

**JAVNI RAZPIS ZA
»SOFINANCIRANJE USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV
DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO
NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV«**

KONČNO POROČILO 2023

← **Oblikovano:** Na sredini

Naslov projekta	
Sklop razpisa, v okviru katerega se prijavlja projekt	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Trajanje projekta	
Številka pogodbe o sofinanciranju	
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR brez DDV)	

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja	
Pravnoorganizacijska oblika (podatek iz AJPES-a)	
Sedež (naslov, poštna št., kraj)	
Matična št.	
Davčna št.	
Poslovni račun (št. računa, banka)	
Odgovorna oseba prijavitelja (ime, priimek, funkcija)	
Elektronski naslov odg. osebe	
Tel. št. odg. osebe	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Skrbnik pogodbe prijavitelja (ime, priimek, funkcija)	
Elektronski naslov skrbnika pogodbe	



PREDSTAVITEV PROJEKTA - PREDSTAVITEV PROJEKTA

Oblikovano: Razmik med vrsticami: Poljubno 1,08 li

1. Ustreznost zastavljenega projekta

Opišite, kako je izveden projekt dosegel vizijo in potencial, ki ste ju predstavili v okviru prijave projekta. Opišite, kako se je z izvedbo projekta dosegel namen razpisa, ki zasleduje Doseganje vizije projekta in potenciala projekta in kako je projekt prispeval k doseganju namena razpisa, ki zasleduje povečanje digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije.

[do 1 stran velikosti A4]

2. Zasnova izvedba projekta

2.1 Faze projekta

Predstavite aktivnosti v okviru posameznih faz projekta, ki ste jih navedli v okviru prijave projekta, posamezne faze projekta. Predlagan projekt je biti razdeljen v 3 osnovne faze: načrtovanje in priprava projekta, izvajanje in koordinacija izvedbe aktivnosti ter evalvacija in zaključevanje projekta. Opišite, kaj so zajemale različne faze izvedbe projekta ter pomen za doseganje ciljev projekta (npr. pridobivanje udeležencev, soustvarjanje programa usposabljanj, izvedba usposabljanj, komuniciranje in obveščanje z udeleženci in zunanjo javnostjo, spremljanje učinkov, ipd.).

[do 0,51 strani velikosti A4]:

2.2 Izvedba projekta in doseganje ciljev razpisa

V tem delu podrobno opišite izvedbo vašega projekta izhajajoč iz namena in ciljev razpisa. Podajte celostno informacijo o časovnem okviru načrtovanih aktivnosti, promociji, strukturi, načinu organizacije ter vključenih kadrih. Kakšne so bile morebitne spremembe in nenačrtovana realizacija. Opišite težave in izzive, s katerimi ste se srečali pri izvedbi projekta.

[do 1 stran velikosti A4]

Prijavitelj je moral zagotoviti načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kvaliteti in uspešnosti izvajanja usposabljanj, s katerimi je bilo mogoče spremljati učinkovitost izvajanja projekta z vidika doseganja ciljev javnega razpisa. Opišite rezultate glede ob zaključku izvajanja aktivnosti in projekta ter utemeljite napredek udeležencev glede na cilje projekta. Doseganje ciljev predstavite po aktivnostih. Vključite osnovno statistiko o udeležencih (podatki o številu, spolu in starosti udeležencev) ter njihov napredek pri pridobljenih spretnostih in znanju (v starostnih skupinah, kjer je to primerno z navedbo ravnih po DigComp 2.2) oz. pri starostni skupini od 6 let do vključno dopolnjenih 16 let tudi analiza uspeha spodbuditve zanimanja za digitalne tehnologije ter naravoslovne in tehniške poklice, ki bodo rezultat izvedenih usposabljanj.

Oblikovano: Pisava: Krepko

[do 1 stran velikosti A4]



Doseganje cilja: krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije.⁵⁷

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: spodbujanje zanimanja za naravoslovno in tehniško znanje, še posebej na področju digitalnih tehnologij (računalniško programiranje, robotika, umetna inteligenca in podobno).⁵⁷

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: krepitev razumevanja digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe.⁵⁷

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: dvig usposobljenosti za uporabo digitalnih kompetenc.⁵⁷

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: povečanje zanimanja za srednješolske, višješolske in visokošolske programe, ki vključujejo strokovne digitalne kompetence, ter zmanjševanje razlik med spoloma na tem področju.

[do 1 stran velikosti A4]

2.3 Načrt promocije in oglaševanja aktivnosti (projekta)

Predstavite kako je potekala promocija in oglaševanje aktivnosti, glede na ciljne skupine in vrsto aktivnosti za izbrani sklop javnega razpisa.

[do 1 strani velikosti A4]:

2.4 Način in vrsta izvedbe usposabljanj

Vpišite podatke in obrazložite način izvedbe usposabljanj, za katerega ste se odločili, glede na izbrano vrsto subvencioniranih aktivnosti kot so določene v 4. točki razpisa ~~glede na sklop~~. Ločite med spletnimi in fizičnimi aktivnostmi. V primeru odstopanja od načrtovanega načina izvedbe je potrebno utemeljiti, zakaj je do odstopanja oz. spremembe načina izvedbe prišlo.

[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Vpišite vrsto subvencioniranih aktivnosti glede na izbrani sklop. (Primer, kot je določeno v razpisu za sklop A: 1. organizacija praktičnih dejavnosti za udeleženske na področju IKT).	Ime aktivnosti (če ste ga določili)	Način izvedbe (fizično / spletno)
1.		



2.		
3.		
4.		
5.		
<p>Pojasnite, zakaj je izbran način izvedbe najustrežnejši.</p> <p>[do 10,5 stran velikosti A4]</p>		
2.5 Predvidene tehnologije, ki so bile uporabljene pri izvajanju projekta		
<p>Opišite, katere digitalne tehnologije ste uporabili za namene izvajanja projektnih aktivnosti. Kakšna je bila uporabniška izkušnja udeležencev in vpliv na doseganje ciljev projekta. Pri tem se ni potrebno omejevat zgoj na digitalne tehnologije, s katerimi se bodo izvajala konkretna usposabljanja.</p> <p>[do 1,5 strani velikosti A4]</p>		
2.6 Učinek projekta		
<p>Predstavite učinke projekta, glede na izvedene aktivnosti in rezultate pri doseganju ciljev projekta.</p> <p>[do 1 stran velikosti A4]:</p>		



3. Finančna konstrukcija predlaganega projekta Doseganje predvidenega števila udeležencev

Oblikovana tabela

Vpišite število doseženih udeležencev posameznega usposabljanja. Vpišite način izvedbe aktivnosti.

Število udeležencev * SSE = vrednost projekta Vpišite vrsto subvencioniranih aktivnosti glede na izbrani sklop. (Primer, kot je določeno v razpisu za sklop A: 1. organizacija praktičnih dejavnosti za udeležence na področju IKT).

A*B=C; A = število udeležencev; B= SSE; C= znesek financiranja

	Število doseženih udeležencev	Način izvedbe (fizično / splet)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Oblikovano: Na sredini

Oblikovano: Na sredini

Oblikovano: Na sredini

Oblikovano: Na sredini

Oblikovano: Na sredini

Oblikovano: Na sredini

POZOR!

V skladu s točko 7.5 javnega razpisa mora projekt zasledovati omejitve glede minimalnega števila udeležencev glede na prijavni rok ter maksimalne vrednosti projekta glede na sklop.

4. Sestava Ustreznost konzorcija

V spodnjo preglednico vpišite vse člane konzorcija, na kratko opišite povzemite njihovo poslanstvo vlogo pri izvedenem projektu, ez. relevantne kompetence in znanja ter vlogo (prijavitelj, konzorcijski partner) v predlaganem projektu ter število aktivnosti, ki jih bo je organizacija izvajala posamezni konzorcijski partner izvedel.

[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

	Konzorcijski partner	Vloga v projektu	Število aktivnosti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



Na kratko opišite in utemeljite, kako je ~~taka~~ sestava konzorcija omogočila izvedbo projekta in kakšna je bila dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za dosego projektne rezultata. ~~Opišite kako je bila porazdeljena odgovornost.~~ Predstavite sestavo konzorcija tudi z vidika vsebinskega prispevka posameznega konzorcijskega partnerja.

[do ~~10,5~~ strani velikosti A4]:

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika – prijavitelja:

Podpis: