



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 1003-23/2024/1
Številka certifikata: bb 5c b6 63 00Čas podpisa: 15:06, 05.04.2024
Potek veljavnosti: 26.08.2026 Podpisnik: Vesna Zupančič Klarič

Portal GOV.SI

www.gov.si

Zavod RS za zaposlovanje
Območna služba Ljubljana
Parmova 32
1000 Ljubljana

Številka: 1003-23/2024/1

Datum: 5. 4. 2024

Zadeva: Javna objava

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 114/23) Ministrstvo za finance objavlja javno objavo za eno strokovno tehnično delovno mesto:

ARHIVAR V na Direktoratu za javno računovodstvo, Sektor za računovodstvo proračuna in proračunskih uporabnikov, Oddelek za ravnanje z dokumentacijo (št. DM: 9222)

Pogoji za opravljanje dela:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o zahtevani stopnji izobrazbe na delovnih mestih na katerih je opravljal delo pri posameznem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata, da za namen javne objave dovoljuje da kadrovska služba Ministrstva za finance pridobi podatke iz 1. alineje iz uradnih evidenc

Obravnavali bomo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- prevzem in kontrola dokumentarnega gradiva
- izvajanje materialnega varstva
- izposoja dokumentarnega gradiva
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva)
- sodelovanje z arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva
- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusno dobo 2 mesecev, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal na Direktoratu za javno računovodstvo, v Sektorju za računovodstvo proračuna in proračunskih uporabnikov, Oddelek za ravnanje z dokumentacijo (št. DM: 9222), na Ministrstvu za finance, Vojkova 57, v Ljubljani. Osnovni plačni razred delovnega mesta arhivar V je 20. Osnovna bruto plača na podlagi plačne lestvice znaša 969,57 EUR bruto.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v 8 dneh** po objavi, na naslov: Ministrstvo za finance, Kadrovska služba, p.p. 644, 1001 Ljubljana ali na elektronski naslov: gp.mf@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Prijave lahko pošljete tudi po pošti z označbo "javna objava št. 1003-23/2024 ARHIVAR V na Direktoratu za javno računovodstvo, Sektor za računovodstvo proračuna in proračunskih uporabnikov, Oddelek za ravnanje z dokumentacijo (št. DM: 9222)".

Neizbrane kandidate bomo o izboru pisno obvestili v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu www.gov.si.

Za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Biljano Draksler na številko (01) 369 - 6352 o delovnem področju razpisanega delovnega mesta go. Urško Mačerol na številko (01) 369 - 6033.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lep pozdrav,

mag. Vesna Zupančič Klarič
v. d. generalnega sekretarja