



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Vesna Zupančič Klarič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 75D4F6A300000005754
Potek veljavnosti: 02. 04. 2028
Čas podpisa: 10. 02. 2026 17:39
Št. dokumenta: 1003-7/2026-1611-1

Portal GOV.SI

www.gov.si

Zavod RS za zaposlovanje
Območna služba Ljubljana
Parmova 32
1000 Ljubljana

Številka: 1003-7/2026-1611-1

Datum: 10. 2. 2026

Zadeva: Javna objava

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25- ZUTD-I) Ministrstvo za finance objavlja javno objavo za eno strokovno tehnično delovno mesto:

KNJIGOVOĐJA V na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za analitične računovodske evidence, Oddelek saldakontov kupcev in dobaviteljev (št. DM: 9319)

Pogoji za opravljanje dela:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj

Delovne izkušnje:

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

- vodenje analitične evidence,
- priprava zahtevkov za izplačila iz proračuna po namenu porabe sredstev in po dnevih zapadlosti,
- obveščanje proračunskih uporabnikov o evidentiranih spremembah v analitičnih evidencah,
- odgovornost za pripravo plačilnih nalogov in vodenje evidenc o izplačilnih sredstvih iz proračuna,
- usklajevanje analitičnih evidenc in sintetične evidence,
- usklajevanje dejanskega in knjižnega stanja ter terjatev in obveznosti,
- opravljanje drugih nalog po nalogu neposrednega vodje.

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Informacije o delovnem razmerju:

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusno dobo 2 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za analitične računovodske evidence, Oddelek saldakontov kupcev in dobaviteljev (št. DM: 9319) na Ministrstvu za finance, Vojkova 57, Ljubljana.

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta knjigovodja V je 5. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 1.411,28 € bruto.

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) se javnega uslužbenca, ki bi bil uvrščen v plačni razred, katerega vrednost je nižja od zneska minimalne plače, uvrsti v prvi plačni razred, katerega vrednost je enaka ali višja od minimalne plače, pri čemer minimalna plača za leto 2026 znaša 1.481,88 € bruto.

Prijava na delovno mesto:

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na **obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat vloži prijavo v **10 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo »za javno objavo št. 1003-7/2026-1611 Knjigovodja V na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za analitične računovodske evidence, Oddelek saldakontov kupcev in dobaviteljev (št. DM: 9319).«

Ostale informacije:

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Biljano Draksler na številko (01) 369 6352,
- za dodatne informacije o delovnem področju razpisanega delovnega mesta pa ga. Urška Por Filip na številko (01) 369 6013.

Neizbrane kandidate bomo o izboru pisno obvestili v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu državne uprave www.gov.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lep pozdrav,

mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka