOR PRIJAVITELJA

Pri zbiranju vlog in izboru prijavitelja za izvedbo Programa izobraževanja se bodo uporabljala določbe naslednjih predpisov:

* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
* Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
* Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19);
* Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23).

## VLOGA

* + 1. **JEZIK VLOGE**

Prijavitelj mora izpolniti vlogo v slovenskem jeziku.

* + 1. **VELJAVNOST VLOGE**

Vloga mora veljati najmanj 5 (pet) mesecev od poteka roka za oddajo vloge.

* + 1. **OBVEZNE SESTAVINE VLOGE**

Prijavitelj izpolni vlogo tako, da vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ter kot prilogo k posameznim obrazcem priloži dokumente, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti izpolnjena na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja, pri čemer se lahko v obrazce dodajo dodatne vrstice. Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vloge predloži vse obrazce, ki so del te razpisne dokumentacije s pripadajočimi prilogami.

Prijavitelj mora do predpisanega roka za oddajo ponudbe predložiti naslednje dokumente in pripadajoče priloge:

1. Obrazec 1: Podatki o prijavitelju

Izpolnjenemu obrazcu se priložita:

- izpis iz sodnega oziroma drugega ustreznega registra v skladu z zakonodajo, ki ureja prijaviteljevo statusno obliko;

- potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ni starejše kot 15 (petnajst) dni od dneva oddaje vloge.

1. Obrazec 2: Ponudbeni predračun
2. Obrazec 3: Seznam mentorjev
3. Obrazec 4: Podatki o mentorju (obrazec se izpolni za vsakega mentorja posebej)

Izpolnjenemu obrazcu se priložijo:

* življenjepis;
* dokazilo o doseženi izobrazbi;
* dokazilo o izkušnjah mentorja z izvedbo izobraževanj s področja vsebin posameznega predmeta, za katerega kandidira;
* dokazilo o pridobljenem strokovnem nazivu.

1. Obrazec 5: Reference prijavitelja
2. Obrazec 6: Izjava o sodelovanju mentorja (obrazec se izpolnjuje samo v primeru, ko je mentor pogodbeni sodelavec prijavitelja)

Izpolnjenemu obrazcu se priloži:

- pisno soglasje delodajalca mentorja, ki je pogodbeni sodelavec prijavitelja, za sodelovanje pri izvedbi Programa izobraževanja.

1. Obrazec 7: Izjava o razpolaganju s poslovnim prostorom oziroma predavalnico
2. Obrazec 8: Splošna izjava

## POGOJI ZA SODELOVANJE

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

* Prijavitelj je vpisan v sodni register oziroma drug ustrezen register v skladu z zakonodajo, ki ureja njegovo statusno obliko.
* Prijavitelj ima poravnane vse davčne obveznosti, prispevke in druge obvezne dajatve.
* Prijavitelj za vsak posamezen predmet[[1]](#footnote-2) zagotovi najmanj dva mentorja, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imata najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in
2. imata najmanj pet let delovnih izkušenj s področja revidiranja, računovodenja oziroma finančnega poslovodenja.

* Prijavitelj mora imeti v lasti oz. v najemu ustrezen poslovni prostor oziroma predavalnico v Ljubljani in vso potrebno pripadajočo opremo (kot so npr. projektorji, projekcijsko platno, prenosni računalniki) za kvalitetno in nemoteno izvedbo predavanj Programa izobraževanja. Poslovni prostor mora imeti v času izvajanja predavanj na razpolago.
* Prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem izobraževanja odraslih na področju notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja ali upravljanja s tveganji v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe.

## SKUPNA PONUDBENA CENA

Skupno ponudbeno ceno sestavljajo:

1. Cena za izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor (1. stopnja) na kandidata v primeru, da je prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov, ki ne sme presegati 4.700,00 EUR z DDV.

V ceno izobraževanja mora biti vključeno:

* izvedba izobraževanja po Programu izobraževanja,
* gradivo in diskusijska platforma,
* dvakratna izvedba izpita,
* 5 (pet) ur konzultacij za pripravo zaključne naloge,
* zagovor zaključne naloge.

1. Cena za izobraževanje za pridobitev naziva preizkušeni državni notranji revizorja (2. stopnja) na kandidata, v primeru, da je prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov, ki ne sme presegati 3.500,00 EUR z DDV.

V ceno izobraževanja mora biti vključeno:

* izvedba izobraževanja po Programu izobraževanja,
* gradivo in diskusijska platforma,
* dvakratna izvedba izpita.

1. Cena ponovnega opravljanja posameznega izpita za kandidata, ki ni opravil izpita na dveh rednih izpitnih rokih (tretji odstavek 12. člena Pravilnika) oziroma cena opravljanja posameznega izpita za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026 oziroma cena opravljanja dodatnega izpita iz predmeta Notranje revidiranje – uvod za kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče (drugi odstavek 2. člena Pravilnika), ki ne sme presegati 75,00 EUR z DDV.
2. Cena ponovnega vpisa na posamezni predmet izobraževanja (tretji odstavek 12. člena Pravilnika), ki ne sme presegati 600,00 EUR z DDV.

V ceno mora biti vključeno:

* izvedba izobraževanja za posamezni predmet,
* gradivo,
* dvakratna izvedba izpita.

1. Cena ponovnega zagovora zaključne naloge v okviru izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor za kandidata, ki ni opravil zagovora v prvem poskusu, oziroma zagovora zaključne naloge za kandidata, ki je zaključno nalogo pripravil pred šolskim letom 2025/2026, ki ne sme presegati 450,00 EUR z DDV.
2. Cena konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovora zaključne naloge za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026, in kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče (drugi odstavek 2. člena Pravilnika), ki ne sme presegati 600,00 EUR z DDV.

V ceno mora biti vključeno:

* 5 (pet) ur konzultacij za pripravo zaključne naloge,
* zagovor zaključne naloge.

Cena v vlogi mora biti izražena v evrih, posebej prikazana brez DDV in z vključenim DDV (**Obrazec 2**).

Vloga, ki bo presegla navedene cene izobraževanja na kandidata, bo izločena iz postopka.

Sredstva za izvedbo Programa izobraževanja, ki ga bo izvedel izbrani prijavitelj, zagotavljajo pošiljatelji kandidatov na izobraževanje oziroma kandidati neposredno.

## MERILA ZA IZBOR

Najustreznejšega prijavitelja se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izbere glede na doseženo skupno število točk, izračunanih po naslednji formuli:

**M = Mer1 + Mer2+ Mer3**

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M – skupno število točk

Mer1 – Merilo 1: »Izkušnje prijavitelja z izvajanjem izobraževanja odraslih s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe«;

Mer2 – Merilo 2: »Izkušnje mentorjev posameznih predmetov z izvedbo izobraževanj s področja vsebin posameznega predmeta, za katerega kandidira posamezni mentor, v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe«;

Mer3 – Merilo 3: »Pridobljeni strokovni nazivi posameznih mentorjev, ki odražajo strokovne kompetence mentorjev«;

Posamezna merila se vrednotijo na naslednji način:

Mer1 - Izkušnje prijavitelja z izvajanjem izobraževanja odraslih s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Opis | Število točk |
| Prijavitelj je v obdobju zadnjih pet let izvedel pet ali več izobraževanj s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji. | 18 |
| Prijavitelj je v obdobju zadnjih pet let izvedel tri ali štiri izobraževanja s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji. | 12 |
| Prijavitelj je v obdobju zadnjih pet let izvedel eno ali dve izobraževanji s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji. | 6 |

Mer2 – Izkušnje mentorjev posameznih predmetov z izvedbo izobraževanj s področja vsebin posameznega predmeta, za katerega kandidira posamezni mentor, v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Opis | Število točk |
| Mentorji imajo povprečno najmanj 1,5 točke. | 18 |
| Mentorji imajo povprečno najmanj 1 točko in manj kot 1,5 točke. | 12 |
| Mentorji imajo povprečno najmanj 0,5 točke in manj kot 1 točko. | 6 |
| Mentorji imajo povprečno manj kot 0,5 točke. | 0 |
| Vsak mentor za izvedeno izobraževanje, ki ga je izvedel v obdobju zadnjih 5 (petih) let s področja vsebine posameznega predmeta, za katerega kandidira, pridobi 0,5 točke, pri čemer je maksimalno število točk na mentorja 2.  Povprečno število točk na mentorja je vsota vseh točk vseh mentorjev deljeno s številom mentorjev. | |

Mer3 – Pridobljeni strokovni nazivi posameznih mentorjev, ki odražajo strokovne kompetence mentorjev. Pri tem se bodo upoštevali nazivi, ki jih podeljujejo Slovenski inštitut za revizijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS ali naziv CIA (Certified Internal Auditor), ki ga podeljuje ameriški Inštitut notranjih revizorjev (The Institute of Internal Auditors – IIA).

|  |  |
| --- | --- |
| Opis | Število točk |
| Povprečno število točk na mentorja, ki je vsota vseh točk vseh mentorjev deljeno s številom mentorjev, zaokroženo na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk pri tem merilu je 6. | Povprečno število točk na mentorja, zaokroženo na dve decimalni mesti. |
| Vsak mentor za pridobljene strokovne nazive na Slovenskem inštitutu za revizijo, Ministrstvu za finance, Računskem sodišču RS ali naziv CIA dobi naslednje število točk:   |  |  | | --- | --- | | Število nazivov na mentorja | Število točk na mentorja | | 2 ali več nazivov | 6 | | 1 naziv | 3 | | 0 nazivov | 0 | | |

Najugodnejši prijavitelj je tisti, ki dobi največje skupno število točk (največji M). Če bo največje skupno število točk zbralo več prijaviteljev, bo naročnik izmed teh prijaviteljev izbral prijavitelja z nižjo skupno ponudbeno ceno (najmanjši C).

Skupna ponudbena cena se izračuna po naslednji formuli:

C = C1 + C2 + C3 +C4 + C5+ C6

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

C - skupna ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor) (v EUR z DDV)

C1 – ponudbena cena za izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor (v EUR z DDV)

C2 – ponudbena cena za izobraževanje za pridobitev naziva preizkušeni državni notranji revizor (v EUR z DDV)

C3 – ponudbena cena ponovnega opravljanja posameznega izpita (v EUR z DDV)

C4 – ponudbena cena za ponovni vpis na posamezni predmet izobraževanja (v EUR z DDV)

C5 – ponudbena cena ponovnega zagovora zaključne naloge v okviru izobraževanja (v EUR z DDV)

C6 – ponudbena cena konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovora zaključne naloge za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026, in kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče (v EUR z DDV)

V kolikor bodo imeli prijavitelji z enakim najvišjim skupnim številom točk tudi enako skupno ponudbeno ceno, bo izmed njih izbran tisti prijavitelj, ki bo zbral več točk pri merilu Mer1. V kolikor bo imelo tudi po upoštevanju merila Mer1 več prijaviteljev enako število točk pri merilu Mer1, bo izmed njih izbran tisti prijavitelj, ki bo zbral več točk pri merilu Mer2. V kolikor bo imelo po upoštevanju merila Mer2 več prijaviteljev enako število točk pri merilu Mer2, bo izmed njih izbran tisti prijavitelj, ki bo zbral več točk pri merilu Mer3. V primeru, da bo imelo tudi po upoštevanju merila Mer3 več prijaviteljev enako število točk pri merilu Mer3, se bo postopek javnega razpisa zaključil z neizbiro.

## NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Postopek ocenjevanja najugodnejšega prijavitelja vodi strokovna komisija. Po končanem odpiranju vlog bo komisija vloge pregledala. Vloge, ki ne bodo pravočasne, ne bodo predmet ocenjevanja.

Komisija bo pisno pozvala k dopolnitvi vloge tiste prijavitelje, katerih vloge bodo pravočasne, vendar nepopolne. Rok za dopolnitev vloge je 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom komisije, bodo s sklepom zavržene.

Komisija sme od prijaviteljev zahtevati dodatna pojasnila, če bo to potrebno pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi vlog. V primeru, da bi se ugotovilo, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije v bistvenih elementih vloge, se bo takšna vloga izločila iz postopka.

## DODATNA POJASNILA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Predmetnik Programa izobraževanja je vsebovan v Programu izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj predmetnika in števila ur predavanj ne sme spreminjati. Šolska ura po Programu izobraževanja traja 45 (petinštirideset) minut. Predavanja ob delovnih dnevih morajo biti predvidena v popoldanskih urah po 15.30.

Izbrani prijavitelj mora nosilcu Programa izobraževanja, to je Uradu RS za nadzor proračuna, v 60 (šestdesetih) dneh od vročitve sklepa o izbiri dostaviti študijsko gradivo, ki mora biti lektorirano. O ustreznosti študijskega gradiva bo odločal Programski svet, imenovan na podlagi 7. člena Pravilnika.

Izbrani prijavitelj mora izdelati terminski načrt, način objave izvajanja izobraževanja ter pravila za opravljanje izpitov in pripravo zaključne naloge in jih dostaviti nosilcu Programa izobraževanja v 60 (šestdesetih) dneh od vročitve sklepa o izbiri. O ustreznosti terminskega načrta in pravil bo odločal Programski svet.

Morebitna vprašanja v zvezi z javnim razpisom lahko prijavitelj pošlje na elektronski naslov gp.mf@gov.si s pripisom »Javni razpis - izobraževanje DNR in PDNR« najkasneje do 30. 5. 2025, do 12. ure.

## ROK IZVEDBE IZOBRAŽEVANJA

Izvedba prvega izobraževanja, vključno z rednimi izpiti, mora biti v primeru zadostnega števila prijav končana do konca šolskega leta 2025/2026.

## POGODBA

Na podlagi javnega razpisa bo z izbranim prijaviteljem sklenjena pogodba za obdobje dveh šolskih let, z možnostjo enkratnega podaljšanja. Prijavitelj se v pogodbi med drugim zaveže, da bo kandidatom zagotavljal možnost zaključka izobraževanja v obdobju 2 (dve) leti po poteku pogodbe.

Prijavitelj se v pogodbi tudi zaveže, da bo enkrat letno z anonimnim anketiranjem spremljal kakovost izobraževanja in zadovoljstvo udeležencev izobraževanja (kakovost gradiva, predavateljev, organizacije izobraževanja) ter o rezultatih ankete v 14 (štirinajstih) dneh obvestil Programski svet in naročnika. V primeru, da bo Programski svet in/ali naročnik na podlagi prejetih rezultatov ugotovil neustreznost procesov, vsebin in aktivnosti izobraževalnega programa oziroma da se izobraževalni program ne izvaja v skladu s sprejetim Programom izobraževanja ali da se izvaja v nasprotju s sprejetimi akti Programskega sveta iz 2. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika, bo prijavitelj v skladu s pogodbo dolžan v postavljenem roku izvesti ukrepe za izboljšanje procesov, vsebin in aktivnosti izobraževalnega programa za zagotovitev čim višje kakovosti in ustreznosti izvedbe izobraževanja ter o izvedenih ukrepih obveščati Programski svet in naročnika.

Pogodba za izvedbo izobraževanja bo izbranemu prijavitelju ponujena v podpis v roku 10 (desetih) dni po tem, ko bo Programski svet izvedel naloge iz 2. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, ko bi na podlagi izvedenega javnega razpisa ugotovil, da noben izmed prijaviteljev ne ustreza merilom iz razpisne dokumentacije v zadovoljivem obsegu (glede na izkušnje prijavitelja, izkušnje in strokovne nazive mentorjev), ne sklene pogodbe na temelju tega javnega razpisa.

## VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN HRAMBA

Osebne podatke, ki jih prijavitelji posredujejo v vlogi, bo Ministrstvo za finance obdelovalo z jasnim in nedvoumnim soglasjem prijavitelja, ki temelji na členu 6/1.a Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v vlogi, ki je predmet tega razpisa, prijavitelji podajo s prijavo na javni razpis. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si). Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Vse posredovane osebne podatke bo Ministrstvo za finance varovalo ter ravnalo z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2).

Kontaktni podatek pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov pri ministrstvu je [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si).

Celotna razpisna dokumentacija bo hranjena trajno.

## PRITOŽBENI POSTOPEK

Strokovna komisija bo o izbiri prijavitelja odločila s sklepom o izbiri. O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v 30 (tridesetih) dneh od odpiranja vlog. Zoper sklep o izbiri v upravnem postopku ni pritožbe, dopustno pa je sprožiti upravni spor. Tožba se vloži pri Upravnem sodišču v Ljubljani v roku 30 (trideset) dni od dneva vročitve sklepa o izbiri. Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o izbiri oziroma sklenitve pogodbe z izbranim prijaviteljem.

# PRILOGE

* Obrazec 1: Podatki o prijavitelju
* Obrazec 2: Ponudbeni predračun
* Obrazec 3: Seznam mentorjev
* Obrazec 4: Podatki o mentorju
* Obrazec 5: Reference prijavitelja
* Obrazec 6: Izjava o sodelovanju mentorja
* Obrazec 7: Izjava o razpolaganju s poslovnim prostorom oz. predavalnico
* Obrazec 8: Splošna izjava
* Obrazec 9: Vzorec pogodbe
* Obrazec 10: Vzorec dogovora o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov
* Program izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018.

## Obrazec 1: PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** |  |
| **Sedež oz. naslov** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna št. oz. ID št. za DDV** |  |
| **Transakcijski račun**  *(št. računa, ime/naziv banke)* |  |
| **Elektronski naslov** |  |
| **Telefonska številka** |  |
| **Nastopanje s podizvajalci**  *(DA / NE; če DA, navesti še: firmo oz. naziv, naslov in* *davčno št. oz. ID št. za DDV podizvajalca)* |  |
| **Zakoniti zastopniki prijavitelja**  *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)* |  |
| **Podpisnik pogodbe**  *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)* |  |
| **Skrbnik pogodbe**  *(ime in priimek, delovno mesto/funkcija)* |  |

**KONTAKTNA OSEBA PRIJAVITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |

Priloge:

* izpis iz sodnega oziroma drugega ustreznega registra v skladu z zakonodajo, ki ureja prijaviteljevo statusno obliko
* potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ni starejše kot 15 (petnajst) dni od dneva oddaje vloge

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 2: PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa za izvedbo **Programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor**, zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije, dajemo naslednjo ponudbo:

Za izvedbo izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor po programu izobraževanja (5 in več kandidatov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidata brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/kandidata z DDV.

Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po programu, gradivo, dvakratno izvedbo izpita, 5 ur konzultacij pred pripravo zaključne naloge in izvedbo zagovora zaključne naloge.

Za izvedbo izobraževanja za pridobitev naziva preizkušeni državni notranji revizor po programu izobraževanja (5 in več kandidatov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidata brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/kandidata z DDV.

Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po programu, gradivo in dvakratno izvedbo izpita.

Za ponovno opravljanje posameznega izpita za kandidata, ki izpita ni opravil na dveh rednih izpitnih rokih, oziroma za opravljanja posameznega izpita za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026, oziroma za opravljanje dodatnega izpita iz predmeta Notranje revidiranje – uvod, za kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidata brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/kandidata z DDV.

Za vpis na posamezni predmet izobraževanja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidat brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidat z DDV

Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po programu izobraževanja za posamezni predmet, gradivo in dvakratno izvedbo izpita.

Za ponovni zagovor zaključne naloge v okviru izobraževanja za kandidata, ki ni opravil zagovora v prvem poskusu, oziroma za zagovor zaključne naloge za kandidata, ki je zaključno nalogo pripravil pred šolskim letom 2025/2026:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidata brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/kandidata z DDV.

Za konzultacije za pripravo zaključne naloge in zagovor zaključne naloge za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026 in kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR /kandidata brez DDV oziroma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/kandidata z DDV.

Veljavnost ponudbe je najmanj do: \_ \_ . \_ \_ . (pogoj: najmanj do 5. 11. 2025).

Izvajalec bo izstavil račun za vsakega kandidata oz. pošiljatelja kandidata posebej, v dveh delih, in sicer za polovico zneska ob vpisu, preostanek pa na dan prvega roka za opravljanje izpita drugega predmeta po urniku.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 3: SEZNAM MENTORJEV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Predmet Programa izobraževanja** | **Mentor**  *(ime in priimek)* | **A) zaposlen pri prijavitelju**  **B) pogodbeni sodelavec**  *(vpiši A ali B)* |
| **1.** | **Zakonodaja na področju javnih financ** |  |  |
|  |  |
| **2.** | **Notranje revidiranje – uvod** |  |  |
|  |  |
| **3.** | **Računovodstvo in finančno poročanje v javnem sektorju** |  |  |
|  |  |
| **4.** | **Upravljanje s tveganji in notranje kontrole** |  |  |
|  |  |
| **5.** | **Notranje revidiranje - nadaljevanje** |  |  |
|  |  |
| **6.** | **Revizija postopkov poslovodenja** |  |  |
|  |  |
| **7.** | **Vodenje notranjerevizijske službe (z vidika upravljanja sprememb)** |  |  |
|  |  |

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 4: PODATKI O MENTORJU

*(Obrazec se izpolni za vsakega mentorja posebej.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** |  |
| **Predmet Programa izobraževanja** |  |
| **Izobrazba** |  |
| **Celotne delovne izkušnje** *(v letih)* |  |
| **Delovne izkušnje s področja revidiranja, računovodenja oz. finančnega poslovanja** *(v letih)* |  |
| **Izvedena izobraževanja s področja vsebin posameznega predmeta, za katerega kandidira, v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Naslov in kratek opis izobraževanja** | **Pričetek in zaključek izvajanja izobraževanja ter število ur izobraževanja** | **Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla, ki lahko te izkušnje potrdi** *(ime, položaj, telefonska številka in e-naslov)* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
| **Pridobljeni strokovni nazivi, ki jih podeljujejo Slovenski inštitut za revizijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS ali naziv CIA (Certified Internal Auditor), ki ga podeljuje ameriški Inštitut notranjih revizorjev (The Institute of Internal Auditors – IIA)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Naziv** | **Datum pridobitve in veljavnost** | **Organizacija, ki podeljuje naziv** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |

Priloge:

* življenjepis
* dokazilo o doseženi izobrazbi
* dokazilo o izkušnjah z izvedbo izobraževanj s področja vsebin posameznega predmeta, za katerega kandidira
* dokazilo o pridobljenem strokovnem nazivu

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 5: REFERENCE PRIJAVITELJA

*(Navedejo se podatki o izvedenih izobraževanjih odraslih s področja notranje revizije, revizije, računovodstva, javnih financ, finančnega poslovanja oz. upravljanja s tveganji v obdobju zadnjih 5 (petih) let, šteto do dneva oddaje ponudbe.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov in kratek opis izobraževanja** | **Pričetek in zaključek izvajanja izobraževanja ter število ur izobraževanja** | **Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla, ki lahko te izkušnje potrdi**  *(ime, položaj, telefonska številka in e-naslov)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prijavitelj s podpisom obrazca pooblašča Ministrstvo za finance, da lahko preveri reference.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 6: IZJAVA O SODELOVANJU MENTORJA

*(Izpolnjuje se samo v primeru, ko je mentor pogodbeni sodelavec prijavitelja.)*

Podpisana/podpisani

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potrjujem sodelovanje pri izvedbi Programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, in sicer kot mentor pri predmetu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izjavljam, da imam dovoljenje svojega delodajalca za sodelovanje pri izvedbi predmetnega izobraževanja, kar dokazujem s pisnim soglasjem delodajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Priloga:

* Pisno soglasje delodajalca mentorja, ki je pogodbeni sodelavec prijavitelja, za sodelovanje pri izvedbi Programa izobraževanja

Kraj in datum: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 7: IZJAVA O RAZPOLAGANJU S POSLOVNIM PROSTOROM OZ. PREDAVALNICO

V zvezi z izvedbo Programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*naziv izvajalca*):

potrjujem, da *(ustrezno obkrožite)*:

1. imamo v lasti
2. imamo v najemu za čas trajanja pogodbe

poslovni prostor oziroma predavalnico v Ljubljani, in sicer na lokaciji oz. lokacijah:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ter vso potrebno pripadajočo opremo (kot so npr. projektorji, projekcijsko platno, prenosni računalniki) za kvalitetno in nemoteno izvedbo predavanj, izpitov, konzultacij in zagovorov zaključnih nalog v živo ali po potrebi na daljavo po Programu izobraževanja.

S to izjavo tudi potrjujem, da bo v času izvajanja Programa izobraževanja poslovni prostor oziroma predavalnica v predvidenem času na razpolago za izvedbo navedenih aktivnosti.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 8: SPLOŠNA IZJAVA

Prijavitelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

1. da nam zakon ne prepoveduje izvajati predmeta razpisa;
2. da proti nam ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja, likvidacijski postopek ali drug postopek omejitve ali prenehanja dejavnosti;
3. da smo eno leto pred pričetkom tega javnega razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnavali vse svoje zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev, s katerimi sodelujemo v vlogi;
4. da nam v zadnjih 5 (petih) letih ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z našim poslovanjem, ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero nam je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
5. da nismo prenehali opravljati dejavnosti;
6. da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna odločba, ki bi kazala na našo nestrokovnost;
7. da smo glede na že sklenjene pogodbe in pooblastila, ki se nanašajo na predmet tega razpisa, v primeru, da bomo izbrani, v skladu s stroko in s pooblastilom sposobni izvajati dela iz tega razpisa;
8. da se strinjamo z v razpisni dokumentaciji določenimi merili in pogoji za izbiro izvajalca za izvedbo Programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, kar pomeni, da se strinjamo tudi z vsebino vzorca pogodbe;
9. da so podatki oz. izjave, navedene v tem dokumentu in drugje v vlogi, ter vsi predloženi dokumenti v vlogi točni in verodostojni.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 9: VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, matična številka: 5028256000, davčna številka: 23348887, ki ga na podlagi Pooblastila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ministrstvo),

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime oz. naziv, naslov, matična številka, davčna številka),*

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO ŠT. \_\_**

**O IZVEDBI PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA ZA PRIDOBITEV NAZIVA DRŽAVNI NOTRANJI REVIZOR IN PREIZKUŠENI DRŽAVNI NOTRANJI REVIZOR**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je ministrstvo sprejelo Program izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018;
* je ministrstvo na podlagi 5. člena Pravilnika o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Uradni list RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19; v nadaljevanju: Pravilnik) izvedlo postopek javnega razpisa za izbiro izvajalca programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (v nadaljevanju: Program izobraževanja);
* se je izvajalec prijavil na javni razpis za izvedbo Programa izobraževanja, ki je bil dne \_\_­­\_\_\_\_\_ objavljen na spletni strani ministrstva, ter bil izbran s sklepom, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* se s to pogodbo urejajo medsebojne pravice in obveznosti med ministrstvom in izvajalcem.

1. člen

Predmet pogodbe je izvedba Programa izobraževanja. Program izobraževanja vključuje izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, izvedbo izpitov iz posameznih predmetov, izvedbo konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovorov zaključnih nalog v skladu s Pravilnikom in Programom izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018.

Posamezni program izobraževanja mora biti v celoti izveden v primeru, da je na program v posameznem šolskem letu prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov.

V primeru, da posamezno izobraževanje v tekočem letu zaradi nezadostnega vpisa ne bo izvedeno, mora izvajalec zagotoviti vsaj 2 (dva) redna izpitna roka za vsak predmet Programa izobraževanja za kandidate za pridobitev naziva državni notranji revizor oziroma preizkušeni državni notranji revizor, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, ter konzultacije v obsegu 5 (pet) ur na kandidata pred pripravo zaključne naloge in zagovor zaključnih nalog za kandidate za pridobitev naziva državni notranji revizor, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, oziroma za kandidate, ki so pridobili naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče.

1. člen

Izvajalec bo svoje delo opravil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v dogovorjenih rokih.

Izvajalec bo v okviru izvedbe programa:

* izvedel razpis za vpis kandidatov na izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor ter na uveljavljen način poskrbel za ustrezno obveščanje javnosti o razpisu;
* izvedel postopek vpisa kandidatov;
* izvedel predavanja v učilnici oz. na praktični delavnici, izjemoma v primeru izjemnih okoliščin na daljavo, pri čemer mora izvajalec izjemne okoliščine definirati že v predlogu, ki ga pošlje Programskemu svetu na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika;
* zagotovil ustrezne prostore v Ljubljani in potrebne tehnične pripomočke;
* zagotovil kandidatom študijsko gradivo in diskusijsko platformo;
* obveščal kandidate o rokih za izpite, urnikih in ostalih zadevah, pomembnih za kandidate;
* izvedel izpite;
* izvedel konzultacije v obsegu 5 (pet) ur na kandidata, v zvezi s pripravo zaključne naloge;
* izvedel zagovore zaključnih nalog v skladu s Pravilnikom;
* izdajal potrdila o zaključku Programa izobraževanja v skladu s Pravilnikom;
* opravil vsa druga strokovna, organizacijska in administrativna opravila, potrebna za uspešno izvedbo Programa izobraževanja;
* z anonimnim anketiranjem, ki ga bo izvedel enkrat letno, spremljal kakovost izobraževanja in zadovoljstvo udeležencev izobraževanja (kakovost gradiva, predavateljev, organizacije izobraževanja) ter o rezultatih v roku 14 (štirinajst) dni po izvedbi ankete obvestil Programski svet in naročnika. V primeru, da bo Programski svet ali naročnik na podlagi prejetih rezultatov ugotovil neustreznost procesov, vsebin in aktivnosti izobraževalnega programa oziroma bo ugotovil, da se izobraževalni program ne izvaja v skladu s sprejetim Programom izobraževanja ali da se izvaja v nasprotju s sprejetimi akti Programskega sveta iz 2. točke prvega odstavka 8. člena Pravilnika, je izvajalec dolžan v postavljenem roku izvesti ukrepe za izboljšanje procesov, vsebin in aktivnosti izobraževalnega programa za zagotovitev čim višje kakovosti in ustreznosti izvedbe izobraževanja ter o izvedenih ukrepih obvestiti Programski svet in naročnika.

Izvajalec bo kandidatom zagotovil podporo in mentorstvo pri izdelavi zaključnih nalog, ki jih bodo kandidati pripravljali v okviru Programa izobraževanja.

Izvajalec bo omogočil vsaj 2 (dva) redna izpitna roka za opravljanje izpitov kandidatom, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, oziroma kandidatom, ki so pridobili naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče, tudi v primeru, da izobraževanje v tekočem letu zaradi nezadostnega vpisa ne bo izvedeno.

Izvajalec bo kandidatom, ki so z izobraževanjem začeli pred šolskim letom 2025/2026, oziroma kandidatom, ki so pridobili naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče, omogočil podporo in mentorstvo pri izdelavi zaključnih nalog ter zagovor zaključne naloge tudi v primeru, da izobraževanje v tekočem letu zaradi nezadostnega vpisa ne bo izvedeno.

Izvajalec predmetnika in števila ur predavanj ne sme spreminjati. Šolska ura po Programu izobraževanja traja 45 (petinštirideset) minut. Predavanja so predvidena v popoldanskih urah po 15.30.

1. člen

Izvajalec bo vodil dokumentacijo o udeležbi kandidatov na predavanjih in o izvedenih izpitih in jo po koncu programa, skupaj s poročilom o opravljenem delu, predal nosilcu programa, to je Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna.

1. člen

Cena za izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor na kandidata v primeru, da je prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z DDV. Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po Programu izobraževanja, študijsko gradivo, dvakratno izvedbo izpita za posamezni predmet, izvedbo petih (5) ur konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovor zaključne naloge.

Cena za izobraževanje za pridobitev naziva preizkušeni državni notranji revizor na kandidata v primeru, da je prijavljenih vsaj 5 (pet) kandidatov, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z DDV. Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po Programu izobraževanja, študijsko gradivo in dvakratno izvedbo izpita za posamezni predmet.

Cena ponovnega opravljanja izpita za kandidata, ki ni opravil izpita na dveh rednih izpitnih rokih, oziroma za opravljanje posameznega izpita za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026, oziroma za opravljanje dodatnega izpita iz predmeta Notranje revidiranje – uvod za kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cena ponovnega vpisa na posamezni predmet izobraževanja na kandidata znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV. Cena vsebuje izvedbo izobraževanja po Programu izobraževanja za posamezni predmet, študijsko gradivo in dvakratno izvedbo izpita.

Cena ponovnega zagovora zaključne naloge v okviru izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor za kandidata, ki ni opravil zagovora v prvem poskusu, oziroma zagovora zaključne naloge za kandidata, ki je zaključno nalogo pripravil pred šolskim letom 2025/2026, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cena za izvedbo 5 () ur konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovor zaključne naloge za kandidata, ki je z izobraževanjem začel pred šolskim letom 2025/2026, in kandidata, ki je pridobil naziv državni revizor v skladu z zakonom, ki ureja računsko sodišče, znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Izvajalec zagotavlja izvedbo izobraževanja po pogojih, kot so določeni v Pravilniku, Programu izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018, razpisni dokumentaciji in vlogi izvajalca.

Sredstva za izvedbo Programa izobraževanja, ki ga bo izvedel izvajalec, zagotavljajo pošiljatelji kandidatov na izobraževanje oziroma kandidati neposredno.

Izvajalec bo izstavil račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

1. člen

V primeru potrebe po spremembi študijskega gradiva, terminskega načrta ali pravil za opravljanje izpitov in pripravo zaključne naloge bo izvajalec o tem obvestil Programski svet, ki bo odločil o ustreznosti predlagane spremembe.

1. člen

Skrbniki pogodbe so:

* za naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* za izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) ter preprečevali morebitne zlorabe. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje kadre, da bodo pri svojem delu prišli v stik z osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec je v celoti odgovoren za zakonito zbiranje osebnih podatkov, upoštevanje pogojev glede osebne privolitve za obdelavo, morebitne njihove pogodbene obdelave, hrambe in zavarovanja osebnih podatkov ter mora v celoti upoštevati določbe ZVOP-2 in Splošne uredbe o varstvu podatkov. V zvezi s tem pogodbeni stranki skleneta ločen Dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga te pogodbe.

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali za račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

1. člen

Pogodba se sklepa za 2 (dve) šolski leti z možnostjo enkratnega podaljšanja. Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Začetek prvega izobraževanja je, v primeru zadostnega števila prijav za posamezni program izobraževanja, v šolskem letu 2025/2026.

Izvajalec mora kandidatom zagotavljati možnost zaključka izobraževanja v obdobju dveh let po poteku te pogodbe.

1. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oziroma sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih številk in imen naročnikovih in izvajalčevih zakonitih zastopnikov in skrbnikov pogodb izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

1. člen

Morebitna nesoglasja, nastala iz te pogodbe, bodo pogodbene stranke reševale na miren način. Če po tej poti do soglasja ne bo prišlo, bo spor reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

Republika Slovenija Izvajalec:

Ministrstvo za finance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: Kraj in datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec 10: VZOREC DOGOVORA O POGODBENI OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

**Republika Slovenija, Ministrstvo za finance**, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, matična številka: 5028256000, davčna številka: 23348887, ki ga na podlagi Pooblastila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ministrstvo),

*(v nadaljevanju:* ***upravljavec osebnih podatkov****)*

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(v nadaljevanju:* ***pogodbeni obdelovalec****)*

sklepata naslednji

**DOGOVOR O POGODBENI OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata, da imata sklenjeno **Pogodbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o izvedbi programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor** (*v nadaljevanju: pogodba*), za potrebe katere skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Ur. list EU L119 z dne 4. 5. 2016) – (*v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov*), zadnjič popravljeno s Popravkom (Ur. list EU L127 z dne 23. 5. 2018, v nadaljevanju: GDPR), ter Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju: ZVOP-2) sklepata ta dogovor.

NAMEN, NARAVA, VSEBINA IN TRAJANJE POGODBENE OBDELAVE

2. člen

Pogodbeni obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov na podlagi pogodbe za naslednje namene:

* Izvedbe razpisa za vpis kandidatov na izobraževanje za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor;
* Izvedbe postopka vpisa kandidatov;
* Izvajanja programa izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor, izvedbo izpitov posameznih predmetov, izvedbo konzultacij za pripravo zaključne naloge in zagovorov zaključnih nalog;
* Obveščanja kandidatov o rokih za izpite, urnikih in ostalih zadevah pomembnih za kandidate;
* Vzpostavitve diskusijske platforme;
* Izdajo potrdil o zaključku Programa izobraževanja;
* Preverjanje izvajanja pogodbenih obveznosti pogodbenega obdelovalca;
* Anketiranje udeležencev izobraževanja z namenom spremljanja kakovosti izobraževanja in zadovoljstva udeležencev izobraževanja.

Pogodbeni obdelovalec ob izvajanju pogodbe obdeluje naslednje osebne podatke kandidatov (v nadaljevanju: osebni podatki):

* ime in priimek,
* datum rojstva,
* spol,
* podpis,
* podatki o izobrazbi in delovnih izkušnjah,
* podatki o pridobljenem nazivu državni notranji revizor.

Pogodbeni obdelovalec je dolžan obdelovati osebne podatke izključno za izvajanje storitev v skladu s tem dogovorom in pogodbo ter v obsegu, navedenem v tem členu, in sicer najdlje za čas veljavnosti pogodbe oziroma za kandidate, ki jim bo zagotavljal možnost zaključka izobraževanja v obdobju dveh let po poteku te pogodbe, do zaključka izobraževanja.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA OSEBNIH PODATKOV

3. člen

Upravljavec osebnih podatkov je odgovoren za zagotavljanje ustrezne pravne podlage za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov iz drugega odstavka 2. člena tega dogovora, ki jih v okviru pogodbe obdeluje pogodbeni obdelovalec.

Upravljavec osebnih podatkov se zavezuje obveščati pogodbenega obdelovalca o posebnostih in obveznostih pogodbenega obdelovalca za zagotavljanje pogodbenih obveznosti ter o morebitnih znanih tveganjih glede zagotavljanja pravic posameznikom, katerih osebni podatki se obdelujejo.

OBVEZNOSTI POGODBENEGA OBDELOVALCA

4. člen

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki, ki jih bo obdeloval s skladu s pogodbo in tem dogovorom, ves čas veljavnosti pogodbe ravnal v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predvsem pa, da:

* bo osebne podatke obdeloval samo po dokumentiranih navodilih upravljavca osebnih podatkov, izključno za namen izvajanja storitev na podlagi pogodbe ter tega dogovora, zaupno, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo,
* osebnih podatkov ne bo obdeloval za račun tretjih oseb, niti za svoj račun, niti jih ne bo razkril tretji osebi ali jih drugače uporabljal za drug namen (ne bo izdeloval kopij ipd.),
* bo vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih bo izvajal v imenu upravljalca osebnih podatkov po pogodbi in tem dogovoru, v skladu z 2. točko člena 30 GDPR,
* bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti v skladu z b) točko tretjega ostavka člena 28 GDPR,
* bo spoštoval pravila o varovanju prostorov, v katerih je oprema, s katero se dostopa, obdeluje osebne podatek z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme,
* bo preprečeval nepooblaščen dostop tudi pri njihovem prenosu s telekomunikacijskimi sredstvi in omrežji,
* bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu osebnih podatkov z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
* bo upravljavcu osebnih podatkov pri morebitni izvedbi ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov ali zaradi izvajanja nadzora upravljavca osebnih podatkov s strani nadzornih organov ali revizorjev v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, omogočil izvajanje revizij in pregledov in da bo pri njih sodeloval,
* ne bo zaposlil drugega obdelovalca brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca osebnih podatkov. V primeru takšnega dovoljenja pogodbeni obdelovalec upravljavca osebnih podatkov obvesti o vseh nameravanih spremembah glede zaposlitve dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu osebnih podatkov omogoči, da nasprotuje vsem spremembam,
* bo po prenehanju pogodbenega razmerja iz katerega koli razloga, vse zbrane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma brezplačno predal upravljavcu osebnih podatkov, ali jih ustrezno anonimiziral ali jih bo na zahtevo upravljavca osebnih podatkov nepovratno uničil, razen če pravo Unije ali slovensko pravo predpisuje shranjevanje osebnih podatkov.

Kot neupravičeno razkritje podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja osebnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga omogoči pogodbeni obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri pogodbenem obdelovalcu.

5. člen

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov (npr. uničenje podatkov, vdor v informacijski sistem ali prostore pogodbenega obdelovalca, nepooblaščen dostop) mora pogodbeni obdelovalec nemudoma, brez nepotrebnega odlašanja in izčrpno, najkasneje pa v roku 48 (oseminštirideset) ur obvestiti upravljavca osebnih podatkov, ter izvesti vse možne ukrepe za prenehanje kršitve in odpravo škodljivih posledic. Takšno obvestilo mora vsebovati najmanj vsebino 3. točke člena 33 GDPR, obvezno pa mora vsebovati:

* opis vrste kršitve, kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov,
* osebno ime in kontaktne podatke pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov ter drugih kontaktnih oseb, pri katerih je mogoče pridobiti več informacij,
* opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov,
* opis predlaganih ukrepov za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov in za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

Pogodbeni obdelovalec mora upravljavcu osebnih podatkov nuditi pomoč pri obveščanju informacijskega pooblaščenca o kršitvi varstva osebnih podatkov.

ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Pogodbeni obdelovalec mora poskrbeti za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki zajema pravne, organizacijske in tehnične ukrepe, s katerimi se:

* varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov,
* varujejo prostori, strojna in sistemska programska oprema ter aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
* zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov preko varnih, šifriranih telekomunikacijskih povezav,
* onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
* omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

7. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov, vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug elektronski nosilec podatka ter strojna in programska oprema (*v nadaljevanju: varovani prostori*) morajo biti varovani z ustreznimi organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Omare, mize in drugo pohištvo z nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, ki se nahajajo izven varovanih prostorov, morajo biti stalno zaklenjeni.

Zaposleni pri pogodbenem obdelovalcu ne smejo puščati nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, na vidnem mestu v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem pogodbenega obdelovalca.

Dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov. Pogodbeni obdelovalec določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v informacijskem sistemu in prispejo do pogodbenega obdelovalca ali upravljavca osebnih podatkov na nosilcih za prenos računalniških podatkov ali preko komunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni z vidika prisotnosti računalniških virusov.

8. člen

Zaposleni pri pogodbenem obdelovalcu, ki izvajajo dela po pogodbi, so zavezani k zaupnosti osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo, in podpišejo posebno izjavo o varovanju osebnih podatkov, ki se hrani v njihovih personalnih mapah. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih zavezuje tudi po prenehanju zaposlitve in po prenehanju opravljanja del in nalog pogodbenega obdelovalca.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

9. člen

Pogodbeni obdelovalec odgovarja za izgubo, poškodbo ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo po njegovi krivdi.

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja:

* za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega dogovora povzročena s strani upravljavca osebnih podatkov,
* za izgubo, poškodbo ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe oziroma tega dogovora ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec osebnih podatkov oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec osebnih podatkov odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Stranki bosta spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa je za reševanje sporov pristojno sodišče, ki je pristojno za reševanje sporov iz pogodbe.

Dogovor je sklenjen in stopi v veljavo z dnem podpisa zadnje od obeh strank in velja ves čas veljavnosti pogodbe oziroma še dve leti po podpisu pogodbe.

Dogovor je podpisan elektronsko.

## Program izobraževanja za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor, št. 0601-2/2018/1 z dne 19. 1. 2018

1. Izobraževanje za pridobitev naziva DNR zajema naslednje predmete:

   Zakonodaja na področju javnih financ,

   Notranje revidiranje – uvod,

   Računovodenje in finančno poročanje v javnem sektorju,

   Upravljanje s tveganji in notranje kontrole.

   Izobraževanje za pridobitev naziva PDNR zajema naslednje predmete:

   Notranje revidiranje – nadaljevanje,

   Revizija postopkov poslovodenja,

   Vodenje notranje revizijske službe (z vidika upravljanja sprememb). [↑](#footnote-ref-2)