



Številka: 1002-16/2026-1611-1

Datum: 16. 2. 2026

Zadeva: JAVNI NATEČAJ

Na podlagi 63. člena in 170. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju ZJU-1), Ministrstvo za finance objavlja javni natečaj za uradniško delovno mesto:

PODSEKRETAR v Generalnem sekretariatu, Službi za informacijske tehnologije in storitve, Oddelek za poslovne rešitve (št. DM: 3312)

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor javni uslužbenec v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od nastopa dela),
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« (če kandidat dovoljenja nima, se šteje, da s prijavo na javni natečaj soglaša z varnostnim preverjanjem. Varnostno preverjanje se izvede z izbranim kandidatom po dokončnosti sklepa o izbiri in pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje:

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s

pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Skrajšanje delovnih izkušenj:

Za delovna mesta ali nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, zahteva pa se izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti.

Za delovna mesta ali nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto, če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih na področju strateškega planiranja, izbiri novih tehnoloških rešitev, novih metodologij in standardov,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje v medresorskih tehničnih skupinah, razpisnih komisijah in projektih,
- načrtovanje in izdelava kompleksnih aplikativnih rešitev ter testiranje in uvajanje novih tehnologij,
- upravljanje kakovosti in nadzor nad kvaliteto rešitev,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Izbirni postopek:

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.

Prvi odstavek 66. člena ZJU-1 določa, da se zbira kandidata opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja strokovna usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

Drugi odstavek 66. člena ZJU-1 določa, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 5 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Generalnem sekretariatu, v Službi za informacijske tehnologije in storitve, v Oddelku za poslovne rešitve, na Cankarjevi 18, v nazivu podsekretar.

Izhodiščni plačni razred za navedeno delovno mesto je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.785,27 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Prijava mora vsebovati:

- 1) pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede predpisane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, leto zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- 2) pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu oz. opredeli čas opravljanje dela ter raven zahtevnosti dela, ki se zahteva za opravljanje dela pri tem delodajalcu;
- 3) pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je kandidat usposabljanje že opravil;
- 4) pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« če kandidat že ima dovoljenje;
- 5) pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen več kot šest mesecev zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti** pripravljena **na obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami **in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev**.

Kandidat **mora vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov:** gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Rok za prijavo:

Kandidat vloži prijavo v **15 dneh** po objavi javnega natečaja. Rok za vlaganje prijav **se izteče dne 5. 3. 2026.**

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Natašo Lazović na številko (01) 369-6353,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. Sanjo Štumberger Kovačič na številko (01) 369-6100.

Sklepi, izdani v postopku javnega natečaja, se vročajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi. Šteje se, da je vročitev opravljena po preteku osmih dni od odpreme dokumenta iz informacijskega sistema organa.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka