



Ministrstvo za javno upravo
Tržaška cesta 21
gp.mju@gov.si
1000 Ljubljana

Zavod RS za zaposlovanje
Območna služba Ljubljana
Parmova 32
1000 Ljubljana

Številka: 1003-17/2023/1
Datum: 19. 5. 2023

Zadeva: Javna objava

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) Ministrstvo za finance objavlja javno objavo za strokovno tehnično delovno mesto:

TAJNICA GENERALNEGA SEKRETARJA v Generalnem sekretariatu (št. DM: 3002)

Pogoji za opravljanje dela:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanje,
- opravljanje drugih nalog po nalogu generalnega sekretarja,
- izvajanje zahtevnejših tajniških nalog,
- vodenje zahtevnejših evidenc,
- priprava in organiziranje sestankov.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 2 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Ministrstvu za finance, Generalni sekretariat, Prežihova 4, Ljubljana. Osnovni plačni razred delovnega mesta je 22. plačni razred, to je 1.048,70 EUR bruto.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v 8 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "javna objava št. 1003-17/2023 Tajnica generalnega sekretarja v Generalnem sekretariatu (št. DM: 3002)".

Neizbrane kandidate bomo o izboru pisno obvestili v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Ministrstva za finance.

Za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Natašo Lazović na številko (01) 369 6353 o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. mag. Vesno Zupančič Klarič na številko (01) 369 6351.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lep pozdrav,

mag. Vesna Zupančič Klarič
v. d. generalnega sekretarja