



**Portal GOV.SI**

<https://www.gov.si/>

Številka: 1003-20/2022/1

Datum: 1. 4. 2022

**Zadeva: INTERNI NATEČAJ**

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 - ZIUPOPDPVE), 15., 35. in 37. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06-ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10, 31/15 in 30/18-ZKZaš) in 6. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Ministrstvo za finance objavlja interni natečaj o prostem diplomatskem delovnem mestu v Ministrstvu za zunanje zadeve (v nadaljevanju MZZ):

**DIPLOMAT V ZUNANJI SLUŽBI v Stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju (št. DM: 7431) – Svetovalec za proračun**

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in izpolnjevati naslednje pogoje:

- imenovani v uradniški naziv,
- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni,
- zaželeno osnovno znanje francoskega jezika,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov RS/EU stopnje zaupno, ki ga lahko kandidat pridobi najkasneje do premestitve na diplomatsko delovno mesto.

Kandidat mora izpolnjevati tudi druge posebne pogoje, ki se izpolnijo oziroma preverijo v MZZ pred napotitvijo na delovno mesto v zunanji službi:

- opravljen test osebnostne primernosti,
- opravljene priprave v Ministrstvu za zunanje zadeve,
- opravljeno usposabljanje s področij vsebin diplomatskega izpita,
- uspešno opravljen jezikovni preizkus, ki se opravlja v prevajalski službi Ministrstva za zunanje zadeve in se lahko opravlja največ dvakrat,
- uspešno opravljen zagovor smernic za delo,
- zdravstveni pregled, razen, če je bil zadnji zdravstveni pregled opravljen manj kot eno leto pred začetkom dela v zunanji službi.

Drugi posebni pogoji:

- organizacijske sposobnosti;
- komunikacijske veščine;
- znanje dela z računalnikom

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno

razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- opravljanje zahtevnih nalog s področja zunanjih zadev in s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve in mednarodne odnose;
- oblikovanje gradiv in predlogov ukrepov s področja zunanjih zadev;
- sodelovanje v projektnih skupinah;
- opravljanje nalog s področja odnosov Republike Slovenije z Evropsko unijo;
- opravljanje nalog, povezanih z delom na delovnem mestu svetovalca za proračun;
- nadomeščanje uslužbenec v predstavnstvu;
- opravljanje drugih nalog podobne stopnje zahtevnosti po navodilu vodje

Znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni kandidat dokazuje:

- s potrdilom o aktivnem znanju jezika (zlasti s potrdilom o opravljeni maturi, opravljenem izpitu Državnega izpitnega centra na višji ravni, potrdilom o opravljenem mednarodnem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope B2, ipd.), ki ni starejše od deset let,
- z dokazilom, da se je oseba šolala v tujem jeziku (pridobila stopnjo izobrazbe: osnovno, srednjo do- ali podiplomsko) v državi, v kateri je to materni jezik, če od zaključka šolanja ni preteklo več kot deset let,
- z dokazilom, da je oseba vsaj šest mesecev opravljala delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, če od opravljanja dela ni preteklo več kot deset let.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
- pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji oz izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu,
- pisno izjavo kandidata, da ima delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas,
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
- pisno izjavo kandidata v kateri izjavlja da je državljan RS, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
- pisno izjavo kandidata o znanju angleškega in drugega tujega jezika na višji ravni (kandidat k svoji vlogi priloži: certifikat o aktivnem znanju jezika ali dokazilo da se je šolal v tujem jeziku v državi v kateri je to materni jezika ali dokazilo, da je vsaj 6 mesecev opravljal delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku),
- pisno izjavo kandidata o dovoljenju za dostop do tajnih podatkov RS/EU najmanj stopnje zaupno (v kolikor ga kandidat ima, v nasprotnem primeru ga mora pridobiti najkasneje do zasedbe delovnega mesta),
- pisno soglasje, da se lahko vsi potrebni podatki posredujejo Ministrstvu za zunanje zadeve za namen ugotavljanja izpolnjevanja pogojev.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Formalno nepopolne vloge se skladno s prvim odstavkom 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Izbrani kandidat bo začasno premeščen na diplomatsko delovno mesto na podlagi 15. člena Zakona o zunanjih zadevah za določen čas do 4 let. Na podlagi navedenega člena se bodo prejemki in povračila izbranemu kandidatu določili glede na pridobljen uradniški naziv in na podlagi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini<sup>1</sup>. Uslužbenci niso imenovani v diplomatski naziv, ampak so glede svojih pravic in obveznosti izenačeni z diplomati.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Ministrstvu za zunanje zadeve, Stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju, in sicer na sedežu predstavništva v prostorih na naslovu Boulevard du Régent 45-46, 1000 Bruselj, Belgija oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer predstavništvo opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (Vloga za zaposlitev) v 10 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "za interni natečaj št. 1003-20/2022 Diplomati v zunanji službi v Stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri EU v Bruslju – Svetovalec za proračun".

Kandidate bomo o izboru pisno obvestili. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu [www.gov.si](http://www.gov.si).

Za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Natašo Lazović na številko (01) 369-6353 o delovnem področju razpisanega delovnega mesta go. Mirjana Paulin na številko (01) 369-6482.

V besedilu internega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Alojz DURN  
v.d. generalnega sekretarja

---

<sup>1</sup> <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED5028>