



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p. 644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

**Portal GOV.SI**

[www.gov.si](http://www.gov.si)

**Zavod RS za zaposlovanje**  
**Območna služba Ljubljana**  
**Parmova 32**  
**1000 Ljubljana**

Številka: 1003-35/2022/1

Datum: 9. 9. 2022

**Zadeva: JAVNA OBJAVA**

Na podlagi 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20-ZIUPOPVE, 119/21 ZČmIS-A in 202/21 – odl. US) Ministrstvo za finance objavlja javno objavo za eno uradniško delovno mesto:

**PODSEKRETAR** v Generalnem sekretariatu, Službi za informacijske tehnologije in storitve, Oddelek za poslovne rešitve (št. DM: 3358)

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem

delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz drugega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje teh pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve (dan, mesec in leto) in datum prekinitve (dan, mesec in leto) delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
- pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji oz. izobrazbe na delovnih mestih, na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu,
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da kadrovska služba Ministrstva za finance pridobi podatke iz 1. in 4. alineje iz uradnih evidenc. V primeru da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu, so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- sodelovanje pri povezovanju in integracijah obstoječih sistemov z drugimi notranjimi in zunanji sistemi,
- priprava navodil in e-izobraževanj,
- upravljanje kakovosti in nadzor nad kvaliteto rešitve,
- sodelovanje v procesih nudenja pomoči uporabnikom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne javne uslužbenke na porodniškem dopustu, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Ministrstvu za finance, Generalnem sekretariatu, Službi za informacijske tehnologije in storitve, Oddelku za poslovne rešitve, Cankarjeva 18, Ljubljana.

Pravice in dolžnosti javnega uslužbenca bodo določene glede na uradniški naziv podsekretar.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v petnajstih dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana, ali na elektronski naslov: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko kandidat pošlje tudi po pošti z označbo "za javna objava št. 1003-35/2022 podsekretar na Ministrstvu za finance, Generalni sekretariat, Služba za informacijsko tehnologijo in storitve, Oddelek za poslovne rešitve (št. DM: 3358)."

Neizbrane kandidate bomo o izboru pisno obvestili v osmih dneh po zaključenem postopku. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem Portalu GOV.SI.

Za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Darjo Krmavnar na številko (01) 369-6352 o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa go. Andrejo Sladoje Jemec na številko (01) 369 6943.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Rok MAROLT  
v. d. generalnega sekretarja